

1140

UCHWAŁA Nr LI/687/V/2009 RADY MIASTA POZNANIA

z dnia 17 marca 2009 r.

w sprawie ustalenia zasad i trybu przyznawania stypendiów dla studentów uczelni wyższych, przygotowujących się do podjęcia zatrudnienia na terenie miasta Poznania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002 r.: Nr 23, poz. 220, Nr 113, poz. 984 i Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r.: Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r.: Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r.: Nr 172, poz. 1441, z 2006 r. Dz.U. NT 17, poz. 128, Nr 175, poz. 1457, Nr 102, poz. 1055) oraz art. 12 pkt 10a w związku z art. 92 ust. 1 pkt 1 z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 oraz z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 oraz Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055) Rada Miasta Poznania uchwala, co następuje:

§1. Ustala się regulamin przyznawania stypendiów dla studentów uczelni wyższych przygotowujących się do podjęcia zatrudnienia na terenie Miasta Poznania oraz wzór wniosku o przyznanie stypendium, stanowiące załącznik Nr 1 i 2 do uchwały oraz wzór umowy stypendialnej, stanowiący załącznik Nr 3 do uchwały.

§2. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Poznania.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Poznania
(-) *Grzegorz Ganowicz*

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr LI/687/V/2009
Rady Miasta Poznania
z dnia 17 marca 2009 r.

REGULAMIN PRYZNAWANIA STYPENDIÓW DLA STUDENTÓW UCZELNI WYŻSZYCH, PRZYGOTOWUJĄCYCH SIĘ DO PODJĘCIA ZATRUDNIENIA NA TERENIE MIASTA POZNANIA

§1. Użyte w niniejszym regulaminie zwroty oznaczają:

- 1) stypendium – stypendium, o którym mowa w niniejszej uchwale, przeznaczone dla studentów uczelni wyższych przygotowujących się do podjęcia zatrudnienia na terenie Miasta Poznania;
- 2) student – osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 20 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z dnia 30 sierpnia 2005 r. Nr 164, poz. 1365);
- 3) kandydat – osobę ubiegającą się o przyznanie stypendium, o którym mowa w niniejszej uchwale;
- 4) stypendysta – osobę, której przyznano stypendium w trybie niniejszej uchwały;
- 5) uczelnia - szkołę prowadzącą studia wyższe, utworzoną zgodnie z ustawą – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z dnia 30 sierpnia 2005 r. Nr 164, poz. 1365), na której kształci się stypendysta;
- 6) staż – nabywanie przez stypendystę w siedzibie przyszłego pracodawcy w kraju lub za granicą, bez nawiązywania

- stosunku pracy, umiejętności koniecznych do podjęcia zatrudnienia w ramach realizowanej przez pracodawcę nowej inwestycji o charakterze innowacyjnym w sektorze produkcyjnym lub sektorze usług nowoczesnych typu: centrum usług wspólnych, centrum IT, centrum usług outsourcingowych (tzw. Business Process Outsourcing) lub centrum badawczo-rozwojowe na terenie Poznania;
- 7) nowa inwestycja - należy przez to rozumieć inwestycję związaną z utworzeniem lub rozbudową przedsiębiorstwa, jak również z rozpoczęciem w przedsiębiorstwie działań obejmujących dokonywanie zasadniczych zmian produkcji bądź procesu produkcyjnego, zmian wyrobu lub usługi, w tym także zmian w zakresie sposobu świadczenia usług, i wiąże się z przyrostem netto minimum 100 miejsc pracy, a w przypadku centrów badawczo-rozwojowych minimum 10 miejsc pracy dla personelu zaangażowanego w działalność badawczo-rozwojową;
 - 8) inwestycja o charakterze innowacyjnym w sektorze produkcyjnym – okres stosowania na świecie wdrożonego w ramach nowej inwestycji rozwiązania technologicznego

nie przekracza 3 lat, bądź wartość sprzedaży na świecie wyrobów lub usług wytworzonych w oparciu o tę technologię nie przekracza 15% wartości sprzedaży na świecie w branży, do której należą te wyroby lub usługi, określonej według trzycyfrowych kodów zawartych w przepisach dotyczących klasyfikacji działalności;

