



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 30 kwietnia 2009 r.

Nr 81

TREŚĆ

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN

1131	- nr XX/136/2008 Rady Gminy Skulsk z dnia 19 grudnia 2008 r. w sprawie budżetu na rok 2009.....	6847
1132	- nr XXIV/136/2008 Rady Gminy Kuślin z dnia 29 grudnia 2008 r. w sprawie budżetu Gminy Kuślin na rok 2009	6859
1133	- nr XXI/180/2009 Rady Gminy Budzyń z dnia 4 marca 2009 r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Budzyń, w obrębie wsi Budzyń, rejon ulicy Przemysłowej, działka nr 296/9	6871
1134	- nr XXI/181/2009 Rady Gminy Budzyń z dnia 4 marca 2009 r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Budzyń, w obrębie wsi Kąkolewice w rejonie drogi krajowej nr 11	6876
1135	- nr XVII/192/09 Rady Gminy w Lubaszcu z dnia 5 marca 2009 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego na obszarze części działki nr 780/26 położonej w Lubaszcu	6882
1136	- nr XIX/113/09 Rady Gminy Mieleszyn z dnia 6 marca 2009 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Mieleszyn	6887
1137	- nr XIX/114/09 Rady Gminy Mieleszyn z dnia 6 marca 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: za wystugę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, a także szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach podstawowych, gimnazjum i przedszkolu, dla których organem prowadzącym jest Gmina Mieleszyn	6892
1138	- nr XIX/115/09 Rady Gminy Mieleszyn z dnia 6 marca 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach podstawowych, gimnazjum i przedszkolu, dla których organem prowadzącym jest Gmina Mieleszyn	6895
1139	- nr LI/682/V/2009 Rady Miasta Poznania z dnia 17 marca 2009 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Miasta Poznania w sprawie określenia zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków	6897
1140	- nr LI/687/V/2009 Rady Miasta Poznania z dnia 17 marca 2009 r. w sprawie ustalenia zasad i trybu przyznawania stypendiów dla studentów uczelni wyższych, przygotowujących się do podjęcia zatrudnienia na terenie miasta Poznania	6898
1141	- nr XXX/173/09 Rady Miasta i Gminy Czarniejewo z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie zmiany uchwały nr XLIV/258/06 z dnia 22 maja 2006 r. w sprawie ustalenia organizacji oraz szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia	6909
1142	- nr XXX/174/09 Rady Miasta i Gminy Czarniejewo z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie utworzenia obwodu głosowania, ustalenia numeru, granicy oraz siedziby obwodowej komisji wyborczej dla wyborców przebywających w zakładzie Karnym w Gębarzewie, w celu przeprowadzenia wyborów do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 7 czerwca 2009 r.	6909
1143	- nr XXIX/203/2009 Rady Miejskiej Gminy Skoki z dnia 19 marca 2009 r. w sprawie upoważnienia kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Skokach do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej	6910
1144	- nr XVIII/201/09 Rady Gminy w Lubaszcu z dnia 25 marca 2009 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w obrębie wsi Lubasz, Dębe i Prusinowo	6911
1145	- nr XVIII/202/09 Rady Gminy w Lubaszcu z dnia 25 marca 2009 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Lubasz	6920

POROZUMIENIA

- 1146** - zawarte w dniu 12 marca 2009 r. pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim a Powiatem Kępińskim w sprawie przekazania zadań z zakresu ustawy o powszechnym obowiązku obrony 6925
- 1147** - zawarte w dniu 13 marca 2009 r. pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim a Powiatem Obornickim w sprawie przekazania zadań z zakresu ustawy o powszechnym obowiązku obrony 6926
- 1148** - zawarte w dniu 16 marca 2009 r. pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim a Powiatem Gnieźnieńskim w sprawie przekazania zadań z zakresu ustawy o powszechnym obowiązku obrony 6927
- 1149** - zawarte w dniu 16 marca 2009 r. pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim a Powiatem Wolsztyńskim w sprawie przekazania zadań z zakresu ustawy o powszechnym obowiązku obrony 6928
- 1150** - zawarte w dniu 16 marca 2009 r. pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim a Powiatem Wrzesińskim w sprawie przekazania zadań z zakresu ustawy o powszechnym obowiązku obrony 6929
- 1151** - zawarte w dniu 18 marca 2009 r. pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim a Powiatem Grodziskim w sprawie przekazania zadań z zakresu ustawy o powszechnym obowiązku obrony 6930
- 1152** - zawarte w dniu 20 marca 2009 r. pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim a Powiatem Kościańskim w sprawie przekazania zadań z zakresu ustawy o powszechnym obowiązku obrony 6931
- 1153** - zawarte w dniu 20 marca 2009 r. pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim a Powiatem Leszczyńskim w sprawie przekazania zadań z zakresu ustawy o powszechnym obowiązku obrony 6932
- 1154** - zawarte w dniu 24 marca 2009 r. pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim a Miastem Konin w sprawie przekazania zadań z zakresu ustawy o powszechnym obowiązku obrony 6933
- 1155** - zawarte w dniu 23 marca 2009 r. pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim a Powiatem Pleszewskim w sprawie przekazania zadań z zakresu ustawy o powszechnym obowiązku obrony 6934

OGŁOSZENIE WÓJTA GMINY POWIDZ

- 1156** - zestawienie danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego za 2008 rok położonych na obszarze Gminy Powidz 6935

1131

UCHWAŁA Nr XX/136/2008 RADY GMINY SKULSK

z dnia 19 grudnia 2008 r.

w sprawie budżetu na rok 2009

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, i pkt 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 165, 166, 173, 182, 184, 188 ust. 2 oraz art. 24 ust 11 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) Rada Gminy uchwala co następuje:

§1. Ustala się dochody budżetu na rok 2009 w wysokości 13.577.413 zł., z tego:

- 1) Dochody bieżące w kwocie 13.576.140 zł.
- 2) Dochody majątkowe w kwocie 1.273 zł.
 2. Dochody budżetu określa załącznik nr 1 do uchwały.
 3. Dochody o których mowa w ust. 1 obejmują w szczególności:

- 1) dotacje celowe na realizację zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami w wysokości 2.311.500 zł.

Zgodnie z załącznikiem Nr 3.

§2. 1. Ustala się wydatki budżetu na rok 2009 w wysokości 12.749.541 zł.

Zgodnie z załącznikiem nr 2.

2. Wydatki, o których mowa w ust. 1 obejmują:

- 1) wydatki bieżące w wysokości 12.057.741 zł. w tym, w szczególności na:
 - a) wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń 5.957.436 zł.
 - b) dotacje 843.506 zł.
 - c) wydatki na obsługę długu 54.775 zł.
- 2) wydatki majątkowe w 2009 r. w wysokości 736.800 zł.

3. Ustala się wykaz zadań inwestycyjnych planowanych do realizacji w 2009 roku.

Zgodnie z załącznikiem Nr 4.

4. Kwota wydatków określona w ust. 1 obejmuje:

- 1) Wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami w wysokości 2.311.500 zł.,

Zgodnie z załącznikiem nr 3;

§3. Ustala się dochody budżetu państwa związane z realizacją zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego.

Zgodnie z załącznikiem nr 5.

§4. 1. Ustala się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w kwocie 60.000 zł. i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w wysokości 56.500 zł.

2. Ustala się wydatki na realizację zadań określonych w gminnym programie przeciwdziałania narkomanii w wysokości 3.500 zł.

§5. 1. Nadwyżkę budżetu w wysokości 827.872 zł. przeznacza się na spłatę zobowiązań z tytułu spłaty kredytów.

2. Przychody i rozchody budżetu określa załącznik Nr 6.

§6. 1. Tworzy się rezerwy:

- 1) celowe w wysokości 20.000 zł., z tego:
 - a) na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego 20.000 zł.

§7. Ustala się zakres i kwoty dotacji przedmiotowych dla zakładów budżetowych,

Zgodnie z załącznikiem Nr 7.

§8. Ustala się dotacje podmiotowe dla instytucji kultury.

Zgodnie z załącznikiem Nr 8

§9. Dotacje inne niż określone w §7 i w §8, przekazywane na podstawie odrębnych przepisów, związane z realizacją zadań jednostki samorządu terytorialnego.

Zgodnie z załącznikiem Nr 9.

§10. Określa się plan przychodów i wydatków zakładu budżetowego:

- 1) przychody w wysokości 800.700 zł.
- 2) wydatki w wysokości 800.700 zł.

Zgodnie z załącznikiem Nr 10.

§11. Ustala się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w wysokości:

- 1) przychody 2.200 zł.
- 2) wydatki 2.200 zł.

Zgodnie z załącznikiem Nr 11.

§12. Upoważnia się Wójta do zaciągania zobowiązań:

- 1) z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym.

§13. Upoważnia się Wójta do:

- 1) dokonywania zmian w budżecie polegających na przeniesieniach w planie wydatków między paragrafami i rozdziałami w ramach działu (w tym również zmian wydatków na wynagrodzenia i pochodnych od wynagrodzeń).
- 2) dokonywania zmian w planie wydatków między zadaniami inwestycyjnymi w ramach środków zaplanowanych w dziale.
- 3) przekazania uprawnień kierownikom jednostek organizacyjnych do zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których

realizacja w roku następnym jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym.

§14. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§15. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 r. i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Grzegorz Nykowski

Załącznik nr 1
do uchwały budżetowej Nr XX/136/2008
Rady Gminy Skulsk
z dnia 19 grudnia 2008 r.

PLAN DOCHODÓW BUDŻETU GMINY NA 2009 ROK

Dz.	Rozdz.	§	Źródła dochodów	Plan 2009
1	2	3	4	6
010			ROLNICTWO I ŁOWIECTWO	3.000
	01095		Pozostała działalność	3.000
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczonych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	3.000
700			GOSPODARKA MIESZKANIOWA	1.414
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	1.414
		0770	Wpływy z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności oraz prawa użytkowania wieczystego nieruchomości	1.273
		0920	Pozostałe odsetki	141
750			ADMINISTRACJA PUBLICZNA	1.900
	75011		Urzędy wojewódzkie	900
		2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	900
	75023		Urzędy gmin	1.000
		0690	Wpływy z różnych opłat	1.000
756			DOCHODY OD OSÓB PRAWNYCH, OD OSÓB FIZYCZNYCH I OD INNYCH JEDNOSTEK NIEPOSIADAJĄCYCH OSOBOWOŚCI PRAWNEJ ORAZ WYDATKI ZWIĄZANE Z ICH POBOREM	2.226.252
	75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	7.000
		0350	Podatek od działalności gospodarczej od osób fizycznych, opłaconych w formie kary podatkowej	7.000
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilno-prawnych podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	386.800
		0310	Podatek od nieruchomości	370.000
		0320	Podatek rolny	600
		0330	Podatek leśny	10.000
		0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	6.200
	75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	563.100
		0310	Podatek od nieruchomości	220.000
		0320	Podatek rolny	220.000
		0330	Podatek leśny	2.600
		0340	Podatek od środków transportowych	24.000
		0360	Podatek od spadków i darowizn	16.000
		0430	Wpływy z opłaty targowej	7.500
		0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	70.000
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków opłat	3.000
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	84.500

		0410	Wpływy z opłaty skarbowej	18.000
		0460	Wpływy z opłaty eksploatacyjnej	500
		0480	Wpływy z opłat za wydawanie zezwoleń na sprzedaż alkoholu	60.000
		0490	Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw	6.000
	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	1.184.852
		0010	Podatek dochodowy od osób fizycznych	1.182.352
		0020	Podatek dochodowy od osób prawnych	2.500
758			RÓŻNE ROZLICZENIA	8.771.996
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	4.823.238
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	4.823.238
	75807		Część wyrównawcza subwencji ogólnej dla gmin	3.692.100
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	3.692.100
	75831		Część równoważąca subwencji ogólnej dla gmin	256.658
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	256.658
801			OŚWIATA I WYCHOWANIE	103.551
	80110		Gimnazja	700
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	700
	80195		Pozostała działalność	33.912
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	33.912
	80148		Stołówki szkolne	68.939
		0830	Wpływy z usług	68.939
852			POMOC SPOŁECZNA	157.800
	85212		Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	1.000
		0970	Wpływy z różnych dochodów	1.000
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	50.900
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	50.900
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	78.200
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	78.200
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	9.000
		0830	Wpływy z usług	9.000
	85295		Pozostała działalność	18.700
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	18.700
			razem zadania własne	11.265.913
750			ADMINISTRACJA PUBLICZNA	56.200
	75011		Urzędy wojewódzkie	56.200
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	56.200
751			URZĘDY NACZELNYCH ORGANÓW WŁADZY PAŃSTWOWEJ, KONTROLI I OCHRONY PRAWA ORAZ SĄDOWNICTWA	1.000
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej kontroli i ochrony prawa	1.000
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1.000
852			POMOC SPOŁECZNA	2.254.300
	85212		Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego.	2.151.600
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	2.151.600
	85213		Składki na ubezpieczenia zdrowotne za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	12.100
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	12.100
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	90.600
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	90.600
			RAZEM ZADANIA ZLECONE	2.311.500
			OGÓLEM DOCHODY	13.577.413

Załącznik nr 2
do Uchwały budżetowej Nr XX/136/2008
Rady Gminy Skulsk
z dnia 19 grudnia 2008 r.

PLAN WYDATKÓW BUDŻETU GMINY NA 2009 ROK

Dz.	Rozdz.	§	Nazwa	Plan 2009
1	2	3	4	5
010			ROLNICTWO I ŁOWIECTWO	73.800
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	69.000
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	69.000
	01030		Izby rolnicze	4.800
		2850	Wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego	4.800
600			TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ	535.800
	60014		Drogi publiczne powiatowe	100.000
		6300	Dotacja celowa na pomoc finansową udzieloną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	100.000
	60016		Drogi publiczne gminne	435.800
		4270	Zakup usług remontowych	378.000
		4300	Zakup usług pozostałych	7.800
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	50.000
630			TURYSTYKA	60.000
	63095		Pozostała działalność	60.000
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	50.000
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	10.000
700			GOSPODARKA MIESZKANIOWA	10.000
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	10.000
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	10.000
710			DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA	10.000
	71095		Pozostała działalność	10.000
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	9.500
		4300	Zakup usług pozostałych	500
750			ADMINISTRACJA PUBLICZNA	1.816.325
	75022		Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu)	170.100
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	123.600
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	24.000
		4270	Zakup usług remontowych	1.000
		4300	Zakup usług pozostałych	16.000
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekom. Telefonii komórkowej	500
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekom. Telefonii stacjonarnej	1.000
		4430	Różne opłaty i składki	1.000
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	1.500
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	1.500
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	1.557.025
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	949.601
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	68.319
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	146.837
		4120	Składki na Fundusz Pracy	22.304
		4140	Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	1.000
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	55.292
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	65.172
		4260	Zakup energii	23.000
		4270	Zakup usług remontowych	17.200
		4280	Zakup usług zdrowotnych	1.000
		4300	Zakup usług pozostałych	53.000
		4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	3.200
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	9.000
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	10.000
		4410	Podróże służbowe krajowe	37.800
		4430	Różne opłaty i składki	8.200
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	31.200
		4530	Podatek od towarów i usług VAT	1.500
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	7.000
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	10.000

		4750	Zakup akcesoriów komputerowych w tym programów i licencji	12.100
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	24.300
	75075		Promocja jednostek samorządu terytorialnego	33.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	6.700
		4300	Zakup usług pozostałych	26.300
	75095		Pozostała działalność	56.200
		2900	Wpłaty gmin i powiatów na rzecz innych jednostek samorządu terytorialnego oraz związków gmin lub związków powiatów na dofinansowanie zadań bieżących	2.000
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	52.800
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.400
754			BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWPOŻAROWA	192.000
	75412		Ochotnicze straże pożarne	192.000
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	28.200
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	4.300
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	24.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	50.000
		4260	Zakup energii	24.000
		4270	Zakup usług remontowych	15.000
		4280	Zakup usług zdrowotnych	3.500
		4300	Zakup usług pozostałych	26.000
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	5.000
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	5.000
		4430	Różne opłaty i składki	5.000
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych w tym programów i licencji	2.000
756			DOCHODY OD OSÓB PRAWNYCH, OD OSÓB FIZYCZNYCH I OD INNYCH JEDNOSTEK NIEPOSIADAJĄCYCH OSOBOWOŚCI PRAWNEJ ORAZ WYDATKI ZWIĄZANE Z ICH POBOREM	28.130
	75647		Pobór podatków, opłat i nieopodatkowanych należności budżetowych	28.130
		4100	Wynagrodzenia agencyjno – prowizyjne	23.630
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.500
		4610	Koszty postępowania sądowego i prokuratorskiego	1.000
757			OBŚLUGA DŁUGU PUBLICZNEGO	54.775
	75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	54.775
		8070	Odsetki i dyskonto od skarbowych papierów wartościowych, kredytów i pożyczek oraz innych instrumentów finansowych, związanych z obsługą długu krajowego	54.775
758			RÓŻNE RÓZLICZENIA	20.000
	75818		Rezerwy ogólne i celowe	20.000
		4810	Rezerwy	20.000
801			OŚWIATA I WYCHOWANIE	5.744.086
	80101		Szkoły podstawowe	2.999.030
		3020	Wydatki osobowe niezliczone do wynagrodzeń	111.932
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.749.891
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	132.798
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	296.493
		4120	Składki na Fundusz Pracy	47.734
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	16.200
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	161.422
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	5.490
		4260	Zakup energii	34.000
		4270	Zakup usług remontowych	6.639
		4280	Zakup usług zdrowotnych	2.000
		4300	Zakup usług pozostałych	33.909
		4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	1.200
		4370	Opłata z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	10.000
		4410	Podróże służbowe krajowe	14.500
		4430	Różne opłaty i składki	2.600
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	109.122
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	2.300
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	3.900
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	6.900
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	200.000
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	50.000
	80103		Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych	321.501
		3020	Wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	19.676
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	216.698
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	16.200

	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	37.689
	4120	Składki na Fundusz Pracy	6.059
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	1.000
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.300
	4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	1.100
	4260	Zakup energii	2.100
	4270	Zakup usług remontowych	100
	4280	Zakup usług zdrowotnych	280
	4300	Zakup usług pozostałych	1.500
	4410	Podróże służbowe, krajowe	250
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	15.399
	4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	150
80104		Przedszkola	192.972
	3020	Wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	5.905
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	88.362
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	8.300
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	16.284
	4120	Składki na Fundusz Pracy	2.484
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	6.000
	4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	633
	4260	Zakup energii	3.000
	4270	Zakup usług remontowych	1.300
	4280	Zakup usług zdrowotnych	160
	4300	Zakup usług pozostałych	1.234
	4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	100
	4370	Opłata z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	2.000
	4410	Podróże służbowe krajowe	200
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	7.010
	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	40.000
	6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	10.000
80110		Gimnazja	1.549.325
	3020	Wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	66.047
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.001.347
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	85.703
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	174.155
	4120	Składki na Fundusz Pracy	27.599
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	8.300
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	68.499
	4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	2.000
	4260	Zakup energii	16.361
	4270	Zakup usług remontowych	7.000
	4280	Zakup usług zdrowotnych	410
	4300	Zakup usług pozostałych	13.000
	4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	300
	4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	3.600
	4410	Podróże służbowe krajowe	8.600
	4430	Różne opłaty i składki	1.200
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	57.204
	4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	1.500
	4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	2.000
	4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	4.500
80113		Dowożenie uczniów do szkół	238.608
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	754
	4120	Składki na Fundusz Pracy	110
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	2.500
	4300	Zakup usług pozostałych	235.244
80114		Zespoły obsługi ekonomiczno-administracyjnej szkół.	169.000
	3020	Wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	700
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	109.951
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	9.000
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	19.104
	4120	Składki na Fundusz Pracy	2.914
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	700
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	6.000
	4270	Zakup usług remontowych	1.000
	4280	Zakup usług zdrowotnych	100
	4300	Zakup usług pozostałych	5.631

		4410	Podróże służbowe krajowe	1.100
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	4.500
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	2.000
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	300
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	6.000
	80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	24.702
		4410	Podróże służbowe krajowe	3.133
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	21.569
	80148		Stołówki szkolne	180.630
		3020	Wydatki osobowe niezliczone do wynagrodzeń	1.500
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	75.538
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	4.000
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	10.035
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.583
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	2.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	17.555
		4220	Zakup środków żywnościowych	56.939
		4260	Zakup energii	4.000
		4270	Zakup usług remontowych	680
		4280	Zakup usług zdrowotnych	700
		4300	Zakup usług pozostałych	2.600
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	3.500
	80195		Pozostała działalność	68.318
		4300	Zakup usług pozostałych	33.912
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	34.406
851			OCHRONA ZDROWIA	60.000
	85153		Zwalczanie narkomanii	3.500
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.000
		4300	Zakup usług pozostałych	2.500
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	56.500
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	3.600
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	20.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10.200
		4300	Zakup usług pozostałych	21.000
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	1.100
		4430	Różne opłaty i składki	400
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	200
852			POMOC SPOŁECZNA	410.832
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	90.900
		3110	Świadczenia społeczne	90.900
	85215		Dodatki mieszkaniowe	8.000
		3110	Świadczenia społeczne	8.000
	85218		Powiatowe centra pomocy rodzinie	2.516
		2710	Wpływy z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	2.516
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	268.200
		3020	Wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	3.600
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	193.595
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	14.680
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	32.926
		4120	Składki na Fundusz Pracy	5.023
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	1.500
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.726
		4260	Zakup energii	1.000
		4280	Zakup usług zdrowotnych	200
		4300	Zakup usług pozostałych	1.000
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	2.000
		4410	Podróże służbowe krajowe	600
		4430	Różne opłaty i składki	500
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	8.250
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	200
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	200
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	200
	85295		Pozostała działalność	41.216
		3110	Świadczenia społeczne	41.216
854			EDUKACYJNA OPIEKA WYCHOWAWCZA	112.703

	85401		Świetlice szkolne	112.139
		3020	Wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	6.178
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	71.512
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	8.252
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	11.854
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.901
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	500
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.750
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	830
		4270	Zakup usług remontowych	300
		4280	Zakup usług zdrowotnych	250
		4300	Zakup usług pozostałych	700
		4410	Podróże służbowe krajowe	200
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	5.912
	85446		Dokształcenie i doskonalenie nauczycieli	564
		4410	Podróże służbowe krajowe	164
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	400
900			GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA	501.090
	90002		Gospodarka odpadami	27.240
		2900	Wpłaty gmin i powiatów na rzecz innych jednostek samorządu terytorialnego oraz związków gmin lub związków powiatów na dofinansowanie zadań bieżących	7.240
		4300	Zakup usług pozostałych	20.000
	90013		Schroniska dla zwierząt	2.000
		4300	Zakup usług pozostałych	2.000
	90015		Oświetlanie ulic, placów i dróg	232.000
		4260	Zakup energii	149.000
		4270	Zakup usług remontowych	73.000
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	10.000
	90017		Zakłady gospodarki komunalnej	221.850
		2650	Dotacja przedmiotowa z budżetu dla zakładu budżetowego	158.350
		6210	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych zakładów budżetowych	63.500
	90095		Pozostała działalność	18.000
		4300	Zakup usług pozostałych	18.000
921			KULTURA I OCHRONA DZIEDZICTWA NARODOWEGO	653.500
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	468.500
		2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	390.000
		4260	Zakup energii	4.000
		4270	Zakup usług remontowych	14.500
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	60.000
	92116		Biblioteki	95.000
		2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	95.000
	92120		Ochrona zabytków i opieka nad zabytkami	90.000
		2720	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie prac remontowych i konserwatorskich obiektów zabytkowych przekazane jednostkom niezaliczanym do sektora finansów publicznych	90.000
926			KULTURA FIZYCZNA I SPORT	155.000
	92601		Obiekty sportowe	55.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	7.000
		4260	Zakup energii	3.000
		4270	Zakup usług remontowych	40.000
		4300	Zakup usług pozostałych	5.000
	92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	90.000
		2820	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	90.000
	92695		Pozostała działalność	10.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	7.700
		4300	Zakup usług pozostałych	2.300
			RAZEM ZADANIA WŁASNE	10.438.041
750			ADMINISTRACJA PUBLICZNA	56.200
	75011		Urzędy wojewódzkie	56.200
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	27.561
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	2.200
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	4.521
		4120	Składki na Fundusz Pracy	730
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	500
		4270	Zakup usług remontowych	8.888

		4300	Zakup usług pozostałych	5.000
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	1.500
		4410	Podróże służbowe krajowe	4.000
		4430	Różne opłaty i składki	200
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	600
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	300
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	200
751			URZĘDY NACZELNYCH ORGANÓW WŁADZY PAŃSTWOWEJ, KONTROLI I OCHRONY PRAWA ORAZ SĄDOWNICTWA	1.000
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej kontroli i ochrony prawa	1.000
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	129
		4120	Składki na Fundusz Pracy	21
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	850
852			POMOC SPOŁECZNA	2.254.300
	85212		Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	2.151.600
		3110	Świadczenia społeczne	2.078.557
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	40.089
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	3.118
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	16.938
		4120	Składki na Fundusz Pracy	968
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	1.200
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	500
		4260	Zakup energii	500
		4300	Zakup usług pozostałych	5.500
		4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	780
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	500
		4410	Podróże służbowe krajowe	400
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.650
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	300
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	200
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych w tym programów i licencji	400
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby uczestniczące w zajęciach w centrum integracji społecznej	12.100
		4130	Składki na ubezpieczenia zdrowotne	12.100
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	90.600
		3110	Świadczenia społeczne	90.600
			RAZEM ZADANIA ZLECONE	2.311.500
			OGÓŁEM WYDATKI	12.749.541

Załącznik Nr 3
do uchwały budżetowej Nr XX/136/2008
Rady Gminy Skulsk
z dnia 19 grudnia 2008 r.

DOTACJE I WYDATKI ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZADAŃ Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ
ZLECONYCH GMINIE I INNYCH ZADAŃ ZLECONYCH USTAWAMI W 2009 ROKU

Dz.	Rozdz.	§	Nazwa działu, rozdziału i paragrafu	Plan na 2009	
				Dotacja	Wydatki
750			ADMINISTRACJA PUBLICZNA	56.200	56.200
	75011		Urzędy wojewódzkie	56.200	56.200
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	56.200	
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników		27.561
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne		2.200
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne		4.521
		4120	Składki na Fundusz Pracy		730
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia		500
		4270	Zakup usług remontowych		8.888

		4300	Zakup usług pozostałych		5.000
		4360	Oplaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej		1.500
		4410	Podróże służbowe krajowe		4.000
		4430	Różne opłaty i składki		200
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych		600
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej		300
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych		200
75 1			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1.000	1.000
	75 101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej kontroli i ochrony prawa	1.000	1.000
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1.000	
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne		129
		4120	Składki na Fundusz Pracy		21
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe		850
852			POMOC SPOŁECZNA	2.254.300	2.254.300
	85212		Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego.	2.151.600	2.151.600
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	2.151.600	
		3110	Świadczenia społeczne		2.078.557
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników		40.089
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne		3.118
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne		16.938
		4120	Składki na Fundusz Pracy		968
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe		1.200
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia		500
		4260	Zakup energii		500
		4300	Zakup usług pozostałych		5.500
		4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet		780
		4370	Oplaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej		500
		4410	Podróże służbowe krajowe		400
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych		1650
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej		300
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych		200
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych w tym programów i licencji		400
	85213		Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej, niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby uczestniczące w zajęciach w centrum integracji społecznej	12.100	12.100
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	12.100	
		4130	Składki na ubezpieczenia zdrowotne		12.100
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	90.600	90.600
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	90.600	
		3110	Świadczenia społeczne		90.600
			RAZEM	2.311.500	2.311.500

Załącznik nr 4
do uchwały budżetowej Nr XX/136/2008
Rady Gminy Skulsk
z dnia 19 grudnia 2008 r.

WYKAZ ZADAŃ INWESTYCYJNYCH DO REALIZACJI W 2009 ROKU

Lp.	Dział	Rozdz.	§	Nazwa zadania	Plan na 2009 r.
1.	010	01010	6050	Budowa hydrofomi w m.s. Łuszczewo	25.000
2.	010	01010	6050	Wykonanie dokumentacji na kanalizację w m. Skulsk	20.000
3.	010	01010	6050	Wykonanie dokumentacji na kanalizację w m. Lisewo	24.000
4.	600	60016	6050	Wykonanie projektu do budowy chodnika w m. Skulska Wieś - Pilich	50.000
5.	630	63095	6060	Wykup gruntu pod plażę gminną w m. Łuszczewo	10.000
6.	630	63095	6050	Zagospodarowanie gminnej plaży w m. Skulsk	50.000
7.	750	75023	6060	Zakup serwera	24.300
8.	801	80101	6050	Budowa Sali gimnastycznej w Wandowie	100.000
9.	801	80101	6050	Budowa obiektu sportowego przy Szkole Podstawowej w Skulsku	100.000
10.	801	80101	6060	Wymiana okien w Szkole Podstawowej w Skulsku	50.000
11.	801	80104	6060	Zakup urządzeń do placu zabaw przy Przedszkolu Gminnym w Skulsku	10.000
12.	801	80104	6050	Rozbudowa Przedszkola Gminnego w Skulsku	40.000
13.	900	90015	6050	Budowa oświetlenia ulicznego na osiedlu Mniszki	10.000
14.	921	92109	6050	Rozbudowa Gminnego Ośrodka Kultury w Mielnicy Dużej	60.000
RAZEM					573.300

Załącznik Nr 5
do uchwały budżetowej Nr XX/136/2008
Rady Gminy Skulsk
z dnia 19 grudnia 2008 r.

DOCHODY BUDŻETU PAŃSTWA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZADAŃ ZLECONYCH
JEDNOSTKOM SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO NA 2009 ROKU

Klasyfikacja			Nazwa	Plan
Dz.	Rozdz.	§		
1	2	3	4	5
750			Administracja publiczna	18.000
	75011		Urzędy wojewódzkie	18.000
		2350	Dochody budżetu państwa związane z realizacją zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego	18.000

Załącznik nr 6
do uchwały budżetowej Nr XX/136/2008
Rady Gminy Skulsk
z dnia 19 grudnia 2008 r.

PRZYCHODY I ROZCHODY BUDŻETU GMINY NA 2009 ROK

Lp.	Treść – nazwa	§	PLAN
1.	Splata otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów	992	827.872
OGÓŁEM:			827.872

Załącznik Nr 7
do uchwały budżetowej Nr XX/136/2008
Rady Gminy Skulsk
z dnia 19 grudnia 2008 r.

ZAKRES I KWOTY DOTACJI DLA ZAKŁADU BUDŻETOWEGO W 2009 ROKU

Przedmiotowe				w złotych	
Dz.	Rozdz.	§	Nazwa jednostki	Zakres dotacji	Kwota dotacji
1	2	3	4	5	6
900	90017	2650	Zakład Gospodarki Komunalnej	Oczyszczanie ścieków komunalnych:	133.750
				- ścieki doprowadzone kolektorem 35.000 m ³ x 3,23	113.050
				- ścieki dowożone 5.000 m ³ x 4,14	20.700
				Dopłata do kosztów eksploatacji powierzchni mieszkalnych:	24.600
				- obiektu Ośrodka Zdrowia 216m ² x 3,50	9.072
				- obiektu USC 288,42m ² x 3,83	13.256
				- obiektu ul. Targowa 49,43m ² x 3,83	2.272
Razem:					158.350
900	90017	6210	Zakład Gospodarki Komunalnej	- Zakup śmieciarki do wywozu śmieci	40.000
				- Modernizacja wodociągu Gawrony	15.000
				- Zakup agregatu sprężarkowego	8.500
Razem:					63.500
OGÓŁEM:					221.850

Załącznik Nr 8
do uchwały budżetowej Nr XX/136/2008
Rady Gminy Skulsk
z dnia 19 grudnia 2008 r.

DOTACJE PODMIOTOWE DLA INSTYTUCJI KULTURY NA 2009 ROK

Lp.	Dz.	Rozdz.	§	Nazwa instytucji	Kwota dotacji
1.	921	92109	2480	Gminny Ośrodek Kultury	390.000
2.	921	92116	2480	Gminna Biblioteka Publiczna	95.000
OGÓŁEM					485.000

Załącznik nr 9
do uchwały budżetowej Nr XX/136/2008
Rady Gminy Skulsk
z dnia 19 grudnia 2008 r.

POZOSTAŁE DOTACJE ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZADAŃ GMINY W 2009 R.

Dz.	Rozdz.	§	Opis	Kwota dotacji
1.	2.	3	4	5
010	01030	2850	Wpłaty gmin na rzecz Izby Rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego	4.800
600	60014	6300	Dofinansowanie do budowy drogi w m.s. Buszkowo	100.000
750	75095	2900	Składka członkowska dla Związku Gmin Wiejskich	2.000
852	85218	2710	Pomoc finansowa dla Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie	2.516
900	90002	2900	Wpłaty gmin i powiatów na rzecz innych jednostek samorządowych	7.240
851	85154	2820	Organizacja pomocy żywnościowej dla osób najuboższych	3.600
921	92120	2720	Prace remontowe i konserwatorskie obiektów zabytkowych	90.000
926	92605	2820	Szkolenie młodzieży przez kluby sportowe w wybranych dyscyplinach	90.000
RAZEM				300.156

Załącznik nr 10
do uchwały budżetowej Nr XX/136/2008
Rady Gminy Skulsk
z dnia 19 grudnia 2008 r.

PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW ZAKŁADU BUDŻETOWEGO NA ROK 2009

Lp.	Wyszczególnienie	Stan środków obrotowych netto na początek okresu sprawozdawczego	Plan przychodów		Plan wydatków			Stan środków obrotowych na koniec okresu sprawozdawczego
			ogółem	w tym dotacja z budżetu netto	ogółem	w tym:		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I.	ZAKŁADY BUDŻETOWE	-	800.700	197.213	800.700	63.500	-	-
1.	w tym: Zakład Gospodarki Komunalnej	-	800.700	197.213	800.700	63.500	-	-

Załącznik nr 11
do uchwały budżetowej Nr XX/136/2008
Rady Gminy Skulsk
z dnia 19 grudnia 2008 r.

PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW GMINNEGO FUNDUSZU
OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ NA 2009 ROK

Lp.	Wyszczególnienie	Plan
I.	Stan środków obrotowych netto na początku okresu sprawozdawczego	-
II.	Przychody	2.200
1.	§0690 - Wpływy z różnych opłat	2.200
III.	Wydatki	2.200
1.	Wydatki bieżące	2.200
	§4300 – Zakup usług pozostałych	2.200
IV.	Stan środków obrotowych netto na koniec okresu sprawozdawczego	-

1132

UCHWAŁA Nr XXIV/136/2008 RADY GMINY W KUŚLINIE

z dnia 29 grudnia 2008 r.

w sprawie: budżetu Gminy Kuślin na rok 2009

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. d, lit. i i pkt 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 165, 166, 166a 173, 182, 184, 188 ust. 2, ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) Rada Gminy w Kuślinie uchwala co następuje:

§1. 1. Ustala się dochody budżetu na rok 2009 w wysokości 13.380.500 zł zgodnie z załącznikiem nr 1, z tego:

- 1) dochody bieżące w kwocie 13.065.500 zł;
- 2) dochody majątkowe w kwocie 315.000 zł.

2. Dochody, o których mowa w ust. 1 obejmują w szczególności dotacje celowe na realizację zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami w wysokości 2.009.564 zł zgodnie z załącznikiem Nr 1a.

§2. 1. Ustala się wydatki budżetu na rok 2009 w wysokości 13.678.250 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 2.

2. Wydatki, o których mowa w ust. 1 obejmują:
- 1) wydatki bieżące w wysokości 11.977.250 zł, w tym na:
- a) wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń 5.822.794 zł,
 - b) dotacje 447.250 zł,
 - c) wydatki na obsługę długu 60.000 zł,
- 2) wydatki majątkowe w 2009 r. w wysokości 1.701.000 zł zgodnie z załącznikiem 2 i 4.
3. Kwota wydatków określona w ust. 1 obejmuje:
- 1) wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami w wysokości 2.009.564 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 2a;
- 2) wydatki związane z realizacją zadań wspólnych zrealizowanych na podstawie umów lub porozumień zawartych z innymi jednostkami samorządu terytorialnego w wysokości 2.250 zł zgodnie z załącznikiem Nr 6;
- 3) wydatki jednostek pomocniczych w wysokości 46.000 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 10.
4. Wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów w latach 2008-2013, zgodnie z załącznikiem Nr 5

§3. 1. Deficyt budżetu w kwocie 297.750 zł zostanie sfinansowany przychodami z tytułu zaciągnięcia pożyczki z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

2. Przychody i rozchody budżetu określa załącznik Nr 3.

§4. Ustala się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii w wysokości 75.000 zł.

§5. Tworzy się rezerwy:

- 1) ogólną w wysokości 9.000 zł;
- 2) celowe w wysokości 551.000 zł z tego:
 - a) na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego 1.000 zł
 - b) na podwyżki wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń w oświacie 550.000 zł.

§6. Dotacje celowe, przekazywane na podstawie odrębnych przepisów, związane z realizacją zadań jednostki samorządu terytorialnego, zgodnie z załącznikiem Nr 7.

§7. Określa się plany przychodów i wydatków:

- 1) zakładów budżetowych: przychody w wysokości 988.550 zł, wydatki w wysokości 1.003.550 zł;

- 2) rachunku dochodów własnych: dochody w wysokości 95.000 zł, wydatki w wysokości 95.000 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 8.

§8. Ustala się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w wysokości:

- 1) przychody 30.000 zł;
- 2) wydatki 355.000 zł zgodnie z załącznikiem Nr 9.

§9. Ustala się limit zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych w kwocie 1.400.000 zł, z tego na:

- 1) pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu 200.000 zł;
- 2) finansowanie planowanego deficytu budżetu 297.750 zł;
- 3) spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów 902.250 zł.

§10. Upoważnia się Wójta do:

- 1) zaciągania zobowiązań na finansowanie wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne, określonych w załączniku nr 5;
- 2) zaciągania kredytu i pożyczek na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu ' budżetu' do wysokości 200.000 zł;
- 3) do zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym.
- 4) dokonywania zmian w budżecie polegających na przeniesieniach w planowanych wydatków bieżących między paragrafami i rozdziałami w ramach działu klasyfikacji budżetowej.
- 5) przekazania uprawnień kierownikom jednostek organizacyjnych do zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym.

§11. Ustala się kwotę 600.000 zł, do której Wójt może samodzielnie zaciągać zobowiązania.

§12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy w Kuślinie.

§13. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 r. i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy w Kuślinie
(-) Konrad Stopierzyński

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XXIV/136/08
Rady Gminy Kuślin
z dnia 29 grudnia 2008 r.

PLAN DOCHODÓW BUDŻETOWYCH NA 2009 R.

Dz.	Rozdz.	§	Treść	Plan
010			Rolnictwo i łowiectwo	3.000,00
	01095		Pozostała działalność	3.000,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	3.000,00
600			Transport i łączność	133.000,00
	60015		Drogi publiczne w miastach na prawach powiatu (w rozdziale nie ujmuje się wydatków na drogi gminne)	133.000,00
		0490	Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw	3.000,00
		6260	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych	130.000,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	365.770,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	365.770,00
		0470	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	270,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	180.500,00
		0770	Wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności oraz prawa użytkowania wieczystego nieruchomości	185.000,00
750			Administracja publiczna	76.250,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	52.250,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	51.600,00
		2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	650,00
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	24.000,00
		0690	Wpływy z różnych opłat	1.000,00
		0920	Pozostałe odsetki	23.000,00
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	864,00
	75101		Urzędu naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	864,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	864,00
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	4.278.716,00
	75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	16.100,00
		0350	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	16.000,00
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	100,00
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	1.280.000,00
		0310	Podatek od nieruchomości	1.100.000,00
		0320	Podatek rolny	125.000,00
		0330	Podatek leśny	21.500,00
		0340	Podatek od środków transportowych	16.000,00
		0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	5.000,00
		0590	Wpływy z opłat za koncesje i licencje	1.000,00
		0690	Wpływy z różnych opłat	500,00
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	11.000,00
	75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	986.300,00
		0310	Podatek od nieruchomości	360.000,00
		0320	Podatek rolny	450.000,00
		0330	Podatek leśny	4.500,00
		0340	Podatek od środków transportowych	50.000,00
		0360	Podatek od spadków i darowizn	15.000,00
		0370	Opłata od posiadania psów	800,00
		0430	Wpływy z opłaty targowej	1.000,00

		0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	90.000,00
		0690	Wpływy z różnych opłat	5.000,00
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	10.000,00
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	255.000,00
		0410	Wpływy z opłaty skarbowej	25.000,00
		0460	Wpływy z opłaty eksploatacyjnej	150.000,00
		0480	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	75.000,00
		0490	Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw	5.000,00
	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	1.741.316,00
		0010	Podatek dochodowy od osób fizycznych	1.715.316,00
		0020	Podatek dochodowy od osób prawnych	26.000,00
	758		Różne rozliczenia	6.308.461,00
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	4.377.756,00
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	4.377.756,00
	75807		Część wyrównawcza subwencji ogólnej dla gmin	1.911.364,00
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	1.911.364,00
	75831		Część równoważąca subwencji ogólnej dla gmin	19.341,00
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	19.341,00
	801		Oświata i wychowanie	93.235,00
	80101		Szkoły podstawowe	20.500,00
		0830	Wpływy z usług	20.000,00
		0920	Pozostałe odsetki	500,00
	80104		Przedszkola	35.000,00
		0830	Wpływy z usług	35.000,00
	80110		Gimnazja	8.200,00
		0830	Wpływy z usług	8.000,00
		0920	Pozostałe odsetki	200,00
	80195		Pozostała działalność	29.535,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	29.535,00
	852		Pomoc społeczna	2.117.200,00
	85212		Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	1.852.600,00
		0970	Wpływy z różnych dochodów	800,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1.851.800,00
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	10.000,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	10.000,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	148.400,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	95.300,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	53.100,00
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	80.800,00
		0920	Pozostałe odsetki	100,00
		0970	Wpływy z różnych dochodów	5.000,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	75.700,00
	85295		Pozostała działalność	25.400,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	25.400,00
	900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	4.004,00
	90020		Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat produktowych	4.004,00
		0400	Wpływy z opłaty produktowej	4.004,00
			Razem	13.380.500,00

Załącznik nr 1a
do uchwały Nr XXIV/136/08
Rady Gminy w Kuślinie
z dnia 29 grudnia 2008 r.

I. DOCHODY ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZADAŃ Z ZAKRESU ADMINISTRACJI
RZĄDOWEJ ZLECONYCH GMINIE I INNYCH ZADAŃ ZLECONYCH USTAWAMI W 2009 R.

Dz.	Rozdz.	§	Treść	Plan
1	2	3	4	5
750	75011	2010	Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom (związkom gmin) ustawami	51.600
751	75101	2010	Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom (związkom gmin) ustawami	864
852	85212	2010	Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom (związkom gmin) ustawami	1.851.800
852	85213	2010	Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom (związkom gmin) ustawami	10.000
852	85214	2010	Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom (związkom gmin) ustawami	95.300
Razem:				2.009.564

II. DOCHODY BUDŻETU PAŃSTWA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZADAŃ
ZLECONYCH JEDNOSTKOM SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO W 2009 R.

Klasyfikacja			Treść	Plan
Dz.	Rozdz.	§	4	5
750	75011	2350	Dochody budżetu państwa związane z realizacją zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego	13.000

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr XXIV/136/08
Rady Gminy w Kuślinie
z dnia 29 grudnia 2008 r.

PLAN WYDATKÓW BUDŻETOWYCH NA 2009 R.

Dz.	Rozdz.	Treść	Plan
010		Rolnictwo i łowiectwo	1.216.000,00
	01010	Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	1.204.000,00
		Wydatki bieżące	4.000,00
		Wydatki majątkowe	1.200.000,00
	01030	Izby rolnicze	12.000,00
		Wydatki bieżące	12.000,00
600		Transport i łączność	561.000,00
	60014	Drogi publiczne powiatowe	40.000,00
		Wydatki bieżące	40.000,00
		dotacje celowe	40.000,00
	60016	Drogi publiczne gminne	521.000,00
		Wydatki bieżące	141.000,00
		Wydatki majątkowe	380.000,00
700		Gospodarka mieszkaniowa	116.600,00
	70005	Gospodarka gruntami i nieruchomościami	14.000,00
		Wydatki bieżące	14.000,00
	70095	Pozostała działalność	102.600,00
		Wydatki bieżące	102.600,00
710		Działalność usługowa	2.250,00
	71004	Plany zagospodarowania przestrzennego	2.250,00
		Wydatki bieżące	2.250,00
		dotacje celowe	2.250,00
750		Administracja publiczna	1.324.200,00
	75011	Urzędy wojewódzkie	51.600,00
		Wydatki bieżące	51.600,00

		wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	47.000,00
75022		Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu)	70.000,00
		Wydatki bieżące	70.000,00
75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	1.146.600,00
		Wydatki bieżące	1.126.600,00
		wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	858.600,00
		Wydatki majątkowe	20.000,00
75075		Promocja jednostek samorządu terytorialnego	11.000,00
		Wydatki bieżące	11.000,00
75095		Pozostała działalność	45.000,00
		Wydatki bieżące	45.000,00
751		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	864,00
75101		Urzędu naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	864,00
		Wydatki bieżące	864,00
		wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	864,00
754		Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	86.700,00
75412		Ochotnicze straże pożarne	86.700,00
		Wydatki bieżące	86.700,00
		wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	13.600,00
756		Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	17.000,00
75647		Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych	17.000,00
		Wydatki bieżące	17.000,00
		wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	17.000,00
757		Obsługa długu publicznego	60.000,00
75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	60.000,00
		Wydatki bieżące	60.000,00
		wydatki na obsługę długu	60.000,00
758		Różne rozliczenia	560.000,00
75818		Rezerwy ogólne i celowe	560.000,00
		Wydatki bieżące	560.000,00
801		Oświata i wychowanie	5.970.735,00
80101		Szkoły podstawowe	3.089.500,00
		Wydatki bieżące	3.089.500,00
		wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	2.430.500,00
80104		Przedszkola	844.500,00
		Wydatki bieżące	844.500,00
		wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	666.500,00
80110		Gimnazja	1.628.900,00
		Wydatki bieżące	1.628.900,00
		wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	1.255.200,00
80113		Dowożenie uczniów do szkół	320.600,00
		Wydatki bieżące	320.600,00
		wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	76.400,00
J30146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	22.200,00
		Wydatki bieżące	22.200,00
80195		Pozostała działalność	65.035,00
		Wydatki bieżące	65.035,00
851		Ochrona zdrowia	87.000,00
85153		Zwalczanie narkomanii	5.000,00
		Wydatki bieżące	5.000,00
85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	70.000,00
		Wydatki bieżące	70.000,00
		wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	1.1.750,00
85195		Pozostała działalność	12.000,00
		Wydatki bieżące	12.000,00
852		Pomoc społeczna	2.716.300,00
85212		Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społ.	1.851.800,00
		Wydatki bieżące	1.851.800,00
		wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	49.980,00
85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	10.000,00
		Wydatki bieżące	10.000,00
		wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	10.000,00

	85214	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	310.000,00
		Wydatki bieżące	310.000,00
	85215	Dodatki mieszkaniowe	100.000,00
		Wydatki bieżące	100.000,00
	85219	Ośrodki pomocy społecznej	359.500,00
		Wydatki bieżące	359.500,00
		wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	309.000,00
	85228	Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	10.000,00
		Wydatki bieżące	10.000,00
	85295	Pozostała działalność	75.000,00
		Wydatki bieżące	75.000,00
854		Edukacyjna opieka wychowawcza	82.115,00
	85401	Świetlice szkolne	82.115,00
		Wydatki bieżące	82.115,00
		wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	76.400,00
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	330.000,00
	90002	Gospodarka odpadami	5.000,00
		Wydatki bieżące	5.000,00
	90003	Oczyszczanie miast i wsi	8.000,00
		Wydatki bieżące	8.000,00
	90004	Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	8.000,00
		Wydatki bieżące	8.000,00
	90013	Schroniska dla zwierząt	14.000,00
		Wydatki bieżące	14.000,00
	90015	Oświetlenie ulic, placów i dróg	290.000,00
		Wydatki bieżące	290.000,00
	90095	Pozostała działalność	5.000,00
		Wydatki bieżące	5.000,00
921		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	481.986,00
	92109	Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	296.986,00
		Wydatki bieżące	215.986,00
		dotacje podmiotowe	195.000,00
		Wydatki majątkowe	81.000,00
	92116	Biblioteki	175.000,00
		Wydatki bieżące	175.000,00
		dotacje podmiotowe	175.000,00
	92120	Ochrona zabytków i opieka nad zabytkami	10.000,00
		Wydatki bieżące	10.000,00
		dotacje celowe	10.000,00
926		Kultura fizyczna i sport	65.500,00
	92604	Instytucje kultury fizycznej	27.500,00
		Wydatki bieżące	27.500,00
		dotacje celowe	25.000,00
	92695	Pozostała działalność	38.000,00
		Wydatki bieżące	18.000,00
		Wydatki majątkowe	20.000,00
		Razem	13.678.250,00

Załącznik nr 2a
do uchwały Nr XXIV/136/08
Rady Gminy w Kuślinie
dnia 29 grudnia 2008 r.

WYDATKI ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZADAŃ Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ
ZLECONYCH GMINIE I INNYCH ZADAŃ ZLECONYCH USTAWAMI W 2009 R.

Dz.	Rozdz.	§	Treść	Plan
1	2	3	4	5
750			Administracja publiczna	51.600
	75011		Urzędy wojewódzkie	51.600
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	40.000
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	6.000
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.600
		4300	Zakup usług pozostałych	1.000
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.000

		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	1.000
75 1			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	864
	75101		Urzędu naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	864
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	120
		4120	Składki na Fundusz Pracy	24
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	720
852			Pomoc społeczna	1.957.100
	85212		Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	1.851.800
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	200
		3110	Świadczenia społeczne	1.786.246
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	31.500
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	2.200
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	15.450
		4120	Składki na Fundusz Pracy	830
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	4.074
		4300	Zakup usług pozostałych	8.000
		4410	Podróże służbowe krajowe	300
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.000
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	1.000
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	500
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	500
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	10.000
		4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	10.000
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	95.300
		3110	Świadczenia społeczne	95.300
			Razem	2.009.564

Załącznik nr 3
do uchwały Nr XXIV/136/08
Rady Gminy w Kuślinie
z dnia 29 grudnia 2008

PRZYCHODY I ROZCHODY BUDŻETU 2009 R.

L.p.	Treść	§	Plan
1	2	3	5
Przychody ogółem:			1.200.000
1.	Kredyty i pożyczki krajowe	§952	1.200.000
Rozchody ogółem:			902.250
1.	Spłaty kredytów i pożyczek krajowych	§992	902.250
Saldo:			297.750

Załącznik nr 4
do uchwały Nr XXIV/136/08
Rady Gminy w Kuślinie
z dnia 29 grudnia 2008

WYKAZ ZADAŃ INWESTYCYJNYCH NA ROK 2009

Dz.	Rozdz.	Treść	Plan
010		Rolnictwo i łowiectwo	1.200.000
	01010	Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	1.200.000
		Budowa kanalizacji sanitarnej Michorzewo - Michorzewko - Kuślin	1.200.000
600		Transport i łączność	380.000
	60016	Drogi publiczne gminne	380.000
		Droga w miejscowości Krystianowo - Śliwno	380.000
750		Administracja publiczna	20.000
	75023	Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	20.000
		Zakup sprzętu informatycznego i oprogramowania komputerowego do Urzędu Gminy	20.000
921		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	81.000
	92109	Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	81.000

		Modernizacja świetlicy w Śliwnie	15.000
		Modernizacja świetlicy w Dąbrowie	7.000
		Modernizacja świetlicy w Michorzewie	9.000
		Modernizacja świetlicy w Głuponiach	50.000
926		Kultura fizyczna i sport	20.000
	92695	Pozostała działalność	20.000
		Przebudowa boiska przyszkolnego w Wąsowie	20.000
		Razem	1.701.000

WIELOLETNI PROGRAM INWESTYCYJNY GMINY KUŚLIN NA LATA 2008 - 2013

Lp	Nazwa programu inwestycyjnego w tym: zadania inwestycyjne	Łączne nakłady inwestycyjne	Okres realizacji	Źródła finansowania																							
				Rok 2008				Rok 2009				Rok 2010				Rok 2011				Rok 2012				Rok 2013			
				Budżet Gminy	Budżet Państwa	Środki UE	Inne	Budżet Gminy	Budżet Państwa	Środki UE	Inne	Budżet Gminy	Budżet Państwa	Środki UE	Inne	Budżet Gminy	Budżet Państwa	Środki UE	Inne	Budżet Gminy	Budżet Państwa	Środki UE	Inne				
I	Budowa infrastruktury sanitarnej w celu uregulowania gospodarki wodno-ściekowej	11 130 000	2009-2013	0		0		1 200 000		4 500 000	310 000*							375 000		2 125 000		375 000		2 125 000			
1	Kanalizacja sanitarna I etap: Kuślin - Michorzewo - Michorzewko,	6 000 000		0				1 200 000		4 500 000	300 000																
2	Kanalizacja sanitarna II etap: Gluconia i Trzciątka	5 000 000																375 000		2 125 000		375 000		2 125 000			
3	Oczyszczalnia ścieków przy Zespole Szkół w Wąsowie	130 000						0			10 000	30 000		90 000													
II	Przebudowa dróg i chodników w celu poprawie nawierzchni dróg oraz chodników	1 287 000	2008-2012	117 300			89 700	380 000		0	100 000		0	0		0		600 000				0					
1	Budowa drogi Wąsowo ul. Szkolna 400mb	111 000		51 300			59 700																				
2	Budowa drogi Śliwno - Krystianowo I etap 200mb, II etap (droga gminna)	478 000		68 000			30 000	380 000																			
3	Utwardzenie drogi Wąsowo ul. Św. Wawrzyńca 700mb	50 000										50 000															
4	Utwardzenie drogi Kuślin ul. Ogrodowa 200 mb.	50 000										50 000															
5	Budowa drogi Wąsowo-Dąbrowa 1000mb	600 000																600 000									
III	Modernizacja budynków komunalnych w celu poprawy funkcjonalności budynków	893 500	2008-2011	57 000		0		81 000		220 500		118 750		311 250	45 000	15 000						45 000					
1	Modernizacja budynku Urzędu Gminy: dachu, wymiana okien, elewacja	50 000		50 000																							
2	Modernizacja świetlicy w Śliwnie	55 000						15 000		40 000																	
3	Modernizacja świetlicy w Dąbrowie	35 000		7 000				7 000		21 000																	
4	Modernizacja świetlicy w Gluconiach wraz z zagospodarowaniem placu zabaw rekreacyjno - sportowego	183 500						50 000		133 500																	
5	Modernizacja Sali GOK wraz z utwardzeniem terenu przylegającego w Kuślinie	320 000										80 000		240 000													
6	Modernizacja świetlic w Michorzewie	70 000						9 000		26 000		8 750		26 250													
7	Modernizacja świetlicy w Wąsowie	60 000										15 000		45 000													
8	Adaptacja pomieszczeń przyziemia szkoły w Michorzewie	120 000										15 000		45 000	15 000							45 000					
IV	Budowa i modernizacja gminnych obiektów sportowych w celu ułatwienia dostępu mieszkańcom gminy do obiektów sportowych	1 065 000	2009-2011	0				20 000		45 000		0		0	334 000	333 000						333 000					
2	Bolsko przyszkolne w Wąsowie	65 000		0				20 000		45 000																	
3	Budowa bolska przyszkolnego w Michorzewie	1 000 000		0											334 000	333 000						333 000					
Ogółem wydatki w latach 2007- 2013		14 375 500		174 300	0	0	89 700	1 681 000	0	4 765 500	310 000	218 750	0	311 250	45 000	349 000	333 000	0	378 000	975 000	0	2 125 000	0	375 000	0	2 125 000	0

* środki z Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

Załącznik nr 6
do uchwały Nr XXIV/136/2008
Rady Gminy w Kuślinie
z dnia 29 grudnia 2008 r.

DOCHODY I WYDATKI W 2009 R., ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZADAŃ WSPÓLNYCH REALIZOWANYCH
W DRODZE POROZUMIEŃ Z INNYMI JEDNOSTKAMI SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO

Klasyfikacja			Nazwa zadania	Wydatki
Dz.	Rozdz.	§		
1	2	3	4	5
710	71004	2320	Współfinansowanie kosztów funkcjonowania Powiatowej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej	2.250
			Razem	2.250

Załącznik nr 7
do uchwały Nr XXIV/136/08
Rady Gminy w Kuślinie
z dnia 29 grudnia 2008 r.

POZOSTAŁE DOTACJE ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZADAŃ GMINY W 2009 R.

Dz.	Rozdz.	Opis	Kwota dotacji
1	2	3	4
921	92120	Dotacja celowa na remont dachu kościoła p/w Zmartwychwstania Pańskiego w Kuślinie	10.000
926	92604	Dotacja celowa na upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w ramach klubów i organizacji sportowych w miejscowości Michorzewo	9.000
926	92604	Dotacja celowa na upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w ramach klubów i organizacji sportowych w miejscowości Wąsowo	8.000
926	92604	Dotacja celowa na upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w ramach klubów i organizacji sportowych w miejscowości Głuponie	8.000
		Razem:	35.000

Załącznik nr 8
do uchwały Nr XXIV/136/08
Rady Gminy w Kuślinie
z dnia 29 grudnia 2008 r.

PLANY PRZYCHODÓW I WYDATKÓW ZAKŁADÓW BUDŻETOWYCH, ORAZ PLANY DOCHODÓW
I WYDATKÓW RACHUNKU DOCHODÓW WŁASNYCH NA ROK 2009

L.p.	Wyszczególnienie	Stan środków obrotowych na początek 2009 roku	Przychody ^{*1)}		Wydatki		Stan środków obrotowych na koniec 2009 roku
			ogółem	w tym: dotacja z budżetu	ogółem	w tym: wpłata do budżetu	
1	2	3	4	5	6	7	8
I.	Zakład budżetowy:	20.000	988.550	0	1.003.550	0	5000
	1. Zakład Obsługi Komunalnej w Kuślinie	20.000	988.550	0	1.003.550	0	5.000
II.	Rach. doch. własnych:	0	95.000		95.000	0	0
	1. Zespół szkoła Podstawowa Przedszkole w Michorzewie	0	15.000	x	15.000	0	0
	2. Zespół szkoła Podstawowa Przedszkole w Wąsowie	0	80.000	x	80.000	0	0
	Ogółem	20.000	1.083.550	0	1.098.550	0	5.000

* w rachunku dochodów własnych - Dochody

Załącznik nr 9
do uchwały Nr XXIV/136/08
Rady Gminy w Kuślinie
z dnia 29 grudnia 2008 r.

PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW GMINNEGO FUNDUSZU OCHRONY
ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ W 2009 R.

L.p.	Wyszczególnienie	Plan
I.	Stan środków na początek roku	457.724
II.	Przychody	30.000
1.	§0690 - Wpływy z różnych opłat	30.000
III.	Wydatki	355.000
1.	Wydatki bieżące	30.000
	§4210 - Zakup materiałów i wyposażenia	5.000
	§4270 - Zakup usług remontowych	5.000
	§4300 - Zakup usług pozostałych	20.000
2.	Wydatki majątkowe	325.000
	§6110 - Wydatki inwestycyjne funduszy celowych	310.000
	§6270 - Dotacje z funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek niezaliczanych do sektora finansów publicznych	15.000
IV.	Stan środków na koniec roku	132.724

Załącznik nr 10
do uchwały Nr XXIV/136/08
Rady Gminy w Kuślinie
z dnia 29 grudnia 2008 r.

WYDATKI JEDNOSTEK POMOCNICZYCH NA ROK BUDŻETOWY 2009

L. p.	Nazwa jednostki pomocniczej	Dz.	Rozdz.	Nazwa	Kwota
1	2	3	4	5	6
1	Sołectwo Chraplewo	600	60016	wydatki bieżące	2.990
2	Sołectwo Dąbrowa	600	60016	wydatki bieżące	3.290
3	Sołectwo Dąbrowa Nowa	600	60016	wydatki bieżące	2.030
4	Sołectwo Głuponie	600	60016	wydatki bieżące	3.470
5	Sołectwo Kuślin	600	60016	wydatki bieżące	4.190
6	Sołectwo Michorzewko	600	60016	wydatki bieżące	4.360
7	Sołectwo Michorzewo	600	60016	wydatki bieżące	2.000
8	Sołectwo Krystianowo	600	60016	wydatki bieżące	1.390
9	Sołectwo Śliwino	600	60016	wydatki bieżące	7.420
10	Sołectwo Trzcianka	600	60016	wydatki bieżące	3.450
11	Sołectwo Turkowo	600	60016	wydatki bieżące	2.260
12	Sołectwo Wąsowo	600	60016	wydatki bieżące	9.150
	Razem				46.000

1133

UCHWAŁA Nr XXI/180/2009 RADY GMINY BUDZYŃ

z dnia 4 marca 2009 r.

w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, gminy Budzyń, w obrębie wsi Budzyń, rejon ulicy Przemysłowej, działka nr 296/9

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, zmiana: Dz.U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 6,2 poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz.U. z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, Dz.U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, Dz.U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, Dz.U. z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218 oraz Dz.U. z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458), art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, zmiana: Dz.U. z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, Dz.U. z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, Dz.U. z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635, Dz.U. z 2007 r. Nr 127, poz. 880 oraz z 2008 r. Nr 199, poz. 1227, Nr 201, poz. 1237, Nr 220, poz. 1413) Rada Gminy Budzyń uchwała, co następuje:

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego w obrębie wsi Budzyń, działka nr ewid. 296/9 położona w rejonie ulicy Przemysłowej, zwany dalej planem, stwierdzając jego zgodność z ustaleniami Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Budzyń, uchwalonym uchwałą Nr X/60/99 Rady Gminy Budzyń z dnia 9 listopada 1999 roku.

2. Granica opracowania - uchwalenia planu określona została na rysunku planu.

3. Integralnymi częściami uchwały są:

- 1) rysunek planu na mapie zasadniczej w skali 1:500 stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,
- 2) rozstrzygnięcie Rady Gminy Budzyń o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej uchwały,
- 3) rozstrzygnięcie Rady Gminy Budzyń o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych Gminy oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych stanowiące załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§2. Przedmiotem ustaleń planu jest teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej oznaczony symbolem MN.

§3. Obowiązują oznaczone na rysunku:

- 1) linie rozgraniczające teren inwestycji,
- 2) nieprzekraczalne linie zabudowy,
- 3) zespoły zieleni o charakterze dekoracyjnym,
- 4) strefa ochrony archeologicznej.

§4. Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) uchwale - należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę,
- 2) terenie - należy przez to rozumieć obszar ograniczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi, oznaczony symbolem funkcji zgodnym z oznaczeniem graficznym na rysunku planu,
- 3) powierzchni zabudowy - należy przez to rozumieć łączną powierzchnię poziomych rzutów wszystkich projektowanych budynków na działce, z wyłączeniem elementów nadwieszonych wystających poza obrys budynku, jak balkony, wykusze, okapy, gzymsy itp.,
- 4) przeznaczeniu podstawowemu - należy przez to rozumieć funkcję terenu, która przeważa na obszarze wyznaczonym liniami rozgraniczającymi,
- 5) nieprzekraczalnej linii zabudowy - należy przez to rozumieć linię dotyczącą wszystkich elementów budynku trwale związanych z gruntem, określającą maksymalny zasięg zabudowy w obrębie działki budowlanej,
- 6) ogrodzeniu ażurowym - należy przez to rozumieć ogrodzenie wykonane z elementów ceramicznych, drewnianych lub metalowych,
- 7) uciążliwości - należy przez to rozumieć działania utrudniające życie lub dokuczliwe dla otoczenia, zwłaszcza hałas, wibracje, zanieczyszczenie powietrza, zanieczyszczenie odpadami lub ponadnormatywne wg obowiązujących norm i przepisów odrębnych.

§5. 1. Na terenie objętym planem nie występują:

- 1) obszary przyrodnicze oraz pomniki przyrody objęte ochroną prawną, a teren leży poza obszarem chronionego krajobrazu - obszar nie wymaga ustalenia zasad ochrony przyrody,
- 2) obszary przestrzeni publicznej w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- 3) tereny: górnicze, narażone na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożone osuwaniem się mas ziemnych, wymagające ustalenia granic i sposobów zagospodarowania.

2. Na terenie objętym planem nie ustala się sposobu i terminu tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenu.

§6. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków:

- 1) w granicach obszaru objętego planem znajdują się zewidencjonowane stanowiska archeologiczne objęte ochroną konserwatorską,
- 2) dla ochrony archeologicznego dziedzictwa kulturowego ustala się obowiązek uzgadniania prac ziemnych związanych z zagospodarowaniem i zabudową terenu z Wojewódzkim Urzędem Ochrony Zabytków w Poznaniu Delegatura w Pile w celu ustalenia obowiązującego inwestora zakresu prac archeologicznych; pozwolenie konserwatorskie na ich wykonanie należy uzyskać przed pozwoleniem na budowę.

§7. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:

- 1) zakaz lokalizacji usług obniżających standard życia mieszkańców, tj. powodujących lub mogących spowodować przekroczenie dopuszczalnej emisji zanieczyszczeń, dopuszczalnego poziomu hałasu lub wibracji, rozprzestrzeniania się drażniących woni,
- 2) dopuszcza się wykorzystanie mas ziemnych, usuwanych z wykopów w związku z realizacją inwestycji, do mikro-niwelacji terenu w granicach posesji lub poza nią, o ile masy ziemne spełniają standardy jakości gleby i ziemi, określone w przepisach szczególnych,
- 3) gospodarka ściekami i odpadami zgodnie z przepisami odrębnymi oraz regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Budzyń,
- 4) ustala się obowiązek podłączenia do wiejskiej sieci wodociągowej, kanalizacji ściekowej, elektroenergetycznej i gazowej,
- 5) obowiązuje dotrzymanie dopuszczalnych poziomów hałasu w środowisku, określonych w przepisach szczególnych dla terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej,
- 6) obowiązuje stosowanie do celów grzewczych ekologicznych źródeł energii,
- 7) wszelkie uciążliwości wynikające z prowadzonej działalności nie mogą wykraczać poza granice działki, na której ta działalność jest prowadzona.

