

Załącznik Nr 1  
do regulaminu

## OKREŚLAJĄCY SZCZEGÓŁOWE ZASADY I KRYTERIA PRYZNAWANIA DODATKU MOTYWACYJNEGO

1. Dodatek motywacyjny może być przyznawany nauczycielowi po przepracowaniu jednego roku szkolnego. W odniesieniu do dyrektora decyzję podejmuje każdorazowo Wójt Gminy.

2. Przy określaniu wysokości dodatku motywacyjnego nauczycielom będzie brane pod uwagę:

- 1) Uzyskiwanie wysokich wyników dydaktycznych - udział w konkursach organizowanych na szczeblach: szkolnym, gminnym, powiatowym, wojewódzkim, ogólnopolskim.
- 2) Organizowanie imprez klasowych, środowiskowych i aktywny udział w przygotowywaniu uroczystości szkolnych.
- 3) Rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów.
- 4) Realizowanie własnych programów autorskich.
- 5) Wzorowa realizacja zajęć dydaktycznych potwierdzona wynikami nadzoru pedagogicznego.
- 6) Doskonalenia własnego warsztatu pracy poprzez ustawiczne podnoszenie swoich kwalifikacji.
- 7) Opracowywanie i upowszechnianie własnych doświadczeń pedagogicznych.

3. Przy określaniu wysokości dodatku motywacyjnego dyrektorom będzie brane pod uwagę:

- 1) Celowe i oszczędne wydatkowanie środków finansowych szkoły.
- 2) Racjonalne wykorzystanie majątku szkoły.
- 3) Dbłość o estetykę obiektów szkolnych.
- 4) Racjonalna polityka personalna.
- 5) Współpraca ze środowiskiem lokalnym - wpływ szkoły na miejscowe środowisko.
- 6) Osiąganie przez szkołę bardzo dobrych wyników dydaktyczno - wychowawczych, liczny udział uczniów w olimpiadach, konkursach, zawodach sportowych itp.
- 7) Inicjowanie różnorodnych działań rady pedagogicznej służących podnoszeniu jakości pracy placówki.
- 8) Pozyskiwanie środków pozabudżetowych na rzecz placówki.

4. Dodatek motywacyjny może być przyznany do wysokości 50% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela i jest uzależniony od posiadanych środków finansowych.

5. Dodatek motywacyjny ulega zmniejszeniu za okres nieobecności w pracy spowodowanej chorobą.

## 1534

### UCHWAŁA Nr XXX/293/09 RADY GMINY GNIEZNO

z dnia 27 marca 2009 r.

**w sprawie ustalenia zasad zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej przyznawanych w formie zasiłków celowych, zasiłków okresowych i pomocy rzeczowej - będących w zakresie zadań własnych gminy**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz.U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz.U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, Dz.U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz.

1457, Dz.U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, Dz.U. z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218 oraz Dz.U. z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458) oraz art. 96 ust. 4 w związku z art. 41 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728, Nr 171, poz. 1056, Nr 216, poz. 1367, Nr 223, poz. 1458 i Dz.U. z 2009 r. Nr 6, poz. 33) uchwała się co następuje:

**§1.** W szczególnie uzasadnionych przypadkach osobie albo rodzinie o dochodach przekraczających kryterium dochodowe określone w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, może być przyznana pomoc rzeczowa, zasiłek okresowy

lub zasiłek celowy pod warunkiem zwrotu części lub całości kwoty zasiłków lub wydatków na pomoc rzeczową

**§2.** Wysokość podlegającej zwrotowi części kwoty zasiłku okresowego, zasiłku celowego oraz części wydatków poniesionych na pomoc rzeczową ustala się wg. poniższej tabeli:

% dochodu osoby lub rodziny wg. kryterium ustalonego zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej	Wysokość zwrotu wydatków, określona w%	
	osoby samotnie gospodarującej	osoby w rodzinie
od 101 do 150%	15	20
od 151 do 200%	30	40
od 201 do 250%	50	60
od 251 do 300%	70	80
powyżej 300%	100	100

**§3.** 1. Zwrot kwot zasiłków okresowych, zasiłków celowych oraz wydatków poniesionych na pomoc rzeczową może nastąpić jednorazowo lub w ratach.

2. Pracownik socjalny pomocy społecznej na podstawie rodzinnego wywiadu środowiskowego ustala sytuację osobistą, dochodową i majątkową osoby i rodziny ubiegającej się o świadczenia zwrotne i wnioskuje w jakim zakresie i jaka część wydatków podlega zwrotowi.

3. Obowiązek zwrotu kwot zasiłków okresowych, zasiłków celowych i wydatków poniesionych na pomoc rzeczową oraz wysokość kwoty podlegającej jednorazowemu zwrotowi wraz z terminem jej zwrotu lubi wysokość rat i terminy ich zwrotu ustala się każdorazowo w indywidualnej decyzji administracyjnej o przyznaniu świadczenia, z uwzględnieniem sytuacji osobistej, rodzinnej, dochodowej i majątkowej osób i rodzin ubiegających się o przyznanie świadczenia.

4. Zwrotu udzielonej pomocy dokonuje się na rachunek bankowy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

5. W przypadku niezwrócenia wydatków w terminach ustalonych w decyzji administracyjnej, o której mowa w ust. 3, należności podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

**§4.** W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone świadczenie w całości lub w części stanowiłoby dla osoby lub rodziny zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielanej pomocy, osoba upoważniona do wydawania decyzji administracyjnych na wniosek pracownika socjalnego lub osoby zainteresowanej może odstąpić od żądania zwrotu.

**§5.** Możliwości i zakres udzielania pomocy rzeczowej i świadczeń pieniężnych podlegających zwrotowi uzależnia się od środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie gminy w ramach realizacji zadań własnych z zakresu pomocy społecznej.

**§6.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gniezno.

**§7.** Traci moc uchwała Nr XV/104/04 Rady Gminy Gniezno z dnia 24 marca 2004 r. w sprawie ustalenia zasad zwrotu świadczeń z pomocy społecznej przyznanych w formie zasiłku celowego, pomocy pieniężnej lub w naturze w ramach zadań własnych gminy.

**§8.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego

Przewodniczący  
Rady Gminy w Gnieźnie  
(-) Marek Słomczewski