



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 26 maja 2009 r.

Nr 105

TREŚĆ

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN

1689	– nr XXX/143/09 Rady Gminy Łądek z dnia 19 marca 2009 r. w sprawie herbu, flagi, barw, pieczęci, tablicy Gminy Łądek	9505
1690	– nr XVIII/106/09 Rady Gminy w Czajkowie z dnia 24 marca 2009 r. w sprawie pozbawienia drogi kategorii drogi gminnej	9511
1691	– nr XXIV/108/2009 Rady Gminy w Doruchowie z dnia 25 marca 2009 r. w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania i przyznawania należnych dodatków nauczycielom zatrudnionym w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Doruchów	9513
1692	– nr XXX/151/09 Rady Gminy Łęka Opatowska z dnia 25 marca 2009 r. w sprawie: nadania nazw ulic drodze wewnętrznej na terenie miejscowości Opatów	9520
1693	– nr XXX/154/09 Rady Gminy Łęka Opatowska z dnia 25 marca 2009 r. w sprawie: zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego i funkcyjnego, za wysługę lat za warunki pracy, sposobu obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe oraz godziny zastępstw doraźnych oraz innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy	9522
1694	– nr XXX/169/09 Rady Gminy Żelazków z dnia 25 marca 2009 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego	9529
1695	– nr XXIII/113/2009 Rady Miejskiej w Mikstacie z dnia 26 marca 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnianych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Miasto i Gminę Mikstat	9533
1696	– nr XXVII/181/09 Rady Miejskiej w Zdunach z dnia 26 marca 2009 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę i Miasto Zduny	9539
1697	– nr XVI/146/09 Rady Miejskiej Żerkowa z dnia 26 marca 2009 r. w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych z terenu nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych	9543
1698	– nr XXVIII/154/09 Rady Gminy Słupca z dnia 27 marca 2009 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXXIII/216/2006 Rady Gminy Słupca dotyczącej Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy	9544
1699	– nr XXVIII/155/09 Rady Gminy Słupca z dnia 27 marca 2009 r. w sprawie przyjęcia: „Gminnego programu opieki nad zabytkami dla Gminy Słupca na lata 2009-2012”	9545
1700	– nr XXIV/173/09 Rady Miejskiej w Tuliszkowie z dnia 27 marca 2009 r. w sprawie kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez Gminę i Miasto Tuliszków	9564
1701	– nr XXX/206/2009 rady Miejskiej w Książu Wlkp. z dnia 31 marca 2009 r. w sprawie regulaminu korzystania z terenu i urządzeń Ośrodka Wypoczynkowego w Jarosławkach będącego w posiadaniu Gminy Książ Wlkp.	9568
1702	– nr XXII/154/09 Rady Gminy Przygodzice z dnia 31 marca 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze	9571
1703	– nr XXII/155/09 Rady Gminy Przygodzice z dnia 31 marca 2009 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania nauczycielom zatrudnionym w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Przygodzice dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego	9572

1704	– nr XXIV/151/09 Rady Gminy Sieroszewice z dnia 31 marca 2009 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania nauczycielom zatrudnionym w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Sieroszewice dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego	9576
1705	– nr XXXI/222/09 Rady Gminy Wilczyn z dnia 31 marca 2009 r. w sprawie wyłączenia z kategorii dróg gminnych oraz wyłączenia z użytkowania drogi położonej we wsi Kaliska	9581
1706	– nr XXXI/223/09 Rady Gminy Wilczyn z dnia 31 marca 2009 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów	9581
1707	– nr XXIV/249/09 Rady Miejskiej Turku z dnia 9 kwietnia 2009 r. w sprawie utworzenia odrębnego obwodu głosowania na terenie Miasta Turku dla przeprowadzenia wyborów posłów do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 7 czerwca 2009 roku	9582
1708	– nr XXIV/254/09 Rady Miejskiej Turku z dnia 9 kwietnia 2009 r. w sprawie zmiany uchwały nr XX/223/08 z dnia 27 listopada 2008 r. w sprawie zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony	9583
1709	– nr XXIV/255/09 Rady Miejskiej Turku z dnia 9 kwietnia 2009 r. w sprawie przyznania pierwszeństwa w nabywaniu garaży stanowiących własność Gminy Miejskiej Turek ich najemcom	9583
1710	– nr XXVIII/145/2009 Rady Gminy Perzów z dnia 15 kwietnia 2009 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego	9584

ROZSTRZYGNIĘCIA NADZORCZE WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

1711	– nr WN.I.-9.0911-78/2009 z dnia 2 marca 2009 r. orzekające częściową nieważność uchwały nr XXX/169/09 Rady Powiatu Obornickiego z dnia 27 stycznia 2009 r.	9589
1712	– nr WN.I.-9.0911-81/2009 z dnia 4 marca 2009 r. orzekające częściową nieważność uchwały nr XXX/170/09 Rady Powiatu Obornickiego z dnia 27 stycznia 2009 r.	9590
1713	– nr WN.Ka-5.0911-136/09 z dnia 29 kwietnia 2009 r. orzekające częściową nieważność uchwały nr XXIV/151/09 Rady Gminy Sieroszewice z dnia 31 marca 2009 r.	9592
1714	– nr WN.Ka-5.0911-137/09 z dnia 27 kwietnia 2009 r. orzekające częściową nieważność załącznika do uchwały nr XXIII/113/2009 Rady Miejskiej w Mikstacie z dnia 26 marca 2009 r.	9592
1715	– nr WN.I-2-0911-140/09 z dnia 24 kwietnia 2009 r. orzekające częściową nieważność uchwały nr XXIX/212/2009 Rady Miejskiej w Wągrowcu z dnia 31 marca 2009 r.	9593
1716	– nr WN.Ka-5.0911-143/09 z dnia 29 kwietnia 2009 r. orzekające częściową nieważność uchwały nr XXIV/108/2009 Rady Gminy w Doruchowie z dnia 25 marca 2009 r.	9594
1717	– nr WN.Ka-5.0911-144/09 z dnia 27 kwietnia 2009 r. orzekające częściową nieważność załącznika do uchwały nr XXVII/181/09 Rady Miejskiej w Zdunach z dnia 26 marca 2009 r.	9595
1718	– nr WN.I.-11.0911-145/09 z dnia 29 kwietnia 2009 r. orzekające częściową nieważność załącznika do uchwały nr XXXII/228/09 Rady Powiatu w Śremie z dnia 25 marca 2009 r.	9596
1719	– nr WN.I-11.0911-146/09 z dnia 27 kwietnia 2009 r. orzekające częściową nieważność załącznika do uchwały nr XXV/155/09 Rady Gminy Damasławek z dnia 27 marca 2009 r.	9597
1720	– nr WN.I.-6.0911-162/2009 z dnia 30 kwietnia 2009 r. orzekające częściową nieważność załącznika do uchwały nr XXX/208/2009 Rady Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego z dnia 31 marca 2009 r.	9599
1721	– nr WN.I.-6.0911-163/2009 z dnia 30 kwietnia 2009 r. orzekające częściową nieważność uchwały nr XXXVI/171/2009 Rady Powiatu Kolskiego z dnia 26 marca 2009 r.	9600
1722	– nr WN.Pi.2.0911-164/09 z dnia 27 kwietnia 2009 r. orzekające częściową nieważność uchwały nr XVIII/111/2009 Rady Gminy w Połajewie z dnia 27 marca 2009 r.	9601
1723	– nr WN.Pi.2.0911-167/09 z dnia 30 kwietnia 2009 r. orzekające nieważność uchwały nr XXIX/126/09 Rady Gminy Białosławie z dnia 29 stycznia 2009 r.	9603

1689

UCHWAŁA Nr XXX/143/09 RADY GMINY ŁĄDEK

z dnia 19 marca 2009 r.

w sprawie herbu, flagi, barw, pieczęci, tablicy Gminy Łądek

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 3 ustawy z dnia 21 grudnia 1978 r. o odznakach i mundurach (Dz.U. z 1978 r. Nr 31, poz. 130 z późn. zm.) po uzyskaniu opinii Komisji Heraldycznej Rada Gminy Łądek uchwala, co następuje:

§1. Uchwala się herb, flagę, barwy, pieczęcie, tablice Gminy Łądek w wersji przedstawionej w załącznikach nr 1-5 do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łądek.

§3. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Waldemar Herudziński*

Załącznik nr 1

do uchwały Rady Gminy Łądek nr XXX/143/09
z dnia 19.03.2009 r.

HERB GMINY ŁĄDEK

województwo wielkopolskie

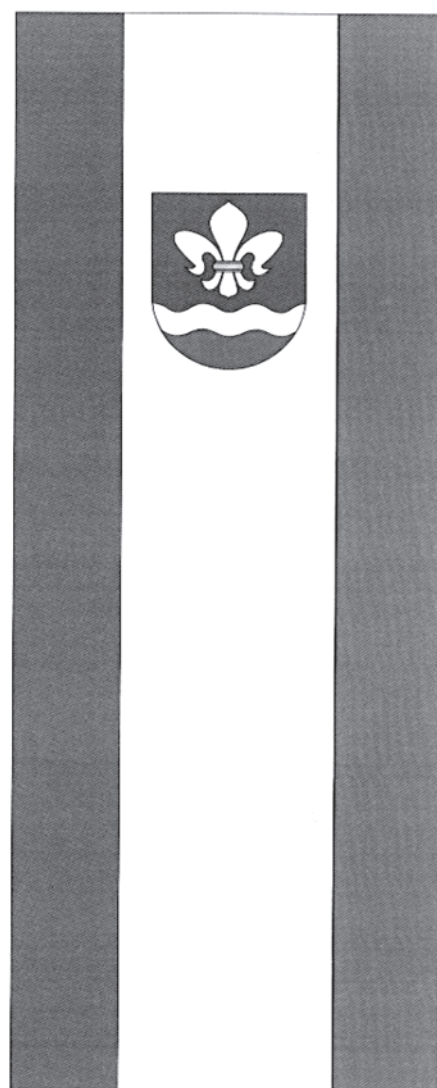
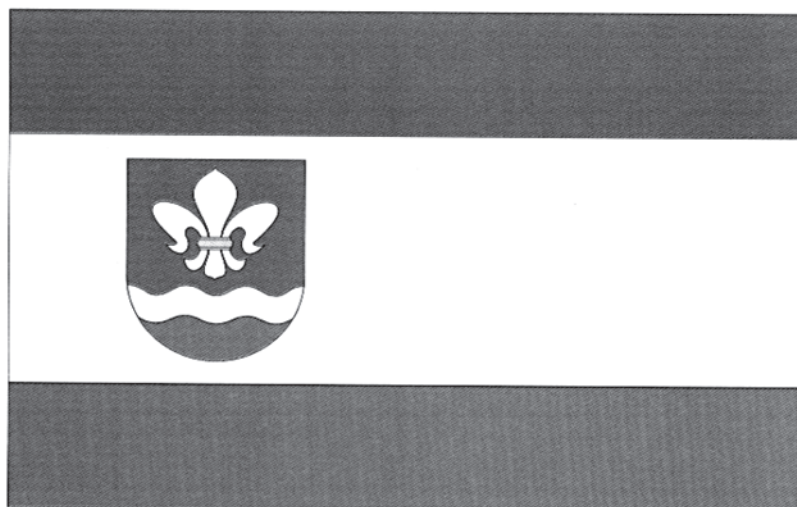


Załącznik nr 2

do uchwały Rady Gminy Łądek nr XXX/143/09
z dnia 19.03.2009 r.

FLAGA GMINY ŁĄDEK

województwo wielkopolskie

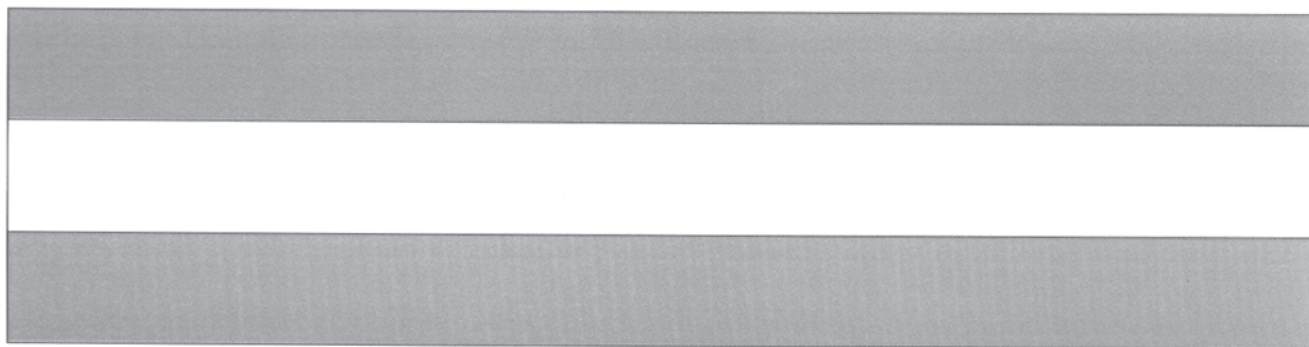


Załącznik nr 3

do uchwały Rady Gminy Łądek nr XXX/143/09
z dnia 19.03.2009 r.

BARWY GMINY ŁĄDEK

województwo wielkopolskie



Załącznik nr 4

do uchwały Rady Gminy Łądek nr XXX/143/09
z dnia 19.03.2009 r.

PIECZĘCIE Z HERBEM GMINY ŁĄDEK

województwo wielkopolskie



URZĄD GMINY
w ŁĄDKU
62-406 Łądek, ul. Rynek 26
województwo wielkopolskie
tel. 0-63 276-35-12; fax. 0-63 276-35-12

Załącznik nr 5

do uchwały Rady Gminy Łądek nr XXX/143/09
z dnia 19.03.2009 r.

TABLICA Z HERBEM GMINY ŁĄDEK
województwo wielkopolskie



1690

UCHWAŁA Nr XVIII/106/09 RADY GMINY W CZAJKOWIE

z dnia 24 marca 2009 r.

w sprawie pozbawienia drogi kategorii drogi gminnej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 7 ust. 2 i art. 10 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia z dnia 21 marca 1985 roku o drogach publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 z późniejszymi zmianami), po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Ostrzeszowskiego - Rada Gminy w Czajkowie uchwala, co następuje:

§1. 1. Pozbawia się kategorii drogi gminnej:

- 1) drogę nr 849551P na odcinku Muchy – Salamony II o długości 860 m,
- 2) drogę nr 849537P na odcinku Muchy – Salamony I o długości 830 m.

2. Położenie i przebieg dróg, o których mowa w ust 1. oznaczony jest na mapie stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

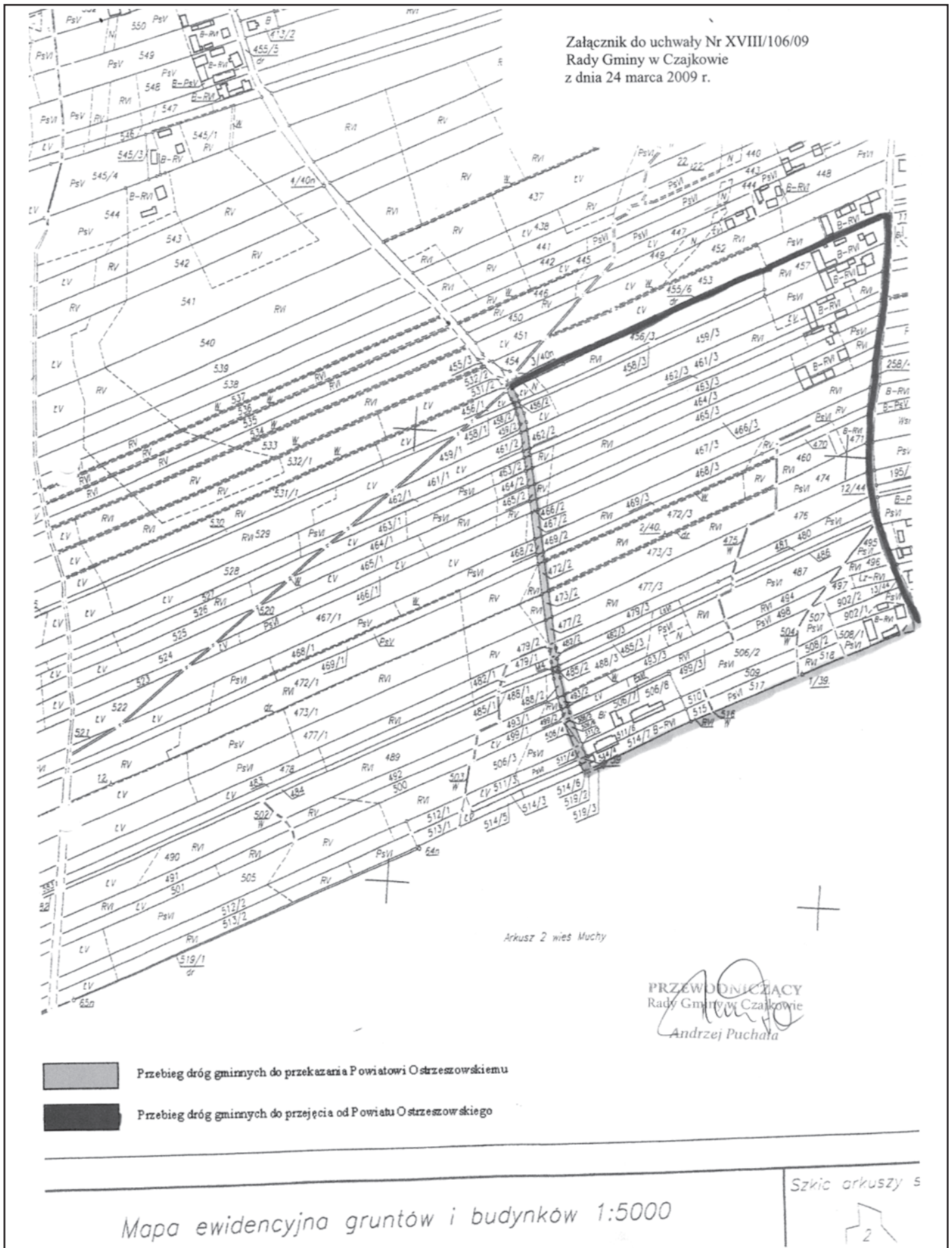
§2. Pozbawienie dróg, o których mowa w §1, kategorii dróg gminnych następuje z mocą od 1 stycznia 2010 roku, pod warunkiem zaliczenia tych dróg do kategorii dróg powiatowych.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czajków.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, z mocą od 1 stycznia 2010 roku.