§8. Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej:

- 1) zaopatrzenie w wodę - z wiejskiej sieci wodociągowej,
- 2) odprowadzenie wód opadowych i roztopowych - do wiejskiej sieci kanalizacji deszczowej,
- 3) zaopatrzenie w energię elektryczną- z istniejącej sieci na warunkach określonych przez gestora sieci,
- 4) odprowadzenie ścieków bytowych - do wiejskiej sieci kanalizacyjnej,
- 5) zaopatrzenie w ciepło do celów grzewczych - z indywidualnych źródeł ciepła z dopuszczeniem do spalania paliw

płynnych, gazowych, stałych oraz alternatywnych źródeł energii,

- 6) zasilanie w gaz ziemny - z istniejącej sieci gazowniczej na warunkach określonych przez gestora sieci,
- 7) usuwanie odpadów z terenu objętego planem - odpady stałe należy gromadzić selektywnie w pojemnikach w granicach posesji w sposób umożliwiający zorganizowany wywóz na urządzone składowisko odpadów.

ROZDZIAŁ II

Przepisy szczegółowe

§9. Dla terenu zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej MN ustala się:

- 1) przeznaczeniem podstawowym jest zabudowa jednorodzinna, dopuszczalnym - funkcja usługowa,
- 2) prawo do realizacji na działce budynku mieszkalnego w systemie zabudowy wolnostojącej:
 - a) budynek parterowy z dopuszczeniem użytkowego poddasza w stromym dachu,
 - b) dach wysoki, dwu- lub wielospadowy, o nachyleniu połaci dachowych od 30° do 45°,
 - c) szerokość elewacji frontowej od 10,0 m do 15,0 m,
- 3) dopuszcza się budowę wolnostojącego budynku gospodarczo-garażowego lub zintegrowanego z kubaturą budynku mieszkalnego:
 - a) budynek parterowy o powierzchni do 60,0 m²,
 - b) dach dwuspadowy o nachyleniu połaci dachowych od 30° do 35°,
 - c) możliwość sytuowania budynku przy granicy działki sąsiedniej nr ewid. 296/8,
- 4) dopuszcza się lokalizację nieuciążliwych usług w budynku mieszkalnym lub w budynku gospodarczym,
- 5) maksymalna powierzchnia zabudowy do 40% całkowitej powierzchni działki,
- 6) powierzchnia biologicznie czynna minimum 30% powierzchni działki,
- 7) nakaz realizacji zieleni spełniającej funkcję osłonową i dekoracyjną,
- 8) ogrodzenie ażurowe o wysokości maksymalnie 1,50 m.

§10. Obsługę komunikacyjną terenu objętego planem z drogi dojazdowej oznaczonej w obowiązującym planie symbolem Dw2:

- 1) dopuszcza się zlokalizowanie dodatkowego zjazdu do działki inwestycyjnej,
- 2) zjazd realizować zgodnie z obowiązującymi przepisami z zachowaniem warunków bezpieczeństwa.

ROZDZIAŁ III

Przepisy końcowe

§11. Dla terenu objętego ustaleniami niniejszego planu ustala się stawkę procentową służącą naliczeniu jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości spowodowanego uchwaleniem planu w wysokości 15%.

§12. Na obszarze objętym niniejszą uchwałą tracą moc ustalenia obowiązującego dotychczas miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Budzyń - Uchwała

nr XXIX//180/98 Rady Gminy Budzyń z dnia 8 czerwca 1998 r., ogłoszonego w Dzienniku Urzędowym Województwa Pilskiego Nr 18/98.

§13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Budzyń.

§14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

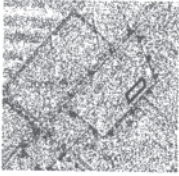
Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Bogdan Łasecki*

Gmina Budzyń

zmiana miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Budzyń rejon ulicy Przemysłowej

Wyrzys ze Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Budzyń zatwierdzonego uchwałą nr X/650/99 Rady Gminy Budzyń z dnia 9 listopada 1999 r.

skala 1:500



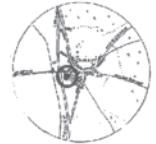
granicza opracowania planu

ZALĄCZNIK NR 1
DO UCHWAŁY NR *XXI/180/2009*
RADY GMINY BUDZYŃ
Z DNIA *4 marca 2009 r.*

UCHWAŁA OGŁOSZONA
W DZIENNIKU URZĘDOWYM
WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
NR Z DNIA



rysunek planu
skala 1:500



Kopia mapy zasadniczej

skala 1:500

Wzrost: 170 cm
Płeć: męska
Gmina: Budzyń
Czas: 10:00

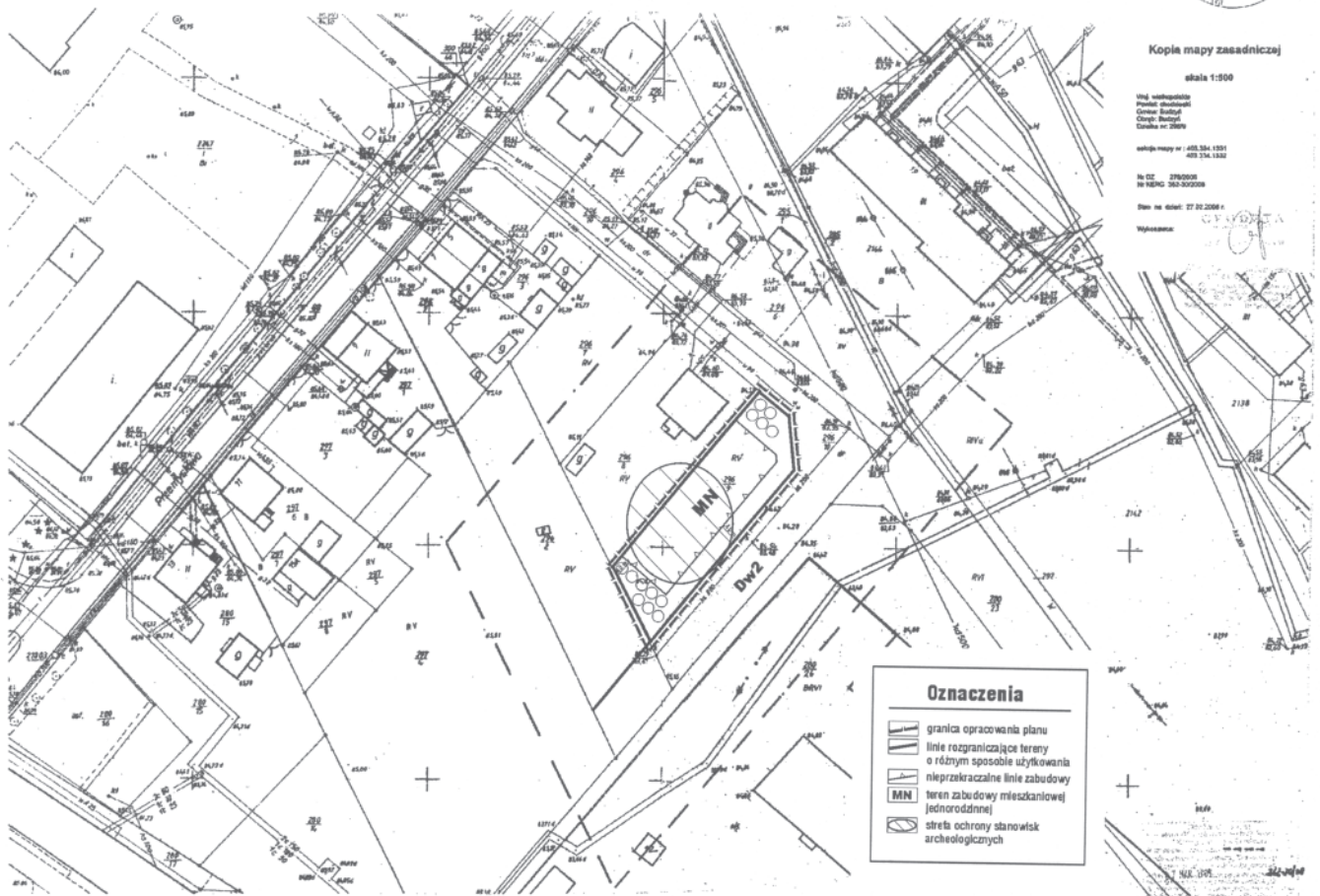
adres: 64-100 Budzyń

nr tel.: 71 720 00 00

nr fax: 71 720 00 00

Data wydruku: 27.02.2009 r.

Wydruk:



ds

Załącznik nr 2
do uchwały Nr XXI/180/2009
Rady Gminy Budzyń
z dnia 4 marca 2009 r.

**ROZSTRZYGNIĘCIE O SPOSOBIE ROZPATRZENIA UWAG DO PROJEKTU MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY BUDZYŃ, WIEŚ BUDZYŃ, REJON ULICY PRZEMYSŁOWEJ**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Budzyń rozstrzyga, co następuje:

Do projektu planu wyłożonego do publicznego wglądu z prognozą skutków wpływu ustaleń planu na środowisko nie wniesiono uwag zgodnie z wykazem uwag stanowiącym integralną część dokumentacji formalno-prawnej prac planistycznych.

Załącznik nr 3
do uchwały Nr XXI/180/2009
Rady Gminy Budzyń
z dnia 4 marca 2009 r.

**ROZSTRZYGNIĘCIE O SPOSOBIE REALIZACJI ZAPISANYCH W MIEJSCOWYM PLANIE ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO WSI BUDZYŃ REJON ULICY PRZEMYSŁOWEJ GMINA BUDZYŃ INWESTYCJI Z ZAKRESU
INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, KTÓRE NALEŻĄ DO ZADAŃ WŁASNYCH GMINY
ORAZ ZASADNOŚCI ICH FINANSOWANIA**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717 z późn. zm.) Rada Gminy Budzyń rozstrzyga, co następuje:

§1. Na obszarze planu zachowuje się istniejącą działkę ewidencyjną.

§2. Obsługa komunikacyjna teren objętego planem odbywać się będzie z gminnych dróg publicznych. Realizacja indywidualnych zjazdów oraz dróg wewnętrznych i parkingów należy do zadań inwestorów.

§3. Działka objęta planem przylega do dróg publicznych (gminnych), w których pasie drogowym przebiega sieć wodociągowa kanalizacyjna i gazowa. Gmina nie poniesie dodatkowych kosztów.

§4. Ustalenia planu nie powodują wydatków gminy Budzyń z tytułu odszkodowań, o których mowa w art. 36 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.).

1134

UCHWAŁA Nr XXI/181/2009 RADY GMINY BUDZYŃ

z dnia 4 marca 2009 r.

w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Budzyń, w obrębie wsi Kąkolewice w rejonie drogi krajowej nr 11

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, zmiana: Dz.U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 6,2 poz. 558, Nr 113; poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz.U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, Dz.U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, Dz.U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, Dz.U. z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218 oraz Dz.U. z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458), art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, zmiana: Dz.U. z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, Dz.U. z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, Dz.U. z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635, Dz.U. z 2007 r. Nr 127, poz. 880 oraz z 2008 r. Nr 199, poz. 1227, Nr 201, poz. 1237, Nr 220, poz. 1413) Rada Gminy Budzyń uchwała, co następuje:

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego w obrębie wsi Kąkolewice, terenów położonych w rejonie drogi krajowej nr 11, zwany dalej planem, stwierdzając jego zgodność z ustaleniami Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Budzyń, uchwalonym uchwałą Nr X/60/99 Rady Gminy Budzyń z dnia 9 listopada 1999 roku.

2. Granica opracowania - uchwalenia planu określona została na rysunku planu.

3. Integralnymi częściami uchwały są:

- 1) rysunek planu na mapie zasadniczej w skali 1:1000 stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,
- 2) rozstrzygnięcie Rady Gminy Budzyń o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu, miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej uchwały,
- 3) rozstrzygnięcie Rady Gminy Budzyń o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych Gminy oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych, stanowiące załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§2. Ustala się następujące przeznaczenie terenów wyznaczonych liniami rozgraniczającymi i oznaczonymi symbolami, zgodnie z rysunkiem planu:

- 1) teren zabudowy produkcyjno-usługowej, oznaczenie na rysunku planu symbolem PU,
- 2) teren zieleni izolacyjnej, oznaczenie na rysunku planu symbolem ZI,
- 3) rezerwa terenu pod rozbudowę drogi krajowej do klasy drogi ekspresowej, oznaczenie na rysunku planu symbolem KD0,

§3. Ustala się następujące oznaczenia graficzne, określone na rysunku planu, jako obowiązujące:

- 1) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu i różnych zasadach zagospodarowania,
- 2) nieprzekraczalne linie zabudowy,
- 3) zespoły zieleni,
- 4) strefy ochrony konserwatorskiej.

§4. Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) uchwale - należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę,
- 2) terenie - należy przez to rozumieć obszar ograniczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi, oznaczony symbolem funkcji zgodnym z oznaczeniem graficznym na rysunku planu,
- 3) powierzchni zabudowy - należy przez to rozumieć łączną powierzchnię poziomych rzutów wszystkich projektowanych budynków na działce, z wyłączeniem elementów nadwieszonych wystających poza obrys budynku, jak balkony, wykusze, okapy, gzymsy itp.,
- 4) przeznaczeniu podstawowym - należy przez to rozumieć funkcję terenu, która przeważa na obszarze wyznaczonym liniami rozgraniczającymi,
- 5) nieprzekraczalnej linii zabudowy - należy przez to rozumieć linię dotyczącą wszystkich elementów budynku trwale związanych z gruntem, określającą maksymalny zasięg zabudowy w obrębie działki budowlanej,
- 6) terenach produkcyjno-usługowych - należy przez to rozumieć w szczególności teren przeznaczony pod lokalizację produkcji i świadczenia usług w zakresie tej produkcji,
- 7) uciążliwości - należy przez to rozumieć działania utrudniające życie lub dokuczliwe dla otoczenia, zwłaszcza hałas, wibracje, zanieczyszczenie powietrza, zanieczyszczenie odpadami lub ponadnormatywne wg obowiązujących norm i przepisów odrębnych,
- 8) rezerwie terenu - należy przez to rozumieć teren, na którym utrzymuje się dotychczasowy sposób użytkowania

bez możliwości zmiany jego przeznaczenia do czasu realizacji funkcji docelowej określonej w niniejszym planie,

- 9) zieleni izolacyjnej - należy przez to rozumieć zespół zieleni aktywnej biologicznie przez większą część roku, występującej w formie zwartych zróżnicowanych nasadzeń drzew i krzewów, pełniące funkcje izolacyjne - ograniczające rozprzestrzenianie się zanieczyszczeń i hałasu oraz bariery wzrokowej.

55. Na terenie objętym planem nie występują:

- 1) obszary przyrodnicze oraz pomniki przyrody objęte ochroną prawną, a teren leży poza obszarem chronionego krajobrazu - obszar nie wymaga ustalenia zasad ochrony przyrody,
- 2) tereny: górnicze, narażone na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożone osuwaniem się mas ziemnych, wymagające ustalenia granic i sposobów zagospodarowania.

56. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków:

- 1) w granicach obszaru objętego planem znajdują się zewidencjonowane stanowiska archeologiczne objęte ochroną konserwatorską,
- 2) dla ochrony archeologicznego dziedzictwa kulturowego ustala się obowiązek uzgadniania z Wojewódzkim Urzędem Ochrony Zabytków w Poznaniu, Delegatura w Pile prac ziemnych związanych z zabudowaniem i zagospodarowaniem terenu, w celu ustalenia obowiązującego inwestora zakresu prac archeologicznych.

57. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:

- 1) ze względu na położenie terenu objętego planem w obszarze wysokiej ochrony wód podziemnych OWO - zagospodarowanie terenu podporządkowuje się przepisom szczególnym, zabezpieczającym w maksymalnym stopniu środowisko gruntowo-wodne przed zanieczyszczeniami,
- 2) wprowadza się zakaz lokalizowania przedsięwzięć, dla których raport oddziaływania na środowisko jest wymagany obligatoryjnie na podstawie przepisów szczególnych, z wyłączeniem drogi ekspresowej,
- 3) ustala się obowiązek pełnego technicznego uzbrojenia terenu, w tym zbiorowe zaopatrzenie w wodę oraz rozdzielczy system odprowadzania ścieków sanitarnych i opadowych z zachowaniem przepisów o środowisku,
- 4) gospodarka ściekami i odpadami zgodnie z przepisami odrębnymi oraz Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Budzyń,
- 5) dopuszcza się wykorzystanie mas ziemnych, usuwanych z wykopów w związku z realizacją inwestycji, do mikroniwelacji terenu w granicach posesji lub poza nią, o ile masy ziemne spełniają standardy jakości gleby i ziemi, określone w przepisach szczególnych,
- 6) ochronę przed hałasem pochodzącym od trasy komunikacyjnej (drogi ekspresowej S11) należy realizować poprzez wprowadzenie różnego typu zabezpieczeń akustycznych, np. pasów zieleni, przesłon akustycznych, mat wyciszających itp.,

- 7) zakazuje się budowy bezodpływowych zbiorników na ścieki sanitarne oraz przydomowych oczyszczalni ścieków,

- 8) wszelkie uciążliwości wynikające z prowadzonej działalności nie mogą wykraczać poza granice działki, na której ta działalność jest prowadzona, a w przypadku uciążliwości akustycznych prowadzona działalność nie może powodować przekroczenia dopuszczalnych poziomów hałasu w środowisku na terenach wymagających ochrony akustycznej, zgodnie z przepisami odrębnymi.

58. Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej:

- 1) ustala się zaopatrzenie w wodę z sieci wodociągowej w oparciu o możliwości eksploatacyjne istniejących urządzeń; przy projektowaniu obiektów uwzględnić zapotrzebowanie na wodę dla celów przeciwpożarowych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 2) ustala się zbiorcze odprowadzenie ścieków bytowych istniejącą siecią kanalizacyjną do oczyszczalni ścieków w Budzynie,
- 3) w zakresie odprowadzania ścieków przemysłowych i technologicznych ustala się ich odprowadzanie zgodnie z posiadanymi uregulowaniami w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej z dopuszczeniem możliwości realizacji indywidualnych rozwiązań, ze wstępnym podczyszczaniem ścieków na własnym terenie, do parametrów wymaganych przez właściciela kanalizacji,
- 4) odprowadzenie ścieków opadowo-roztopowych z ciągów komunikacyjnych, parkingów, placów oraz oczyszczenie ich zgodnie z obowiązującymi przepisami; ścieki o ponadnormatywnych zanieczyszczeniach wstępnie podczyścić przed ich wprowadzeniem do projektowanej kanalizacji deszczowej,
- 5) zasilanie w energię elektryczną z istniejących urządzeń elektroenergetycznych podlegających rozbudowie i modernizacji,
- 6) zaopatrzenie w gaz ziemny z istniejącej sieci gazowej,
- 7) usuwanie odpadów z terenu objętego planem - odpady stałe należy gromadzić selektywnie w pojemnikach w granicach posesji w sposób umożliwiający zorganizowany wywóz na urządzone składowisko odpadów,
- 8) zaopatrzenie w ciepło dla celów grzewczych i technologicznych poprzez własne systemy grzewcze z dopuszczeniem do stosowania paliw płynnych, gazowych, stałych oraz alternatywnych źródeł energii,
- 9) utrzymuje się dotychczasowe zasady wyposażenia w system telekomunikacyjny:
 - a) rozbudowa systemu telekomunikacji, stosowanie do potrzeb, poprzez modernizację i budowę nowych z dopuszczeniem różnych operatorów,
 - b) w przypadku kolizji z istniejącymi urządzeniami telekomunikacyjnymi na ich przebudowę należy uzyskać warunki w TP Region Zachodni we Wrocławiu,
 - c) zakaz lokalizacji anten przekaźnikowych telefonii komórkowej,

10) zakazuje się sadzenia drzew i krzewów nad urządzeniami podziemnymi bez uzgodnienia z użytkownikami tych urządzeń.

§9. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemu komunikacji:

- 1) przyjęte w projekcie rozwiązania połączenia obszaru objętego planem z komunikacją zewnętrzną są konsekwencją rozbudowy drogi krajowej nr 11 do klasy drogi ekspresowej,
- 2) pod rozbudowę drogi krajowej wydzielona jest działka nr 435/4 pas terenu bez projektowanych ustaleń inwestycyjnych,
- 3) obsługa komunikacyjna wyłącznie z drogi dojazdowej posiadającej tymczasowe włączenie do drogi krajowej nr 11 do czasu dostosowania do klasy drogi ekspresowej,
- 4) docelową obsługę komunikacyjną z projektowanej drogi ekspresowej zapewnić należy poprzez projektowane węzły drogowe,
- 5) regulację zasad realizacji drogi dojazdowej określić powinien plan miejscowy sporządzony w odrębnym trybie sporządzenia.

ROZDZIAŁ II

Przepisy szczegółowe

§10. Dla terenu zabudowy produkcyjno-usługowej oznaczonej symbolem PU ustala się:

- 1) przeznaczeniem podstawowym jest zabudowa produkcyjno-usługowa,
- 2) zabudowa może być realizowana na obszarze ograniczonym nieprzekraczalnymi liniami zabudowy określonymi na rysunku planu,
- 3) na wyznaczonym obszarze mogą być realizowane obiekty produkcyjne, składowe, usługowe i administracyjno-socjalne,
- 4) dopuszcza się lokalizację zabudowy mieszkaniowej dla właściciela działki,
- 5) wysokość budynków związanych z podstawową funkcją terenu do III kondygnacji nadziemnych, do wysokości 15,0 m licząc od powierzchni terenu do kalenicy dachu,
- 6) wysokość budowli związanych z podstawową funkcją terenu: do wysokości 12,0 m od powierzchni terenu,
- 7) budynek mieszkalny wolnostojący w części terenu PU, do II kondygnacji nadziemnych, w tym poddasze użytkowe do wysokości 9,0 m licząc od powierzchni terenu do kalenicy dachu,
- 8) dachy strome - dwu- lub wielospadowe o kącie pochylenia połaci dachowych od 18° do 45°; dopuszcza się dachy płaskie,
- 9) pokrycie połaci dachowych - dachówką lub materiałem dachówko podobnym; w przypadku dachów płaskich pokrycie blachą falistą lub materiałem bitumicznym,

10) dopuszcza się lokalizację obiektów budowlanych na stały pobyt ludzi w zasięgu strefy potencjalnej uciążliwości drogi ekspresowej pod warunkiem zachowania wymogów ochrony akustycznej poprzez:

- a) lokalizację budynku mieszkalnego w zachodniej części działki z zachowaniem nieprzekraczalnych linii zabudowy,
- b) zachowanie odpowiednich odległości i ukształtowania budynków,
- c) stosowanie materiałów budowlanych o podwyższonej izolacyjności akustycznej,
- d) stosowanie okien o zwiększonej izolacyjności wypadkowej,
- e) stosowanie elementów amortyzujących, osłaniających lub ekranizujących,
- f) racjonalne rozmieszczenie pomieszczeń w budynku oraz zapewnienie izolacyjności przegród zewnętrznych,
- g) wykonanie innych niezbędnych zabezpieczeń powodujących dotrzymanie standardów jakości środowiska na terenie budynku mieszkalnego,

11) wyznacza się nieprzekraczalną linię zabudowy dla obiektów nie przeznaczonych na pobyt ludzi w odległości 40,0 - 50,0 m od linii rozgraniczającej pas terenu – KD0 przewidzianego na docelowe poszerzenie istniejącej drogi krajowej nr 11, znajdującej się poza granicami opracowania planu zgodnie z rysunkiem planu,

12) dopuszczalna powierzchnia zabudowy maksymalnie 40% powierzchni działki,

13) prawo do zagospodarowania działki zielenią oraz obiektami małej architektury i architektury ogrodowej,

14) minimalna powierzchnia zieleni - 30%,

15) dopuszcza się realizację litych ogrodzeń o wysokości równej wysokości górnej krawędzi otworu okiennego na najwyższej kondygnacji użytkowej wzdłuż granic działki,

16) przy projektowaniu nowych inwestycji należy unikać kolizji z istniejącymi elementami infrastruktury technicznej; w przypadku nieuniknionej kolizji projektowanego zagospodarowania z tymi elementami, należy je przenieść lub odpowiednio zmodyfikować przy uwzględnieniu uwarunkowań wynikających z przepisów szczególnych oraz w uzgodnieniu z operatorem sieci; sposób zagospodarowania terenu powinien umożliwić odpowiednim służbom dostęp do sieci i urządzeń infrastruktury technicznej.

§11. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem ZI ustala się:

- 1) teren projektowanej zieleni izolacyjnej - prywatnej, bezpośrednio sąsiadującej z pasem drogowym projektowanej drogi ekspresowej S11,
- 2) zagospodarowanie winna tworzyć trwała zieleń drzewiasto-krzewiasta z przewagą iglaków, o doborze gatunków dostosowanych do warunków siedliskowych,
- 3) możliwość prowadzenia sieci i budowy urządzeń infrastruktury technicznej,

4) zakaz zabudowy kubaturowej.

§12. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem KD0 ustala się:

- 1) teren rezerwowany pod rozbudowę drogi krajowej nr 11 do klasy ekspresowej drogi – S11 o szerokości 50,0 m,
- 2) do czasu realizacji drogi teren pozostaje w dotychczasowym użytkowaniu bez możliwości lokalizacji obiektów trwałych oraz upraw sadowniczych,
- 3) urządzenia i sieci infrastruktury technicznej nie związane z funkcjonowaniem drogi należy prowadzić poza pasem drogowym drogi krajowej.

ROZDZIAŁ III

Przepisy końcowe

§13. Dla terenów objętych ustaleniami niniejszego planu ustala się stawkę procentową służącą naliczeniu jednorazo-

wej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości spowodowanego uchwaleniem planu w wysokości 30%.

§14. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Budzyń.

§15. Na obszarze objętym niniejszą uchwałą tracą moc ustalenia obowiązującego dotychczas miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Budzyń zmiana miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Budzyń w obrębie wsi Kąkolewice Uchwała nr XXI/149/2001 Rady Gminy Budzyń z dnia 25 czerwca 2001 r.

§16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy

(-) *Bogdan Łasecki*

Wyrzys ze Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Budzisz zawierającego uchwałę nr 700/09 Rady Gminy Budzisz z dnia 9 listopada 1999 r.

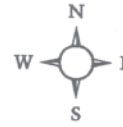


graniczka opracowania planu

zmiana miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Budzisz obwód Kąkolewice – rejon drogi krajowej, działka nr 42, 435/4

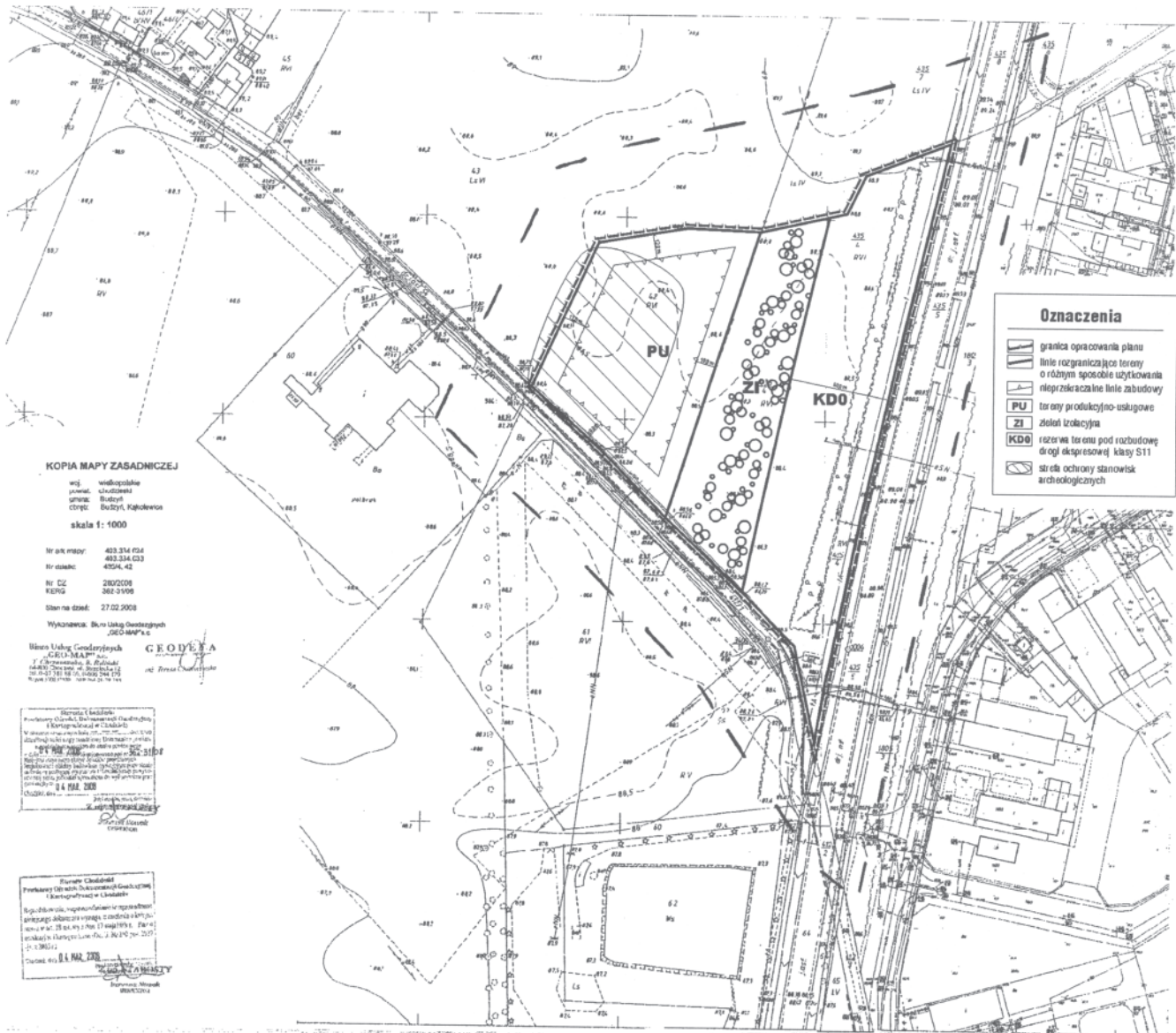
ZAŁĄCZNIK NR 1
DO UCHWAŁY NR **XXI/181/2009**
RADY GMINY BUDZISZ
Z DNIA **4. marca 2009r.**

UCHWAŁA OGŁOSZONA
W DZIENNIKU URZĘDOWYM
WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
NR Z DNIA



0 10 50 100

rysunek planu
skala 1:1000



Oznaczenia

- granica opracowania planu
- linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania
- nieprzekraczalne linie zabudowy
- PU tereny produkcyjno-usługowe
- ZI zielenie
- KDO rezerwa terenu pod rozbudowę drogi ekspresowej klasy S11
- strona ochrony stanowisk archeologicznych

KOPIA MAPY ZASADNICZEJ

woj. wielkopolskie
powiat: kielceński
urząd: Budzisz
c.d.m.: Budzisz, Kąkolewice

skala 1:1000

Nr ark. masz.: 403.334.024
403.334.023
Nr zasadn.: 4504.42
Nr CZ: 280/2008
KRS: 382-3/008
Stan na dzień: 27.02.2008

Wykonawca: Biuro Usług Geodezyjnych
ZEGOMAP s.c.

Biuro Usług Geodezyjnych
ZEGOMAP s.c.
ul. Bratysława, 8, Budzisz 64-112
tel. 71 71 18 18, 71 71 24 19
e-mail: zegomapp@poczta.onet.pl

GEODETA
i Inżynier
i Inżynier

Strona 1 z 1
Projektant: [imię]
Sprawdzący: [imię]
Data: 04.03.2009

Strona 2 z 1
Projektant: [imię]
Sprawdzący: [imię]
Data: 04.03.2009

Załącznik nr 2
do uchwały Nr XXI/181/2009
Rady Gminy Budzyń
z dnia 4 marca 2009 r.

ROZSTRZYGNIECIE O SPOSOBIE ROZPATRZENIA UWAG DO PROJEKTU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY BUDZYŃ, W OBRĘBIE WSI KĄKOLEWICE, REJON DROGI KRAJOWEJ

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Budzyń rozstrzyga, co następuje:

Do projektu planu wyłożonego do publicznego wglądu z prognozą skutków wpływu ustaleń planu na środowisko nie wniesiono uwag zgodnie z wykazem uwag stanowiącym integralną część dokumentacji formalno-prawnej prac planistycznych.

Załącznik nr 3
do uchwały Nr XXI/181/2009
Rady Gminy Budzyń
z dnia 4 marca 2009 r.

ROZSTRZYGNIECIE O SPOSOBIE REALIZACJI ZAPISANYCH W MIEJSCOWYM PLANIE ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY BUDZYŃ, W OBRĘBIE WSI KĄKOLEWICE INWESTYCJI Z ZAKRESU INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, KTÓRE NALEŻĄ DO ZADAŃ WŁASNYCH GMINY ORAZ ZASADNOŚCI ICH FINANSOWANIA

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717 z późn. zm.) Rada Gminy Budzyń rozstrzyga, co następuje:

indywidualnych zjazdów oraz dróg wewnętrznych i parkingów należy do zadań inwestorów.

§1. Na obszarze planu zachowuje się istniejące podziały ewidencyjne działek gruntu.

§3. Z uwagi na fakt, że teren objęty planem był wcześniej uzbrojony w sieć wodociągową, kanalizacyjną i gazową, Gmina Budzyń nie poniesie dodatkowych kosztów.

§2. Obsługa komunikacyjna terenu objętego planem odbywać się będzie z gminnych dróg publicznych. Realizacja

§4. Ustalenia planu nie powodują wydatków gminy Budzyń z tytułu odszkodowań, o których mowa w art. 36 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.).

