

1059

UCHWAŁA Nr XXIX/223/2009 RADY MIEJSKIEJ W GRODZISKU WIELKOPOLSKIM

z dnia 29 stycznia 2009 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego zasady i tryb korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Grodzisk Wielkopolski

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska w Grodzisku Wielkopolskim uchwala:

REGULAMIN KORZYSTANIA ZE ŚWIETLIC WIEJSKICH

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1. 1. Działalność świetlicy wiejskiej ma na celu integrację środowiska lokalnego, inicjowanie aktywności mieszkańców działających na rzecz wsi oraz prowadzenie działalności kulturalno - oświatowej i sportowej. Świetlica wiejska jest miejscem spotkań integrujących środowisko.

2. Celem działania świetlicy wiejskiej jest:

- a) popularyzacja amatorskich form artystycznych
- b) rozwój działalności kulturalnej adresowanej do różnych grup wiekowych społeczności wiejskiej,
- c) promowanie sportu na wsi, podejmowanie działań rekreacyjnych,
- d) organizacja imprez dla mieszkańców wsi (festyny, uroczystości),
- e) organizacja spotkań sołtysa i rady sołeckiej z organizacjami i środowiskami lokalnymi,
- f) organizacja spotkań organizacji lokalnych działających na terenie wsi np. Koła Gospodyń Wiejskich, Ochotnicze Straże Pożarne. Ludowe Zespoły Sportowe,
- g) promocja wsi i gminy.

Rozdział II

ZARZĄDZANIE MAJĄTKIEM ŚWIETLIC WIEJSKICH

§2. 1. Świetlice wiejskie stanowią własność Gminy Grodzisk Wielkopolski.

2. Świetlice mogą być:

a) odpłatnie wynajmowane,

b) nieodpłatnie udostępniane na zebrania wiejskie organizowane przez Gminę Grodzisk Wielkopolski, zebrania i spotkania organizowane przez sołtysów, rady sołeckie, szkoły, organizacje społeczne działające w środowisku wiejskim (Koła Gospodyń Wiejskich, Ochotnicze Straże Pożarne, Ludowe Zespoły Sportowe).

3. Gospodarzem - opiekunem świetlicy wiejskiej jest osoba działająca na podstawie pełnomocnictwa Burmistrza Grodziska Wielkopolskiego.

4. Ze świetlicy można korzystać po wcześniejszym uzgodnieniu z gospodarzem - opiekunem obiektu.

5. Godziny otwarcia świetlicy są ustalane z gospodarzem - opiekunem obiektu zgodnie ze zgłoszonym zapotrzebowaniem.

6. Do obowiązków gospodarza świetlicy należy:

- a) utrzymywania stałego kontaktu z Urzędem Miejskim w zakresie funkcjonowania świetlicy,
- b) dbanie o czystość obiektu i przyległego terenu,
- c) dbanie o urządzenia i sprzęt znajdujący się w świetlicy oraz na przyległym terenie,
- d) udostępnianie świetlicy zgodnie z zapotrzebowaniem,
- e) zawieranie umów na wynajem świetlicy oraz pobieranie opłat zatwierdzonych przez Radę Miejską w Grodzisku Wielkopolskim,
- f) przedstawianie Skarbnikowi Gminy kwartalnego rozliczenia z wpływów za wynajem świetlicy do 15-go następnego miesiąca po upływie kwartału, a w przypadku IV kwartału - do 15 stycznia roku następnego,
- g) zgłaszanie usterek, awarii, a także szkód wyrządzonych przez wynajmujących.

7. Gospodarz świetlicy ponosi odpowiedzialność za powierzony sprzęt i urządzenia stanowiące wyposażenie świetlicy.

8. Gospodarz świetlicy otrzymuje wynagrodzenie na podstawie umowy zlecenia zawartej z Burmistrzem Grodziska Wielkopolskiego. W umowie określa się szczegółowy zakres uprawnień i obowiązków oraz zasady odpowiedzialności.

Rozdział III WYNAJEM ŚWIETLIC

§3. 1. Wynajęcie świetlicy odbywa się odpłatnie zgodnie ze stawkami uchwalonymi przez Radę Miejską w Grodzisku Wielkopolskim.

2. Środki uzyskane z wynajęcia świetlic stanowią dochód Gminy.

3. Podstawą wynajęcia świetlicy wiejskiej jest pisemna umowa zawarta przez gospodarza obiektu z osobą ubiegającą się o wynajęcie. Umowa musi zawierać:

- a) imię, nazwisko i adres osoby wynajmującej,
- b) rodzaj i charakter imprezy, na którą wynajmowana jest świetlica,
- c) datę, planowany czas korzystania ze świetlicy,
- d) wysokość opłaty za korzystanie ze świetlicy oraz termin i sposób zapłaty,
- e) zobowiązanie do pokrycia strat, naprawy uszkodzonych urządzeń, elementów stanowiących wyposażenie, powstałych w trakcie wynajęcia świetlicy.

4. Przy każdorazowym przekazaniu świetlicy (wynajem lub bezpłatnie), gospodarz obiektu wraz z osobą na rzecz, której następuje przekazanie (organizator) sprawdzają stan pomieszczeń, urządzeń oraz wyposażenia. Strony podpisują stosowny protokół. Czynność ta zostaje powtórzona przy oddawaniu obiektu.

5. Za ewentualne uszkodzenia odpowiada organizator korzystający ze świetlicy. Winien on usunąć powstałe usterki w terminie wskazanym przez gospodarza. W przypadku niezastosowania się do powyższych wytycznych, szkoda zostanie naprawiona z budżetu Gminy, a osoba korzystająca ze świetlicy zostanie obciążona kosztami naprawy.

Rozdział IV FINANSOWANIE ŚWIETLIC WIEJSKICH

§4. 1. Utrzymanie obiektów świetlic wiejskich finansowane jest bezpośrednio z budżetu gminy.

2. Gmina ponosi koszty utrzymania świetlic w zakresie:

- a) remontów i modernizacji,
- b) ogrzewania, dostaw energii elektrycznej i wody,
- c) odbioru ścieków i odpadów

Rozdział V POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Grodziska Wielkopolskiego.

§6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) Marek Kinecki