Przewodniczący
Rady Gminy w Czajkowie
(-) *Andrzej Puchała*

Załącznik do uchwały Nr XVIII/106/09
Rady Gminy w Czajkowie
z dnia 24 marca 2009 r.



1691

UCHWAŁA Nr XXIV/108/2009 RADY GMINY W DORUCHOWIE

z dnia 25 marca 2009 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania i przyznawania należnych dodatków nauczycielom zatrudnionym w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Doruchów

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, Nr poz. 1591 ze zm.), art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. -Karta Nauczyciela (t. j. Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674) w związku z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181 ze zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§1. Ustala się Regulamin wynagradzania określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia wstępne

1. Regulamin przyznawania dodatku motywacyjnego, funkcyjnego, mieszkaniowego oraz za warunki pracy nauczycielom zatrudnionym w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Doruchów, zwany dalej „Regulaminem” określa:
 - 1) wysokość stawek dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
 - 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
 - 3) kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli,
 - 4) wysokość dodatku mieszkaniowego oraz główne zasady jego przyznawania i wypłacania.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - 1) szkole – rozumie się przez to szkołę, przedszkole, gimnazjum prowadzone przez Gminę Doruchów,
 - 2) pracodawcy – należy przez to rozumieć dyrektora szkoły albo inną osobę wyznaczoną do dokonywania czynności w sprawach z zakresu prawa pracy,
 - 3) nauczycielu – rozumie się przez to nauczycieli zatrudnionych przez pracodawcę,
 - 4) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,

- 5) rok szkolny - należy przez to rozumieć okres od 1 września do 31 sierpnia roku następnego,
- 6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć przepis art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela.

ROZDZIAŁ II

Dodatek motywacyjny

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:
 - 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów, aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - d) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - e) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - f) przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - g) celowe i oszczędne wydatkowanie środków finansowych szkoły,
 - h) racjonalna polityka personalna,

- 3) posiadanie dobrej oceny pracy,
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizacji imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrz szkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
2. Dodatek motywacyjny nie może być niższy niż 3% wynagrodzenia zasadniczego miesięcznego nauczycieli i nie może przekraczać dla:

- nauczycieli	20%
- dyrektora	30%

ich wynagrodzenia zasadniczego.
3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.
4. Wysokość dodatku motywacyjnego oraz okres jego przyznawania uwzględniając spełnienie warunków regulaminowych ustala dla:
 - nauczyciela - Dyrektor
 - dyrektora - Wójt Gminy.
5. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.
6. Dodatek motywacyjny nie wypłaca się w okresie:
 - a) przebywania na urlopie bezpłatnym, urlopie dla poratowania zdrowia i urlopie macierzyńskim,
 - b) podczas innych nieobecności za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze (np. opieka nad dzieckiem, stan nieczynny),
 - c) w razie otrzymania upomnienia lub nagany.
7. Wysokość środków finansowych na dodatek motywacyjny w skali roku budżetowego stanowi 5% kwoty planowanej na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli.

ROZDZIAŁ III

Dodatek funkcyjny

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora, wicedyrektora albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla nauczycieli wymienionych w ust. 1 określa tabela dodatków funkcyjnych stanowiąca załącznik Nr 1 do Regulaminu.

3. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego pracodawca uwzględnia w szczególności wielkość szkoły, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających ze stanowiska kierowniczego lub pełnionej funkcji, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole i wyniki pracy szkoły.
4. Dyrektorowi dodatek funkcyjny przyznaje Wójt Gminy, a wicedyrektorowi i dla stanowisk kierowniczych - dyrektor szkoły, w uzgodnieniu z Wójtem Gminy.
5. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w tabeli stanowiącej załącznik Nr 1 do Regulaminu.
6. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło objęcie stanowiska lub funkcji uprawniającej do dodatku, a jeżeli objęcie stanowiska lub funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
7. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko lub funkcję na czas określony, traci prawo do dodatku z końcem miesiąca, w którym upływa okres. Dotyczy to również wcześniejszego odwołania ze stanowiska lub funkcji.
8. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie stanu nieczynnego i urlopu dla podratowania zdrowia, w okresie, za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.
9. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje osobie zastępującej od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po 3 miesiącach zastępstwa.
10. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.
11. Przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny, a w przypadku zbiegu prawa do kilku dodatków, przysługuje tylko jeden z nich – najwyższy. Nie dotyczy wypłacania dodatku funkcyjnego za wychowawstwo klasy.
12. Dodatek funkcyjny przyznaje się na okres jednego roku szkolnego.

ROZDZIAŁ IV

Dodatek za warunki pracy

1. Za prowadzenie:
 - 1) zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim, przysługuje dodatek w wysokości: 20% wynagrodzenia zasadniczego,
 - 2) indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego, (w domu) przysługuje dodatek w wysokości: 10% wynagrodzenia zasadniczego,

- 3) nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego w szkole przysługuje dodatek w wysokości: 7% wynagrodzenia zasadniczego,
- 4) zajęć w klasach łączonych tj.:
 - dla oddziału do 15 uczniów włącznie - 8% wynagrodzenia zasadniczego
 - dla oddziału powyżej 15 uczniów - 12% wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatek za prowadzenie zajęć określonych w ust.1 przysługuje w takiej części, w jakiej godziny pracy w trudnych i uciążliwych warunkach pozostają do obowiązkowego wymiaru godzin.
3. Dodatek, o którym mowa w ust. 1 pkt 4 wypłacany jest w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć prowadzonych w tych warunkach.
4. Dodatek za pracę w trudnych i uciążliwych warunkach nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał wykonywania pracy.
5. Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy wypłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ V

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i doraźnego zastępstwa nauczyciela ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy, przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych i w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.
2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o których mowa w ust.1 uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
3. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia

rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, pomniejsza się o 1/5 tego wymiaru za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przypadających w planie organizacyjnym.

5. Przez godzinę nadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi w arkuszu organizacyjnym szkoły godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.
6. Przez godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.
10. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu do końca danego miesiąca.
11. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i doraźnych zastępstw przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.

ROZDZIAŁ VI

Inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy

1. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród
 - 1) Wysokość specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze określa art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy - Karta Nauczyciela i wynosi 1% planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń nauczycieli.
 - 2) Ustala się następujący podział specjalnego funduszu nagród:
 - a) 20% tego funduszu na nagrody organu prowadzącego
 - b) 80% tego funduszu na nagrody dyrektorów szkół.
 - 3) Nagroda może być przyznana nie wcześniej niż po przepracowaniu w szkole jednego roku.
 - 4) Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy.
- Przyznanie nagrody dyrektorowi uzależnione jest w szczególności od:
- a) osiągania znaczących wyników nauczania, wychowania lub opieki, potwierdzonych pomiarami dydaktycznymi liczbą uczniów w finałach olimpiad, konkursów i zawodów,
 - b) stosowanie rozwiązań innowacyjnych i podejmowanie innych działań,

- c) uzyskiwanie wymiernych efektów w organizacji pracy szkoły,
- d) właściwe realizowanie budżetu szkoły,
- e) prowadzenie racjonalnej polityki kadrowej,
- f) angażowanie się we współpracę z instytucjami i organizacjami skłonnymi do pomocy szkole i jej uczniom.

Przyznanie nagrody nauczycielowi uzależnione jest w szczególności od:

- a) posiadania wyróżniającej oceny pracy,
- b) legitymowania się wybitnymi osiągnięciami w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej,
- c) stopnia realizacji innych zadań statutowych szkoły określonych w art.42.ust.2 pkt 2 KN,
- d) realizacja zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,

5) Nagrody nauczycielom przyznają:

- a) ze środków, o których mowa w ust. 2 lit. b – dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej,
- b) ze środków, o których mowa w ust. 2 lit. a – organ prowadzący dla dyrektora szkoły, dla nauczycieli organ prowadzący na wniosek dyrektora szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

6) Nagrodę wypłaca się z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach dyrektor za zgodą organu prowadzącego, może przyznać nauczycielowi nagrodę w innym czasie.

7) Nagroda może być przyznawana przez pracodawcę z własnej inicjatywy lub na niewiążący wniosek szkoły (rada pedagogiczna, rada rodziców).

8) Wnioski rozpatrzone negatywnie nie wymagają uzasadnienia.

9) Wnioski o przyznanie nagrody organu prowadzącego dla nauczycieli i dyrektorów należy składać w Zespole Oświatowo Administracyjnym do dnia 10 września każdego roku.

10) Wzór wniosków określa załącznik Nr 2 i 3 do Regulaminu.

2. Dodatek mieszkaniowy

1) Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązkowego wymiaru zajęć, w szkołach położonych na terenie wiejskim oraz w miastach liczących do 5 tys. mieszkańców przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2) Dodatek, o którym mowa w ust. 1 uzależniony jest od liczby członków rodziny i wypłacany co miesiąc w wysokości:

- a) 2% miesięcznej stawki minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników ustalonego Rozporządzeniem Rady Ministrów, zwanego dalej „najniższym wynagrodzeniem” - dla 1 osoby,
- b) 4% najniższego wynagrodzenia - dla 2 osób,
- c) 6% najniższego wynagrodzenia - dla 3 osób,
- d) 8% najniższego wynagrodzenia - dla 4 i więcej osób.

3) Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:

- a) małżonka,
- b) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
- c) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
- d) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka, niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,
- e) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodów.

4) Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 2.

Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

5) Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

6) Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

7) Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- a) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- b) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- c) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej;

w przypadku jednak gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa została zawarta,

d) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

- 8) Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela, lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami, z uwzględnieniem ust. 2 i 3.
- 9) Kwoty przypadającego dodatku zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę do 0,49 zł pomija

się, a kwotę co najmniej 0,50 zł zaokrągla się do pełnych złotych.

- 10) Dodatek mieszkaniowy wypłaca się z dołu, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Załącznik Nr 1
do Regulaminu wynagradzania i przyznawania
dodatków nauczycielom zatrudnionym
w placówkach oświatowych
prowadzonych przez Gminę Doruchów

TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH

Lp.	Stanowisko lub funkcja	Miesięczna wysokość dodatku funkcyjnego od - do % wynagrodzenia zasadniczego
1.	Dyrektor przedszkola liczącego do 5 oddziałów	10 – 25%
2.	Dyrektor szkoły:	
	- liczącej do 8 oddziałów	10 – 25%
	- liczącej powyżej 8 oddziałów	20 – 40%
3.	Wicedyrektor szkoły	10 - 25%
4.	Wychowawca klasy, oddziału	4% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela kontraktowego wg pierwszej kategorii zaszeregowania
5.	Opiekun stażu	1%
6.	Doradca metodyczny	10—20%

1. Do liczby oddziałów wlicza się oddział „0”.
2. Kwoty dodatków funkcyjnych zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwoty 0,49 zł pomija się, a kwoty co najmniej 0,50 zł zaokrągla się do pełnych złotych.

Załącznik Nr 2

do Regulaminu wynagradzania i przyznawania
dodatków nauczycielom zatrudnionym w placówkach
oświatowych prowadzonych przez Gminę Doruchów

WNIOSEK

o przyznanie nagrody Gminy za osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody Wójta Gminy Doruchów

Pani/Panu data urodzenia

wykształcenie

staż pracy pedagogicznej

stopień awansu zawodowego

rozpoczęcie pracy na terenie Gminy Doruchów (data)

zatrudnionej/mu

(nazwa szkoły/przedszkola, w której nauczyciel jest zatrudniony)

.....

(stanowisko, pełniona funkcja)

.....

(ostatnia ocena pracy nauczyciela – data i stopień)

Dotychczas otrzymane nagrody :

(wpisać nazwę nagrody i rok jej otrzymania)

.....

Uzasadnienie

wniosku

.....

.....

.....
podpis

Opinia rady pedagogicznej (jeżeli z wnioskiem występuje dyrektor szkoły)

.....

.....

.....
data i podpis

Załącznik NR 3
do Regulaminu wynagradzania i przyznawania
dodatków nauczycielom zatrudnionym w placówkach
oświatowych prowadzonych przez Gminę Doruchów

WNIOSEK

o przyznanie nagrody Dyrektora Szkoły za osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody Dyrektora Szkoły

Panu/Pani

Uzasadnienie wniosku

.....

.....

.....

Opinia rady pedagogicznej (jeżeli to nie ona występuje z wnioskiem)

.....

.....

Organ sporządzający wniosek

.....

data i podpis

§2. Traci moc uchwała Rady Gminy Doruchów Nr XX/96/2008 z dnia 26 listopada 2008 roku w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania i przyznawania należnych dodatków nauczycielom zatrudnionym w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Doruchów.

§3. Przepisy regulaminu obowiązują od 1 stycznia 2009 roku.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Doruchów.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy
(-) *Joanna Blewaska*

1692

UCHWAŁA Nr XXX/151/09 RADY GMINY ŁĘKA OPATOWSKA

z dnia 25 marca 2009 r.

w sprawie: nadania nazw ulic drodze wewnętrznej na terenie miejscowości Opatów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz.U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Dz.U. z 2002 r. Nr 62 poz. 558, Dz.U. z 2002 r. Nr 113 poz. 984, Dz.U. z 2002 r. Nr 214 poz. 1806, Dz.U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Dz.U. z 2003 r. Nr 162 poz. 1568, Dz.U. z 2002 r. Nr 153 poz. 1271, Dz.U. z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Dz.U. z 2004 r. Nr 116 poz. 1203, Dz.U. z 2002 r. Nr 214 poz. 1806, Dz.U. z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Dz.U. z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Dz.U. z 2005 r. Nr 175 poz. 1457, Dz.U. z 2006 r. Nr 181 poz. 1337, Dz.U. z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Dz.U. z 2007 r. Nr 138 poz. 974, Dz.U. z 2007 r. Nr 173 poz. 1218, Dz.U. z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Dz.U. z 2008 r. Nr 223 poz. 1458) i art. 8 ust. 1a ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 19 poz. 115, Dz.U. z 2007 r. Nr 23 poz. 136, Dz.U. z 2007 r. Nr 192 poz. 1381, Dz.U. z 2008 r. Nr 54 poz. 326, Dz.U. z 2008 r. Nr 218 poz. 1391) Rada Gminy Łęka Opatowska uchwala, co następuje:

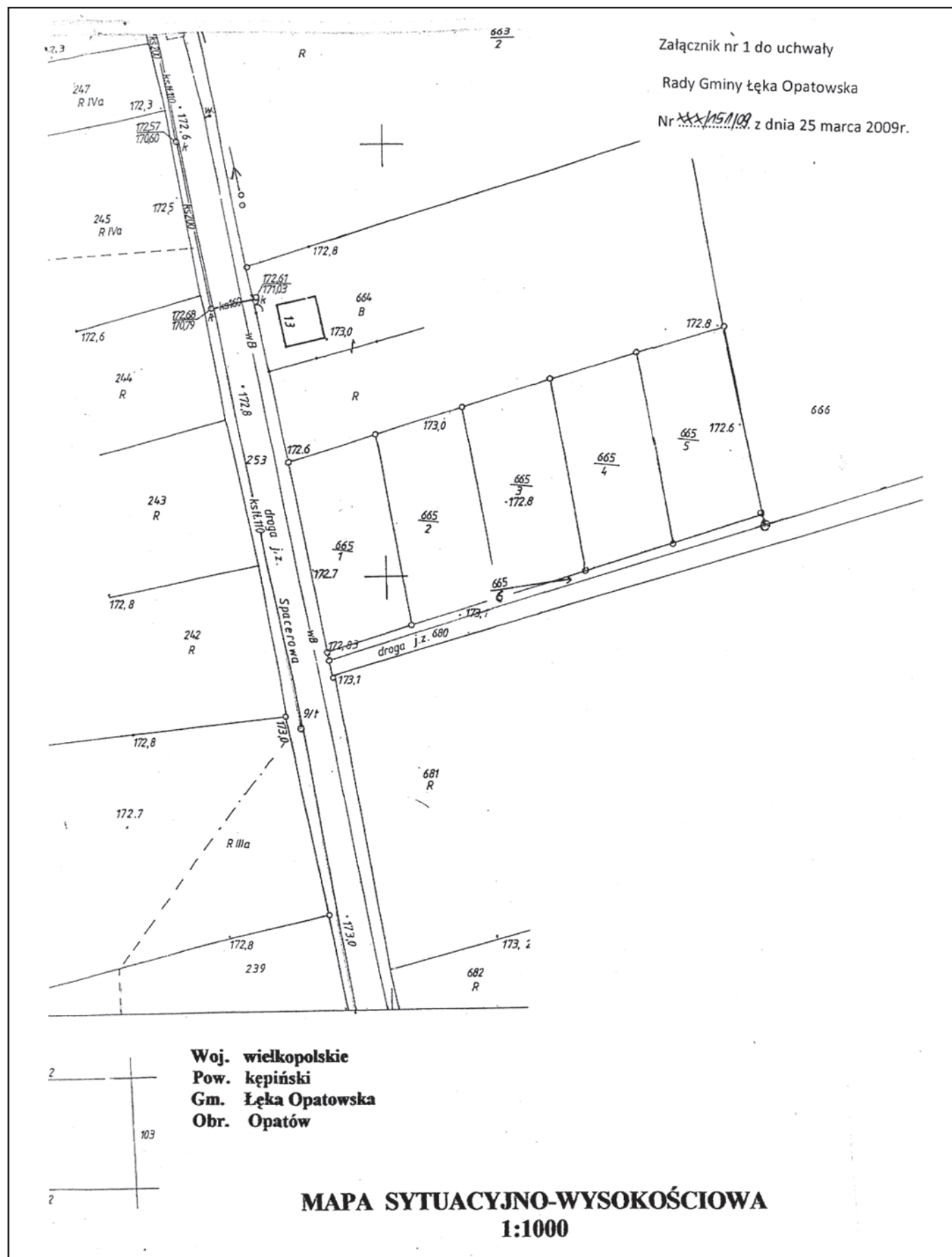
§1. Nadaje się nazwę ulicy drodze wewnętrznej, stanowiącej własność Gminy Łęka Opatowska, położonym na terenie miejscowości Opatów - działka nr 665/6, 680 obręb geodezyjny Opatów otrzymuje nazwę ulica Polna.

