



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 8 maja 2009 r.

Nr 89

TREŚĆ

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN

1289	– nr XXI/139/2008 Rady Gminy Kołaczkowo z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy Kołaczkowo na 2009 rok	7698
1290	– nr XXXVI/369/2009 Rady Miejskiej w Kórniku z dnia 25 lutego 2009 r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy mieszkaniowej w Kamionkach dla działki o nr ewid.: 1070/21 i 1070/158	7711
1291	– nr XXXVI/370/2009 Rady Miejskiej w Kórniku z dnia 25 lutego 2009 r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w Kamionkach, gmina Kórnik dla części działki o nr ewid.: 88/4 (przed podziałem)	7718
1292	– nr XXXVI/373/2009 Rady Miejskiej w Kórniku z dnia 25 lutego 2009 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w Kórniku obręb Bnin	7724
1293	– nr XXXI/266/2009 Rady Gminy Stare Miasto z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie ustalenia zasad używania herbu i flagi Gminy Stare Miasto	7726
1294	– nr XXXI/267/2009 Rady Gminy Stare Miasto z dnia 18 marca 2009 r. zmieniająca regulamin targowiska gminnego	7727
1295	– nr XXXII/179/2009 Rady Miejskiej w Golinie z dnia 19 marca 2009 r. w sprawie przyjęcia regulaminu wynagradzania nauczycieli	7727
1296	– nr XXXI/203/09 Rady Gminy Orchowo z dnia 19 marca 2009 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość dodatków i innych składników wynagrodzenia nauczycieli oraz szczegółowe warunki ich przyznawania	7736
1297	– nr XXXI/204/09 Rady Gminy Orchowo z dnia 19 marca 2009 r. w sprawie regulaminu przyznawania i wypłacania dodatków socjalnych nauczycielom zatrudnionym w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Orchowo	7740
1298	– nr XXVIII/163/09 Rady Gminy w Chodowie z dnia 20 marca 2009 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu określającego wysokość stawek dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, szczegółowych warunków przyznawania tych dodatków, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godzin doraźnych zastępstw	7742
1299	– nr XXIII/200/09 Rady Miejskiej w Sompólnie z dnia 24 marca 2009 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Sompólna w 2009 r.	7746
1300	– nr XXXVII/379/2009 Rady Miejskiej w Kórniku z dnia 25 marca 2009 r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów wsi Borówiec w rejonie ulic Poznańskiej i Rekreacyjnej, Borówiec III (Osiedle Piaskowe)	7752
1301	– nr XXII/140/2009 Rady Gminy Grodziec z dnia 26 marca 2009 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, za warunki pracy, dodatków funkcyjnych, wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy	7757
1302	– nr XXII/141/2009 Rady Gminy Grodziec z dnia 26 marca 2009 r. w sprawie regulaminu określającego kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez Gminę Grodziec	7760
1303	– nr XXVI/187/2009 Rady Gminy Malanów z dnia 26 marca 2009 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXIV/157/2008 Rady Gminy Malanów z dnia 22 grudnia 2008r. W sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Malanów	7765

- 1304** – nr XXXIII/391/09 Rady Miasta Piły z dnia 31 marca 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Piła..... 7765
- 1305** – nr XXXIII/406/09 Rady Miasta Piły z dnia 31 marca 2009 r. zmieniająca uchwałę Nr 148/98 Zarządu Miejskiego w Pile z dnia 31 sierpnia 1998 r. w sprawie utworzenia obwodów głosowania na obszarze Gminy Piła (zmieniona uchwałą Nr XXVIII/264/2000 Rady Miejskiej w Pile z dnia 22 sierpnia 2000 r. Nr XLI/401/01 Rady Miejskiej w Pile z dnia 4 lipca 2001 r. , Nr LIII/547/02 Rady Miejskiej w Pile z dnia 9 sierpnia 2002 r., Nr VIII/95/03 Rady Miejskiej w Pile z dnia 28 kwietnia 2003 r., Nr XXXV/427/05 Rady Miasta Piły z dnia 28 czerwca 2005 r.)..... 7768
- 1306** – nr XXXIII/407/09 Rady Miasta Piły z dnia 31 marca 2009 r. w sprawie utworzenia obwodów głosowania w Szpitalu Specjalistycznym w Pile i w Domu Pomocy Społecznej im. Jana Pawła II w Pile, do przeprowadzenia wyborów posłów do Parlamentu Europejskiego w dniu 7 czerwca 2009 r. 7769

POROZUMIENIA

- 1307** – zawarte w dniu 31 marca 2009 r pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim a Powiatem Chodzieskim w sprawie zawierania umów zlecenie na przeprowadzenie badań specjalistycznych dla potrzeb powiatowych komisji lekarskich 7770
- 1308** – zawarte w dniu 31 marca 2009 r pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim a Powiatem Międzychodzkiem w sprawie zawierania umów zlecenie na przeprowadzenie badań specjalistycznych dla potrzeb powiatowych komisji lekarskich 7771
- 1309** – zawarte w dniu 27 marca 2009 r pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim a Powiatem Szamotulskim w sprawie zawierania umów zlecenie na przeprowadzenie badań specjalistycznych dla potrzeb powiatowych komisji lekarskich 7772
- 1310** – zawarte w dniu 26 marca 2009 r pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim a Powiatem Złotowskim w sprawie zawierania umów zlecenie na przeprowadzenie badań specjalistycznych dla potrzeb powiatowych komisji lekarskich 7773

1289

UCHWAŁA Nr XXI/139/2008 RADY GMINY KOŁACZKOWO

z dnia 30 grudnia 2008 r.

w sprawie: uchwalenia budżetu gminy Kołaczkowo na rok 2009

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit.d i pkt 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 165, 173, 182, 184, 188 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) Rada Gminy Kołaczkowo uchwala co następuje:

§1. 1. Ustala się dochody budżetu gminy w wysokości 13.367.990 z tego:

- dochody bieżące w kwocie 13.239.799

- dochody majątkowe w kwocie 128.191
zgodnie z załącznikiem Nr 1.

2. Dochody, o których mowa w ust. 1 obejmują w szczególności:

1) dotacje celowe na realizację zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami w wysokości 2.012.570

zgodnie z załącznikiem Nr 3

2) dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin w wysokości 218.879

§2. 1. Ustala się wydatki budżetu gminy w wysokości 13.357.116 zgodnie z załącznikiem Nr 2.

2. Wydatki, o których mowa w ust. 1 obejmują:

1) wydatki bieżące w wysokości 12.721.191 w tym na:

- a) wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń 6.979.985
- b) dotacje 457.360
- c) wydatki na obsługę długu 145.600

2) wydatki majątkowe 635.925 zgodnie z załącznikiem Nr 4.

3. Kwota wydatków określona w ust. 1 obejmuje:

- 1) wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie ustawami 2.012.570 zgodnie z załącznikiem Nr 3
- 2) wydatki związane z realizacją własnych zadań bieżących gmin 218.879
- 3) wydatki związane z realizacją zadań wspólnych realizowanych na podstawie umów lub porozumień zawartych z innymi jednostkami samorządu terytorialnego w wysokości 44.125 zgodnie z załącznikiem Nr 5

§3. 1. Ustala się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w kwocie 50.600 i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w wysokości 48.600

2. Ustala się wydatki na realizację zadań określonych w gminnym programie przeciwdziałania narkomanii w wysokości 2.000.

§4. Nadwyżkę budżetu w wysokości 10.874 przeznacza się na spłatę zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek.

Przychody i rozchody budżetu określa załącznik Nr 6.

§5. W budżecie tworzy się rezerwy w wysokości 59.500

1) ogólną w wysokości 51.500

2) celową w wysokości 8.000 na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego

§6. Ustala się zakres i kwotę dotacji przedmiotowej dla zakładu budżetowego zgodnie z załącznikiem Nr 7.

§7. Dotacje inne niż określone w §6, przekazywane na podstawie odrębnych przepisów, związane z realizacją zadań jednostki samorządu terytorialnego, zgodnie z załącznikiem Nr 8

§8. Określa się plan przychodów i wydatków zakładu budżetowego: Przychody w wysokości 918.080 wydatki w wysokości 918.080,-zgodnie z załącznikiem Nr 9.

§9. Ustala się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w wysokości:

przychody - 50.000

wydatki - 50.000 zgodnie z załącznikiem Nr 10.

§10. Upoważnia się Wójta do zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym.

§11. Upoważnia się Wójta do przekazania uprawnień kierownikom jednostek organizacyjnych do zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym.

§12. Upoważnia się Wójta do dokonywania zmian w budżecie polegających na przeniesieniach w planie wydatków między paragrafami i rozdziałami w ramach działu.

§13. Upoważnia się Wójta do lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu.

§14. Ustala się limit zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych w kwocie 560.000.

§15. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi gminy.

§16. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 roku i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Eugeniusz Wiśniewski*

Załącznik Nr 1
do uchwały budżetowej Nr XXI/139/2008
Rady Gminy Kołaczkowo
z dnia 30 grudnia 2008 r.

Dz.	Rozdz.	§	Treść	Plan na 2009	W tym zlecone
			Rolnictwo i łowiectwo	101.500,00	
	01095		Pozostała działalność	101.500,00	
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy skł. majątkowych	1.500,00	
		0770	Wpływy z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności nieruchomości	100.000,00	
600			i łączność	2.000,00	
	60016		Drogi publiczne gminne	2.000,00	
		0970	Wpływy z różnych dochodów	2.000,00	
			Gospodarka mieszkaniowa	86.264,00	
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	86.264,00	
		0470	Wpływy z opłat za zarządzanie i użytkowanie wieczyste nieruchomościami	20.045,00	
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych	36.528,00	
		0770	Wpływy z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności nieruchomości	28.191,00	
		0920	Pozostałe odsetki	1.500,00	
750			Administracja publiczna	74.950,00	56.100
	75011		Urzędy wojewódzkie	56.950,00	56.100
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących zleconych	56.100,00	56.100
		2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań	850,00	
	75023		Urzędy Gmin	18.000,00	
		0690	Wpływy z różnych opłat	2.000,00	
		0830	Wpływy z usług	10.000,00	
		0920	Pozostałe odsetki	6.000,00	
751			Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	970,00	970
	75101		Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	970,00	970
			państwowej, kontroli i ochrony prawa	970,00	970
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących zleconych	970,00	970
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej	3.293.026,00	
	75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	1.500,00	
		0350	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych opłacany w formie karty podatkowej	1.500,00	
	75615		Wpływy z podatku rolnego, leśnego, od czynności cywilno-prawnych, od środków i darowizn oraz podatków i opłat lokalnych	576.600,00	
		0310	Podatek od nieruchomości	460.000,00	
		0320	Podatek rolny	90.000,00	
		0330	Podatek leśny	17.100,00	
		0340	Podatek od środków transportowych	8.000,00	
		0500	Podatek od czynności cywilno- prawnych	1.000,00	
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	500,00	
	75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	1.204.400,00	
		0310	Podatek od nieruchomości	400.000,00	
		0320	Podatek rolny	532.000,00	
		0330	Podatek leśny	4.900,00	
		0340	Podatek od środków transportu	180.000,00	
		0360	Podatek od spadków i darowizn	4.000,00	
		0490	Wpływy z różnych lokalnych opłat pobieranych przez jednostkę na podstawie odrębnych ustaw	500,00	
		0500	Podatek od czynności cywilno- prawnych	55.000,00	
		0560	Zaległości z podatków zniesionych	3.000,00	
		0690	Wpływy z różnych opłat	5.000,00	
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	20.000,00	
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie innych ustaw	118.769,00	
		0410	Wpływy z opłaty skarbowej	20.000,00	
		0460	Wpływy z opłaty eksploatacyjnej	41.169,00	
		0480	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych	50.600,00	

	0490	Wpływy z różnych lokalnych opłat pobieranych przez jednostkę na podstawie odrębnych ustaw	7.000,00	
75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	1.391.757,00	
	0010	Podatek dochodowy od osób fizycznych	1.321.757,00	
	0020	Podatek dochodowy od osób prawnych	70.000,00	
758		Różne rozliczenia	7.480.501,00	
	75801	Część oświatowa subwencji dla jednostek samorządu terytorialnego	4.574.266,00	
	2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	4.574.266,00	
	75807	Część wyrównawcza subwencji ogólnej gmin	2.672.481,00	
	2920	Subwencja ogólna z budżetu państwa	2.672.481,00	
	75831	Część równoważąca subwencji ogólnej dla gmin	233.754,00	
	2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	233.754,00	
801		Oświata i wychowanie	178.779,00	
	80101	Szkoły Podstawowe	7.200,00	
	0750	Dochody z najmu i dzierżawy skł. majątkowych	7.200,00	
	80104	Przedszkola	76.000,00	
	0830	Wpływy z usług	76.000,00	
	80110	Gimnazja	10.000,00	
	0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego	10.000,00	
	80148	Stołówki szkolne	53.000,00	
	0830	Wpływy z usług	53.000,00	
	80195	Pozostała działalność	32.579,00	
	2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących	32.576,00	
852		Pomoc społeczna	2.146.800,00	1.955.500
	85212	Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenie emeryt. i rent.	1.910.000,00	1.905.000
	2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	1.905.000,00	190.5000
	2360	Dochody jst związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej	5.000,00	
	85213	Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające świadczenia społeczne	6.800,00	6.800
	2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	6.800,00	6.800
	85214	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	100.300,00	43.700
	2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	43.700,00	43.700
	2030	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	56.600,00	
	85219	Ośrodki pomocy społecznej	56.400,00	
	2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	56.400,00	
	85295	Pozostała działalność	73.300,00	
	2030	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	73.300,00	
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	2.500,00	
	90020	Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat produktowych	2.500,00	
	0690	Wpływy z różnych opłat	2.500,00	
921		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	2.500,00	
	92109	Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	700,00	
	0690	Wpływy z różnych opłat	200,00	
	0750	Dochody z najmu i dzierżawy skł. majątkowych	500,00	
		Razem	13.367.990,00	2.012.570

Załącznik Nr 2
do uchwały budżetowej Nr XXI/139/2008
Rady Gminy Kołaczkowo
z dnia 30 grudnia 2008 r.

Dz.	Rozdz.	§	Treść	Plan na 2009	W tym dotacje zlecone
010			Rolnictwo i łowiectwo	43.060,00	
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	27.060,00	
		2650	Dotacje przedm. z budżetu dla zakł. budżetowych	22.060,00	
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	5.000,00	
	01030		Izby rolnicze	12.000,00	
		2850	Wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego	12.000,00	
	01095		Pozostała działalność	4.000,00	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.500,00	
		4300	Zakup usług pozostałych	1.900,00	
		4390	Zakup usług obejmujących wykonanie ekspertyz, analiz i opinii	600,00	
020			Leśnictwo	2.000,00	
	02095		Pozostała działalność	2.000,00	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.000,00	
600			Transport i łączność	415.250,00	
	60016		Drogi publiczne i gminne	415.250,00	
		3020	Wydatki osobowe niezaliczane do wynagrodzeń	2.600,00	
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	18.000,00	
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	2.800,00	
		4120	Składki na Fundusz Pracy	450,00	
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	3.000,00	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	43.000,00	
		4270	Zakup usług remontowych	28.000,00	
		4280	Zakup usług zdrowotnych	1.000,00	
		4300	Zakup usług pozostałych	55.000,00	
		4430	Różne opłaty i składki	3.000,00	
		4440	Odpisy na zakładowy Fundusz świadczeń społecznych	7.000,00	
		4700	Szkolenia pracowników niebęd. członkami korpusu	1.400,00	
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	250.000,00	
700			Gospodarka mieszkaniowa	46.200,00	
	70004		Różne jednostki obsługi gospodarki mieszkaniowej	7.200,00	
		4170	Wynagrodzenie bezosobowe	1.000,00	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.000,00	
		4260	Zakup energii	2.000,00	
		4300	Zakup usług pozostałych	2.200,00	
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	39.000,00	
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	4.000,00	
		4300	Zakup usług pozostałych	35.000,00	
710			Działalność usługowa	25.000,00	
	71004		Plany zagospodarowania przestrzennego	25.000,00	
		4300	Zakup usług pozostałych	25.000,00	
750			Administracja publiczna	1.428.500,00	
	75011		Urzędy wojewódzkie	56.100,00	56.100
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	42.770,00	42.770
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	3.570,00	3.570
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	7.130,00	7.130
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.130,00	1.130
		4440	Odpis na ZFSS	1.500,00	1.500
	75022		Rady Gmin	114.100,00	
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	103.000,00	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	4.600,00	
		4300	Zakup usług pozostałych	2.000,00	
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.000,00	
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego	1.500,00	
		4750	Zakup akcesoriów komput. w tym program, i licencji	2.000,00	
	75023		Urzędy gmin	1.237.800,00	
		3020	Wydatki osób. nie zaliczone do wynagrodzeń	1.100,00	
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	795.600,00	
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	53.500,00	

		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	122.900,00	
		4120	Składki na Fundusz Pracy	19.600,00	
		4140	Wpłaty na PFRON	1.000,00	
		4170	Wynagrodzenie bezosobowe	3.000,00	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	85.000,00	
		4260	Zakup energii	14.000,00	
		4270	Zakup usług remontowych	15.000,00	
		4280	Zakup usług zdrowotnych	2.400,00	
		4300	Zakup usług pozostałych	30.000,00	
		4350	Opłata za usługi internetowe	3.000,00	
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomun. telef. komórk.	8.500,00	
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomun. telef. stacjon.	7.000,00	
		4410	Podróże służbowe krajowe	15.000,00	
		4420	Podróże służbowe zagraniczne	1.500,00	
		4430	Różne opłaty i składki	20.000,00	
		4440	Socjalnych	21.200,00	
		4700	Szkolenia pracowników niebęd. członkami korpusu	10.000,00	
		4740	Zakup materiałów papierniczych do drukarek i ksero	3.500,00	
		4750	Zakup akcesoriów komput. w tym program, i licencji	5.000,00	
	75075		Promocja jednostek samorządu terytorialnego	10.000,00	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.000,00	
		4300	Zakup usług pozostałych	7.000,00	
	75095		Pozostała działalność	10.500,00	
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	10.500,00	
751			Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	970,00	970
	75101		Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	970,00	970
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	347,00	347
		4110	Składki na ubezp. społeczne	53,00	53
		4120	Składki na FP	9,00	9
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	561,00	561
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	405.800,00	
	75405		Komendy Powiatowe Policji	3.600,00	
		3000	Wpłaty jednostek na fundusz wsparcia	3.600,00	
	75412		Ochotnicze straże pożarne	398.700,00	
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	10.000,00	
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	6.000,00	
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	500,00	
		4120	Składki na Fundusz Pracy	200,00	
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	18.000,00	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	18.000,00	
		4260	Zakup energii	3.000,00	
		4270	Zakup usług remontowych	12.000,00	
		4300	Zakup usług pozostałych	15.000,00	
		4430	Różne opłaty i składki	6.000,00	
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	310.000,00	
	75414		Obrona cywilna	3.500,00	
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	370,00	
		4120	Składki na Fundusz Pracy	60,00	
		4170	Wynagrodzenie bezosobowe	2.400,00	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	70,00	
		4300	Zakup usług pozostałych	100,00	
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekom. telef. komórkowej	500,00	
756			Dochody od osób prawnych, od fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej	55.000,00	
	75647		Pobór podatków	55.000,00	
		4100	Wynagrodzenia agencyjno- prowizyjne	45.000,00	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	4.000,00	
		4300	Zakup usług pozostałych	6.000,00	
757			Obsługa długu publicznego	145.600,00	
	75702		Obsługa pap. wart. kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	145.600,00	
		8070	odsetki i dyskonto od krajowych skarbowych papierów wartościowych oraz od krajowych pożyczek i kredytów	145.600,00	
758			Różne rozliczenia	59.500,00	
	75818		Rezerwy ogólne i celowe	59.500,00	
		4810	Rezerwy	59.500,00	

801		Oświata i wychowanie	6.974.788,00
	80101	Szkoły podstawowe	3.636.528,00
	3020	Wydatki osobowe niezalicz. do wynagrodzeń	179.766,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe	2.202.338,00
	4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	167.361,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	379.639,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	60.333,00
	4170	Wynagrodzenie bezosobowe	28.000,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	260.900,00
	4240	Zakup pomocy naukowych i dydaktycznych i książek	4.000,00
	4260	Zakup energii	50.400,00
	4270	Zakup usług remontowych	10.000,00
	4280	Zakup usług zdrowotnych	4.050,00
	4300	Zakup usług pozostałych	56.014,00
	4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	2.860,00
	4370	Opłaty z tytułu opłaty usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	13.400,00
	4410	Podróże służbowe krajowe	10.000,00
	4430	Różne opłaty i składki	8.900,00
	4440	Odpis na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	149.167,00
	4700	Szkolenia pracowników	1.200,00
	4740	Zakup materiałów papierniczych do drukarek i ksero	4.200,00
	4750	Zakup akcesoriów komput. w tym program, i licencji	4.000,00
	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	40.000,00
	80103	Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych	255.021,00
	3020	Wydatki osobowe niezaliczane do wynagrodzeń	15.180,00
	4010	Wynagrodzenie osobowe pracowników	174.390,00
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	13.475,00
	4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	30.978,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	4.956,00
	4240	Zakup pomocy naukowych i dydaktycznych i książek	1.000,00
	4260	Zakup energii	850,00
	4280	Zakup usług zdrowotnych	180,00
	4300	zakup usług pozostałych	950,00
	4370	Opłaty z tytułu usług telkom. Stacjonarnej	200,00
	4410	Podróże służbowe krajowe	950,00
	4430	Różne opłaty i składki	200,00
	4440	Odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalny	10.852,00
	4740	Zakup materiałów papierniczych do drukarek i kserok.	860,00
	80104	Przedszkola	360.845,00
	3020	Wydatki osobowe niezaliczane do wynagrodzeń	12.627,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	188.699,00
	4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	12.254,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	32.338,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	5.085,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	20.300,00
	4220	Zakup środków żywności	45.000,00
	4240	Zakup pomocy naukowych i dydaktycznych i książek	3.000,00
	4260	Zakup energii	10.000,00
	4270	Zakup usług remontowych	5.000,00
	4280	Zakup usług zdrowotnych	720,00
	4300	Zakup usług pozostałych	6.800,00
	4370	Opłaty z tytułu opłaty usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	2.000,00
	4410	Podróże służbowe krajowe	800,00
	4430	Różne opłaty i składki	1.300,00
	4440	Odpis na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	14.672,00
	4740	Zakup materiałów papierniczych do drukarek i kserok.	250,00
	90110	Gimnazja	1.806.219,00
	3020	Wydatki osobowe niezaliczane do wynagrodzeń	85.006,00
	3260	Inne formy pomocy dla uczniów	500,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.127.022,00
	4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	87.906,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	195.726,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	31.260,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	120.000,00
	4240	Zakup pomocy naukowych i dydaktycznych i książek	2.500,00
	4260	zakup energii	31.500,00

	4270	Zakup usług remontowych	6.400,00
	4280	Zakup usług zdrowotnych	1.600,00
	4300	Zakup usług pozostałych	23.000,00
	4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	860,00
	4370	Opłaty z tytułu opłaty usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	3.600,00
	4410	Podróże służbowe krajowe	6.000,00
	4430	Różne opłaty i składki	3.000,00
	4440	Odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	73.339,00
	4700	Szkolenia pracowników niebęd. członkami korpusu	2.000,00
	4740	Zakup materiałów papierniczych do drukarek i kserok.	3.000,00
	4750	Zakup akcesoriów komput. w tym program, i licencji	2.000,00
80113		Dowózienie uczniów do szkół	377.213,00
	3020	Wydatki osobowe niezaliczane do wynagrodzeń	820,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	158.162,00
	4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	11.297,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	27.159,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	4.340,00
	4170	Wynagrodzenie bezosobowe	9.640,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	130.000,00
	4270	Zakup usług remontowych	7.000,00
	4300	Zakup usług pozostałych	9.000,00
	4430	Różne opłaty i składki	13.659,00
	4440	Odpisy na Zakładowy fundusz Świadczeń Socjalnych	6.136,00
80114		Zespoły ekono.-administracyjne szkół	247.698,00
	3020	Wydatki osobowe niezaliczane do wynagrodzeń	450,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	172.437,00
	4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	11.730,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	27.463,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	4.386,00
	4170	Wynagrodzenie bezosobowe	1.200,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	7.000,00
	4260	Zakup energii	1.500,00
	4300	Zakup usług pozostałych	6.000,00
	4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	792,00
	4370	Opłaty z tytułu opłaty usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	2.000,00
	4410	Podróże służbowe krajowe	2.100,00
	4440	Odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	5.140,00
	4700	Szkolenia pracowników niebęd. członkami korpusu	2.000,00
	4740	Zakup materiałów papierniczych do drukarek i kserok.	2.000,00
	4750	Zakup akcesoriów komputerowych w tym program.	1.500,00
80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	18.500,00
	4300	Zakup usług pozostałych	13.500,00
	4410	Podróże służbowe krajowe	5.000,00
80148		Stołówki szkolne	188.769,00
	3020	Wydatki osobowe niezaliczane do wynagrodzeń	1.025,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	98.249,00
	4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	5.155,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	16.952,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	2.708,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.900,00
	4220	Zakup środków żywności	53.000,00
	4270	Zakup usług remontowych	2.000,00
	4280	Zakup usług zdrowotnych	160,00
	4300	Zakup usług pozostałych	2.500,00
	4440	Odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	5.120,00
80195		Pozostała działalność	83.995,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.000,00
	4300	Zakup usług pozostałych	36.579,00
	4440	Odpisy na Zakładowy fundusz Świadczeń Socjalnych	44.416,00
	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	0,00
851		Ochrona zdrowia	50.600,00
85153		Zwalczanie narkomanii	2.000,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	300,00
	4300	Zakup usług pozostałych	1.700,00
85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	48.600,00
	2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	17.500,00