1135

UCHWAŁA Nr XVII/192/09 RADY GMINY W LUBASZU

z dnia 5 marca 2009 r.

w sprawie: uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego na obszarze części działki nr 780/26 położonej w Lubaszu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 ze zmianami Rada Gminy w Lubaszu uchwała, co następuje:

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne

§1. 1. Uchwala się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego na obszarze części działki nr 780/26 położonej w Lubasz, zwaną dalej „planem”, po stwierdzeniu jego zgodności ze zmianą Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Lubasz uchwaloną w 2007 r., Uchwałą Rady Gminy w Lubaszu Nr VIII/69/07 z dnia 13 września 2007 r., i z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Lubasz uchwalonym w 2000 r. Uchwałą Rady Gminy w Lubaszu Nr XII/148/00 z dnia 19 kwietnia 2000 r.

2. Plan obejmuje obszar położony we wsi Lubasz.

3. Granice obszaru objętego planem określone są na rysunku planu.

4. Integralnymi częściami uchwały są:

1) załącznik Nr 1 - rysunek planu, opracowany w skali 1:1000 i zatytułowany „Zmiana miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego na obszarze części działki nr 780/26 położonej w Lubasz”, stanowiący część graficzną planu, zwany dalej „rysunkiem planu”;

2) załącznik Nr 2 - stanowiący rozstrzygnięcie Rady Gminy w Lubasz o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu planu;

3) załącznik Nr 3 - stanowiący rozstrzygnięcie Rady Gminy w Lubasz o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania.

§2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1) działce - należy przez to rozumieć działkę budowlaną w rozumieniu przepisów o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, stanowiącą obszar, na którym może być realizowane zamierzenie inwestycyjne, do którego mają zastosowanie uregulowania zawarte w uchwale;

2) nieprzekraczalnej linii zabudowy - należy przez to rozumieć linię określającą dopuszczalną minimalną odległość budynku lub obiektu od linii rozgraniczającej drogi;

3) ogrodzeniu ażurowym - należy przez to rozumieć ogrodzenie, w którym udział powierzchni pełnej wynosi najwyżej 30%;

4) powierzchni zabudowy - należy przez to rozumieć powierzchnię wszystkich budynków zlokalizowanych na działce, mierzoną po obrysie ścian zewnętrznych, bez schodów, ramp, tarasów, zadaszeń, wiatrolapów;

5) powierzchni zieleni - należy przez to rozumieć sumę powierzchni biologicznie czynnych, pokrytych roślinnością trawiastą, zakrzewionych, zadrzewionych lub urządzonych jako oczka wodne;

6) reklamie - należy przez to rozumieć nośnik informacji wizualnej w jakiegokolwiek materialnej formie wraz z elementami konstrukcyjnymi i zamocowaniami, niebędący szyldem, tablicą informacyjną lub znakiem w rozumieniu przepisów o znakach i sygnałach drogowych;

7) szyldzie - należy przez to rozumieć - oznaczenie jednostki organizacyjnej lub przedsiębiorcy, ich siedzib lub miejsc wykonywania działalności;

8) terenie - należy przez to rozumieć powierzchnię o określonym rodzaju przeznaczenia podstawowego, stanowiącą najmniejszą wydzieloną liniami rozgraniczającymi jednostkę ustaleń planu, oznaczoną numerem i symbolem literowym, dla której obowiązują ustalenia szczegółowe;

9) uciążliwości dla środowiska - należy przez to rozumieć zjawiska fizyczne lub stan powodujące przekroczenie standardów jakości środowiska określonych w przepisach odrębnych.

ROZDZIAŁ II

Przepisy szczegółowe

§3. Na obszarze objętym planem ustala się następujące przeznaczenie terenów: tereny usług sportu i rekreacji, oznaczone na rysunku planu symbolami US.

§4. W zakresie zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego ustala się:

1) zakaz lokalizacji i rozbudowy obiektów budowlanych i urządzeń, które wpływają negatywnie na ład przestrzenny, a w tym:

a) tymczasowych obiektów budowlanych,

b) ogrodzeń pełnych z elementów prefabrykowanych,

2) lokalizację obiektów małej architektury jednorodnych stylistycznie.

§5. W zakresie zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego ustala się:

- 1) zakaz lokalizacji przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, dla których wymagane jest obligatoryjne sporządzenie raportu oddziaływania na środowisko w rozumieniu przepisów odrębnych, z wyjątkiem lokalizacji przedsięwzięć inwestycji celu publicznego, o których mowa w §3;
- 2) obowiązek stosowania szczelnych zbiorników bezodpływowych, z których ścieki będą systematycznie wywożone przez koncesjonowanego przewoźnika do oczyszczalni ścieków zgodnie z gospodarką odpadami gminy;
- 3) ochronę powierzchni ziemi, powietrza i wód zgodnie z przepisami odrębnymi;
- 4) nakaz ograniczenia do granic działki inwestora jakichkolwiek emisji czynników szkodliwych i uciążliwych;
- 5) zastosowanie zabezpieczeń dla nawierzchni przeznaczonych dla postoju i prowadzenia ruchu kołowego przed infiltracją zanieczyszczeń wód opadowych do środowiska gruntowo-wodnego;
- 6) gromadzenie i segregację odpadów na terenie posesji w pojemnikach przeznaczonych na ten cel, oraz zagospodarowanie ich zgodnie z gminnym planem gospodarki odpadami i przepisami odrębnymi;
- 7) zagospodarowanie zielenią wszystkich powierzchni wolnych od utwardzenia;
- 8) realizacja inwestycji wymaga szczegółowego rozpoznania geotechnicznych warunków posadowienia fundamentów obiektów budowlanych.
- 9) do wytwarzania energii dla celów grzewczych należy stosować paliwa płynne, gazowe i stałe charakteryzujące się niskimi wskaźnikami emisji lub alternatywne źródła energii - energia wiatru, słońca i geotermalna.
- 10) wskazuje się, że teren US, należy do terenów, dla których obowiązują dopuszczalne poziomy hałasu jak dla terenów rekreacyjno-wypoczynkowych, zgodnie z przepisami odrębnymi.

§6. W zakresie zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej: ustala się nadzór archeologiczny podczas wykonywania robót ziemnych związanych z zagospodarowaniem działki, w zakresie ustalonym z właściwym organem ochrony zabytków, zgodnie z przepisami odrębnymi.

§7. W zakresie wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych ustala się:

- 1) oświetlenie terenu oraz zastosowanie trwałych i estetycznych elementów urządzenia;
- 2) dopuszczenie lokalizowania obiektów małej architektury.

§8. Na terenach usług sportu i rekreacji, oznaczonych na rysunku planu symbolami US, ustala się następujące parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

- 1) Lokalizację:

- a) boisk i urządzeń sportowych;
- b) budynków związanych z funkcją terenu – budynków szatni i socjalno-sanitarnych, altan i zadaszeń;
- c) małej architektury, oświetlenia i ogrodzenia ażurowego terenu;
- d) dojeżdż, dojazdów i parkingów związanych z funkcją terenu oraz dojazdów przeciwpożarowych;

2) Zasady zagospodarowania terenu.

- a) maksymalna sumaryczna powierzchnia zabudowy budynkami kubaturowymi – do 20% powierzchni działki,
- b) obowiązek zachowania – 20% powierzchni działki w postaci terenów zieleni,
- c) nieprzekraczalne linie zabudowy zgodnie z rysunkiem planu;
- d) dopuszcza się wprowadzenie sieci i urządzeń infrastruktury technicznej gminy;
- e) zakaz realizacji utwardzonych dróg publicznych za wyjątkiem dojazdów gospodarczych i przeciwpożarowych;
- f) nakaz wykonywania niezbędnych prac z zakresu: regulacji, w celu utrzymania terenu, nasadzeń lub wycinki drzew i krzewów, oraz innych działań związanych z konserwacją i utrzymaniem zieleni,
- g) dopuszczenie lokalizacji reklam i szyldów na obszarze US.

3) Zasady i warunki zabudowy:

- a) wysokość zabudowy budynków usługowych do 9 m,
- b) liczba kondygnacji – jedna nadziemna i poddasze użytkowe,
- c) obowiązują dachy skośne: dla obiektów - o nachyleniu połaci od 30 do 45 stopni, a dla zadaszeń i altan o nachyleniu od 20 do 45 stopni;

§9. Nie określa się granic i sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie przepisów odrębnych, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych.

§10. W planie nie wyznacza się terenów wymagających wszczęcia postępowania scalania i podziału nieruchomości w rozumieniu przepisów odrębnych; nie określa się także szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości w rozumieniu przepisów odrębnych.

§11. Nie określa się szczególnych warunków zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy.

§12. W zakresie zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji ustala się:

1. zachowanie ciągłości powiązań elementów dróg dojazdowych z zewnętrznym układem komunikacyjnym z uwzględnieniem ustaleń planu;

2. dopuszczenie lokalizacji dodatkowych, nie wymienionych planem elementów dróg wewnętrznych;
3. w zależności od programu funkcjonalnego zapewnienie na działce pełnych potrzeb parkingowych zgodnie z przepisami szczególnymi.

§13. W zakresie zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej ustala się:

1. zachowanie istniejącej sieci infrastruktury technicznej z dopuszczeniem jej remontu i rozbudowy;
2. zaopatrzenie w wodę z gminnej sieci wodociągowej;
3. odprowadzenie ścieków bytowych zgodnie z §5 punkt 2);
4. zagospodarowanie wód deszczowych i roztopowych w granicach własnej działki;
5. dopuszczenie retencjonowania wód deszczowych i roztopowych i ich wtórne wykorzystanie do celów nawodnień;
6. zaopatrzenie w energię elektryczną z sieci elektroenergetycznej;
7. w razie potrzeby lokalizacja stacji transformatorowo-rozdzielczej z dostępem do drogi publicznej;
8. dopuszczenie lokalizacji sieci telekomunikacyjnej na terenach komunikacji wyłącznie jako sieci podziemnej.

§14. Nie określa się innych niż dotychczasowe sposobów i terminów tymczasowego zagospodarowania, urządzenia i użytkowania terenów, do czasu ich zagospodarowania zgodnego z uchwałą.

§15. Ustala się 30% stawkę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, służącą naliczeniu jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości, określoną przy uwzględnieniu przeznaczenia terenu, w związku z uchwaleniem planu.

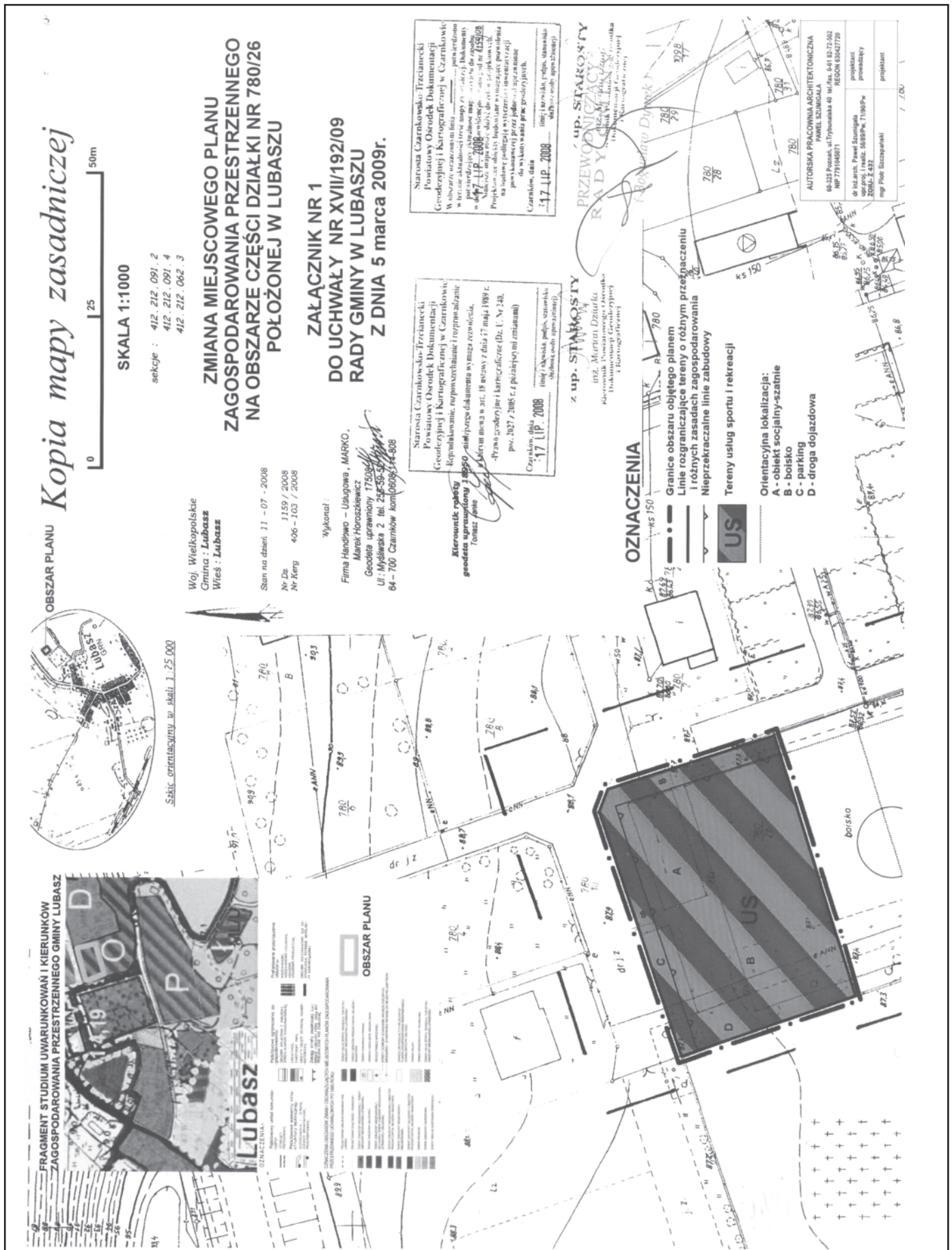
ROZDZIAŁ III

Przepisy końcowe

§16. 1. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lubasz.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Bogusław Dymek*



Kopia mapy zasadniczej

0 25 50m

SKALA 1:1000

sekcje : 412. 212. 091. 2
412. 212. 091. 4
412. 212. 062. 3

Woj. Wielkopolskie
Gmina : Lubasz
Wies : Lubasz



Szkic orientacyjny w skali 1:25 000

ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO NA OBSZARZE CZĘŚCI DZIAŁKI NR 780/26 POŁOŻONEJ W LUBASZU

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO UCHWAŁY NR XVII/192/09 RADY GMINY W LUBASZU Z DNIA 5 marca 2009r.

Stan na dzień: 11 - 07 - 2008
Nr Dn 1159 / 2008
Nr Kreg 406 - 103 / 2008

Wykonal :
Firma Handlowo - Usługowa „MARKO”,
Marek Horoszkiewicz
Geodeta uprawiony 17508/04
Ul: Mysłowska 2, tel. 256305599
64-700 Czarnków, kom. 6060844908

Starosta Czarnkowski-Trzeciński
Powiatowy Ośrodek Dokumentacji
Geodezyjnej i Kartograficznej w Czarnkowie
W obszarze oznaczonym linią potwierdzono
w terenie aktualność treści mapy z datą:
w dniu: 17 LIP 2008 r. (mapy:)
Należy uwzględnić, aby plan nie był wyrażony
Propozycje, ac odzyski budowlane w wyżej opisanym
na podstawie podlegają wyłączeniu: inwentaryzacji
po wykreśleniu przez podmiot uprawniony
Czarnków, dnia 17 LIP 2008 r. (imię i nazwisko podpis, stanowisko
(dla:)

Starosta Czarnkowski-Trzeciński
Powiatowy Ośrodek Dokumentacji
Geodezyjnej i Kartograficznej w Czarnkowie
Kopie planów, map, rysunków i innych dokumentów
Kierownik robót
geodezyjnych i kartograficznych
Tomasz Jędrzejko
Pracownicy:
Pracownicy:
Czarnków, dnia 17 LIP 2008 r. (imię i nazwisko podpis, stanowisko
(dla:)

z up. STAKOSI TY
PRZEWOZNIKI
RADY GMINY
mgrz. Marcin Dziurka
Kierownik Powiatowego Ośrodka
Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej
w Czarnkowie

z up. STAKOSI TY
mgrz. Marcin Dziurka
Kierownik Powiatowego Ośrodka
Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej
w Czarnkowie
Czarnków, dnia 17 LIP 2008 r. (imię i nazwisko podpis, stanowisko
(dla:)

AUTORSKA PRACOWNIA ARCHYTEKTONICZNA PAMEL SZUMIGALA 60-325 Poznań, ul. Trybunalska 40 tel/fax: 61 8272502 NIP 73164601	
projektant	projektant
mgr inż. arch. PAMEL SZUMIGALA ul. Rybnicka 10, 60-325 Poznań tel/fax: 61 8272502	mgr inż. arch. PAMEL SZUMIGALA ul. Rybnicka 10, 60-325 Poznań tel/fax: 61 8272502
projektant	projektant
mgr Piotr Szymanski	mgr Piotr Szymanski

- #### OZNACZENIA
- ks 150
 - Linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu i różnych zasadach zagospodarowania
 - Nieprzekraczalne linie zabudowy
 - Tereny usług sportu i rekreacji
 - US
- Granice obszaru objętego planem
Linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu i różnych zasadach zagospodarowania
- Orientacyjna lokalizacja:
A - obiekt socjalny-szatnie
B - boisko
C - parking
D - droga dojazdowa



FRAGMENT STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY LUBASZ

Symbol	Opis
[Symbol]	Obszar planu
[Symbol]	Linia rozgraniczająca tereny o różnym przeznaczeniu i różnych zasadach zagospodarowania
[Symbol]	Nieprzekraczalna linia zabudowy
[Symbol]	Tereny usług sportu i rekreacji
[Symbol]	US
[Symbol]	Linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu i różnych zasadach zagospodarowania
[Symbol]	Nieprzekraczalna linia zabudowy
[Symbol]	Tereny usług sportu i rekreacji
[Symbol]	US

Załącznik nr 2
do uchwały Nr XVII/192/09
Rady Gminy w Lubaszu
z dnia 5 marca 2009 r.
w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu
zagospodarowania przestrzennego na obszarze części
działki nr 780/26 położonej w Lubaszu.

ROZSTRZYGNIĘCIE W SPRAWIE ROZPATRZENIA UWAG WNIESIONYCH DO WYŁOŻONEGO DO PUBLICZNEGO WGLĄDU PROJEKTU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 17 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80 poz. 717 ze zm.) Rada Gminy w Lubaszu rozstrzyga, co następuje:

Na podstawie oświadczenia Wójta Gminy Lubasz z dnia 10 listopada 2008 r. w sprawie braku uwag do projektu miejsco-

wego planu zagospodarowania przestrzennego wyłożonego do publicznego wglądu wraz z prognozą skutków wpływu ustaleń planu na środowisko, nie rozstrzyga się o sposobie ich rozpatrzenia.

Załącznik nr 3
do uchwały Nr XVII/192/09
Rady Gminy w Lubaszu
z dnia 5 marca 2009 r.
w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu
zagospodarowania przestrzennego na obszarze części
działki nr 780/26 w Lubaszu.

ROZSTRZYGNIĘCIE O SPOSOBIE REALIZACJI, ZAPISANYCH W MIEJSCOWYM PLANIE ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO NA OBSZARZE CZĘŚCI DZIAŁKI NR 780/26 W LUBASZU, INWESTYCJI Z ZAKRESU INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, KTÓRE NALEŻĄ DO ZADAŃ WŁASNYCH GMINY, ORAZ ZASADACH ICH FINANSOWANIA

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy w Lubaszu rozstrzyga, co następuje:

§1. Sposób realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej

1. Zadania w zakresie realizacji dróg publicznych przewidzianych w planie oraz związanych z nimi wykupami terenów, prowadzić będą właściwe jednostki gminne.
2. Zadania w zakresie infrastruktury technicznej prowadzić będą właściwe przedsiębiorstwa, w kompetencji których leży rozwój sieci: wodociągowej i kanalizacji sanitarnej, energetycznej, gazociągowej i ciepłej, zgodnie z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego oraz na podstawie przepisów odrębnych. Zadania w zakresie gospodarki odpadami realizowane będą zgodnie z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego, zgodnie z planem gospodarki odpadami oraz na podstawie przepisów odrębnych.
3. Za podstawę przyjęcia do realizacji zadań określonych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego, które należą do zadań własnych gminy, stanowić będą

zapisy Wieloletniego Programu Inwestycyjnego gminy Lubasz.

4. Określenie terminów przystąpienia i zakończenia realizacji tych zadań, ustalone będzie według kryteriów i zasad przyjętych przy konstruowaniu Wieloletniego Programu Inwestycyjnego gminy Lubasz.
5. Inwestycje realizowane mogą być etapowo w zależności od wielkości środków przeznaczonych na inwestycje.

§2. Zasady finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej określonych w planie.

Finansowanie inwestycji będzie odbywać się poprzez:

- 1) Wydatki z budżetu gminy,
- 2) Współfinansowanie środkami zewnętrznymi, poprzez budżet gminy – w ramach m.in.:
 - a) dotacji unijnych,
 - b) dotacji samorządu województwa,
 - c) innych środków zewnętrznych.
- 3) Udział inwestorów w finansowaniu w ramach porozumień o charakterze cywilno – prawnym lub w formie partnerstwa publiczno – prywatnego – „PPP”, a także właścicieli nieruchomości.

1136

UCHWAŁA Nr XIX/113/09 RADY GMINY MIELESZYN

z dnia 6 marca 2009 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Mieleszyn

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.¹⁾) oraz art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. z 2006 r. Nr 123, poz. 858 ze zm.²⁾) uchwala się, co następuje:

§1. 1. Regulamin niniejszy określa prawa i obowiązki Zakładu Usług Komunalnych i Rolniczych sp. z o. o. w Przysiece jako przedsiębiorstwa wodociągowo - kanalizacyjnego, zwanego dalej Przedsiębiorstwem oraz Odbiorców usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków realizowanych przez nich na terenie gminy Mieleszyn.

2. Przez zbiorowe zaopatrzenie w wodę rozumie się działalność Przedsiębiorstwa polegającą na ujmowaniu, uzdatnianiu i dostarczaniu wody.

3. Przez zbiorowe odprowadzenie ścieków rozumie się działalność Przedsiębiorstwa polegającą na odprowadzaniu, przyjmowaniu i oczyszczaniu ścieków.

4. Ilekroć w regulaminie niniejszym używa się określenia „ustawa” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. z 2006 r. Nr 123, poz. 858 ze zm.).

§2. Odbiorcą usług, zwanym dalej Odbiorcą w znaczeniu niniejszego regulaminu jest każdy, kto korzysta z usług wodociągowo - kanalizacyjnych w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na podstawie zawartej umowy.

§3. Dostarczanie wody lub odprowadzanie ścieków odbywa się na podstawie pisemnej umowy o zaopatrzeniu w wodę lub odprowadzanie ścieków zawartej między Przedsiębiorstwem, a Odbiorcą.

§4. 1. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do świadczenia usług w zakresie ilości i jakości dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków na poziomie określonym w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11, art. 13 i art. 23 ustawy.

2. Ilość wody dostarczanej Odbiorcom oraz ilość odprowadzanych ścieków ustalone są w warunkach technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej.

Umowa może również ustalić poziom zanieczyszczeń ścieków odprowadzanych przez Odbiorców.

3. Przedsiębiorstwo zgodnie z przepisami ma obowiązek zapewnić:

- 1) zdolności dostawcze posiadanego przyłącza wodociągowego, zapewniając dostawę wody do Odbiorcy, w ilości ustalonej w warunkach technicznych przyłączenia oraz w umowie,
- 2) przepustowość posiadanego przyłącza kanalizacyjnego, zapewniającą odprowadzanie ścieków w ilości ustalonej w warunkach technicznych przyłączenia oraz w umowie,
- 3) ciągłość i niezawodność dostaw wody oraz odprowadzania ścieków z i do posiadanych przez Przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych,
- 4) dostawę wody, o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi,
- 5) dostawę wody pod odpowiednim ciśnieniem.

§5. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do zapewnienia prawidłowej eksploatacji posiadanej sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.

§6. 1. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do zainstalowania i utrzymania u Odbiorcy wodomierza głównego wraz z zaworem głównym, za wyjątkiem wodomierzy do czasowego wykorzystania oraz wodomierzy sprzężonych dla celów ppoż.

2. Wodomierze poza wodomierzem głównym są częścią instalacji wewnętrznej i ich montaż, oplombowanie, utrzymanie oraz legalizacja obciąża właściciela instalacji (Odbiorcę).

3. W przypadku zainstalowania przez Odbiorcę urządzenia pomiarowego Przedsiębiorstwo zobowiązuje się nieodpłatnie do dokonywania jego odczytu i rozliczeń.

§7. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeśli przyłącze zostało wykonane bez uzyskania zgody Przedsiębiorstwa, bądź zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi wykonania przyłącza.

§8. 1. Przedsiębiorstwo może odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłącze kanalizacyjne w przypadkach i na warunkach określonych w art. 8 ustawy.

2. Przedsiębiorstwo może odmówić ponownego zawarcia umowy na dostawę wody lub odprowadzania ścieków, jeżeli nie zostały usunięte przeszkody będące przyczyną zaniechania świadczenia usługi.

§9. Przedsiębiorstwo ma prawo zaplombować przyłącza czasowo nie eksploatowane i nie opomiarowane.

§10. Przedsiębiorstwo ma prawo do przeprowadzenia bieżącej kontroli ilości i jakości odprowadzanych ścieków oraz

kontroli warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.

§11. Odbiorca winien zapewnić niezawodne działanie wodomierza i urządzeń pomiarowych poprzez ich odpowiednie zabezpieczenie przed uszkodzeniami mechanicznymi lub skutkami niskich temperatur, a także prawidłowe utrzymanie studzienki czy też pomieszczenia, w którym są zamontowane, oraz przed dostępem osób nieuprawnionych.

§12. 1. Odbiorca usług zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Przedsiębiorstwa o wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, w tym zerwaniu plomby.

2. W przypadku wystąpienia awarii na przyłączy wodociągowym lub kanalizacyjnym stanowiącym własność Odbiorcy, powinien On przystąpić do natychmiastowego usunięcia awarii, a następnie zgłosić w stanie odkrytym do odbioru technicznego w Przedsiębiorstwie. W przeciwnym przypadku Przedsiębiorstwo dokona zastępczego usunięcia awarii, a kosztami obciąży Odbiorcę.

§13. Odbiorca zobowiązany jest do powiadamiania Przedsiębiorstwa o zmianach własnościowych nieruchomości lub użytkownika lokalu.

§14. Odbiorca winien powiadomić Przedsiębiorstwo o wszelkich zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci, w tym o wyciekach awaryjnych.

§15. Dostarczający ścieki zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Przedsiębiorstwa o zrzutach awaryjnych lub zmianie jakości ścieków odbiegających od warunków umowy.

§16. Odbiorca jest zobowiązany do terminowego regulowania należności za dostawę wody i odprowadzanie ścieków.

§17. Odbiorca wody powinien racjonalnie gospodarować wodą i używać ją zgodnie z przeznaczeniem.

§18. Odbiorcy usług zobowiązani są do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób zgodny z przepisami ustawy i niepowodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo oraz nieutrudniający działalności dostawcy usług, a w szczególności do:

- 1) użytkownika instalacji wodociągowej w sposób eliminujący możliwość wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej,
- 2) nie łączenia instalacji wodociągowej z własnego ujęcia z siecią wodociągową zbiorowego zaopatrzenia w wodę,
- 3) użytkownika instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej, wyszczególnione w art. 9 ustawy,
- 4) poinformowania Przedsiębiorstwa o własnych ujęciach wody, w celu prawidłowego ustalenia opłat za odprowadzanie ścieków,
- 5) wykorzystania wody z sieci wodociągowej oraz z korzystania z przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach określonych w warunkach przyłączenia do sieci i umowie.

§19. 1. Jeżeli w trakcie eksploatacji przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego będącego w posiadaniu Odbiorcy, powstanie zagrożenie istotnego obniżenia poziomu usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo, Odbiorca jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia przyczyn zagrożenia.

2. W przypadku, gdy Odbiorca nie usunie zagrożenia pomimo wezwań Przedsiębiorstwa, ma ono prawo podjąć wszelkie działania zmierzające do jego usunięcia.

§20. 1. Umowa określa szczegółowe obowiązki stron, w tym zasady utrzymania przyłączy oraz warunki usuwania awarii.

2. Postanowienia umowy zawartej przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcą, nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy oraz postanowień niniejszego regulaminu.

§21. 1. Umowa winna w szczególności zawierać postanowienia określone w art. 6 ust. 3 ustawy.

2. Umowa nadto określa miejsce wykonywania usługi dostawy wody i odbioru ścieków.

§22. 1. Zmiana warunków umowy następuje w drodze aneksu do umowy sporządzonego w formie pisemnej.

2. Nie wymaga zachowania formy pisemnej, zmiana taryfy w czasie obowiązywania umowy oraz zmiana adresu do korespondencji.

§23. 1. Umowy są zawierane na czas nieokreślony, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.

2. Przedsiębiorstwo może zawrzeć umowy na czas określony:

- 1) gdy tytuł prawny osoby, której nieruchomość została przyłączona do sieci został ustanowiony na czas określony,
- 2) na wniosek osoby, której nieruchomość została przyłączona do sieci.

§24. 1. Umowa jest zawierana na pisemny wniosek osoby, posiadającej tytuł prawny do nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci znajdującej się w posiadaniu Przedsiębiorstwa.

2. Wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1, osoba ubiegająca się o przyłączenie jest zobowiązana przedstawić Przedsiębiorstwu dokument, określający aktualny stan prawny przyłączanej nieruchomości.

3. Jeżeli z treści tego dokumentu nie wynika tytuł prawny osoby składającej wniosek do władania nieruchomością, jest ona zobowiązana przedłożyć dokument potwierdzający ten tytuł, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Umowa może zostać zawarta również z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, po uprawdopodobnieniu przez nią faktu korzystania z przyłączonej nieruchomości.

5. Przedsiębiorstwo może określić wzór wniosku o zawarcie umowy.

§25. 1. Umowa może być zawarta z osobami korzystającymi z lokali znajdujących się w budynku wielolokalowym na pisemny wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera w szczególności:

- 1) określenie osób korzystających z lokali, w tym określenie rodzaju tytułu prawnego do zajmowanego lokalu wraz ze zgodą takiej osoby na zawarcie umowy, potwierdzoną własnoręcznym podpisem,
- 2) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osób korzystających z lokali o zasadach rozliczania rocznie oraz o obowiązku ponoszenia na rzecz Przedsiębiorstwa dodatkowych opłat,
- 3) schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym, wraz z określeniem wszystkich punktów czerpalnych.

§26. 1. Umowa może być rozwiązana przez stronę umowy, z zachowaniem okresu wypowiedzenia określonego w umowie.

2. Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy skutkuje zastosowaniem przez Przedsiębiorstwo środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.

§27. W umowach dotyczących odprowadzania ścieków Przedsiębiorstwo uwzględnia postanowienia wynikające z przepisów rozporządzenia wydanego na podstawie art. 11 ustawy.

§28. Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków są prowadzone przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami usług na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków.

§29. 1. Ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie odczytu wodomierza głównego.

2. W przypadku braku wodomierza, o którym mowa w ust. 1 ilość dostarczanej wody ustala się na podstawie przeciętnych norm zużycia wody określonych w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 27 ust. 3 ustawy.

3. W przypadku awarii wodomierza ilość pobranej wody ustala się zgodnie z rozporządzeniem wydanym na podstawie art. 27 ust. 2 ustawy.

§30. 1. Ilość odprowadzanych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych.

2. W razie braku urządzeń pomiarowych ilość odprowadzanych ścieków ustala się na podstawie umowy, jako równą ilość dostarczonej wody lub określonej w umowie.

§31. W rozliczeniach ilości odprowadzanych ścieków, ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłącznie w przypadkach, gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalana jest na podstawie dodatkowego wodomierza zainstalowanego na koszt Odbiorcy, zaewidencjonowanego i zaplombowanego przez Przedsiębiorstwo.

§32. 1. Strony określają w umowie okres obrachunkowy oraz skutki nie dotrzymania terminu zapłaty jak również sposób uiszczenia opłat.

2. Odbiorca usług dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki w terminie określonym w fakturze, który nie może być krótszy niż 14 dni od daty jej wystawienia.

3. Zgłoszenie przez Odbiorcę usług zastrzeżeń do wysokości faktury nie wstrzymuje jej zapłaty.

4. W przypadku nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub, na żądanie Odbiorcy usług zwraca się ją w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie.

§33. Przy rozliczeniach z Odbiorcami Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do stosowania taryfy zatwierdzonej uchwałą Rady Gminy bądź wprowadzonej w trybie art. 24 ust. 8 ustawy.