§2. Szczegółowe położenie ulicy wymienionej w §1 przedstawia mapa stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łęka Opatowska.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *mgr inż. Zdzisław Kłodnicki*



1693

UCHWAŁA Nr XXX/154/ RADY GMINY ŁĘKA OPATOWSKA

z dnia 25 marca 2009 r.

w sprawie : zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków : motywacyjnego i funkcyjnego, za wysługę lat za warunki pracy, sposobu obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe oraz za godziny zastępstw doraźnych oraz innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy

Na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 5 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela tekst jednolity Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821; z 2008 r. Nr 145, poz. 917, Nr 1505; z 2009 r. Nr 1, poz. 1) oraz art. 18 ust. 2, pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz.U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Dz.U. z 2002 r. Nr 62 poz. 558, Dz.U. z 2002 r. Nr 113 poz. 984, Dz.U. z 2002 r. Nr 214 poz. 1806, Dz.U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Dz.U. z 2003 r. Nr 162 poz. 1568, Dz.U. z 2002 r. Nr 153 poz. 1271, Dz.U. z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Dz.U. z 2004 r. Nr 116 poz. 1203, Dz.U. z 2002 r. Nr 214 poz. 1806, Dz.U. z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Dz.U. 2006 r. Nr 17 poz. 128, Dz.U. z 2005 r. Nr 175 poz. 1457, Dz.U. 2006 r. Nr 181 poz. 1337, Dz.U. z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Dz.U. z 2007 r. Nr 138 poz. 974, Dz.U. 2007 r. Nr 173 poz. 218, Dz.U. z 2008 r. Nr 180 poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458) po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi uchwala się:

Regulamin wynagradzania nauczycieli oraz dyrektorów szkół i placówek prowadzonych przez Gminę Łęka Opatowska który określa szczegółowe warunki i zasady przyznawania dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za wysługę lat, za warunki pracy, sposobu obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe oraz za godziny zastępstw doraźnych oraz innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Regulamin określa wysokość stawek, szczegółowe warunki przyznawania, obliczania i wypłacania:

- 1) dodatku motywacyjnego,
- 2) dodatku funkcyjnego,
- 3) dodatku za wysługę lat,
- 4) dodatku za warunki pracy,
- 5) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 6) innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

§2. Wynagrodzenie nauczycieli składa się z:

- 1) wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) dodatku funkcyjnego,

- 3) dodatku motywacyjnego,
- 4) dodatku za wysługę lat,
- 5) dodatku za warunki pracy,
- 6) wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 7) innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

§3. 1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub placówkę, dla której organem prowadzącym jest Gmina Łęka Opatowska,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 3) nauczycielach - rozumie się przez to nauczycieli lub wychowawców zatrudnionych w szkole/placówce,
- 4) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 01 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 5) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 6) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela,
- 8) godziny nadwymiarowe - rozumiemy godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych wynikających z ramowego planu nauczania w danym typie szkoły/placówki art. 42 ust. 3, 7, oraz art. 35 Karty Nauczyciela,
- 9) czas pracy nauczyciela określa art. 42 Karty Nauczyciela,
- 10) Karcie Nauczyciela - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela, (t. j. Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zmianami),
- 11) rozporządzeniu - rozumie się przez to Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. ze zmianami w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181 ze zmianami).

- 12) Do obliczania średniej wynagrodzenia nauczycieli uwzględniając przewidywaną strukturę zatrudnienia przyjmuje się osoby zatrudnione w pełnym i niepełnym wymiarze godzin.
 - 13) Liczba osób przyjęta do obliczeń jest sumą liczby osób zatrudnionych na pełen etat i etatów przeliczeniowych wynikających z zatrudnienia osób w niepełnym wymiarze zajęć.
 - 14) Zmiana wynagrodzenia zasadniczego w czasie trwania stosunku pracy w związku z uzyskaniem kolejnego stopnia awansu zawodowego nauczyciela następuje z pierwszym dniem roku szkolnego następującego po roku szkolnym, w którym nauczyciel uzyskał wyższy stopień awansu. Zmiana wysokości wynagrodzenia z innych przyczyn następuje z pierwszym dniem najbliższego miesiąca kalendarzowego, jeżeli inne przyczyny nie nastąpiły od pierwszego dnia danego miesiąca kalendarzowego. W przypadku uzyskania kolejnego stopnia awansu 1 stycznia danego roku następującego po roku kalendarzowym, w którym nauczyciel uzyskał wyższy stopień.
 - 15) Nauczyciele zatrudnieni w niepełnym wymiarze zajęć otrzymują wynagrodzenie zasadnicze proporcjonalnie do realizowanego wymiaru czasu pracy.
 - 16) Nauczyciel w okresie przebywania na urlopie dla poratowania zdrowia zachowuje prawo do comiesięcznego wynagrodzenia zasadniczego i dodatku za wysługę lat, oraz prawo do innych świadczeń pracowniczych, w tym dodatków, o których mowa w art. 54 Karty Nauczyciela.
- b) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - c) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej,
 - d) dbałość o estetykę powierzonych pomieszczeń, gablot, tablic a także o sprawność pomocy dydaktycznych oraz urządzeń szkolnych,
 - e) przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w pracach komisji, zespołów rady pedagogicznej,
 - c) pełnienie funkcji w społeczności szkolnej np. przewodniczący zespołu przedmiotowego, opiekun stażu, opiekun praktyk itp.,
 - d) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie danej placówki,
 - e) prowadzenie lekcji otwartych, koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrz szkolnego doskonalenia nauczycieli.
 - f) tworzenie pozytywnego wizerunku szkoły w środowisku (organizowanie imprez pozaszkolnych, współpraca z instytucjami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży itp.),
 - g) promowanie szkoły w środowisku lokalnym i zewnętrznym,
 - h) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkół,
 - i) inne czynności i zajęcia wynikające z zadań statutowych szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem zajęć opiekuńczych i wychowawczych wynikających z potrzeb i zainteresowań uczniów.

ROZDZIAŁ II

Dodatki motywacyjne

§4. 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi zatrudnionemu w danej placówce dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskanie w półroczu poprzedzającym znaczących osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) przygotowanie uczniów do konkursów, zawodów, turniejów, olimpiad oraz efekty udziału,
 - b) prowadzenie przez nauczyciela różnorodnej działalności wychowawczej w klasie i w szkole, np: wycieczki, biwaki, dodatkowe wyjazdy do kina, teatru, instytucji, organizowanie imprez itp.,
 - c) realizowanie z dobrymi efektami programu wychowawczego szkoły,
 - d) aktywne i efektywne działanie na rzecz dzieci uzdolnionych, a także potrzebujących szczególnej opieki,
 - e) stosowanie w pracy z uczniem nowatorstwa i innowacji pedagogicznych.
- 2) jakość świadczonej pracy, a w szczególności:
 - a) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z powierzonych obowiązków, poleceń służbowych, a także dodatkowo podjętych zadań,

2. Dodatek motywacyjny nauczycielom przyznaje dyrektor a w stosunku do dyrektora Wójt Gminy nauczycielom wyróżniającym się osiągnięciami w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, jakością świadczonej pracy lub szczególnym zaangażowaniem w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela.

3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.

4. Podstawą przyznania dodatku są wyniki pracy nauczyciela osiągane w półroczu poprzedzającym jego przyznanie.

5. Decyzja o przyznaniu dodatku motywacyjnego przekazywana jest nauczycielowi na piśmie. Kopię decyzji włącza się do akt osobowych, a drugą przekazuje do GZPO.

6. Każdorazowo przy ustaleniu wysokości dodatku motywacyjnego stawką wyjściową jest 0%.

7. Dodatek motywacyjny ustala się do 25% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, dla dyrektorów w ramach planowanych środków na dodatki motywacyjne.

Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

8. Kwoty na dodatki motywacyjne dla nauczycieli danej szkoły lub placówki ustala się w wysokości 7% środków planowanych na wynagrodzenia zasadnicze w budżecie na dany rok kalendarzowy z wyłączeniem wynagrodzenia zasadniczego dyrektorów poszczególnych placówek. Dla dyrektorów ustala się 35% planowanych środków na wynagrodzenia zasadnicze w budżecie na dany rok kalendarzowy.

9. Decyzję o wysokości dodatków motywacyjnych dla dyrektorów podejmuje Wójt biorąc pod uwagę ich osiągnięcia w pracy, jakość jej świadczenia, złożoność zrealizowanych zadań, podnoszenie kwalifikacji zawodowych, racjonalne gospodarowanie budżetem, przestrzeganie dyscypliny pracy, podejmowanie czynności i zajęć wykraczających poza określony zakres oraz twórcze i nowatorskie podejście do zadań.

10. Dodatki, o których mowa powyżej nie mogą przekroczyć wysokości środków określonych w pkt 7, 8 regulaminu. Dodatek motywacyjny przysługuje w pełnej wysokości w trakcie całego okresu, na jaki został przyznany.

11. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielowi przebywającemu na urlopie wychowawczym, zdrowotnym oraz na urlopie bezpłatnym.

12. Dodatek motywacyjny jest przyznawany za pracę już wykonaną, jest nagrodą za to, co nauczyciel zrobił.

13. Dodatek motywacyjny ma charakter uznaniowy.

ROZDZIAŁ III

Dodatki funkcyjne

§5. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie danej placówki przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom z tytułu wykonywania zadań nauczyciela doradcy, wychowawcy klasy, opiekuna stażu.

3. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielowi, któremu powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

4. Wysokość dodatku funkcyjnego określa poniższa tabela.

Tabela Dodatków Funkcyjnych

Lp.	Stanowisko	Miesięcznie w złotych	
		od	do
1.	ZESPOŁY SZKÓŁ/PLACÓWEK/SZKOŁY PODSTAWOWE (wszystkich typów)		
	a) dyrektor placówki liczącej do 10 oddziałów	400	1.500
	b) wychowawca klasy	80	-
	c) opiekun stażu	100	-
	d) doradca metodyczny	100	200
2.	GYMNAZJUM		
	a) dyrektor gimnazjum do 10 oddziałów	700	1.500
	b) wychowawca klasy	100	-
	c) opiekun stażu	100	-
	d) doradca metodyczny	100	200

Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektorów placówki przyznaje Wójt Gminy Łęka Opatowska, w stosunku do innych osób, którym przysługuje dodatek, przyznaje dyrektor szkoły (placówki) w granicach stawek określonych w tabeli na czas pełnienia funkcji.

5. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego bierze się pod uwagę:

- 1) liczbę uczniów,
- 2) liczbę obiektów,
- 3) liczbę oddziałów i liczbę stanowisk kierowniczych w szkole (placówce),
- 4) liczbę jednostek pedagogicznych i liczbę kierowników tychże jednostek,
- 5) liczbę pracowników pedagogicznych i obsługi,
- 6) prawidłowość organizacji pracy, poprawność pod względem formalno-prawnym podejmowanych decyzji oraz ich zasadność,

7) podnoszenie kwalifikacji związanych z zarządzaniem szkoły (placówki),

8) jakość sprawowanego nadzoru pedagogicznego i kontroli wewnętrznej,

9) dbałość o stan administrowanych budynków,

10) złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska,

11) wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalne, środowiskowe i społeczne w jakich szkoła funkcjonuje.

6. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska, funkcji uprawniającej do jego pobrania, a jeżeli powierzenie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca od tego dnia.

7. Dodatki funkcyjne nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach stanu nieczynnego, w okresach, za które

nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, funkcji uprawniającej do tego dodatku, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca to od tego dnia.

8. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wynagrodzenia.

9. Dodatek funkcyjny wchodzi do podstawy wymiaru zatrudnienia za czas choroby i zasiłku z funduszu ubezpieczeń społecznych.

ROZDZIAŁ IV

Dodatek za wysługę lat

§6. 1. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie zasadnicze z zastrzeżeniem art. 20 ust. 6 Karty Nauczyciela. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

2. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat, w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, dodatek wynosi 3% z tym, że dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- a) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca.
- b) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

4. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w pełnej wysokości także za okres urlopu dla poratowania zdrowia.

5. Dodatek za wysługę lat nie przysługuje w okresie przebywania w stanie nieczynnym.

6. Dodatek za wysługę lat wchodzi do podstawy wymiaru zasiłku macierzyńskiego.

7. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się okresy poprzedniego zatrudnienia we wszystkich zakładach pracy, bez względu na sposób ustania stosunku pracy.

8. Nauczycielowi pozostającemu jednocześnie w więcej niż w jednym stosunku pracy okresy uprawniające do dodatku za wysługę lat ustala się odrębnie dla każdego stosunku pracy, z zastrzeżeniem art. 20 ust. 6. Do okresu zatrudnienia uprawniającego do dodatku za wysługę lat nie wlicza się okresu pracy w innym zakładzie, w którym pracownik był lub jest jednocześnie zatrudniony. Do okresu dodatkowego zatrudnienia nie podlegają zaliczeniu okresy podstawowego zatrudnienia.

9. Nauczycielowi pozostającemu w stosunku pracy jednocześnie w kilku szkołach (placówkach) w wymiarze łącznie nie przekraczającym obowiązującego nauczyciela wymiaru zajęć, do okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat wypłacany jest w obydwóch szkołach.

10. Nauczycielowi mianowanemu lub dyplomowanemu, który przeszedł do pracy w urzędzie administracji rządowej, kuratorium oświaty, Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, okręgowej komisji egzaminacyjnej, w specjalistycznej jednostce nadzoru oraz w organach sprawujących nadzór nad schroniskami dla nieletnich i ośrodkami diagnostyczno-konsultacyjnymi na stanowisko wymagające kwalifikacji pedagogicznych, do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się okresy pracy zaliczone do dodatku za staż pracy w szkole, której nauczyciel otrzymał urlop bezpłatny na czas zajmowania tego stanowiska.

11. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się także inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

12. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które pracownik otrzymuje z tego tytułu wynagrodzenie lub zasiłek z funduszu ubezpieczeń społecznych. Dodatek za wysługę lat wypłaca się w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ V

Dodatek za warunki pracy

§7. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach określonych w przepisach niniejszego regulaminu i rozporządzeniach właściwego ministra do spraw oświaty i wychowania lub do spraw zdrowia.

2. Za pracę w trudnych warunkach uznaje się prowadzenie przez nauczycieli:

- a) prowadzenie zajęć rewalidacyjno - wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną w stopniu głębokim - przysługuje dodatek w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego, za jedną godzinę-proporcjonalnie do ilości przeprowadzonych godzin,
- b) indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego przysługuje dodatek w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego, za jedną godzinę-proporcjonalnie do ilości godzin,
- c) nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego (dziecko uczące się w szkole macierzyste, które uczy się programem szkoły specjalnej - wysokość 5% wynagrodzenia zasadniczego, za jedną godzinę, itd.,
- d) zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych, w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę: (w klasach I-III za 13 godz.),

e) nauczanie dziecka zakwalifikowane do kształcenia specjalnego dla dzieci niewidomych uczących się w szkole macierzystej w wysokości 5% wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę itd.

§8. 1. Za pracę w warunkach uciążliwych, uznaje się prowadzenie zajęć wymienionych w ust. 2 pkt 1, prowadzonych z dziećmi i młodzieżą, których rodzaj i stopień niepełnosprawności został określony przez właściwego ministra do spraw zdrowia w przepisach dotyczących stanów zdrowia oraz szczegółowych zasad, warunków i trybu wydawania zaświadczeń będących podstawą uzyskania zasiłku pielęgnacyjnego dla dziecka.