- 9) centrum usług wspólnych – wewnętrzna lub zewnętrzna jednostka przejmująca część zadań lub procesów przedsiębiorstwa z zakresu finansów, księgowości, zarządzania zasobami ludzkimi, administracji, logistyki, zaplecza bankowego i ubezpieczeniowego (back-office), badań rynkowych, wsparcia technologii informacyjnych i komunikacyjnych (IT), charakteryzująca się optymalizacją (redukcją kosztów) i poprawą jakości danej usługi danego przedsiębiorstwa;
- 10) centrum IT – jednostka zajmująca się rozwojem oprogramowania, testowaniem i zarządzaniem aplikacjami, zarządzaniem bazami danych, projektowaniem i wdrażaniem sieci, optymalizacją produktu oraz wspieraniem działań innowacyjnych;
- 11) centrum usług outsourcingowych – przedsiębiorstwo oferujące usługi wymienione w punkcie 10) dla klientów zewnętrznych;
- 12) centrum badawczo-rozwojowe – jednostka organizacyjna lub wyodrębniona organizacyjnie jednostka rozpoczynająca prowadzenie działalności, której głównym zadaniem jest prowadzenie badań naukowych i prac rozwojowych w wydzielonych i przystosowanych do tego typu działalności pomieszczeniach przy wykorzystaniu infrastruktury technicznej oraz wykwalifikowanej kadry.

Forma pomocy

§2. 1. Stypendium jest przyznawane na całkowite lub częściowe pokrycie kosztów stażu w kraju lub za granicą, w szczególności: szkolenia, podróży, utrzymania i zakwaterowania.

2. Stypendium przyznawane jest studentom przygotowującym się do podjęcia zatrudnienia w Poznaniu w ramach nowej inwestycji w sektorach określonych w §1 punkt 6).

3. Stypendia mają charakter stypendiów pieniężnych.

4. Stypendium przyznawane jest na okres maksymalnie 6 miesięcy.

5. Stypendium przyznawane jest na podstawie wniosku stanowiącego Załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały oraz umowy o przyznanie stypendium zawieranej indywidualnie pomiędzy Miastem Poznaniem, stypendystą, przyszłym pracodawcą oraz uczelnią, zwanej dalej umową stypendialną.

Źródła finansowania

§3. 1. Stypendium przyznawane jest ze środków pochodzących z budżetu Miasta Poznania.

2. Stypendium może być także przyznawane ze środków pochodzących z innych źródeł.

Kryteria przyznawania stypendiów

§4. 1. Kandydat winien spełniać następujące warunki:

- 1) posiadać miejsce zamieszkania na terenie Poznania;
- 2) posiadać status studenta uczelni prowadzącej studia wyższe;
- 3) przedłożyć dokument w języku polskim lub przetłumaczony na język polski przez tłumacza przysięgłego, wystawiony przez przyszłego pracodawcę, potwierdzający przyjęcie na staż, zawierający informacje o pracodawcy, programie, harmonogramie oraz koszcie stażu z wyszczególnieniem kwot, które miałyby być pokryte przez stypendium;
- 4) złożyć w terminie wskazanym w §5 ust. 1 poprawnie wypełniony formularz wniosku wraz z załącznikami.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach stypendium może być przyznane osobom, które nie posiadają zamieszkania na terenie Poznania, jeżeli kandydat spełnia wszystkie pozostałe kryteria.

Tryb przyznawania stypendiów

§5. 1. Wnioski do Prezydenta Miasta Poznania o przyznanie stypendium (na formularzu stanowiącym Załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały) wraz z załącznikami należy składać w terminach do 31 marca lub do 31 października danego roku, za pośrednictwem kancelarii Urzędu Miasta Poznania, plac Kolegiacki 17.

2. Wnioski podlegają opiniowaniu przez Kapitułę Stypendialną powołaną zarządzeniem przez Prezydenta Miasta Poznania.

3. Pracami Kapituły Stypendialnej kieruje przewodniczący wybrany na pierwszym posiedzeniu.

4. Decyzję o przyznaniu stypendium oraz liczbie i wysokości przyznawanych stypendiów każdorazowo podejmuje Prezydent Miasta Poznania, kierując się możliwościami finansowymi Miasta Poznania oraz możliwością wykorzystania przez stypendystę przyznanej kwoty zgodnie z przeznaczeniem.

5. Decyzja Prezydenta Miasta Poznania o przyznaniu stypendium jest ostateczna.

6. Obsługa organizacyjna stypendium prowadzona jest przez Biuro Obsługi Inwestorów i Promocji Inwestycji Urzędu Miasta Poznania.