§34. 1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej odbywa się na wniosek osoby ubiegającej się o włączenie. Wniosek powinien zawierać:

- 1) nazwę wnioskodawcy,
- 2) określenie:
 - a) rodzaju instalacji odbiorczych,
 - b) ilości i przeznaczenia wody oraz charakterystyki jej zużycia,
 - c) wskazanie przewidywanej ilości i rodzaju odprowadzanych ścieków (w przypadku Dostawców ścieków przemysłowych również jakości odprowadzanych ścieków oraz zastosowanych lub planowanych do zastosowania urządzeń podczyszczających),
 - d) informacje określające charakterystykę techniczną obiektu, do którego będzie dostarczana woda, i z której odprowadzane będą ścieki, a w szczególności określenie jej powierzchni, sposobu zagospodarowania i przeznaczenia,
 - e) planowany termin rozpoczęcia poboru wody i odprowadzania ścieków.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci powinna załączyć:

- 1) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek,
- 2) mapę sytuacyjno-wysokościową dla celów projektowych określającą usytuowanie nieruchomości, o której mowa w ust. 1, względem istniejących (naniesionych) sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

§35. 1. Jeżeli są spełnione warunki techniczne, umożliwiające podłączenie nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wypełnionego wniosku wraz z kompletem załączników, wydaje warunki techniczne na przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec przedłużeniu.

2. Wydane przez Przedsiębiorstwo techniczne warunki przyłączenia powinny określać w szczególności:

- 1) miejsca i sposób przyłączenia instalacji Odbiorcy do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej,
- 2) ilość wody i ścieków na potrzeby gospodarcze i technologiczne, których dotyczy zapewnienie,
- 3) wymagania dotyczące:
 - a) miejsca zainstalowania wodomierza głównego,
 - b) miejsca zainstalowania urządzenia pomiarowego,
 - c) materiałów zalecanych do budowy,
 - d) jakości pobieranej wody i odprowadzanych ścieków,
 - e) ilości i rodzaju dokumentów, jakie powinna przedłożyć osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci oraz podmiotach z jakimi należy uzgodnić, lub do jakich należy zgłosić projekt oraz fakt przyłącza,
 - f) wskazywać okres ważności wydanych warunków przyłączenia, nie krótszy niż 1 rok.

§36. Warunkiem przystąpienia do wykonania robót przyłączeniowych jest wcześniejsze pisemne uzgodnienie z Przedsiębiorstwem dokumentacji technicznej (w tym projektu) i sposobu prowadzenia prac oraz warunków i sposobu dokonywania przez Przedsiębiorstwo kontroli robót.

§37. Wynagrodzenie Przedsiębiorstwa za wydanie warunków technicznych przyłącza winno odpowiadać kosztom jego przygotowania i szacunkowym kosztom nadzoru nad robotami.

§38. Przed podpisaniem umowy na dostawę wody i odprowadzanie ścieków Przedsiębiorstwo dokonuje odbioru wykonanego przyłącza pod kątem spełnienia warunków technicznych.

§39. Przedsiębiorstwo rozpoczyna dostawę wody lub odprowadzanie ścieków nie później niż w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy lub w innym terminie uzgodnionym z Odbiorcą.

§40. 1. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia nowego Odbiorcy do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, jeżeli w wyniku przyłączenia warunki techniczne pogorszą się w takim stopniu, że nie zostanie zachowany minimalny poziom usług, a w szczególności, jeżeli zabraknie wymaganych zdolności produkcyjnych ujęć, stacji uzdatniania i oczyszczalni ścieków oraz zdolności dostawczych istniejących układów dystrybucji wody i odprowadzania ścieków.

2. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, w przypadku wystąpienia technicznych przeszkód uniemożliwiających to przyłączenie.

§41. 1. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza, Przedsiębiorstwo dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi przez Przedsiębiorstwo warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, oraz z projektem przyłącza.

2. Określone w warunkach przyłączenia próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

3. Odbiór końcowy wykonywany jest przed zasypaniem przyłącza.

4. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające częściowemu zakryciu (tzw. prace zanikające) należy zgłaszać do odbioru przed zasypaniem.

5. Przed zasypaniem wykopów należy wykonać operat geodezyjny, w zakresie wskazanym w warunkach technicznych, w dwóch egzemplarzach, z których jeden dostarcza się do Przedsiębiorstwa, a drugi do odpowiedniego Urzędu zajmującego się aktualizacją dokumentacji geodezyjnej.

§42. 1. Po zgłoszeniu gotowości do odbioru przez przedstawiciela Odbiorcy, Przedsiębiorstwo uzgadnia jego termin, na nie dłużej niż 7 dni po dacie zgłoszenia.

2. Wzory zgłoszenia odbioru oraz protokołu odbioru określa Przedsiębiorstwo.

§43. 1. Zgłoszenie odbioru technicznego przyłącza powinno zawierać co najmniej:

- 1) dane identyfikujące inwestora i adres przyłącza,
- 2) termin odbioru proponowany przez wykonawcę,
- 3) inne warunki odbioru, np. zamknięcie sieci eksploatacyjnej.

2. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej:

- 1) dane techniczne charakteryzujące przedmiot odbioru (średnica, materiał, długość, elementy uzbrojenia),
- 2) rodzaj odprowadzanych ścieków, dla przyłącza kanalizacyjnego,
- 3) skład i podpisy członków komisji dokonującej odbioru,
- 4) uwag dotyczących różnic pomiędzy projektem a realizacją przyłącza.

§44. 1. O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody oraz przewidywanym obniżaniu jej jakości Przedsiębiorstwo powiadamia Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i sołectwach, przynajmniej na dwa dni przed planowanym terminem.

2. Przedsiębiorstwo zwolnione jest z tego obowiązku w przypadku przerw wywołanych awarią lub innym nagłym niedającym się przewidzieć zdarzeniem.

3. Wstrzymanie zaopatrzenia wodę i odprowadzania ścieków może także nastąpić bez uprzedniego zawiadomienia Odbiorców w przypadkach, gdy występują warunki stwarzające zagrożenie dla zdrowia, życia i środowiska lub uniemożliwiające świadczenie usług.

4. Przedsiębiorstwo nie ponosi odpowiedzialności odszkodowawczej za ograniczenie albo wstrzymanie dostaw wody lub ograniczenia odbioru ścieków w przypadkach:

- 1) braku wody na ujęciu lub jej zanieczyszczeniu w sposób niebezpieczny dla zdrowia,
- 2) konieczności przeprowadzenia niezbędnych napraw urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych,

- 3) potrzeby zapewnienia dopływu wody do hydrantów p. pożarowych,
- 4) przerw w zasilaniu energetycznym urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych,
- 5) uszkodzeniu instalacji odbiorczej, grożącej niebezpieczeństwem,
- 6) i innych niedających się przewidzieć awarii uniemożliwiających świadczenie usług.

§45. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do zawiadomienia Odbiorców o planowanych zmianach warunków technicznych zaopatrzenia w wodę i odprowadzenia ścieków z wyprzedzeniem umożliwiającym dostosowanie instalacji do nowych warunków, w okresie nie krótszym niż 12 miesięcy.

§46. 1. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielania na życzenie Odbiorcy lub z własnej inicjatywy pełnej informacji dotyczącej realizacji dostępności usług, a w szczególności wglądu:

- 1) w aktualnie obowiązujące na terenie gminy taryfy za dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków,
- 2) w informacje o wynikach przeprowadzanych analiz jakości wody,
- 3) w Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy,
- 4) w plany inwestycyjne dotyczące budowy i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych,

2. Przedsiębiorstwo udostępnia zainteresowanym dokumenty, o których mowa w ust. 1 w swojej siedzibie.

§47. 1. Odbiorca ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez Przedsiębiorstwo umowy, w szczególności do ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za te usługi.

2. Reklamacje, o których mowa w ust. 1 wnoszone są w formie pisemnej do Przedsiębiorstwa.

3. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia jej złożenia.

4. Rozpatrzenie reklamacji wymagającej postępowania wyjaśniającego powinno nastąpić nie później niż w terminie 30 dni od dnia jej złożenia, a w przypadku zleczonych przez Przedsiębiorstwo ekspertyz, do czasu ich otrzymania, o czym należy powiadomić osoby zainteresowane.

5. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do wyznaczenia osoby lub osób odpowiedzialnych za kontakty z Odbiorcami, w tym za przyjmowanie i rozpatrywanie reklamacji.

§48. 1. Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci wodociągowej będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa są:

- 1) Państwowa Straż Pożarna,
- 2) Ochotnicza Straż Pożarna.

2. Pobór wody na cele wymienione w ust. 1 dokonywany jest z miejsc uzgodnionych z Przedsiębiorstwem, a przede wszystkim z hydrantów ulicznych.

3. Rozliczenie za pobraną wodę do celów pożarowych następuje z Urzędem Gminy w. Mieleszynie.

§49. W sprawach nieobjętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. z 2006 r. Nr 123, poz. 858 ze zm.).

§50. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mieleszyn.

§51. Traci moc uchwała Nr XXV/141/06 Rady Gminy Mieleszyn z dnia 15 lutego 2006 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Mieleszyn (Dz. Urz. Woj. Wlkp. Nr 37, poz. 1020).

§52. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Eugeniusz Meller*

- 1) Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111.
- 2) Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2007 r. Nr 147, poz. 1033.

1137

UCHWAŁA Nr XIX/114/09 RADY GMINY MIELESZYN

z dnia 6 marca 2009 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, a także szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach podstawowych, gimnazjum i przedszkolu, dla których organem prowadzącym jest Gmina Mieleszyn

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.¹⁾), art. 30 ust. 6 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, z późn. zm.²⁾) po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli szkół podstawowych, gimnazjum i przedszkola na terenie Gminy Mieleszyn uchwała się, co następuje:

§1. Ustala się regulamin określający:

- 1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków:
 - a) za wysługę lat,
 - b) motywacyjnego,
 - c) funkcyjnego,
 - d) za warunki pracy,
 - 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach podstawowych, gimnazjum i przedszkolu, dla których organem prowadzącym jest Gmina Mieleszyn.
- §2.** Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
- 1) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.),
 - 2) Karcie Nauczyciela - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.),
 - 3) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę podstawową i gimnazjum, dla których organem prowadzącym jest Gmina Mieleszyn,
 - 4) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 3,
 - 5) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
 - 6) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka,

7) kwocie bazowej - należy przez to rozumieć kwotę bazową, określaną dla nauczycieli corocznie w ustawie budżetowej.

§3. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości i na zasadach określonych w art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela i w §7 rozporządzenia.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

4. Potwierdzenie nabycia prawa do dodatku za wysługę lat oraz wysokość tego dodatku określa nauczycielowi dyrektor szkoły, a dyrektorowi Wójt Gminy.

5. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§4. 1. Nauczycielom i dyrektorom może być przyznany dodatek motywacyjny w granicach posiadanych przez Gminę środków na wynagrodzenia osobowe.

2. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest spełnienie minimum dwóch z niżej wymienionych warunków:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć w realizowanym procesie dydaktycznym, a w szczególności:
 - a) osiadczenie w pracy dydaktycznej pełnej realizacji programu nauczania oraz wprowadzanie nowych treści, korelacji treści programowych z innymi przedmiotami,
 - b) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktycznych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,

- 2) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć wychowawczo-opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - b) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - c) prowadzenie działalności mających na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów agresji i patologii społecznej,
 - 3) wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania,
 - 4) szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem, a w szczególności:
 - a) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - b) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - c) dbałość o estetykę powierzonych pomieszczeń, sprawność pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - d) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - e) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - f) przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - g) czynny udział w pracach rady pedagogicznej,
 - h) bezinteresowne podejmowanie zadań i czynności dodatkowych:
 - praca w czasie wakacji,
 - spotkania klasowe poza lekcjami (teatr, kino, opera),
 - wychodzenie ze swoją działalnością poza środowisko szkolne,
 - inne działania podejmowane przez nauczycieli,
 - 5) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły,
 - 6) realizowanie zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych w Gminie priorytetów polityki oświatowej.
 3. Przy przyznawaniu dodatku motywacyjnego dyrektorowi szkoły uwzględnia się:
 - 1) współpracę z organem prowadzącym, a zwłaszcza wykonywanie zaleceń i decyzji tego organu,
 - 2) raport o jakości pracy placówki sporządzony przez organ nadzoru pedagogicznego,
 - 3) dbałość o powierzony majątek, zarówno pod względem przepisów BHP jak i walorów estetycznych,
 - 4) wykonywanie planu finansowego, a zwłaszcza stosowanie przepisów prawa finansowego, celowości i oszczędności wydatków,
 - 5) prawidłowość prowadzenia dokumentacji organizacyjnej, finansowej i kadrowej,
 - 6) efektywność działań zmierzających do wzbogacania majątku szkolnego i pozyskiwanie pozabudżetowych środków finansowych,
 - 7) przestrzeganie przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników i uczniów,
 - 8) dbałość o rozwój zawodowy pracowników i opiekę nad młodymi nauczycielami,
 - 9) współpracę z rodzicami,
 - 10) opinię organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
 4. Wysokość miesięcznych środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne dla nauczycieli danej szkoły z wyłączeniem dyrektora, nie może przekroczyć kwoty wyliczonej z pomnożenia ilości zatrudnionych nauczycieli w przeliczeniu na etat kalkulacyjny (za wyjątkiem etatu dyrektora) przez 2% kwoty bazowej.
 5. Miesięczny fundusz przeznaczony na dodatki motywacyjne dla wszystkich dyrektorów szkół nie może przekroczyć 76% kwoty bazowej.
 6. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.
 7. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli oraz okres jego przyznawania ustala dyrektor szkoły, a w stosunku do dyrektora Wójt Gminy.
 8. Dodatek motywacyjny wypłacany jest z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.
- §5. 1. Uprawnionymi do otrzymania dodatku funkcyjnego są:**
- 1) dyrektorzy szkół,
 - 2) wicedyrektorzy szkół,
 - 3) kierownicy świetlic szkolnych,
 - 4) wychowawcy klas,
 - 5) doradcy metodyczni i nauczyciele - konsultanci,
 - 6) opiekunowie stażu.

2. Ustala się miesięczną wysokość dodatku funkcyjnego dla:

- 1) dyrektora szkoły od 2% do 3% kwoty bazowej za każdy oddział,
- 2) wicedyrektora szkoły od 0,8% do 1,2% kwoty bazowej za każdy oddział,
- 3) kierownika świetlicy szkolnej od 8% do 15% kwoty bazowej,
- 4) wychowawcy klasy od 1,3% do 2,2% kwoty bazowej,
- 5) doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta od 4% do 6% kwoty bazowej,
- 6) opiekuna stażu od 0,6% do 0,8% kwoty bazowej,

3. Wysokość dodatku funkcyjnego uzależniona jest od zakresu i złożoności zadań oraz warunków i wyników ich realizacji.

4. Dodatek funkcyjny dyrektorowi szkoły ustala Wójt Gminy, a dyrektor nauczycielom uprawnionym do tego dodatku, o których mowa w ust. 1 pkt 2-6 w ramach posiadanych środków finansowych.

5. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie. W tych przypadkach prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia tych obowiązków i gaśnie z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.

6. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

7. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania - z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

8. Dla nauczycieli, którym powierzono funkcję wychowawcy klasy, doradcy metodycznego, nauczyciela-konsultanta lub opiekuna stażu przepisy ust. 5-7 stosuje się odpowiednio.

9. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

10. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach zastępstwa.

11. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§6. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu trudnych lub uciążliwych warunków pracy określonych w §8 i 9 rozporządzenia.

2. Dodatek, o którym mowa w ust. 1 przysługuje:

- 1) nauczycielom prowadzącym zajęcia dydaktyczne w klasach łączonych w szkołach podstawowych - 25% wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) nauczycielom prowadzącym nauczanie indywidualne dzieci zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego - 20% wynagrodzenia zasadniczego.

3. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

4. Wysokość dodatku za warunki pracy ustala dla nauczycieli dyrektor szkoły, a dla dyrektora Wójt Gminy.

5. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

§7. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2 dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin- realizowanego wymiaru zajęć.

3. Miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2 ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

*4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

*5. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

- 1) zawieszaniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- 2) wyjazdem uczniów na wycieczki lub na imprezy,

3) chorobą ucznia nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień,

4) konferencją metodyczną

traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

*6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono 4 - dniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

7. Liczbę godzin ponadwymiarowych i godzin doraźnych zastępstw, zrealizowanych w danym miesiącu przez poszczególnych nauczycieli ustala dyrektor szkoły.

8. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

§8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mieleszyn.

§9. Traci moc uchwała Nr XVII/94/08 Rady Gminy Mieleszyn z dnia 7 listopada 2008 r. w sprawie określenia regulaminu ustalającego wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, także szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach podstawowych, gimnazjum i przedszkolu, dla których organem prowadzącym jest Gmina Mieleszyn na 2009 rok (Dz. Urz. Woj. Wlkp. Nr 215, poz. 3560).

§10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Eugeniusz Meller*

- 1) Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218 oraz z 2008 r. Nr 180, poz. 1111.
- 2) Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w (Dz.U. z 2006 r. Nr 170, poz. 1218 i Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369 i Nr 247, poz. 1821, z 2008 r. Nr 145, poz. 917 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 1, poz. 1.

* Rozstrzygnięcie Nadzorcze Wojewody Wielkopolskiego Nr WN.-7.0911-113/09 z dnia 27 marca 2009 r. orzekające nieważność §7 ust. 4, 5 i 6 uchwały Nr XIX/114/09 Rady Gminy Mieleszyn z dnia 6 marca 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, a także szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach podstawowych, gimnazjum i przedszkolu, dla których organem prowadzącym jest Gmina Mieleszyn - ze względu na istotne naruszenie prawa

1138

UCHWAŁA Nr XIX/115/09 RADY GMINY MIELESZYN

z dnia 6 marca 2009 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach podstawowych, gimnazjum i przedszkolu, dla których organem prowadzącym jest Gmina Mieleszyn

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.¹⁾), art. 54 ust. 7 w związku z art. 91d pkt 1

ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, z późn. zm.²⁾) po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli szkół pod-

stawowych, gimnazjum i przedszkola na terenie Gminy Mieleszyn uchwała się, co następuje:

§1. Ustala się regulamin określający:

- 1) wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego,
- 2) szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego

dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach podstawowych, gimnazjum i przedszkolu, dla których organem prowadzącym jest Gmina Mieleszyn.

§2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę podstawową i gimnazjum, dla których organem prowadzącym jest Gmina Mieleszyn,
- 2) nauczycielu - należy przez to rozumieć nauczyciela zatrudnionego w jednostce, o której mowa w pkt 1,
- 3) dodatku - należy przez to rozumieć nauczycielski dodatek mieszkaniowy, o którym mowa w art. 54 ust. 3 Karty Nauczyciela,
- 4) kwocie bazowej - należy przez to rozumieć kwotę bazową, określaną dla nauczycieli corocznie w ustawie budżetowej.

§3. 1. Nauczycielowi, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkole przysługuje dodatek uzależniony od stanu rodzinnego, wypłacany co miesiąc w wysokości:

- 1) dla 1 osoby - 2,2% kwoty bazowej,
- 2) dla 2 osób - 3% kwoty bazowej,
- 3) dla 3 osób - 3,7% kwoty bazowej,
- 4) dla 4 i więcej osób - 4,4% kwoty bazowej.

2. Kwoty przypadającego dodatku zaokrągla się do pełnych złotych, w taki sposób, że kwotę do 0,49 złotych pomija się, a kwotę od co najmniej 0,50 złotych zaokrągla się do pełnego złotego.

§4. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólne z nim zamieszkujących:

- 1) współmałżonka,
- 2) pozostające na utrzymaniu nauczyciela dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
- 3) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
- 4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
- 5) dzieci niepełnosprawne, nie posiadające własnego źródła dochodu.

§5. 1. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o której mowa w §4 nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor otrzymujący dodatek - Wójta Gminy.

2. W przypadku niepowiadomienia o zmianie liczby członków rodziny, o której mowa w ust. 1, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.

§6. 1. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu przysługuje jeden dodatek w wysokości określonej w §3.

2. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie wypłacał dodatek jednemu z nich.

§7. 1. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami, z uwzględnieniem §6.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 nauczyciel dołącza oświadczenie dotyczące jego stanu rodzinnego określonego zgodnie z zasadami wskazanymi w §4.

§8. Dodatek przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

§9. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.

§10. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, a w przypadku gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

§11. Dodatek nauczycielom przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi Wójt Gminy.

§12. Dodatek wypłacany jest z dołu, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mieleszyn.

§14. Traci moc uchwała Nr XVII/95/08 Rady Gminy Mieleszyn z dnia 7 listopada 2008 r. w sprawie określania regulaminu ustalającego wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach podstawowych, gimnazjum i przedszkolu, dla których organem

prowadzącym jest Gmina Mieleszyn na 2009 rok (Dz. Urz. Woj. Wlkp. Nr 215, poz. 3561).

§15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Eugeniusz Meller*

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806,

z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218 oraz z 2008 r. Nr 180, poz. 1111.

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2006 r. Nr 170, poz. 1218 i Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369 i Nr 247, poz. 1821, z 2008 r. Nr 145, poz. 917 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 1, poz. 1.

1139

UCHWAŁA Nr LI/682/V/2009 RADY MIASTA POZNANIA

z dnia 17 marca 2009 r.

w sprawie zmiany uchwały Rady Miasta Poznania w sprawie określenia zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458) w związku z art. 77 i 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 238, poz. 2390, z 2006 r. Nr 50, poz. 362, Nr 126, poz. 875) oraz art. 176 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104, Nr 169, poz. 1420, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 187, poz. 1381, Nr 170, poz. 1217, Nr 170, poz. 1218, Nr 249, poz. 1832, z 2007 r. Nr 88, poz. 587, Nr 115, poz. 791, Nr 140, poz. 984, Nr 82, poz. 560, z 2008 r. Nr 180, poz. 1112, Nr 209, poz. 1317, Nr 216, poz. 1370) uchwała się, co następuje:

§1. W uchwale Nr LXXII/758/IV/2005 Rady Miasta Poznania z dnia 21 czerwca 2005 r. w sprawie określenia zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restaura-

torskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, zmienionej uchwałą Nr XV/118/V/2007 Rady Miasta Poznania z dnia 22 maja 2007 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. W §6 dodaje się ust. 3 o treści: „Otrzymujący dotację ma obowiązek zapewnić dostępność obiektu dla społeczności lokalnej i turystów. Zasady udostępnienia określa każdorazowo umowa o udzielenie dotacji.”
2. W §6 dodaje się ust. 4 o treści: „Otrzymujący dotację ma obowiązek umieścić w widocznym miejscu informację, iż zrealizowane w obiekcie prace lub roboty zostały dofinansowane ze środków budżetowych miasta Poznania. Zobowiązanie takie zawiera każdorazowo umowa o udzielenie dotacji.”

§2. Pozostała treść uchwały nie ulega zmianie.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Poznania.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Poznania
(-) *Grzegorz Ganowicz*

1140

UCHWAŁA Nr LI/687/V/2009 RADY MIASTA POZNANIA

z dnia 17 marca 2009 r.

w sprawie ustalenia zasad i trybu przyznawania stypendiów dla studentów uczelni wyższych, przygotowujących się do podjęcia zatrudnienia na terenie miasta Poznania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002 r.: Nr 23, poz. 220, Nr 113, poz. 984 i Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r.: Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r.: Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r.: Nr 172, poz. 1441, z 2006 r. Dz.U. NT 17, poz. 128, Nr 175, poz. 1457, Nr 102, poz. 1055) oraz art. 12 pkt 10a w związku z art. 92 ust. 1 pkt 1 z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 oraz z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 oraz Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055) Rada Miasta Poznania uchwala, co następuje:

§1. Ustala się regulamin przyznawania stypendiów dla studentów uczelni wyższych przygotowujących się do podjęcia zatrudnienia na terenie Miasta Poznania oraz wzór wniosku o przyznanie stypendium, stanowiące załącznik Nr 1 i 2 do uchwały oraz wzór umowy stypendialnej, stanowiący załącznik Nr 3 do uchwały.

§2. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Poznania.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Poznania
(-) *Grzegorz Ganowicz*

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr LI/687/V/2009
Rady Miasta Poznania
z dnia 17 marca 2009 r.

REGULAMIN PRYZNANAWANIA STYPENDIÓW DLA STUDENTÓW UCZELNI WYŻSZYCH, PRZYKOTOWUJĄCYCH SIĘ DO PODJĘCIA ZATRUDNIENIA NA TERENIE MIASTA POZNANIA

§1. Użyte w niniejszym regulaminie zwroty oznaczają:

- 1) stypendium – stypendium, o którym mowa w niniejszej uchwale, przeznaczone dla studentów uczelni wyższych przygotowujących się do podjęcia zatrudnienia na terenie Miasta Poznania;
- 2) student – osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 20 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z dnia 30 sierpnia 2005 r. Nr 164, poz. 1365);
- 3) kandydat – osobę ubiegającą się o przyznanie stypendium, o którym mowa w niniejszej uchwale;
- 4) stypendysta – osobę, której przyznano stypendium w trybie niniejszej uchwały;
- 5) uczelnia - szkołę prowadzącą studia wyższe, utworzoną zgodnie z ustawą – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z dnia 30 sierpnia 2005 r. Nr 164, poz. 1365), na której kształci się stypendysta;
- 6) staż – nabywanie przez stypendystę w siedzibie przyszłego pracodawcy w kraju lub za granicą, bez nawiązywania

- stosunku pracy, umiejętności koniecznych do podjęcia zatrudnienia w ramach realizowanej przez pracodawcę nowej inwestycji o charakterze innowacyjnym w sektorze produkcyjnym lub sektorze usług nowoczesnych typu: centrum usług wspólnych, centrum IT, centrum usług outsourcingowych (tzw. Business Process Outsourcing) lub centrum badawczo-rozwojowe na terenie Poznania;
- 7) nowa inwestycja - należy przez to rozumieć inwestycję związaną z utworzeniem lub rozbudową przedsiębiorstwa, jak również z rozpoczęciem w przedsiębiorstwie działań obejmujących dokonywanie zasadniczych zmian produkcji bądź procesu produkcyjnego, zmian wyrobu lub usługi, w tym także zmian w zakresie sposobu świadczenia usług, i wiąże się z przyrostem netto minimum 100 miejsc pracy, a w przypadku centrów badawczo-rozwojowych minimum 10 miejsc pracy dla personelu zaangażowanego w działalność badawczo-rozwojową;
 - 8) inwestycja o charakterze innowacyjnym w sektorze produkcyjnym – okres stosowania na świecie wdrożonego w ramach nowej inwestycji rozwiązania technologicznego

nie przekracza 3 lat, bądź wartość sprzedaży na świecie wyrobów lub usług wytworzonych w oparciu o tę technologię nie przekracza 15% wartości sprzedaży na świecie w branży, do której należą te wyroby lub usługi, określonej według trzycyfrowych kodów zawartych w przepisach dotyczących klasyfikacji działalności;

- 9) centrum usług wspólnych – wewnętrzna lub zewnętrzna jednostka przejmująca część zadań lub procesów przedsiębiorstwa z zakresu finansów, księgowości, zarządzania zasobami ludzkimi, administracji, logistyki, zaplecza bankowego i ubezpieczeniowego (back-office), badań rynkowych, wsparcia technologii informacyjnych i komunikacyjnych (IT), charakteryzująca się optymalizacją (redukcją kosztów) i poprawą jakości danej usługi danego przedsiębiorstwa;
- 10) centrum IT – jednostka zajmująca się rozwojem oprogramowania, testowaniem i zarządzaniem aplikacjami, zarządzaniem bazami danych, projektowaniem i wdrażaniem sieci, optymalizacją produktu oraz wspieraniem działań innowacyjnych;
- 11) centrum usług outsourcingowych – przedsiębiorstwo oferujące usługi wymienione w punkcie 10) dla klientów zewnętrznych;
- 12) centrum badawczo-rozwojowe – jednostka organizacyjna lub wyodrębniona organizacyjnie jednostka rozpoczynająca prowadzenie działalności, której głównym zadaniem jest prowadzenie badań naukowych i prac rozwojowych w wydzielonych i przystosowanych do tego typu działalności pomieszczeniach przy wykorzystaniu infrastruktury technicznej oraz wykwalifikowanej kadry.

Forma pomocy

§2. 1. Stypendium jest przyznawane na całkowite lub częściowe pokrycie kosztów stażu w kraju lub za granicą, w szczególności: szkolenia, podróży, utrzymania i zakwaterowania.

2. Stypendium przyznawane jest studentom przygotowującym się do podjęcia zatrudnienia w Poznaniu w ramach nowej inwestycji w sektorach określonych w §1 punkt 6).

3. Stypendia mają charakter stypendiów pieniężnych.

4. Stypendium przyznawane jest na okres maksymalnie 6 miesięcy.

5. Stypendium przyznawane jest na podstawie wniosku stanowiącego Załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały oraz umowy o przyznanie stypendium zawieranej indywidualnie pomiędzy Miastem Poznaniem, stypendystą, przyszłym pracodawcą oraz uczelnią, zwanej dalej umową stypendialną.

Źródła finansowania

§3. 1. Stypendium przyznawane jest ze środków pochodzących z budżetu Miasta Poznania.

2. Stypendium może być także przyznawane ze środków pochodzących z innych źródeł.

Kryteria przyznawania stypendiów

§4. 1. Kandydat winien spełniać następujące warunki:

- 1) posiadać miejsce zamieszkania na terenie Poznania;
- 2) posiadać status studenta uczelni prowadzącej studia wyższe;
- 3) przedłożyć dokument w języku polskim lub przetłumaczony na język polski przez tłumacza przysięgłego, wystawiony przez przyszłego pracodawcę, potwierdzający przyjęcie na staż, zawierający informacje o pracodawcy, programie, harmonogramie oraz koszcie stażu z wyszczególnieniem kwot, które miałyby być pokryte przez stypendium;
- 4) złożyć w terminie wskazanym w §5 ust. 1 poprawnie wypełniony formularz wniosku wraz z załącznikami.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach stypendium może być przyznane osobom, które nie posiadają zamieszkania na terenie Poznania, jeżeli kandydat spełnia wszystkie pozostałe kryteria.

Tryb przyznawania stypendiów

§5. 1. Wnioski do Prezydenta Miasta Poznania o przyznanie stypendium (na formularzu stanowiącym Załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały) wraz z załącznikami należy składać w terminach do 31 marca lub do 31 października danego roku, za pośrednictwem kancelarii Urzędu Miasta Poznania, plac Kolegiacki 17.

2. Wnioski podlegają opiniowaniu przez Kapitułę Stypendialną powołaną zarządzeniem przez Prezydenta Miasta Poznania.

3. Pracami Kapituły Stypendialnej kieruje przewodniczący wybrany na pierwszym posiedzeniu.

4. Decyzję o przyznaniu stypendium oraz liczbie i wysokości przyznawanych stypendiów każdorazowo podejmuje Prezydent Miasta Poznania, kierując się możliwościami finansowymi Miasta Poznania oraz możliwością wykorzystania przez stypendystę przyznanej kwoty zgodnie z przeznaczeniem.

5. Decyzja Prezydenta Miasta Poznania o przyznaniu stypendium jest ostateczna.

6. Obsługa organizacyjna stypendium prowadzona jest przez Biuro Obsługi Inwestorów i Promocji Inwestycji Urzędu Miasta Poznania.

Tryb realizacji stypendiów

§6. 1. Wypłatę stypendium każdorazowo musi poprzedzić podpisanie odpowiedniej umowy stypendialnej, której warunki ustalane będą indywidualnie.

2. Wypłaty stypendium dokonuje się przed rozpoczęciem stażu w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez stypendystę.

Obowiązki stypendysty

§7. 1. Stypendysta zobowiązany jest do:

- 1) zdobywania i pogłębiania swojej wiedzy, a także nabywania nowych umiejętności;
- 2) realizowania w terminie programu stażu oraz w sposób godny reprezentowania Miasta Poznania;
- 3) podjęcia pracy po ukończeniu stażu w przedsiębiorstwie na terenie Poznania u pracodawcy, będącego organizatorem stażu, przez okres 12 miesięcy;
- 4) ukończenia studiów włącznie z uzyskaniem odpowiedniego tytułu zawodowego w najbliższym możliwym terminie.

2. Stypendysta jest zobowiązany do przedłożenia Kapitułe Stypendialnej w terminie jednego miesiąca od dnia ukończenia stażu pisemnego sprawozdania, zawierającego opis przebiegu stażu oraz wykorzystania przyznanego stypendium z wyszczególnieniem celu, na jaki stypendium zostało przeznaczone, a także sposobu realizacji obowiązków nałożonych na niego w ust. 1 oraz opinii pracodawcy, zawierającej ocenę sposobu realizacji zadań Stypendysty podczas stażu.

Utrata stypendium

§8. 1. Stypendysta traci prawo do otrzymywania przyznanego stypendium w przypadku, gdy:

- 1) przestał spełniać kryteria wymagane do otrzymywania stypendium, o których mowa w §4 ust. 1;
- 2) nie przeznaczył stypendium na cel wskazany w niniejszym regulaminie i w zawartej umowie stypendialnej;
- 3) nie przedłożył sprawozdania, o którym mowa w §7 ust. 2 niniejszego regulaminu;
- 4) doprowadził z własnej winy do przerwania stażu przed terminem wskazanym w umowie stypendialnej;
- 5) nie spełnił warunków opisanych w §7 ust. 1 pkt 3, za wyjątkiem sytuacji opisanej w §12 ust. 2 Umowy stypendialnej;
- 6) w ciągu 12 miesięcy od podjęcia pracy wypowiedział umowę o pracę z pracodawcą, u którego odbywał staż, albo umowa o pracę została rozwiązana w trybie art. 52 Kodeksu pracy.

2. W przypadku utraty prawa do otrzymywania przyznanego stypendium stypendysta zobowiązany jest do zwrotu całego pobranego stypendium. Zabezpieczeniem zobowiązania zwrotu stypendium przez Stypendystę w przypadku utraty prawa do stypendium jest weksel na kwotę pobranego stypendium podpisany przez Stypendystę.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr LI/687/V/2009
RADY MIASTA POZNANIA
z dnia 17 marca 2009r.