2. Za pracę w warunkach uciążliwych uznaje się również prowadzenie zajęć przez nauczycieli szkół (klas) specjalnych w klasie lub grupie wychowawczej z upośledzonymi umysłowo w stopniu lekkim, w których znajduje się co najmniej jedno dziecko z niepełnosprawnością określoną w ust. 1, a w przypadku, gdy w takiej klasie lub grupie wychowawczej znajduje się dziecko upośledzone umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym, pod warunkiem, że zajęcia dydaktyczne prowadzone są według odrębnego programu nauczania obowiązującego w tego typu szkole specjalnej, a zajęcia wychowawcze - według odrębnego programu wychowawczego opracowanego przez wychowawcę.

Dodatek za trudne warunki przysługuje w okresie faktycznego wykonania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie liczone jak za urlop wypoczynkowy.

§9. 1. Wysokość dodatku za warunki pracy z uwzględnieniem stopnia ich trudności, uciążliwości i stopnia szkodliwości przyznaje dla nauczycieli dyrektor, a dla dyrektora Wójt.

2. Wynagrodzenie za pracę w warunkach trudnych lub uciążliwych wypłacamy z dołu, po faktycznym zrealizowaniu tych godzin. W przypadku, gdy praca w takich warunkach jest realizowana w ramach godzin ponadwymiarowych czy na zastępstwie doraźnym, godziny te są płatne z dołu. Wówczas, gdy godziny pracy w trudnych lub uciążliwych warunkach stanowią część godzin etatowych, np. w ramach 18 godzin nauczyciel 5 godzin realizuje w takich warunkach. Wynagrodzenie zasadnicze za 18 godzin płatne jest z góry, ale uwaga-dodatek do każdej z tych godzin powinien być zapłacony z dołu, za godziny realnie przepracowane.

3. Dodatek wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia cały obowiązkowy wymiar zajęć oraz w przypadkach, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w proporcjonalnej części, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

Dodatek za warunki pracy wchodzi do podstawy wymiaru wynagrodzenia za czas choroby i zasiłku z funduszu ubezpieczeń społecznych.

§10. W razie zbiegu tytułu do dodatku określonego w §4, §5, §7, §8, nauczycielowi przysługuje prawo do wszystkich tych dodatków.

ROZDZIAŁ VI

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§11. 1. Przez godzinę ponadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych wynikających z ramowego planu nauczania w danym typie szkoły/placówki lub z godzin przyznanych przez organ prowadzący przydzieloną nauczycielowi zgodnie z kwalifikacjami powyżej jego obowiązkowego wymiaru godzin wynikających z art. 42 ust. 3 i 7 Karta Nauczyciela.

2. Przez godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy art. 35 ust. 3 Karta Nauczyciela.

4. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

5. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w ust. 2, ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin. Podstawą obliczania godzin ponadwymiarowych przyjmuje się każdorazowo ten wymiar godzin z którego są godziny ponadwymiarowe są realizowane.

6. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i doraźne zastępstwa przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane z wyjątkiem ust. 9.

8. Nauczyciel, który realizuje tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć zgodnie z art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela i dla którego ustalony plan zajęć w pewnych okresach roku

szkolnego nie wyczerpuje obowiązującego tego nauczyciela tygodniowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych wynikających z ramowego planu nauczania w danym typie szkoły powinien nauczać odpowiednio większą liczbę godzin w innych okresach danego roku szkolnego. Praca wykonywana zgodnie z tak ustalonym planem zajęć nie jest pracą w godzinach ponadwymiarowych.

9. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych, nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.

10. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu do końca danego miesiąca.

11. Za zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze wykonane w dniu wolnym od pracy nauczyciel otrzymuje inny dzień wolny od pracy lub odrębne wynagrodzenie w wysokości odpowiadającej liczbie faktycznie przepracowanych godzin jak w przepisach wydanych na podstawie art. 42c ust. 3 Karty Nauczyciela.

12. Sposób rozliczania godzin ponadwymiarowych w okresach tygodniowych jest następujący: Nauczyciel realizuje 26 godzin tygodniowo przy wymiarze obowiązkowym 18 godzin, czyli ma 8 godzin ponadwymiarowych. Należy najpierw obliczyć dzienny wymiar obowiązkowy, który przy 5-dniowym tygodniu pracy wynosi $18/5=3,6$ godz. Liczba godzin poszczególnych dniach przedstawia się następująco:

Podział godzin przykładowego nauczyciela

Dzień tygodnia	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek
Liczba godzin wynikających z przydziału	5	4	6	7	4
Liczba godzin obowiązkowych	3,6	3,6	3,6	3,6	3,6
Liczba godzin ponadwymiarowych	1,4	0,4	2,4	3,4	0,4

Nauczyciel przebywał na zwolnieniu lekarskim we wtorek i środę. Oto dwa sposoby obliczania, ile godzin ponadwymiarowych w tym konkretnym tygodniu zrealizował nauczyciel:

1) 2 dni nieobecności $\times 3,6$ godzin obowiązkowych = 7,2 - czyli że w dniach, kiedy pracował, obowiązkowych godzin przepracował $18 - 7,2 = 10,8$ w poniedziałek, czwartek, piątek. Odbył w sumie 16 godzin, liczba godzin ponadwymiarowych do zapłaty w tym tygodniu wynosi $16 - 10,8 = 5,2 = 5$ Nauczyciel do wypłaty będzie miał 5 godzin ponadwymiarowych,

2) liczba godzin ponadwymiarowych to 8 godzin, ponieważ nauczyciel nie przepracował 2,8 (wtorek - 0,4, środa 2,4), to liczba zrealizowanych godzin ponadwymiarowych wynosi $8 - 2,8 = 5,2 = 5$.

Przykład sposobu obliczania z punktu 1: „Do ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w czasie trwania tygodnia lub też nie odbywają się z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, przyjmuje się następujący wzór obliczania faktycznie zrealizowanych godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu:

$$X - Y = Z$$

gdzie:

X - oznacza liczbę wszystkich faktycznie przepracowanych w danym tygodniu godzin,

Y = $a(b \times c)$, gdzie:

- oznacza tygodniową obowiązkową liczbę godzin nauczyciela wynikającą z zajmowanego przez niego stanowiska i określoną art. 42 ust. 3, 7 Karty Nauczyciela,
- oznacza liczbę dni, w których nauczyciel nie świadczył pracy z przyczyn określonych powyżej,

c) - oznacza średnią dzienną liczbę godzin obowiązkowych dla stanowiska na którym nauczyciel jest zatrudniony i wynikających z art. 42 ust. 3, 7 Karty Nauczyciela.

Z - faktycznie zrealizowana liczba godzin ponadwymiarowych w danym tygodniu.

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych wchodzi do podstawy wymiaru wynagrodzenia za czas choroby i zasiłków z funduszy ubezpieczeń społecznych.

ROZDZIAŁ VII

Dodatki mieszkaniowe

§12. 1. Prawo do dodatku mieszkaniowego ma nauczyciel posiadający wymagane kwalifikacje zatrudniony na terenie wiejskim lub w mieście liczącym do 5.000 mieszkańców w wymiarze nie mniejszym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć.

2. Dodatek jest zróżnicowany stosownie do stanu rodzinnego nauczyciela i obejmuje:

- 3% minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników określonego przez Ministra Pracy i Polityki Socjalnej, zwanego dalej minimalnym wynagrodzeniem - dla jednej osoby,
- 4% dla dwóch osób,
- 5% dla trzech osób,
- 6% dla czterech osób i więcej.

3. Kwoty przypadającego dodatku zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę 0,49 pomija się, a kwotę 0,50 zaokrągla się do pełnego złotego.

4. Do osób, o których mowa w ust. 2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkującym: małżonka i dzieci, a także rodziców pozostających na jego pełnym utrzymaniu, pozostające na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego współmałżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do 21 roku życia,

- pozostające na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela współmałżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia przez nie studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
- dzieci niepełnosprawne nieposiadające własnego źródła dochodu.

5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi będącymi także nauczycielem, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości ustalonej w pkt.2.małżonkowie określają wspólnie pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

6. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi będącymi także nauczycielem stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie wypłacał dodatek jednemu z nich.

7. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

8. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

9. Do wniosku, o którym mowa w pkt 8 nauczyciel dołącza oświadczenie dotyczące jego stanu rodzinnego.

10. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o której mowa w pkt 4, nauczyciel powiadamia dyrektora, a nauczyciel pełniący funkcję dyrektora - wójta. Powiadomienie nauczyciel dokonuje na piśmie. W przypadku niepowiadomienia o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.

11. Dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela. Dla nauczycieli przyznaje dyrektor, a dla dyrektora Wójta.

12. Dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- a) w okresie niewykonywania pracy ,za który przysługuje wynagrodzenie,
- b) pobierania wynagrodzenia za czas choroby,
- c) pobierania zasiłku: chorobowego , macierzyńskiego , opieki nad chorym członkiem rodziny.

Dodatek wypłacany jest z dołu ostatniego dnia miesiąca.

13. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu na terenie wsi lub w mieście liczącym do 5.000 mieszkańców, przysługuje odrębny dodatek w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego.

Nauczyciel zachowuje prawo do dodatku w pełnej wysokości w okresach niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie, pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego, korzystania z urlopu macierzyńskiego, wychowawczego oraz z urlopu dla poratowania zdrowia, a także w czasie przebywania w stanie nieczynnym. Nauczyciel otrzymuje dodatek wiejski miesięcznie w stałej wysokości liczonej od wysokości wynagrodzenia zasadniczego, przysługującego nauczycielowi w danym miesiącu, niezależnie od wysokości wynagrodzenia zasadniczego, które nauczyciel faktycznie otrzymał (np. w związku z chorobą).

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§13. Środki finansowe przeznaczone na wypłatę dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, wysługę lat stanowiących składniki wynagrodzenia nauczycieli oraz środki na wypłatę dodatku mieszkaniowego, naliczane oraz realizowane są w planach finansowych poszczególnych szkół, przygotowanych przez dyrektorów placówek w ramach posiadanych środków finansowych określonych w budżetach.

§14. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy oraz dyrektorom placówek oświatowych.

§15. Traci moc uchwała Nr XXVI/126/08 Rady Gminy Łęka Opatowska z dnia 19 listopada 2008 r.

§16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) mgr inż. Zdzisław Kłodnicki

1694

UCHWAŁA Nr XXX/169/09 RADY GMINY ŻELAZKÓW

z dnia 25 marca 2009 r.

w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego

Działając na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz.U. z 2006 r., Nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami), zwanej dalej Kartą Nauczyciela, w związku z art. 18 ust. pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 roku z późniejszymi zmianami) oraz przepisami Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (tekst jednolity Dz.U. Nr 22 poz. 181 z 2005 roku z późniejszymi zmianami), uchwala się, co następuje:

§1. Ustala się regulamin wynagradzania i przyznawania dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, za

godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, nagród ze specjalnego funduszu nagród oraz dodatku mieszkaniowego - stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żelazków.

§3. Traci moc Uchwała Nr XXV/151/08 Rady Gminy Żelazków z dnia 22 grudnia 2008 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

§4. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Żelazków
(-) Stanisław Gąsior

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXX/169/09
Rady Gminy Żelazków
z dnia 25 marca 2009 r.

REGULAMIN WYNAGRADZANIA I PRYZNAWANIA DODATKÓW NAUCZYCIEŁOM ZATRUDNIONYM W SZKOŁACH PODSTAWOWYCH I GIMNAZJACH PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ ŻELAZKÓW

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Regulamin wynagradzania i przyznawania dodatków nauczycielom zatrudnionym w szkołach podstawowych i gimnazjach prowadzonych przez Gminę Żelazków, zwany dalej regulaminem, określa:

- 1) wysokość dodatków:
 - a) motywacyjnego,
 - b) funkcyjnego,
 - c) za warunki pracy

oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków;

- 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz godziny zastępstw doraźnych;
- 3) wysokość i warunki wypłacania nagród;
- 4) wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy;
- 5) wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz główne zasady jego przyznawania i wypłacania.

§2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole - rozumie się przez to szkołę prowadzoną przez Gminę Żelazków,

- 2) pracodawcy - rozumie się przez to szkołę, bądź w zależności od kontekstu - dyrektora albo inną osobę wyznaczoną do dokonywania czynności z zakresu prawa pracy,
- 3) nauczycielach - rozumie się przez to nauczycieli zatrudnionych przez danego pracodawcę,
- 4) Karcie Nauczyciela - rozumie się przez to Ustawę z dnia 26 stycznia 1982 roku - Karta Nauczyciela (Dz.U. Nr 97, poz. 674 z 2006 roku z późniejszymi zmianami),
- 5) Rozporządzeniu - rozumie się przez to Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dn. 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy.

§3. 1. Regulamin obejmuje wszystkich nauczycieli szkół

2. Regulaminu nie stosuje się do pracowników niebędących nauczycielami.

ROZDZIAŁ II

Dodatki

§4. 1. Nauczycielom, w zależności od osiąganych wyników pracy, może być przyznany dodatek motywacyjny.

2. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do podzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,

- f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy;
- 3) posiadanie wyróżniającej się oceny pracy;
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2, pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły:
 - 1) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrz szkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 2) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły
- 5) prowadzenie Uczniowskich Klubów Sportowych.

3. Dodatek motywacyjny przyznaje się nauczycielowi na czas określony nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

4. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela nie może być niższa niż 50 zł i wyższa niż 250 zł miesięcznie.

5. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa w pkt 1 ustala dyrektor a w stosunku do dyrektora Wójt Gminy.

6. Środki przeznaczone na dodatki motywacyjne dla dyrektora szkoły wlicza się w środki finansowe danej szkoły.

7. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§5. 1. Do uzyskania dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono:

- 1) stanowisko dyrektora lub wice dyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły,
- 2) wychowawstwo klasy,
- 3) sprawowanie funkcji:
 - 1) doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta,
 - 2) opiekuna stażu.

2. Wysokość stawek dodatku funkcyjnego nauczycieli wymienionych w ust. 1 określa poniższa tabela dodatków funkcyjnych:

Lp.	Stanowisko kierownicze	Miesięcznie w złotych
1)	Dyrektor szkoły każdego typu liczącej:	
	- 1-8 oddziałów	210 - 422
	- 9-16 oddziałów	237 - 467
	- 17 i więcej oddziałów	329 - 700

2) Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu:

- 1) sprawowania funkcji opiekuna stażu - w wysokości 40 zł
- 2) powierzenia wychowawstwa klasy - w wysokości 50 zł
- 3) powierzenia funkcji doradcy metodycznego - w wysokości 250 zł

4. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego pracodawca uwzględnia w szczególności wielkość szkoły, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających ze stanowiska kierowniczego lub pełnionej funkcji, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole i wyniki pracy szkoły.

5. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych przysługuje dodatek wyższy. Nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo klasy, przysługuje również dodatek funkcyjny za sprawowanie funkcji opiekuna stażu.

6. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca, w którym nastąpiło objęcie stanowiska lub funkcji uprawniających do dodatku, a jeżeli objęcie stanowiska lub funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

7. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko lub funkcję na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z końcem miesiąca, w którym upłynął okres. Dotyczy to również wcześniejszego odwołania ze stanowiska lub funkcji.

8. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie stanu nieczynnego i urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie, za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

9. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach zastępstwa.

10. Nauczycielowi dodatek funkcyjny przyznaje dyrektor, a dyrektorowi Wójt gminy.

§6. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach, określony w §6 i §7 rozporządzenia, w wysokości do 50 zł.

2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1 uzależniona jest od:

- 1) stopnia trudności, uciążliwości oraz szkodliwości dla zdrowia realizowanych prac lub zajęć,
- 2) wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach, o których mowa w ust. 1.

3. Wysokość dodatku za warunki pracy, z uwzględnieniem warunków, o których mowa w ust. 1 ustala dla nauczycieli dyrektor, a dla dyrektora - Wójt Gminy.

4. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ III

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe oraz godziny zastępstw doraźnych

§7. 1. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszerzowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za trudne warunki pracy.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową ustala się dzieląc sumę stawki przysługującego nauczycielowi wynagrodzenia zasadniczego i dodatku za trudne warunki pracy przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych nauczyciela.

3. Miesięczną liczbę obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela ustala się mnożąc tygodniowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godz. pomija się, a co najmniej 0,5 godz. liczy się za pełną godzinę.

4. Godziny nadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- 2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub imprezy,
- 3) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

5. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe wypłaca się z dołu.

§8. 1. Do wynagradzania za godziny zastępstw doraźnych stosuje się odpowiednio §7.

2. W razie zastępstw nieobecnych nauczycieli przez nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze godzin, za faktycznie zrealizowane godziny zastępstw przysługuje wynagrodzenie według zasad ustalonych w wysokości 100% stawki ustalonej dla godzin nadwymiarowych.

ROZDZIAŁ IV

Nagrody i inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy

§9. 1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły, z tym, że:

- 1) 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora,
- 2) 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego.

2. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy. Przyznanie nagrody nauczycielowi uzależnione jest w szczególności od:

- 1) posiadania wyróżniającej oceny pracy,

2) legitymowania się osiągnięciami w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej.