		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	400,00	
		4120	Składki na Fundusz Pracy	200,00	
		4170	Wynagrodzenie bezosobowe	12.000,00	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.000,00	
		4260	Zakup energii	600,00	
		4300	Zakup usług pozostałych	10.000,00	
		4370	Opłaty z tytułu opłaty usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	700,00	
		4410	Podróże służbowe krajowe	400,00	
		4430	Różne opłaty i składki	400,00	
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korp.	1.000,00	
		4740	Zakup materiałów papierniczych do drukarek i kserok.	400,00	
852			Pomoc społeczna	2.782.793,00	1.955.500
	85202		Domy pomocy społecznej	12.000,00	
		4330	Zakup usług przez jednostki samorządu terytorialnego od innych jednostek samorządu terytorialnego	12.000,00	
	85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpiecz. emer. ren	1.905.000,00	1.905.000
		3110	świadczenia społeczne	1.847.850,00	1.847.850
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	24.875,00	24.875
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	1.140,00	1.140
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	4.178,00	4.178
		4120	Składki na Fundusz Pracy	638,00	638
		4170	Wynagrodzenie bezosobowe	2.000,00	2.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.000,00	2.000
		4300	Zakup usług pozostałych	15.223,00	15.223
		4350	Opłata za usługi internetowe	600,00	600
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekom. telef. stacjonarn	1.000,00	1.000
		4440	Odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	996,00	996
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korp.	2.000,00	2.000
		4740	Zakup materiałów papierniczych do drukarek i kserok.	1.000,00	1.000
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych w tym program.	1.500,00	1.500
	85213		Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacone za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	6.800,00	6.800
		4130	Składki na ubezpieczenia zdrowotne	6.800,00	6.800
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze	165.300,00	43.700
		3110	Świadczenia społeczne	165.300,00	43.700
	85215		Dodatki mieszkaniowe	242.000,00	
		3110	Świadczenia społeczne	240.000,00	
		4300	Zakup usług pozostałych	2.000,00	
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	376.023,00	
		3020	Wydatki osobowe niezaliczane do wynagrodzeń	3.000,00	
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	276.123,00	
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	15.133,00	
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	41.208,00	
		4120	Składki na Fundusz Pracy	6.287,00	
		4170	Wynagrodzenie bezosobowe	3.000,00	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	4.000,00	
		4270	Zakup usług remontowych	1.500,00	
		4280	Zakup usług zdrowotnych	2.000,00	
		4300	Zakup usług pozostałych	4.000,00	
		4350	Opłata za usługi internetowe	1.200,00	
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekom. telef. stacjonarn	2.600,00	
		4410	Podróże służbowe krajowe	500,00	
		4430	Różne opłaty i składki	2.000,00	
		4440	Odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	6.972,00	
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korp.	2.500,00	
		4740	Zakup materiałów papierniczych do drukarek i kserok.	2.000,00	
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych w tym program.	2.000,00	
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	2.370,00	
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	320,00	
		4120	Składki na Fundusz Pracy	50,00	
		4170	Wynagrodzenie bezosobowe	2.000,00	
	85295		Pozostała działalność	73.300,00	
		3110	świadczenia społeczne	73.300,00	
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	154.708,00	
	85401		Świetlice szkolne	153.858,00	
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	3.476,00	
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	113.450,00	

		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	5.447,00	
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	18.716,00	
		4120	Składki na Fundusz Pracy	2.993,00	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.900,00	
		4240	Zakup pomocy naukowych i dydaktycznych i książek	1.000,00	
		4280	Zakup usług zdrowotnych	40,00	
		4300	Zakup usług pozostałych	2.300,00	
		4440	Odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	2.436,00	
		4740	Zakup materiałów papierniczych do drukarek i kserok.	100,00	
	85446		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	850,00	
		4300	Zakup usług pozostałych	850,00	
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	304.375,00	
	90002		Gospodarka odpadami	30.925,00	
		6650	Wpłaty gmin na rzecz jst oraz związków gmin na inwestycje	30.925,00	
	90003		Oczyszczanie miast i wsi	2.000,00	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.000,00	
		4300	Zakup usług pozostałych	1.000,00	
	90004		Utrzymanie zieleni w miastach i na wsi	3.000,00	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.000,00	
		4300	Zakup usług pozostałych	1.000,00	
	90013		Schroniska dla zwierząt	13.200,00	
		2310	Dotacje celowe przekazane gminie na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień między jst	13.200,00	
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	255.000,00	
		4260	Zakup energii	110.000,00	
		4300	Zakup usług pozostałych	145.000,00	
	90095		Pozostała działalność	250,00	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	250,00	
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	422.972,00	
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	219.972,00	
		2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	180.000,00	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.000,00	
		4260	Zakup energii	3.500,00	
		4270	Zakup usług remontowych	31.972,00	
		4300	Zakup usług pozostałych	1.500,00	
	92116		Biblioteki	188.000,00	
		2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	188.000,00	
	92120		Ochrona zabytków i opieka nad zabytkami	5.000,00	
		2720	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofin. prac remontowych i konserwacyjnych obiektów zabytkowych przekazane jednostkom niezaliczanym do sektora finansów publicznych	5.000,00	
	92195		Pozostała działalność	10.000,00	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.000,00	
		4300	Zakup usług pozostałych	5.000,00	
926			Kultura fizyczna	40.000,00	
	92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	40.000,00	
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	6.000,00	
		4170	Wynagrodzenie bezosobowe	5.000,00	
		4210	Zakup materiałów wyposażenia	23.000,00	
		4300	Zakup usług pozostałych	6.000,00	
Razem				13.357.116,00	2.012.570

Załącznik Nr 3
do Uchwały budżetowej Nr XXI/139/2008
Rady Gminy Kołaczkowo
z dnia 30 grudnia 2008 r.

DOCHODY I WYDATKI ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZADAŃ Z ZAKRESU ADMINISTRACJI
RZĄDOWEJ ZLECONYCH GMINIE I INNYCH ZADAŃ ZLECONYCH USTAWAMI W 2009 R.

DOCHODY

Dz.	Rozdz.	§	Treść	kwota
1	2	3	4	5
750			Administracja publiczna	56.100
	75011		Urzędy Wojewódzkie	56.100
		2010	Dotacje celowe z budżetu państwa na realizację zadań bieżących zleconych gminom	56.100
751			Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli ochrony prawa oraz sądownictwa	970
	75101		Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli ochrony prawa oraz sądownictwa	970
		2010	Dotacje celowe z budżetu państwa na realizację zadań bieżących zleconych gminom	970
852			Pomoc społeczna	1.955.500
	85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społeczne	1.905.000
		2010	Dotacje celowe z budżetu państwa na realizację zadań bieżących zleconych gminom	1.905.000
	85213		Składki za ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające świadczenia z pomocy społecznej	6.800
		2010	Dotacje celowe z budżetu państwa na realizację zadań bieżących zleconych gminom	6.800
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	43.700
		2010	Dotacje celowe z budżetu państwa na realizację zadań bieżących zleconych gminom	43.700
			Ogółem dotacje z budżetu państwa:	2.012.570

WYDATKI

Dz.	Rozdz.	§	Treść	kwota
1	2	3	4	5
750			Administracja publiczna	56.100
	75011		Urzędy Wojewódzkie	56.100
		4010	Wynagrodzenia osobowe	42.770
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	3.570
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	7.130
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.130
		4440	Odpis na ZFSS	1.500
751			Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli ochrony prawa oraz sądownictwa	970
	75101		Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli ochrony prawa oraz sądownictwa	970
		4010	Wynagrodzenia osobowe	347
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	53
		4120	Składki na Fundusz Pracy	9
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	561
852			Pomoc społeczna	1.955.500
	85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społeczne	1.905.500
		311U	Świadczenia społeczne	1.847.850
		4010	Wynagrodzenia osobowe	24.875
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	1.140
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	4.178
		4120	Składki na Fundusz Pracy	638
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	2.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.000
		4300	Zakup usług pozostałych	15.223
		4350	Opłaty za usługi internetowe	600
		4370	Opłaty z tyt. zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	1.000
		4440	Odpis na ZFSS	996
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	2.000
		4740	Zakup materiałów papierniczych do drukarek i kserokopiarek	1.000
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych	1.500
	85213		Składki za ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające świadczenia z pomocy społecznej	6.800
		4130	Składki na ubezpieczenia zdrowotne	6.800
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	43.700
		3110	Świadczenia społeczne	43.700
	RAZEM			2.012.570

DOCHODY BUDŻETU PAŃSTWA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZADAŃ
ZLECONYCH JEDNOSTKOM SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO W 2009 R.

Dz.	Rozdz.	§	Nazwa	Plan
750			Administracja publiczna	17.000,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	17.000,00
		0690	Wpływy z różnych opłat	17.000,00

Załącznik Nr 4
do uchwały budżetowej Nr XXI/139/2008
Rady Gminy Kołaczkowo
z dnia 30 grudnia 2008 r.

WYKAZ ZADAŃ MAJĄTKOWYCH REALIZOWANYCH W 2009 ROKU

Lp.	Dz.	Rozdz.	§	Nazwa zadania	wartość
1	010	01010	6050	Budowa kanalizacji deszczowej-odcinek w Borzykowie	5.000
2	600	60016	6050	Budowa drogi dojazdowej do gruntów rolnych w Borzykowie -ulica Stolarska	250.000
3	754	75412	6050	Adaptacja budynku starej kotłowni na strażnicę OSP i świetlicę wiejską w Gorazdowie	310.000
4	801	80101	6050	Przebudowa sieci energetycznej w Sokolnikach- boisko szkolne	40.000
5	900	90002	6650	Wpłata na budowę Zakładu Zagospodarowania Odpadów w Lulkowie- porozumienie międzygminne	30.925
				Razem	635.925

Załącznik Nr 5
do uchwały budżetowej Nr XXI/139/2008
Rady Gminy Kołaczkowo
z dnia 30 grudnia 2008 r.

WYDATKI W 2009 ROKU ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZADAŃ WSPÓŁNYCH REALIZOWANYCH
W DRODZE POROZUMIEŃ Z INNYMI JEDNOSTKAMI SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO

Dz.	Rozdz.	§	Nazwa zadania	kwota
900	90002	6650	System unieszkodliwiania odpadów komunalnych dla gmin objętych porozumieniem wraz z budową Zakładu Zagospodarowania Odpadów w Lulkowie	30.925
900	90013	2310	Utrzymanie schroniska dla zwierząt	13.200
	Razem:			44.125

Załącznik Nr 6
do uchwały budżetowej Nr XXI/139/2008
Rady Gminy Kołaczkowo
z dnia 30 grudnia 2008 r.

PRZYCHODY I ROZCHODY BUDŻETU NA 2009 ROK

Przychody	560.000
§952 - kredyty i pożyczki krajowe	560.000
Rozchody	570.874
§992 - spłaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów	570.874

Załącznik Nr 7
do uchwały budżetowej Nr XXI/139/2008
Rady Gminy Kołaczkowo
z dnia 30 grudnia 2008 r.

ZAKRES I KWOTA DOTACJI DLA ZAKŁADU GOSPODARKI KOMUNALNEJ I MIESZKANIOWEJ

1. Przedmiotowe

w złotych

Dz.	Rozdz.	Nazwa jednostki	Zakres dotacji	Kwota dotacji
1	2	3	4	5
010	01010	Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej	Oczyszczanie ścieków dowożonych z terenu gm. Kołaczkowo	22.060
RAZEM				22.060

Załącznik Nr 8
do uchwały budżetowej Nr XXI/139/2008
Rady Gminy Kołaczkowo
z dnia 30 grudnia 2008 r.

**DOTACJE PRZEKAZYWANE Z BUDŻETU GMINY NA PODSTAWIE
ODRĘBNYCH PRZEPISÓW, ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZADAŃ GMINY**

L. p.	Dz.	Rozdz.	§	Cel dotacji	Kwota
1	010	01030	2850	Wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego	12.000
2	754	75405	3000	Dotacja na Fundusz Wsparcia Policji pokrycie kosztów dodatkowych-ponad wymiarowych godzin policjantów	3.600
3	754	75412	2820	Dotacja celowa do Ochotniczej Straży Pożarnej - zakup sprzętu ppoż	10.000
4	851	85154	2820	Dotacje celowe do stowarzyszeń - organizacja półkolonii dla dzieci i młodzieży	17.500
5	900	90013	2310	Dotacja do UMiG Września na dofinansowanie kosztów utrzymania schroniska dla zwierząt zgodnie z porozumieniem	13.200
6	921	92109	2480	Dotacja podmiotowa do Gminnego Ośrodka Kultury	180.000
7	921	92116	2480	Dotacja podmiotowa do bibliotek	188.000
8	921	92120	2720	Dotacja na dofinansowanie prac remontowych i konserwatorskich obiektów zabytkowych zgodnie z uchwałą Rady Gminy Nr XXX/210/2006 z 25.04.2006 r w sprawie udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restaurat. przy zabytku, na zadanie „ Remont dachu Kościoła w Sokolnikach „	5.000
9	26	92605	2820	Dotacje do Stowarzyszeń - organizacja imprez sportowych	6.000
RAZEM					435.300

Załącznik Nr 9
do uchwały budżetowej Nr XXI/139/2008
Rady Gminy Kołaczkowo
z dnia 30 grudnia 2008 r.

PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW ZAKŁADU GOSPODARKI KOMUNALNEJ I MIESZKANIOWEJ

L.p.	Wyszczególnienie	Przychody		Wydatki	
		ogółem	w tym: dotacja z budżetu	ogółem	w tym: wypłata do budżetu
1	2	3	4	5	6
I.	Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej - OGÓŁEM	918.080	20.617	918.080	-
	1.wodociągi	432.000	-	432.000	-
	2. oczyszczanie ścieków	263.680	20.617	263.680	-
	3. składowanie odpadów na wysypisku	150.720	-	150.720	-
	4. obsługa gospodarki mieszkaniowej	17.400	-	17.400	-
	5. beczko wóz	54.280	-	54.280	-

Załącznik Nr 10
do uchwały budżetowej Nr XXI/139/2008
Rady Gminy Kołaczkowo
z dnia 30 grudnia 2008 r.

PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW GMINNEGO FUNDUSZU
OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ NA 2009 R.

ROZDZIAŁ 90011- GMINNY FUNDUSZ OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ

1.	Przychody	50.000
	§0690 - wpływy z różnych opłat	50.000
	RAZEM	50.000
2.	Wydatki:	50.000
	§4210 - Zakup materiałów i wyposażenia	4.400
	- Zakup materiałów edukacyjnych	1.500
	- Zakup zamrażarki (padle zwierząt)	2.000
	- Materiały dot.ochrony przyrody i środowiska	500
	- Zakup materiałów do zbierania padłych zwierząt	200
	- Sprzątanie świata	200
	§4300 - Zakup usług pozostałych	11.500
	- Zbiórka leków (przeterminowane leki)	500
	- Ochrona kasztanowców	5.000
	- Dofinansowanie usuwania wyrobów zawierających azbest	6.000
	§4750 - zakup akcesoriów komputerowych w tym progr.	600
	- Zakup programu IOS (Informacja o Środowisku)	600
	§6110 - Wydatki inwestycyjne funduszy celowych	33.500
	- Dofinansowanie na budowę przydomowych oczyszczalni ścieków	5.000
	- Dofinansowanie na zakup i montaż urządzeń redukujących ilość substancji wprowadzanych do powietrza (kotły ekologiczne)	4.000
	- Opracowanie projektu na wykonanie dokumentacji Technicznej: kanalizacja Borzykowo, GrabowoKról. Krzywagóra, Kołaczkowo, Zieleniec	24.500
4.	Stan środków na 31.12.2009 r.	0

1290

UCHWAŁA Nr XXXVI/369/2009 RADY MIEJSKIEJ W KÓRNIKU

z dnia 25 lutego 2009 r.

**w sprawie: zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
terenów zabudowy mieszkaniowej w Kamionkach dla działki o nr ewid.: 1070/21 i 1070/158**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.), art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80 poz. 717 ze zm.), Rada Miejska w Kórniku uchwala co następuje:

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne

§1. 1. Uchwala się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zwaną dalej planem, obejmującą

obszar położony w miejscowości Kamionki dla działki o nr ewid. 1070/21 i 1070/158.

2. Stwierdza się zgodność ustaleń planu ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Kórnik.

3. Niniejsza uchwała obowiązuje na obszarze, którego granice określają rysunki, zwane dalej rysunkiem planu zatytułowane:

a) "Zmiana miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w Kamionkach, gmina Kórnik dla działki o nr ewid.

1070/21", opracowany w skali 1:1000 stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały;

- b) "Zmiana miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w Kamionkach, gmina Kórnik dla działki o nr ewid. 1070/158", opracowany w skali 1:1000 stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały;

4. Opracowaniem planu obejmuje się obszary o łącznej powierzchni 0,0944 ha.

5. Załącznikiem nr 3 do uchwały jest rozstrzygnięcie sposobu rozpatrzenia uwag do projektu planu.

6. Załącznikiem nr 4 do uchwały jest rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasad ich finansowania.

§2. Ilekcioć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) planie - należy przez to rozumieć ustalenia planu, o których mowa w niniejszej uchwale;
- 2) uchwale - należy przez to rozumieć niniejszą Uchwałę Rady Miejskiej w Kórniku;
- 3) rysunku planu - należy przez to rozumieć rysunek planu stanowiący załącznik nr 1 i 2 do niniejszej uchwały;
- 4) obszarze - należy przez to rozumieć obszar objęty niniejszym planem, w granicach przedstawionych na rysunku planu;
- 5) terenie - należy przez to rozumieć część obszaru wydzieloną liniami rozgraniczającymi wraz z odpowiednim symbolem
- 6) nieprzekraczalnej linii zabudowy - należy przez to rozumieć linię określającą najmniejszą odległość, w jakiej mogą znaleźć się budynki od linii rozgraniczającej terenu;
- 7) usługach nieuciążliwych - należy przez to rozumieć usługi, których uciążliwości nie wykraczają poza granice działki, oraz których funkcjonowanie nie powoduje przekroczenia żadnego z parametrów dopuszczalnego poziomu szkodliwych lub uciążliwych oddziaływań na ludzi i środowisko.

ROZDZIAŁ II

Przepisy szczegółowe

Przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania.

§3. Dla terenu zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z zabudową usługową, oznaczonego na rysunku planu symbolem MN/U, załącznik nr 1 ustala się:

- 1) lokalizację budynków mieszkalnych jednorodzinnych i zabudowy usługowej, realizowanych w formie wolnostojącej;
- 2) w ramach działki lub budynku mieszkalnego dopuszcza się lokalizację nieuciążliwych usług, w szczególności usług

handlu, gastronomii i innych bezpośrednio związanych z obsługą terenów mieszkaniowych.

§4. 1. Dla terenu infrastruktury technicznej - elektroenergetyka, oznaczonego na rysunku planu symbolem E, załącznik nr 2 ustala się przeznaczenie terenu na stację transformatorową.

2. Dopuszcza się realizację stacji transformatorowej kontenerowej, nasłupowej lub budynkowej wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną.

Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego.

§5. 1. Zagospodarowanie terenów objętych planem musi uwzględniać zachowanie zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego w rozumieniu przepisów ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

2. Nakaz dostosowania bryły budynku mieszkaniowego i usługowego do warunków krajobrazowych, oraz do stylu i form architektonicznych opartych na regionalnych i lokalnych tradycjach budownictwa wiejskiego. W tym celu należy uwzględniać parametry i wskaźniki zabudowy i zagospodarowania terenu określone w niniejszej uchwale.

3. Obiekty budowlane muszą być realizowane zgodnie z nieprzekraczalnymi liniami zabudowy określonymi w §11, oraz na rysunku planu.

Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego.

§6. Zagospodarowanie i użytkowanie obszaru objętego planem musi uwzględniać położenie w Obszarze Wysokiej Ochrony zasobów wód podziemnych, i być zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§7. 1. Do nowych nasadzeń zieleni należy używać gatunki drzew i krzewów rodzimych, najlepiej przystosowanych do warunków lokalnych, z udziałem gatunków zimozielonych.

2. Na cele budowlane należy przeznaczać wyłącznie niezbędne fragmenty obszaru, i tam gdzie możliwe stosować materiały pozwalające na infiltrację wód opadowych.

3. Wody opadowe muszą być zagospodarowywane we własnym zakresie, w granicach działki.

4. Gromadzenie i usuwanie odpadów z posesji musi być prowadzone w sposób zgodny z planową gospodarką odpadami z uwzględnieniem segregacji odpadów i właściwego zabezpieczania odpadów zaliczanych do niebezpiecznych.

5. Funkcjonowanie usług na obszarze objętym planem i w jego sąsiedztwie, musi uwzględniać zachowanie standardów jakości klimatu akustycznego w środowisku, określonych w przepisach odrębnych dla terenów mieszkaniowo - usługowych.

6. Lokalizacja i funkcjonowanie trafostacji musi gwarantować wymogi w zakresie emisji hałasu dla terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, określonych w rozporządzeniu Ministra Środowiska w sprawie dopuszczalnych poziomów hałasu w środowisku.

7. Wszelkie inwestycje muszą spełniać wymogi ochrony środowiska przyrodniczego.

Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków, oraz dóbr kultury współczesnej.

§8. 1. Tereny objęte planem są położone w strefie występowania pradziejowych i średniowiecznych stanowisk archeologicznych, które podlegają ochronie konserwatorskiej.

2. Dla ochrony archeologicznego dziedzictwa kulturowego, prace ziemne związane z zagospodarowaniem i zabudowaniem terenu wymagają uzgodnienia z Wielkopolskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków przed uzyskaniem pozwolenia na budowę, dla określenia konieczności ewentualnych prac archeologicznych.

Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych.

§9. 1. Obiekty małej architektury mogą być lokalizowane pod warunkiem nie kolidowania z układem komunikacyjnym oraz sieciami infrastruktury technicznej.

2. Obiekty małej architektury muszą być jednolite pod względem formy, koloru i stylu.

3. Wprowadzanie tablic informacyjnych dopuszczalne jest pod warunkiem ich harmonii z otoczeniem, niekolizyjności z układem komunikacyjnym oraz dostosowaniem wielkością i kolorystyką do miejsca, gdzie mają być zlokalizowane.

4. Reklamy wolnostojące należy umieszczać na jednokowych nośnikach, przy zachowaniu wysokości nie zagrażającej ruchu pieszych i samochodów.

Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy.

§10. Dla terenu zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i zabudowy usługowej, oznaczonego na rysunku planu symbolem MN/U na załączniku nr 1 ustala się:

1. wysokość budynków mieszkalnych i usługowych do II kondygnacji nadziemnych z poddaszem użytkowym, z zakazem realizacji budynków o wysokości powyżej 11,5 m;
2. garaże należy lokalizować jako wbudowane lub przybudowane do budynku mieszkalnego, lub usługowego, lub jako wolnostojące;
3. wysokość budynków garażowych - I kondygnacja, max. 5 m w kalenicy dachu;
4. dla budynków mieszkalnych i usługowych rozwiązanie dachów jako pochyłe dwu-, lub wielospadowe, o nachyleniu pochyłych połaci dachowych od 20° do 50°;
5. pokrycie dachów pochyłych dachówką ceramiczną, cementową, materiałem dachówkopodobnym, lub innym pokryciem o podobnych walorach estetycznych, w kolorze ceglasto - czerwonym lub brązowym;

6. poziom parteru budynków mieszkalnych nie wyższy niż 0,5 m od poziomu terenu;

7. minimalną powierzchnię zieleni - 30% powierzchni działki;

8. maksymalną powierzchnię zabudowy - 40% powierzchni działki, nie więcej jednak niż 400 m²;

9. ustala się obowiązek zapewnienia miejsc parkingowych w ramach własnej posesji, z uwzględnieniem potrzeb osób niepełnosprawnych.

§11. Dla terenu zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z zabudową usługową MN/U, ustala się nieprzekraczalną linię zabudowy usytuowaną w odległości:

- 1) 6 m od linii rozgraniczającej z drogą gminną,
- 2) od pozostałych sieci infrastruktury technicznej zgodnie z przepisami odrębnymi i szczególnymi.

§12. Dla terenu infrastruktury technicznej - elektroenergetyka, oznaczonego na rysunku planu symbolem E, na załączniku nr 2 ustala się parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu zgodne z obowiązującymi przepisami z zakresu realizacji stacji transformatorowych.

Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych.

Nie ustala się.

Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym.

§13. Ustala się zakaz wtórnego podziału terenu na działki budowlane.

Szczegółne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy.

Nie ustala się.

Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej.

§14. W zakresie zasad modernizacji rozbudowy i budowy systemów komunikacji ustala się obsługę komunikacyjną obszarów od strony istniejących dróg gminnych.

§15. Na terenie objętym planem, załącznik nr 1 obowiązują następujące ustalenia ogólne dotyczące infrastruktury technicznej:

1. ustala się obowiązek wykonania pełnego uzbrojenia obszaru w podstawową sieć infrastruktury technicznej;
2. dopuszcza się możliwość realizacji urządzeń technicznych uzbrojenia i obiektów infrastruktury technicznej jako towa-

rzyszających inwestycjom na terenach własnych inwestorów.

§16. W zakresie zasilania w energię elektryczną ustala się:

- 1) zasilanie w energię elektryczną odbywać się będzie ze stacji transformatorowej, z której zostanie wykonane przyłącze niskiego napięcia;
- 2) szczegółowy sposób i zakres rozbudowy sieci określi zakład energetyczny na etapie realizacji poszczególnych przedsięwzięć inwestycyjnych.

§17. W zakresie odprowadzania ścieków komunalnych ustala się:

- 1) odprowadzanie ścieków komunalnych z terenu objętego planem docelowo do oczyszczalni ścieków, poprzez projektowaną sieć kanalizacji zgodnie z "Koncepcją programowo - przestrzenną kanalizacji sanitarnej terenu gminy Kórnik";
- 2) do czasu realizacji zbiorczej kanalizacji gminnej, na obszarze objętym planem, zezwala się tymczasowo na odprowadzenie ścieków komunalnych do zbiorników bezodpływowych pod warunkiem ich pełnej szczelności;
- 3) ustala się zakaz lokalizacji przydomowych oczyszczalni ścieków;
- 4) wody opadowe z posesji należy zagospodarować we własnym zakresie bez naruszania interesu osób trzecich.

§18. W zakresie zaopatrzenia w wodę ustala się przyłączenie obszaru do istniejącej sieci wodociągowej przebiegającej w drodze gminnej.

§19. Sieć telefoniczna - warunki techniczne przyłączenia do sieci określi firma telekomunikacyjna na etapie programowania i projektowania realizacyjnego.

§20. W zakresie zaopatrzenia w ciepło ustala się:

- 1) zakaz stosowania jako źródła ciepła takich paliw i urządzeń do ich spalania, które nie odpowiadają wymogom ochrony powietrza atmosferycznego;
- 2) do celów grzewczych stosować urządzenia grzewcze o wysokiej sprawności i niskim stopniu emisji zanieczyszczeń.

§21. 1. Zasilanie w gaz zgodnie z wymogami ustawy Prawo Energetyczne.

2. Należy wykonać przyłącza do istniejących przewodów gazowych zlokalizowanych w pasie drogowym.

§22. Ustala się obowiązek gromadzenia odpadów bytowych z posesji w sposób zgodny z planem gospodarki odpadami gminy, z uwzględnieniem segregacji odpadów.

§23. Podstawę realizacji uzbrojenia technicznego stanowią będą projekty branżowe.

§24. Należy zapewnić odpowiednią liczbę miejsc parkingowych i placów manewrowych, w ramach własnej posesji:

1. dla zabudowy mieszkaniowej - min. 2 stanowiska;
2. dla funkcji usługowej należy zapewnić minimum 2 miejsca parkingowe na 100 m² powierzchni użytkowej.

Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów.

§25. 1. Dla terenu objętego planem nie określa się sposobu i terminu tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenu.

2. Do czasu realizacji postanowień niniejszej uchwały dopuszcza się dotychczasowy sposób ich użytkowania i zagospodarowania.

Stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4. ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

§26. Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym dla terenów o nowych funkcjach, wyznaczonych w planie, ustala się 30% stawkę służącą naliczaniu opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości.

ROZDZIAŁ III

Przepisy końcowe

§27. Traci moc uchwała nr XLV/567/2002 Rady Miejskiej w Kórniku z dnia 16 maja 2002 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Kórnik we wsi Kamionki - działki nr ewid. 388, 389, 390, 391, 392, 393, 394, 395, 396, 397, 398, 399, 400, 401, 402, 403, 404, 405/1, 405/2, 437/1, na obszarze objętym niniejszym planem.

