

§8. Wygaśnięcie porozumienia nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania końcowego z wykonania zadania.

§9. Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§10. W zakresie nie uregulowanym porozumieniem stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

§11. Ewentualne spory, powstałe na tle wykonania niniejszego porozumienia, strony poddają rozstrzygnięciu sądowi właściwemu dla siedziby Zleceniodawcy.

§12. Porozumienie niniejsze zostało sporządzone w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze

stron oraz do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Podmiot:
Wójt
(-) *Adam Cukier*

Kontrasygnata
Skarbnik Gminy
(-) *Krzysztof Słomianny*

Zleceniodawca:
Starosta
(-) *mgr Ryszard Krup*

Wicestarosta
(-) *mgr Jacek Skrobisz*

Kontrasygnata
Skarbnik Powiatu
(-) *mgr Barbara Kałdońska*

1008

POROZUMIENIE Nr 6/09

zawarte w dniu 15 stycznia 2009 r. pomiędzy

Powiatem Rawickim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Rawickiego, w imieniu którego występują Starosta Rawicki Zdzisław Maćkowiak oraz Wicestarosta Zygmunt Wolny, przy kontrasygnacie Skarbnika Elżbiety Mikołajczak, zwanym dalej „Powierzającym”,

a Gminą Rawicz reprezentowaną przez Burmistrza Gminy Rawicz Tadeusza Pawłowskiego, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Rawicz Mirosławy Góreckiej, zwaną dalej „Przyjmującym”

w sprawie powierzenia Gminie Rawicz zadań Powiatowej Biblioteki Publicznej.

§1. Gmina Rawicz poprzez Rawicką Bibliotekę Publiczną w 2009 r. będzie realizowała niżej wymienione zadania Powiatowej Biblioteki Publicznej wymienione w Uchwale Rady Powiatu Rawickiego Nr XXIV/206/08 z dnia 19 grudnia 2008 r.:

1) gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych służących obsłudze potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych, zwłaszcza dotyczą-

cych wiedzy o własnym regionie oraz dokumentujących jego dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy,

- 2) pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznego, organizowanie obiegu wypożyczeń międzybibliotecznych, opracowywanie i publikowanie bibliografii regionalnych, a także innych materiałów informacyjnych o charakterze regionalnym,
- 3) udzielanie bibliotekom pomocy instrukcyjno-metodycznej i szkoleniowej,
- 4) sprawowanie nadzoru merytorycznego w zakresie realizacji przez gminne biblioteki publiczne zadań w zakresie:
 - a) gromadzenia, opracowywania, przechowywania i udostępniania zbiorów,
 - b) sporządzania i rozpowszechniania informacji bibliograficznych i dokumentacyjnych,
 - c) działalności naukowo-badawczej oraz doskonalenia i doskonalenia zawodowego pracowników bibliotek,
 - d) wymiany oraz przekazywania materiałów bibliotecznych i informacji.

5) współdziałanie z Wojewódzką Biblioteką Publiczną.

§2. Na realizację zadań wymienionych w §1 Powiat Rawicki przekazuje Gminie Rawicz w 2009 r. dotację w kwocie 40.000,00 złotych (słownie: czterdzieści tysięcy złotych 00/100). Dotacja będzie przekazywana w ratach miesięcznych do 20 każdego miesiąca tj. w 11 ratach po 3.340,00 złotych (słownie: trzy tysiące trzysta czterdzieści złotych 00/100), a 12 rata w kwocie 3.260,00 złotych (słownie: trzy tysiące dwieście sześćdziesiąt złotych 00/100).

§3. Odpowiedzialność za realizację zadań wymienionych w §1 ponosi Dyrektor Rawickiej Biblioteki Publicznej.

§4. „Powierzający” ma prawo wglądu w dokumenty dotyczące zadań wymienionych w §1 realizowanych przez Rawicką Bibliotekę Publiczną.

§5. Wszelkie spory w sprawach merytorycznych związanych z realizacją zadań Powiatowej Biblioteki Publicznej będą rozstrzygane przez strony porozumienia po zasięgnięciu opinii Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Poznaniu.

§6. Na wniosek „Powierzającego” Rawicką Biblioteka Publiczna składa sprawozdanie dotyczące sposobu realizacji zadań ujętych w §1.

§7. Porozumienie zostaje zawarte na okres od 1.01.2009 r. do 31.12.2009 r. z zastrzeżeniem, że rokrocznie w grudniu będą negocjowane warunki porozumienia na następny rok. Wszel-

kie zmiany ustaleń między stronami mniejszego porozumienia dokonane będą wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§8. Porozumienie wchodzi w życie w dniu jego podpisania.

§9. Porozumienie podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Powierzający:
Starosta
(-) *Zdzisław Maćkowiak*

Wicestarosta
(-) *Zygmunt Wolny*

Skarbnik Powiatu
(-) *Elżbieta Mikołajczak*

Przyjmujący:
Burmistrz
(-) *Tadeusz Pawłowski*

Skarbnik
(-) *Miroslawa Górecka*

1009

ZARZĄDZENIE Nr 2/2009 STAROSTY ŚREDZKIEGO

z dnia 17 marca 2009 r.

w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka objętego całodobową opieką Publicznej Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej - Ogniska Wychowawczego w Szlachcinie na 2009 rok

Na podstawie art. 86 ust. 7 w związku z art. 6 pkt 15 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity: Dz.U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728) zarządzam, co następuje:

§1. Ustalam średni miesięczny koszt utrzymania dziecka objętego całodobową opieką Publicznej Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej - Ogniska Wychowawczego w Szlachcinie na 2009 rok w kwocie 2.951,50 zł (słownie: dwutysiąc dziewięćsetpięćdziesiąt jeden 50/100 złotych).

§2. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Środzie Wielkopolskiej.

§3. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Starosta
(-) *Piotr Piekarski*