Tryb realizacji stypendiów

§6. 1. Wypłatę stypendium każdorazowo musi poprzedzić podpisanie odpowiedniej umowy stypendialnej, której warunki ustalane będą indywidualnie.

2. Wypłaty stypendium dokonuje się przed rozpoczęciem stażu w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez stypendystę.

Obowiązki stypendysty

§7. 1. Stypendysta zobowiązany jest do:

- 1) zdobywania i pogłębiania swojej wiedzy, a także nabywania nowych umiejętności;
- 2) realizowania w terminie programu stażu oraz w sposób godny reprezentowania Miasta Poznania;
- 3) podjęcia pracy po ukończeniu stażu w przedsiębiorstwie na terenie Poznania u pracodawcy, będącego organizatorem stażu, przez okres 12 miesięcy;
- 4) ukończenia studiów włącznie z uzyskaniem odpowiedniego tytułu zawodowego w najbliższym możliwym terminie.

2. Stypendysta jest zobowiązany do przedłożenia Kapitułce Stypendialnej w terminie jednego miesiąca od dnia ukończenia stażu pisemnego sprawozdania, zawierającego opis przebiegu stażu oraz wykorzystania przyznanego stypendium z wyszczególnieniem celu, na jaki stypendium zostało przeznaczone, a także sposobu realizacji obowiązków nałożonych na niego w ust. 1 oraz opinii pracodawcy, zawierającej ocenę sposobu realizacji zadań Stypendysty podczas stażu.

Utrata stypendium

§8. 1. Stypendysta traci prawo do otrzymywania przyznanego stypendium w przypadku, gdy:

- 1) przestał spełniać kryteria wymagane do otrzymywania stypendium, o których mowa w §4 ust. 1;
- 2) nie przeznaczył stypendium na cel wskazany w niniejszym regulaminie i w zawartej umowie stypendialnej;
- 3) nie przedłożył sprawozdania, o którym mowa w §7 ust. 2 niniejszego regulaminu;
- 4) doprowadził z własnej winy do przerwania stażu przed terminem wskazanym w umowie stypendialnej;
- 5) nie spełnił warunków opisanych w §7 ust. 1 pkt 3, za wyjątkiem sytuacji opisanej w §12 ust. 2 Umowy stypendialnej;
- 6) w ciągu 12 miesięcy od podjęcia pracy wypowiedział umowę o pracę z pracodawcą, u którego odbywał staż, albo umowa o pracę została rozwiązana w trybie art. 52 Kodeksu pracy.

2. W przypadku utraty prawa do otrzymywania przyznanego stypendium stypendysta zobowiązany jest do zwrotu całego pobranego stypendium. Zabezpieczeniem zobowiązania zwrotu stypendium przez Stypendystę w przypadku utraty prawa do stypendium jest weksel na kwotę pobranego stypendium podpisany przez Stypendystę.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr LI/687/V/2009
RADY MIASTA POZNANIA
z dnia 17 marca 2009r.

PREZYDENT MIASTA POZNANIA
Urząd Miasta Poznania
pl. Kolegiacki 17, 61-841 Poznań

WNIOSEK O STYPENDIUM
MIASTA POZNANIA

przyznawane w trybie Uchwały Nr / Rady Miasta Poznania z dnia.....

Wypełnia przyjmujący wniosek

.....
data wpływu

.....
podpis przyjmującego

Imię i nazwisko kandydata ubiegającego się o stypendium:

.....

Imiona i nazwiska rodziców:.....

.....

Data i miejsce urodzenia:

Adres zamieszkania:

.....

Telefon(y):

E-mail:.....

Nazwa i adres uczelni oraz wydział, na którym studiuje kandydat:

.....
.....
.....
.....

Studia: licencjackie, magisterskie (niepotrzebne skreślić).

***Dane o organizatorze stażu (przyszłym pracodawcy) oraz o miejscu odbywania stażu
(dokładny adres):***

.....
.....
.....
.....

Uzasadnienie wniosku (w przypadku braku miejsca prosimy załączyć uzasadnienie na osobnej kartce –
jako załącznik):

.....
.....
.....
.....
.....

***Lista innych stypendiów i funduszy, o które kandydat się stara lub otrzymuje na
pokrycie kosztów planowanego stażu:***

1.
2.
3.
4.