§28. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Kórnik.

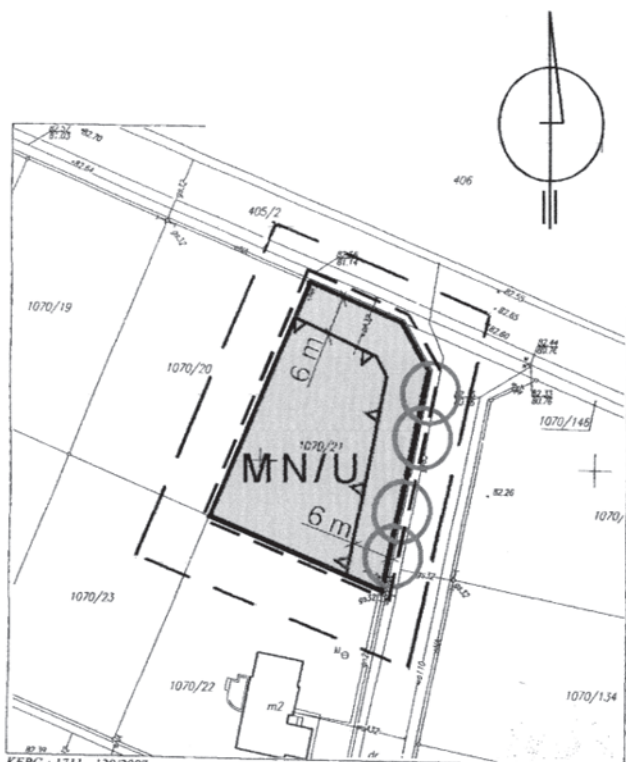
§29. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej
(-) Irena Kaczmarek

ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO W KAMIONKACH, GMINA KÓRNIK DLA DZIAŁKI O NR EWID. 1070/21

Skała 1 : 1 000

0 50 m



KERG - 1711 - 126/2007
Województwo: wielkopolskie
Powiat: poznański
Gmina: Kórnik
Obręb: Kamionki
Arkusz: 7 Sekcja: 423.314.041.3

F.U. LOCUSTA
USŁUGI GEODEZYJNE
62-002 Złotniki, ul. Łąkiewska 4
tel./fax (061) 6522721, 6522722
tel. 0607 05 55 04
Tomasz Mielczarek
geodeta

Elżbieta Miłczyńska-Pawlak
GEODETA UPRAWNIENY
UPR. NR 958

Nie wyklucza się istnienia w terenie innych
nie wykazanych na niniejszej mapie urządzeń
podziemnych, które nie były objęte do
inwentaryzacji lub o których brak jest
informacji w zaszytych brzośkach.

STAROSTA POZNAŃSKI
Powiatowy Ośrodek Dokumentacji
Geodezyjnej i Kartograficznej
w Poznaniu

W obszarze oznaczonym linią, zamieszczono w
zgodzie z art. 18 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27.07.2002
r. o geodezji i kartografii (Dz. U. z 2002 r. Nr 150, poz. 1262)
dokumenty potwierdzające aktualność mapy projektu
do zamknięcia w dniu 04.05.2007
i zorientowanie mapy pod kątem projektu
Niniejsza mapa może służyć do celów projektowych
Projektowane obiekty budowlane wymagające pozwolenia
na budowę podlegają wytyczeniu granic i
ogrodzeniu przez jednostkę geodezyjną
wykazał p. inż. arch. [imię i nazwisko]
Poznań, dnia 04.05.2007 [podpis]
[stempel]

linia aktualizacji

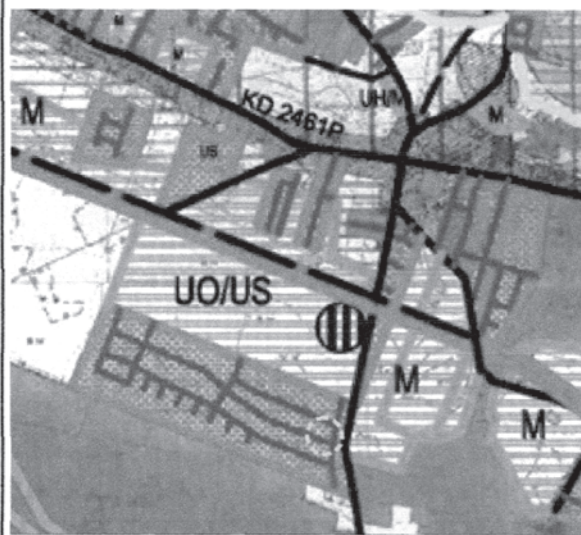
Stan aktualny na dzień 02.05.2007

OZNACZENIA

- — granica obszaru objętego planem miejscowym
- — linia rozgraniczająca tereny o różnym przeznaczeniu
- ▲ —▲ — nieprzekraczalna linia zabudowy
- MN/U tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z zabudową usługową
- ○ szpaler zieleni

Wyrys ze studium uwarunkowań
i kierunków zagospodarowania przestrzennego
Gminy Kórnik

obszar objęty planem



załącznik nr 1
do Uchwały Nr XXXVI/369/2009
Rady Miejskiej w Kórniku
z dnia 25 lutego 2009 r.
ogłoszonej w Dz. Urz. Woj. Wlkp.
Nr..... Poz.....
z dnia.....

Opracowanie:

mgr Michał Dudziński
członek ZOIU nr Z-363
mgr inż. arch. Olga Susicka-Banasiak

ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO W KAMIONKACH, GMINA KÓRNIK DLA DZIAŁKI O NR EWID. 1070/158

Skała 1 : 1 000

0 50 m



KERG : 1711 - 123/2007
Województwo : wielkopolskie
Powiat : poznański
Gmina : Kórnik
Obręb : Kamionki
Archiw : 7 Sekcja 423.314.043.1

F.U. LOCUSTA
USŁUGI GEODEZYJNE
62-002 Złotniki, ul. Łagiewnicka 4
tel./fax (061) 6522721, 6522722
tel. 0507 05 55 04
Towarzystwo
grodzisz

STAROSTA POZNAŃSKI
Powiatowy Ośrodek Dokumentacji
Geodezyjnej i Kartograficznej
w Poznaniu

W obszarze oznaczonym linią ciętą, podjęto w
związku z aktualnością treści mapy zasadniczej
dokumenty przewidujące aktualność mapy
do czasu w dniu 04.05.2007
i zarejestrowano pod nr KJRG 1711 - 123/2007
Niniejsza mapa może służyć do celów projektowych.
Projektowane obszary budowlane wymagają porównania
z aktualnymi planami zagospodarowania przestrzennego
powiatu i gminy. W przypadku konieczności
wykonania prac projektowych
Poznań, dnia 04.05.2007 r. *[podpis]*
(inny i nieaktualny plan zagospodarowania)

Elżbieta Młaczewska-Prusik
GEODEZA I KARTOGRAFIA
UPR. NR 958

Nie wykazuje się ustaleń w terenie innych
niż wykazanych na istniejącej mapie urządzeń
podziemnych. Istniejące nie były zgłoszone do
przeznaczenia, tak w których brak jest
informacji w ustaleniach biurowych.

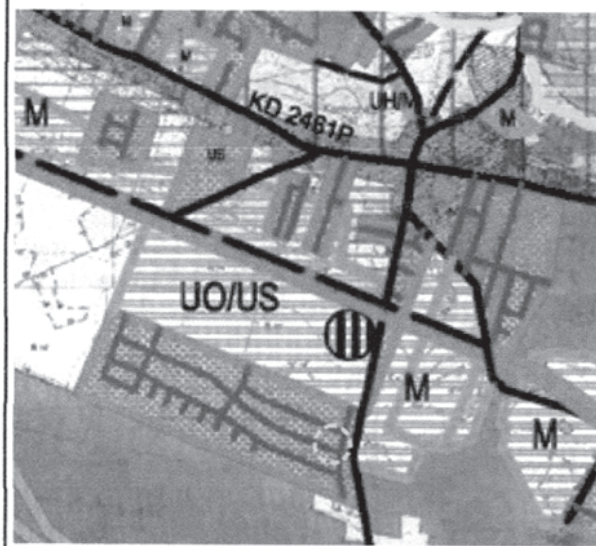
Stan aktualny na dzień 02.05.2007

OZNACZENIA

- — granica obszaru objętego planem miejscowym
- linia rozgraniczająca tereny o różnym przeznaczeniu
- E teren infrastruktury technicznej - elektroenergetyka

Wyrys ze studium uwarunkowań
i kierunków zagospodarowania przestrzennego
Gminy Kórnik

obszar objęty planem



załącznik nr 2
Do Uchwały Nr XXXVI/369/2009
Rady Miejskiej w Kórniku
z dnia 25 lutego 2009 r.
ogłoszonej w Dz. Urz. Woj. Wlkp.
Nr..... Poz.....
z dnia.....

Opracowanie:

mgr Michał Dudziński
członek Zachodniej Okręgowej
Izby Urbanistów nr Z-363
mgr Michał Dudziński
członek ZOIU nr Z-363
mgr inż. arch. Olga Susicka-Banasiak
Przewodnicząca Rady Miejskiej

Załącznik nr 3
do uchwały nr XXXVI/369/2009
Rady Miejskiej w Kórniku
z dnia 25 lutego 2009 r.

**ROZSTRZYGNIĘCIE O SPOSOBIE ROZPATRZENIA UWAG WNIESIONYCH DO PROJEKTU:
ZMIANY MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO TERENÓW ZABUDOWY
MIESZKANIOWEJ W KAMIONKACH DLA DZIAŁKI O NR EWID.: 1070/21 I 1070/158.**

Przedmiotowy projekt planu został wyłożony do publicznego wglądu w terminie od 14.11.2007 r. do 7.12.2007 r.; zgodnie z ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717 ze zm.), uwagi były przyjmowane do dnia 21.12.2007 r.

W ustawowym terminie, nie wniesiono żadnych uwag, w związku z powyższym, Rada Miejska w Kórniku nie podejmuje rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia wniesionych uwag, o których mowa w art. 20 ust. 1 w/w ustawy.

Załącznik nr 4
do uchwały nr XXXVI/369/2009
Rady Miejskiej w Kórniku
z dnia 25 lutego 2009 r.

**ROZSTRZYGNIĘCIE O SPOSOBIE REALIZACJI, ZAPISANYCH W PROJEKCIE ZMIANY MIEJSCOWEGO
PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO TERENÓW ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ
W KAMIONKACH DLA DZIAŁKI O NR EWID.: 1070/21 I 1070/158 INWESTYCJI Z ZAKRESU INFRASTRUKTURY
TECHNICZNEJ, KTÓRE NALEŻĄ DO ZADAŃ WŁASNYCH GMINY ORAZ ZASAD ICH FINANSOWANIA.**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami) oraz w oparciu o ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) i ustawę z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 z późniejszymi zmianami) i prognozę skutków finansowych uchwalenia przed-

miotowego planu Rada Miejska w Kórniku rozstrzyga, co następuje:

§1. Nie zachodzą okoliczności związane z potrzebą rozstrzygnięcia o inwestycjach z zakresu infrastruktury technicznej służących zaspokojeniu zbiorowych potrzeb mieszkańców, a należących do zadań gminy, ponieważ zakres przedmiotowy zmiany planu jest już uzbrojony.

§2. Nie zachodzą również okoliczności dotyczące finansowania inwestycji o których mowa w §1.

1291

UCHWAŁA Nr XXXVI/370/2009 RADY MIEJSKIEJ W KÓRNIKU

z dnia 25 lutego 2009 r.

**w sprawie: zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
w Kamionkach, gmina Kórnik dla części działki o nr ewid.: 88/4 (przed podziałem)**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.), art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80 poz. 717 ze zm.), Rada Miejska w Kórniku uchwala co następuje:

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne

§1. 1. Uchwala się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru zabudowy mieszkaniowej "Osiedle Kresowe" w Kamionkach zwaną dalej planem, obejmującą obszar części działki o nr ewid. 88/4 (przed podziałem).

2. Stwierdza się zgodność ustaleń planu ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Kórnik.

3. Niniejsza uchwała obowiązuje na obszarze, którego granice określa rysunek, zwany dalej rysunkiem planu zatytułowany "Zmiana miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w Kamionkach, gmina Kórnik dla części działki o nr ewid. 88/4 (przed podziałem)", opracowany w skali 1:500 stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały;

4. Załącznikiem nr 2 do uchwały jest rozstrzygnięcie sposobu rozpatrzenia uwag do projektu planu.

5. Załącznikiem nr 3 do uchwały jest rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasad ich finansowania.

§2. Ileć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) planie - należy przez to rozumieć ustalenia planu, o których mowa w niniejszej uchwale;
- 2) uchwale - należy przez to rozumieć niniejszą Uchwałę Rady Miejskiej w Kórniku;
- 3) rysunku planu - należy przez to rozumieć rysunek planu stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały;
- 4) obszarze - należy przez to rozumieć obszar objęty niniejszym planem, w granicach przedstawionych na rysunku planu;
- 5) terenie - należy przez to rozumieć część obszaru wydzieloną liniami rozgraniczającymi wraz z odpowiednim symbolem;

- 6) nieprzekraczalnej linii zabudowy - należy przez to rozumieć linię określającą najmniejszą odległość, w jakiej mogą znaleźć się budynki od linii rozgraniczającej terenu;
- 7) usługach nieuciążliwych - należy przez to rozumieć usługi, których uciążliwości nie wykraczają poza granice działki, oraz których funkcjonowanie nie powoduje przekroczenia żadnego z parametrów dopuszczalnego poziomu szkodliwych lub uciążliwych oddziaływań na ludzi i środowisko.

ROZDZIAŁ II

Przepisy szczegółowe

**Przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające
tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych
zasadach zagospodarowania.**

§3. Dla terenu zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, oznaczonego na rysunku planu symbolem MN, ustala się:

- 1) lokalizację budynków mieszkalnych jednorodzinnych, realizowanych w formie wolnostojącej;
- 2) adaptuje się w planie istniejącą zabudowę;
- 3) dopuszcza się remonty, przebudowy bądź rozbudowy istniejących obiektów zgodnie z funkcją określoną w pkt 1);
- 4) dopuszcza się realizację nowej zabudowy;
- 5) dopuszcza się likwidację lub przebudowę istniejącego budynku gospodarczego.

§4. 1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem U, ustala się przeznaczenie na cele zabudowy usługowej.

2. Adaptuje się w planie istniejącą zabudowę.

3. Dopuszcza się remonty, przebudowy i rozbudowy istniejącego budynku, zgodnie z funkcją określoną w ust. 1.

§5. Dla terenu oznaczonego symbolem KD, ustala się przeznaczenie pod drogę publiczną.

§6. Dla terenu oznaczonego symbolem KDWx, ustala się przeznaczenie drogę wewnętrzną - ciąg pieszojezdny.

Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego.

§7. 1. Budynki muszą być realizowane zgodnie z nieprzekraczalnymi liniami zabudowy określonymi w §13, oraz na rysunku planu.

2. Zakaz stosowania ogrodzeń pełnych i wykonanych z prefabrykowanych elementów betonowych.

**Zasady ochrony środowiska,
przyrody i krajobrazu kulturowego.**

§8. 1. Zagospodarowanie i użytkowanie obszaru objętego planem musi uwzględniać jego położenie w ramach czwartorzędowego Głównego Zbiornika Wód Podziemnych nr 144 - Dolina Kopalna Wielkopolska, zaliczonego do obszaru wysockiej ochrony, i być zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w szczególności w zakresie prowadzenia właściwej gospodarki wodno-ściekowej.

2. Do nowych nasadzeń zieleni należy używać gatunki drzew i krzewów rodzimych, najlepiej przystosowanych do warunków lokalnych, z udziałem gatunków zimozielonych.

3. Gromadzenie i usuwanie odpadów z posesji musi być prowadzone w sposób zgodny z przepisami odrębnymi oraz gminnym planem gospodarki odpadami, z uwzględnieniem segregacji odpadów i właściwego zabezpieczania odpadów zaliczanych do niebezpiecznych.

4. Masy ziemne, w szczególności wierzchnie, najbardziej żyzne warstwy gleby, przemieszczane w trakcie prowadzonych prac budowlanych, należy w pierwszej kolejności zagospodarować w granicach działki, a w sytuacji kiedy nie będą mogły być w ten sposób wykorzystane, traktować jako odpad i zagospodarować zgodnie z gminnym programem gospodarki odpadami.

5. Wszelkie inwestycje muszą spełniać wymogi ochrony środowiska przyrodniczego.

**Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków,
oraz dóbr kultury współczesnej.**

§9. 1. Dla ochrony archeologicznego dziedzictwa kulturowego, ustala się obowiązek prowadzenia badań archeologicznych podczas inwestycji związanych z zagospodarowaniem i zabudowaniem przedmiotowego terenu i wymaganych prac ziemnych.

2. Pozwolenie na badania archeologiczne inwestor musi uzyskać przed pozwoleniem na budowę.

**Wymagania wynikające z potrzeb
kształtowania przestrzeni publicznych.**

§10. Wprowadzanie tablic informacyjnych i reklam dopuszczalne jest na terenie oznaczonym symbolem U, pod warunkiem ich harmonii z otoczeniem, niekolizyjności z układem komunikacyjnym, oraz przy zachowaniu wysokości nie zagrażającej ruchu pieszych i samochodów.

**Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy
oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy,
gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy.**

§11. Dla terenu zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, oznaczonego na rysunku planu symbolem MN ustala się:

- 1) wysokość budynków mieszkalnych do II kondygnacji nadziemnych z poddaszem użytkowym, z zakazem realizacji budynków o wysokości powyżej 10 m;
- 2) wysokość budynków garażowych - I kondygnacja, max. 5 m w kalenicy dachu;
- 3) dla budynków mieszkalnych rozwiązanie dachów jako pochyłe dwu-, lub wielospadowe, o nachyleniu połaci dachowych od 30° do 45°;
- 4) pokrycie dachów dachówką ceramiczną, cementową, blachodachówką lub innym materiałem o podobnych walorach estetycznych;
- 5) poziom parteru budynków mieszkalnych nie wyższy niż 0,5 m od poziomu terenu;
- 6) stosowanie ogrodzeń ażurowych, z zakazem realizacji ogrodzeń z prefabrykatów żelbetowych;
- 7) minimalną powierzchnię zieleni - 30% powierzchni terenu;
- 8) maksymalną powierzchnię zabudowy - 30% powierzchni terenu, nie więcej jednak niż 2 budynki mieszkalne;
- 9) ustala się obowiązek zapewnienia miejsc parkingowych w ramach własnej posesji.

§12. Dla terenu zabudowy usługowej - oznaczonego na rysunku planu symbolem U ustala się:

- 1) wysokość budynków max. do II kondygnacji nadziemnych, w tym poddasze użytkowe z zakazem realizacji budynków o wysokości powyżej 10 m, lub max. 8 m dla zabudowy parterowej;
- 2) dach spadzisty, o nachyleniu od 30° do 45°;
- 3) pokrycie dachów dachówką ceramiczną, cementową, blachodachówką lub innym materiałem o podobnych walorach estetycznych.

§13. Ustala się nieprzekraczalną linię zabudowy usytuowaną w odległości:

- 1) 6 m od linii rozgraniczającej z drogą gminną;
- 2) od granicy lasu min. 12 m;
- 3) od pozostałych sieci infrastruktury technicznej zgodnie z przepisami odrębnymi.

**Granice i sposoby zagospodarowania terenów
lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na
podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów
górnictwa, a także narażonych na niebezpieczeństwo
powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych.**

§14. Nie ustala się.

**Szczegółowe zasady i warunki scalania
i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym.**

§15. Ustala się zakaz wtórnego podziału terenu na działki budowlane.

**Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz
ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy.**

§16. 1. Zagospodarowanie i użytkowanie terenu objętego planem musi uwzględniać jego położenie w obszarze ograniczonego użytkowania dla lotniska wojskowego Poznań - Krzesiny, utworzonego rozporządzeniem Wojewody Wielkopolskiego z dnia 17 grudnia 2003 r. w sprawie utworzenia obszaru ograniczonego użytkowania dla lotniska wojskowego Poznań - Krzesiny w Poznaniu (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego Nr 200, poz. 3873), zmienionego rozporządzeniem nr 40/07 z dnia 31 grudnia 2007 r.

2. Ustala się konieczność zapewnienia właściwego klimatu akustycznego w pomieszczeniach wymagających ochrony akustycznej.

**Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów
komunikacji i infrastruktury technicznej.**

§17. 1. W zakresie zasad modernizacji rozbudowy i budowy systemów komunikacji ustala się obsługę komunikacyjną od strony istniejących dróg gminnych.

2. Dla terenu oznaczonego symbolem KD, wyznacza się pas terenu o szerokości 5 m z przeznaczeniem pod poszerzenie istniejącej drogi gminnej.

3. Wyznacza się teren drogi wewnętrznej - ciąg pieszojezdny KDWx, o szerokości w liniach rozgraniczających 5 m.

§18. W zakresie zasilania w energię elektryczną ustala się:

- 1) zasilanie w energię elektryczną odbywać się będzie z istniejącej i nowoprojektowanej linii elektroenergetycznej;
- 2) szczegółowy sposób i zakres rozbudowy sieci określi zakład energetyczny na etapie realizacji poszczególnych przedsięwzięć inwestycyjnych.

§19. W zakresie odprowadzania ścieków komunalnych ustala się:

- 1) odprowadzanie ścieków komunalnych z terenu objętego planem docelowo do oczyszczalni ścieków, poprzez projektowaną sieć kanalizacyjną;
- 2) do czasu realizacji zbiorczej kanalizacji gminnej, na obszarze objętym planem, zezwala się tymczasowo na odprowadzenie ścieków komunalnych do zbiorników bezodpływowych pod warunkiem ich pełnej szczelności;
- 3) ustala się zakaz lokalizacji przydomowych oczyszczalni ścieków;

4) wody opadowe i roztopowe z posesji należy zagospodarować we własnym zakresie bez naruszania interesu osób trzecich.

§20. W zakresie zaopatrzenia w wodę ustala się przyłączenie obszaru do istniejącej sieci wodociągowej przebiegającej w drodze gminnej.

§21. Sieć telefoniczna - warunki techniczne przyłączenia do sieci określi firma telekomunikacyjna na etapie programowania i projektowania realizacyjnego.

§22. W zakresie zaopatrzenia w ciepło ustala się:

- 1) zakaz stosowania paliw węglowych;
- 2) do celów grzewczych stosować urządzenia grzewcze o wysokiej sprawności i niskim stopniu emisji zanieczyszczeń.

§23. 1. Zasilanie w gaz zgodnie z wymogami ustawy Prawo Energetyczne.

2. Należy wykonać przyłącza do istniejących przewodów gazowych zlokalizowanych w pasie drogowym.

§24. Ustala się obowiązek gromadzenia odpadów komunalnych z posesji w sposób zgodny z gminnym planem gospodarki odpadami, z uwzględnieniem segregacji odpadów.

§25. Podstawę realizacji uzbrojenia technicznego stanowią będą projekty branżowe.

§26. Należy zapewnić odpowiednią liczbę miejsc parkingowych i placów manewrowych, w ramach własnej posesji:

- 1) dla zabudowy mieszkaniowej - min. 2 stanowiska;
- 2) dla funkcji usługowej należy zapewnić minimum 2 miejsca parkingowe na 100 m² powierzchni użytkowej.

**Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania,
urządzania i użytkowania terenów.**

§27. 1. Dla terenu objętego planem nie określa się sposobu i terminu tymczasowego zagospodarowania, urządzenia i użytkowania terenu.

2. Do czasu realizacji postanowień niniejszej uchwały dopuszcza się dotychczasowy sposób ich użytkowania i zagospodarowania.

**Stawki procentowe, na podstawie których ustala się
opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4. ustawy
o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.**

§28. Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym dla terenów o nowych funkcjach, wyznaczonych w planie, ustala się 30% stawkę służącą naliczaniu opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości.

ROZDZIAŁ III

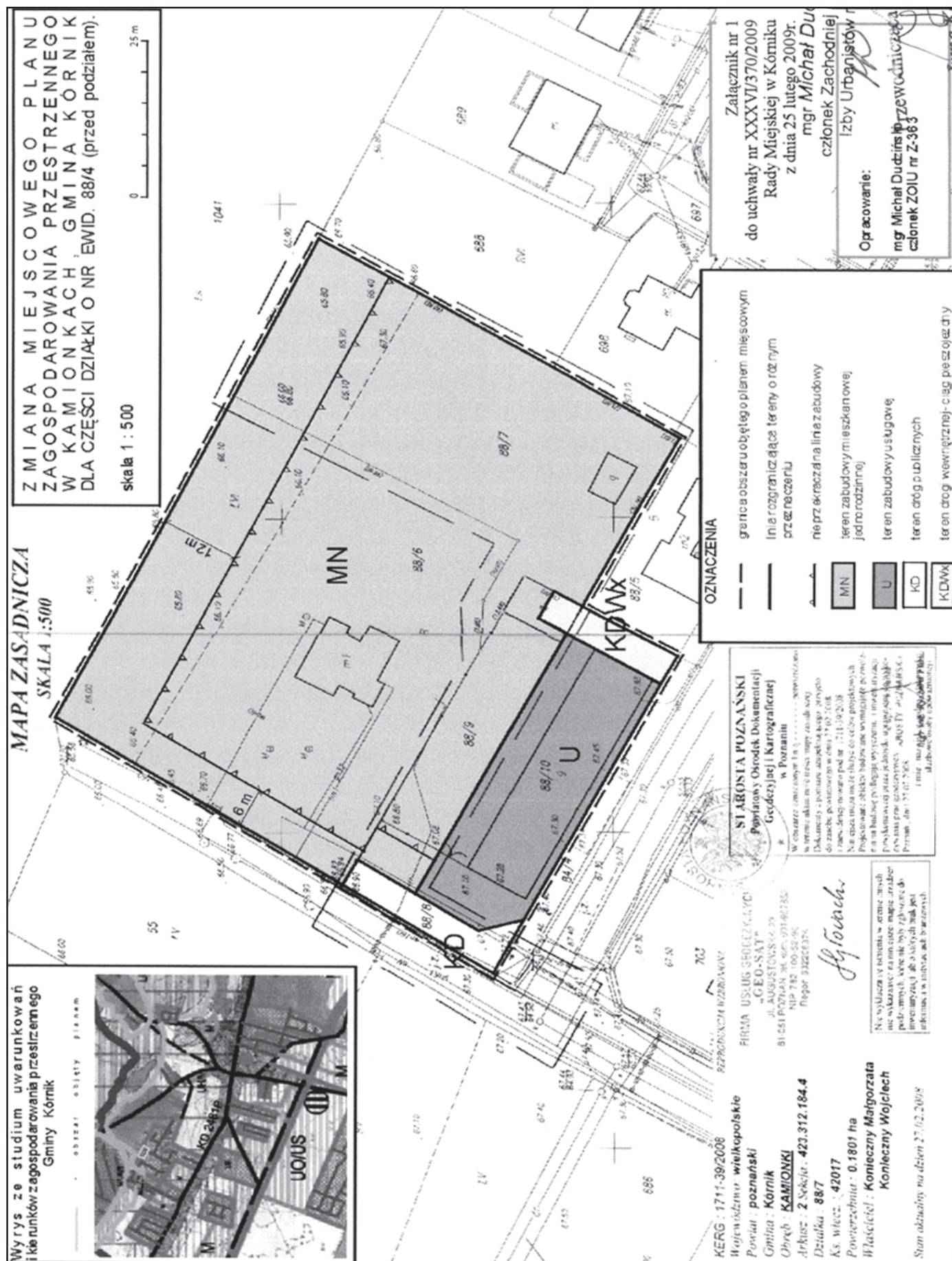
Przepisy końcowe

§29. Traci moc uchwała nr XIII/115/99 Rady Miejskiej w Kórniku z dnia 30 czerwca 1999 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru zabudowy mieszkaniowej "Osiedle Kresowe" Kamionki, gm. Kórnik, na obszarze objętym niniejszym planem.