3. Nagrody nauczycielom przyznają:

1) ze środków, o których mowa w ust. 1, pkt 1 - dyrektor, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców,

2) ze środków, o których mowa w ust. 1, pkt 2 - Wójt Gminy.

4. Nagrody przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach dyrektor, za zgodą Wójta Gminy, może przyznać nauczycielowi nagrodę w innym czasie.

§10. 1. Nauczycielom zatrudnionym w szkołach, w których praca odbywa się we wszystkie dni tygodnia, którzy realizują zajęcia w dniu wolnym od pracy i nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego od pracy, przysługuje odrębne wynagrodzenie za wszystkie godziny ponad wymiarowe.

2. Nauczycielom zatrudnionym w szkołach innych niż wymienione w ust. 1, którzy w dniu wolnym od pracy realizują planowane i odpowiednio udokumentowane, zorganizowane zajęcia dydaktyczne i opiekuńczo-wychowawcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za efektywnie przepracowane godziny ponadwymiarowe, nie więcej jednak niż za 4 godziny.

3. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.

ROZDZIAŁ V

Dodatek mieszkaniowy

§11. 1. Prawo do dodatku mieszkaniowego ma nauczyciel posiadający wymagane kwalifikacje, zatrudniony na terenie wiejskim w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć.

2. Dodatek mieszkaniowy jest zróżnicowany stosownie do stanu rodzinnego nauczyciela i wynosi:

1) 30 zł - dla 1 osoby,

2) 40 zł - dla 2 osób

3) 50 zł - dla 3 osób

4) 60 zł - dla 4 i więcej osób.

3. Do osób, o których mowa w ustępie 2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: małżonka,

dzieci, a także rodziców pozostających na jego pełnym utrzymaniu.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy w wysokości określonej w ust. 2. małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie wypłacał dodatek jednemu z nich.

5. Dodatek mieszkaniowy przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

6. Dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy a także w okresach:

1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,

2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,

3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta.

4) korzystania z urlopu wychowawczego.

7. Dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami.

8. Nauczycielowi dodatek mieszkaniowy przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi Wójt gminy.

9. Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§12. 1. Regulamin podlega uzgodnieniu z właściwymi związkami zawodowymi działającymi na terenie gminy.

2. Rok rocznie Rada Gminy określa wysokość środków finansowych na dodatki motywacyjny i funkcyjny w uchwale budżetowej na dany rok budżetowy.

3. Zmiany regulaminu następują w trybie właściwym do jego uchwalenia.

4. Zgodnie z ustawą Karta Nauczyciela powyższy regulamin obowiązuje od 1 stycznia 2009 r.

1695

UCHWAŁA Nr XXIII/113/2009 RADY MIEJSKIEJ W MIKSTACIE

z dnia 26 marca 2009 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Miasto i Gminę Mikstac

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zmianami) w związku z rozporządzeniem z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22 z 9 lutego 2005 r., poz. 181 ze zmianami) Rada Miejska w Mikstacie uchwala:

§1. Regulamin obowiązujący od dnia 1 stycznia 2009 roku, określający:

- 1) wysokość stawek dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy,

- 2) szczegółowy sposób obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,

- 3) wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy – dodatku mieszkaniowego stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Mikstac.

§3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Stanisław Roguszny*

Załącznik
do Uchwały Nr XXIII/113/2009
z dnia 26.03.2009 r

REGULAMIN OKREŚLAJĄCY WYNAGRODZENIE NAUCZYCIELI, O KTÓRYM MOWA W ART. 30 UST. 6 USTAWY Z DNIA 26 STYCZNIA 1982 R. – KARTA NAUCZYCIELA, OBOWIĄZUJĄCY OD DNIA 1 STYCZNIA 2009 R.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia wstępne

§1. Niniejszy Regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w gimnazjum, szkołach podstawowych oraz przedszkolu prowadzonych przez Miasto i Gminę Mikstac i określa:

1. Wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków:
 - a) za wysługę lat,
 - b) motywacyjnego,
 - c) funkcyjnego,
 - d) za warunki pracy
2. Szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
3. Wysokość i szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego, kryteria i tryb przyznawania

nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze.

§2. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę, lub placówkę albo zespół szkół lub placówek, dla której organem prowadzącym jest Miasto i Gmina Mikstac,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, której mowa w pkt 1,
- 3) roku budżetowym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 stycznia do 31 grudnia,
- 4) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 5) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 2a, 3 i 4a wymienionej ustawy,

- 7) ustawie – należy rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela.
- 8) rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22 z 9.02.2005 r., poz. 181 ze zmianami)

Wynagrodzenie zasadnicze

§3. 1. Wynagrodzenie zasadnicze nauczyciela w zależności od posiadanego stopnia awansu zawodowego i kwalifikacji ustala dyrektor szkoły, proporcjonalnie do realizowanego wymiaru zajęć, a w stosunku do dyrektora szkoły Burmistrz Miasta i Gminy Mikstat. Można dokonać zwiększenia minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego zgodnie z art. 30 ust 10, 10a i b wymienionej ustawy, jednakże tylko w ramach posiadanych środków finansowych.

2. Ustalenia kwalifikacji nauczyciela i stopnia awansu zawodowego w celu zaszerzgowania do właściwej stawki wynagrodzenia zasadniczego dokonuje dyrektor szkoły, a dla dyrektora – organ prowadzący szkołę, na podstawie oryginalnych dokumentów (aktów nadania stopnia awansu zawodowego, świadectw, dyplomów) albo uwierzytelnionych odpisów (kopii) tych dokumentów. Podstawę do ustalenia kwalifikacji nauczyciela stanowi najwyższy posiadany przez nauczyciela poziom wykształcenia.

3. Średnie wynagrodzenia nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego, na obszarze działania gminy, ustalone zgodnie z postanowieniami Regulaminu, nie mogą być niższe od określonych w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela, po uwzględnieniu wszystkich składników wynagrodzenia określonych w §1 Regulaminu.

ROZDZIAŁ II

Dodatek za wysługę lat

§4. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości i na zasadach określonych w art. 33 ust. 1 ustawy Karta Nauczyciela, §7 rozporządzenia i na warunkach określonych w §5 Regulaminu.

§5. 1. Dodatek przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie z zastrzeżeniem art. 20 ust. 6 Karty Nauczyciela.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek

choroby bądź. konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

4. Potwierdzenie nabycia prawa do dodatku za wysługę lat oraz wysokość tego dodatku stwierdza:

- 1) nauczycielowi – dyrektor szkoły,
- 2) dyrektorowi – Burmistrz.

5. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ III

Dodatek motywacyjny

§6. 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacenie własnego zakładu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - h) celowe i oszczędne wydatkowanie środków finansowych szkoły,
 - i) racjonalna polityka personalna,
- 3) posiadanie dobrej oceny pracy,

4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:

- a) udział w organizacji imprez i uroczystości szkolnych,
- b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
- c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli; efektywne przeniesienie na grunt szkoły wiedzy i umiejętności zdobytych podczas doskonalenia,
- e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

§7. 1. Dodatek motywacyjny nie może być niższy niż 4% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela i nie może przekraczać dla:

- nauczyciela - 20%
 - dyrektora - 30%
- ich wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 12 miesięcy.

3. Wysokość dodatku motywacyjnego oraz okres jego przyznania uwzględniając spełnienie warunków regulaminowych ustala dla:

- nauczyciela - dyrektor
- dyrektora - Burmistrz Miasta i Gminy

4. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

5. Wysokość środków finansowych na dodatki motywacyjne w skali roku określa uchwała budżetowa, nie mniej niż 4% kwoty planowanej na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli.

6. Dodatek motywacyjny ma charakter uznaniowy.

Dodatek funkcyjny

§8. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora, wicedyrektora albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla nauczycieli wymienionych w ust. 1 określa tabela dodatków funkcyjnych stanowiąca załącznik Nr 1 do Regulaminu.

3. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego pracodawca uwzględnia w szczególności wielkość szkoły, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających ze stanowiska kierowniczego lub pełnionej funkcji, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole i wyniki pracy szkoły.

4. Dyrektorowi dodatek funkcyjny przyznaje Burmistrz Miasta i Gminy, a wicedyrektorowi i dla stanowisk kierowniczych – dyrektor szkoły, w uzgodnieniu z Burmistrzem Miasta i Gminy.

5. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w tabeli stanowiącej załącznik Nr 1 do Regulaminu.

6. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło objęcie stanowiska lub funkcji uprawniającej do dodatku, a jeżeli objęcie stanowiska lub funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

7. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko lub funkcję na czas określony, traci prawo do dodatku z końcem miesiąca, w którym upływa okres. Dotyczy to również wcześniejszego odwołania ze stanowiska lub funkcji.

8. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie stanu nieczynnego i urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie, za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

9. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje osobie zastępującej od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po 3 miesiącach zastępstwa.

10. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek za warunki pracy

§9. 1. Za prowadzenie:

- zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim,
- indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego

przysługuje dodatek w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek za prowadzenie zajęć określonych w ust. 1 przysługuje w takiej części, w jakiej godziny pracy w trudnych i uciążliwych warunkach pozostają do obowiązkowego wymiaru godzin.

3. Dodatek za pracę w trudnych i uciążliwych warunkach przysługuje nauczycielom prowadzącym zajęcia w klasach łączonych w następującej wysokości:

- 1) dla oddziału do 15 uczniów włącznie – 10% wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) dla oddziału powyżej 15 uczniów – 15% wynagrodzenia zasadniczego.

4. Dodatek za pracę w trudnych i uciążliwych warunkach nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał wykonywania pracy.

5. Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy wypłaca się z dołu.

6. Dodatek, o którym mowa w ust. 3 wypłacany jest w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć prowadzonych w tych warunkach.

ROZDZIAŁ III

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§10. 1. Godziny nadwymiarowe przydziela się nauczycielowi zgodnie z art. 35 ust. 1, 2 i 4 ustawy Karty Nauczyciela.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 3, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

3. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 2 i 3, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

5. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i doraźnych zastępstw, przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.

6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

7. Wynagrodzenie powyższe wypłaca się z dołu na zasadach określonych w art. 39 ust. 4 Karty Nauczyciela.

ROZDZIAŁ VI

Inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§11. 1. Wysokość specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze określa art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy- Karta Nauczyciela i wynosi 1% planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń nauczycieli.

2. Ustala się następujący podział specjalnego funduszu nagród:

- 20% tego funduszu na nagrody organu prowadzącego,
- 80% tego funduszu na nagrody dyrektorów szkół.

3. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy. Mogą być przyznawane nauczycielom i dyrektorom szkół i przedszkola za osiągnięcia w pracy dydaktyczno-wychowawczej lub opiekuńczo-wychowawczej oraz za realizację innych zadań statutowych szkoły.

4. Nagrody przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej, w uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

5. Nagroda może być przyznana przez dyrektora szkoły z własnej inicjatywy lub na wniosek rady pedagogicznej, bądź organizacji związkowej.

6. Wnioski rozpatruje dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę opinię rady pedagogicznej, o ile rada sama nie wystąpiła z wnioskiem.

7. Nauczyciel może otrzymać nagrodę dyrektora szkoły po przepracowaniu w szkole co najmniej dwóch lat.

8. Nagrody dyrektora szkoły mogą być przyznawane:

1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej za:

- a) uzyskiwanie dobrych wyników w nauczaniu przedmiotu lub w prowadzeniu danego rodzaju zajęć,
- b) zakwalifikowanie się prowadzonych przez nauczyciela uczniów do finałów konkursów i olimpiad przedmiotowych na szczeblu powiatowym lub wyższym,
- c) zajmowanie przez uczniów wysokich miejsc w innych konkursach, zawodach i przeglądach,
- d) udokumentowane osiągnięcia pracy z uczniami zdolnymi i mającymi trudności w nauce,
- e) wprowadzanie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- f) wdrażanie własnych programów autorskich,
- g) uczestniczenie w indywidualnym toku lub programie nauczania uczniów,
- h) uzyskanie pozytywnych zmian w zespole uczniów, takich jak np. integracja klasy czy aktywność społeczna uczniów,

- i) prowadzenie działalności wychowawczej poprzez organizowanie uczniom wycieczek, spotkań oraz zajęć pozalekcyjnych
- 2) w zakresie pracy opiekuńczo-wychowawczej za:
- a) zapewnienie pomocy i opieki uczniom pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych bądź znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
 - b) zapobieganie i zwalczanie objawów patologii społecznej wśród uczniów,
 - c) organizowanie współpracy z placówkami kulturalno-oświatowymi, pracodawcami, policją i innymi podmiotami wspierającymi działania szkoły,
 - d) aktywizowanie rodziców do udziału w życiu klasy i szkoły oraz rozwijanie form współdziałania szkoły z rodzicami,
 - e) realizacja zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę
- 3) w pozostałym zakresie za:
- a) usprawnianie własnego warsztatu pracy poprzez udział w różnych formach doskonalenia zawodowego,
 - b) udzielanie aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej i społecznej młodych nauczycieli,
 - c) kierowanie zespołem samokształceniowym i prowadzenie lekcji otwartych,
 - d) pełnienie funkcji wynikających ze statutu szkoły,
 - e) czynny udział w przygotowaniu planu pracy szkoły oraz innych dokumentów ważnych dla funkcjonowania szkoły,
 - f) wzorową realizację zadań wynikających z planu pracy szkoły.
9. Nagrody Burmistrza mogą być przyznawane za szczególne osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze i organizacyjne.
- 1) w odniesieniu do dyrektorów za:
- a) optymalne i efektywne realizowanie budżetu szkoły,
 - b) stosowanie rozwiązań innowacyjnych i podejmowanie innych działań zmierzających do przydania szkole oryginalności i wzmacniających poczucie identyfikacji uczniów ze szkołą,
 - c) uzyskiwanie wymiernych efektów w organizacji pracy szkoły,
 - d) osiąganie znaczących wyników nauczania, wychowania lub opieki, potwierdzonych pomiarami dydaktycznymi, liczbą uczniów w finałach olimpiad, konkursów i zawodów oraz innymi kryteriami,
 - e) organizowanie imprez środowiskowych i udział w organizowaniu imprez gminnych,
 - f) prowadzenie regionalnej polityki kadrowej i polityki doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
 - g) dbałość o wygląd i wyposażenie szkoły, w tym w zakresie remontów i inwestycji,
 - h) angażowanie się we współpracę z instytucjami i organizacjami skłonnymi do pomocy szkole i jej uczniom,
 - i) pozyskiwanie środków pozabudżetowych i różnorodnych form pomocy rzeczowej na rzecz placówki, którą kierują.
- 2) w odniesieniu do nauczycieli za:
- a) osiąganie znaczących wyników w nauczaniu, potwierdzonych w zewnętrznych sprawdzianach i egzaminach uczniów,
 - b) zakwalifikowanie się prowadzonych uczniów do finałów olimpiad, konkursów i zawodów na szczeblu szkolnym i ponadszkolnym,
 - c) opracowanie autorskich programów i publikacji oświatowych oraz wdrażanie nowatorskich metod nauczania i wychowania,
 - d) współorganizowanie i aktywne uczestnictwo w działaniach zbiorowych, takich jak: imprezy oświatowe, sportowe, kulturalne czy zajęcia pokazowe,
 - e) przygotowanie i wzorcowe organizowanie okazjonalnych uroczystości w szkole,
 - f) intensywną działalność wychowawczą, wyrażającą się w organizowaniu wycieczek i w udziale uczniów w różnego rodzaju imprezach kulturalnych – koncertach, spektaklach teatralnych, wystawach, spotkaniach z ciekawymi ludźmi,
 - g) udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub mającymi trudności w nauce,
 - h) nawiązywanie skutecznej współpracy z placówkami kulturalno-oświatowymi, pracodawcami, policją i innymi podmiotami mogącymi zapewnić wsparcie dla działań szkoły,
 - i) osiąganie znaczących efektów w pracy wychowawczej z uczniami.
10. Wnioski o nagrodę Burmistrza mogą składać:
- a) dyrektor szkoły zatrudniającej nauczyciela po uzyskaniu pozytywnej dla nauczyciela opinii rady pedagogicznej szkoły,
 - b) wizytator Kuratorium Oświaty bezpośrednio nadzorujący szkołę
 - c) rada szkoły
- nie później niż do 30 września danego roku.
11. Nagroda Burmistrza może być również przyznana z inicjatywy Burmistrza.
- Dodatek mieszkaniowy**
- §12.** 1. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowanego stanowiska, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć, w szkołach położonych na terenie wiejskim oraz w miastach liczących do 5 tys.

mieszkańców przysługuje dodatek mieszkaniowy uzależniony od stanu rodzinnego nauczyciela, zwany dalej „dodatkiem”.

2. Dodatek, o którym mowa w ust. 1 uzależniony jest od liczby członów rodziny i wypłacany co miesiąc w wysokości:

- a) 3% - od kwoty 760,00 zł - dla 1 osoby
- b) 5% - od kwoty 760,00 zł - dla 2 osób,
- c) 7% - od kwoty 760,00 zł - dla 3 osób,
- d) 9% - od kwoty 760,00 zł - dla 4 i więcej osób.

3. Kwoty przypadającego dodatku zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę do 0,49 zł pomija się, a kwotę co najmniej 0,50 zł zaokrągla się do pełnego złotego.

4. Do osób, o których mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących:

- a) współmałżonka,
- b) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
- c) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponad gimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
- d) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka, niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,
- e) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodu.

