

§8. Rodzice, opiekunowie prawni lub kuratorzy i pełnoletni wychowankowie zobowiązani do ponoszenia odpłatności w szczególnie uzasadnionych przypadkach, mogą być zwolnieni częściowo lub całkowicie z odpłatności na wniosek własny, pracownika socjalnego lub z urzędu.

§9. Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Poznańskiego.

§10. Traci moc uchwała Nr XIX/149/II/2004 Rady Powiatu Poznańskiego z dnia 29 czerwca 2004 r. w sprawie ustalenia

zasad częściowego lub całkowitego zwolnienia rodziców, opiekunów prawnych i kuratorów z opłaty za pobyt dziecka lub osoby pełnoletniej w placówce opiekuńczo-wychowawczej.

§11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Piotr Burdajewicz

1285

UCHWAŁA Nr XXIX/180/2009 RADY POWIATU WĄGROWIECKIEGO

z dnia 25 marca 2009 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr XV/88/2007 Rady Powiatu Wągrowieckiego z dnia 21 grudnia 2007 roku
sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane
przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, położonym na obszarze Powiatu Wągrowieckiego**

Na podstawie art. 81 w związku z art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. Nr 162 poz. 1568, ze zm.) i art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1592, ze zm.) Rada Powiatu Wągrowieckiego uchwala, co następuje:

§1. W uchwale nr XV/8 8/2007 Rady Powiatu Wągrowieckiego z dnia 21 grudnia 2007 roku w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, położonym na obszarze Powiatu Wągrowieckiego (Dz. Urz. Woj. Wiel. Nr 8 poz. 204) zmienionej uchwałą nr XX/120/2008 Rady Powiatu Wągrowieckiego z dnia 28 maja 2008 roku dokonuje się następujących zmian:

1) §4 ust. 1 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„harmonogramem oraz kosztorysem (uzgodnionym z Wielkopolskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków) przewidywanych prac lub robót,”

2) § 10 otrzymuje brzmienie:

„1. Starosta Wągrowiecki prowadzi wykaz udzielonych dotacji oraz informuje inne organy uprawnione do udzielania dotacji o dotacjach przyznanych przez Radę Powiatu Wągrowieckiego.

2. Wykaz, o którym mowa w ust. 1, zawiera:

1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres osoby albo nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej, której przekazano dotację,

2) wskazanie zabytku, z uwzględnieniem miejsca jego położenia lub przechowywania,

3) zakres prac, na które udzielono dotacji,

4) datę zawarcia umowy,

5) wysokość przekazanej dotacji i informację o sposobie rozliczenia dotacji.”

3) §11 otrzymuje brzmienie:

„§11. 1. W danym roku może zostać ogłoszony drugi nabór wniosków o przyznanie dotacji, w przypadku niewykorzystania środków finansowych przeznaczonych na ochronę zabytków. Termin składania wniosków upływa wówczas 30 kwietnia tego roku, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W roku 2009 termin składania wniosków w drugim naborze upływa 30 czerwca.”

§2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w §4 ust. 2 uchwały nr XV/88/2007 Rady Powiatu Wągrowieckiego z dnia 21 grudnia 2007 roku, otrzymuje brzmienie załącznika do niniejszej uchwały.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Wągrowieckiego.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Powiatu Wągrowieckiego
(-) Krzysztof Migasiewicz

[illegible]

1/5

B. WNIOSKODAWCA:

1. IMIĘ I NAZWISKO / NAZWA

2. ADRES / SIEDZIBA

3. NR NIP:

4. INNE DANE (dot. jednostek organizacyjnych):

1) FORMA PRAWNA

2) NAZWA I NR REJESTRU

DATA WPISU DO REJESTRU / EWIDENCJI

NR REGON:

OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY (zgodnie z danymi rejestrowymi):

4. BANK (nazwa, adres) I NR KONTA WNIOSKODAWCY:

C. TYTUŁ DO WŁADANIA ZABYTKIEM:

(własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne)

Dla nieruchomości prowadzona jest przez Sąd Rejonowy w Wągrowcu księga wieczysta nr

D. UZYSKANE POZWOLENIA:

1. Pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku

wydane przez:

z dnia:

nr zezwolenia:

2. Pozwolenie na budowę

wydane przez:

z dnia:

nr zezwolenia:

2/5

II. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH

A. ZAKRES RZECZOWY PRAC LUB ROBÓT I JEGO CHARAKTERYSTYKA:

B. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRAC LUB ROBÓT:

C. TERMIN REALIZACJI: (planowany termin rozpoczęcia i zakończenia prac)

D. PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI PRAC LUB ROBÓT ORAZ ŹRÓDŁA ICH SFINANSOWANIA:

przewidywane koszty realizacji prac lub robót oraz źródła ich sfinansowania	zakres rzeczowy	kwota	udział w całości kosztów (w %)
ogółem	X		X
przedmiot i kwota wnioskowanego dofinansowania ze środków Powiatu Wągrowieckiego			
udział środków własnych			
udział środków pozyskanych z:			
- budżetu państwa			
- budżetów jednostek samorządu terytorialnego			
- innych źródeł (należy wskazać)			
-			
-			
-			

III. DODATKOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY

Wykaz wykonanych przez wnioskodawcę w okresie ostatnich 5 lat prac konserwatorskich restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku nieruchomym / ruchomym, wpisanym do rejestru zabytków z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie, w tym sfinansowanych ze środków publicznych

rok	zakres wykonanych prac	poniesione wydatki	dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło i przeznaczenie)

IV. WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZY SKŁADANIU WNIOSKU:

- 1)decyzja o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty,
- 2)dokument potwierdzający tytuł władania zabytkiem (np. aktualny wypis z rejestru gruntów lub aktualny odpis z księgi wieczystej),
- 3)harmonogram oraz kosztorys (uzgodniony z Wielkopolskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków) przewidywanych prac lub robót,
- 4)decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót oraz projekt i pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym,
- 5)informacja o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych organów,
- 6)wykaz prac lub robót już wykonanych w okresie roku przed dniem złożenia wniosku,
- 7)w przypadku jednostek organizacyjnych – wypis z właściwego rejestru albo ewidencji.

Dotacje przyznawane są na zasadach określonych w uchwale nr XV/88/2007 Rady Powiatu Wągrowieckiego z dnia 21 grudnia 2007 roku w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, położonym na obszarze Powiatu Wągrowieckiego (Dziennik Urzędowy Województwa Wielkopolskiego Nr 8 , poz. 204) ze zmianami.

W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe dane, Powiat Wągrowiecki zastrzega sobie prawo do żądania zwrotu przyznanych środków.

V. PODPISY

W przypadku otrzymania dotacji zobowiązuję się do wydatkowania przyznanych środków na realizację wskazanego zadania zgodnie z przepisami o zamówieniach publicznych.

1. Podpis Wnioskodawcy (osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy)

<i>(podpis/y)</i>	
Wągrowiec, data	<i>(pieczęć jednostki organizacyjnej)</i>

2. Potwierdzenie przyjęcia wniosku wraz z załącznikami

<i>data przyjęcia, imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek</i>