§30. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Kórnik.

§31. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej
(-) *Irena Kaczmarek*



Załącznik nr 2
do uchwały nr XXXVI/370/2009
Rady Miejskiej w Kórniku
z dnia 25 lutego 2009 r.

**ROZSTRZYGNIĘCIE O SPOSOBIE ROZPATRZENIA UWAG WNIESIONYCH DO WYŁOŻONEGO
DO PUBLICZNEGO WGLĄDU PROJEKTU ZMIANY MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO W KAMIONKACH, GMINA KÓRNIK DLA CZĘŚCI DZIAŁKI O NR EWID.: 88/4 (PRZED PODZIAŁEM).**

Przedmiotowy projekt planu został wyłożony do publicznego wglądu w terminie od 18.11.2008 r. do 16.12.2008 r. zgodnie z ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717 ze zm.), uwagi były przyjmowane do dnia 31.12.2008 r.

W ustawowym terminie, nie wniesiono żadnych uwag, w związku z czym, Rada Miejska w Kórniku nie podejmuje rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia wniesionych uwag, o których mowa w art. 20 ust. 1 w/w ustawy.

Załącznik nr 3
do uchwały nr XXXVI/370/2009
Rady Miejskiej w Kórniku
z dnia 25 lutego 2009 r.

**ROZSTRZYGNIĘCIE O SPOSOBIE REALIZACJI, ZAPISANYCH W PROJEKCIE ZMIANY MIEJSCOWEGO
PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO W KAMIONKACH, GMINA KÓRNIK DLA CZĘŚCI
DZIAŁKI O NR EWID.: 88/4 (PRZED PODZIAŁEM) INWESTYCJI Z ZAKRESU INFRASTRUKTURY
TECHNICZNEJ, KTÓRE NALEŻĄ DO ZADAŃ WŁASNYCH GMINY ORAZ ZASAD ICH FINANSOWANIA.**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami) oraz w oparciu o ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) i ustawę z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 z późniejszymi zmianami) i prognozę skutków finansowych uchwalenia przedmiotowego planu Rada Miejska w Kórniku rozstrzyga, co następuje:

§1. Nie zachodzą okoliczności związane z potrzebą rozstrzygnięcia o inwestycjach z zakresu infrastruktury technicznej służących zaspokojeniu zbiorowych potrzeb mieszkańców, a należących do zadań gminy, ponieważ zakres przedmiotowy zmiany planu jest już uzbrojony, a wyznaczony ciąg pieszojezdny nie będzie miał charakteru publicznego.

§2. Nie zachodzą również okoliczności dotyczące finansowania inwestycji o których mowa w §1.

1292

UCHWAŁA Nr XXXVI/373/2009 RADY MIEJSKIEJ W KÓRNIKU

z dnia 25 lutego 2009 r.

w sprawie: nadania nazwy ulicy w Kórniku obręb Bnin

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142 poz. 1591) Rada Miejska w Kórniku uchwala, co następuje:

§1. Nadaje się nazwę ulicy w miejscowości Kórnik obręb Bnin:

EDWARDA POHLA - mająca swój początek od Alei Flensa i biegnąca do działki oznaczonej nr 16/11, której podstawę stanowi droga oznaczona działką nr 16/6, pokazana na załączniku.

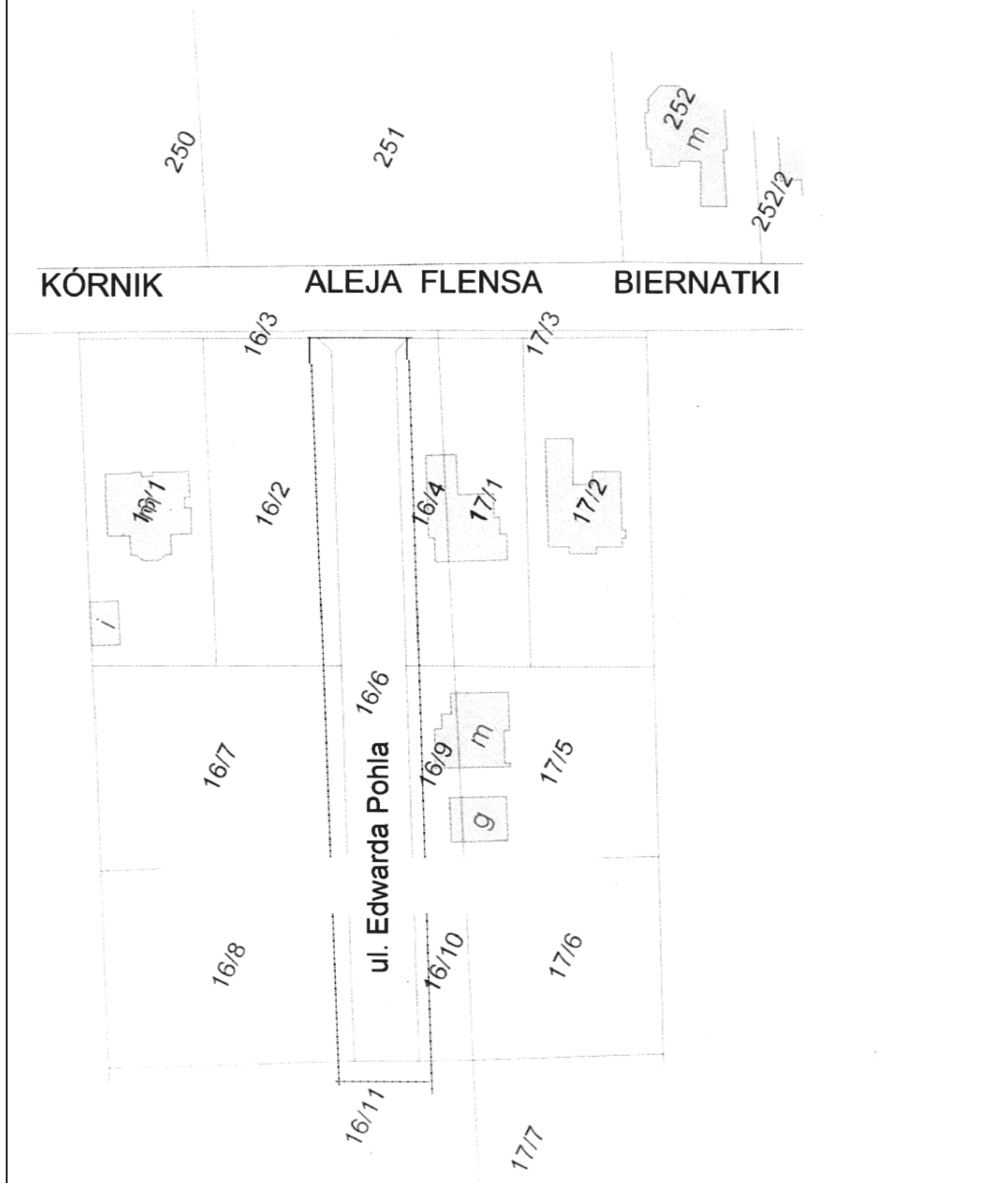
§2. Przebieg projektowanej ulicy określono na podstawie mapy ewidencyjnej stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Kórnik.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego oraz podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Kórniku.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej
(-) *Irena Kaczmarek*

Załącznik
do uchwały nr XXXVI / 373 / 2009
Rady Miejskiej w Kórniku
z dnia 25 lutego 2009r.



1293

UCHWAŁA Nr XXXI/266/2009 RADY GMINY STARE MIASTO

z dnia 18 marca 2009 r.

w sprawie ustalenia zasad używania herbu i flagi Gminy Stare Miasto

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 w związku z art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 21 grudnia 1978 r. o odznakach i mundurach (Dz.U. Nr 31, poz. 130 i z późniejszymi zmianami) i § 6 ust. 3 Statutu Gminy Stare Miasto przyjętego uchwałą Nr VI/43/2003 Rady Gminy w Starym Mieście z dnia 27 marca 2003 r. ogłoszoną w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego Nr.74 poz. 1429, Rada Gminy Stare Miasto uchwala, co następuje:

§1. Herb i flaga Gminy Stare Miasto są jej własnością.

§2. 1. Herb i flaga Gminy Stare Miasto podlegają ochronie prawnej.

2. Herb i flaga mogą być używane i wykorzystywane na zasadach określonych niniejszą uchwałą oraz w sposób zapewniający im należyty cześć, szacunek oraz prestiż i powagę przewidzianych prawem dla insygniów władzy.

3. Herb i flaga mogą być wykorzystywane i używane wyłącznie w kształcie, proporcjach i kolorach zgodnych z wzorami zatwierdzonymi w uchwale Rady Gminy Stare Miasto.

§3. 1. Herb Gminy umieszczony jest na sali obrad Gminy Stare Miasto, a także w siedzibie Urzędu Gminy oraz w budynkach gminnych jednostek organizacyjnych i instytucji gminnych.

2. Herb Gminy eksponowany jest podczas uroczystości gminnych w obiektach o których mowa w ust. 1., natomiast w innych miejscach może być umieszczany wyłącznie za zgodą Wójta Gminy.

§4. 1. Herb Gminy może być umieszczany na pismach i drukach urzędowych Rady Gminy, Przewodniczącego Rady, Wójta Gminy, Urzędu Gminy oraz gminnych jednostek organizacyjnych.

2. Dopuszcza się możliwość umieszczania herbu Gminy Stare Miasto w czasopismach lokalnych, wydawnictwach książkowych, broszurach, folderach, przewodnikach, itp. oraz na przedmiotach o charakterze reklamowym, w tym na poręczkach, nalepkach, widokówkach itp. promujących Gminę Stare Miasto.

3. W przypadkach określonych w ust. 2 wymagana jest każdorazowo zgoda Wójta Gminy Stare Miasto.

4. Powyższa zgoda nie jest wymagana w przypadku gdy wydawcą lub właścicielem przedmiotu, urządzeń bądź pojazdów, itp. jest Gmina Stare Miasto.

§5. Używanie herbu w przypadkach wymienionych w §4 ust. 2 następuje na pisemny wniosek zainteresowanych podmiotów oraz wymaga uprzedniego zawarcia umowy z Wójtem Gminy Stare Miasto określającej zasady, termin i sposób używania herbu, a także zasady opłatności.

§6. 1. Wójt Gminy może postanowić, że udzielenie zgody na używanie herbu nastąpi nieodpłatnie: gdy zgoda udzielona będzie stowarzyszeniom których Gmina jest członkiem, fundacjom w których Gmina jest fundatorem, związkom międzygminnym, których Gmina jest członkiem oraz organizacjom pożytku publicznego bądź innym podmiotom prowadzącym działalność społeczną leżącą w interesie gminy i jego mieszkańców lub wiążącą się z historią i promocją Gminy Stare Miasto.

2. Flaga Gminy Stare Miasto może być umieszczana na budynkach i w pomieszczeniach budynku Urzędu Gminy, budynkach gminnych jednostek organizacyjnych, instytucji gminnych, a także innych godnych miejscach podczas uroczystości gminnych, rocznic państwowych czy innych wydarzeń o szczególnym znaczeniu lokalnym, bądź z udziałem organów Gminy Stare Miasto.

3. W uzasadnionych przypadkach, Wójt Gminy może wyrazić zgodę na używanie flagi przez inny podmiot, bądź w związku z innymi okolicznościami o których mowa w ust. 2.

§7. 1. Podmioty korzystające z flagi zobowiązane są do zabezpieczenia flagi przed działalnością osób trzecich naruszającą prawo do flagi.

2. Podniesiona flaga musi mieć czytelne barwy i godło, nie może być brudna i poszarpana.

§8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stare Miasto.

§9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Karol Szafran

1294

UCHWAŁA Nr XXXI/267/2009 RADY GMINY STARE MIASTO

z dnia 18 marca 2009 r.

zmieniająca regulamin targowiska gminnego

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 11, art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Gminy Stare Miasto uchwala, co następuje:

§1. W uchwale Nr XXV/127/97 z dnia 30 stycznia 1997 roku Rady Gminy w Starym Mieście w sprawie uchwalenia regulaminu targowiska gminnego wprowadza się następującą zmianę:

1. §6 uchwały otrzymuje brzmienie:

"§6 Zabrania się handlu inwentarzem żywym".

§2. W pozostałym zakresie uchwała nie ulega zmianie.

§3. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stare Miasto.

§4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
(-) Karol Szafran

1295

UCHWAŁA Nr XXXII/179/2009 RADY MIEJSKIEJ W GOLINIE

z dnia 19 marca 2009 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu wynagradzania nauczycieli

Na podstawie art. 30 ust. 6 i 6a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.) oraz art. 18 ust. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), Rada Miejska w Golinie uchwala, co następuje:

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1. 1. Regulamin wynagrodzenia nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Golina, zwany dalej "regulaminem" określa:

- 1) wysokość stawek, szczegółowe warunki przyznania, obliczania i wypłacania
- dodatku motywacyjnego,

- dodatku za usługę lat,
- dodatku funkcyjnego,
- dodatku za warunki pracy,
- wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

2) wysokość i warunki wypłacania nagród określa regulamin przyznawania nagród dla nauczycieli, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały (Załącznik nr 1).

§2. 1. Ilekcioć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy,
- 2) szkole - należy przez to rozumieć szkołę, przedszkole lub placówkę oświatową, której organem prowadzącym jest gmina,

- 3) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 2,
- 4) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września do 31 sierpnia roku następnego,
- 5) klasie - należy przez to rozumieć oddział lub grupę,
- 6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela,
- 7) nauczycielach - należy przez to rozumieć nauczycieli szkoły,
- 8) związkach zawodowych - zakładowe organizacje związkowe działające w placówkach.

§3. 1. Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego oraz tabelę zaszeregowania dla nauczycieli określone są w rozporządzeniach ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

2. Nie przewiduje się środków na podwyższenie minimalnych stawek wynagrodzenia określonych w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

II. DODATEK MOTYWACYJNY

§4. 1. Ogólne warunki przyznawania dodatku motywacyjnego określają przepisy §6 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r., w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia w dniu wolnym od pracy (Dz.U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 ze zm.).

2. Przy ustalaniu wielkości dodatku motywacyjnego bierze się pod uwagę w szczególności:

- 1) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości i pracy nauczyciela, co najmniej dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w olimpiadach, konkursach, zawodach itp.,
- 2) umiejętność rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
- 3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 4) posiadania, co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
- 5) systematyczne i efektywne przygotowanie się i wypełnianie przydzielonych obowiązków,
- 6) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
- 7) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
- 8) dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych,

- 9) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
- 10) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- 11) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 12) zaangażowanie w realizację czynności i zadań określonych w art. 42, ust. 2, pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w pracach komisji przedmiotowych i innych,
 - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi, działającymi na terenie szkoły,
 - d) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

2. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół decydują w szczególności następujące kryteria:

- 1) umiejętności racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły:
 - a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
 - b) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
 - c) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
 - d) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych.
- 2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły:
 - a) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
 - b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - c) polityka kadrowa,
 - d) współpraca z placówkami doskonalenia zawodowego,
 - e) podejmowanie działań mających na celu promowanie szkoły.
- 3) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły:
 - a) osiągnięcia uczniów, szkoły i naukowe, sportowe, artystyczne, w skali regionu, województwa, kraju,
 - b) poszerzona oferta szkół, poprzez: wprowadzanie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
 - c) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,

- d) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
- e) obecność szkół w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi,
- f) konstruktywna współpraca z Radą Szkoły i Samorządem Uczniowskim,
- g) dbałość o właściwą kulturę stosunków międzyludzkich w szkole i właściwą współpracę ze związkami zawodowymi.

§5. 1. Wysokość środków finansowych na dodatek motywacyjny stanowi kwotę:

1) dla nauczycieli i wicedyrektorów

- 4% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z wykształceniem wyższym magisterskim i przygotowaniem pedagogicznym na jeden pełny etat nauczyciela i wicedyrektora,

2) dla dyrektorów

- 30% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela dyplomowanego z wykształceniem wyższym magisterskim i przygotowaniem pedagogicznym.

§6. 1. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli przyznaje dyrektor szkoły w wysokości od 5 do 30% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.

2. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli może być przyznawany dwa razy w roku do 6 miesięcy.

3. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów szkół przyznaje Burmistrz na czas nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż 1 rok w wysokości od 5 do 30% wynagrodzenia zasadniczego dyrektora.

4. Dodatek motywacyjny ma charakter uznaniowy.

§7. 1. Prawo do dodatku motywacyjnego nauczyciel nabywa po zatrudnieniu w danej szkole, zaś na stanowisku dyrektora po powierzeniu pełnienia tych obowiązków.

2. Dodatek motywacyjny nie przysługuje za czas niezrealizowania przez nauczyciela godzin dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych z powodu przebywania nauczyciela na:

- urlopie dla poratowania zdrowia.

3. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze, dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie przebywania na:

- urlopie dla poratowania zdrowia.

§8. 1. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.

2. Nauczyciel przeniesiony na podstawie art. 18 i 19 Karty Nauczyciela otrzymuje dodatek motywacyjny ustalony przez dyrektora szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.

III. DODATEK ZA WYSŁUGĘ LAT

§9. 1. Wysokość oraz warunki nabywania przez nauczyciela prawa do dodatku za wysługę lat określają przepisy art. 33, ust. 1 Karty Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.) oraz §7 rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r., w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia w dniu wolnym od pracy (Dz.U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 ze zm.).

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w pełnej wysokości także w okresie przebywania nauczyciela na urlopie dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

4. Potwierdzenie prawa do dodatku za wysługę lat oraz wysokość tego dodatku określa dla nauczyciela - dyrektor szkoły, a dla dyrektora - Burmistrz Gminy.

IV. DODATEK FUNKCYJNY

§10. 1. Uprawnienia do otrzymania dodatku funkcyjnego określają przepisy §5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r., w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia w dniu wolnym od pracy (Dz.U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 ze zm.).

2. Dodatek funkcyjny dla dyrektorów szkół przyznaje Burmistrz, a dla wicedyrektorów i pozostałych osób zajmujących inne stanowiska kierownicze dodatek funkcyjny przyznaje dyrektor szkoły.

§11. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły lub inne stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny wg poniższej tabeli:

TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH

L. p	Typ szkoły Stanowiska kierownicze	Wysokość dodatku funkcyjnego w zł
1	PRZEDSZKOLA:	
	a) Dyrektor	1.200
	b) Wicedyrektor	700
2	SZKOŁY wszystkich typów:	
	a) Dyrektor Szkoły	
	- liczącej do 8 oddziałów	1.200
	- liczącej od 9 do 14 oddziałów	1.300
	- liczącej powyżej 14 oddziałów	1.500
	b) Wicedyrektor	1.000
	c) Kierownik świetlicy	500
	d) Inne stanowisko kierownicze	500

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły lub powierzono te obowiązki w zastępstwie po jednym miesiącu pełnienia zastępstwa.

3. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po jednym miesiącu zastępstwa.

§12. 1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny z tytułu:

- 1) sprawowania funkcji opiekuna stażu w wysokości 50,00 zł miesięcznie, za każdego nauczyciela powierzonego opiece.
- 2) powierzenia wychowawcy klasy w placówkach oświatowych w wysokości 70,00 zł miesięcznie.

§13. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w §11 ust. 1 i 2 oraz w §12 ust. 1 powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa klasy lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca, od tego dnia.

2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1 oraz w §11 ust. 3 nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska kierowniczego, sprawowania funkcji wychowawcy klasy lub z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca, od tego dnia.

3. Otrzymanie dodatku funkcyjnego, o którym mowa w §11 ust. 1 - 3 nie wyłącza prawa do dodatku, o którym mowa w §12 ust. 1 i 2.

V. DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§14. 1. Za pracę w trudnych warunkach określonych w §8 rozporządzenia MENiS z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do

wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 ze zm.) przysługuje nauczycielom dodatek za prowadzenie:

- a) zajęć dydaktycznych i wychowawczych w specjalnych przedszkolach (oddziałach) oraz prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela,
- b) zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną w stopniu głębokim w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela,
- c) zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.

2. Za pracę w warunkach uciążliwych określonych w §9 rozporządzenia MENiS z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 ze zm.) przysługuje nauczycielom dodatek w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.

3. Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany.

4. Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel, w tym nauczyciel, któremu powierzono funkcje kierownicze, realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć.

Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru lub, jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze godzin.

5. W razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne i uciążliwe warunki pracy, przysługuje prawo do obu tych dodatków.

6. Decyzje o przyznaniu dodatku za warunki pracy dla nauczycieli podejmuje dyrektor szkoły, a dla dyrektora organ prowadzący.

VI. WYNAGRODZENIA ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§15. 1. Warunki nabywania przez nauczyciela prawa do wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny dorażnych zastępstw określają przepisy art. 35 Karty Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.)

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarowo i godzinę dorażnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę uposażenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych lub dorażnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych lub uciążliwych), przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązującego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub dorażnego zastępstwa nauczyciela.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązującego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§16. 1. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalania liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązujący wymiar zajęć określony w art. 42 ust 3 pomniejszony o 1/5 tego wymiaru za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin ponadwymiarowych przydzielonych w planie organizacyjnym.

2. Godziny ponadwymiarowe przysługują w sytuacjach:

- zawieszenie zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- wyjazd uczniów na wycieczki lub imprezy,
- rekolekcje,
- Dzień Edukacji Narodowej,
- konferencje metodyczne,
- choroba dziecka nauczanego indywidualnie, trwająca nie dłużej niż tydzień.

VII. NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD

§17. 1. Nauczyciele otrzymują nagrody ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, zgodnie z art. 49 Karty Nauczyciela.

2. W budżecie organu prowadzącego tworzy się specjalny fundusz nagród w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych z przeznaczeniem na wypłaty nagród organu prowadzącego i Dyrektorów Szkół, z czego:

- 1) 70% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektorów,
- 2) 30% środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego.

3. Regulamin przyznawania nagród dla nauczycieli stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

4. Wniosek o przyznanie nagrody Burmistrza za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

5. Wniosek o przyznanie nagrody Dyrektora Szkoły za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§18. 1. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy, z wyjątkiem dodatku funkcyjnego, za wychowawstwo klasy w szkole.

§19. 1. Nauczycielom nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.

2. Stawkę za 1 dzień nie wykonania pracy z przyczyn określonych w ust. 1 ustala się dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacane z góry przez liczbę dni w miesiącu.

3. Wysokość utraconego wynagrodzenia za okresy, o których mowa w ust. 1 oblicza się mnożąc liczbę dni niewykonania pracy przez stawkę określoną w ust. 2.

§20. Traci moc uchwała Nr XIX/95/2008 Rady Miejskiej w Golinie z dnia 31 stycznia 2008 r. w sprawie przyjęcia regulaminu wynagrodzenia nauczycieli w szkołach prowadzonych przez Gminę Golina.

§21. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy.

§22. Przepisy regulaminu mają zastosowanie od 1 stycznia 2009 r.

§23. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) Lech Kwiatkowski

Załącznik nr 1
do Regulaminu wynagradzania nauczycieli

REGULAMIN PRYZANAWANIA NAGRÓD DLA NAUCZYCIELI

§1. Regulamin określa kryteria i tryb przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród wyodrębnionego w budżecie Gminy Golina dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez gminę.

2. Specjalny fundusz nagród jest tworzony w wysokości 1% planowanych, rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli.

3. Nagrody dla pracowników oświaty przyznaje Burmistrz, a dla nauczycieli Dyrektorzy Szkół.

§2. 1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o szkole, rozumieć przez to należy również placówki oświatowe prowadzone przez gminę.

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o nauczycielach, rozumieć należy przez to nauczycieli szkół i placówek oświatowych.

3. Ilekroć w regulaminie jest mowa o Dyrektorach Szkoły, rozumieć przez to należy Dyrektorów będących nauczycielami.

4. Ilekroć w regulaminie jest mowa o związkach zawodowych, rozumieć przez to należy zakładową organizację związkową działającą w placówce.

§3. 1. Nagrody dla nauczycieli i Dyrektorów Szkół są przyznawana z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

2. W szczególnych przypadkach nagrody mogą być przyznawane w innym terminie związanym z zakończeniem roku szkolnego lub dniem patrona szkoły.

§4. 1. Burmistrz ustala corocznie wysokość kwoty przeznaczonej na nagrody.

2. Nagroda Dyrektora Szkoły/placówki nie może przekroczyć 75% wysokości nagrody przyznanej przez Burmistrza Gminy.

§5. 1. Nagroda ma charakter uznaniowy i wypłacaną jest w formie pieniężnej.

2. Nagroda Dyrektora i nagroda Burmistrza może być przyznana nie wcześniej niż po przepracowaniu w danej szkole jednego roku.

§6. Nagrody mogą być przyznane Dyrektorom Szkół i nauczycielom w szczególności za osiągnięcia w pracy dydaktyczno - wychowawczej lub opiekuńczo - wychowawczej oraz za realizację innych zadań statutowych szkoły.

§7. 1. W odniesieniu do Dyrektorów Szkół nagrody Burmistrza mogą być przyznawane zwłaszcza za:

1) osiąganie znaczących wyników nauczania, wychowania lub opieki, potwierdzonych pomiarami dydaktycznymi, liczbą uczniów w finałach olimpiad, konkursów i zawodów oraz innymi kryteriami,

2) stosowanie rozwiązań innowacyjnych i podejmowanie innych działań, pozwalających przydać szkole oryginalności i wzmacniających poczucie identyfikacji uczniów ze szkołą,

3) uzyskiwanie wymiernych efektów w organizacji szkoły,

4) właściwe realizowanie budżetu szkoły,

5) organizowanie imprez środowiskowych i współudział w organizowaniu imprez gminnych,

6) prowadzenie racjonalnej polityki kadrowej i polityki doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,

7) dbałość o stan techniczny i estetykę nieruchomości szkolnych,

8) angażowanie się we współpracę z instytucjami i organizacjami skłonnyymi do pomocy szkole i jej uczniom,

9) nawiązywanie współpracy ze szkołami krajowymi i zagranicznymi,

10) uzyskania stopnia awansu zawodowego nauczyciela dyplomowanego,

11) właściwa kultura bycia i umiejętne kształtowanie stosunków międzyludzkich w szkole/placówce.