5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

6. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

7. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

8. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- a) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- b) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- c) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,
- d) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

9. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami, z uwzględnieniem ust. 2 i 4.

10. Do wniosku, o którym mowa w pkt 9 nauczyciel dołącza oświadczenie dotyczące jego stanu rodzinnego określonego, zgodnie z zasadami wskazanymi w pkt 4.

11. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o której mowa w pkt 4 nauczyciel powiadamia dyrektora, a nauczyciel będący dyrektorem burmistrza. Powiadomienia nauczyciel dokonuje na piśmie. W przypadku nie powiadomienia o zmianie liczby członków rodziny nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.

12. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektrowi szkoły – Burmistrz Miasta i Gminy.

13. Dodatek mieszkaniowy wypłaca się z dołu, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Załącznik
do Regulaminu określającego wynagrodzenie nauczycieli

TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH

Lp.	Stanowisko lub funkcja	Miesięczna wysokość dodatku funkcyjnego, od – do % wynagrodzenia zasadniczego lub kwotowo
1.	Dyrektor przedszkola	15 – 25%
2.	Dyrektor szkoły:	
	- liczącej do 7 oddziałów	15 – 25%
	- liczącej powyżej 7 oddziałów	20 – 40%
3.	Wicedyrektor szkoły	15 – 25%
4.	Kierownik świetlicy szkolnej	10 – 25%
5.	Wychowawca klasy, oddziału	45,00 zł
6.	Opiekun stażu	2%
7.	Doradca metodyczny	10 – 20%

1. Do liczby oddziałów wlicza się oddział „0”.

2. Kwoty dodatków funkcyjnych zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwoty do 0,49 zł pomija się, a kwotę, co najmniej 0,50 zł zaokrągla się do pełnego złotego.

1696

UCHWAŁA Nr XXVII/181/09 RADY MIEJSKIEJ W ZDUNACH

z dnia 26 marca 2009 r.

w sprawie: regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę i Miasto Zduny

Na podstawie art. 30, ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) i art. 18, ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§1. Uchwala się „Regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę i Miasto Zduny.”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Traci moc Uchwała nr XXIII/150/08 Rady Miejskiej w Zdunach z dnia 6 listopada 2008 r., w sprawie regulaminu

wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę i Miasto Zduny.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Zduny.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) mgr Zdzisław Malec

Regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę i Miasto Zduny

ROZDZIAŁ I

Postanowienia wstępne

§1. 1. Wynagrodzenie nauczyciela składa się z:

- 1) wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy,
- 3) wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 4) nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

2. Wysokość stawek wynagrodzeń, o których mowa w ust. 1 pkt 1, ustala ustawa z 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.).

§2. 1. Regulamin określa:

- 1) wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy,
- 2) szczegółowy sposób obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,
- 3) wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy,
- 4) wysokość i zasady wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród,
- 5) wysokość i zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego i wiejskiego.

§3. 1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć Publiczne Przedszkole w Zdunach, Szkołę Podstawową w Baszkanie, Zespół Szkół w Zdunach oraz Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Zdunach.
- 2) nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczycieli, wychowawców i katechetów zatrudnionych w w/w placówkach oświatowych,
- 3) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę i Miasto Zduny,
- 4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy i Miasta Zduny.

ROZDZIAŁ II

Dodatki

§4. Dodatek za wysługę lat

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat.
2. Wysokość dodatku określa art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela.
3. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się okresy poprzedniego zatrudnienia we wszystkich zakładach pracy, oraz inne udowodnione okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.
4. Nauczycielowi pozostającemu jednocześnie w więcej niż jednym stosunku pracy okresy uprawniające do dodatku za wysługę lat ustala się odrębnie dla każdego stosunku pracy, z zastrzeżeniem ust. 5. Do okresu zatrudnienia uprawniającego do dodatku za wysługę lat nie wlicza się

okresu pracy w innym zakładzie, w którym nauczyciel jest lub był jednocześnie zatrudniony. Do okresu dodatkowego zatrudnienia nie podlegają zaliczeniu okresy podstawowego zatrudnienia.

5. Nauczycielowi pozostającemu w stosunku pracy jednocześnie w kilku szkołach w wymiarze łącznie, nieprzekraczającym obowiązującego nauczyciela wymiaru zajęć, do okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat w każdej ze szkół zalicza się okres zatrudnienia, o którym mowa w ust. 3.

6. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,

2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

7. Dodatek przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem, innym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

8. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§5. Dodatek motywacyjny

1. Nauczycielowi, dyrektorowi może być przyznany dodatek motywacyjny w wysokości ustalonej odpowiednio przez dyrektora i Burmistrza, w granicach środków przyznanych uchwałą budżetową.

2. Kwotę roczną odpisu na dodatek motywacyjny ustala się w sposób następujący:

1) na jeden etat nauczyciela stanowi 5% stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego posiadającego, tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem

pedagogicznym ujętej w tabeli zaszeregowania w danym roku, stanowiącej załącznik do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy.

2) dla dyrektorów szkół 35% ich, wynagrodzenia zasadniczego.

3) dla pozostałych osób pełniących w szkołach i placówkach oświatowych funkcje kierownicze 15% ich wynagrodzenia zasadniczego.

3. Kwota dodatku motywacyjnego dla dyrektorów i nauczycieli szkół i placówek oświatowych nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia zasadniczego.

4. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli przyznaje się kwotowo na czas określony, nie krótszy niż jeden miesiąc i nie dłużej niż do końca miesiąca kończącego zajęcia edukacyjne.

5. Zasady i kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego dla nauczycieli, kierując się przy tym priorytetami lokalnej polityki oświatowej przyjętej przez organ prowadzący w granicach posiadanych środków finansowych, ustala dyrektor placówki w uzgodnieniu z odpowiednimi strukturami związków zawodowych, a dla dyrektorów Burmistrz.

6. Dodatek motywacyjny ma charakter uznaniowy. Nie przyznanie dodatku wymaga pisemnego uzasadnienia.

7. Dodatek motywacyjny wypłacany jest łącznie z wynagrodzeniem zasadniczym.

8. Roczny odpis na dodatek motywacyjny nie może być wykorzystany na inne cele. Dyrektorzy placówek są zobowiązani w terminie do końca lipca i do końca stycznia przedstawić Burmistrzowi i Radzie Pedagogicznej stopień wykorzystania rocznego odpisu.

§6. Dodatek funkcyjny

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie placówki, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniższej tabeli:

Lp.	Stanowisko kierownicze	Miesięcznie w złotych
1.	Dyrektor szkoły liczącej do 6 oddziałów	160 – 380 zł
	Dyrektor szkoły liczącej do 12 oddziałów	270 – 510 zł
	Dyrektor szkoły liczącej od 12 do 18 oddziałów	300 – 650 zł
	Dyrektor szkoły liczącej powyżej 18 oddziałów	400 – 800 zł
2.	Wicedyrektor szkoły	do 50% stawki dyrektora
3.	Kierownik szkolenia praktycznego	do 30% stawki dyrektora
4.	Kierownik świetlicy	do 15% stawki dyrektora

2. Wysokość dodatku funkcyjnego w granicach określonych tabelą ustala dla dyrektorów szkół Burmistrz, dla pozostałych stanowisk dyrektor szkoły.

3. Przy ustalaniu wielkości dodatku funkcyjnego bierze się pod uwagę:

1) Prawidłową organizację pracy, poprawność pod względem formalno – prawnym podejmowanych decyzji oraz ich zasadność,

2) Podnoszenie kwalifikacji zawodowych związanych z prowadzeniem szkoły,

- 3) Liczbę uczniów,
 - 4) Ilość oddziałów i liczbę stanowisk kierowniczych w szkole,
 - 5) Liczbę pracowników pedagogicznych, administracyjnych i obsługi szkoły,
 - 6) Ilość i jakość administrowanych budynków, obiektów sportowych,
 - 7) Prawidłowość realizacji budżetu szkoły i przestrzeganie dyscypliny finansowej,
 - 8) Działalność na rzecz poprawy bazy materialnej, rozwoju oraz osiągnięć szkoły,
 - 9) Współpracę z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim,
 - 10) Współpracę z różnymi organizacjami i instytucjami mającymi na celu wspomaganie działalności i zadań statutowych szkoły,
 - 11) Terminowość i rzetelność wykonywania zadań,
 - 12) Współpracę ze związkami zawodowymi funkcjonującymi na terenie szkoły w zakresach określonych w odrębnych przepisach.
4. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu:
- 1) Sprawowania funkcji opiekuna stażu - 50 zł,
 - 2) Powierzenia funkcji wychowawcy - 70 zł.
5. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie. Prawo do dodatku powstaje od 1 dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia obowiązków i wygasa z 1 dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.
6. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od 1 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego (wyplacane z dołu), jeżeli powierzenie nastąpiło od 1 dnia miesiąca, to od tego dnia (wyplacane z góry).
7. Prawo do dodatku przysługuje w okresie zajmowania odpowiedniego stanowiska lub wykonywania zadań, za które przysługuje dodatek. Jeżeli stanowisko lub funkcje powierzono nauczycielowi na okres nieobejmujący pełnych miesięcy, dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej do czasu pełnienia obowiązków kierowniczych lub funkcji.
8. Otrzymywanie dodatku, o którym mowa w §6 ust. 1 nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku, o którym mowa w §6 ust. 4.
9. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie:
- 1) Nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
 - 2) Urlopu dla poratowania zdrowia,
 - 3) Od 1 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie nastąpiło od 1 dnia miesiąca – od tego dnia.

§7. Dodatek za pracę w warunkach trudnych i uciążliwych

1. Dodatek za pracę w warunkach trudnych i uciążliwych, przysługuje nauczycielom wykonującym pracę w tych warunkach na podstawie odrębnych przepisów.
2. Za pracę w warunkach trudnych i uciążliwych, przysądza się dodatek w wysokości 5,00 zł za każdą przepracowaną godzinę.

ROZDZIAŁ III

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw

§8. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe

1. W szczególnych przypadkach podyktowanych wyłącznie koniecznością realizacji programu nauczania w szkołach lub zapewnienia opieki, nauczyciel może być zobowiązany do odpłatnej pracy w godzinach nadwymiarowych, zgodnie z posiadaną specjalnością, których liczba nie może przekroczyć 1/4 tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć. Przydzielenie nauczycielowi większej liczby godzin nadwymiarowych może nastąpić wyłącznie za jego zgodą, jednak w wymiarze nieprzekraczającym 1/2 tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć.
2. Przez godzinę nadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć.
3. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć realizowanych przez nauczyciela.
4. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy. Godziny nadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z takich przyczyn jak:
 - 1) zawieszenie zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
 - 2) wyjazdu dzieci na wycieczki lub imprezy,
 - 3) rekolekcji,
 - 4) udziału nauczyciela w konferencji metodycznej,
 - 5) Dnia Edukacji Narodowejtraktuje się jak godziny faktycznie odbyte.
5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają lub kończą się w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy wymiar zajęć określony w Karcie Nauczyciela, pomniejsz-

szony o 1/5 tego wymiaru lub 1/4 (gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które nie przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela.
7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się z dołu.

§9. Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw

1. Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw nieprzedzielone w planie organizacyjnym a wynikające z organizacji pracy, zastępstwa nieobecnego nauczyciela – jest obliczane na takich samych zasadach jak godziny ponadwymiarowe.
2. Dyrektorowi szkoły nie przysługuje prawo do wynagrodzenia z tytułu zrealizowanych godzin zastępstw doraźnych.
3. Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ IV

Inne świadczenia

§10. Wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród

1. Sposób podziału środków oraz kryteria i tryb przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze określa odrębna uchwała.
2. Wysokość nagród ustalają:
 - 1) dla nauczycieli – dyrektor ze środków pozostających w dyspozycji tego organu – w wysokości nie niższej niż 400,00 zł.
 - 2) dla nauczycieli i dyrektorów – Burmistrz Gminy i Miasta Zduny ze środków pozostających w dyspozycji tego organu w wysokości nie niższej niż 500,00 zł.
3. Nagrody wypłacane są w Dniu Edukacji Narodowej. Nagrody mogą być również wypłacane w czasie uroczystości z okazji jubileuszu lub święta szkoły lub w innych dniach – w szczególnie uzasadnionych przypadkach.

§11. Ochrona zdrowia

1. Niezależnie od przysługującego nauczycielowi i członkom jego rodziny prawa do świadczeń z ubezpieczenia zdrowotnego przeznacza się corocznie w budżecie środki finansowe w wysokości 0,3% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę i Miasto Zduny z przeznaczeniem na pomoc zdrowotną dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej.

2. Uprawnienia, o których mowa w ust. 1 zachowują nauczyciele po przejściu na emeryturę lub rentę, bez względu na datę przejścia na emeryturę lub rentę.

ROZDZIAŁ VI

Dodatek mieszkaniowy i wiejski

§12.1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć przysługuje dodatek wiejski i mieszkaniowy.

2. Wysokość dodatku wiejskiego wynosi 10% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.

3. Dodatek wiejski wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

4. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego w zależności od liczby osób w rodzinie wynosi miesięcznie:

- | | |
|---------------------------------|--------|
| 1) dla jednej osoby - | 34 zł, |
| 2) dla dwóch osób - | 51 zł, |
| 3) dla trzech osób - | 68 zł, |
| 4) dla czterech i więcej osób - | 85 zł. |

5. Do członków rodziny zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka, oraz dzieci i rodziców pozostających na wyłącznym jego utrzymaniu. Za dziecko uważa się również osobę dorosłą uczącą się do 25 roku życia.

6. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie wypłacał im dodatek.

7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi burmistrz.

8. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie,

9. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) korzystania z urlopu wychowawczego.
- 4) w czasie pobytu na urlopie dla poratowania zdrowia.

10. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy wypłaca się z góry łącznie z wynagrodzeniem zasadniczym.

ROZDZIAŁ VII

Postanowienia końcowe

(Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) oraz akty wykonawcze do cytowanej wyżej ustawy.

§13. 1. W sprawach nieuregulowanych w powyższym regulaminie obowiązują zapisy Ustawy Karta Nauczyciela

1697

UCHWAŁA Nr XVI/146/09 RADY MIEJSKIEJ ŻERKOWA

z dnia 26 marca 2009 roku

w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych z terenu nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych

Na podstawie art. 6 ust. 2 i ust. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 i ze zmianami) Rada Miejska Żerkowa uchwala

§1. Ustala się górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych w następujących wysokościach:

1) odbiór odpadów komunalnych:

- a) 13,00 zł za 1 pojemnik 80 L
- b) 14,00 zł za 1 pojemnik 120 L
- c) 20,00 zł za 1 pojemnik 180 L
- d) 30,00 zł za 1 pojemnik 240 L
- e) 70,00 zł za 1 pojemnik 1100 L

2) odbiór nieczystości płynnych ze zbiorników bezodpływowych i ich transport do punktu zlewnego:

- a) ścieki przywożone z terenu gminy - 17,00 zł/m³
- b) ścieki przywożone spoza gminy - 30,00 zł/m³

§2. Stawki z §1 ust. 1 i 2 nie obejmują podatku VAT.

§3. 1. Górną opłatę za usługi, których mowa w §1 pkt 1 określa górne stawki opłat niższe o 10% dla odpadów komunalnych zbieranych i odbieranych w sposób selektywny.

2. Za selektywny uważa się zbieranie odpadów w sposób zapewniający odbiór w odrębnych pojemnikach lub workach conajmniej:

- 1) odpadów papierowych i kartonowych,
- 2) odpadów z tworzyw sztucznych,
- 3) odpadów metalowych,
- 4) odpadów szkła.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Żerków.

§5. Traci moc uchwała nr X/77/08 Rady Miejskiej Żerkowa z dnia 27 marca 2008 r. w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych z terenu nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych.

§6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej Żerkowa
(-) mgr Barbara Urbańska

1698

UCHWAŁA Nr XXVIII/154/09 RADY GMINY SŁUPCA

z dnia 27 marca 2009 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XXXIII/216/2006 Rady Gminy Słupca dotyczącej Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008, z 2006 r. Nr 144, poz. 1042) po zasięgnięciu opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Rada Gminy Słupca uchwala co następuje:

§1. W uchwale nr XXXIII/216/2006 Rady Gminy Słupca z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy (Dziennik Urzędowy Województwa Wielkopolskiego z 2006 r. Nr 97, poz. 2377) dokonuje się następujących zmian:

1) §4 pkt 6 otrzymuje brzmienie:

„prowadzenie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.”

2) §6 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez wyposażenie nieruchomości w odpowiednie pojemniki, kontenery i worki służące do zbierania odpadów komunalnych - urządzenia te dostarczane są przez podmiot uprawniony, z którym właściciel nieruchomości podpisał umowę.”

3) §6 pkt 3 ppkt a otrzymuje brzmienie:

„a) pojemniki na odpady (kubły) o pojemności 60 l, 80 l, 120 l, 240 l, 1.100.”