PREZYDENT MIASTA POZNANIA
Urząd Miasta Poznania
pl. Kolegiacki 17, 61-841 Poznań

WNIOSEK O STYPENDIUM
MIASTA POZNANIA

przyznawane w trybie Uchwały Nr / Rady Miasta Poznania z dnia.....

Wypełnia przyjmujący wniosek

.....
data wpływu

.....
podpis przyjmującego

Imię i nazwisko kandydata ubiegającego się o stypendium:

.....

Imiona i nazwiska rodziców:.....

Data i miejsce urodzenia:

Adres zamieszkania:

Telefon(y):

E-mail:.....

Nazwa i adres uczelni oraz wydział, na którym studiuje kandydat:

.....
.....
.....
.....

Studia: licencjackie, magisterskie (niepotrzebne skreślić).

***Dane o organizatorze stażu (przyszłym pracodawcy) oraz o miejscu odbywania stażu
(dokładny adres):***

.....
.....
.....
.....

Uzasadnienie wniosku (w przypadku braku miejsca prosimy załączyć uzasadnienie na osobnej kartce –
jako załącznik):

.....
.....
.....
.....
.....

***Lista innych stypendiów i funduszy, o które kandydat się stara lub otrzymuje na
pokrycie kosztów planowanego stażu:***

1.
2.
3.
4.

Załączniki:

1. Dokument lub oświadczenie potwierdzające miejsce zamieszkania
2. Potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów kandydata:
 - dowodu osobistego
 - legitymacji studenckiej
3. Zaświadczenie z uczelni, potwierdzające posiadanie przez kandydata statusu studenta, zawierające informacje o roku studiów, trybie i kierunku
4. Dokument w języku polskim lub też przetłumaczony przez tłumacza przysięgłego, wystawiony przez przyszłego pracodawcę, potwierdzający przyjęcie na staż, zawierający informacje o pracodawcy, programie, harmonogramie oraz kosztorys stażu z wyszczególnieniem kwot, które miałyby być pokryte przez stypendium
5. CV kandydata
6. Rekomendacje uczelni
7. Nr rachunku bankowego, wskazany przez kandydata ubiegającego się o stypendium

Oświadczenie kandydata do otrzymania stypendium:

Zgadzam się na przetwarzanie moich danych osobowych przez Urząd Miasta Poznania znajdujący się przy pl. Kolegiackim 17 w Poznaniu, w celach związanych z przyznaniem stypendium, w tym na umieszczenie ich na stronie internetowej. Oświadczam, że zostałem poinformowany o przysługującym mi prawie wglądu do moich danych osobowych i ich poprawiania. Podanie danych osobowych jest dobrowolne.

.....
Data

.....
czytelny podpis kandydata

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr LI/687/V/2009
RADY MIASTA POZNANIA
z dnia 17 marca 2009 r.

Umowa Nr.....

Zawarta w dniu

Pomiędzy

1. Miastem Poznań, mającym siedzibę w Poznaniu, pl. Kolegiacki 17, reprezentowanym przez:

Jerzego Stępnia, Zastępcę Prezydenta Miasta Poznania

Sebastiana Bedekiera, Dyrektora Biura Obsługi Inwestorów i Promocji Inwestycji

a

2. Stypendystą Panem/Panią.....

Legitymującym/cą się dowodem osobistym Nr

a

3. Pracodawcą:

Nr KRS:

Reprezentowanym przez

a

4. Uczelnią wyższą

Adres

Reprezentowaną przez Rektora

o następującej treści:

Zobowiązania Miasta

§ 1

Miasto Poznań, mając na względzie promowanie uzdolnionej młodzieży, przyznaje stypendium w wysokości..... brutto na pokrycie kosztów stażu w kraju i za granicą, przygotowującego Stypendystę do podjęcia zatrudnienia u pracodawcy realizującego na terenie Miasta Poznania nową inwestycję o charakterze innowacyjnym.

§ 2

Miasto Poznań przyznaje stypendium, o którym mowa w § 1 umowy na okres
miesiący.

§ 3

Miasto Poznań dokona jednorazowej wypłaty stypendium w ciągu 14 dni od podpisania
umowy na rachunek bankowy Stypendysty.

Nr

w

Zobowiązania Stypendysty

§ 4

Stypendysta oświadcza, że dane podane we wniosku o stypendium, stanowiącym załącznik nr
1 do niniejszej umowy i będącym podstawą przyznania stypendium, są zgodne z prawdą.

§ 5

Stypendysta zobowiązany jest do odbycia stażu u danego Pracodawcy, o którym mowa w § 1
umowy.

§ 6

Stypendysta zobowiązany jest do przedłożenia Kapitulce Stypendialnej, w terminie jednego
miesiąca od dnia ukończenia stażu, pisemnego sprawozdania zawierającego opis przebiegu
stażu oraz wykorzystania przyznanego stypendium z wyszczególnieniem celu, na jaki
stypendium zostało przeznaczone, a także sposobu realizacji obowiązków nałożonych na
niego w § 7 ust. 1 Załącznika Nr 1 do uchwały Nr Rady Miasta
Poznania z dnia r. oraz opinii Pracodawcy, zawierającej ocenę sposobu
realizacji zadań przez Stypendystę podczas stażu.

§ 7

Stypendysta zobowiązany jest do podania adresu zamieszkania w trakcie odbywania stażu
oraz informowania Miasta Poznania o zmianie adresu w trakcie stażu.

§ 8

Stypendysta zobowiązany jest po zakończeniu stażu, w terminie, o którym mowa w § 12
umowy, do podjęcia zatrudnienia u Pracodawcy realizującego nową inwestycję o charakterze
innowacyjnym na terenie Miasta Poznania.

Zobowiązania Uczelni Wyższej

§ 9

Uczelnia Wyższa zobowiązana jest przedłożyć Kapitulę Stypendialną zaświadczenie potwierdzające status Stypendysty jako studenta tej uczelni.

§ 10

Uczelnia Wyższa zobowiązana jest przedłożyć Kapitulę Stypendialną informacje o otrzymywanych przez Stypendystę stypendiach z innych źródeł.

Zobowiązania Pracodawcy

§ 11

Pracodawca zobowiązany jest przedłożyć Kapitulę Stypendialną dokument potwierdzający przyjęcie Stypendysty na staż, o którym mowa w § 1 umowy.

§ 12

1. Pracodawca zobowiązany jest zatrudnić Stypendystę po odbyciu przez niego stażu, w terminie nie później niż po upływie 6 miesięcy od dnia zakończenia stażu, na okres co najmniej 12 miesięcy. Pracodawca zobowiązany jest potwierdzić zatrudnienie Stypendysty w formie zaświadczenia wraz z kserokopią umowy o pracę oraz wnioskiem do ZUS o objęcie Stypendysty ubezpieczeniem społecznym w związku z istnieniem stosunku pracy.
2. Jeżeli opinia, o której mowa w § 6 umowy i w § 7 pkt. 2. Regulaminu przyznawania stypendiów dla studentów uczelni wyższych przygotowujących się do podjęcia zatrudnienia na terenie miasta Poznania, jest negatywna, Pracodawca może odstąpić od obowiązku zatrudnienia Stypendysty, informując o tym Miasto. W tym przypadku Pracodawca zobowiązany jest pokryć koszty stażu, tj. zapłacić Miastu kwotę stypendium wypłaconego Stypendyście, w terminie 14 dni od poinformowania Miasta.
3. W przypadku wypowiedzenia przez Pracodawcę umowy o pracę ze Stypendystą przed upływem 12 miesięcy Pracodawca również zobowiązany jest pokryć koszty stażu, tj. zapłacić Miastu kwotę stypendium wypłaconego Stypendyście, w terminie 14 dni od dnia rozwiązania umowy o pracę.

Postanowienia końcowe

§ 13

1. Integralną część niniejszej umowy stanowi wniosek o przyznanie stypendium oraz Regulamin przyznawania stypendiów dla studentów uczelni wyższych

przygotowujących się do podjęcia zatrudnienia na terenie Miasta Poznania, stanowiący załącznik Nr 1 do uchwały Nr Rady Miasta Poznania z dnia r. zwany dalej „Regulaminem”.

2. Miasto Poznań może rozwiązać przedmiotową umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku wystąpienia jednej z poniższych przyczyn:
 - 1) dane wskazane we wniosku o przyznanie stypendium będą niezgodne z prawdą,
 - 2) Stypendysta przestał spełniać którekolwiek z kryteriów wymaganych do otrzymania stypendium, o którym mowa w § 4 Regulaminu,
 - 3) Stypendysta nie przeznaczy stypendium na cel wskazany w niniejszej umowie i Regulaminie,
 - 4) Stypendysta nie przedłoży sprawozdania, o którym jest mowa w § 6 umowy oraz § 7 Regulaminu,
 - 5) Stypendysta utraci status studenta na wskazanej we wniosku i umowie uczelni,
 - 6) Stypendysta naruszy dobre imię Miasta Poznania,
3. Stypendysta zobowiązuje się do zwrotu pobranego stypendium za okres od momentu powzięcia wiadomości przez Miasto Poznań o przyczynie rozwiązania umowy wskazanej w ust. 2. Stypendium winno być zwrócone w terminie 14 dni od daty rozwiązania umowy.

§ 14

Stypendysta oświadcza, że godzi się na przetwarzanie jego danych osobowych dla celów związanych z programem stypendialnym, oraz w celach promocyjnych stypendiów (np. informacje o przebiegu studiów, osiągnięciach Stypendysty).

§ 15

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 16

1. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej umowie stosuje się odpowiednio przepisy kodeksu cywilnego oraz postanowienia Regulaminu.
2. Wszelkie spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd miejscowo właściwy dla Miasta Poznania.

§ 17

Niniejszą umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach - po jednym dla każdej ze stron.

Miasto Poznań

Stypendysta

Uczelnia Wyższa

Pracodawca

1141

UCHWAŁA Nr XXX/173/09 RADY MIASTA I GMINY CZERNIEJEWO

z dnia 18 marca 2009 r.

w sprawie: zmiany uchwały nr XLIV/258/06 z dnia 22 maja 2006 r. w sprawie ustalenia organizacji oraz szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 97 ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728 z późn. zm.) Rada Miasta i Gminy Czarniejewo uchwala, co następuje:

§1. Zmienia się zapis w §3 uchwały nr XLIV/258/06 z dnia 22 maja 2006 r. w sprawie ustalenia organizacji oraz szczegó-

lowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia, który otrzymuje brzmienie:

Odpłatność za pobyt w ośrodkach wsparcia dziennego pobytu uzależniona jest od wysokości przekroczenia kryterium dochodowego, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej według poniższej tabeli:

Osoba samotna i osoba w rodzinie	
Wysokość przekroczenia kryterium dochodowego	Wysokość odpłatności ustalona jako % kosztów utrzymania
do 100%	nieodpłatnie
Od 101% do 150%	2%
Od 151% do 200%	4%
Od 201% do 250%	6%
Od 251% do 300%	8%
Powyżej 300%	10%

§2. Pozostałe zapisy uchwały nie ulegają zmianie.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Czarniejewo i Kierownikowi Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czarniejewie.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta i Gminy
w Czarniejewie
(-) mgr Tadeusz Szymanek

1142

UCHWAŁA Nr XXX/174/09 RADY MIASTA I GMINY CZERNIEJEWO

z dnia 18 marca 2009 r.

w sprawie: utworzenia obwodu głosowania, ustalenia numeru, granicy oraz siedziby obwodowej komisji wyborczej dla wyborców przebywających w Zakładzie Karnym w Gębarzewie, w celu przeprowadzenia wyborów do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 7 czerwca 2009 r.

Na podstawie art. 42 ust. 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2004 r. Ordynacja wyborcza do Parlamentu Europejskiego (tekst jednolity Dz.U. z 2004 r. Nr 25, poz. 219 ze zm.) Rada Miasta i Gminy Czarniejewo uchwala, co następuje:

§1. Na wniosek Burmistrza Miasta i Gminy Czarniejewo z dnia 25 lutego 2009 r. tworzy się obwód głosowania, ustala jego numer, granicę oraz siedzibę obwodowej komisji wyborczej dla wyborców przebywających w Zakładzie Karnym w

Gębarzewie, w celu przeprowadzenia wyborów do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 7 czerwca 2009 r. – jak w załączniku Nr 1 do uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Czarniejewo.

§3. Informacje o numerze, granicy oraz siedzibie obwodowej komisji wyborczej podaje się do wiadomości publicznej przez rozplakatowanie tekstu informacji w miejscach publicz-

nych, na tablicach ogłoszeń u sołtysów oraz w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Czarniejewo.

§4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta i Gminy
w Czarniejewie
(-) mgr Tadeusz Szymanek

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXX/174/09
Rady Miasta i Gminy Czarniejewo
z dnia 18 marca 2009 r.

Nr obwodu	Granice obwodu	Siedziba Obwodowej Komisji Wyborczej
5.	Zakład Karny Gębarzewo	Sala widzeń Zakładu Karnego w Gębarzewie 62-241 Żydowo

1143

UCHWAŁA Nr XXIX/203/2009 RADY MIEJSKIEJ GMINY SKOKI

z dnia 19 marca 2009 r.

w sprawie: upoważnienia kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Skokach do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej

Na podstawie art. 39, ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.), Rada Miejska Gminy Skoki uchwała co następuje:

§1. Upoważnia się Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Skokach do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej w części dotyczącej podejmowania wobec dłużników alimentacyjnych działań, przewidzianych w ustawie z dnia 7 września 2007 roku o pomocy osobom

uprawnionym do alimentów (Dz.U.Nr 192, poz. 1378 z późn.zm.).

§2. Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Skokach.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Gminy Skoki
(-) Zbigniew Kujawa

1144

UCHWAŁA Nr XVIII/201/09 RADY GMINY W LUBASZU

z dnia 25 marca 2009 r.

w sprawie: uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w obrębie wsi Lubasz, Dębe i Prusinowo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 121 a) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319 i Nr 225, poz. 1635 oraz z 2007 r. Nr 127, poz. 880, z 2008 r. Nr 123, poz. 803, Nr 199, poz. 1227, Nr 201, poz. 1237 i Nr 220, poz. 1413), Rada Gminy w Lubaszu uchwala, co następuje:

§1. 1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego w obrębie wsi Lubasz, Dębe i Prusinowo, zwany dalej „planem”

2. Plan obejmuje 4 obszary w obrębach Lubasz, Dębe i Prusinowo.

3. Granice obszaru objętego planem określone są na rysunku planu.

4. Integralnymi częściami uchwały są:

- 1) załączniki Nr 1, Nr 2, Nr 3, Nr 4 - rysunki planu, opracowane w skali 1:2000 i 1:5000 zatytułowane „Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego w obrębie wsi Lubasz, Dębe i Prusinowo, stanowiące część graficzną planu, zwane dalej „rysunkiem planu”;
- 2) załącznik nr 5 – stanowiący rozstrzygnięcie w sprawie stwierdzenia zgodności ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego;
- 3) załącznik Nr 6 - stanowiący rozstrzygnięcie Rady Gminy w Lubaszu o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu planu;
- 4) załącznik Nr 7 - stanowiący rozstrzygnięcie Rady Gminy w Lubaszu o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania.

§2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) działce - należy przez to rozumieć działkę budowlaną w rozumieniu przepisów o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, stanowiącą obszar, na którym może być realizowane zamierzenie inwestycyjne, do którego mają zastosowanie uregulowania zawarte w uchwale;

2) elektrowni wiatrowej - należy rozumieć budowlę wraz z niezbędnymi urządzeniami i infrastrukturą techniczną tworzący zespół prądotwórczy przetwarzający energię mechaniczną wiatru na energię elektryczną;

3) nieprzekraczalnej linii zabudowy - należy przez to rozumieć linię określającą dopuszczalną minimalną odległość budynku lub obiektu od linii rozgraniczającej drogi;

4) ogrodzeniu ażurowym - należy przez to rozumieć ogrodzenie, w którym udział powierzchni pełnej wynosi najwyżej 30%;

5) parku wiatrowym należy rozumieć współpracującą z sobą grupę elektrowni wiatrowych, stanowiącą wraz z niezbędnymi instalacjami energetycznymi jednorodny zespół przestrzenno-użytkowy;

6) powierzchni zabudowy - należy przez to rozumieć powierzchnię wszystkich budynków zlokalizowanych na działce, mierzoną po obrysie ścian zewnętrznych, bez schodów, ramp, tarasów, zadaszeń, wiatrolapów;

7) powierzchni biologicznie czynnej - należy przez to rozumieć sumę powierzchni, pokrytych roślinnością trawiastą, zakrzewionych, zadrzewionych lub urządzonych jako oczka wodne;

8) reklamie - należy przez to rozumieć nośnik informacji wizualnej w jakiegokolwiek materialnej formie wraz z elementami konstrukcyjnymi i zamocowaniami, niebędący szyldem, tablicą informacyjną lub znakiem w rozumieniu przepisów o znakach i sygnałach drogowych;

9) szyldzie - należy przez to rozumieć -oznaczenie jednostki organizacyjnej lub przedsiębiorcy, ich siedzib lub miejsc wykonywania działalności;

10) terenie - należy przez to rozumieć powierzchnię o określonym rodzaju przeznaczenia podstawowego, stanowiącą najmniejszą wydzieloną liniami rozgraniczającymi jednostkę ustaleń planu, oznaczoną numerem i symbolem literowym, dla której obowiązują ustalenia szczegółowe;

11) uciążliwości dla środowiska - należy przez to rozumieć zjawiska fizyczne lub stan powodujące przekroczenie standardów jakości środowiska określonych w przepisach odrębnych.

§3. Na obszarze objętym planem ustala się następujące przeznaczenie terenów:

- 1) tereny upraw rolnych i elektrowni wiatrowej, oznaczone na rysunku planu symbolami R/EW;
- 2) tereny dróg publicznych, oznaczone na rysunku planu symbolami KD-L, KD-D;

3) tereny wód śródlądowych powierzchniowych, oznaczone na rysunku planu symbolami WS;

4) Tereny lasu, oznaczone na rysunku planu symbolem ZL.

§4. W zakresie zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego ustala się zakaz lokalizacji i rozbudowy obiektów budowlanych i urządzeń, które wpływają negatywnie na ład przestrzenny, a w tym:

- 1) wolnostojących reklam;
- 2) tymczasowych obiektów budowlanych, z wyjątkiem urządzeń zaplecza budów lokalizowanych w bezpośrednim sąsiedztwie terenu budowy elektrowni wiatrowych;
- 3) ogrodzeń pełnych z elementów prefabrykowanych.

§5. W zakresie zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego ustala się:

- 1) zakaz lokalizacji przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, dla których wymagane jest obowiązkowe sporządzenie raportu oddziaływania na środowisko w rozumieniu przepisów odrębnych, z wyjątkiem lokalizacji przedsięwzięć, o których mowa w §3;
- 2) dopuszczenie szczelnych zbiorników bezodpływowych;
- 3) nakaz ograniczenia do granic działki inwestora jakichkolwiek emisji czynników szkodliwych i uciążliwych;
- 4) zastosowanie zabezpieczeń dla nawierzchni przeznaczonych dla postoju i prowadzenia ruchu kołowego przed infiltracją zanieczyszczeń wód opadowych do środowiska gruntowo-wodnego;
- 5) gromadzenie i segregację odpadów w miejscach ich powstawania oraz usuwanie ich zgodnie z gminnym planem gospodarki odpadami i przepisami odrębnymi;
- 6) że funkcja przeznaczenia podstawowego, sposób jej realizacji, jaki zagospodarowanie terenu realizujące tę funkcję nie spowoduje przekroczenia normatywnych parametrów jakości środowiska w zakresie hałasu poza obszar wykazany izolacją dopuszczalnego hałasu jak również nie spowoduje przekroczenia normatywnych parametrów jakości środowiska w zakresie promieniowania niejonizującego, emisji zanieczyszczeń oraz wibracji;
- 7) bezwzględny obowiązek okresowego usuwania i wywozu przez specjalistyczne służby oleju z przekładni urządzeń wiatrowych poza teren zespołu parków i jego utylizację zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
- 8) zobowiązanie dla inwestora do prowadzenia, w trakcie pierwszych 5 lat eksploatacji elektrowni, monitoringu skutków inwestycji na środowisko przyrodnicze, ze szczególnym uwzględnieniem migrujących zwierząt, w zakresie uzgodnionym z organem administracji rządowej w zakresie ochrony przyrody.

§6. W zakresie zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej, ustala się nadzór archeologiczny podczas wykonywania robót ziemnych związanych z zagospodarowaniem działki, w zakresie ustalonym z właściwym organem ochrony zabytków, zgodnie z przepisami odrębnymi.

§7. W zakresie wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych ustala się stosowanie trwałych i estetycznych elementów urządzenia i zagospodarowania terenu.

§8. Na terenach upraw rolnych i elektrowni wiatrowej, oznaczonych na rysunku planu symbolami R/EW ustala się następujące parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

1) lokalizację:

- a) elektrowni wiatrowych z placem montażowo – eksploatacyjnym;
- b) sieci elektroenergetycznych dla obsługi elektrowni wiatrowych;
- c) stacji transformatorowych dla obsługi elektrowni wiatrowych;
- d) dróg dojazdowych – wewnętrznych;

2) zasady zagospodarowania terenu:

- a) wprowadza się dwa typy elektrowni wiatrowych o wysokości wież 30 m i 100 m;
- b) elektrownie wiatrowe w granicach terenu objętego planem stanowią park wiatrowy;
- c) maksymalna moc parku wiatrowego – 100 MW;
- d) projekt zagospodarowania musi obejmować co najmniej teren lokalizacji elektrowni wiatrowych z drogami dojazdowymi - wewnętrznymi z zaznaczeniem nieprzekraczalnych linii zabudowy przy zachowaniu ustaleń niniejszego planu;
- e) ustala się maksymalną powierzchnię wyznaczonego obszaru na którym zlokalizowany zostanie fundament wraz z urządzeniem – 1600 m²;
- f) strefy techniczne elektrowni wiatrowych – zasięg łopaty wirnika – o promieniu $r = 40,0$ m od osi wieży muszą się zawierać w obrębie działki wyznaczonej dla jednej lub więcej wież;
- g) odległości między wieżami zostaną ustalone na etapie projektów technicznych oraz na podstawie wyników badań gruntowych i aerodynamicznych;
- h) ustala się strefy ochrony akustycznej:
 - 500 m od budynków mieszkalnych na terenach wypoczynkowych;
 - 200 m od siedlisk wiejskich, pojedynczych zabudowań i lasów;
- i) nieprzekraczalne linie zabudowy w odległości 20,0 m od linii rozgraniczających tereny dróg publicznych;
- j) powierzchnie terenu nie wymagające zmiany przeznaczenia na cele nierolnicze pozostają w wykorzystaniu rolniczym, bez prawa zabudowy związanej ze stałym pobycem ludzi;
- k) na terenach rolnych dopuszcza się lokalizację sieci i urządzeń infrastruktury technicznej oraz dróg dojazdowych;

- l) drogi dojazdowe do elektrowni o szerokości 3 m i place techniczno-manewrowe o powierzchni do 250 m²;
 - l) ustala się nakaz usunięcia elektrowni nieczynnej przez okres 1 roku;
 - m) powierzchnia zwartego obszaru gruntów rolnych, na którym w wyniku realizacji ustaleń niniejszej uchwały ustanowiony zostanie inny niż rolniczy i inny niż leśny sposób zagospodarowania terenu, nie może przekraczać 0,5 ha – dla gruntów rolnych III klasy bonitacyjnej;
- 3) zasady i warunki zabudowy elektrowni wiatrowych:
- a) maksymalna wysokość wieży do głowicy:
 - dla terenów R/EW na załącznikach nr 1 i 2 – 30,0 m;
 - dla terenów R/EW na załącznikach nr 3 i 4 - 100,0 m;
 - b) maksymalna średnica konstrukcji wieży rurowej - 4,0 m;
 - c) maksymalna średnica łopat wirnika:
 - dla terenów R/EW na załącznikach nr 1 i 2 – 24,0 m;
 - dla terenów R/EW na załącznikach nr 3 i 4 - 80,0 m;
 - d) maksymalna moc znamionowa turbiny - do 2,5 MW;
 - e) moc akustyczna pojedynczej wieży - elektrowni wiatrowej do 106 dB w zależności od wyników oceny akustycznej;
 - f) konstrukcja wieży stalowa, rurowa, pełnościenna;
 - g) zakaz umieszczania na konstrukcji elektrowni wiatrowych reklam i innych elementów nie związanych z funkcją elektrowni;
 - h) obowiązująca jednolita kolorystyka według zasad:
 - kolor jasnoszary lub biały, jako kolor podstawowy elektrowni wiatrowych;
 - kolor podstawy wieży - do ok. 1/3 wysokości - nawiązujący do kolorystyki widnokregu - zielony o zróżnicowanej intensywności, rozjaśniony ku górze;
 - jaskrawe zakończenie łopat wirnika zwiększające ich widoczność dla ptaków, czerwone lub żółto-czerwone na długości 5m od końca łopat.
- §9.** Na terenach dróg publicznych, oznaczonych na rysunku planu symbolami KD-L, KD-D ustala się:
- 1) klasyfikację:
 - a) dla terenów KD-L drogi klasy lokalnej;
 - b) dla terenów KD-D drogi klasy dojazdowej;
 - 2) dla terenów KD-L i KD-D przekrój zgodnie z rys. planu:
 - a) jedno jezdniowy, z dwoma pasami ruchu z dopuszczeniem zwiększenia ilości pasów ruchu w strefach skrzyżowań;
 - b) dwustronne chodniki, z dopuszczeniem zamiany na ciągi pieszo-rowerowe;
 - c) nakaz jednostronnych nasadzeń drzew.
- §10.** Na terenach wód śródlądowych powierzchniowych, oznaczonych na rysunku planu symbolami WS ustala się następujące parametry i wskaźniki zagospodarowania terenu:
- 1) przeznaczenie terenu: tereny wód powierzchniowych śródlądowych – ciek wodny, staw;
 - 2) szczegółowe warunki, zasady i standardy zagospodarowania terenu WS:
 - a) zakaz zrzutu wszelkich ścieków sanitarnych do ciek wodny;
 - b) lokalizacje mostków i kładek dla pieszych;
 - c) w sprawach nie uregulowanych niniejszą uchwałą w zakresie użytkowania terenów WS, mają zastosowanie przepisy szczególne.
- §11.** Na terenach lasu, oznaczonych na rysunku planu symbolem - ZL, ustala się prowadzenie gospodarki leśnej, zgodnie z przepisami szczególnymi.
- §12.** Nie określa się granic i sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie przepisów odrębnych, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych, ze względu na ich występowanie na obszarze objętym planem.
- §13.** W planie nie wyznacza się terenów wymagających wszczęcia postępowania scalania i podziału nieruchomości w rozumieniu przepisów odrębnych; nie określa się także szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości w rozumieniu przepisów odrębnych.
- §14.** Określa się szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy:
- 1) ustala się strefy ochrony akustycznej:
 - a) 500 m od budynków mieszkalnych na terenach wypoczynkowych;
 - b) 200 m od siedlisk wiejskich, pojedynczych zabudowań i lasów;
 - 2) w strefie ochrony akustycznej wprowadza się zakaz zabudowy przeznaczonej na stały pobyt ludzi oraz lokalizacji elektrowni wiatrowych;
 - 3) dla terenu R/EW na załączniku nr 4 ustala się zakaz lokalizacji wież elektrowni wiatrowej w odległości mniejszej niż 150 m od linii elektroenergetycznej 110 kV;
 - 4) ustala się zakaz zabudowy i nasadzeń zieleni wysokiej w strefie oddziaływania linii elektroenergetycznej 110 kV w odległości mniejszej niż 17,5 m na zewnątrz od rzutu poziomego skrajnych przewodów;
 - 5) uwzględniając potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa, ustala się obowiązek zgłoszenia inwestycji elektrowni wiatrowych przed uzyskaniem pozwolenia na budowę do odpowiedniego organu wojskowego i cywilnego – Dowódca Sił Powietrznych i Urząd Lotnictwa Cywilnego.

§15. W zakresie zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji ustala się:

- 1) szerokość dróg w liniach rozgraniczających zgodnie z rysunkiem planu;
- 2) zachowanie ciągłości powiązań elementów pasa drogowego, w szczególności jezdni, chodników, ścieżek rowerowych w granicy obszaru planu oraz z zewnętrznym układem komunikacyjnym z uwzględnieniem ustaleń planu;
- 3) dopuszczenie etapowania przy rozbudowie układu drogowego zgodnie z przepisami odrębnymi;
- 4) dopuszczenie lokalizacji dodatkowych, nie wymienionych planem elementów układu komunikacyjnego, w tym drogowych obiektów inżynierskich;
- 5) parametry układu komunikacyjnego zgodnie z klasyfikacją i przepisami odrębnymi;
- 6) w zależności od programu funkcjonalnego zapewnienie na działce pełnych potrzeb parkingowych zgodnie z przepisami szczególnymi.

§16. W zakresie zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej ustala się:

- 1) zachowanie istniejącej sieci infrastruktury technicznej z dopuszczeniem jej remontu i rozbudowy, a w przypadku lokalizacji poza terenami komunikacji przełożenia jej na tereny komunikacji;
- 2) odprowadzenie ścieków sanitarnych do zbiorników bezodpływowych i wywóz nieczystości zgodnie z gospodarką odpadami gminy;
- 3) zagospodarowanie wód deszczowych w granicach własnej działki;

- 4) dopuszczenie retencjonowania ścieków deszczowych i ich wtórne wykorzystanie do celów nawodnień;
- 5) zaopatrzenie w energię elektryczną z sieci elektroenergetycznej;
- 6) lokalizację stacji transformatorowo-rozdzielczych na samodzielnymi działkach z dostępem do drogi publicznej;
- 7) dopuszczenie lokalizacji sieci telekomunikacyjnej na terenach komunikacji wyłącznie jako sieci podziemnej.

§17. Nie określa się innych niż dotychczasowe sposobów i terminów tymczasowego zagospodarowania, urządzenia i użytkowania terenów, do czasu ich zagospodarowania zgodnego z uchwałą.

§18. Ustala się 30 % stawkę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, służącą naliczeniu jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości, określoną przy uwzględnieniu przeznaczenia terenu, w związku z uchwaleniem planu.

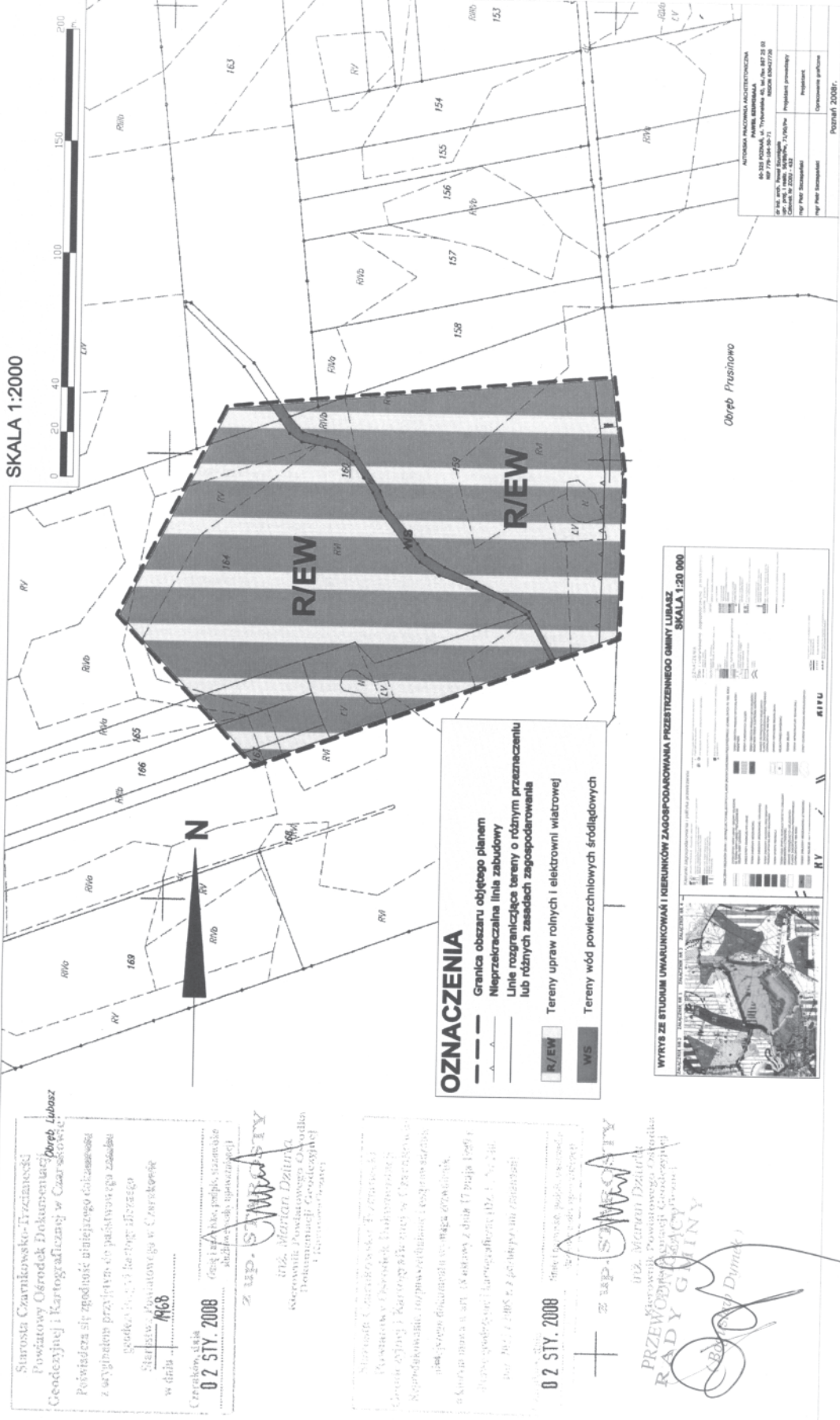
§19. Traci moc uchwała nr XVI/188/08 Rady Gminy w Lubasz z dnia 30 grudnia 2008 roku w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w obrębie wsi Lubasz, Dębe i Prusinowo.