2. W odniesieniu do nauczycieli nagrody Burmistrza mogą być przyznawane w szczególności za:

1) osiąganie znaczących wyników w nauczaniu, potwierdzonych w zewnętrznych sprawdzianach i egzaminach uczniów,

2) zakwalifikowanie się uczniów do finałów, olimpiad, konkursów i zawodów na szczeblu szkolnym i ponadszkolnym,

3) opracowanie autorskich programów i publikacji oświatowych oraz wdrażanie nowatorskich metod nauczania i wychowania,

4) współorganizowanie i uczestnictwo w działaniach zbiorowych, takich jak imprezy oświatowe, kulturalne i sportowe czy zajęcia pokazowe,

5) przygotowywanie oraz wzorcowe organizowanie okazjonalnych uroczystości w szkole,

6) intensywną działalność wychowawczą, wyrażającą się w organizowaniu wycieczek i w udziale uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach z ciekawymi ludźmi,

7) udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,

8) nawiązywanie skutecznej współpracy z placówkami kulturalno-oświatowymi, pracodawcami, policją i innymi podmiotami mogącymi zapewnić wsparcie dla działań szkoły,

- 9) osiąganie znaczących efektów w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
- 10) uzyskanie bez opóźniania wyższego stopnia awansu zawodowego,
- 11) posiadanie aktualnej, co najmniej dobrej oceny pracy.

3. Nagroda przyznawana jest Dyktorowi Szkoły i nauczycielowi, jeśli spełniają co najmniej pięć kryteriów wymienionych odpowiednio w ust. 1 i 2.

§8. 1. Z wnioskiem o nagrodę Burmistrza dla nauczycieli mogą występować:

- 1) Dyktor szkoły zatrudniającej nauczyciela, po uzyskaniu pozytywnej dla nauczyciela opinii rady pedagogicznej szkoły,
- 2) Wizytator Kuratorium Oświaty bezpośrednio nadzorujący szkołę,
- 3) Zakładowa i Międzyzakładowa Organizacja Związkowa.

2. Nagroda może być przyznana pracownikom oświaty z inicjatywy Burmistrza po zasięgnięciu opinii Dyktora Szkoły/placówki i związków zawodowych.

3. Wnioski, o których mowa w ust. 1 i 2 składa się w sekretariacie Gminy w terminie nie późniejszym niż 3 tygodnie poprzedzające dzień przyznawania nagród.

Wzór wniosku określa Załącznik nr 2.

Wnioski opiniuje komisja ds. nagród powołana przez Burmistrza.

2. Decyzję o przyznaniu nagrody Burmistrz podejmuje samodzielnie biorąc pod uwagę opinię komisji.

3. Osoby, którym przyznano nagrodę, są powiadamiane o tym na piśmie. Kopie pisma wraz z uzasadnieniem nagrody umieszcza się w aktach osobowych laureata.

4. Wnioski rozpatrzone negatywnie nie wymagają uzasadnienia.

§9. Nagrody Dyktora Szkoły przyznawane są:

1. W zakresie pracy dydaktyczno - wychowawczej za:

- 1) uzyskanie dobrych wyników w nauczaniu danego przedmiotu lub w prowadzeniu danego rodzaju zajęć,
- 2) zakwalifikowanie się prowadzonych przez nauczyciela uczniów do finału konkursów i olimpiad przedmiotowych na szczeblu powiatowym i wyższym,
- 3) zajmowanie przez uczniów wysokich miejsc w innych konkursach, zawodach, przeglądach,
- 4) udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami zdolnym oraz mającymi trudności w nauce,
- 5) wprowadzanie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- 6) wydawanie własnych programów autorskich,
- 7) uczestniczenie w indywidualnym toku lub programie nauczania uczniów,

8) uzyskanie pozytywnych zmian w zespole uczniów, takich jak np.: integracja klasy czy aktywność społeczna uczniów,

9) prowadzenie działalności wychowawczej poprzez organizowanie uczniom wycieczek, spotkań oraz zajęć pozalekcyjnych.

2. W zakresie pracy opiekuńczo - wychowawczej:

- 1) zapewnienie pomocy i opieki uczniom pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych bądź znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- 2) zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród uczniów, organizowanie współpracy z placówkami kulturalno - oświatowymi, pracodawcami, policją i innymi podmiotami wspierającymi działania szkoły,
- 3) aktywizowanie rodziców do udziału w życiu klasy i szkoły oraz rozwijanie form współdziałania szkoły z rodzicami.

3. W pozostałym zakresie:

- 1) usprawnienie własnego warsztatu pracy poprzez udział w różnych formach doskonalenia zawodowego,
- 2) udzielanie aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej i społecznej młodych nauczycieli,
- 3) kierowanie zespołem samokształceniowym i prowadzenie lekcji otwartych,
- 4) pełnienie funkcji wynikających ze statutu szkoły,
- 5) czynny współudział w przygotowaniu planu pracy szkoły oraz innych dokumentów ważnych dla funkcjonowania szkoły,
- 6) wzorową realizację zadań wynikających z planu pracy szkoły.

4. Wspólnym dla nauczycieli warunkiem uzyskania nagrody Dyktora Szkoły jest posiadanie przynajmniej dobrej oceny pracy.

§10. 1. Wnioski (wzór wniosku - Załącznik nr 3) o nagrodę Dyktora szkoły mogą składać:

- 1) rada szkoły,
- 2) rada pedagogiczna,
- 3) rada rodziców,
- 4) zakładowa/międzyzakładowa organizacja związkowa.

2. Dyktor Szkoły może przyznać nagrodę nauczycielowi z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

3. Nauczyciel otrzymujący nagrodę zostaje o tym zawiadomiony na piśmie. Kopie pisma wraz z uzasadnieniem umieszcza się w aktach osobowych nauczyciela.

4. Wnioski rozpatrywane negatywnie nie wymagają uzasadnienia. Wnioski opiniuje komisja ds. nagród powołana przez Dyktora Szkoły/placówki

5. Decyzję o przyznaniu nagrody podejmuje samodzielnie Dyktor biorąc pod uwagę opinię komisji.

Załącznik nr 2
do Regulaminu wynagradzania nauczycieli

Wniosek
o przyznanie nagrody Burmistrza

Zgłaszam wniosek o przyznanie Nagrody Burmistrza za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze dla Pani/Pana

Nazwisko

Imię

Dokładny adres zamieszkania:

Miejsce pracy (miejsce, adres):

Wykształcenie:

Staż pracy nauczyciela:

Nauczane przedmioty:

Ocena pracy nauczyciela, data jej uzyskania:

Dotychczas otrzymane nagrody:

- ministra, rok otrzymania
- kuratora, rok otrzymania
- burmistrza, rok otrzymania
- dyrektora szkoły, rok otrzymania

Uzasadnienie wniosku:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Do wniosku należy dołączyć pozytywną opinię rady pedagogicznej (jeśli z wnioskiem występuje Dyrektor Szkoły)

(pieczęć wnioskodawcy)

(podpis wnioskodawcy, imienna pieczęć)

Załącznik nr 3
do Regulaminu wynagradzania nauczycieli

Wniosek
o przyznanie nagrody Dyrektora Szkoły

Zgłaszam wniosek o przyznanie Nagrody Dyrektora Szkoły za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze dla Pani/Pana

Nazwisko

Imię

Wykształcenie:

Staż pracy nauczyciela:

Nauczane przedmioty:

Ocena pracy nauczyciela, data jej uzyskania:

Dotychczas otrzymane nagrody:

- ministra, rok otrzymania
- kuratora, rok otrzymania
- burmistrza, rok otrzymania
- dyrektora szkoły, rok otrzymania

Opinia rady pedagogicznej (jeśli to ona występuje w wniosku)

.....
.....

Uzasadnienie wniosku:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(pieczęć wnioskodawcy)

(podpis wnioskodawcy, inna pieczęć)

1296

UCHWAŁA Nr XXXI/203/09 RADY GMINY ORCHOWO

z dnia 19 marca 2009 r.

w sprawie regulaminu określającego wysokość dodatków i innych składników wynagrodzenia nauczycieli oraz szczegółowe warunki ich przyznawania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 6, 10 i 10a i art. 54 ust. 7 w zw. z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 w związku z art. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. z 2007 r., Nr 68, poz. 449) Rada Gminy Orchowo uchwala, co następuje:

§1. Uchwała się regulamin dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Orchowo określający wysokość dodatków i innych składników wynagrodzenia nauczycieli oraz szczegółowe warunki ich przyznawania, zwany dalej Regulaminem.

ROZDZIAŁ 1

Przepisy ogólne

§2. Regulamin określa w szczególności:

- 1) wysokość stawek dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki ich przyznawania;
- 2) szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat;
- 3) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw;
- 4) wysokość podwyższonych stawek wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli.

§3. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Karcie Nauczyciela - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela;
- 2) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181; z 2006 r. Nr 43, poz. 293; z 2007 r. Nr 56, poz. 372 i z 2008 r. Nr 42, poz. 257);
- 3) szkole - należy przez to rozumieć szkołę, przedszkole, zespół placówek oświatowych - prowadzone przez Gminę Orchowo;

- 4) nauczycielu - należy przez to rozumieć również wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego zatrudnionego w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt 3;
- 5) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 3;
- 6) klasie - należy przez to rozumieć także oddział;
- 7) grupie - należy przez to rozumieć grupę uczniów, która powstała w wyniku podziału klasy na grupy na zajęciach określonych w przepisach o ramowych planach nauczania oraz zgodnie z tymi przepisami;
- 8) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w §2 ust. 1 rozporządzenia;
- 9) dodatku - należy przez to rozumieć kwotę przysługującego dodatku zaokrąglonego do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę do 0,49 złotych pomija się, a kwotę od 0,50 złotych zaokrągla się do pełnego złotego;
- 10) związek zawodowy - należy przez to rozumieć zakładową lub międzyzakładową organizację związkową.

§4. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze czasu pracy poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w części proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy, o ile postanowienia niniejszego Regulaminu lub przepisy szczególne nie stanowią inaczej.

2. W razie zastępowania nieobecnych nauczycieli przez nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze godzin - za faktycznie zrealizowane godziny zastępstw przysługuje wynagrodzenie według zasad ustalonych dla godzin nadwymiarowych.

ROZDZIAŁ 2

Dodatek za wysługę lat

§5. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości określonej w art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela.

2. Okresy zatrudnienia oraz inne okresy uprawniające do dodatku określa §7 rozporządzenia.

3. Dodatek przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;

2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

4. Dodatek przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

5. Dodatek wypłaca się w okresach miesięcznych z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ 3

Dodatek motywacyjny

§6. 1. W każdej szkole tworzy się fundusz przeznaczony na dodatki motywacyjne dla nauczycieli. Wysokość odpisu wynosi: 3% środków przeznaczonych na wynagrodzenie nauczycieli oraz 5% wynagrodzenia dyrektora.

2. Przyznanie nauczycielowi dodatku motywacyjnego uzależnione jest od przepracowania w szkole, co najmniej 4 miesięcy.

3. Dodatek motywacyjny ma charakter uznaniowy i winien być zróżnicowany w zależności od spełniania kryteriów, o których mowa w ust. 4. Szczegółowe kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego dla nauczycieli powinny być uzgadniane ze związkami zawodowymi.

4. Przy ustalaniu prawa do dodatku motywacyjnego dla nauczyciela lub jego wysokości uwzględnia się:

- 1) udokumentowane osiągnięcia edukacyjne uczniów;
- 2) osiągnięcia uczniów, potwierdzone w konkursach, turniejach lub olimpiadach oraz w innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym;
- 3) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowanie własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych;
- 4) skuteczne przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom;
- 5) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną;
- 6) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych;
- 7) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych;
- 8) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi w szkole;

9) inicjowanie i prowadzenie dodatkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych;

10) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego;

11) wspieranie rozwoju uczniów ze specjalnymi lub specyficznymi potrzebami edukacyjnymi;

12) adaptacja i praktyczne stosowanie nowoczesnych metod nauczania i wychowania we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi;

13) realizacja zadań i podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym.

5. Przy ustalaniu wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektora, poza warunkami wymienionymi w ust. 4 i odnoszącymi się również do stanowiska dyrektora dodatek różnicuje się w zależności od spełniania niżej wymienionych kryteriów, a w szczególności:

- 1) skuteczne zarządzanie szkołą, zapewniające ciągły rozwój i doskonalenie jakości jej pracy;
- 2) właściwą współpracę z organem prowadzącym i nadzorującym szkołę;
- 3) współdziałanie z organami szkoły i związkami zawodowymi;
- 4) osiągnięcia szkoły w pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej;
- 5) wspieranie nauczycieli w realizacji ich zadań, samokształceniu i doskonaleniu zawodowym;
- 6) przestrzeganie dyscypliny budżetowej;
- 7) zaangażowanie i uzyskiwane wyniki pracy;
- 8) merytoryczne i życzliwe załatwienie spraw osobowych pracowników oraz spraw uczniowskich i ich rodziców;
- 9) pozyskiwanie środków pozabudżetowych;
- 10) promocja szkoły na zewnątrz.

§7. 1. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż rok szkolny.

2. Dodatek motywacyjny nie może być niższy niż 5% i wyższy niż 20% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.

3. Wysokość dodatku motywacyjnego oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w §6, dla nauczycieli ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora - Wójt Gminy Orchowo.

4. Dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie urlopu dla poratowania zdrowia.

5. Dodatek motywacyjny przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

6. Dodatek motywacyjny wypłaca się w okresach miesięcznych z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ 4

Dodatki funkcyjne

§8. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny zgodnie z tabelą dodatków funkcyjnych stanowiącą załącznik nr 1 do uchwały.

2. W przypadku pełnienia stanowiska dyrektora w szkole posiadającej szkoły filialne wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1, ustala się odpowiednio z uwzględnieniem 10% zwwyżki.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala Wójt Gminy, a dla nauczyciela, w tym dla wicedyrektora lub nauczyciela zajmującego inne stanowisko kierownicze - dyrektor szkoły.

§9. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo klasy przysługuje miesięczny dodatek w wysokości 3,50 złotych za każdego ucznia.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla wychowawcy klasy ustala się dwukrotnie w ciągu roku szkolnego na podstawie faktycznej liczby uczniów w danej klasie na dzień 20 września oraz 20 lutego.

§10. Nauczycielowi, któremu powierzono funkcję opiekuna stażu przysługuje miesięczny dodatek w wysokości 40,00 złotych za każdego nauczyciela powierzonego opiece.

§11. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono funkcję doradcy metodycznego przysługuje miesięczny dodatek w wysokości 200,00 złotych.

§12. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem kierowniczym lub sprawowania funkcji, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Dodatek funkcyjny jest pomniejszony proporcjonalnie za czas usprawiedliwionej nieobecności w pracy na skutek choroby nauczyciela lub sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za który należy się zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

4. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora przysługuje również wicedyrektorowi od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach nieobecności dyrektora z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.

5. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ 5

Dodatki za warunki pracy

§13. 1. Nauczycielowi przysługuje miesięczny dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych lub uciążliwych dla zdrowia warunkach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 34 ust. 2 Karty Nauczyciela.

2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1, uzależniona jest od:

- 1) stopnia trudności, uciążliwości oraz szkodliwości dla zdrowia realizowanych prac lub zajęć;
- 2) wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach, o których mowa w ust. 1.

§14. 1. Nauczycielom szkół podstawowych przysługuje dodatek za trudne warunki pracy w przypadku prowadzenia zajęć w klasach łączonych, w których jest:

- a) do 11 uczniów - w wysokości 5%
- b) od 12 do 15 uczniów - w wysokości 10%
- c) od 16 do 18 uczniów - w wysokości 15%
- c) od 19 do 22 uczniów - w wysokości 20%
- d) od 23 uczniów - w wysokości 25%

stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę nauczania.

2. Nauczycielom szkół, którzy prowadzą nauczanie indywidualne uczniów zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego przysługuje dodatek za trudne lub uciążliwe warunki pracy w wysokości do 15% stawki godzinowej za każdą przeprowadzoną z tymi uczniami godzinę nauczania, z uwzględnieniem §13 ust. 2.

§15. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ 6

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i doraźnych zastępstw

§16. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela.

ciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego, łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w trudnych warunkach, przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się, mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub kończenia zajęć w środku tygodnia, za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy, za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§17. 1. Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w §16, przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.

2. Godziny nadwymiarowe przypadające w okresach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności w związku z:

- a) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- b) wyjazdem uczniów na wycieczki lub imprezy,
- c) udziałem w konferencjach metodycznych,
- d) chorobą ucznia nauczanego indywidualnie trwającą dłużej niż 1 tydzień traktuje się jak godziny faktycznie zrealizowane.

§18. 1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zajęcia pozalekcyjne przysługuje odrębne wynagrodzenie ustalone w wysokości jak za godziny nadwymiarowe.

2. Nauczyciele, którzy w dniu wolnym od pracy realizują zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze otrzymują inny dzień wolny od pracy.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, nauczycielom, o których mowa w ust. 2, którzy nie otrzymują dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za każdą godzinę pracy w dzień wolny od pracy obliczane jak za godzinę nadwymiarową.

§19. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ 7

Wysokość podwyższonych stawek wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli.

§20. 1. Wysokość minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli, o których mowa w art. 9a ust. 2 Karty Nauczyciela, realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, określa załącznik do rozporządzenia.

2. Nauczycielom zatrudnionym na podstawie art. 10 ust. 9 Karty Nauczyciela, ustala się wysokość podwyższonych stawek wynagrodzenia zasadniczego zgodnie z tabelą stanowiącą załącznik nr 2 do uchwały.

ROZDZIAŁ 8

Przepisy końcowe

§21. Projekt regulaminu wynagradzania został uzgodniony z właściwymi organizacjami związkowymi.

§22. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Orchowo.

§23. Przepisy uchwały stosuje się od dnia 1 stycznia 2009 r.

§24. Traci moc uchwała Nr XVIII/127/08 Rady Gminy Orchowo z dnia 28 lutego 2008 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość dodatków i innych składników wynagrodzenia nauczycieli oraz szczegółowych warunków ich przyznawania, a także wysokość, szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego Nr 58, poz. 1163).

§25. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Hieronim Adamczyk

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXXI/203/09
Rady Gminy Orchowo
z dnia 19 marca 2009 r.

WYSOKOŚĆ DODATKÓW FUNKCYJNYCH DLA STANOWISK KIEROWNICZYCH

Stanowisko	Kwota w złotych
Dyrektor przedszkola	200,00 - 300,00
Dyrektor szkoły:	
- liczącej do 6 oddziałów	200,00 - 400,00
- liczącej powyżej 6 oddziałów	300,00 - 500,00
Dyrektor zespołu	400,00 - 1.200,00
Zastępca dyrektora zespołu	300,00 - 700,00
Kierownik szkoły filialnej	100,00 - 300,00

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XXXI/203/09
Rady Gminy Orchowo
z dnia 19 marca 2009 r.

WYSOKOŚĆ PODWYŻSZONYCH STAWEK WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO DLA NAUCZYCIELI

Poziom wykształcenia	Kwota w złotych
Tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym	1.460,00
Tytuł zawodowy magistra bez przygotowania pedagogicznego, tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) z przygotowaniem pedagogicznym	1.380,00
Tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) bez przygotowania pedagogicznego, dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego lub nauczycielskiego kolegium języków obcych	1.300,00
Pozostałe wykształcenie	1.276,00

1297

UCHWAŁA Nr XXXI/204/09 RADY GMINY ORCHOWO

z dnia 19 marca 2009 r.

**w sprawie regulaminu przyznawania i wypłacania dodatków socjalnych nauczycielom
zatrudnionym w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Orchowo**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 54 ust. 7 i art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, z późn. zm.) Rada Gminy Orchowo uchwala, co następuje:

§1. Uchwala się „Regulamin przyznawania i wypłacania dodatków socjalnych nauczycielom zatrudnionym w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Orchowo” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Orchowo.

§3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2009 roku.

Przewodniczący
Rady Gminy Orchowo
(-) Hieronim Adamczyk

Załącznik
do uchwały Nr XXXI/204/09
Rady Gminy Orchowo
z dnia 19 marca 2009 r.

REGULAMIN PRYZNAWANIA I WYPŁACANIA DODATKÓW SOCJALNYCH NAUCZYCIELOM ZATRUDNIONYM W PLACÓWKACH OŚWIATOWYCH PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ ORCHOWO

1. Postanowienia ogólne.

§1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.),
- 2) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w §1 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za prace w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.).

2. Dodatek mieszkaniowy

§2. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy jest uzależniony od stanu rodzinnego nauczyciela uprawnionego do dodatku i jest wypłacany, co miesiąc w wysokości:

- 1) dla 1 osoby – 4%,
- 2) dla 2 osób – 5%,
- 3) dla 3 osób – 6%,
- 4) dla 4 i więcej osób – 8%,

najniższego wynagrodzenia za pracę pracowników, ustalonego przez Ministra Pracy i Polityki Socjalnej.

3. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) małżonka, który nie posiada własnego źródła dochodów lub który jest nauczycielem;
- 2) rodziców nauczyciela pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu;
- 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia;

4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia;

5) dzieci niepełnosprawne nieposiadające własnego źródła dochodu.

4. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora, a dyrektor Wójta Gminy Orchowo.

W przypadku niepowiadomienia o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.

5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, zamieszkującemu z nim stale, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

6. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.

7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

§3. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie;
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego;
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta;
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

§4. 1. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami.

2. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi – Wójt Gminy Orchowo.

3. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

3. Dodatek wiejski

§5. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze, co najmniej 1/2 etatu posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w szkołach przysługuje dodatek wiejski w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek wiejski przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie;
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego;
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta

była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta;

- 4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

4. Postanowienia końcowe

§6. Dodatek mieszkaniowy i dodatek wiejski wypłaca się miesięcznie z dołu.

§7. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.).

1298

UCHWAŁA Nr XXVIII/163/09 RADY GMINY W CHODOWIE

z dnia 20 marca 2009 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu określającego wysokość stawek dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, szczegółowych warunków przyznawania tych dodatków, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godzin doraźnych zastępstw

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 6 i 6a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi „Rada Gminy w Chodowie uchwała co następuje:

§1. 1. Przyjmuje się Regulamin określający wysokość stawek dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, szczegółowych warunków przyznawania tych dodatków, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godzin doraźnych zastępstw w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

2. Regulamin niniejszy stanowi podstawę do ustalania wysokości wynagrodzenia począwszy od 1 stycznia 2009 r.

§2. Traci moc uchwała Nr XVII/92/08 Rady Gminy w Chodowie z dnia 28 marca 2008 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu określającego wysokość stawek dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, szczegółowych warunków przyznawania tych dodatków, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godzin doraźnych zastępstw

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Marek Kowalewski

Załącznik
do uchwały Nr XXVIII/163/09
Rady Gminy w Chodowie
z dnia 20 marca 2009 r.

REGULAMIN OKREŚLAJĄCY WYSOKOŚĆ STAWEK DODATKÓW ZA WYŚLUGĘ LAT, MOTYWACYJNEGO, FUNKCYJNEGO ORAZ ZA WARUNKI PRACY, SZCZEGÓŁOWYCH WARUNKÓW PRYZNANANIA TYCH DODATKÓW, SZCZEGÓŁOWE WARUNKI OBLICZANIA I WYPŁACANIA WYNAGRODZENIA ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZIN DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§1. Regulamin wynagradzania i przyznawania dodatków nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę zwany dalej regulaminem określa:

1. wysokość stawek dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
2. szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,
3. wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy

§2. Ileż w regulaminie jest mowa o:

1. szkole – rozumie się przez to szkołę lub placówkę oświatową prowadzoną przez Gminę.
2. pracodawcy - rozumie się przez to szkołę bądź w zależności od kontekstu dyrektora szkoły albo inną osobę wyznaczoną do wykonywania czynności w sprawach z zakresu prawa pracy
3. nauczycielach - rozumie się przez to nauczycieli zatrudnionych przez danego pracodawcę
4. ileż mowa o związkach zawodowych rozumie się przez to związki zawodowe działające w placówkach oświatowych.

§3. Regulamin obejmuje nauczycieli wszystkich szkół.

§4. Dodatek za wysługę lat.

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela.
2. Dodatek przysługuje:
 - a) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca
 - b) za dany miesiąc, jeżeli nabycie do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca
3. Dodatek przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

5. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§5. Dodatek motywacyjny

1. Wysokość dodatku motywacyjnego ustala się na okres nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż 12 miesięcy.
2. Dodatek dla nauczycieli ustala dyrektor szkoły w wysokości od 1% do 10% stawki wynagrodzenia zasadniczego po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi;
3. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów szkół ustala organ prowadzący w wysokości od 1% do 10% stawki wynagrodzenia zasadniczego po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi.
4. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego nauczycielowi jest:
 1. uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskanie przez uczniów z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela dobrych osiągnięć dydaktyczno – wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach ,zawadach ,olimpiadach itp.
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami.
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki.
 2. jakość świadczonej pracy w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń ,pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej.
 3. zaangażowanie w realizację czynności , o których mowa w art. 42 ust. 2 i 3 Karty Nauczyciela.
 4. szczegółowe kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego nauczycielom określi regulamin ich przyzna-

wania opracowany przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi.

5. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi szkoły jest:

1. Racjonalne i oszczędne wydatkowanie środków finansowych szkoły:

- dokonywanie zakupów niezbędnych dla właściwego funkcjonowania placówki z uwzględnieniem zasad racjonalności, gospodarności i celowości,
- poszukiwanie dostawców towarów i usług spełniających kryteria w/w.
- organizowanie toku zajęć szkolnych (plan zajęć) w ten sposób aby zmniejszyć ilość płatnych zastępstw.

2. Racjonalne wykorzystanie majątku szkoły;

- dbałość o właściwe wykorzystanie sal lekcyjnych i sali gimnastycznej na zajęcia szkolne i pozaszkolne;
- zapewnienie właściwego funkcjonowania stołówki szkolnej,
- dbałość o wyposażenie sal lekcyjnych w sprawny sprzęt i umeblowanie;
- dbałość o zapewnienie dla poszczególnych przedmiotów lekcyjnych podstawowych pomocy naukowych;
- nadzorowanie wykonywanych remontów pomieszczeń i wyposażenia szkoły.

3. Dbłość o estetykę obiektów szkolnych:

- podejmowanie działań w celu zapewnienia czystości w szkole;
- promowanie zachowań mających na celu podniesienie estetyki w szkole wśród uczniów i nauczycieli,
- dbałość o otoczenie wokół szkoły;
- dbanie o estetyczny wygląd sal lekcyjnych;

4. Pozyskiwanie środków na rzecz szkoły:

- aktywna współpraca z samorządem gminnym w zakresie prowadzenia racjonalnej polityki finansowej szkoły;
- podejmowanie działań w celu pozyskania środków finansowych z innych źródeł niż budżet gminy;

5. Racjonalna polityka personalna:

- właściwe wykorzystanie zatrudnionej kadry pedagogicznej i obsługi technicznej;
- kierowanie nauczycieli na podnoszenie kwalifikacji w uwzględnieniu potrzeb szkoły ujętych w wieloletnim programie rozwoju szkoły.

6. Prowadzenie rzetelnej i pełnej dokumentacji wewnętrznej szkoły

7. Współpraca szkoły z:

- społecznością lokalną;
- z rodzicami;
- z innymi szkołami.