4) 6 pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„odpady komunalne, które nie są zbierane w sposób selektywny należy gromadzić w odpowiedniej wielkości pojemnikach uwzględniających średnią ilość odpadów produkowanych przez mieszkańca gminy:

a) dla budynków mieszkalnych jedno i wielorodzinnych 40 litrów na mieszkańca jednak nie mniejszych niż 60 l,

b) prowadzący działalność gospodarczą, kierujący instytucjami oświaty, zdrowia, zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do swych indywidualnych potrzeb uwzględniając następujące normatywy dostosowane do dwutygodniowego cyklu odbioru:

- dla szkół wszelkiego typu i przedszkoli - 3 l na każdego ucznia i pracownika,
- dla punktów i lokali handlowych i gastronomicznych - co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l na lokal,
- w przypadku punktów i lokali handlowych i gastronomicznych, dla zapewnienia czystości wymagane jest również ustawienie na zewnątrz, poza lokalem, co najmniej jednego pojemnika 120 l na odpady,
- do zbierania wyjątkowo zwiększonych ilości odpadów komunalnych, oprócz typowych pojemników, mogą w uzasadnionych przypadkach być używane odpowiednio oznaczone worki udostępnione przez podmiot uprawniony, z którym właściciel nieruchomości zawarł umowę na odbiór odpadów komunalnych.”

5) §11. otrzymuje brzmienie:

1. Właściele nieruchomości wyposażonych w zbiorniki bezodpływowe są zobowiązani opróżniać je z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepełnienia bądź wylewania na powierzchnię terenu; przyjmuje się, że pojemność zbiorników powinna wystarczyć na opróżnianie ich nie częściej niż raz w tygodniu;
2. Organizatorzy imprez masowych zobowiązani są usuwać odpady i opróżniać przenośne toalety oraz usuwać je niezwłocznie po zakończeniu imprezy.

6) Po §11 dodaje się §11a i 11b w brzmieniu:

„11a Częstotliwość pozbywania się odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych pochodzących z gospodarstw domowych:

- 1) odpady niesegregowane odbierane są w cyklu co najmniej raz w miesiącu nie doprowadzając do nadmiernego gromadzenia i zbyt długiego przetrzymywania odpadów na posesjach,
- 2) odpady zielone z pielęgnacji ogrodów i inne ulegające biodegradacji powinny być kompostowane w przydomowych kompostownikach lub w przypadku braku kompostowni odbierane przez podmiot uprawniony; częstotliwość wywozu winna być dostosowana do indywidualnych potrzeb, jednakże nie powinna powodować nadmiernego gromadzenia i zbyt długiego przetrzymywania na posesjach,
- 3) odpady opakowaniowe (szkło, plastik, papier) odbierane są w cyklu co najmniej raz na trzy miesiące,

- 4) odpady niebezpieczne (zużyte baterie, świetlówki, farby i inne) odbierane są w cyklu co najmniej raz na trzy miesiące,
- 5) odpady wielkogabarytowe, odpady budowlane oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny odbierane są przez podmiot uprawniony na indywidualne zgłoszenie,
- 6) w przypadku zakupu nowego sprzętu elektrycznego lub elektronicznego sprzedający (sklep) ma obowiązek odbioru od klienta zużytego wyrobu tego samego rodzaju (na zasadzie jeden za jeden),
- 7) przeterminowane i nie zużyte leki należy zwracać nieodpłatnie do wyznaczonych pojemników w aptekach,
- 8) nie zużyte i przeterminowane środki ochrony roślin oraz opakowania po tych środkach należy zwracać w miejscach ich zakupu,
- 9) azbest (materiały konstrukcyjne i izolacyjne zawierające azbest) należy zlecać do usunięcia specjalistycznym przedsiębiorcom zajmującym się gospodarowaniem tymi odpadami – wykaz przedsiębiorców posiadają-

cych zezwolenie na gospodarowanie tego rodzaju odpadami niebezpiecznymi jest dostępny w urzędzie gminy.”

„11b 1) Odpady niesegregowane pochodzące z sektora handlowego i publicznego (sklepy, lokale gastronomiczne, zakłady produkcyjne, szkoły, przedszkola, ośrodki zdrowia) są odbierane przez podmiot uprawniony w cyklu dwa razy w miesiącu

2) Pozostałe rodzaje odpadów pochodzących od podmiotów, o których mowa w pkt 1 są odbierane jak odpady od gospodarstw domowych tzn. według zasad opisanych w §11 a pkt 2-9.”

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Słupca.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy
(-) *Daniela Rutkowska*

1699

UCHWAŁA Nr XXVIII/155/09 RADY GMINY SŁUPCA

z dnia 27 marca 2009 r.

w sprawie przyjęcia: „Gminnego programu opieki nad zabytkami dla Gminy Słupca na lata 2009 – 2012”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223 poz. 1458), art. 87 ust. 3 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i o opiece nad zabytkami (Dz.U. Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 96, poz. 959, z 2005 r. Nr 238, poz. 2390, z 2006 r. Nr 50, poz. 362 i Nr 126, poz. 875) Rada Gminy Słupca uchwala, co następuje:

§1. Przyjmuje się „Gminny program opieki nad zabytkami dla Gminy Słupca na lata 2009 - 2012”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Słupca.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy
(-) *Daniela Rutkowska*

PROGRAM OPIEKI NAD ZABYTKAMI GMINY SŁUPCA NA LATA 2009-2012

SŁUPCA 2009

SPIS TREŚCI

1. Wstęp

1.1. Położenie i krótka charakterystyka gminy

1.2. Cel opracowania gminnego programu opieki nad zabytkami

1.3. Podstawa prawna opracowania gminnego programu opieki nad zabytkami

2. Uwarunkowania zewnętrzne ochrony zasobów dziedzictwa kulturowego

2.1. Relacje gminnego programu opieki nad zabytkami z opracowaniami wykonanymi na poziomie województwa

2.1.1. Strategia rozwoju województwa wielkopolskiego

2.1.2. Plan zagospodarowania przestrzennego województwa wielkopolskiego

2.1.3. Inne dokumenty o zasięgu województwa, których problematyka związana jest z dziedzictwem kulturowym

3. Zasoby dziedzictwa i krajobrazu kulturowego gminy

3.1. Obiekty zabytkowe nieruchome o najwyższym znaczeniu dla gminy wpisane do rejestru zabytków

3.2. Wykaz obiektów zabytkowych nieruchomych znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków

3.3. Zespoły najcenniejszych zabytków ruchomych na terenie gminy

3.4. Krajobraz kulturowy – obszarowe wpisy do rejestru zabytków (układy urbanistyczne, parki kulturowe, parki krajobrazowe)

3.5. Zabytki archeologiczne

3.5.1. Wykaz stanowisk archeologicznych wpisanych do rejestru zabytków z terenu gminy

3.5.2. Wykaz stanowisk o własnej formie krajobrazowej

3.5.3. Zestawienie liczbowe stanowisk archeologicznych zewidencjonowanych i wpisanych do rejestru zabytków, łącznie z ich funkcją oraz krótką analizą chronologiczną (opis koncentracji stanowisk archeologicznych – uwarunkowania fizjograficzne)

4. Uwarunkowania wewnętrzne ochrony zasobów dziedzictwa i krajobrazu kulturowego

4.1. Stan zachowania i obszary największego zagrożenia zabytków

4.1.1. Stan zachowania zabytków nieruchomych wpisanych do rejestru zabytków

4.1.2. Stan zachowania zabytków ruchomych

4.1.3. Stan zachowania zabytków archeologicznych oraz istotne zagrożenia dla zabytków archeologicznych

4.1.4. Obszary największego zagrożenia dla zabytków w gminie

4.2. Uwarunkowania wynikające z Planu Rozwoju Lokalnego Gminy Słupca

4.3. Uwarunkowania wynikające ze Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Słupca

4.4. Uwarunkowania wynikające z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego gminy

4.5. Uwarunkowania wynikające z ochrony przyrody i równowagi ekologicznej.

5. Cele gminnego programu opieki nad zabytkami (art. 87 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz inne określone przez gminę)

6. Kierunki działań dla realizacji gminnego programu opieki nad zabytkami

6.1. Gminna ewidencja zabytków

6.1.1. Sporządzenie gminnej ewidencji zabytków nieruchomości

6.1.2. Sporządzenie gminnej ewidencji zabytków archeologicznych

6.1.3. Inwentaryzacja obiektów tzw. małej architektury

6.2. Edukacja i promocja w zakresie ochrony zabytków

6.3. Działania zmierzające do poprawy stanu zachowania dziedzictwa kulturowego

6.4. Określenie sposobu realizacji poszczególnych celów gminnego programu opieki nad zabytkami

7. Instrumentarium realizacji gminnego programu opieki nad zabytkami

8. Monitoring działania gminnego programu opieki nad zabytkami

9. Niektóre zewnętrzne źródła finansowania gminnego programu opieki nad zabytkami.

Wstęp

1.1. Położenie i krótka charakterystyka gminy

Gmina położona jest we wschodniej części województwa wielkopolskiego, w całości w dorzeczu rzeki Warty. Od wschodu, południa i północy gmina otacza miasto Słupcę. Administracyjnie gmina należy do powiatu słupeckiego, granicząc z następującymi gminami:

- od północy z gminami Ostrowite i Powidz (pow. słupecki),
- od wschodu z gminami Kazimierz Biskupi i Golina (pow. koniński),
- od południa z gminą Łądek (pow. słupecki),
- od zachodu z gminą Strzałkowo (pow. słupecki).

Powierzchnia gminy wynosi 14.493 ha, w tym użytki rolne zajmują 11.477 ha, a tereny leśne i zadrzewione tylko 676 ha. Na uwagę zasługuje duża powierzchnia wód - 460 ha.

Wg stanu na dzień 31.12.2007 r. gminę zamieszkiwało 9.275 osób. Na terenie gminy znajduje się 58 miejscowości skupionych w 30 sołectwach.

Wg regionalizacji fizyczno-geograficznej gmina leży na pograniczu 3 mezoregionów: Pojezierza Gnieźnieńskiego, Pojezierza Kujawskiego i Równiny Wrzesińskiej wchodzących w skład Pojezierza Wielkopolskiego. Teren przyległy do tzw. Rynny Powidzko - Wilczyńskiej położonej na Wysoczyźnie Gnieźnieńskiej złożony jest z licznych pagórków morenowych, wysoczyzn morenowych oraz pól sandrowych. Na wschód od Rynny Powidzko- Wilczyńskiej rozciąga się subregion zwany Równiną Kleczewską. Jest to wysoczyzna morenowa płaska, zbudowana głównie z glin i pisków zwałowych. Południowa część gminy położona jest na obszarze Równiny Wrzesińskiej wykształconej w postaci Sandru Powidzkiego i sandru towarzyszącego strefie marginalnej Pagórków Powidzko- Wrzesińskich. Dzieli je rzeka Meszna.

Obszar gminy ma dobrze rozbudowaną infrastrukturę komunikacyjną. Przez teren gminy przebiega magistrala kolejowa E-20 Warszawa- Poznań- Kunowice i linia kolejowa specjalnego przeznaczenia- bocznicą kolejową Powidz. Przez teren gminy przebiega także autostrada A-2 Września- Konin, droga krajowa nr 92 Poznań- Warszawa, ponadto drogi wojewódzkie, powiatowe i gminne. Drogi krajowe mają łączną długość 15,6 km. Do dróg wojewódzkich należą drogi: Koszuty - Drążna (dł. 9 km) i Kutonia - Kąty (dł. 4 km). Drogi powiatowe to 20 odcinków dróg o łącznej długości 74,07 km, z czego 10,6 km stanowią drogi gruntowe. Na terenie gminy jest 98,9 km dróg gminnych.

Obszar gminy jest mało zasobny w surowce mineralne. Lokalne znaczenie gospodarcze mają udokumentowane złoża kruszywa naturalnego w Kochowie, Niezgodzie i Zaborzu.

Istotne znaczenie w zaopatrzeniu w wodę posiada Wielka Dolina Kopalna (GZWP nr 144 i 143) a ściślej jej dolina poboczna - Kopalna Dolina Meszny. Wody podziemne występują w kilku poziomach, najczęściej w czwarto- i trzeciorzędowym. W gminie Słupca wody te czerpią m. in. w Koszutach Dużych, Kątach, Józefowie, Nowej Wsi, Wilcznej i Żelazkowie.

W gminie Słupca rolnictwo jest podstawową funkcją gospodarczą gminy.

1.2. Cel opracowania gminnego programu opieki nad zabytkami

Nadrzędnym celem Programu opieki nad zabytkami gminy Słupca na lata 2008-2011 jest ukierunkowanie działań samorządu gminnego na poprawę stanu zachowania i utrzymania zasobów dziedzictwa kulturowego gminy. Szczegółowe cele wynikają z ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

Określone zostały następująco:

- włączenie problemów ochrony zabytków do systemu zadań strategicznych, wynikających z koncepcji przestrzennego zagospodarowania kraju,
- uwzględnienie uwarunkowań ochrony zabytków, w tym krajobrazu kulturowego i dziedzictwa archeologicznego, łącznie z uwarunkowaniami ochrony przyrody i równowagi ekologicznej,

- zahamowanie procesów degradacji zabytków i doprowadzenie do poprawy stanu ich zachowania,
- wyeksponowanie poszczególnych zabytków oraz walorów krajobrazu kulturowego,
- podejmowanie działań zwiększających atrakcyjność zabytków dla potrzeb społecznych, turystycznych i edukacyjnych oraz wspieranie inicjatyw sprzyjających wzrostowi środków finansowych na opiekę nad zabytkami,
- określenie warunków współpracy z właścicielami zabytków, eliminujących sytuacje konfliktowe związane z wykorzystaniem tych zabytków,
- podejmowanie przedsięwzięć umożliwiających tworzenie miejsc pracy związanych z opieką nad zabytkami.

1.3. Podstawa prawna opracowania gminnego programu opieki nad zabytkami

1. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami).

Zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 9 ustawy, do zadań własnych gminy należy zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty, w tym m.in. sprawy kultury, a więc bibliotek gminnych i innych instytucji kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami.

2. Ustawa z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. Nr 162, poz. 1568 ze zmianami), która nakłada na gminę następujące obowiązki i uprawnienia:

- a) prawo utworzenia przez radę gminy (po uprzednim zasięgnięciu opinii konserwatora zabytków) parku kulturowego w celu ochrony krajobrazu kulturowego oraz zachowania wyróżniających się krajobrazowo terenów z zabytkami nieruchomymi charakterystycznymi dla miejscowej tradycji budowlanej i osadniczej (art. 16),
- b) obowiązek uwzględniania w strategii rozwoju gminy, studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego ochrony zabytków i opieki nad zabytkami (art. 18 i 19),
- c) obowiązek uzgadniania projektów i zmian planów zagospodarowania przestrzennego z wojewódzkim konserwatorem zabytków (art. 20),
- d) obowiązek prowadzenia gminnej ewidencji zabytków w formie zbioru kart adresowych zabytków z terenu gminy, objętych wojewódzką ewidencją zabytków (art. 22 ust. 4),
- e) przyjmowanie zawiadomień o znalezieniu w trakcie prowadzenia robót budowlanych lub ziemnych przedmiotu, co do którego istnieje przypuszczenie, że jest on zabytkiem oraz powiadomienie o tym fakcie wojewódzkiego konserwatora zabytków (art. 32 ust. 1 pkt 3 i ust. 2),
- f) przyjmowanie zawiadomień o przypadkowym znalezieniu przedmiotu, co do którego istnieje przypuszczenie, że jest on zabytkiem archeologicznym i powiadomienie o tym fakcie wojewódzkiego konserwatora zabytków (art. 33 ust. 1 i 2),

- g) sprawowanie opieki nad zabytkami, w tym finansowanie prac konserwatorskich i budowlanych przy zabytku, do którego gmina posiada tytuł prawny (art. 71 ust. 1 i 2)
- h) prawo udzielania przez organ stanowiący gminy, na zasadach określonych w podjętych uchwałach, dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (art. 81),
- i) obowiązek sporządzenia przez wójta gminy na okres 4 lat gminnego programu opieki nad zabytkami (art. 87 ust. 1).
- j) obowiązek sporządzenia i przedstawienia radzie gminy sprawozdania z realizacji programu (art. 87, ust. 5).

2. Uwarunkowania zewnętrzne ochrony zasobów dziedzictwa kulturowego

2.1. Relacje gminnego programu opieki nad zabytkami z opracowaniami wykonanymi na poziomie województwa

2.1.1. Strategia rozwoju województwa wielkopolskiego

„Strategia rozwoju województwa wielkopolskiego do roku 2020” jest dokumentem opracowanym przez Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego, a przyjętym przez Sejmik Województwa Wielkopolskiego w dniu 19 grudnia 2005 r. Uchwałą Nr XLII/692 A/05.

Strategia określa uwarunkowania, cele i kierunki rozwoju województwa. Ustalenia zawarte w cyt. dokumencie stanowią podstawę do sporządzenia planu zagospodarowania przestrzennego województwa, przez co mają bezpośredni wpływ na zachowanie i poprawę jakości krajobrazu kulturowego.

Generalnym celem „Strategii rozwoju województwa wielkopolskiego” jest poprawa jakości przestrzeni województwa, systemu edukacji, rynku pracy, gospodarki oraz sfery społecznej, skutkująca wzrostem poziomu życia mieszkańców. Cel ten będzie realizowany przy pomocy celów strategicznych i operacyjnych.

W celach strategicznych dotyczących dostosowania przestrzeni do wyzwań XXI wieku, określony został cel operacyjny 1.3. „Wzrost znaczenia i zachowania dziedzictwa kulturowego”. Dziedzictwo kulturowe w rozwoju Wielkopolski jest czynnikiem integracji społecznej, stanowi instrument promocji regionu oraz przyczynia się do rozwoju gospodarczego, ponieważ może być bazą dla turystyki i usług kulturalnych.

