

5. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

6. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

7. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- a) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- b) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- c) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej: w przypadku jednak gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,
- d) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

8. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami, z uwzględnieniem §9 ust. 4. Do wniosku muszą być załączone dokumenty określające liczebność rodziny wnioskodawcy.

9. Nauczycielowi dodatek mieszkaniowy przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły – Starosta Powiatu.

§10. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Jarocinie.

§11. Składniki wynagrodzenia, o których mowa w niniejszej uchwale mają zastosowanie do wynagrodzeń należnych od dnia 1 stycznia 2009 r.

§12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego

Przewodniczący
Rady Powiatu
(-) *Zygmunt Meisnerowski*

* ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO Nr WN.I.-6.0911-87/09 z dnia 17 marca 2009 r. orzekające nieważność §8 uchwały nr XXXIV/185/09 Rady Powiatu Jarocińskiego z dnia 26 lutego 2009 r. w sprawie Regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Jarociński – ze względu na istotne naruszenie prawa

950

POROZUMIENIE nr KSz Por.1/09 Fn 1028/09

zawarte w dniu 5 marca 2009 roku w Poznaniu,
pomiędzy:

Województwem Wielkopolskim reprezentowanym przez
Marka Woźniaka – Marszałka Województwa Wielkopolskiego,
a

Miastem Poznań reprezentowanym przez Ryszarda Grobelnego - Prezydenta Miasta Poznania

§1. 1. Województwo Wielkopolskie powierza a Miasto Poznań przyjmuje do wykonywania zadanie publiczne w zakresie kultury związane z projektami filmowymi dotyczącymi Wielkopolski i Poznania.

2. Na realizację zadania, o którym mowa w ust. 1, Województwo Wielkopolskie przekazuje Miastu Poznań kwotę 500.000,00 złotych.

3. Zadanie zostanie zrealizowane do dnia 31 grudnia 2009 roku, zwanym dalej „dniem realizacji zadania”.

§2. Województwo Wielkopolskie przekazuje dotację, o której mowa w §1 ust. 2 na rachunek bankowy Miasta Poznań: PKO BP S.A. 20 1020 4027 0000 1602 0049 2827, w terminie 30 dni od dnia zawarcia niniejszego porozumienia.

§3. 1. Bezpośrednim wykonawcą zadania, o którym mowa w §1 ust. 1, będzie Estrada Poznańska - samorządowa instytucja kultury z siedzibą w Poznaniu, przy ul. Masztalarskiej 8, wpisana do rejestru instytucji kultury pod nr VII, która realizując zadanie zawrze umowy producenckie, których przedmiotem będą projekty filmowe dotyczące Wielkopolski i Poznania.

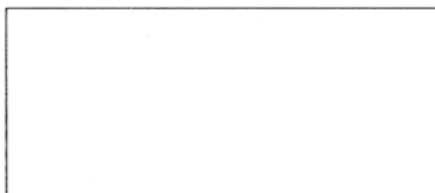
2. Miasto Poznań zobowiązuje się do nadzoru nad realizacją zadania przez Estradę Poznańską, w tym w szczególności w zakresie:

- 1) wykorzystania przyznanych środków finansowych zgodnie z przeznaczeniem i na warunkach określonych Porozumieniem, co dotyczy także ewentualnych przychodów uzyskanych przez Estradę Poznańską w związku z realizacją Porozumienia,
- 2) stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2007 Nr 223, poz. 1655).
 3. Informacja o finansowaniu zadania przez Województwo Wielkopolskie będzie zawarta w wydawanych publikacjach, przekazywanych mediom materiałach oraz publiczności.
 4. Rozliczenie środków finansowych pod względem rzeczowym i finansowym, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do Porozumienia nastąpi w terminie 30 dni od dnia realizacji zadania.
 5. Województwo Wielkopolskie zastrzega sobie prawo kontrolowania sposobu wykorzystania dotacji.
 - §4.** 1. W przypadku nie wykonania zadania w terminie określonym w §1 ust. 3, dotacja podlega zwrotowi w całości w terminie 15 dni od dnia realizacji zadania wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia, w którym upłynął termin realizacji zadania.
 2. W przypadku częściowego nie wykonania zadania w terminie określonym w §1 ust. 3, dotacja podlega zwrotowi w części proporcjonalnej do zakresu niewykonanego zadania w terminie 15 dni od przedstawienia rozliczenia, o którym mowa w §3 ust. 4 wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia, w którym upłynął termin realizacji zadania.
 3. W przypadku wykorzystania całości lub części dotacji niezgodnie z przeznaczeniem bądź z przepisami obowiązującymi jednostki sektora finansów publicznych, Miasto Poznań, zobowiązane jest do zwrotu dotacji lub jej części w terminie 15 dni od dnia realizacji zadania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowej liczonymi od dnia przekazania dotacji.
 4. Kwota niewykorzystanej dotacji podlega zwrotowi w terminie 15 dni od dnia realizacji zadania.
 5. Zwrotu całości bądź części dotacji lub zapłaty odsetek należy dokonać na rachunek bankowy Województwa Wielkopolskiego w PKO BP S.A. O/Poznań nr 45 1020 4027 000 1202 0049 5580.
 - §5.** 1. Zmiany niniejszego Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 2. Niniejsze porozumienie wchodzi w życie z dniem jego zawarcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.
 - §6.** Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze Stron.

Województwo Wielkopolskie:
Marszałek Województwa
(-) *Marek Woźniak*

Miasto Poznań:
Prezydent
Miasta Poznania
(-) *Ryszard Grobelny*

Załącznik



Pieczęć firmowa

SPRAWOZDANIE
MERYTORYCZNO-FINASOWE
zgodnie z porozumieniem zawartym w dniu 2009 roku
pomiędzy Województwem Wielkopolskim a Miastem Poznań
z wykonania zadania publicznego w zakresie kultury związanego z projektami
filmowymi dotyczącymi Wielkopolski i Poznania.

I. CZĘŚĆ MERYTORYCZNA

1. Miejsce wykonania zadania

2. Termin realizacji zadania

3. Uzyskane efekty

II. CZĘŚĆ FINANSOWA

1. Zestawienie dochodów

(w złotych)

Środki własne	
Dotacje, w tym	
- Województwo Wielkopolskie	
- Pozostałe (wymienić jakie)	
Inne (wymienić jakie)	
Razem dochody	

2. Zestawienie kosztów

A. Wydatki poniesione z dotacji Województwa Wielkopolskiego			
Rodzaje kosztów, nazwa wydatków	Kwota w złotych (brutto)	Nr rachunku i data wystawienia	Wystawca rachunku
1			
2			
Razem (A)			
B. Pozostałe koszty			
C. Razem koszty (A+B)			

Uwaga:

- prosimy o załączenie dwustronnej kserokopii rachunków, faktur (opisanych i zatwierdzonych pod względem merytoryczno-finasowym, z oświadczeniem o zastosowanym trybie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2004 r. Nr 19 poz. 177 z późn. zm.) oraz z poświadczeniem kopii za zgodność z oryginałem,
- dokumenty źródłowe potwierdzające wydatkowanie środków pochodzących z Województwa Wielkopolskiego, z chwilą ich rozliczania, winny być opatrzone klauzulą „zrealizowano ze środków Województwa Wielkopolskiego”

Skarbnik Miasta Poznania

Prezydent Miasta Poznania

Poznań, dnia2009 roku