8. Promowanie działalności szkoły w środowisku lokalnym.

6. Na dodatek motywacyjny dla nauczycieli zabezpiecza się środki w wysokości 3% kwoty przeznaczonej na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli.

7. Wysokość funduszu dla każdej placówki jest naliczana proporcjonalnie do liczby zatrudnionych nauczycieli.

8. Dla nauczycieli rozpoczynających pracę w oświacie przyznanie dodatku motywacyjnego następuje po upływie okresu (nie krótszego niż 1 rok szkolny) umożliwiającego ocenę osiągniętych wyników pracy.

9. O przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczyciel powiadamiany jest na piśmie.

10. Dodatek wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

11. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli uwzględniając poziom spełnienia warunków, określonych niniejszym Regulaminem ustala dyrektor po zasięgnięciu opinii powołanej przez siebie komisji złożonej z przedstawicieli rady pedagogicznej i związków zawodowych.

12. Wysokość dodatku motywacyjnego dla dyrektorów uwzględniając poziom spełnienia warunków, określonych niniejszym Regulaminem, ustala Wójt Gminy po zasięgnięciu opinii powołanej przez siebie komisji w składzie przewodniczący komisji oświaty Rady Gminy i przedstawiciele związków zawodowych.

§6. Dodatek funkcyjny.

1. Wysokość stawek dodatku funkcyjnego określa poniższa tabela:

Lp.	Stanowisko	wartość
1	Szkoły:	
	a) dyrektor szkoły liczącej:	
	do 10 oddziałów	350 – 600
2	Nauczyciele:	
	a) sprawowanie funkcji opiekuna stażu	30
	b) powierzenie wychowawstwa klasy	40

3. Przy ustalaniu dodatków pracodawca uwzględnia w szczególności wielkość szkoły, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających ze stanowiska kierowniczego

lub pełnionej funkcji, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole i wyniki pracy szkoły.

4. W razie zbiegu tytułu do dwóch lub więcej dodatków przysługuje dodatek wyższy wyjątek stanowi powierzenie opiekuna stażu i wychowawcy tej samej osobie, za które może otrzymać 2 dodatki wg stawek określonych w pkt 1.
5. Prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło objęcie stanowiska lub funkcji uprawniających do dodatku, a jeżeli objęcie stanowiska lub funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca-od tego dnia.
6. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko lub funkcję na czas określony traci prawo do dodatku z końcem miesiąca, w którym upłynął okres.
7. Dodatek nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie stanu nieczynnego i urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie, za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca- od tego dnia.
8. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry.
§7. Dodatek za warunki pracy.
 1. Dodatek za warunki pracy określają odrębne przepisy.
 2. Wysokość dodatku przysługuje nauczycielom prowadzącym zajęcia z dziećmi i młodzieżą niepełnosprawną- w wysokości 20%.**§8. Dodatek za pracę w godzinach nadwymiarowych i doraźnych zastępstw.**
 1. Kolejnym składnikiem wynagrodzenia nauczycieli jest wynagrodzenie za pracę w godzinach nadwymiarowych i doraźnych zastępstw. Zgodnie z art. 35 KN, nauczyciel może być zobowiązany do prowadzenia zajęć w godzinach ponad wymiarowych (ponad pensum) w szczególnych wypadkach, podyktowanych wyłącznie koniecznością realizacji programu nauczania lub zapewnienie opieki w placówkach opiekuńczo-wychowawczych.
 2. Liczba godzin ponad wymiarowych nie może przekroczyć 1/4 tygodniowego pensum, a za zgodą nauczyciela 1/2 pensum.
 3. Przez godzinę doraźnego zastępstwa należy rozumieć przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowaną w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.
 4. Za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw przysługuje wynagrodzenie według stawki osobistego szaszerogowania nauczyciela z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.
 5. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela ustala się Mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się a więcej niż 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
6. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowo przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych w organizacji roku szkolnego rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
7. Godziny nadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy a w szczególności w związku z:
 - a) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
 - b) wyjazdem dzieci i młodzieży na wycieczki lub imprezy,
 - c) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.
 - d) wyjazdami na konferencje metodyczne;
 - e) wyjazdami służbowymi związane z organizowanymi naradami przez kuratorium.
 - f) odbywającymi się rekolekcjami w czasie zajęć lekcyjnych;
 - g) awarii technicznych w placówkach
8. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponad wymiarowe w tygodniach w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach w których rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia za podstawę ustalenia liczby godzin ponad wymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru lub o 1/4 dla nauczycieli za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
9. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe wypłaca się z dołu.
10. Za zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze wykonywane w dniu wolnym od pracy nauczycielowi przysługuje wynagrodzenie za każdą przepracowaną godzinę.
§9. Nauczyciele otrzymują raz w roku tzw. Trzynastkę wg odrębnych przepisów.
§10. Nauczycielom przysługują nagrody jubileuszowe okazjonalne świadczenie związane ze stażem pracy:
 - 1) za 20 lat pracy – 75% wynagrodzenia miesięcznego,
 - 2) za 25 lat pracy - 100% wynagrodzenia miesięcznego,
 - 3) za 30 lat pracy - 150% wynagrodzenia miesięcznego,
 - 4) za 35 lat pracy - 200% wynagrodzenia miesięcznego,
 - 5) za 40 lat pracy - 250% wynagrodzenia miesięcznego.

§11. Nauczyciele zatrudnieni na terenie wiejskim otrzymują dodatki socjalne, w przypadku spełnienia kryteriów określonych przepisami prawa:

1. dodatek wiejski,
2. nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

§12. Postanowienia końcowe.

1. Regulamin powyższy uzgodniono ze związkami zawodowymi.
2. Regulamin nie może być jednostronnie zerwany przez organ prowadzący placówki oświaty

1299

UCHWAŁA Nr XXIII/200/09 RADY MIEJSKIEJ W SOMPOLNIE

z dnia 24 marca 2009 r.

w sprawie regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Sompolno w 2009 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 30 ust. 6, 10 i 10a, w związku z art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674) w związku z art. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o zmianie ustawy – Karty Nauczyciela (Dz.U. Nr 1 poz. 1) Rada Miejska w Sompolnie uchwala, co następuje:

§1. Uchwala się regulamin dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Sompolno określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Sompolno w 2009 r.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§2. Ilekcioć w Regulaminie jest mowa o:

1. szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę, gimnazjum albo zespół dla których organem prowadzącym jest Gmina Sompolno;
2. dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1;

3. nauczycielu – należy przez to rozumieć również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach, o których mowa w pkt 1;
4. klasie- należy przez to rozumieć także oddział lub grupę;
5. uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka;
6. zakładowej organizacji związkowej – należy przez to rozumieć związek zawodowy działający w placówce;
7. roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego;
8. organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Sompolno.

§3. 1. Do obliczenia średniej wynagrodzeń nauczycieli, uwzględniając przewidywana strukturę zatrudnienia w danym roku, przyjmuje się osoby zatrudnione w pełnym i niepełnym wymiarze godzin.

2. Liczbą osób przyjętą do obliczeń jest suma liczby osób zatrudnionych na pełny etat i etatów przeliczeniowych wynikających z zatrudnienia osób w niepełnym wymiarze zajęć.

§4. Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego oraz tabele zaszeregowania dla nauczycieli określają odrębne przepisy.

§5. Zajęcia wychowawcze realizowane przez nauczycieli w porze nocnej określa Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 maja 2001 roku w sprawie realizowania przez nauczycieli tygodniowego wymiaru godzin zajęć wychowawczych w porze nocnej (Dz.U. Nr 52, poz. 550).

§6. Regulamin określa wysokość stawek, szczegółowe warunki przyznawania, obliczania i wypłacania:

1. dodatku motywacyjnego,
2. dodatku za wysługę lat,
3. dodatku funkcyjnego,
4. dodatku za warunki pracy,
5. wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
6. dodatków socjalnych,
7. innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

II. DODATEK MOTYWACYJNY

§7. 1. Podstawa przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

- 1) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości i pracy nauczyciela, co najmniej dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w olimpiadach, konkursach, zawodach itp.
- 2) umiejętność rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
- 3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 4) posiadanie co najmniej wyróżniającej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
- 5) dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych,
- 6) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- 7) udział w pracach komisji przedmiotowych i innych,
- 8) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- 9) prowadzenie lekcji koleżeńskich lub innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 10) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

2. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół decydują w szczególności następujące kryteria:

- 1) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
- 2) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
- 3) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,

- 4) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno wychowawczych;
- 5) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
- 6) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
- 7) polityka kadrowa,
- 8) organizowanie konferencji szkoleniowych,
- 9) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
- 10) podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły;
- 11) poszerzona oferta szkoły poprzez: wprowadzenie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
- 12) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
- 13) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
- 14) obecność szkół w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi,
- 15) konstruktywna współpraca z Radą Szkoły i Samorządem Uczniowskim.

3. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest spełnienie co najmniej pięciu wymienionych w ustępie pierwszym warunków.

4. Warunkiem przyznania dyrektorowi dodatku motywacyjnego jest spełnienie co najmniej dziesięciu wymienionych w ust. 2 warunków.

§8. Ustala się środki finansowe, z przeznaczeniem na dodatki motywacyjne dla nauczycieli – w wysokości 3% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, a dla dyrektorów szkół 10% wynagrodzenia zasadniczego.

§9. 1. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły w wysokości do 10% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, a dla dyrektora burmistrz w wysokości do 20% wynagrodzenia zasadniczego dyrektora.

2. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli i dyrektora przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 6 m-cy, w wysokości nie wyższej niż 20% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.

3. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela dyrektor ustala po zasięgnięciu opinii zakładowej organizacji związkowej.

§10. 1. Prawo do dodatku motywacyjnego nauczyciel i dyrektor nabywa po przepracowaniu połowy roku szkolnego w danej szkole..

2. Dodatek motywacyjny nie przysługuje za czas nie realizowania przez nauczyciela godzin dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych z powodu przebywania nauczyciela na:

- 1) urlopie dla poratowania zdrowia,
- 2) zwolnieniu lekarskim dłuższym niż trzy miesiące.

3. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie:

- 1) przebywania na urlopie zdrowotnym,
- 2) zwolnienia lekarskiego dłuższego niż 3 miesiące.

§11. 1. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.

2. Nauczycielowi przeniesionemu na podstawie art. 18 i 19 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.

§12. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia

III. DODATEK ZA WYŚLUGĘ LAT

§13. 1. Wysokość oraz warunki nabywania przez nauczyciela prawa do dodatku za wysługę lat określają przepisy art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.) oraz §7 Rozporządzenia Ministra edukacji Narodowej z dnia 31.01.2005 r., o którym mowa w §2 Regulaminu.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca.
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w pełnej wysokości także w okresie przebywania nauczyciela na urlopie dla poratowania zdrowia oraz za dni nieobecności w

pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które pracownik otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego. Dodatek za wysługę lat wlicza się do podstawy wymiaru zasiłku macierzyńskiego. Dodatek za wysługę lat nie przysługuje w okresie przebywania w stanie nieczynnym.

IV. DODATEK FUNKCYJNY

§14. 1. Dodatek funkcyjny dla dyrektorów szkół (placówek) przyznaje burmistrz, a dla wicedyrektorów i pozostałych osób zajmujących inne stanowiska kierownicze dodatek funkcyjny przyznaje dyrektor szkoły (placówki).

2. Dodatek funkcyjny dla dyrektora szkoły przyznaje się za:

- 1) warunki organizacyjne, m.in.:
 - a) liczbę oddziałów,
 - b) liczbę zastępców,
 - c) zmianowość,
 - d) liczbę budynków, w których funkcjonuje szkoła;
- 2) efektywność funkcjonowania szkoły, m.in.:
 - a) racjonalne i efektywne gospodarowanie środkami finansowymi,
 - b) prawidłowo prowadzona politykę kadrową,
 - c) umiejętne pozyskiwanie środków w ramach działalności gospodarczej szkoły,
 - d) przestrzeganie przepisów bhp na terenie szkoły,
 - e) obecność szkoły w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach, przeglądach, olimpiadach organizowanych przy współpracy z podmiotami działającymi w zakresie kultury i oświaty, a także osiągnięcia naukowe, sportowe, artystyczne w skali gminy, powiatu, regionu, województwa, i kraju.

§15. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły (placówki), albo inne stanowisko kierownicze ustanowione w statucie szkoły (placówki) przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości w poniżej podanej tabeli:

TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH 1)

Lp.	Typy szkół (placówek), stanowiska kierownicze	Miesięczna wysokość w zł	
		od	do
1.	Przedszkola:		
	dyrektor	200	400
	zastępca dyrektora	70	200
2.	Szkoły (zespoły szkół) wszystkich typów:		
	a) dyrektor szkoły:		
	- liczącej do 8 oddziałów,	200	400
	- liczącej od 9 do 16 oddziałów,	400	600
	- liczącej od 17 oddziałów i więcej,	600	1200
	b) z-ca dyrektora szkoły (zespołu szkół),	200	400

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły (placówki) lub powierzono te obowiązki w zastępstwie.

3. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły (placówki) przysługuje wicedyrektorowi od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach zastępstwa.

§16. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny z tytułu:

1. sprawowania funkcji opiekuna stażu, w wysokości 3% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, za każdego nauczyciela powierzonego opiece,
2. powierzenia wychowawstwa oddziału, klasy w wysokości 3% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.

§17. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje o którym mowa w §14 ust. 1 i 2 oraz w §15, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa klasy lub oddziału.

2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1 oraz w §14 ust. 3, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

3. Otrzymywanie dodatku funkcyjnego, o którym mowa w §14 ust. 1-3, nie wyłącza prawa do dodatku, o którym mowa w §15 ust. 1.

4. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

V. DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§18. 1. Dodatek za trudne warunki pracy przysługują nauczycielom za prowadzenie:

- 1) zajęć dydaktycznych i wychowawczych w specjalnych przedszkolach (oddziałach), szkołach (klasach) specjalnych oraz indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego
 - w wysokości 20% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty,
- 2) zajęć rewalidacyjno – wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim
 - w wysokości 20% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty,
- 3) zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych
 - w wysokości 25% stawki godzinowej za każdą przeprowadzoną w tych klasach godzinę nauczania,

4) zajęć grupowych i indywidualnych, wynikających z realizacji zadań diagnostycznych, terapeutycznych, doradczych i profilaktycznych z dziećmi i młodzieżą niepełnosprawnymi, upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim, z zaburzeniami w zachowaniu, zagrożonymi niedostosowaniem społecznym, uzależnieniem oraz z ich rodzicami lub opiekunami w poradniach psychologiczno – pedagogicznych oraz w innych poradniach specjalistycznych

- w wysokości 7% stawki godzinowej za każdą efektywnie przeprowadzoną godzinę zajęć.

2. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

3. Dodatek za trudne warunki pracy, określony w ust. 1 pkt 1–4, wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w proporcjonalnej części, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

4. Nauczyciele wykonujący zadania doradcy metodycznego, zatrudnieni w szkołach, w których przysługuje dodatek za trudne warunki pracy, realizujący obowiązujący ich wymiar godzin zajęć w takich warunkach, otrzymują ten dodatek w takiej części, w jakiej realizowany przez nich wymiar godzin zajęć pozostaje do obowiązującego w tej szkole (placówce) wymiaru godzin zajęć.

§19. 1. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielom za prowadzenie:

- 1) zajęć wymienionych w §17 ust. 1, prowadzonych z dziećmi i młodzieżą, których rodzaj i stopień niepełnosprawności został określony w §2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz.U. Nr 17, poz. 162), uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy, oraz prowadzonych z dziećmi i młodzieżą powyżej 16 roku życia, u których wystąpiło naruszenie sprawności organizmu z przyczyn, o których mowa w §32 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności (Dz.U. Nr 139, poz. 1328),
- 2) zajęć z nieletnimi przebywającymi w schroniskach interwencyjnych,
- 3) zajęć w szkołach (klasach) specjalnych w klasie lub grupie wychowawczej z upośledzonymi umysłowo w stopniu lekkim, w których znajduje się co najmniej jedno dziecko z niepełnosprawnością, o której mowa w pkt 1, a w przypadku gdy w takiej klasie lub grupie wychowawczej znajduje się dziecko upośledzone umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym, pod warunkiem, że zajęcia dydaktyczne prowadzone są według odrębnego programu

nauczania obowiązującego w tego typu szkole specjalnej, natomiast zajęcia wychowawcze według odrębnego programu wychowawczego opracowanego przez wychowawcę,

- w wysokości 10% stawki godzinowej za każdą efektywnie przepracowaną godzinę zajęć.

§20. 1. W razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne warunki pracy i za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do jednego, wyższego dodatku.

2. Decyzje o przyznaniu dodatku za warunki pracy dla nauczycieli podejmuje dyrektor szkoły (placówki), a dla dyrektora – organ prowadzący: burmistrz.

3. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

VI. WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§21. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznana nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznana nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 – z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 1/2 godziny pomija się, a co najmniej 1/2 godziny liczy się za pełną godzinę.

§22. 1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

2. Nauczycielowi przysługuje wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności, w związku:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,

- 2) wyjazdem uczniów na wycieczki lub imprezy (nauczycielom pełniącym funkcję opiekuna podczas danej wycieczki lub imprezy).

- 3) rekolekcjami,

- 4) udziałem w konferencjach metodycznych.

- 5) Dzień Edukacji Narodowej traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.

3. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większą niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw przysługuje za faktycznie zrealizowane i wypłaca się z dołu.

VII. WYNAGRODZENIA ZA PRACĘ W NOCY, DNI WOLNE I ŚWIĘTO

§24. Pora nocna obejmuje 8 godzin między godzinami 22⁰⁰ a 6⁰⁰.

§25. Nauczyciel może być obowiązany do realizowania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć wychowawczych także w porze nocnej.

§26. Za każdą godzinę w porze nocnej nauczycielowi przysługuje dodatkowe wynagrodzenie w wysokości 15% godzinowej stawki wynagrodzenia zasadniczego, jednakże nie niższej niż ustalona na podstawie art. 151⁸ §1 kodeksu pracy.

§27. Nauczycielowi zobowiązanemu do realizowania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć wychowawczych także w porze nocnej dyrektor szkoły zapewnia:

1. dzień wolny od pracy po zakończeniu pracy w porze nocnej trwającej co najmniej 8 godzin,
2. korzystanie co najmniej raz na dwa tygodnie z dwu kolejnych nocy wolnych od pracy, przypadających w sobotę i w niedziele lub w niedziele lub w niedzielę i w poniedziałek,
3. równomierne obciążenie nauczycieli praca w porze nocnej.

§28. Nauczycielowi, który w dniu wolnym od pracy realizuje planowane i odpowiednio udokumentowane zorganizowane zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, a

nie otrzymuje za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za efektywnie przepracowane godziny ponadwymiarowe.

§29. 1. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć, z wyjątkiem dodatku funkcyjnego za wychowawstwo klasy w szkole, który przysługuje w pełnej wysokości bez względu na wymiar zajęć.

2. Za miesiące wakacyjne (lipiec, sierpień) wynagrodzenie wypłaca się według średniej urlopowej, ustalonej na podstawie przepisów Rozporządzenia ministra edukacji Narodowej z dnia 26 czerwca 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad ustalania wynagrodzenia oraz ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy nauczycieli (Dz.U. Nr 71, poz. 737).

§30. 1. Nauczycielom nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.

2. Stawkę za 1 dzień nie wykonywania pracy z przyczyn określonych w ust. 1 ustala się dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacone z góry przez 30.

3. Wysokość utraconego wynagrodzenia za okresy, o których mowa w ust. 1, oblicza się mnożąc liczbę dni nie wykonywania pracy przez stawkę określoną w ust.

§31. W przypadku rozwiązania z nauczycielem stosunku pracy przed upływem roku szkolnego, na który został ustalony plan zajęć, rozliczenie z przydzielonych godzin zajęć następuje z datą ustania stosunku pracy z tym, że wszystkie przepracowane miesiące, bez względu na wymiar zrealizowanych zajęć, przysługuje nauczycielowi prawo do wynagrodzenia zasadniczego za obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela.

VIII. ROZLICZENIE TYGODNIOWEGO OBOWIĄZKOWEGO WYMIARU GODZIN ZAJĘĆ DLA NAUCZYCIELI ŁĄCZĄCYCH ETATY I REALIZUJĄCYCH RÓŻNE PENSUM

§32. Określa się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dla nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin, ustalonych na podstawie odrębnych $W = (x^1 + x^2) : [(x^1 : y^1) + (x^2 : y^2)]$ gdzie:

x^1, x^2 – oznacza ilość godzin poszczególnych stanowisk przydzieloną nauczycielowi w arkuszu organizacji szkoły,

y^1, y^2 – oznacza tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, opiekuńczych, wychowawczych określonych dla danych stanowisk w art. 42 ust. 3 ustawy oraz §1 uchwały.

2. Wymiar, o którym mowa w ust. 1, przyjmuje się w pełnych godzinach tak, że godzinę do 0,5 pomija się a godzinę co najmniej 0,5 przyjmuje się za pełną.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§33. 1. W zakresie wszystkich spraw wynikających ze stosunku pracy a nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy – Karta Nauczyciela i Kodeks Pracy.

§34. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sompolno.

§35. Przepisy uchwały stosuje się od dnia 1 stycznia do 31 grudnia 2009 r.

§36. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) Roman Bednarek

1300

UCHWAŁA Nr XXXVII/379/2009 RADY MIEJSKIEJ W KÓRNIKU

z dnia 25 marca 2009 r.

w sprawie: zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów wsi Borówiec w rejonie ulic Poznańskiej i Rekreacyjnej, Borówiec III (Osiedle Piaskowe)

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218 z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223 poz. 1458) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635, z 2007 r. Nr 127 poz. 880, z 2008 r. Nr 199 poz. 1227, Nr 201 poz. 1237, Nr 220 poz. 1413), Rada Miejska w Kórniku uchwala co następuje.

ROZDZIAŁ 1

Przepisy wstępne

§1. 1. Uchwala się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu wsi Borówiec w rejonie ulic Poznańskiej, Rekreacyjnej Borówiec III (Osiedle Piaskowe) uchwalonego Uchwałą Rady Miejskiej w Kórniku nr LV/452/98 z dnia 16.06.1998 r., zwany dalej planem, po stwierdzeniu zgodności ze Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Kórnik, zatwierdzonym uchwałą LV/450/98 z dnia 16 czerwca 1998 r. Rady Miejskiej w Kórniku z późniejszymi zmianami;

2. Zmiana dotyczy obszarów o zdefiniowanym zainwestowaniu zabudową atrialną, zrealizowanego w oparciu o odrębne przepisy i obowiązuje na obszarze o powierzchni 0,25 ha, którego granice określono na załączniku nr 1 o którym mowa w Uchwale Nr XVI/159/2007 Rady Miejskiej w Kórniku z dnia 29 października 2007 r.:

- 1) obszaru działek o nr ewid. 487, 488, 490, 492, 493, 495, 496, 497, 498, 499, 500 i 501,
- 2) obszaru działek o nr ewid. 489, 491 i 494,
- 3) obszaru działek o nr ewid. 548, 549 i 550,
- 4) z wyłączeniem części obszaru działki 544/2 stanowiącej obszar dróg dojazdowych.

3. Rozstrzyga się o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu miejscowego planu, zgodnie z załącznikiem nr 2 do uchwały;

4. Rozstrzyga się o sposobie realizacji zapisanych w miejscowym planie, inwestycji z zakresu infrastruktury tech-

nicznej, należących do zadań własnych gminy oraz o zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych, zgodnie z załącznikiem nr 3 do uchwały.

§2. Integralnymi częściami uchwały są:

- 1) załącznik Nr 1 - część graficzna, rysunek planu, opracowany na mapie zasadniczej, sytuacyjno wysokościowej w skali 1:1000;
- 2) załącznik Nr 2 - rozstrzygnięcie dotyczące sposobu rozpatrzenia uwag do projektu miejscowego planu;
- 3) załącznik Nr 3 - rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w miejscowym planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych gminy oraz o zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych.

§3. Ilekcioć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) zmianie planie - należy przez to rozumieć ustalenia planu, o którym mowa w §1 ust. 1. uchwały, o ile z treści przepisu uchwały nie wynika inaczej,
- 2) uchwale - należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Miejskiej w Kórniku, o ile z treści przepisu uchwały nie wynika inaczej,
- 3) terenie przeznaczenia - należy przez to rozumieć obszar o mieszkalnym rodzaju przeznaczenia, określonym w planie miejscowym uchwalonym Uchwałą nr LV/452/98 Rady Miejskiej w Kórniku z dnia 16 czerwca 1998 r. zgodnie z rysunkiem planu,
- 4) powierzchni zabudowy - należy przez to rozumieć łączną powierzchnię zabudowy obiektów kubaturowych;
- 5) procencie zabudowy - należy przez to rozumieć procentowy udział powierzchni zabudowy liczony w stosunku do powierzchni działki, terenu przeznaczenia;
- 6) powierzchni terenu biologicznie czynnej - należy przez to rozumieć sumę powierzchni niezabudowanego gruntu pokrytego roślinnością;
- 7) przepisach szczególnych - należy przez to rozumieć przepisy ustaw z aktami wykonawczymi.

§4. Nie zdefiniowane pojęcia należy rozumieć zgodnie z:

- 1) ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- 2) ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. prawo budowlane,

- 3) przepisami wykonawczymi do wyżej wymienionych ustaw oraz ustaw związanych z planowaniem przestrzennym i przepisami wykonawczymi do nich.

ROZDZIAŁ 2

Zmiana ustaleń planu

§5. W zakresie oznaczeń, wskaźników zabudowy oraz terenu biologicznie czynnego:

1. Wprowadza się nowe oznaczenia terenu dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej;
 - 1) Dla obszaru obejmującego działki o nr ewidencyjnych 496, 497, 498, 499, 500 i 501 oznaczenie MN1;
 - 2) Dla obszaru obejmującego działki o nr ewidencyjnych 490, 491, 492, 493, 494 i 495 oznaczenie MN2;
 - 3) Dla obszaru obejmującego działki o nr ewidencyjnych 487, 488, 489, 548, 549 i 550 oznaczenie MN3;
2. Wprowadza się ustalenia dotyczące zabudowy terenu;
 - 1) Dla obszaru MN1 i MN2 ustala się procent zabudowy terenu wynoszący maksimum 60% powierzchni każdej działki;
 - 2) Dla części obszaru oznaczonego symbolem MN3, obejmującego działki 487, 488 i 489 ustala się 60% powierzchni każdej działki;
3. Dla działek wymienionych w ust. 1 pkt 1) i 2) ustala się wskaźnik 10% powierzchni biologicznie czynnej;
4. Dla działek ewidencyjnych nr 548, 549 i 550 stanowiących część obszaru MN3, ustala się:
 - a) zakaz zabudowy kubaturowej,

- b) dopuszcza się wykonanie obiektów małej architektury,
- c) powierzchnia biologicznie czynna nie może być mniejsza niż 80% powierzchni każdej działki,
- d) dopuszcza się charakter rekreacyjny zieleni.