Załączniki:

1. Dokument lub oświadczenie potwierdzające miejsce zamieszkania
2. Potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów kandydata:
 - dowodu osobistego
 - legitymacji studenckiej
3. Zaświadczenie z uczelni, potwierdzające posiadanie przez kandydata statusu studenta, zawierające informacje o roku studiów, trybie i kierunku
4. Dokument w języku polskim lub też przetłumaczony przez tłumacza przysięgłego, wystawiony przez przyszłego pracodawcę, potwierdzający przyjęcie na staż, zawierający informacje o pracodawcy, programie, harmonogramie oraz kosztorys stażu z wyszczególnieniem kwot, które miałyby być pokryte przez stypendium
5. CV kandydata
6. Rekomendacje uczelni
7. Nr rachunku bankowego, wskazany przez kandydata ubiegającego się o stypendium

Oświadczenie kandydata do otrzymania stypendium:

Zgadzam się na przetwarzanie moich danych osobowych przez Urząd Miasta Poznania znajdujący się przy pl. Kolegiackim 17 w Poznaniu, w celach związanych z przyznaniem stypendium, w tym na umieszczenie ich na stronie internetowej. Oświadczam, że zostałem poinformowany o przysługującym mi prawie wglądu do moich danych osobowych i ich poprawiania. Podanie danych osobowych jest dobrowolne.

.....
Data

.....
czytelny podpis kandydata

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr LI/687/V/2009
RADY MIASTA POZNANIA
z dnia 17 marca 2009 r.

Umowa Nr.....

Zawarta w dniu

Pomiędzy

1. Miastem Poznań, mającym siedzibę w Poznaniu, pl. Kolegiacki 17, reprezentowanym przez:

Jerzego Stępnia, Zastępcę Prezydenta Miasta Poznania

Sebastiana Bedekiera, Dyrektora Biura Obsługi Inwestorów i Promocji Inwestycji

a

2. Stypendystą Panem/Panią.....

Legitymującym/cą się dowodem osobistym Nr

a

3. Pracodawcą:

Nr KRS:

Reprezentowanym przez

a

4. Uczelnią wyższą

Adres

Reprezentowaną przez Rektora

o następującej treści:

Zobowiązania Miasta

§ 1

Miasto Poznań, mając na względzie promowanie uzdolnionej młodzieży, przyznaje stypendium w wysokości..... brutto na pokrycie kosztów stażu w kraju i za granicą, przygotowującego Stypendystę do podjęcia zatrudnienia u pracodawcy realizującego na terenie Miasta Poznania nową inwestycję o charakterze innowacyjnym.

§ 2

Miasto Poznań przyznaje stypendium, o którym mowa w § 1 umowy na okres
miesiący.

§ 3

Miasto Poznań dokona jednorazowej wypłaty stypendium w ciągu 14 dni od podpisania
umowy na rachunek bankowy Stypendysty.

Nr

w

Zobowiązania Stypendysty

§ 4

Stypendysta oświadcza, że dane podane we wniosku o stypendium, stanowiącym załącznik nr
1 do niniejszej umowy i będącym podstawą przyznania stypendium, są zgodne z prawdą.

§ 5

Stypendysta zobowiązany jest do odbycia stażu u danego Pracodawcy, o którym mowa w § 1
umowy.

§ 6

Stypendysta zobowiązany jest do przedłożenia Kapitulie Stypendialnej, w terminie jednego
miesiąca od dnia ukończenia stażu, pisemnego sprawozdania zawierającego opis przebiegu
stażu oraz wykorzystania przyznanego stypendium z wyszczególnieniem celu, na jaki
stypendium zostało przeznaczone, a także sposobu realizacji obowiązków nałożonych na
niego w § 7 ust. 1 Załącznika Nr 1 do uchwały Nr Rady Miasta
Poznania z dnia r. oraz opinii Pracodawcy, zawierającej ocenę sposobu
realizacji zadań przez Stypendystę podczas stażu.

§ 7

Stypendysta zobowiązany jest do podania adresu zamieszkania w trakcie odbywania stażu
oraz informowania Miasta Poznania o zmianie adresu w trakcie stażu.

§ 8

Stypendysta zobowiązany jest po zakończeniu stażu, w terminie, o którym mowa w § 12
umowy, do podjęcia zatrudnienia u Pracodawcy realizującego nową inwestycję o charakterze
innowacyjnym na terenie Miasta Poznania.

