

Załącznik
do Uchwały Nr XXV/181/09
Rady Miejskiej w Tuliszkowie
z dnia 22 kwietnia 2009 r.

Sprawozdanie z realizacji przedsięwzięcia i rozliczenie dotacji powinno zawierać:

1. Nazwę przedsięwzięcia;
 2. Termin realizacji (czasookres);
 3. Miejsce realizacji;
 4. Zakładane cele do realizacji;
 5. Współorganizatorów przedsięwzięcia (inne samorządy, związki, stowarzyszenia, kluby);
 6. Liczbę zawodów (planowana i faktyczna) i uczestników (np. ilość zespołów, zawodników uczestniczących w rozgrywkach, zawodach) o ile występują;
 7. Podsumowanie realizacji zakładanych celów przedsięwzięcia, uwagi do planowanej jego realizacji;
 8. Rozliczenie finansowe wskazujące:
 - a) okres rozliczeniowy,
 - b) zestawienie tabelaryczne dokumentów finansowych z następującymi pozycjami:
 - liczba porządkowa,
 - nr faktury,
 - opis rachunku lub innego dokumentu finansowego,
 - kwota rachunku,
 - łączna kwota wydatków,
 - łączna kwota otrzymanych rat dotacji,
9. Rozliczenie rzeczowe;
10. Podpisy osób upoważnionych do działania w imieniu podmiotu wykonującego przedsięwzięcie z zakresu sportu kwalifikowanego.
11. Podmioty wraz ze sprawozdaniem przedkładają do wglądu oryginały dokumentów finansowych potwierdzających, że zrealizowano je ze środków pochodzących z otrzymanej dotacji z budżetu gminy.

1684

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 30 marca 2009 r. pomiędzy Powiatem Czarnkowsko-Trzcianeckim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego, w imieniu którego działają:

- 1) Wiesław Maszewski - Starosta Czarnkowsko - Trzcianecki,
 - 2) Tadeusz Teterus - Wicestarosta Czarnkowsko – Trzcianecki,
- a

Gminą Krzyż Wlkp. reprezentowaną przez:

- 1) Jolantę Korbik - Burmistrza Krzyża Wlkp.

§1. Przedmiotem porozumienia jest powierzenie Gminie Krzyż Wlkp. realizacji VII Powiatowego Przeglądu Widowisk Świątecznych, jako zadania własnego powiatu z zakresu kultury.

§2. Miejszem wykonania zadania jest Powiat Czarnkowsko - Trzcianecki oraz Województwo Wielkopolskie.

§3. Zadanie, o którym mowa w §1 zostało zrealizowane 1 lutego 2009 r.

§4. Na realizację zadania określonego w §1 powiat przekaze dotację celową w wysokości 1.000 zł w formie refundacji poniesionych kosztów.

§5. Powiat przekaze dotację, o której mowa w §4 na rachunek bankowy Gminy Krzyż Wlkp. nr 06 8362 1044 5500 0361 2000 0020.

§6. 1. Warunkiem przekazania dotacji jest pozytywna ocena formalna przedłożonych przez Gminę Krzyż Wlkp. dokumentów:

- 1) rozliczenia zadania pod względem rzeczowym i finansowym, według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego porozumienia,
- 2) kserokopii rachunków lub innych dokumentów księgowych potwierdzonych za zgodność z oryginałem, doku-

mentujących poniesione wydatki na realizację przedsięwzięcia,

3) sprawozdania merytorycznego z realizacji przedsięwzięcia.

2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 zostaną przedłożone Powiatowi w terminie 14 dni od dnia podpisania niniejszego porozumienia.

3. Dotacja zostanie przekazana na rachunek Gminy Krzyż Wlkp. w terminie 14 dni od dnia zaakceptowania przedłożonych dokumentów, w tym rozliczenia dotacji.

§7. Gmina Krzyż Wlkp. zobowiązuje się do prowadzenia wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją zadania.

§8. 1. Powiat sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Gminę Krzyż Wlkp., w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych.

2. Gmina Krzyż Wlkp. zobowiązuje się poddać pełnej kontroli w zakresie należytego wykonania zadania, w tym udostępnić niezbędną dokumentację.

§9. Gmina Krzyż Wlkp. zobowiązuje się do realizowania przedmiotu porozumienia w oparciu o ustawę z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655).

§10. Porozumienie może być rozwiązane na mocy porozumienia stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwią wykonywanie tego porozumienia.

§11. W przypadku rozwiązania porozumienia skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych strony określą w sporządzonym protokole.

§12. Porozumienie może być rozwiązane przez Powiat ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nie przedłożenia dokumentów, o których mowa w §6 ust. 1 w terminie określonym w §6 ust. 2 porozumienia.

§13. Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej.

§14. Porozumienie zawiera się do czasu wykonania przedmiotu porozumienia.

§15. Ewentualne spory wynikłe z realizacji porozumienia rozstrzygane będą przez właściwy sąd powszechny.

§16. Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

§17. Niniejsze porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Powiat Czarnkowsko-Trzcianecki
Starosta
(-) mgr inż. Wiesław Maszewski

Wicestarosta
(-) Tadeusz Teterus

Gmina Krzyż Wlkp.
Burmistrz
(-) Jolanta Korbik

1685

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 14 kwietnia 2009 r. pomiędzy Powiatem Czarnkowsko-Trzcianeckim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego, w imieniu którego działają:

- 1) Wiesław Maszewski - Starosta Czarnkowsko - Trzcianecki,
 - 2) Tadeusz Teterus - Wicestarosta Czarnkowsko - Trzcianecki,
- a

Gminą Drawsko reprezentowaną przez:

- 1) Marka Tchórzkę - Wójta Gminy Drawsko.

§1. Przedmiotem porozumienia jest powierzenie Gminie Drawsko realizacji zadań własnych Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego:

- 1) z zakresu kultury w postaci organizacji w roku 2009 IX Młodzieżowego Sejmiku Samorządowego Gimnazjalistów Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego i Strzelecko-Drezdeńskiego, którego organizatorem bezpośrednim jest Gimnazjum w Drawsku,
- 2) z zakresu kultury fizycznej w postaci organizacji w roku 2009 XVII Crossu im. Józefa Noji połączonego z obchoda-