

1129

UCHWAŁA Nr XXVII/149/2009 RADY GMINY KRZYKOSY

z dnia 20 marca 2009 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Krzykosy

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami) Rada Gminy Krzykosy uchwala, co następuje:

§1. W Uchwale Nr XXV/166/2005 Rady Gminy Krzykosy w sprawie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Krzykosy wprowadza się następujące zmiany:

- 1) załącznik nr 1, o którym mowa w §5 Uchwały Nr XXV/166/2005 Rady Gminy Krzykosy w sprawie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Krzykosy, otrzymuje brzmienie nadane w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały,

- 2) skreśla się §6,

- 3) skreśla się ust. 1 i ust. 2 w §11,

- 4) załącznik nr 2, o którym mowa w §11 ust. 3 uchwały Nr XXV/166/2005 Rady Gminy Krzykosy w sprawie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Krzykosy, otrzymuje brzmienie nadane w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Wiesław Zajac*

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XXVII/149/2009
RADY GMINY KRZYKOSY
z dnia 20 marca 2009r.

WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO

Do Wójta Gminy Krzykosy

.....
(imię i nazwisko rodzica lub pełnoletniego ucznia lub dyrektora szkoły)

.....
(adres zamieszkania składającego wniosek)

Składam wniosek o przyznanie w roku szkolnym

stypendium szkolnego

dla ucznia
(nazwisko i imię ucznia oraz stopień pokrewieństwa)

zamieszkałego w
(adres)

uczącego się w

..... klasa
(nazwa i adres szkoły)

I. Pożądaną formą stypendium szkolnego jest:

(w odpowiednią ¹ wstawić znak X)

¹ 1) całkowite lub częściowe pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,

Zajęcia, które będą opłacane ze stypendium

.....
(nazwa zajęć)

prowadzone przez
(adres podmiotu prowadzącego zajęcia)

Jest realizowane poprzez całkowity zwrot lub częściowy zwrot należności za udział ucznia w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, przelewem na rachunek bankowy podmiotu, który takie zajęcia organizuje.

This image shows a full page of white paper with horizontal dashed lines, typical of primary school handwriting practice paper. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

- 3 -

III. Dane o osobach i dochodach.

1. Dane o osobach pozostających na utrzymaniu rodziców i we wspólnym gospodarstwie domowym oraz o osiągniętych przez nie dochodach:

L.p.	Nazwisko i imię	PESEL	NIP	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy, nauki	Dochód netto
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						

- 4 -

Za dochód uważa się zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej:

„3. Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszoną o:

- 1) miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych;
- 2) składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach;
- 3) kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.

4. Do dochodu ustalonego w myśl ust. 3 nie wlicza się jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego oraz wartości świadczeń w naturze. „

2. Otrzymuję ☐
nie otrzymuję ☐

inne stypendium socjalne ze środków publicznych.

(w odpowiednią ☐ wstawić znak X)

3. Stypendium szkolne należy przekazać na konto bankowe nr:

Do wniosku należy dołączyć:

- 1) zaświadczenie z zakładu pracy o wynagrodzeniu netto za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku – rodziców (opiekunów) lub innych osób pracujących we wspólnym gospodarstwie domowym,
- 2) w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej:
 1. opodatkowanej § zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych – zaświadczenie wydane przez Naczelnika Urzędu Skarbowego za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia wniosku zgodnie z art. 8 ust. 5 pkt 1 i ust. 7 ustawy o pomocy społecznej,
 2. na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych dochodów osiąganych przez osoby fizyczne – zaświadczenie wydane przez naczelnika Urzędu Skarbowego zawierające informację o formie opodatkowania oraz dowody opłacenia składek ZUS,
- 3) oświadczenie wnioskodawcy o wielkości gospodarstwa rolnego, wyrażonej w hektarach przeliczeniowych lub nakaz podatkowy, a w przypadku położenia gospodarstwa rolnego na terenie innej gminy zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego, wyrażonej w hektarach przeliczeniowych,
- 4) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeśli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądów lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,

- 5 -

- 5) przekazy lub przelewy dokumentujące wysokość otrzymywanych alimentów przyznanych członkowi rodziny,
- 6) oświadczenie wnioskodawcy o wielkości pobieranego dodatku mieszkaniowego,
- 7) zaświadczenie właściwego organu o wysokości pobieranych świadczeń rodzinnych wraz z dodatkami, zasiłku pielęgnacyjnego oraz świadczenia pielęgnacyjnego,
- 8) jeśli członkiem rodziny jest osoba bezrobotna zaświadczenie z Urzędu Pracy o uznaniu jej za bezrobotną wraz z wysokością zasiłku netto za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku,
- 9) odcinek renty lub emerytury z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku, a na żądanie organu do wglądu decyzję ustalającą wysokość przyznanej renty lub emerytury,
- 10) w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych i studentów oraz uczniów szkół podstawowych i gimnazjalnych uczących się poza miejscem stałego zamieszkania – zaświadczenie potwierdzające fakt uczenia się w danej placówce,
- 11) w przypadkach uczniów i studentów otrzymujących stypendium socjalne ze środków publicznych odpowiednie zaświadczenie z jednostki przyznającej lub wypłacającej stypendium.