Zobowiązania Uczelni Wyższej

§ 9

Uczelnia Wyższa zobowiązana jest przedłożyć Kapitulę Stypendialną zaświadczenie potwierdzające status Stypendysty jako studenta tej uczelni.

§ 10

Uczelnia Wyższa zobowiązana jest przedłożyć Kapitulę Stypendialną informacje o otrzymywanych przez Stypendystę stypendiach z innych źródeł.

Zobowiązania Pracodawcy

§ 11

Pracodawca zobowiązany jest przedłożyć Kapitulę Stypendialną dokument potwierdzający przyjęcie Stypendysty na staż, o którym mowa w § 1 umowy.

§ 12

1. Pracodawca zobowiązany jest zatrudnić Stypendystę po odbyciu przez niego stażu, w terminie nie później niż po upływie 6 miesięcy od dnia zakończenia stażu, na okres co najmniej 12 miesięcy. Pracodawca zobowiązany jest potwierdzić zatrudnienie Stypendysty w formie zaświadczenia wraz z kserokopią umowy o pracę oraz wnioskiem do ZUS o objęcie Stypendysty ubezpieczeniem społecznym w związku z istnieniem stosunku pracy.
2. Jeżeli opinia, o której mowa w § 6 umowy i w § 7 pkt. 2. Regulaminu przyznawania stypendiów dla studentów uczelni wyższych przygotowujących się do podjęcia zatrudnienia na terenie miasta Poznania, jest negatywna, Pracodawca może odstąpić od obowiązku zatrudnienia Stypendysty, informując o tym Miasto. W tym przypadku Pracodawca zobowiązany jest pokryć koszty stażu, tj. zapłacić Miastu kwotę stypendium wypłaconego Stypendyście, w terminie 14 dni od poinformowania Miasta.
3. W przypadku wypowiedzenia przez Pracodawcę umowy o pracę ze Stypendystą przed upływem 12 miesięcy Pracodawca również zobowiązany jest pokryć koszty stażu, tj. zapłacić Miastu kwotę stypendium wypłaconego Stypendyście, w terminie 14 dni od dnia rozwiązania umowy o pracę.

Postanowienia końcowe

§ 13

1. Integralną część niniejszej umowy stanowi wniosek o przyznanie stypendium oraz Regulamin przyznawania stypendiów dla studentów uczelni wyższych

przygotowujących się do podjęcia zatrudnienia na terenie Miasta Poznania, stanowiący załącznik Nr 1 do uchwały Nr Rady Miasta Poznania z dnia r. zwany dalej „Regulaminem”.

2. Miasto Poznań może rozwiązać przedmiotową umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku wystąpienia jednej z poniższych przyczyn:
 - 1) dane wskazane we wniosku o przyznanie stypendium będą niezgodne z prawdą,
 - 2) Stypendysta przestał spełniać którekolwiek z kryteriów wymaganych do otrzymania stypendium, o którym mowa w § 4 Regulaminu,
 - 3) Stypendysta nie przeznaczy stypendium na cel wskazany w niniejszej umowie i Regulaminie,
 - 4) Stypendysta nie przedłoży sprawozdania, o którym jest mowa w § 6 umowy oraz § 7 Regulaminu,
 - 5) Stypendysta utraci status studenta na wskazanej we wniosku i umowie uczelni,
 - 6) Stypendysta naruszy dobre imię Miasta Poznania,
3. Stypendysta zobowiązuje się do zwrotu pobranego stypendium za okres od momentu powzięcia wiadomości przez Miasto Poznań o przyczynie rozwiązania umowy wskazanej w ust. 2. Stypendium winno być zwrócone w terminie 14 dni od daty rozwiązania umowy.

§ 14

Stypendysta oświadcza, że godzi się na przetwarzanie jego danych osobowych dla celów związanych z programem stypendialnym, oraz w celach promocyjnych stypendiów (np. informacje o przebiegu studiów, osiągnięciach Stypendysty).

§ 15

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 16

1. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej umowie stosuje się odpowiednio przepisy kodeksu cywilnego oraz postanowienia Regulaminu.
2. Wszelkie spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd miejscowo właściwy dla Miasta Poznania.

§ 17

Niniejszą umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach - po jednym dla każdej ze stron.

Miasto Poznań

Stypendysta

Uczelnia Wyższa

Pracodawca