5. Na obszarze działek wymienionych w §5 ust. 1. 2. 3:

- 1) zakazuje się realizacji obiektów o charakterze innym niż w zabudowie atrialnej;
- 2) zgodnie z istniejącą zabudową obowiązuje zabudowa parterowa z płaskim dachem;

6. Drogi KDW1 i KDW2 drogi wewnętrzne o nawierzchni utwardzonej z ubrojeniem podziemnym.

ROZDZIAŁ 4

Stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę o której mowa w art. 36 ust 4 ustawy.

- §6.** Ustala się stawkę w wysokości 30%

ROZDZIAŁ 5

Przepisy końcowe

§7. Teren uzyskał zgodę na zmianę przeznaczenia terenów rolnych w trybie sporządzenia zmiany planu gminy Kórnik, (Uchwała nr LV/452/98 Rady Miejskiej w Kórniku z dnia 16.06.1998 r.).

§8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej
(-) Irena Kaczmarek

ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAG TERENU WSI BORÓWIEC W REJONIE BORÓWIEC III (OSIEDLE PIASKOWE)



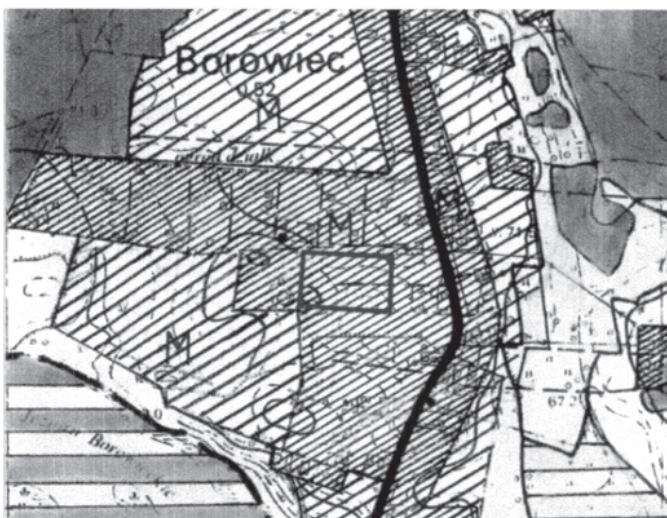
OSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO UL. POZNAŃSKIEJ I REKREACYJNEJ

Przewodnicząca Rady Miejskiej

Irena Kaczmarek

WYRYS ZE STUDYUM UWARUNKOWAŃ
I KIERUNKÓW ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO GMINY KÓRNIK

SKALA 1 : 10 000



OBSZAR OBJĘTY OPRACOWANIEM ZMIANY MPZP

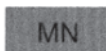
ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
WE WSI BOROWIEC W REJONIE UL. POZNAŃSKIEJ I REKREACYJNEJ
(OSIEDLE PIASKOWE) W CZĘŚCI DOTYCZĄCEJ DZIAŁEK
O NR EWID. 487-501 ORAZ 548-550



GRANICA OBSZARU OBJĘTEGO PLANEM



LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENY
O RÓŻNYM PRZEZNACZENIU



TERENY ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ
JEDNORODZINNEJ



DROGA WEWNĘTRZNA



NIEPRZEKRACZALNA LINIA ZABUDOWY

ZAŁĄCZNIK DO UCHWAŁY
RADY MIEJSKIEJ W KÓRNIKU
NR. XXXX/II/379/09. Z DNIA. 25.03.2009r
OGŁOSZONEJ W DZ. URZ. WOJ..WLKP.
NR.....POZ..... Z DNIA.....

mgr inż. arch. Jerzy Zalewski
ZIOU NR Z-185

Załącznik nr 2
do uchwały nr XXXVII/379/2009
Rady Miejskiej w Kórniku
z dnia 25 marca 2009 r.

ROZSTRZYGNIĘCIE RADY MIEJSKIEJ W SPRAWIE ROZPATRZENIA UWAG WNIESIONYCH DO WYŁOŻONEGO DO PUBLICZNEGO WGLĄDU PROJEKTU ZMIANY MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO NA TERENIE WSI BORÓWIEC W REJONIE ULIC POZNAŃSKIEJ I REKREACYJNEJ, BORÓWIEC III (OSIEDLE PIASKOWE).

Projekt planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko został wyłożony do publicznego wglądu, w dniach od 4 listopada 2008 r. do 2 grudnia 2008 r. zgodnie z ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.). Uwagi były przyjmowane do 16 grudnia 2008 r.

W ustawowym terminie nie wniesiono żadnej uwagi.

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr

80, poz. 717 z późn. zm.) Rada Miejska w Kórniku w odniesieniu do braku wniesienia uwagi:

rozstrzyga, co następuje:

nie zachodzi konieczność rozstrzygania w sprawie rozpatrzenia uwag wniesionych do wyłożonego do publicznego wglądu projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego na terenie wsi Borówiec.

Załącznik nr 3
do uchwały nr XXXVII/379/2009
Rady Miejskiej w Kórniku
z dnia 25 marca 2009 r.

ROZSTRZYGNIĘCIE RADY MIEJSKIEJ O SPOSOBIE REALIZACJI ZAPISANYCH W PROJEKCIE ZMIANY MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO TERENU WSI BORÓWIEC W REJONIE ULIC POZNAŃSKIEJ I REKREACYJNEJ BORÓWIEC III (OSIEDLE PIASKOWE) INWESTYCJI Z ZAKRESU INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, KTÓRE NALEŻĄ DO ZADAŃ WŁASNYCH GMINY ORAZ ZASADACH ICH FINANSOWANIA

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami) oraz w oparciu o ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) i ustawę z dnia 26 listopada 1998 r. finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 z późniejszymi zmianami) prognozę skutków finansowych uchwalenia przedmiotowego planu Rada Miejska w Kórniku rozstrzyga, co następuje:

§1. Nie zachodzą okoliczności związane z potrzebą rozstrzygania o inwestycjach z zakresu infrastruktury technicznej służących zaspokojeniu zbiorowych potrzeb mieszkańców, a należących do zadań gminy, ponieważ zakres przedmiotowy zmiany planu nie dotyczy elementów infrastruktury technicznej.

§2. Nie zachodzą również okoliczności dotyczące finansowania inwestycji o których mowa w §1.

1301

UCHWAŁA Nr XXII/140/2009 RADY GMINY GRODZIEC

z dnia 26 marca 2009 r.

w sprawie: zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, za warunki pracy, dodatków funkcyjnych, wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 roku z późniejszymi zmianami), art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 roku Nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami) uchwala się co następuje:

§1. Ustala się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, za warunki pracy, dodatków funkcyjnych, wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy:

Regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, za warunki pracy, dodatków funkcyjnych, wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

§1. 1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole- należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub placówkę albo zespół szkół lub placówek dla których organem prowadzącym jest Gmina Grodziec;
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1;
- 3) roku szkolnym- należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego;
- 4) klasie- należy przez to rozumieć także oddział lub grupę;
- 5) uczniu- należy przez to rozumieć także wychowanka;
- 6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin- należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 Karty Nauczyciela.

Dodatek za wysługę lat

§2. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat.

2. Wysokość dodatku określa art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela.

3. Okres zatrudnienia oraz inne okresy uprawniające do dodatku określa §7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodo-

wej z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181 z późniejszymi zmianami).

4. Dodatek przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

5. Dodatek przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

6. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek motywacyjny

§3. 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest łączne spełnienie następujących warunków:

- 1) uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela dobrych osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach i olimpiadach itp.

- 2) posiadania co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,

- 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:

- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych albo
- b) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły albo
- c) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności albo
- d) aktywny udział w realizowaniu innych statutowych zadań szkoły.

2. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli ustalają dyrektorzy szkół, a dla dyrektorów Wójt Gminy po zaopiniowaniu przez związki zawodowe zrzeszające nauczycieli.

§4. 1. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

2. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w §3, ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora- Wójt Gminy Grodziec.

3. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

4. Ustala się, że na wypłatę dodatków motywacyjnych dla nauczycieli przeznaczona zostanie kwota odpowiadająca 6,2% wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, a dla dyrektorów przeznaczona zostanie kwota odpowiadająca 9% wynagrodzenia zasadniczego dyrektorów w gminie.

Dodatek funkcyjny

§5. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości pobieranego wynagrodzenia zasadniczego:

dyrektorowi - od 20% do 60%

wicedyrektorowi - od 20% do 50%

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne w jakich szkoła funkcjonuje, ustala:

- 1) dla dyrektora- Wójt Gminy Grodziec, po zaopiniowaniu przez Związki Zawodowe
- 2) dla wicedyrektora- dyrektora szkoły po zaopiniowaniu przez Związki Zawodowe.

§6. 1. Nauczycielom, realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny liczony od średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela, z tym że nauczycielowi, któremu powierzono:

- 1) wychowawstwo klasy- w wysokości 70,00 zł,
- 2) funkcję opiekuna stażu- w wysokości 42,00 zł.

§7. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w §5 ust. 1 i 2 oraz w §6 ust. 1, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca- od tego dnia.

2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienie stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie jego pełnienia funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca- od tego dnia.

3. Otrzymywanie dodatku, o którym mowa w §5 ust. 1 i 2 nie wyłącza prawa do otrzymania dodatku, o którym mowa w §6 ust. 1.

4. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek za warunki pracy

§8. 1. Wykaz prac wykonywanych przez nauczycieli w trudnych warunkach określa §8 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej, o którym mowa w §2 ust. 3 Regulaminu.

2. Dodatek za pracę w trudnych warunkach przysługuje:

- 1) nauczycielom szkół podstawowych prowadzącym zajęcia w klasach łączonych- w wysokości 15% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę nauczania,
- 2) zajęć rewalidacyjno - wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim - w wysokości 15% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę,
- 3) w przypadku prowadzenia indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego - w wysokości 15% stawki godzinowej za każdą przeprowadzoną godzinę.

§9. 1. Wykaz prac wykonywanych przez nauczycieli w warunkach uciążliwych określa §9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej, o którym mowa w §2 ust. 3 Regulaminu.

2. Dodatek za pracę w warunkach uciążliwych przysługuje:

- 1) nauczycielom prowadzącym zajęcia np. z dziećmi i młodzieżą niepełnosprawną, w tym również nauczycielom prowadzącym nauczanie indywidualne- w wysokości 10% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę,
- 2) nauczycielom prowadzącym zajęcia w szkołach (klasach) specjalnych- w wysokości 10% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę.

3. Dodatek za uciążliwość pracy nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od

pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał wykonywania pracy.

4. W razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne warunki pracy i uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do obydwu dodatków.

§10. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§11. 1. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się według osobistego zaszerzgowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

2. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizowali zajęcia opiekuńczo- wychowawcze przysługuje wynagrodzenie za faktycznie realizowane godziny zajęć.

3. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowo przydzielono w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizował zajęć z powodu:

- 1) przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego,
- 2) rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia,
- 3) usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

4. Godziny nadwymiarowe nie realizowane z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii i mrozów,
- 2) wyjazdem dzieci na wycieczki i imprezy,
- 3) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie trwającą nie dłużej niż tydzień,
- 4) udziałem w konferencji metodycznej,
- 5) rekolekcjami

traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.

§12. 1. Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w §11, przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową oraz za godzinę doraźnego zastępstwa ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 2, ustala się mnożąc

tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a od co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w Karcie Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

5. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przysługuje, jeżeli tygodniowa liczba faktycznie przepracowanych godzin przekracza liczbę godzin wynikającą z obowiązkowego wymiaru zajęć.

6. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

Postanowienia końcowe

§13. 1. W sprawach nie rozstrzygniętych regulaminem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Karty Nauczyciela i Kodeksu Pracy oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej, o którym mowa w §2 ust. 3 Regulaminu.

2. Średnie wynagrodzenie nauczycieli ustalone zgodnie z postanowieniem regulaminu nie może być niższe od określonego w art. 30 Karty Nauczyciela.

3. Kryteria i tryb przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród wyodrębnionego w budżecie Gminy dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Grodziec określa odrębna uchwała Rady Gminy Grodziec.

4. Fundusz nagród jest tworzony w wysokości co najmniej 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli.

§14. Regulamin obowiązuje od dnia 1 stycznia 2009 roku

§15. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy

§16. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania.

Przewodniczący
Rady Gminy Grodziec
(-) *Zbigniew Latański*

1302

UCHWAŁA Nr XXII/141/2009 RADY GMINY GRODZIEC

z dnia 26 marca 2009 r.

w sprawie regulaminu określającego kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez Gminę Grodziec

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 roku, Nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami) uchwala się:

Regulamin określający kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez Gminę Grodziec

§1. Regulamin nagradzania nauczycieli zwany dalej regulaminem określa kryteria i tryb przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Grodziec.

§2. 1. Wysokość specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno wychowawcze z przeznaczeniem na wypłaty nagród dla nauczycieli Gminy Grodziec i dyrektorów szkół i placówek określa art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy Karta Nauczyciela.

2. Kwoty przeznaczone na nagrody organu prowadzącego szkoły i placówki stanowiąc będą 30%, a kwoty przeznaczone na nagrody dyrektorów szkół- 70% funduszu nagród w danym roku.

3. Wysokość nagród organu prowadzącego ustala Wójt Gminy Grodziec.

§3. 1. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy i wypłacane są w formie pieniężnej.

2. Nagrody organu prowadzącego przyznaje Wójt Gminy Grodziec.

3. Nagrody ze środków pozostających do dyspozycji dyrektora szkoły przyznaje i wypłaca dyrektor szkoły.

4. Nagroda może być przyznana nie wcześniej niż po przepracowaniu w szkole jednego roku.

§4. Ilekcioć w Regulaminie jest mowa o:

1. szkole- rozumie się przez to każdą szkołę, zespół szkół lub przedszkole prowadzone przez Gminę Grodziec,
2. nauczycielach- rozumie się przez to nauczycieli zatrudnionych w szkołach.
3. dyrektorach- rozumie się przez to dyrektorów będących nauczycielami.
4. Nagrodzie Wójta Gminy Grodziec- rozumie się przez to nagrodę organu prowadzącego szkoły.

§5. 1. Nagrody dla nauczycieli i dyrektorów szkół przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

2. Nagrody mogą być przyznawane także w innym terminie, np. związany z zakończeniem roku szkolnego, dniem patrona szkoły.

§6. Nagrody nauczycielom i dyrektorom mogą być przyznawane w szczególności za osiągnięcia w zakresie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, w tym realizacji zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę, oraz realizacji innych zadań statutowych szkoły.

§7. Przyznanie Nagrody Wójta Gminy Grodziec dyrektorowi szkoły uzależnione jest od:

- 1) osiągnięcia przez szkołę znaczących wyników nauczania,
- 2) bardzo dobrej organizacji pracy szkoły,
- 3) udziału uczniów w konkursach, olimpiadach na szczeblu co najmniej powiatowym,
- 4) innowacyjność, kreatywność w kierowaniu szkołą,
- 5) właściwego realizowania planu finansowego szkoły,
- 6) podejmowania inicjatyw na rzecz integracji środowiska szkolnego i lokalnego, w tym współudział w organizowaniu imprez środowiskowych i gminnych,
- 7) bardzo dobrej współpracy z samorządem lokalnym, radą rodziców, radą pedagogiczną,
- 8) prowadzenia racjonalnej polityki kadrowej w tym inspirowania nauczycieli do aktywności zawodowej- pedagogicznej, wychowawczej,
- 9) osiągnięcia dobrych wyników w pracy wychowawczej z młodzieżą trudną i nieprzystosowaną społecznie,
- 10) wzorowego sprawowania nadzoru pedagogicznego, administracyjnego i finansowego,
- 11) angażowania się we współpracę z instytucjami i organizacjami skłonnyimi do pomocy szkole i jej uczniom, w tym pozyskiwanie dodatkowych środków finansowych,
- 12) wzbogacania oferty dydaktycznej,
- 13) inicjowania i nawiązywania współpracy z innymi szkołami w ramach dostępnych programów
- 14) nawiązywania skutecznej współpracy z policją i innymi podmiotami w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć szkolnych,
- 15) dbałości o stan techniczny i estetykę powierzonej placówki.

2. Przyznanie Nagrody Wójta Gminy Grodziec nauczycielowi uzależnione jest od:

- 1) posiadania aktualnej co najmniej dobrej oceny pracy,
- 2) osiągania znaczących wyników nauczania, potwierdzonych w zewnętrznych sprawdzianach i egzaminach uczniów,
- 3) prowadzenia z młodzieżą zajęć pomagających wyeliminować negatywne postawy społeczne,
- 4) wykształcenia laureatów i finalistów olimpiad przedmiotowych i interdyscyplinarnych
- 5) zaangażowania w pracę szkoły, wprowadzenie innowacji, które przyczynią się do poprawy jakości nauczania,
- 6) osiągnięć w pracy dydaktycznej i wychowawczej,
- 7) kreatywności i otwartości na zmiany,
- 8) przygotowania i wzorowego organizowania okazjonalnych uroczystości szkolnych, współudział w organizowaniu imprez środowiskowych i gminnych,
- 9) doskonalenia swojego warsztatu pracy oraz podnoszenia kwalifikacji,
- 10) opracowania autorskich programów i publikacji oświatowych oraz wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania,
- 11) udokumentowanych osiągnięć w pracy z uczniami zdolnymi, jak również z uczniami mającymi trudności w nauce,
- 12) nawiązywania skutecznej współpracy z placówkami kulturalno- oświatowymi, policją i innymi podmiotami w celu zapewnienia uczniom bezpieczeństwa i wsparcia,
- 13) pozyskiwania dodatkowych środków finansowanych na działalność kulturalno- oświatową szkoły w ramach prowadzonych zajęć.

3. Nagroda może być przyznana dyrektorowi szkoły lub nauczycielowi, jeżeli spełnia co najmniej pięć kryteriów wymienionych odpowiednio w ust. 1 i 2.

§8. 1. Nagrody Wójta Gminy Grodziec przyznaje się:

- 1) dla nauczycieli- na podstawie wniosku dyrektora szkoły zaopiniowanego pozytywnie przez radę pedagogiczną właściwej szkoły,
- 2) dla dyrektorów i nauczycieli- na podstawie wniosku organizacji związkowej zrzeszającej nauczycieli.

2. Wnioski, o których mowa w ust. 1 składa się w sekretariacie Urzędu Gminy Grodziec, w terminie do dnia 20 września każdego roku. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do uchwały.

3. Wójt Gminy Grodziec może wnioskować o nagrodę dla dyrektorów i nauczycieli z własnej inicjatywy.

4. Wnioski opiniuje Gminna Komisja ds. Nagród, powołana przez Wójta Gminy Grodziec, w składzie:

- 1) inspektor ds. oświaty,
- 2) przedstawiciel Komisji Oświaty, Zdrowia, Kultury i Spraw Socjalnych,
- 3) przedstawiciel związków zawodowych zrzeszających nauczycieli, działających na terenie Gminy Grodziec.

5. Gminna Komisja ds. Nagród opiniuje wnioski spełniające wymagania formalne oraz sporządza protokół z posiedzenia.

6. Protokół z posiedzenia Gminnej Komisji ds. Nagród zostaje niezwłocznie przekazany Wójtowi Gminy Grodziec.

7. Decyzję o przyznaniu nagrody Wójt Gminy Grodziec podejmuje samodzielnie.

8. Decyzja Wójta jest ostateczna.

9. Osoby, którym przyznano nagrodę są powiadamiane o tym na piśmie. Kopię pisma umieszcza się w aktach osobowych nauczyciela.

10. Wnioski rozpatrzone negatywnie nie wymagają uzasadnienia.

§9. Nagrody Dyrektora Szkoły mogą być przyznawane w szczególności:

1. W zakresie pracy dydaktyczno- wychowawczej za:

- 1) uzyskiwanie dobrych wyników w nauczaniu danego przedmiotu lub prowadzeniu danego rodzaju zajęć,
- 2) zakwalifikowanie się prowadzonych przez nauczyciela uczniów do finałów konkursów i olimpiad przedmiotowych na szczeblu co najmniej powiatowym,
- 3) zajmowanie przez uczniów wysokich miejsc w innych konkursach, zawodach i przeglądach,
- 4) udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami zdolnymi, jak również z uczniami mającymi trudności w nauce,
- 5) wprowadzanie innowacji i eksperymentów pedagogicznych, kreatywność
- 6) wdrażanie własnych programów autorskich,
- 7) uczestniczenie w indywidualnym toku lub programie nauczania uczniów,
- 8) uzyskanie pozytywnych zmian w zespole uczniów, takich jak np. integracja klasy czy aktywność społeczna uczniów,
- 9) prowadzenie działalności wychowawczej poprzez organizowanie uczniom wycieczek, spotkań oraz zajęć pozalekcyjnych.

2. W zakresie pracy opiekuńczo - wychowawczej za:

- 1) podejmowanie działań w celu zapewnienia uczniom bezpieczeństwa i wsparcia w czasie zajęć organizowanych przez szkołę jak i poza zajęciami szkolnymi,
- 2) zapewnienie pomocy i wsparcia uczniom pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych bądź znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- 3) zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród uczniów, organizowanie współpracy z placówkami kulturalno - oświatowymi, pracodawcami, policją i innymi podmiotami wspierającymi działania szkoły,

- 4) aktywizowanie rodziców do udziału w życiu klasy i szkoły oraz rozwijanie form współdziałania szkoły z rodzicami.
3. W pozostałym zakresie:
- 1) usprawnianie własnego warsztatu pracy poprzez udział w różnych formach doskonalenia zawodowego,
 - 2) udzielanie aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej i społecznej młodych nauczycieli,
 - 3) kierowanie zespołem samokształcenia i prowadzenie lekcji otwartych,
 - 4) pełnienie funkcji wynikających ze statutu szkoły,
 - 5) czynny współudział w przygotowaniu planu pracy szkoły oraz innych dokumentów ważnych dla funkcjonowania szkoły,
 - 6) wzorową realizację zadań wynikających z planu pracy szkoły.
4. Warunkiem niezbędnym do uzyskania Nagrody Dyrektora Szkoły jest posiadanie przez nauczyciela aktualnej, co najmniej dobrej oceny pracy.
- §10.** 1. Wnioski o Nagrodę Dyrektora Szkoły mogą składać:
- 1) rada szkoły,
 - 2) rada pedagogiczna,
 - 3) rada rodziców,
 - 4) zakładowa (międzyzakładowa) organizacja związkowa zrzeszająca nauczycieli.
2. Dyrektor szkoły może przyznać nagrodę nauczycielowi z własnej inicjatywy, po zaciągnięciu opinii rady pedagogicznej.
 3. Wzór wniosku o przyznanie Nagrody Dyrektora Szkoły określa załącznik nr 2 do uchwały.
 4. Wnioski rozpatruje dyrektor szkoły biorąc pod uwagę opinię rady pedagogicznej,
 5. Opinii rady pedagogicznej nie podlegają wnioski, dla których organem sporządzającym wniosek jest rada pedagogiczna.
 6. Nauczyciel, któremu przyznano nagrodę jest powiadamiany o tym na piśmie. Kopię pisma umieszcza się w aktach osobowych nauczyciela.
 7. Wnioski rozpatrzone negatywnie nie wymagają uzasadnienia.
- §11.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Grodziec.
- §12.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Grodziec
(-) *Zbigniew Latański*

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXII/141/2009
Rady Gminy Grodziec
z dnia 26 marca 2009 roku

Wniosek

o przyznanie Nagrody Wójta Gminy Grodziec za osiągnięcia dydaktyczno- wychowawcze

Zgłaszam(y) wniosek o przyznanie Nagrody Wójta Gminy Grodziec

Panu(i)

urodzonemu(ej)

(dzień, miesiąc słownie, rok)

.....
(wykształcenie i staż pracy w szkole lub placówce)

zatrudnionemu(ej) w

(nazwa szkoły, w której nauczyciel jest zatrudniony)

na stanowisku

dotychczas otrzymane nagrody:

(ministra, kuratora, organu prowadzącego, dyrektora, rok otrzymania)

Aktualna cena pracy

(data i stopień)

Stopień awansu zawodowego

Uzasadnienie wniosku przez zgłaszającego

.....
.....
.....

Opinia rady pedagogicznej (jeżeli z wnioskiem występuje dyrektor szkoły lub organizacja związkowa zrzeszająca nauczycieli)

.....

Organ sporządzający wniosek

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć)

.....
(podpis)

Opinia Gminnej Komisji ds. Nagród

.....
.....
.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpisy)

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XXII/141/2009
Rady Gminy Grodziec
z dnia 26 marca 2009 roku

Wniosek

o przyznanie Nagrody Dyrektora Szkoły za osiągnięcia dydaktyczno- wychowawcze

Zgłaszam(y) wniosek o przyznanie Nagrody Dyrektora Szkoły

Panu(i)

urodzonemu(ej)

(dzień, miesiąc słownie, rok)

dotychczas otrzymane nagrody:

(ministra, kuratora, organu prowadzącego, dyrektora, rok otrzymania)

Aktualna cena pracy

(data i stopień)

Stopień awansu zawodowego

Uzasadnienie wniosku przez zgłaszającego

.....
.....
.....

Organ sporządzający wniosek

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć)

.....
(podpis)

Opinia rady pedagogicznej (jeżeli z wnioskiem występuje rada szkoły, rada rodziców lub zakładowa (międzyzakładowa) organizacja związkowa zrzeszająca nauczycieli)

.....
.....
.....

1303

UCHWAŁA Nr XXVI/187/2009 RADY GMINY MALANÓW

z dnia 26 marca 2009 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr XXIV/157/2008 Rady Gminy Malanów z dnia 22 grudnia 2008 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Malanów

Na podstawie art. 30 ust. 6 oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tj. Dz.U. Nr 97, poz. 674 z 2006 r. ze zm.), w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. ze zm.) Rada Gminy Malanów uchwala:

§1. W Uchwale Nr XXIV/157/2008 Rady Gminy Malanów z dnia 22 grudnia 2008 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Malanów w §1, zdaniu pierwszym skreśla się słowa „na rok 2009”

§2. Pozostałe zapisy Uchwały Nr XXIV/157/2008 Rady Gminy Malanów z dnia 22 grudnia 2008 r. w sprawie regu-

laminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Malanów pozostają bez zmian a regulamin określony powyższą uchwałą staje się regulaminem w znaczeniu art. 1 Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o zmianie ustawy Karta Nauczyciela (Dz.U. Nr 1, poz. 1 z 2009 r.) oraz art. 30, ust. 6 ustawy Karta Nauczyciela (Dz.U. Nr 97, poz. 674 z 2006 r. ze zm.)

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Malanów.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Ireneusz Augustyniak

1304

UCHWAŁA Nr XXXIII/391/09 RADY MIASTA PIŁY

z dnia 31 marca 2009 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Piła

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458), w związku z art. 30 ust. 6, 6a,

art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600; z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821; z 2008 r. Nr 145, poz. 917; z 2009 r. Nr 1, poz. 1) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasad-

niczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181; z 2006 r. Nr 43, poz. 293; z 2007 r. Nr 56, poz. 372; z 2008 r. Nr 42, poz. 257) Rada Miasta Piły uchwala: Regulamin określający wysokość dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Piłę.