W przypadku, gdy rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych wyłącznie dla potrzeb programu pomocy materialnej.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr XXVII/149/2009
RADY GMINY KRZYKOSY
z dnia 20 marca 2009r.

WNIOSEK O PRYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO

Do Wójta Gminy Krzykosy

.....
(imię i nazwisko rodzica lub pełnoletniego ucznia lub dyrektora szkoły)

.....
(adres zamieszkania składającego wniosek)

Składam wniosek o przyznanie w roku szkolnym

zasiłku szkolnego

dla ucznia (słuchacza)
(nazwisko i imię ucznia oraz stopień pokrewieństwa)

zamieszkałego w
(adres)

uczącego się w

..... klasa
(nazwa i adres szkoły)

I. Pożądaną formą zasiłku szkolnego jest:

(w odpowiednią ¹ wstawić znak X)

¹ 1) pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym,

.....

.....

.....

(wpisać rodzaj pomocy rzeczowej)

¹ 2) świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym.

[illegible]

- 3 -

III. Dane o osobach i dochodach.

Dane o osobach pozostających na utrzymaniu rodziców i we wspólnym gospodarstwie domowym oraz o osiągniętych przez nie dochodach:

L.p.	Nazwisko i imię	PESEL	NIP	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy, nauki	Dochód netto
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						

- 4 -

Za dochód uważa się zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej:

„3. Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszoną o:

- 1) miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych;
- 2) składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach;
- 3) kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.

4. Do dochodu ustalonego w myśl ust. 3 nie wlicza się jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego oraz wartości świadczeń w naturze. „

Do wniosku należy dołączyć:

- 1) zaświadczenie z zakładu pracy o wynagrodzeniu netto za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku – rodziców (opiekunów) lub innych osób pracujących we wspólnym gospodarstwie domowym,
- 2) w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej:
 - a. opodatkowanej § zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych – zaświadczenie wydane przez Naczelnika Urzędu Skarbowego za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia wniosku zgodnie z art. 8 ust. 5 pkt 1 i ust. 7 ustawy o pomocy społecznej,
 - b. na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych dochodów osiąganych przez osoby fizyczne – zaświadczenie wydane przez naczelnika Urzędu Skarbowego zawierające informację o formie opodatkowania oraz dowody opłacenia składek ZUS,
- 3) oświadczenie wnioskodawcy o wielkości gospodarstwa rolnego, wyrażonej w hektarach przeliczeniowych lub nakaz podatkowy, a w przypadku położenia gospodarstwa rolnego na terenie innej gminy zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego, wyrażonej w hektarach przeliczeniowych,
- 4) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeśli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądów lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,
- 5) przekazy lub przelewy dokumentujące wysokość otrzymywanych alimentów przyznanych członkowi rodziny,
- 6) oświadczenie wnioskodawcy o wielkości pobieranego dodatku mieszkaniowego,
- 7) zaświadczenie właściwego organu o wysokości pobieranych świadczeń rodzinnych wraz z dodatkami, zasiłku pielęgnacyjnego oraz świadczenia pielęgnacyjnego,
- 8) jeśli członkiem rodziny jest osoba bezrobotna zaświadczenie z Urzędu Pracy o uznaniu jej za bezrobotną wraz z wysokością zasiłku netto za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku,
- 9) odcinek renty lub emerytury z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku, a na żądanie organu do wglądu decyzję ustalającą wysokość przyznanej renty lub emerytury,
- 10) w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych i studentów oraz uczniów szkół podstawowych i gimnazjalnych uczących się poza miejscem stałego zamieszkania – zaświadczenie potwierdzające fakt uczenia się w danej placówce,

- 5 -

- 11)w przypadków uczniów i studentów otrzymujących stypendium socjalne ze środków publicznych odpowiednie zaświadczenie z jednostki przyznającej lub wypłacającej stypendium.

W przypadku, gdy rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych wyłącznie dla potrzeb programu pomocy materialnej.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis wnioskodawcy)