

5. Przekazanie kolejnych części dotacji może nastąpić dopiero po rozliczeniu wcześniej przekazanych środków.
  6. Nie dokonanie rozliczenia powoduje wstrzymanie dofinansowania.
  7. Podmioty uprawnione realizujące zadania finansowe z dotacji zobowiązane są do złożenia w merytorycznej komórce Urzędu Miejskiego sprawozdania z realizacji zadania, zawierającego:
    - a) w zakresie merytorycznym – opis wykonywanego zadania w zakresie zgodności z zapisami umowy ze szczególnym uwzględnieniem celu, jaki osiągnięto oraz terminowości realizacji zadania,
    - b) w zakresie finansowym – oryginalne dokumenty finansowe (do wglądu) spełniające wymogi określone przepisami prawa.Sprawozdanie należy przedłożyć w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania.
  8. Na odwrocie powyższych dokumentów winien zostać umieszczony zapis w brzmieniu: „Zrealizowano ze środków budżetowych Gminy Wolsztyn w kwocie .....”.
  9. Dokumenty nie spełniające wymagań określonych w ust. 7 nie będą przyjmowane do rozliczenia.
  10. Dotacje udzielone z budżetu gminy:
    - a) wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem;
    - b) pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości
      - podlegają zwrotowi na rachunek bieżący budżetu gminy najpóźniej do dnia 20 grudnia roku budżetowego wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
  11. Zwrotowi do budżetu gminy podlega ta część dotacji, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, nienależnie udzielona lub pobrana w nadmiernej wysokości.
  12. Przedłożone Gminie sprawozdanie i rozliczenie dotacji zgodne z wymogami określonymi w ust. 7, nie budzące zastrzeżeń przyjmującego rozliczenie, opatrywane będzie klauzulą „Rozliczono”.
- V. Tryb kontroli wykorzystywania dotacji
1. W trakcie realizacji zadania i po jego zakończeniu podmioty uprawnione otrzymujące dotację podlegają kontroli pod względem finansowym i merytorycznym poprzez wyznaczonych pracowników Urzędu Miejskiego.
  2. Z czynności kontrolnych zostaje sporządzony protokół. W przypadku wystąpienia nieprawidłowości Burmistrz Wolsztyna formułuje zalecenia pokontrolne.
  3. Wynik kontroli przedstawiający niezgodne z przeznaczeniem wydatkowanie dotacji skutkuje obowiązkiem zwrotu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych oraz zawieszeniem na 3 lata możliwości otrzymania dotacji.
  4. Prawo kontroli sposobu wydatkowania udzielonej dotacji obejmuje w szczególności:
    - a) przedstawienie przez wnioskodawcę wszelkich informacji dotyczących działalności wnioskodawcy, w tym jego gospodarki finansowej w zakresie objętym dotowaniem, na każde żądanie Burmistrza Wolsztyna,
    - b) prawo wstępu na teren objęty pracami.
- §3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wolsztyna.
- §4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady  
(-) Krzysztof Lisiewicz

## 898

### ZARZĄDZENIE Nr 5/2009 STAROSTY KOŚCIAŃSKIEGO

z dnia 17 lutego 2009 r.

#### w sprawie: określenia zasad wynajmu lokali mieszkalnych stanowiących własność Skarbu Państwa znajdujących się na terenie Powiatu Kościańskiego

Na podstawie art. 11 ust. 1 oraz 23 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. Nr 2004, poz. 261, poz. 2603 z późn. zmianami) w związku z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie

praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego (tekst jedn. Dz.U. Nr 2005 roku Nr 31, poz. 266 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

**§1.** 1. Niniejsze zarządzenie określa zasady wynajmu lokali mieszkalnych stanowiących własność Skarbu Państwa położonych na terenie Powiatu Kościańskiego.

2. Lokale mieszkalne stanowiące własność Skarbu Państwa stanowią mieszkaniowy zasób Skarbu Państwa.

3. Lokalami mieszkalnymi stanowiącymi mieszkaniowy zasób Skarbu Państwa gospodaruje starosta wykonujący zadania z zakresu administracji rządowej

4. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o wynajmującym należy przez to rozumieć Starostę Kościańskiego.

**§2.** 1. Sprawy o wynajem lokali mieszkalnych rozpatruje każdorazowo wynajmujący na podstawie wniosku złożonego przez zainteresowaną osobę.

2. Wolne lokale wynajmowane są osobom w trybie przetargowym zgodnie z zapisami ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (tj. Dz.U. z 2004 roku Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.).

3. Wynajem lokali mieszkalnych następuje przy zachowaniu zasady jawności postępowania.

**§3.** 1. Podstawą korzystania z przedmiotu najmu i wnoszenia czynszu przez najemcę na rzecz wynajmującego jest umowa najmu.

2. Umowa najmu określa wysokość czynszu miesięcznego, szczegółowe warunki zawarcia oraz terminy płatności.

**§4.** 1. Ustala się stawkę czynszu miesięcznego za wynajmem 1 m<sup>2</sup> powierzchni lokali stanowiących własność Skarbu

Państwa na terenie Powiatu Kościańskiego w wysokości określonej i ustalonej w oparciu o uchwały rady gminy oraz zarządzenie burmistrzów lub wójtów, na terenie których dana nieruchomość jest położona z uwzględnieniem czynników podwyższających lub obniżających ich wartość.

**§5.** Wynajmujący może podwyższyć czynsz wypowiedając na piśmie pod rygorem nieważności jego dotychczasową wysokość, najpóźniej na koniec miesiąca kalendarzowego z zachowaniem terminów wypowiedzenia.

**§6.** Osoby, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę a także osoby, które nie wstąpiły z mocy prawa w stosunek najmu po śmierci najemcy są zobowiązane opuścić zajmowany lokal chyba, że wynajmujący uzna za zasadne zawarcie umowy najmu z tymi osobami.

**§7.** Na zgodny wniosek najemców i o ile jest to uzasadnione ich sytuacją materialną lub rodzinną można dokonać zamiany lokali mieszkalnych pod warunkiem wyrażenia zgody na zamianę przez wynajmującego.

**§8.** W uzasadnionych przypadkach wynajmujący może odstąpić od wyżej ustalonych warunków i ustalić inne zasady oraz stawki najmu.

**§9.** Wykonanie zarządzenia powierza się Geodecie Powiatowemu - Naczelnikowi Wydziału Geodezji Kartografii Katastru i Gospodarki Nieruchomościami.

**§10.** Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Starosta  
(-) Andrzej Jęcz

899

## KOMUNIKAT STAROSTY KOŚCIAŃSKIEGO

z dnia 2 marca 2009 r.

### w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w domach pomocy społecznej funkcjonujących na terenie powiatu kościańskiego

Na podstawie art. 6 pkt 15 oraz art. 60 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728 z późn. zm.) ustala się i ogłasza miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w 2009 roku w Domu Pomocy

Społecznej w Jarogniewicach na kwotę 2.783,00 zł miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w 2009 roku w Domu Pomocy Społecznej w Mościszkach na kwotę 2.590,00 zł.

Starosta  
(-) Andrzej Jęcz