§20. 1. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lubasz.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Bogusław Dymek*

MIJESCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO W OBRĘBIE WSI LUBASZ, DĘBE I PRUSINOWO ZAŁĄCZNIK NR 1 DO UCHWAŁY NR XVIII/201/09 RADY GMINY W LUBASZU z dnia 25 marca 2009r.



MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO W OBRĘBIE WSI LUBASZ, DĘBE I PRUSINOWO

ZAŁĄCZNIK NR 2
DO UCHWAŁY NR XVIII/201/09
RADY GMINY W LUBASZU
z dnia 25 marca 2009r.

SKALA 1:2000



PRZEKAZANO RADY GMINY
(początek Dymek)

Starosta Czarnkowsko-Trzcianiecki
Powiatowy Ośrodek Dokumentacji
Geodezyjnej i Kartograficznej w Czarnkowie
Reprodukcja, rozpowszechnianie i rozprowadzanie
niniejszego dokumentu wymaga zezwolenia,
w którym mowa o art. 18 ustawy z dnia 17 maja 1989 r.
"Prawa geodezyjne i kartograficzne" (Dz. U. Nr 240,
poz. 2027 z 2005 r. z późniejszymi zmianami)
Czarnków, dnia
02 STYCZNIA 2008

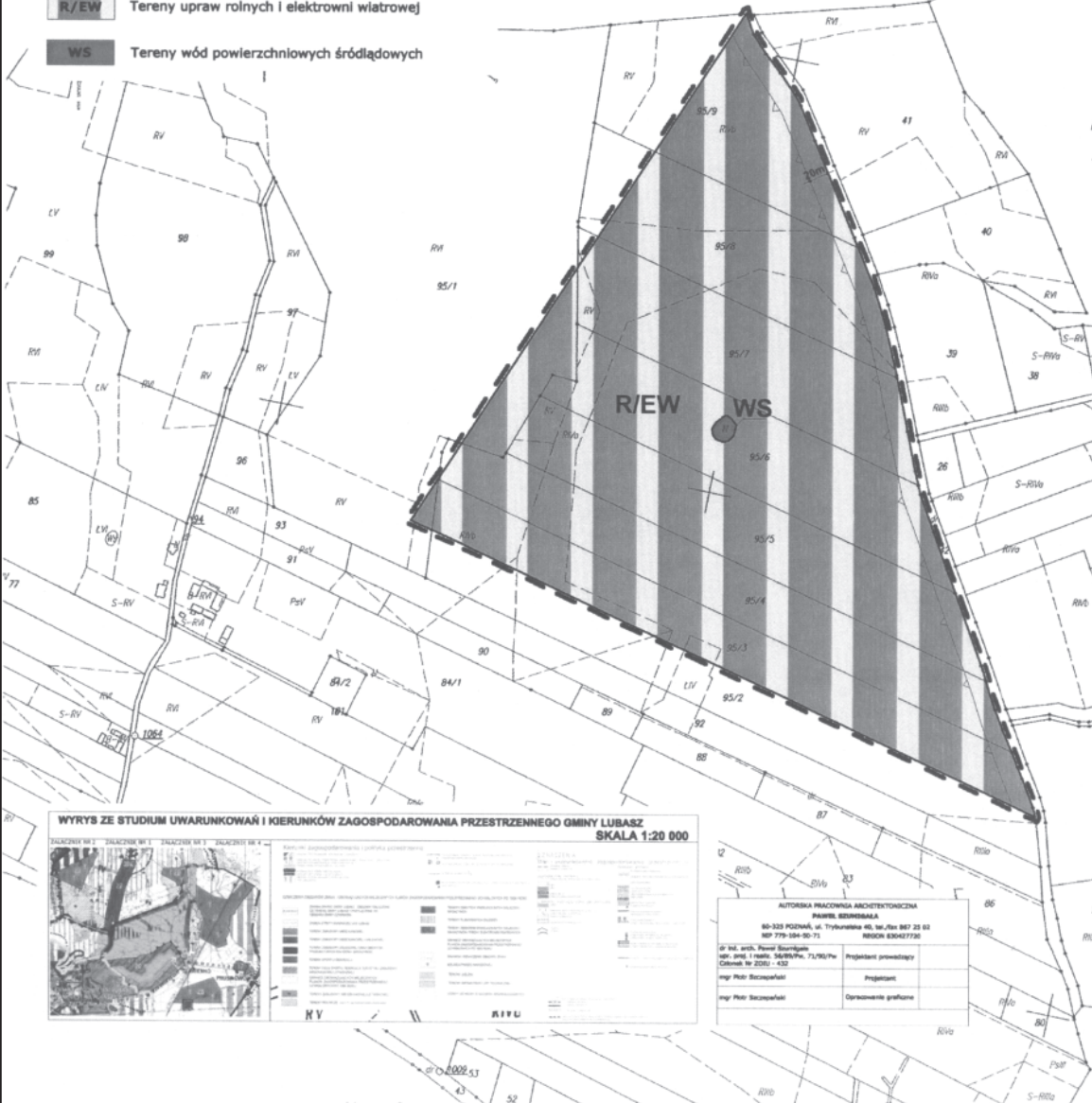
Starosta Czarnkowsko-Trzcianiecki
Powiatowy Ośrodek Dokumentacji
Geodezyjnej i Kartograficznej w Czarnkowie
Poświadczam się zgodność niniejszego dokumentu
z oryginałem przechowywanym w zbiorach
geodezyjnych i kartograficznych
Starostwa Powiatowego w Czarnkowie
w dniu
02 STYCZNIA 2008



OZNACZENIA

- Granica obszaru objętego planem
- Nieprzekraczalna linia zabudowy
- Linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania
- Tereny upraw rolnych i elektrowni wiatrowej
- Tereny wód powierzchniowych śródlądowych

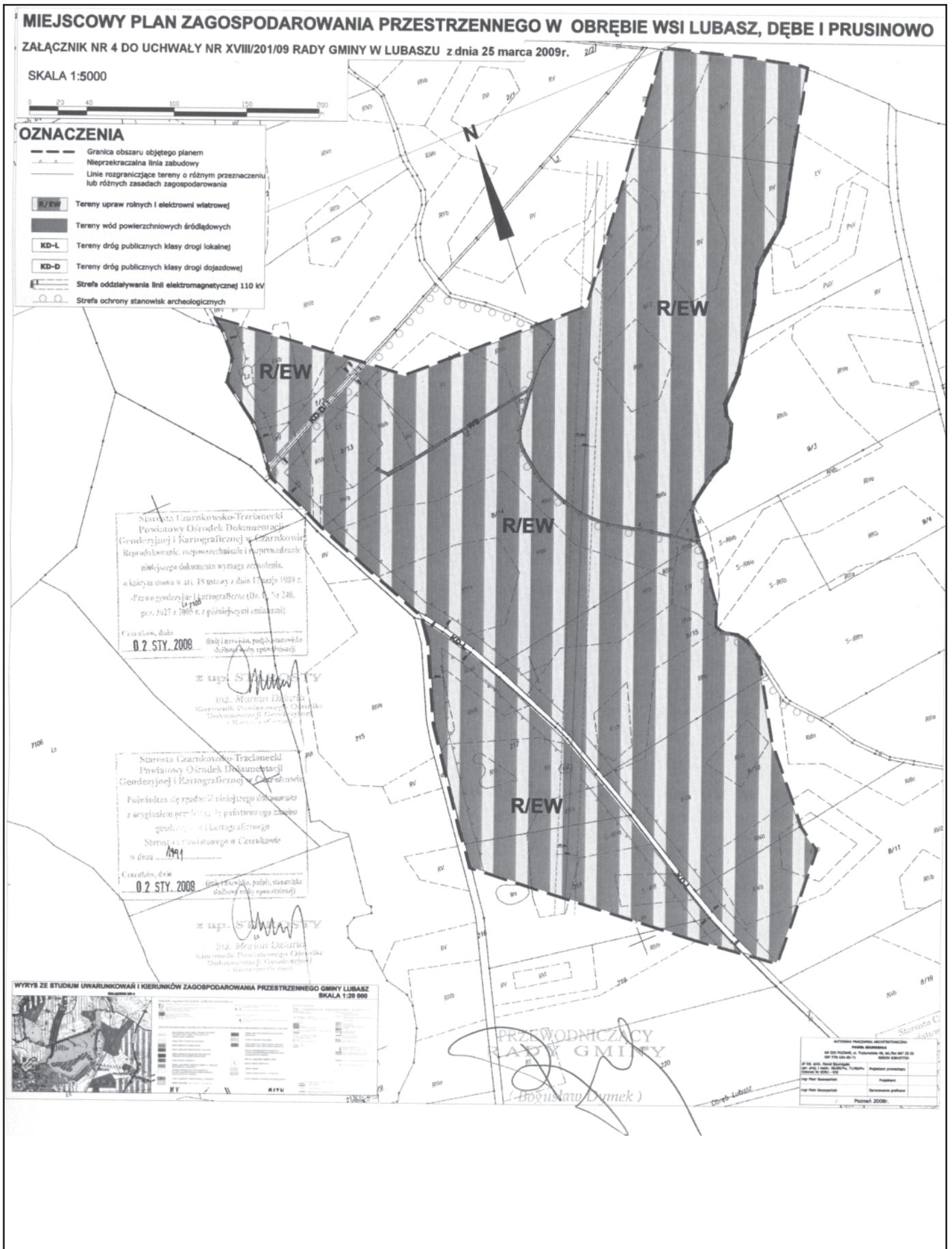
z up. STAROSTY
inż. Marcin Działo
Kierownik Powiatowego Ośrodka
Dokumentacji Geodezyjnej
i Kartograficznej



WYRYS ZE STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY LUBASZ
SKALA 1:20 000

**AUTORSKA PRACOWNIA ARCHYTEKTONICZNA
PABEŁ SZUMBARA**
80-325 PODCIEŃ, ul. Trybunalska 40, tel./fax 807 25 02
140 779 044 90-73 NIP: 880427326

mgr inż. arch. Paweł Szumbar Projektant koncepcyjny
mgr Piotr Szumbar Projektant
mgr Piotr Szumbar Opracowanie graficzne



Załącznik nr 5
do uchwały Nr XVIII/201/09
Rady Gminy w Lubaszu
z dnia 25 marca 2009 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania
przestrzennego w obrębie wsi Lubasz, Dębe i Prusinowo.

ROZSTRZYGNIĘCIE W SPRAWIE STWIERDZENIA ZGODNOŚCI MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZE- STRZENNEGO Z USTALENIAMI STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80 poz. 717 ze zm.) Rada Gminy w Lubaszu stwierdza zgodność miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego

w obrębie wsi Lubasz, Dębe i Prusinowo z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego.

Załącznik nr 6
do uchwały Nr XVIII/201/09
Rady Gminy w Lubaszu
z dnia 25 marca 2009 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania
przestrzennego w obrębie wsi Lubasz, Dębe i Prusinowo.

ROZSTRZYGNIĘCIE W SPRAWIE ROZPATRZENIA UWAG WNIESIONYCH DO WYŁOŻONEGO DO PUBLICZNEGO WGLĄDU PROJEKTU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80 poz. 717 ze zm.) Rada Gminy w Lubaszu rozstrzyga, co następuje:

Na podstawie oświadczenia Wójta Gminy Lubasz z dnia 10 listopada 2008 r. w sprawie braku uwag do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wyłożonego do publicznego wglądu wraz z prognozą skutków wpływu ustaleń planu na środowisko, nie rozstrzyga się o sposobie ich rozpatrzenia.

Załącznik nr 7
do uchwały Nr XVIII/201/09
Rady Gminy w Lubaszu
z dnia 25 marca 2009 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania
przestrzennego w obrębie wsi Lubasz, Dębe i Prusinowo.

ROZSTRZYGNIĘCIE O SPOSOBIE REALIZACJI, ZAPISANYCH W MIEJSCOWYM PLANIE ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO W OBRĘBIE WSI LUBASZ, DĘBE I PRUSINOWO, INWESTYCJI Z ZAKRESU INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, KTÓRE NALEŻĄ DO ZADAŃ WŁASNYCH GMINY, ORAZ ZASADACH ICH FINANSOWANIA

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy w Lubaszu rozstrzyga o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej w następujący sposób:

2. Zadania w zakresie infrastruktury technicznej prowadzić będą właściwe przedsiębiorstwa, w kompetencji których leży rozwój sieci: wodociągowej i kanalizacji sanitarnej, energetycznej, gazociągowej i ciepłej, zgodnie z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego oraz na podstawie przepisów odrębnych. Zadania w zakresie gospodarki odpadami realizowane będą zgodnie z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego, zgodnie z planem gospodarki odpadami oraz na podstawie przepisów odrębnych.

§1. 1. Zadania w zakresie realizacji dróg publicznych przewidzianych w planie oraz związanych z nimi wykupami terenów, prowadzić będą właściwe jednostki gminne.

3. Za podstawę przyjęcia do realizacji zadań określonych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego, które należą do zadań własnych gminy, stanowiąc będą zapisy Wieloletniego Planu Inwestycyjnego gminy Lubasz.

4. Określenie terminów przystąpienia i zakończenia realizacji tych zadań, ustalone będzie według kryteriów i zasad przyjętych przy konstruowaniu Wieloletniego Planu Inwestycyjnego gminy Lubasz.

5. Inwestycje realizowane mogą być etapowo w zależności od wielkości środków przeznaczonych na inwestycje.

§2. Finansowanie inwestycji będzie odbywać się poprzez:

1) Wydatki z budżetu gminy;

2) Współfinansowanie środkami zewnętrznymi, poprzez budżet gminy – w ramach m.in.:

- a) dotacji unijnych;
- b) dotacji samorządu województwa;
- c) dotacji i pożyczek z funduszy celowych;
- d) kredytów i pożyczek bankowych;
- e) innych środków zewnętrznych.

3) Udział inwestorów w finansowaniu w ramach porozumień o charakterze cywilno – prawnym lub w formie partnerstwa publiczno – prywatnego – „PPP”, a także właścicieli nieruchomości.

1145

UCHWAŁA Nr XVIII/202/09 RADY GMINY LUBASZ

z dnia 25 marca 2009 r.

W sprawie: regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Lubasz.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. 2001 Nr 142, poz. 1591) z późniejszymi zmianami, art. 30 ust. 6 stawy z dnia 26 stycznia 1982 r –Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006r Nr 97, poz. 674) z późniejszymi zmianami Rada Gminy Lubasz uchwała co następuje:

REGULAMIN WYNAGRADZANIA

Nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Lubasz

ROZDZIAŁ I

Postanowienia wstępne

§1. Regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Lubasz nazwany dalej Regulaminem określa:

1) wysokość stawek oraz warunki przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy,

2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw,

3) wysokość i warunki przyznania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

§2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1) szkole - rozumie się przez to szkołę lub przedszkole prowadzone przez Gminę Lubasz,

2) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,

3) pracodawcy - rozumie się przez to szkołę, bądź w zależności od kontekstu - dyrektora szkoły albo inną osobę wyznaczoną do dokonywania czynności w sprawach z zakresu prawa pracy,

4) nauczycielach – rozumie się przez to nauczycieli zatrudnionych przez danego pracodawcę.

§3. 1. Regulamin obejmuje wszystkich nauczycieli szkół i przedszkoli.

2. Regulaminu nie stosuje się do pracowników szkół nie będących nauczycielami.

ROZDZIAŁ II

Dodatki

Dodatek za wysługę lat

§4. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości określonej w art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela.

2. Okresy zatrudnienia oraz inne okresy uprawniające do dodatku określa właściwe rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

4. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za dni za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy w skutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

5. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek motywacyjny

§5. 1. Nauczycielowi w zależności od osiągniętych wyników pracy, może być przyznany dodatek motywacyjny.

2. Średnia wartość dodatku motywacyjnego w szkole, przedszkolu nie powinna przekroczyć w roku kalendarzowym:

- a) 3% wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, przyjętego w rozporządzeniu w sprawie minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego,
- b) 30% płacy zasadniczej, o której mowa wyżej, dyrektorów szkół i przedszkoli w przeliczeniu na etat kalkulacyjny,
- c) 20% płacy zasadniczej, o której mowa wyżej przysługującej v-ce dyrektorom szkół i przedszkoli w przeliczeniu na etat kalkulacyjny.

3. Wysokość dodatku motywacyjnego nie może przekroczyć:

- a) 30% płacy zasadniczej dla dyrektora,
- b) 20% płacy zasadniczej dla v-ce dyrektora,
- c) 10% płacy zasadniczej dla pozostałych nauczycieli

4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony nie krótszy niż 6-miesiący.

5. Dla nauczycieli o kwalifikacjach trudno dostępnych na rynku pracy może być przyznany za zgodą Wójta Gminy Lubasz dodatek motywacyjny do 30% płacy zasadniczej.

6. W sytuacji konieczności pozyskania nauczyciela do nauki w wymiarze mniejszym niż 0,5 etatu dyrektor szkoły może przyznać dodatek motywacyjny za zgodą Wójta Gminy Lubasz do 30% płacy zasadniczej.

7. W przypadku gdy dyrektor szkoły lub wicedyrektor jest czasowo niezdolny do pracy w skutek choroby Wójt Gminy Lubasz na okres nieobecności trwającej powyżej 33 dni nauczycielowi, któremu powierzono pełnienie zastępstwa w czasie nieobecności dyrektora bądź wicedyrektora może zwiększyć dodatek motywacyjny do 50% płacy zasadniczej.

8. Nauczycielowi dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi Wójt Gminy.

9. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktycznych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki, współpraca w tym zakresie z innymi podmiotami realizującymi zadania w tym zakresie.
- 2) bardzo dobra jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy poprzez wprowadzanie innowacji pedagogicznych,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy;
- 3) zaangażowanie się w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,

- c) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- e) aktywny udział w realizowaniu zadań edukacyjnych wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej oraz innych zadań statutowych szkoły.

10. Prawa do dodatku motywacyjnego nie ma nauczyciel który:

- a) posiada negatywną ocenę pracy – do czasu dokonania następnej oceny,
- b) otrzymał karę porządkową i dyscyplinarną przewidzianą przepisami Kodeksu Pracy i Karty Nauczyciela, przez okres co najmniej 12 miesięcy licząc od daty udzielenia kary,
- c) przebywa na urlopie bezpłatnym, wychowawczym,
- d) powraca po długotrwałym okresie niezdolności do pracy przez okres 6 miesięcy od powrotu do pracy.

11. Nauczyciel może być pozbawiony w całości lub w części dodatku motywacyjnego w następnym okresie w przypadkach:

- a) wystąpienia negatywnych przesłanek w stosunku do tych na podstawie których został przyznany,
- b) za naruszenie dyscypliny i organizacji zajęć szkolnych:
 - nieusprawiedliwione spóźnienie,
 - wypuszczenie dzieci przed dzwonkiem,
 - wychodzenie z zajęć bez uzasadnienia,
 - nie wykonywanie zarządzeń i poleceń dyrektora lub zastępcy,
 - nie przestrzeganie statutu szkoły lub regulaminu Rady Pedagogicznej.

12. Warunkiem przyznania dyrektorowi szkoły dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskanie przez dyrektora co najmniej dobrej oceny pracy dydaktycznej i dobrej oceny w zakresie sprawowania zarządu nad powierzonym mieniem i zespołem ludzi,

- 2) nienaganny przebieg pracy,
- 3) wnikliwe i prawidłowe gospodarowanie przyznanymi funduszami,
- 4) prawidłową politykę kadrową,
- 5) osiąganie przez szkołę bardzo dobrych i dobrych wyników nauczania i wychowania,
- 6) udział i osiąganie wyników przez uczniów w konkursach i olimpiadach,
- 7) organizowaniu pomocy dla młodych nauczycieli,
- 8) dbałość o powierzone mienie, prawidłowe utrzymanie i zagospodarowanie pomieszczeń i otoczenia szkoły,
- 9) efektywną współpracę z samorządem gminy, lokalnym środowiskiem, instytucjami i zakładami wspomagającymi oświatę,
- 10) pozyskiwanie środków pozabudżetowych.

13. Przy ustalaniu dodatku motywacyjnego dyrektorowi szkoły Wójt Gminy uwzględnia w szczególności: wielkość szkoły (ilość oddziałów), jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających ze stanowiska kierowniczego lub pełnionej funkcji, oraz umiejętności organizacyjne, zarządzające i właściwą współpracę z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.

14. Dyrektor szkoły przyznając dodatek motywacyjny dla wicedyrektora kieruje się postanowieniem §5 ust. 9 oraz uwzględnia umiejętności organizacyjne, zarządzające i umiejętność współpracy z samorządem gminnym jak i lokalnym środowiskiem.

§6. 1. Do uzyskania dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono stanowiska:

- 1) dyrektora lub wicedyrektora szkoły,
- 2) gospodarza obiektu przedszkolnego jedno oddziałowego.

2. Ustala się następującą wysokość dodatków funkcyjnych.

Dla stanowisk określonych w ust. 1 wysokość dodatków określa poniższa tabela:

Stanowisko:	Kwota dodatku funkcyjnego
Dyrektor szkoły liczącej od 8- do 12 oddziałów	od 350 zł do 450 zł
Dyrektor szkoły liczącej poniżej 8 oddziałów	od 250 zł do 350 zł
Wicedyrektor	od 180 zł do 300 zł
Gospodarz obiektu jedno oddziałowego	do 34,00 zł

3. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że nauczycielowi któremu powierzono:

- 1) wychowawstwo w szkołach i przedszkolach do 41 zł miesięcznie,

2) funkcję opiekuna stażu – w wysokości do 25,00 zł - miesięcznie,

3) funkcję doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta – do 25% wynagrodzenia stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.

4. Przy ustaleniu wysokości dodatku pracodawca uwzględnia w szczególności:

- a) wielkość szkoły (liczebność dzieci), jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających ze stanowiska kierowniczego lub pełnionej funkcji, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole i wyniki pracy szkoły,
- b) prawidłową organizację pracy, poprawność pod względem formalno – prawnym podejmowanych decyzji,
- c) jakość sprawowanego nadzoru pedagogicznego i kontroli wewnętrznej,
- d) liczbę uczniów w oddziałach,
- e) działalność na rzecz poprawy bazy materialnej, rozwoju oraz osiągnięć szkoły,
- f) współpracą z różnymi organizacjami i instytucjami mającymi na celu wspomaganie działalności zadań statutowych szkoły,
- g) terminowość i rzetelność wykonywania zadań.

5. Dodatek funkcyjny dyrektorowi szkoły ustala Wójt Gminy, wicedyrektorowi dyrektor szkoły.

6. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło objęcie stanowiska lub funkcji uprawniających do dodatku, a jeśli objęcie stanowiska lub funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

7. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko lub funkcję na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem okresu powierzenia, a w razie wcześniejszego jego odwołania z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeśli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

8. Dodatek funkcyjny nie przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych przyczyn obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem, stanowiskiem jeśli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło z dniem pierwszym miesiąca - od tego dnia.

9. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje również wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego, następującego po trzech miesiącach nieobecności dyrektora szkoły z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.

10. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie. W tych wypadkach prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia tych obowiązków i gaśnie z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.

Dodatek za pracę w trudnych warunkach

§7. 1. Wykaz prac wykonywanych przez nauczycieli w trudnych warunkach określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu.

2. Dodatek za pracę w trudnych warunkach przysługuje:

- 1) nauczycielom prowadzącym indywidualne zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze z dziećmi upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim w wysokości 10% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych warunkach godzinę,
- 2) za prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego – w wysokości 10% stawki godzinowej za każdą godzinę przepracowaną w tych warunkach.

§8. 1. Wykaz prac wykonywanych przez nauczycieli w warunkach uciążliwych określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu.

2. Z tytułu pracy w warunkach uciążliwych przysługuje dodatek w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego.

3. Dodatki za warunki pracy przysługują w okresie faktycznego wykonywania pracy z którą dodatek jest związany oraz w okresie nie wykonywania pracy, za którą przysługuje wynagrodzenie liczone za okres urlopu wypoczynkowego.

4. W razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne warunki pracy i uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do jednego wyższego dodatku.

Powyższe dodatki wypłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ III

Łączenie pensum o różnym wymiarze

§9. Nauczycielowi realizującemu w ramach jednego etatu zajęcia o różnym wymiarze pensum oblicza się obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin, dzieląc godziny z danych zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych przez obowiązujące dla tego zakresu czynności pensum. Uzyskane w ten sposób wyniki dla poszczególnych zajęć dodaje się, co stanowi podstawę do matematycznego obliczenia tygodniowego pensum. Godziny, które wykraczają ponad obliczone w ten sposób pensum stanowią godziny ponadwymiarowe. Sposób obliczenia obrazuje następujący przykład:

Nauczyciel realizuje łącznie 27 godzin tygodniowo, w tym 6 godzin z historii wg 18 – godzinowego pensum i 21 godzin świetlicy szkolnej wg 26 godzinowego pensum.

Obliczamy: $6/18 + 21/26 = 1,14$

Jeżeli 1,14 etatu stanowi 27 godzin, to proporcjonalnie etat stanowi 23,68 godziny, zaokrąglając do pełnych godzin - 24 godziny, pozostałe 3 godziny stanowią godziny ponadwymiarowe.

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

§10. 1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i doraźne zastępstwa wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

2. Wynagrodzenie za godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

3. Miesięczną liczbę obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a równe 0,5 godziny i powyżej liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługują za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych w organizacji roku szkolnego, w związku z obchodami świąt w szkole, w których nie odbywają się zajęcia dydaktyczne, rozpoczęcia lub zakończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy, a także za dzień rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego.

5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w przypadkach określonych w pkt 4 za podstawę ustalenia godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy, tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust 3 ustawy Karta Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru lub o 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz dożne zastępstwa wypłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ IV

Nagrody i inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy.

§11. 1. Kryteria oraz zasady przyznawania nagród nauczycielom ze specjalnego funduszu nagród zostały określone odrębną uchwałą.

§12. 1. Świadczenia za pracę wykonywaną przez nauczycieli w dni wolne od pracy określa art. 42 c ust. 3 i 4 ustawy Karta Nauczyciela.

2. Świadczenia za pracę wykonywaną przez nauczycieli w porze nocnej określa art. 42b ust. 2 ustawy Karta Nauczyciela.

3. Sposób wynagradzania nauczycieli przebywających na urloпах dla poratowania zdrowia oraz przysługujące im świadczenia reguluje art. 73 ust. 5 ustawy Karta Nauczyciela.

4. Zasady wynagradzania nauczycieli w okresie urlopu macierzyńskiego, wypłat nagród jubileuszowych, dodatkowo

go wynagrodzenia rocznego „13” zasiłków na zagospodarowanie, odpraw z tytułu przechodzenia na emeryturę, rentę, odpraw z tytułu rozwiązania stosunku pracy - regulują odrębne przepisy.

§13. 1. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikację do zajmowania stanowiska nauczyciela zatrudnionego na terenie wsi lub mieście liczącym do 5000 mieszkańców przysługuje dodatek wiejski w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Nauczycielowi posiadającemu odpowiednie kwalifikacje zatrudnionemu na terenie wiejskim lub mieście liczącym do 5000 mieszkańców przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy w wysokości:

- 11 zł dla jednej osoby stanowiącej rodzinę,
- 16 zł dla nauczyciela, którego rodzina składa się z dwóch i więcej osób.

3. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor a dyrektorowi – Wójt Gminy.

4. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie

5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- pobierania zasiłku społecznego,
- odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołany do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,
- korzystania z urlopu wychowawczego.

Postanowienia końcowe

§14. 1. Regulamin został uzgodniony z właściwą komórką związków zawodowych.

2. Zmiany regulaminu mogą nastąpić w postaci uchwały Rady Gminy Lubasz.

§15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dnia od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od 01 lutego 2009.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Bogusław Dymek*

1146

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 12 marca 2009 roku w Poznaniu Nr SO.IV-2.0141-9/09

pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim zwanym w treści porozumienia „Powierzającym”, reprezentowanym przez Pana Andrzeja KUNICKIEGO – Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu,

a Powiatem Kępińskim zwanym w treści porozumienia „Przejmującym”, w imieniu którego działa Zarząd Powiatu w osobach:

1. Pan Jerzy TRZMIEL – Starosta,
2. Pan Zenon KASPRZAK – Wicestarosta,

następującej treści:

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz.U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 z późn. zm), art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm), w związku z art. 30 ust. 4, 4a i 5 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 z późn. zm.) oraz uchwały Rady Powiatu Kępińskiego Nr XXVII/136/2008 z dnia 22 grudnia 2008 roku w sprawie uchwalenia budżetu powiatu na 2009 rok.

§1. Przedmiotem niniejszego Porozumienia jest przekazanie Powiatowi przez Wojewodę, wykonanie zadania z zakresu działania Wojewody, określonego w art. 30 ust. 4 i 4a ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 z późn. zm.) wobec osób zamieszkujących na terenie Powiatu, na pobyt stały lub pobyt czasowy trwający ponad trzy miesiące.

§2. 1. Powierzający powierza, a Przejmujący przyjmuje do wykonania zadanie wynikające z ustawy, o której mowa w §1, tj. zawieranie i podpisywanie w imieniu Powierzającego umów zlecenia z zakładami opieki zdrowotnej, lekarzami prowadzącymi indywidualne specjalistyczne praktyki lekarskie lub grupowe praktyki lekarskie oraz przez psychologów, na przeprowadzenie badań specjalistycznych, w tym psychologicznych, oraz obserwacji szpitalnej osób podlegających kwalifikacji wojskowej dla potrzeb Powiatowej Komisji Lekarskiej.

2. Zgodnie z art. 30 ust. 4b ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 z późn. zm.), umowa zlecenia na przeprowadzenie badań specjalistycznych nie podlega przepisom ustawy – Prawo zamówień publicznych.

§3. Przejmujący zobowiązuje się do wykonania powierzonego zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności ustawą o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej i wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych dotyczących kwalifikacji wojskowej (dawniej poboru).

§4. 1. Przejmujący zobowiązuje się do bieżącej kontroli prawidłowości realizacji zadania określonego w §2 ust. 1.

2. Powierzający zastrzega sobie prawo nadzoru nad realizacją powierzonych zadań w szczególności poprzez:

- bieżącą kontrolę wykonywanych zadań,
- żądanie informacji o realizacji zadań,
- wgląd do dokumentacji związanej z realizacją zadań.

§5. 1. Na przeprowadzenie powierzonego zadania, Powierzający przekazuje Przejmującemu dotację wyłącznie w ramach i do wysokości kwoty 3.000,00 zł (trzy tysiące złotych) na pokrycie wynagrodzenia w ramach zawartych umów zlecenia za wykonane badania specjalistyczne.

2. Powierzający zobowiązuje się przekazać dotację najpóźniej do 29 maja 2009 roku.

3. Przejmujący zobowiązuje się rozliczyć dotację do 31 sierpnia 2009 roku i przekazać zwrot niewykorzystanej kwoty najpóźniej do 30 września 2009 roku.

§6. Porozumienie zawarte zostaje na okres od 16 marca do 30 września 2009 roku.

§7. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§8. Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z tego jeden egzemplarz dla Przejmującego i dwa egzemplarze dla Powierzającego.

POWIERZAJĄCY
z up. Wojewody Wielkopolskiego
Dyrektor Wydziału
Sprawa Obywatelskich
i Cudzoziemców
(-) Andrzej Kunicki

PRZEJMUJĄCY
Starosta
(-) Jerzy Trzmieł
Wicestarosta
(-) Zenon Kasprzak

1147

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 13 marca 2009 roku w Poznaniu Nr SO.IV-2.0141-19/09

pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim zwanym w treści porozumienia „Powierzającym”, reprezentowanym przez Pana Andrzeja KUNICKIEGO – Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu,

a Powiatem Obornickim zwanym w treści porozumienia „Przejmującym”, w imieniu którego działa Zarząd Powiatu w osobach:

1. Pan Gustaw WAŃKOWICZ – Starosta,
2. Pan Przemysław GRONOSTAJ – Wicestarosta,

następującej treści:

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz.U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 z późn. zm), art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm), w związku z art. 30 ust. 4, 4a i 5 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 z późn. zm.).

§1. Przedmiotem niniejszego Porozumienia jest przekazanie Powiatowi przez Wojewodę, wykonanie zadania z zakresu działania Wojewody, określonego w art. 30 ust. 4 i 4a ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 z późn. zm.) wobec osób zamieszkujących na terenie Powiatu, na pobyt stały lub pobyt czasowy trwający ponad trzy miesiące.