§1. Ilekcioć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę i zespół szkół dla których prowadzącym jest Gmina Piła;
- 2) nauczycielu – należy przez to rozumieć również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w przedszkolach, szkołach i zespołach szkół dla których organem prowadzącym jest Gmina Piła;
- 3) podstawie wyliczenia dodatków - należy przez to rozumieć 82% kwoty bazowej, określanej dla nauczycieli corocznie w ustawie budżetowej.

Dodatek za wysługę lat

§2. 1. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począcwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następnego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwsze go dnia miesiąca.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

Dodatek motywacyjny

§3. 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno – wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.;
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami;

- c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki.

- 2) wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania.

- 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, a w szczególności:

- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych;
- b) udział w komisjach przedmiotowych i innych;
- c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły;
- d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych podnoszących jakość pracy szkoły;
- f) organizacja zajęć ze szczególnym uwzględnieniem zajęć opiekuńczych, wychowawczych wynikających z potrzeb i zainteresowań uczniów.

- 4) szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem, a w szczególności:

- a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków;
- b) podnoszenie umiejętności zawodowych;
- c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy;
- d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych;
- e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej;
- f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych;
- g) przestrzeganie dyscypliny pracy.

- 5) realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej polityce oświatowej.

§4. 1. Za podstawę wyliczenia dodatku motywacyjnego przyjmuje się:

- 1) 8% podstawy określonej w §1 pkt 3, mnoząc tę kwotę przez ilość zatrudnionych nauczycieli w przeliczeniu na pełne etaty (bez stanowisk kierowniczych);
- 2) 35% podstawy określonej w §1 pkt 3 dla nauczycieli, którym powierzono stanowiska kierownicze.

2. Dodatek motywacyjny przyznaje się:

- 1) nauczycielowi - w wysokości do 25%;

2) wicedyrektorowi - w wysokości do 30%;

3) dyrektorowi - w wysokości do 50%;

wynagrodzenia o którym mowa w ust. 1.

3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy danego roku szkolnego.

4. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela, uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa w §3 ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora Prezydent Miasta Piły.

Dodatek funkcyjny

§5. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny:

1) dyrektorowi – w wysokości do 50%;

2) wicedyrektorowi – w wysokości do 30%;

3) kierownikowi – w wysokości do 15%;

podstawy określonej w §1 pkt 3.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne w jakich szkoła funkcjonuje, ustala:

1) dla dyrektora – Prezydent Miasta Piły;

2) dla stanowisk kierowniczych, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 dyrektor szkoły.

§6. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek funkcyjny za sprawowanie:

1) funkcji wychowawcy – w wysokości (przy założeniu, że nauczyciel jest zatrudniony w wymiarze co najmniej 1/2 etatu);

2) funkcji doradcy metodycznego – w wysokości do 20%;

3) funkcji opiekuna stażu – w wysokości 4% (z wyłączeniem lipca i sierpnia każdego roku) podstawy określonej w §1 pkt 3.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, uwzględniając zakres oraz złożoność zadań oraz warunki ich realizacji, ustala Prezydent Miasta Piły, a dodatki funkcyjne o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 3 przyznaje dyrektor szkoły.

§7. 1. do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w §5 ust. 1 i 2 oraz w §6 ust. 1, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1, nie przysługują od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

3. Dodatek funkcyjny, o którym mowa w §5 ust. 1 i 2 oraz w §6 ust. 1 przyznaje się na okres roku szkolnego.

Dodatek za warunki pracy

§8. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w i uciążliwych warunkach ślonych w przepisach wydanych na podstawie art. 34 ust. 2 Karty Nauczyciela.

2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1 uzależniona jest od:

1) stopnia trudności oraz uciążliwości realizowanych prac lub zajęć,

2) wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach, o których mowa w ust. 1.

§9. 1. Dodatek za warunki pracy w wysokości do 2% podstawy określonej w §1 pkt 3, z uwzględnieniem warunków, o których mowa w §8 ustala dla nauczyciela dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły - Prezydent Miasta Piły.

2. W razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne warunki pracy i uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do jednego, wyższego dodatku.

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§10. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych uciążliwych) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych lub uciążliwych) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych

godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe, przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.

§11. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Piły.

§12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 r.

Przewodniczący
Rady Miasta Piły
(-) *Paweł Jarczak*

1305

UCHWAŁA Nr XXXIII/406/09 RADY MIASTA PIŁY

z dnia 31 marca 2009 r.

zmieniająca uchwałę Nr 148/98 Zarządu Miejskiego w Pile z dnia 31 sierpnia 1998 r. w sprawie utworzenia obwodów głosowania na obszarze Gminy Piła (zmieniona uchwałą Nr XXVIII/264/2000 Rady Miejskiej w Pile z dnia 22 sierpnia 2000 r., Nr XLI/401/01 Rady Miejskiej w Pile z dnia 4 lipca 2001 r., Nr LIII/547/02 Rady Miejskiej w Pile z dnia 9 sierpnia 2002 r., Nr VIII/95/03 Rady Miejskiej w Pile z dnia 28 kwietnia 2003 r., Nr XXXV/427/05 Rady Miasta Piły z dnia 28 czerwca 2005 r.)

Na podstawie art. 42 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 23 stycznia 2004 r. Ordynacja wyborcza do Parlamentu Europejskiego (Dz.U. Nr 25, poz. 219, z 2006 r. Nr 218, poz. 1592, z 2007 r. Nr 25, poz. 162, Nr 112, poz. 766) w związku z art. 30 ust. 2, 2a i 3 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tj. Dz.U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1760, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127, Nr 218, poz. 1592, z 2007 r. Nr 25, poz. 162, Nr 48, poz. 327, Nr 112, poz. 766, z 2008 r. Nr 96, poz. 607, Nr 180, poz. 1111), Rada Miasta Piły uchwala, co następuje:

§1. W załączniku do uchwały Nr 148/98 Zarządu Miejskiego w Pile z dnia 31 sierpnia 1998 r. w sprawie utworzenia obwodów głosowania na obszarze Gminy Piła (zmienionej uchwałami Nr XXVIII/264/2000 Rady Miejskiej w Pile z dnia 22 sierpnia 2000 r., Nr XLI/401/01 Rady Miejskiej w Pile z dnia 4 lipca 2001 r., Nr LIII/547/02 Rady Miejskiej w Pile z dnia 9 sierpnia 2002 r., Nr VIII/95/03 Rady Miejskiej w Pile z dnia 28 kwietnia 2003 r., Nr XXXV/427/05 Rady Miasta Piły z dnia 28 czerwca 2005 r.), wprowadza się następujące zmiany:

1. w obwodzie Nr 13, zapisom dotyczącym granic obwodu, nadaje się brzmienie: „Chalubińskiego, Dworzec Celny, Fabryczna, Gajowa, Kaczorska, Kalina, Na Leszkowie, Leszków, Magazynowa, Małczewskiego, Rybacka, Skrajna, Śmiłowska, Tczewska, Tucholska, Walki Młodych od nr 31-106, Wągrowiecka, Węglowa”;

2. w obwodzie Nr 20, zapisom dotyczącym granic obwodu, nadaje się brzmienie: „500 Lecia Piły, Grażyny, Jagiellońska, Kwidzyńska, Olsztyńska, pl. Jagielly, Śniadeckich do nr 85, Żelazna”;

3. w obwodzie Nr 24, zapisom dotyczącym granic obwodu, nadaje się brzmienie: „al. Poznańska bez nr 130, 136, 138, 198, 202, Ceramiczna, Chodzieska, Cicha, Cynowa, Czarnkowska, Dojazdowa, Gliniana, Irydowa, Krótka, Leśna, Ludwisarska, Mały Borek, Margonińska, Miedziana, Motylewska, Masztowa, Obornicka, Platynowa, Przemysłowa, Rogozińska, Rzemieślnicza, Spiżowa, Piła –Stobno, Strzelecka, Srebrna, Ujska, Wapienna, Żwirowa”;

4. w obwodzie Nr 25, zapisom dotyczącym granic obwodu, nadaje się brzmienie: „11 Listopada z wyłączeniem nr 40, Bulwary Chatellerault, pl. ks.dr. B. Domańskiego, Konopnickiej, pl. Konstytucji 3 Maja, Marszałka Józefa Piłsudskiego, pl. St. Staszica;

5. w obwodzie Nr 29, zapisom dotyczącym granic obwodu, nadaje się brzmienie: „Agrestowa, Akacja, al. Lipowa, Bluszczowa, Boczna, Bukowa, Bydgoska od nr 133, Dębowa, Ksawerego Działyńskiego, Gielkowa, Jagodowa, Jąłowcowa, Jaśminowa, Jaworowa, Kalinowa, Kasprzaka, Kasztanowa, Klonowa, Korczaka, Ledycka, Legionów Polskich, Lelewela od nr 133, Leśnictwo Płotka, Lutycka, Morełowa”;

6. w obwodzie Nr 32, zapisom dotyczącym granic obwodu, nadaje się brzmienie: „al. Wyzwolenia, Bnińskich, Daleka, Deszczowa, Dębiaki, Dobra, Elektrownia Koszyce, Górków,

Gryfitów, Harcerska, św. R. Kalinowskiego, Kasztelańska, Kazimierza Wielkiego, Konstancji, Koszykowa, Krańcowa, Młynarska, Nad Gwdą, Nowa, Opalińskich, Pasaż Koszycki, Poprzeczna, Promienna, Równa, Rycerska, Rynek Koszycki, Rzeczna, Staropolska, Swojska, Szkolna, Światowida, Targowa, Tartaczna, Wazów, Wenedów, Widok, Wspólna, Zakątek”;

7. w obwodzie Nr 33, zapisom dotyczącym granic obwodu, nadaje się brzmienie: „Handlowa, Kresowiaków, Modrzewiowa, Malinowa, Miodowa, Ogrodowa, E. Plater, Pracownicza, Robotnicza, Serbska, Składowa, Słowiańska, Sobieskiego, Sosnowa, Stańczyka, Świerkowa, Topolowa, Wierzbowa, Wrzosowa, Zaulek”.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Piły.

§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie obwieszczeń w miejscach publicznych na terenie Gminy Piła, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Piły i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Piły. Uchwała podlega niezwłócnemu przekazaniu Wojewodzie Wielkopolskiemu i Komisarzowi Wyborczemu.

Przewodniczący
Rady Miasta Piły
(-) *Paweł Jarczak*

1306

UCHWAŁA Nr XXXIII/407/09 RADY MIASTA PIŁY

z dnia 31 marca 2009 r.

w sprawie utworzenia obwodów głosowania w Szpitalu Specjalistycznym w Pile i w Domu Pomocy Społecznej im. Jana Pawła II w Pile, do przeprowadzenia wyborów posłów do Parlamentu Europejskiego w dniu 7 czerwca 2009 r.

Na podstawie art. 42 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2004 r. Ordynacja wyborcza do Parlamentu Europejskiego (Dz.U. Nr 25, poz. 219, z 2006 r. Nr 218, poz. 1592, z 2007 r. Nr 25, poz. 162, Nr 112, poz. 766) w związku z art. 30 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 12 kwietnia 2001 r. Ordynacja wyborcza do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej (tj. Dz.U. z 2007 r. Nr 190, poz. 1360,

z 2008 r. Nr 171, poz. 1056), Rada Miasta Piły uchwala, co następuje:

§1. Dla przeprowadzenia wyborów posłów do Parlamentu Europejskiego, zarządzonych na dzień 7 czerwca 2009 roku, tworzy się obwody głosowania:

Nr obwodu	Granice obwodu	Siedziba obwodowej komisji wyborczej
34	ul. 11 Listopada 40	Dom Pomocy Społecznej im. Jana Pawła II w Pile ul. 11 Listopada 40
35	ul. Rydygiera 1	Szpital Specjalistyczny w Pile ul. Rydygiera 1

§2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Piły.

§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie obwieszczeń w miejscach publicznych na tere-

nie Gminy Piła, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Piły i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Piły. Uchwała podlega niezwłócnemu przekazaniu Wojewodzie Wielkopolskiemu i Komisarzowi Wyborczemu.

Przewodniczący
Rady Miasta Piły
(-) *Paweł Jarczak*

1307

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 31 marca 2009 roku w Poznaniu

pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim zwanym w treści porozumienia „Powierzającym”, reprezentowanym przez Pana Andrzeja KUNICKIEGO – Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu,

a Powiatem Chodzieskim zwanym w treści porozumienia „Przejmującym”, w imieniu którego działa Zarząd Powiatu w osobach:

1. Pan Mirosław JURASZEK – Starosta,
2. Pan Julian HERMASZCZUK – Wicestarosta,

następującej treści:

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz.U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 z późn. zm), art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm), w związku z art. 30 ust. 4, 4a i 5 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 z późn. zm.) oraz uchwały Rady Powiatu Chodzieskiego Nr XXX/209/09 z dnia 31 marca 2009 roku w sprawie przejęcia zadań z zakresu administracji rządowej.

§1. Przedmiotem niniejszego Porozumienia jest przekazanie Powiatowi przez Wojewodę, wykonanie zadania z zakresu działania Wojewody, określonego w art. 30 ust. 4 i 4a ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 z późn. zm.) wobec osób zamieszkujących na terenie Powiatu, na pobyt stały lub pobyt czasowy trwający ponad trzy miesiące.

§2. 1. Powierzający powierza, a Przejmujący przyjmuje do wykonania zadanie wynikające z ustawy, o której mowa w §1, tj. zawieranie i podpisywanie w imieniu Powierzającego umów zlecenia z zakładami opieki zdrowotnej, lekarzami prowadzącymi indywidualne specjalistyczne praktyki lekarskie lub grupowe praktyki lekarskie oraz przez psychologów, na przeprowadzenie badań specjalistycznych, w tym psychologicznych, oraz obserwacji szpitalnej osób podlegających kwalifikacji wojskowej dla potrzeb Powiatowej Komisji Lekarskiej.

2. Zgodnie z art. 30 ust. 4b ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 z późn. zm.), umowa zlecenia na przeprowadzenie badań specjalistycznych nie podlega przepisom ustawy – Prawo zamówień publicznych.

§3. Przejmujący zobowiązuje się do wykonania powierzonego zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności ustawą o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej i wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych dotyczących kwalifikacji wojskowej (dawniej poboru).

§4. 1. Przejmujący zobowiązuje się do bieżącej kontroli prawidłowości realizacji zadania określonego w §2 ust. 1.

2. Powierzający zastrzega sobie prawo nadzoru nad realizacją powierzonych zadań w szczególności poprzez:

- bieżącą kontrolę wykonywanych zadań,
- żądanie informacji o realizacji zadań,
- wgląd do dokumentacji związanej z realizacją zadań.

§5. 1. Na przeprowadzenie powierzonego zadania, Powierzający przekazuje Przejmującemu dotację wyłącznie w ramach i do wysokości kwoty 4.000,00 zł (cztery tysiące złotych) na pokrycie wynagrodzenia w ramach zawartych umów zlecenia za wykonane badania specjalistyczne.

2. Powierzający zobowiązuje się przekazać dotację najpóźniej do 29 maja 2009 roku.

3. Przejmujący zobowiązuje się rozliczyć dotację do 31 sierpnia 2009 roku i przekazać zwrot niewykorzystanej kwoty najpóźniej do 30 września 2009 roku.

§6. Porozumienie zawarte zostaje na okres od 16 marca do 30 września 2009 roku.

§7. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§8. Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z tego jeden egzemplarz dla Przejmującego i dwa egzemplarze dla Powierzającego.

POWIERZAJĄCY
z up. Wojewody
Wielkopolskiego
Dyrektor
Wydziału Spraw Obywatelskich
i Cudzoziemców
(-) Andrzej Kunicki

PRZEJMUJĄCY
Starosta
(-) Mirosław Juraszek
Wicestarosta
(-) Julian Hermaszczuk

1308

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 31 marca 2009 roku w Poznaniu

pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim zwanym w treści porozumienia „Powierzającym”, reprezentowanym przez Pana Andrzeja KUNICKIEGO – Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu,

a Powiatem Międzychodzkiem zwanym w treści porozumienia „Przejmującym”, w imieniu którego działa Zarząd Powiatu w osobach:

1. Pan Julian MAZUREK – Starosta,
2. Pan Jędrzej SCHUBERT – Wicestarosta,

następującej treści:

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz.U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 z późn. zm), art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm), w związku z art. 30 ust. 4, 4a i 5 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 z późn. zm.) oraz uchwały Rady Powiatu Międzychodzkiego Nr XXVII/164/2009 z dnia 26 marca 2009 roku w sprawie przejęcia zadań z zakresu administracji rządowej.

§1. Przedmiotem niniejszego Porozumienia jest przekazanie Powiatowi przez Wojewodę, wykonanie zadania z zakresu działania Wojewody, określonego w art. 30 ust. 4 i 4a ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 z późn. zm.) wobec osób zamieszkujących na terenie Powiatu, na pobyt stały lub pobyt czasowy trwający ponad trzy miesiące.

§2. 1. Powierzający powierza, a Przejmujący przyjmuje do wykonania zadanie wynikające z ustawy, o której mowa w §1, tj. zawieranie i podpisywanie w imieniu Powierzającego umów zlecenia z zakładami opieki zdrowotnej, lekarzami prowadzącymi indywidualne specjalistyczne praktyki lekarskie lub grupowe praktyki lekarskie oraz przez psychologów, na przeprowadzenie badań specjalistycznych, w tym psychologicznych, oraz obserwacji szpitalnej osób podlegających kwalifikacji wojskowej dla potrzeb Powiatowej Komisji Lekarskiej.

2. Zgodnie z art. 30 ust. 4b ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 z późn. zm.), umowa zlecenia na przeprowadzenie badań specjalistycznych nie podlega przepisom ustawy – Prawo zamówień publicznych.

§3. Przejmujący zobowiązuje się do wykonania powierzzonego zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności ustawą o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej i wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych dotyczących kwalifikacji wojskowej (dawniej poboru).

§4. 1. Przejmujący zobowiązuje się do bieżącej kontroli prawidłowości realizacji zadania określonego w §2 ust. 1.

2. Powierzający zastrzega sobie prawo nadzoru nad realizacją powierzonych zadań w szczególności poprzez:

- bieżącą kontrolę wykonywanych zadań,
- żądanie informacji o realizacji zadań,
- wgląd do dokumentacji związanej z realizacją zadań.

§5. 1. Na przeprowadzenie powierzzonego zadania, Powierzający przekazuje Przejmującemu dotację wyłącznie w ramach i do wysokości kwoty 3.000,00 zł (trzy tysiące złotych) na pokrycie wynagrodzenia w ramach zawartych umów zlecenia za wykonane badania specjalistyczne.

2. Powierzający zobowiązuje się przekazać dotację najpóźniej do 29 maja 2009 roku.

3. Przejmujący zobowiązuje się rozliczyć dotację do 31 sierpnia 2009 roku i przekazać zwrot niewykorzystanej kwoty najpóźniej do 30 września 2009 roku.

§6. Porozumienie zawarte zostaje na okres od 16 marca do 30 września 2009 roku.

§7. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§8. Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z tego jeden egzemplarz dla Przejmującego i dwa egzemplarze dla Powierzającego.

POWIERZAJĄCY
z up. Wojewody
Wielkopolskiego
Dyrektor
Wydziału Spraw Obywatelskich
i Cudzoziemców
(-) Andrzej Kunicki

PRZEJMUJĄCY
Starosta
(-) mgr inż. Julian Mazurek
Wicestarosta
(-) mgr Jędrzej Schubert

1309

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 27 marca 2009 roku w Poznaniu

pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim zwanym w treści porozumienia „Powierzającym”, reprezentowanym przez Pana Andrzeja KUNICKIEGO – Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu,

a Powiatem Szamotulskim zwanym w treści porozumienia „Przejmującym”, w imieniu którego działa Zarząd Powiatu w osobach:

1. Pan Paweł KOWZAN – Starosta,
2. Pan Józef KWAŚNIEWICZ – Wicestarosta,

następującej treści:

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz.U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 z późn. zm), art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm), w związku z art. 30 ust. 4, 4a i 5 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 z późn. zm.) oraz uchwały Rady Powiatu Szamotulskiego Nr XXVI/98/09 z dnia 26 marca 2009 roku w sprawie przejęcia zadań z zakresu administracji rządowej.

§1. Przedmiotem niniejszego Porozumienia jest przekazanie Powiatowi przez Wojewodę, wykonanie zadania z zakresu działania Wojewody, określonego w art. 30 ust. 4 i 4a ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 z późn. zm.) wobec osób zamieszkujących na terenie Powiatu, na pobyt stały lub pobyt czasowy trwający ponad trzy miesiące.

§2. 1. Powierzający powierza, a Przejmujący przyjmuje do wykonania zadanie wynikające z ustawy, o której mowa w §1, tj. zawieranie i podpisywanie w imieniu Powierzającego umów zlecenia z zakładami opieki zdrowotnej, lekarzami prowadzącymi indywidualne specjalistyczne praktyki lekarskie lub grupowe praktyki lekarskie oraz przez psychologów, na przeprowadzenie badań specjalistycznych, w tym psychologicznych, oraz obserwacji szpitalnej osób podlegających kwalifikacji wojskowej dla potrzeb Powiatowej Komisji Lekarskiej.

2. Zgodnie z art. 30 ust. 4b ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 z późn. zm.), umowa zlecenia na przeprowadzenie badań specjalistycznych nie podlega przepisom ustawy – Prawo zamówień publicznych.

§3. Przejmujący zobowiązuje się do wykonania powierzonego zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności ustawą o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej i wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych dotyczących kwalifikacji wojskowej (dawniej poboru).

§4. 1. Przejmujący zobowiązuje się do bieżącej kontroli prawidłowości realizacji zadania określonego w §2 ust. 1.

2. Powierzający zastrzega sobie prawo nadzoru nad realizacją powierzonych zadań w szczególności poprzez:

- bieżącą kontrolę wykonywanych zadań,
- żądanie informacji o realizacji zadań,
- wgląd do dokumentacji związanej z realizacją zadań.

§5. 1. Na przeprowadzenie powierzonego zadania, Powierzający przekazuje Przejmującemu dotację wyłącznie w ramach i do wysokości kwoty 6.000,00 zł (sześć tysięcy złotych) na pokrycie wynagrodzenia w ramach zawartych umów zlecenia za wykonane badania specjalistyczne.

2. Powierzający zobowiązuje się przekazać dotację najpóźniej do 29 maja 2009 roku.

3. Przejmujący zobowiązuje się rozliczyć dotację do 31 sierpnia 2009 roku i przekazać zwrot niewykorzystanej kwoty najpóźniej do 30 września 2009 roku.

§6. Porozumienie zawarte zostaje na okres od 16 marca do 30 września 2009 roku.

§7. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§8. Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z tego jeden egzemplarz dla Przejmującego i dwa egzemplarze dla Powierzającego.

POWIERZAJĄCY
z up. Wojewody
Wielkopolskiego
Dyrektor
Wydziału Spraw Obywatelskich
i Cudzoziemców
(-) Andrzej Kunicki

PRZEJMUJĄCY
Starosta
(-) Paweł Kowzan
Wicestarosta
(-) Józef Kwaśniewicz

1310

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 26 marca 2009 roku w Poznaniu

pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim zwanym w treści porozumienia „Powierzającym”, reprezentowanym przez Pana Andrzeja KUNICKIEGO – Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu,

a Powiatem Złotowskim zwanym w treści porozumienia „Przejmującym”, w imieniu którego działa Zarząd Powiatu w osobach:

1. Pan Mirosław JASKÓLSKI – Starosta,
2. Pan Ryszard GOŁAWSKI – Wicestarosta,

następującej treści:

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz.U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 z późn. zm), art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm), w związku z art. 30 ust. 4, 4a i 5 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 z późn. zm.) oraz uchwały Rady Powiatu Złotowskiego Nr XXIX/132/2009 z dnia 25 marca 2009 roku w sprawie przejęcia zadań z zakresu administracji rządowej.

§1. Przedmiotem niniejszego Porozumienia jest przekazanie Powiatowi przez Wojewodę, wykonanie zadania z zakresu działania Wojewody, określonego w art. 30 ust. 4 i 4a ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 z późn. zm.) wobec osób zamieszkujących na terenie Powiatu, na pobyt stały lub pobyt czasowy trwający ponad trzy miesiące.

§2. 1. Powierzający powierza, a Przejmujący przyjmuje do wykonania zadanie wynikające z ustawy, o której mowa w §1, tj. zawieranie i podpisywanie w imieniu Powierzającego umów zlecenia z zakładami opieki zdrowotnej, lekarzami prowadzącymi indywidualne specjalistyczne praktyki lekarskie lub grupowe praktyki lekarskie oraz przez psychologów, na przeprowadzenie badań specjalistycznych, w tym psychologicznych, oraz obserwacji szpitalnej osób podlegających kwalifikacji wojskowej dla potrzeb Powiatowej Komisji Lekarskiej.

2. Zgodnie z art. 30 ust. 4b ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 z późn. zm.), umowa zlecenia na przeprowadzenie badań specjalistycznych nie podlega przepisom ustawy – Prawo zamówień publicznych.

§3. Przejmujący zobowiązuje się do wykonania powierzzonego zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności ustawą o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej i wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych dotyczących kwalifikacji wojskowej (dawniej poboru).

§4. 1. Przejmujący zobowiązuje się do bieżącej kontroli prawidłowości realizacji zadania określonego w §2 ust. 1.

2. Powierzający zastrzega sobie prawo nadzoru nad realizacją powierzonych zadań w szczególności poprzez:

- bieżącą kontrolę wykonywanych zadań,
- żądanie informacji o realizacji zadań,
- wgląd do dokumentacji związanej z realizacją zadań.

§5. 1. Na przeprowadzenie powierzzonego zadania, Powierzający przekazuje Przejmującemu dotację wyłącznie w ramach i do wysokości kwoty 5.000,00 zł (pięć tysięcy złotych) na pokrycie wynagrodzenia w ramach zawartych umów zlecenia za wykonane badania specjalistyczne.

2. Powierzający zobowiązuje się przekazać dotację najpóźniej do 29 maja 2009 roku.

3. Przejmujący zobowiązuje się rozliczyć dotację do 31 sierpnia 2009 roku i przekazać zwrot niewykorzystanej kwoty najpóźniej do 30 września 2009 roku.

§6. Porozumienie zawarte zostaje na okres od 16 marca do 30 września 2009 roku.

§7. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§8. Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z tego jeden egzemplarz dla Przejmującego i dwa egzemplarze dla Powierzającego.

POWIERZAJĄCY
z up. Wojewody
Wielkopolskiego
Dyrektor
Wydziału Spraw Obywatelskich
i Cudzoziemców
(-) Andrzej Kunicki

PRZEJMUJĄCY
Starosta
(-) dr Mirosław Jaskólski
Wicestarosta
(-) mgr Ryszard Goławski

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego
aleja Niepodległości 16/18, tel. 061 854 16 34, 061 854 16 21, *e-mail* – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 061 852 90 44

Druk – Drukarnia „Sparta”, Radosław Kuriata, ul. Ułańska 18a, 71-750 Szczecin, tel. 091 453 73 30, *e-mail* – r.kuriata@sparta.szczecin.pl

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, hol główny, tel. 061 854 1703

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

– Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, hol główny, tel. 061 854 1703,
zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Drukarni „Sparta”
ul. Ułańska 18a, 71-750 Szczecin