§2. 1. Powierzający powierza, a Przejmujący przyjmuje do wykonania zadanie wynikające z ustawy, o której mowa w §1, tj. zawieranie i podpisywanie w imieniu Powierzającego umów zlecenia z zakładami opieki zdrowotnej, lekarzami prowadzącymi indywidualne specjalistyczne praktyki lekarskie lub grupowe praktyki lekarskie oraz przez psychologów, na przeprowadzenie badań specjalistycznych, w tym psychologicznych, oraz obserwacji szpitalnej osób podlegających kwalifikacji wojskowej dla potrzeb Powiatowej Komisji Lekarskiej.

2. Zgodnie z art. 30 ust. 4b ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 z późn. zm.), umowa zlecenia na przeprowadzenie badań specjalistycznych nie podlega przepisom ustawy – Prawo zamówień publicznych.

§3. Przejmujący zobowiązuje się do wykonania powierzonego zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności ustawą o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej i wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych dotyczących kwalifikacji wojskowej (dawniej poboru).

§4. 1. Przejmujący zobowiązuje się do bieżącej kontroli prawidłowości realizacji zadania określonego w §2 ust. 1.

2. Powierzający zastrzega sobie prawo nadzoru nad realizacją powierzonych zadań w szczególności poprzez:

- bieżącą kontrolę wykonywanych zadań,
- żądanie informacji o realizacji zadań,
- wgląd do dokumentacji związanej z realizacją zadań.

§5. 1. Na przeprowadzenie powierzonego zadania, Powierzający przekaże Przejmującemu dotację wyłącznie w ramach i do wysokości kwoty 4.000,00 zł (cztery tysiące złotych) na pokrycie wynagrodzenia w ramach zawartych umów zlecenia za wykonane badania specjalistyczne.

2. Powierzający zobowiązuje się przekazać dotację najpóźniej do 29 maja 2009 roku.

3. Przejmujący zobowiązuje się rozliczyć dotację do 31 sierpnia 2009 roku i przekazać zwrot niewykorzystanej kwoty najpóźniej do 30 września 2009 roku.

§6. Porozumienie zawarte zostaje na okres od 16 marca do 30 września 2009 roku.

§7. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§8. Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z tego jeden egzemplarz dla Przejmującego i dwa egzemplarze dla Powierzającego.

POWIERZAJĄCY
z up. Wojewody Wielkopolskiego
Dyrektor Wydziału
Sprawa Obywatelskich
i Cudzoziemców
(-) Andrzej Kunicki

PRZEJMUJĄCY
Starosta
(-) mgr inż. Gustaw Wańkowicz
Wicestarosta
(-) Przemysław Gronostaj

1148

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 16 marca 2009 roku w Poznaniu Nr SO.IV-2.0141-3/09

pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim zwanym w treści porozumienia „Powierzającym”, reprezentowanym przez Pana Andrzeja KUNICKIEGO – Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu,

a Powiatem Gnieźnieńskim zwanym w treści porozumienia „Przejmującym”, w imieniu którego działa Zarząd Powiatu w osobach:

1. Pan Krzysztof OSTROWSKI – Starosta,
2. Pan Dariusz PILAK – Wicestarosta,

następującej treści:

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz.U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 z późn. zm), art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm), w związku z art. 30 ust. 4, 4a i 5 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 z późn. zm.) oraz uchwały Rady Powiatu Gnieźnieńskiego Nr XXIX/256/2008 z dnia 29 grudnia 2008 roku w sprawie przejęcia zadań z zakresu administracji rządowej.

§1. Przedmiotem niniejszego Porozumienia jest przekazanie Powiatowi przez Wojewodę, wykonanie zadania z zakresu działania Wojewody, określonego w art. 30 ust. 4 i 4a ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 z późn. zm.) wobec osób zamieszkujących na terenie Powiatu, na pobyt stały lub pobyt czasowy trwający ponad trzy miesiące.

§2. 1. Powierzający powierza, a Przejmujący przyjmuje do wykonania zadanie wynikające z ustawy, o której mowa w §1, tj. zawieranie i podpisywanie w imieniu Powierzającego umów zlecenia z zakładami opieki zdrowotnej, lekarzami prowadzącymi indywidualne specjalistyczne praktyki lekarskie lub grupowe praktyki lekarskie oraz przez psychologów, na przeprowadzenie badań specjalistycznych, w tym psychologicznych, oraz obserwacji szpitalnej osób podlegających kwalifikacji wojskowej dla potrzeb Powiatowej Komisji Lekarskiej.

2. Zgodnie z art. 30 ust. 4b ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 z późn. zm.), umowa zlecenia na przeprowadzenie badań specjalistycznych nie podlega przepisom ustawy – Prawo zamówień publicznych.

§3. Przejmujący zobowiązuje się do wykonania powierzonego zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności ustawą o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej i wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych dotyczących kwalifikacji wojskowej (dawniej poboru).

§4. 1. Przejmujący zobowiązuje się do bieżącej kontroli prawidłowości realizacji zadania określonego w §2 ust. 1.

2. Powierzający zastrzega sobie prawo nadzoru nad realizacją powierzonych zadań w szczególności poprzez:

- bieżącą kontrolę wykonywanych zadań,
- żądanie informacji o realizacji zadań,
- wgląd do dokumentacji związanej z realizacją zadań.

§5. 1. Na przeprowadzenie powierzonego zadania, Powierzający przekazuje Przejmującemu dotację wyłącznie w ramach i do wysokości kwoty 4.000,00 zł (cztery tysiące złotych) na pokrycie wynagrodzenia w ramach zawartych umów zlecenia za wykonane badania specjalistyczne.

2. Powierzający zobowiązuje się przekazać dotację najpóźniej do 29 maja 2009 roku.

3. Przejmujący zobowiązuje się rozliczyć dotację do 31 sierpnia 2009 roku i przekazać zwrot niewykorzystanej kwoty najpóźniej do 30 września 2009 roku.

§6. Porozumienie zawarte zostaje na okres od 16 marca do 30 września 2009 roku.

§7. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§8. Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z tego jeden egzemplarz dla Przejmującego i dwa egzemplarze dla Powierzającego.

POWIERZAJĄCY
z up. Wojewody Wielkopolskiego
Dyrektor Wydziału
Sprawa Obywatelskich
i Cudzoziemców
(-) Andrzej Kunicki

PRZEJMUJĄCY
Starosta Gnieźnieński
(-) Krzysztof Ostrowski
Wicestarosta
(-) Dariusz Pilak

1149

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 16 marca 2009 roku w Poznaniu Nr SO.IV-2.0141-32/09

pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim zwanym w treści porozumienia „Powierzającym”, reprezentowanym przez Pana Andrzeja KUNICKIEGO – Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu,

a Powiatem Wolsztyńskim zwanym w treści porozumienia „Przejmującym”, w imieniu którego działa Zarząd Powiatu w osobach:

1. Pan Ryszard KURP – Starosta,
2. Pan Jacek SKROBISZ – Wicestarosta,

następującej treści:

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz.U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 z późn. zm), art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm), w związku z art. 30 ust. 4, 4a i 5 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 z późn. zm.) oraz uchwały Rady Powiatu Wolsztyńskiego Nr XVI/82/2004 z dnia 16 marca 2004 roku w sprawie przejęcia zadań z zakresu administracji rządowej.

§1. Przedmiotem niniejszego Porozumienia jest przekazanie Powiatowi przez Wojewodę, wykonanie zadania z zakresu działania Wojewody, określonego w art. 30 ust. 4 i 4a ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 z późn. zm.) wobec osób zamieszkujących na terenie Powiatu, na pobyt stały lub pobyt czasowy trwający ponad trzy miesiące.

§2. 1. Powierzający powierza, a Przejmujący przyjmuje do wykonania zadanie wynikające z ustawy, o której mowa w §1, tj. zawieranie i podpisywanie w imieniu Powierzającego umów zlecenia z zakładami opieki zdrowotnej, lekarzami prowadzącymi indywidualne specjalistyczne praktyki lekarskie lub grupowe praktyki lekarskie oraz przez psychologów, na przeprowadzenie badań specjalistycznych, w tym psychologicznych, oraz obserwacji szpitalnej osób podlegających kwalifikacji wojskowej dla potrzeb Powiatowej Komisji Lekarskiej.

2. Zgodnie z art. 30 ust. 4b ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 z późn. zm.), umowa zlecenia na przeprowadzenie badań specjalistycznych nie podlega przepisom ustawy – Prawo zamówień publicznych.

§3. Przejmujący zobowiązuje się do wykonania powierzonego zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności ustawą o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej i wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych dotyczących kwalifikacji wojskowej (dawniej poboru).

§4. 1. Przejmujący zobowiązuje się do bieżącej kontroli prawidłowości realizacji zadania określonego w §2 ust. 1.

2. Powierzający zastrzega sobie prawo nadzoru nad realizacją powierzonych zadań w szczególności poprzez:

- bieżącą kontrolę wykonywanych zadań,
- żądanie informacji o realizacji zadań,
- wgląd do dokumentacji związanej z realizacją zadań.

§5. 1. Na przeprowadzenie powierzonego zadania, Powierzający przekazuje Przejmującemu dotację wyłącznie w ramach i do wysokości kwoty 5.000,00 zł (pięć tysięcy złotych) na pokrycie wynagrodzenia w ramach zawartych umów zlecenia za wykonane badania specjalistyczne.

2. Powierzający zobowiązuje się przekazać dotację najpóźniej do 29 maja 2009 roku.

3. Przejmujący zobowiązuje się rozliczyć dotację do 31 sierpnia 2009 roku i przekazać zwrot niewykorzystanej kwoty najpóźniej do 30 września 2009 roku.

§6. Porozumienie zawarte zostaje na okres od 16 marca do 30 września 2009 roku.

§7. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§8. Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z tego jeden egzemplarz dla Przejmującego i dwa egzemplarze dla Powierzającego.

POWIERZAJĄCY
z up. Wojewody Wielkopolskiego
Dyrektor Wydziału
Sprawa Obywatelskich
i Cudzoziemców
(-) Andrzej Kunicki

PRZEJMUJĄCY
Przewodniczący Zarządu
(-) mgr Ryszard Kurp
Wiceprzewodniczący Zarządu
(-) mgr Jacek Skrobisz

1150

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 16 marca 2009 roku w Poznaniu Nr SO.IV-2.0141-33/09

pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim zwanym w treści porozumienia „Powierzającym”, reprezentowanym przez Pana Andrzeja KUNICKIEGO – Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu,

a Powiatem Wrzesińskim zwanym w treści porozumienia „Przejmującym”, w imieniu którego działa Zarząd Powiatu w osobach:

1. Pan Dionizy JAŚNIEWICZ – Starosta,
2. Pan Paweł GUZIK – Wicestarosta,

następującej treści:

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz.U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 z późn. zm), art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm), w związku z art. 30 ust. 4, 4a i 5 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 z późn. zm.) oraz uchwały Rady Powiatu Wrzesińskiego Nr 94/XIII/2007 z dnia 28 grudnia 2007 roku w sprawie przejścia zadań z zakresu administracji rządowej.

§1. Przedmiotem niniejszego Porozumienia jest przekazanie Powiatowi przez Wojewodę, wykonanie zadania z zakresu działania Wojewody, określonego w art. 30 ust. 4 i 4a ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 z późn. zm.) wobec osób zamieszkujących na terenie Powiatu, na pobyt stały lub pobyt czasowy trwający ponad trzy miesiące.

§2. 1. Powierzający powierza, a Przejmujący przyjmuje do wykonania zadanie wynikające z ustawy, o której mowa w §1, tj. zawieranie i podpisywanie w imieniu Powierzającego umów zlecenia z zakładami opieki zdrowotnej, lekarzami prowadzącymi indywidualne specjalistyczne praktyki lekarskie lub grupowe praktyki lekarskie oraz przez psychologów, na przeprowadzenie badań specjalistycznych, w tym psychologicznych, oraz obserwacji szpitalnej osób podlegających kwalifikacji wojskowej dla potrzeb Powiatowej Komisji Lekarskiej.

2. Zgodnie z art. 30 ust. 4b ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 z późn. zm.), umowa zlecenia na przeprowadzenie badań specjalistycznych nie podlega przepisom ustawy – Prawo zamówień publicznych.

§3. Przejmujący zobowiązuje się do wykonania powierzonego zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności ustawą o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej i wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych dotyczących kwalifikacji wojskowej (dawniej poboru).

§4. 1. Przejmujący zobowiązuje się do bieżącej kontroli prawidłowości realizacji zadania określonego w §2 ust. 1.

2. Powierzający zastrzega sobie prawo nadzoru nad realizacją powierzonych zadań w szczególności poprzez:

- bieżącą kontrolę wykonywanych zadań,
- żądanie informacji o realizacji zadań,
- wgląd do dokumentacji związanej z realizacją zadań.

§5. 1. Na przeprowadzenie powierzonego zadania, Powierzający przekazuje Przejmującemu dotację wyłącznie w ramach i do wysokości kwoty 4.000,00 zł (cztery tysiące złotych) na pokrycie wynagrodzenia w ramach zawartych umów zlecenia za wykonane badania specjalistyczne.

2. Powierzający zobowiązuje się przekazać dotację najpóźniej do 29 maja 2009 roku.

3. Przejmujący zobowiązuje się rozliczyć dotację do 31 sierpnia 2009 roku i przekazać zwrot niewykorzystanej kwoty najpóźniej do 30 września 2009 roku.

§6. Porozumienie zawarte zostaje na okres od 16 marca do 30 września 2009 roku.

§7. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§8. Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z tego jeden egzemplarz dla Przejmującego i dwa egzemplarze dla Powierzającego.

POWIERZAJĄCY
z up. Wojewody Wielkopolskiego
Dyrektor Wydziału
Sprawy Obywatelskich
i Cudzoziemców
(-) *Andrzej Kunicki*

PRZEJMUJĄCY
Starosta
(-) *mgr Dionizy Jaśniewicz*
Wicestarosta
(-) *Paweł Guzik*

1151

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 18 marca 2009 roku w Poznaniu Nr SO.IV-2.0141-5/09

pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim zwanym w treści porozumienia „Powierzającym”, reprezentowanym przez Pana Andrzeja KUNICKIEGO – Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu,

a Powiatem Grodziskim zwanym w treści porozumienia „Przejmującym”, w imieniu którego działa Zarząd Powiatu w osobach:

1. Pan Stanisław HADKA – Starosta,
2. Pani Grażyna WILLMANN – Wicestarosta,

następującej treści:

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz.U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 z późn. zm), art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm), w związku z art. 30 ust. 4, 4a i 5 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 z późn. zm.) oraz uchwały Rady Powiatu Grodziskiego Nr XXV/134/2004 z dnia 28 grudnia 2004 roku w sprawie przejęcia zadań z zakresu administracji rządowej, zmienionej uchwałą Nr XXXI/200/2009 Rady Powiatu Grodziskiego z dnia 17 marca 2009 r.

§1. Przedmiotem niniejszego Porozumienia jest przekazanie Powiatowi przez Wojewodę, wykonanie zadania z zakresu działania Wojewody, określonego w art. 30 ust. 4 i 4a ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 z późn. zm.) wobec osób zamieszkujących na terenie Powiatu, na pobyt stały lub pobyt czasowy trwający ponad trzy miesiące.

§2. 1. Powierzający powierza, a Przejmujący przyjmuje do wykonania zadanie wynikające z ustawy, o której mowa w §1, tj. zawieranie i podpisywanie w imieniu Powierzającego umów zlecenia z zakładami opieki zdrowotnej, lekarzami prowadzącymi indywidualne specjalistyczne praktyki lekarskie lub grupowe praktyki lekarskie oraz przez psychologów, na przeprowadzenie badań specjalistycznych, w tym psychologicznych, oraz obserwacji szpitalnej osób podlegających kwalifikacji wojskowej dla potrzeb Powiatowej Komisji Lekarskiej.

2. Zgodnie z art. 30 ust. 4b ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 z późn. zm.), umowa

zlecenia na przeprowadzenie badań specjalistycznych nie podlega przepisom ustawy – Prawo zamówień publicznych.

§3. Przejmujący zobowiązuje się do wykonania powierzonego zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności ustawą o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej i wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych dotyczących kwalifikacji wojskowej (dawniej poboru).

§4. 1. Przejmujący zobowiązuje się do bieżącej kontroli prawidłowości realizacji zadania określonego w §2 ust. 1.

2. Powierzający zastrzega sobie prawo nadzoru nad realizacją powierzonych zadań w szczególności poprzez:

- bieżącą kontrolę wykonywanych zadań,
- żądanie informacji o realizacji zadań,
- wgląd do dokumentacji związanej z realizacją zadań.

§5. 1. Na przeprowadzenie powierzonego zadania, Powierzający przekazuje Przejmującemu dotację wyłącznie w ramach i do wysokości kwoty 3.000,00 zł (trzy tysiące złotych) na pokrycie wynagrodzenia w ramach zawartych umów zlecenia za wykonane badania specjalistyczne.

2. Powierzający zobowiązuje się przekazać dotację najpóźniej do 29 maja 2009 roku.

3. Przejmujący zobowiązuje się rozliczyć dotację do 31 sierpnia 2009 roku i przekazać zwrot niewykorzystanej kwoty najpóźniej do 30 września 2009 roku.

§6. Porozumienie zawarte zostaje na okres od 16 marca do 30 września 2009 roku.

§7. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§8. Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z tego jeden egzemplarz dla Przejmującego i dwa egzemplarze dla Powierzającego.

POWIERZAJĄCY
z up. Wojewody Wielkopolskiego
Dyrektor Wydziału
Sprawa Obywatelskich
i Cudzoziemców
(-) Andrzej Kunicki

PRZEJMUJĄCY
Starosta
(-) Stanisław Hadke
Wicestarosta
(-) Grażyna Willmann

1152

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 20 marca 2009 roku w Poznaniu Nr SO.IV-2.0141-13/09

pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim zwanym w treści porozumienia „Powierzającym”, reprezentowanym przez Pana Andrzeja KUNICKIEGO – Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu,

a Powiatem Kościańskim zwanym w treści porozumienia „Przejmującym”, w imieniu którego działa Zarząd Powiatu w osobach:

1. Pan Andrzej JĘCZ – Starosta,
2. Pan Edward STRZYMIŃSKI – Wicestarosta,

następującej treści:

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz.U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 z późn. zm), art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm), w związku z art. 30 ust. 4, 4a i 5 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 z późn. zm.) oraz uchwały Rady Powiatu Kościańskiego Nr XXV/258/09 z dnia 16 marca 2009 roku w sprawie przejścia zadań z zakresu administracji rządowej.

§1. Przedmiotem niniejszego Porozumienia jest przekazanie Powiatowi przez Wojewodę, wykonanie zadania z zakresu działania Wojewody, określonego w art. 30 ust. 4 i 4a ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 z późn. zm.) wobec osób zamieszkujących na terenie Powiatu, na pobyt stały lub pobyt czasowy trwający ponad trzy miesiące.

§2. 1. Powierzający powierza, a Przejmujący przyjmuje do wykonania zadanie wynikające z ustawy, o której mowa w §1, tj. zawieranie i podpisywanie w imieniu Powierzającego umów zlecenia z zakładami opieki zdrowotnej, lekarzami prowadzącymi indywidualne specjalistyczne praktyki lekarskie lub grupowe praktyki lekarskie oraz przez psychologów, na przeprowadzenie badań specjalistycznych, w tym psychologicznych, oraz obserwacji szpitalnej osób podlegających kwalifikacji wojskowej dla potrzeb Powiatowej Komisji Lekarskiej.

2. Zgodnie z art. 30 ust. 4b ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 z późn. zm.), umowa zlecenia na przeprowadzenie badań specjalistycznych nie podlega przepisom ustawy – Prawo zamówień publicznych.

§3. Przejmujący zobowiązuje się do wykonania powierzonego zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności ustawą o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej i wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych dotyczących kwalifikacji wojskowej (dawniej poboru).

§4. 1. Przejmujący zobowiązuje się do bieżącej kontroli prawidłowości realizacji zadania określonego w §2 ust. 1.

2. Powierzający zastrzega sobie prawo nadzoru nad realizacją powierzonych zadań w szczególności poprzez:

- bieżącą kontrolę wykonywanych zadań,
- żądanie informacji o realizacji zadań,
- wgląd do dokumentacji związanej z realizacją zadań.

§5. 1. Na przeprowadzenie powierzonego zadania, Powierzający przekazuje Przejmującemu dotację wyłącznie w ramach i do wysokości kwoty 4.000,00 zł (cztery tysiące złotych) na pokrycie wynagrodzenia w ramach zawartych umów zlecenia za wykonane badania specjalistyczne.

2. Powierzający zobowiązuje się przekazać dotację najpóźniej do 29 maja 2009 roku.

3. Przejmujący zobowiązuje się rozliczyć dotację do 31 sierpnia 2009 roku i przekazać zwrot niewykorzystanej kwoty najpóźniej do 30 września 2009 roku.

§6. Porozumienie zawarte zostaje na okres od 16 marca do 30 września 2009 roku.

§7. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§8. Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z tego jeden egzemplarz dla Przejmującego i dwa egzemplarze dla Powierzającego.

POWIERZAJĄCY
z up. Wojewody Wielkopolskiego
Dyrektor Wydziału
Sprawa Obywatelskich
i Cudzoziemców
(-) Andrzej Kunicki

PRZEJMUJĄCY
Starosta
(-) Andrzej Jęcz
Wicestarosta
(-) Edward Strzymiński

1153

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 20 marca 2009 roku w Poznaniu Nr SO.IV-2.0141-15/09

pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim zwanym w treści porozumienia „Powierzającym”, reprezentowanym przez Pana Andrzeja KUNICKIEGO – Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu,

a Powiatem Leszczyńskim zwanym w treści porozumienia „Przejmującym”, w imieniu którego działa Zarząd Powiatu w osobach:

1. Pan Krzysztof Benedykt PIWOŃSKI – Starosta,
2. Pan Krystian MAĆKOWIAK – Wicestarosta,

następującej treści:

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz.U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 z późn. zm), art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm), w związku z art. 30 ust. 4, 4a i 5 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 z późn. zm.) oraz uchwały Rady Powiatu Leszczyńskiego Nr XX/163/09 z dnia 19 marca 2009 roku w sprawie przejęcia zadań z zakresu administracji rządowej.

§1. Przedmiotem niniejszego Porozumienia jest przekazanie Powiatowi przez Wojewodę, wykonanie zadania z zakresu działania Wojewody, określonego w art. 30 ust. 4 i 4a ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 z późn. zm.) wobec osób zamieszkujących na terenie Powiatu, na pobyt stały lub pobyt czasowy trwający ponad trzy miesiące.

§2. 1. Powierzający powierza, a Przejmujący przyjmuje do wykonania zadanie wynikające z ustawy, o której mowa w §1, tj. zawieranie i podpisywanie w imieniu Powierzającego umów zlecenia z zakładami opieki zdrowotnej, lekarzami prowadzącymi indywidualne specjalistyczne praktyki lekarskie lub grupowe praktyki lekarskie oraz przez psychologów, na przeprowadzenie badań specjalistycznych, w tym psychologicznych, oraz obserwacji szpitalnej osób podlegających kwalifikacji wojskowej dla potrzeb Powiatowej Komisji Lekarskiej.

2. Zgodnie z art. 30 ust. 4b ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 z późn. zm.), umowa zlecenia na przeprowadzenie badań specjalistycznych nie podlega przepisom ustawy – Prawo zamówień publicznych.

§3. Przejmujący zobowiązuje się do wykonania powierzonego zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności ustawą o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej i wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych dotyczących kwalifikacji wojskowej (dawniej poboru).

§4. 1. Przejmujący zobowiązuje się do bieżącej kontroli prawidłowości realizacji zadania określonego w §2 ust. 1.

2. Powierzający zastrzega sobie prawo nadzoru nad realizacją powierzonych zadań w szczególności poprzez:

- bieżącą kontrolę wykonywanych zadań,
- żądanie informacji o realizacji zadań,
- wgląd do dokumentacji związanej z realizacją zadań.

§5. 1. Na przeprowadzenie powierzonego zadania, Powierzający przekazuje Przejmującemu dotację wyłącznie w ramach i do wysokości kwoty 3.000,00 zł (trzy tysiące złotych) na pokrycie wynagrodzenia w ramach zawartych umów zlecenia za wykonane badania specjalistyczne.

2. Powierzający zobowiązuje się przekazać dotację najpóźniej do 29 maja 2009 roku.

3. Przejmujący zobowiązuje się rozliczyć dotację do 31 sierpnia 2009 roku i przekazać zwrot niewykorzystanej kwoty najpóźniej do 30 września 2009 roku.

§6. Porozumienie zawarte zostaje na okres od 16 marca do 30 września 2009 roku.

§7. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§8. Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z tego jeden egzemplarz dla Przejmującego i dwa egzemplarze dla Powierzającego.

POWIERZAJĄCY
z up. Wojewody Wielkopolskiego
Dyrektor Wydziału
Sprawa Obywatelskich
i Cudzoziemców
(-) Andrzej Kunicki

PRZEJMUJĄCY
Starosta
(-) Krzysztof Benedykt Piwoński
Wicestarosta
(-) dr Krystian Maćkowiak

1154

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 24 marca 2009 roku w Poznaniu pomiędzy Nr SO.IV-2.0141-12/09

Wojewodą Wielkopolskim zwanym w treści porozumienia „Powierzającym”, reprezentowanym przez Pana Andrzeja KUNICKIEGO - Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu,

a Miastem Konin zwanym w treści porozumienia „Przejmującym”, w imieniu którego działa Pan Kazimierz PAŁASZ - Prezydent Miasta Konina,

następującej treści:

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz.U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 z późn. zm), art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm), w związku z art. 30 ust. 4, 4a i 5 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 z późn. zm.) oraz uchwały Rady Miejskiej Konina Nrz dnia marca 2009 roku w sprawie przejęcia zadań z zakresu administracji rządowej.

§1. Przedmiotem niniejszego Porozumienia jest przekazanie Powiatowi przez Wojewodę, wykonanie zadania z zakresu działania Wojewody, określonego w art. 30 ust. 4 i 4a ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 z późn. zm.) wobec osób zamieszkujących na terenie Powiatu, na pobyt stały lub pobyt czasowy trwający ponad trzy miesiące.

§2. 1. Powierzający powierza, a Przejmujący przyjmuje do wykonania zadanie wynikające z ustawy, o której mowa w §1, tj. zawieranie i podpisywanie w imieniu Powierzającego umów zleceń z zakładami opieki zdrowotnej, lekarzami prowadzącymi indywidualne specjalistyczne praktyki lekarskie lub grupowe praktyki lekarskie oraz przez psychologów, na przeprowadzenie badań specjalistycznych, w tym psychologicznych, oraz obserwacji szpitalnej osób podlegających kwalifikacji wojskowej dla potrzeb Powiatowej Komisji Lekarskiej.

2. Zgodnie z art. 30 ust. 4b ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 z późn. zm.), umowa zlecenia na przeprowadzenie badań specjalistycznych nie podlega przepisom ustawy - Prawo zamówień publicznych.

§3. Przejmujący zobowiązuje się do wykonania powierzonego zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności ustawą o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej i wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych dotyczących kwalifikacji wojskowej (dawniej poboru).

§4. 1. Przejmujący zobowiązuje się do bieżącej kontroli prawidłowości realizacji zadania określonego w §2 ust. 1.

2. Powierzający zastrzega sobie prawo nadzoru nad realizacją powierzonych zadań w szczególności poprzez:

- bieżącą kontrolę wykonywanych zadań,
- żądanie informacji o realizacji zadań,
- wgląd do dokumentacji związanej z realizacją zadań.

§5. 1. Na przeprowadzenie powierzonego zadania, Powierzający przekazuje Przejmującemu dotację wyłącznie w ramach i do wysokości kwoty 5.000,00 zł (pięć tysięcy złotych) na pokrycie wynagrodzenia w ramach zawartych umów zlecenia za wykonane badania specjalistyczne.

2. Powierzający zobowiązuje się przekazać dotację najpóźniej do 29 maja 2009 roku.

3. Przejmujący zobowiązuje się rozliczyć dotację do 31 sierpnia 2009 roku i przekazać zwrot niewykorzystanej kwoty najpóźniej do 30 września 2009 roku.

§6. Porozumienie zawarte zostaje na okres od 16 marca do 30 września 2009 roku.

§7. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§8. Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z tego jeden egzemplarz dla Przejmującego i dwa egzemplarze dla Powierzającego.

POWIERZAJĄCY
z up. Wojewody Wielkopolskiego
Dyrektor Wydziału
Sprawa Obywatelskich
i Cudzoziemców
(-) Andrzej Kunicki

PRZEJMUJĄCY
Prezydent Miasta Konina
(-) Kazimierz Pałasz
Skarbnik Miasta
(-) Irena Baranowska

1155

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 23 marca 2009 roku w Poznaniu Nr SO.IV-2.0141-23/09

pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim zwanym w treści porozumienia „Powierzającym”, reprezentowanym przez Pana Andrzeja KUNICKIEGO – Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu,

a Powiatem Pleszewskim zwanym w treści porozumienia „Przejmującym”, w imieniu którego działa Zarząd Powiatu w osobach:

1. Pan Michał KARALUS – Starosta,
2. Pani Dorota CZAPLICKA – Wicestarosta,

następującej treści:

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz.U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 z późn. zm), art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm), w związku z art. 30 ust. 4, 4a i 5 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 z późn. zm.) oraz uchwały Rady Powiatu Pleszewskiego Nr XXVII/154/09 z dnia 20 marca 2009 roku w sprawie przejęcia zadań z zakresu administracji rządowej.

§1. Przedmiotem niniejszego Porozumienia jest przekazanie Powiatowi przez Wojewodę, wykonanie zadania z zakresu działania Wojewody, określonego w art. 30 ust. 4 i 4a ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 z późn. zm.) wobec osób zamieszkujących na terenie Powiatu, na pobyt stały lub pobyt czasowy trwający ponad trzy miesiące.

§2. 1. Powierzający powierza, a Przejmujący przyjmuje do wykonania zadanie wynikające z ustawy, o której mowa w §1, tj. zawieranie i podpisywanie w imieniu Powierzającego umów zlecenia z zakładami opieki zdrowotnej, lekarzami prowadzącymi indywidualne specjalistyczne praktyki lekarskie lub grupowe praktyki lekarskie oraz przez psychologów, na przeprowadzenie badań specjalistycznych, w tym psychologicznych, oraz obserwacji szpitalnej osób podlegających kwalifikacji wojskowej dla potrzeb Powiatowej Komisji Lekarskiej.

2. Zgodnie z art. 30 ust. 4b ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 z późn. zm.), umowa zlecenia na przeprowadzenie badań specjalistycznych nie podlega przepisom ustawy – Prawo zamówień publicznych.

§3. Przejmujący zobowiązuje się do wykonania powierzonego zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności ustawą o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej i wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych dotyczących kwalifikacji wojskowej (dawniej poboru).

§4. 1. Przejmujący zobowiązuje się do bieżącej kontroli prawidłowości realizacji zadania określonego w §2 ust. 1.

2. Powierzający zastrzega sobie prawo nadzoru nad realizacją powierzonych zadań w szczególności poprzez:

- bieżącą kontrolę wykonywanych zadań,
- żądanie informacji o realizacji zadań,
- wgląd do dokumentacji związanej z realizacją zadań.

§5. 1. Na przeprowadzenie powierzonego zadania, Powierzający przekazuje Przejmującemu dotację wyłącznie w ramach i do wysokości kwoty 3.000,00 zł (trzy tysiące złotych) na pokrycie wynagrodzenia w ramach zawartych umów zlecenia za wykonane badania specjalistyczne.

2. Powierzający zobowiązuje się przekazać dotację najpóźniej do 29 maja 2009 roku.

3. Przejmujący zobowiązuje się rozliczyć dotację do 31 sierpnia 2009 roku i przekazać zwrot niewykorzystanej kwoty najpóźniej do 30 września 2009 roku.

§6. Porozumienie zawarte zostaje na okres od 16 marca do 30 września 2009 roku.

§7. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§8. Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z tego jeden egzemplarz dla Przejmującego i dwa egzemplarze dla Powierzającego.

POWIERZAJĄCY
z up. Wojewody Wielkopolskiego
Dyrektor Wydziału
Sprawa Obywatelskich
i Cudzoziemców
(-) Andrzej Kunicki

PRZEJMUJĄCY
Starosta
(-) Michał Karalus
Wicestarosta
(-) Dorota Czaplicka

powyżej 80 m ²	A		1,00						2,00		
	B		1,00								
	C										

A - standard wysoki (wyposażenie w instalację centralnego ogrzewania oraz korzystna lokalizacja budynku)

B - standard średni (wyposażenie w instalację centralnego ogrzewania, ale niekorzystna lokalizacja budynku lub brak instalacji centralnego ogrzewania)

C - standard niski (brak instalacji wodociągowo-kanalizacyjnej)

* - budynek wymaga remontu

1)** stawka czynszu najniższa; średnia z najniższych stawek w przypadku większej liczby stawek

2) stawka czynszu najwyższa; średnia z najwyższych stawek w przypadku większej liczby stawek

Wójt Gminy Powidz
(-) Ryszard Grześkowiak

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego
aleja Niepodległości 16/18, tel. 061 854 16 34, 061 854 16 21, e-mail – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 061 852 90 44

Druk – Drukarnia „Sparta”, Radosław Kuriata, ul. Ułańska 18a, 71-750 Szczecin, tel. 091 453 73 30, e-mail – r.kuriata@sparta.szczecin.pl
Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, hol główny, tel. 061 854 1703

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

– Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, hol główny, tel. 061 854 1703,
zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Drukarni „Sparta”
ul. Ułańska 18a, 71-750 Szczecin