Cel ten realizowany będzie m.in. poprzez:

- inwestycje w instytucje kultury,
- ochronę dorobku kulturowego,
- wsparcie działań powiększających dorobek kulturalny regionu,
- promocję aktywności kulturalnej mieszkańców.

Cel strategiczny zakładający „Zwiększenie efektywności wykorzystania potencjałów rozwojowych województwa” ma być realizowany poprzez cel operacyjny 2.4. „Zwiększenie udziału usług turystycznych i rekreacji w gospodarce regio-

nu”, którego założeniem jest, iż „Przyrodnicze, krajobrazowe oraz kulturowe atuty Wielkopolski tworzą szanse na rozwój sektora usług turystyczno-rekreacyjnych. W połączeniu z turystyką biznesową sektor ten ma szanse na znaczny udział w gospodarce regionu. Jest to tym bardziej ważne, iż tego typu usługi generują dużą liczbę miejsc pracy przy stosunkowo niskich nakładach”.

Cel ten realizowany będzie m.in. poprzez:

- inwestycję w infrastrukturę poprawiającą stan zagospodarowania obszarów atrakcyjnych pod względem turystycznym i rekreacyjnym z poszanowaniem wymogów ochrony środowiska,
- wsparcie bazy noclegowej i gastronomicznej,
- promocję przedsiębiorczości w tym zakresie,
- wsparcie rozwoju agroturystyki,
- promocję turystyki alternatywnej.

2.1.2. Plan zagospodarowania przestrzennego województwa wielkopolskiego

Plan zagospodarowania przestrzennego województwa wielkopolskiego sporządzony na okres perspektywiczny do roku 2020, uchwalony przez Sejmik Województwa Wielkopolskiego Uchwałą Nr XLII/628/2001 z dnia 26 listopada 2001 roku.

Plan uznaje, że podstawową zasadą pozwalającą na zachowanie dóbr kultury dla innych pokoleń jest bezwzględne przestrzeganie obowiązującego w tym zakresie prawa. Ochrona dziedzictwa kulturowego powinna być realizowana poprzez właściwe zapisy w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego oraz w studiach uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin.

W planie zagospodarowania przestrzennego województwa wielkopolskiego przyjęto, iż podstawową zasadą kształtowania rozwoju województwa winno być optymalne wykorzystanie szeroko rozumianych uwarunkowań wewnętrznych oraz szans wynikających z uwarunkowań zewnętrznych dla zaspokajania potrzeb mieszkańców i sprawnego funkcjonowania podmiotów gospodarczych. Z zasady tej wynikają przesłanki znaczące dla ochrony dziedzictwa kulturowego województwa:

- 1) nie zaprzepaścić posiadanych przez województwo możliwości wynikających z położenia, tradycji, istniejącego potencjału środowiska przyrodniczego, walorów społecznych i gospodarki,
- 2) chroniąc posiadane dobra, efektywnie je wykorzystywać, a równocześnie w miarę możliwości je pomnażać oraz poprawiać ich jakość.

Zasadniczym celem dla kształtowania polityki przestrzennej województwa wielkopolskiego jest harmonijny, zrównoważony rozwój całego terytorium poprzez poprawę jakości zagospodarowania przestrzennego i wzrost wewnętrznej spójności województwa. Jedną z zasadniczych kategorii, do której sprowadzić można cele zagospodarowania przestrzennego województwa jest tworzenie warunków do poprawy jakości życia i rozwoju zrównoważonego, które sprowadzają się m.in. do zachowania właściwych proporcji między elementami za-

gospodarowania przestrzennego i poprawę walorów estetycznych struktur przestrzennych i krajobrazu.

Za główne zasady zagospodarowania przestrzennego województwa wielkopolskiego przyjęto m.in.

- 1) tworzenie warunków do współistnienia środowiska przyrodniczego i zurbanizowanego,
- 2) zachowanie dziedzictwa kulturowego i wpisanie go w struktury przestrzenne i otaczający krajobraz.

W planie wojewódzkim przyjęto, że w zagospodarowaniu przestrzeni w odniesieniu do ochrony dziedzictwa kulturowego nie powinno się przekraczać następujących wskazań:

- 1) w obszarach chronionego krajobrazu nie powinno się lokalizować obiektów i urządzeń zakłócających w drastyczny sposób walory kulturowe,
- 2) ochronie podlegają obiekty cenne kulturowo, wymagające bezwzględnego zachowania dla przyszłych pokoleń oraz ich bezpośrednie otoczenie, w którym nie powinny być lokalizowane obiekty nieprzystosowane architektonicznie i funkcjonalnie,
- 3) w strefach ochrony konserwatorskiej zagospodarowanie winno odbywać się na warunkach określonych przez służby konserwatorskie,
- 4) strefy ochrony widokowej (osie widokowe, ciągi widokowe, dominanty przestrzenne, panoramy) powinny być wyznaczone poprzez stosowne zapisy oraz w studiach uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin.

Jak już to wyżej wskazano generalnym celem zagospodarowania przestrzeni województwa wielkopolskiego jest zrównoważony rozwój całego terytorium, łączący w sobie ład społeczny, ład ekonomiczny, ład ekologiczny i ład przestrzenny.

Ład przestrzenny można uzyskać m. in. przez:

- 1) dobre rozpoznanie prawideł tradycyjnego kształtowania przestrzeni miejskich i zastosowanie ich na nowo; formuła przywracania przestrzeni miejskiej musi uwzględniać możliwości wszelkich kreacji, a nowoczesne budynki o dobrej architekturze nie powinny być traktowane jako niepożądane, ale jako potencjalne wzbogacenie dziedzictwa kulturowego,
- 2) przestrzeganie wytycznych konserwatorskich w zakresie nie tylko poszczególnych obiektów objętych ochroną, ale również zasad zagospodarowania zabytkowych układów urbanistycznych,
- 3) „odkrycie” lokalnej architektury wiejskiej i zapewnienie możliwości wprowadzenia tradycyjnych gabarytów, form dachów, detali i rozwiązań materiałowych do obiektów o współczesnych standardach; nurt architektury regionalnej nie może mieć prawa wyłączności, ale powinien stanowić ważny wyróżnik przy kształtowaniu specyfiki lokalnej,
- 4) ochronę krajobrazu, a w rejonach o najwyższych walorach przyrodniczych i krajobrazowych wykluczenie realizacji obiektów, które charakterem (gabaryty, powierzchnia zajmowanego terenu, rodzaj prowadzonej działalności) kolidują z otoczeniem.

Dla kształtowania przestrzeni miejskiej przyjęto m. in. następujące zasady:

- 1) ochrona dziedzictwa kulturowego, tożsamości i tradycyjnych elementów środowiska miejskiego, takich jak: zabytkowe dzielnice, budynki, dominanty przestrzenne, panoramy, tereny zielone i tereny otwarte; respektowanie zaleceń wynikających z przepisów ochronnych i poszerzenie zakresu ochrony prawnej,
- 2) wykorzystywanie atutów wynikających z ukształtowania terenu, osi widokowych, dominant przestrzennych, panoram,
- 3) w zapisach miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego podnoszenie wymogów architektury w stosunku do obiektów realizowanych na obszarach śródmieść oraz w pobliżu terenów o najwyższych walorach kulturowych i przyrodniczych,
- 4) podejmowanie opracowań dotyczących rewaloryzowania zabytkowych dzielnic.

Dla kształtowania obszarów wiejskich przyjęto m. in. następujące zasady:

- 1) ochrona charakterystycznych układów ruralistycznych oraz zespołów sakralnych, pałacowo-parkowych, folwarków, ochrona zabytkowych budynków mieszkalnych, gospodarczych, wiatraków, remiz, szkół, kuźni, młynów, gorzeln i innych elementów specyficznych dla architektury wiejskiej np. kapliczek i krzyży,
- 2) poszanowanie kształtowanej tradycyjnie różnorodności form osadnictwa wiejskiego w poszczególnych rejonach,
- 3) twórcze wykorzystywanie wzorców architektury lokalnej przy formułowaniu warunków dla projektowanej zabudowy, odwoływanie się do architektury regionalnej Wielkopolski, preferowanie rodzimych materiałów budowlanych oraz tradycyjnych elementów małej architektury takich jak drewniane płoty, podmurówki z kamienia naturalnego, itp.

Dla kształtowania otwartych przestrzeni przyjęto następujące zasady:

- 1) zakaz wznoszenia w pobliżu jezior, rzek, kanałów, krajobrazowych punktów widokowych lub na terenach o szczególnych walorach krajobrazowych obiektów budowlanych naruszających walory krajobrazowe i uniemożliwiających dostęp do nich,
- 2) wprowadzenie zieleni osłonowej wokół istniejących i projektowanych obiektów kolizyjnych w stosunku do krajobrazu,
- 3) narzucanie ograniczeń w sytuowaniu reklam, wykluczenie ich z miejsc o ciekawej ekspozycji.

Dla kształtowania przestrzeni wokół miejsc cennych kulturowo przyjęto następujące zasady:

- 1) dostosowanie zagospodarowania do masowego ruchu turystycznego i pielgrzymkowego (hotele, campingi, gastronomia, parkingi, itp.),
- 2) ograniczenie działalności gospodarczej do nie kolidującej z wiodącą funkcją miejsca, a wspieranie działalności związanej z obsługą turystów czy pielgrzymów,

- 3) izolowanie tych miejsc od bezpośredniego styku z współczesnym zainwestowaniem, zachowanie niezbędnej otwartej przestrzeni w celu lepszego ich wyeksponowania.

Uznano następujące zasady w zakresie ochrony dziedzictwa kulturowego:

- 1) podstawową zasadą pozwalającą na zachowanie dóbr kultury dla przyszłych pokoleń jest bezwzględne przestrzeganie obowiązującego w tym zakresie prawa, tj. przepisów ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami,
- 2) ochrona krajobrazu kulturowego może być realizowana poprzez właściwe zapisy w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego i studiach uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin.

2.1.3. Inne dokumenty o zasięgu województwa, których problematyka związana jest z dziedzictwem kulturowym

W Strategii rozwoju turystyki w województwie wielkopolskim, przyjętej w 2007 r., wśród priorytetów i celów rozwoju turystyki w województwie wskazane zostały główne pola strategiczne, w których generują i kumulują się procesy rozwojowe i działalność w dziedzinie turystyki. Wskazane pola strategiczne mają stanowić główne obszary wieloletnich i docelowych działań zmierzających do osiągnięcia celu nadrzędnego w turystyce wielkopolskiej. Do priorytetów rozwojowych zaliczono rozwój walorów turystycznych. Celem strategicznym jest tu podnoszenie atrakcyjności turystycznej regionu poprzez lepszą ochronę, ekspozycję i organizację zasobów kulturowych i przyrodniczych. Dwa cele operacyjne odnoszą się wprost do obiektów zabytkowych:

- wytyczenie i zagospodarowanie historycznych tras zwiedzania w centrach zabytkowych oraz przystosowania zespołów rezydencjonalnych i sakralnych do potrzeb ruchu turystycznego o charakterze krajoznawczym i pielgrzymkowym,
- wykorzystanie i adaptacja budowli zabytkowych na turystyczne obiekty usługowe.

Dokumentem w całości poświęconym problematyce związanej z ochroną dziedzictwa kulturowego jest Wielkopolski wojewódzki program opieki nad zabytkami na lata 2008-2011 przyjęty Uchwałą Nr XVIII/243/07 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 17 grudnia 2007 r.

3. Zasoby dziedzictwa i krajobrazu kulturowego gminy

3.1. Obiekty zabytkowe nieruchome o najwyższym znaczeniu dla gminy wpisane do rejestru zabytków

Do najcenniejszych zabytków na terenie gminy wpisanych do rejestru zabytków należą:

CIENIN KOŚCIELNY – kościół par. p.w. św. Katarzyny, mur., 1748-1802, rozbud. 1892-1912

Rejestr zabytków Nr A-145/764 z 13.11.1969 r.

KOWALEWO OPACTWO – kościół par. p.w. śś. Piotra i Pawła, drewn., 1784 r.

Rejestr zabytków Nr A-87/105 z 31.05.1968 r.

MŁODOJEWO – kościół par. p.w. św. Mikołaja, drewn., 1780 r., dobud. kruchty i przedsionka 1876 r., zakrystia 1878 r.

Rejestr zabytków Nr A-147/766 z 13.11.1969 r.

NOWA WIEŚ – zespół pałacowo-folwarczny

a) pałac, mur., 1885-1890

Rejestr zabytków Nr A-399/141 z 2.12.1987 r.

b) park krajobrazowy, 2 poł. XIX w.

Rejestr zabytków Nr A-399/141 z 2.12.1987 r.

c) stodoła I, mur., ok. 1861 r.

Rejestr zabytków Nr A-399/141 z 2.12.1987 r.

d) stodoła II, mur., ok. 1861 r.

Rejestr zabytków Nr A-399/141 z 2.12.1987 r.

e) spichlerz, mur., ok. 1861 r.

Rejestr zabytków Nr A-399/141 z 2.12.1987 r.

3.2. Wykaz obiektów zabytkowych nieruchomości znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków

CIENIN KOŚCIELNY

ZESPÓŁ KOŚCIOŁA PAR. P.W. ŚW. KATARZYN

- dzwonnica, mur., pocz. XX w.
- ogrodzenie z bramą, mur.-żel., ok. 1930 r.
- organistówka, mur.-szach., k. XIX w.

CMENTARZ KATOLICKI, ok. poł. XIX w., czynny

ZESPÓŁ DWORSKO-PARKOWY

- dwór, ob. dom nr 80, mur., ok. 1900 r.
- park krajobrazowy, XIX/XX w.
- ośmiorak, ob. dom nr 53, mur., XIX/XX w.
- czworak, ob. dom nr 55, mur., ok. 1920 r.
- sześciórak, ob. dom nr 54, mur., XIX/XX w.

CIENIN PERZE

KAPLICZKA, mur., 1952 r.

CIENIN ZABORNY

ZESPÓŁ DWORSKO-FOLWARCZNY

- dwór, mur., 1 poł. XIX w., rozbud. 1902 r.
- park krajobrazowy, ok. poł. XIX w., przekształcony pocz. XX w.
- stajnia i cielętnik, mur., ok. 1938 r.
- obora, mur., 1920-1930 r.
- stodoła, mur., 1920-1930 r.
- kolonia mieszkalna
- rządówka, ob. dom nr 44, mur., ok. 1928 r.
- czworak, ob. dom nr 45, mur., 1939 r.

- czworak, ob. dom nr 46, mur., XIX/XX w.
- czworak, ob. dom nr 47, mur., ok. 1930 r.

GÓŁKOWO

DOM NR 18, glin.-mur., 2 poł. XIX w.

JÓZEFOWO

KAPLICZKA, mur., 1946 r.

KAMIEŃ

KRZYŻ PRZYDROŻNY, kam.-mur., 1887 r.

KĄTY

KAPLICZKA, mur., 1946 r.

ZESPÓŁ FOLWARCZNY

- obora, mur., k.XIX w., przebud.,
 - stajnia, późn. chlewnia, mur., k. XIX w., przebud. 1970 r.
- DOM NR 6, glin.-drewn., 2 poł. XIX w.
- DOM NR 33, glin.-drewn., poł. XIX w.
- DOM NR 35, glin., ok. poł. XIX w.

KOCHOWO

CMENTARZ EWANGELICKI, ok. poł. XIX w., nieczynny

ZESPÓŁ DWORSKI

- dwór, ob. dom nr 32, XIX/XX w.
- pozostałości parku krajobrazowego, XIX/XX w.

KORWIN

CMENTARZ EWANGELICKI, 1 poł. XIX w., nieczynny

KOSZUTY

ZESPÓŁ KOŚCIOŁA PAR. P.W. ŚW. BARTŁOMIEJA

- kościół, drewn., 1720 r., rozebrany 1942 r., odbudowany 1946 r.
 - ogrodzenie z bramą, żel.-mur., ok. 1946 r.
- CMENTARZ KATOLICKI, ok. poł. XIX w., czynny
- KAPLICZKA, mur., 1946 r.

KOSZUTY PARCELE

ZESPÓŁ DWORSKO-FOLWARCZNY

- dwór, ob. dom nr 18, mur., 3 ćw. XIX w.
- obora, mur., 3 ćw. XIX w.
- stodoła, mur., 3 ćw. XIX w.
- park krajobrazowy, 3 ćw. XIX w.

KOWALEWO OPACTWO

ZESPÓŁ KOŚCIOŁA PAR. P.W. ŚŚ. PIOTRA I PAWŁA

- dzwonnica, mur., ok. 1860 r.
- ogrodzenie z bramą, mur., ok. 1860 r.
- cmentarz katolicki, pocz. XIX w., czynny

KAPLICZKA, mur., pocz. XX w.

WIATRAK KOŻŁAK, drewn.-mur., 2 poł. XIX w.

MARCEWO

KAPLICZKA, mur., 1950 r.

DOM NR 30, glin.-mur., 1 poł. XIX w.

DOM NR 33, glin., 2 poł. XIX w.

DOM NR 36, glin., 2 poł. XIX w.

MŁODOJEWO

ZESPÓŁ KOŚCIOŁA PAR. P.W. ŚW. MIKOŁAJA

- brama-dzwonnica, mur., ok. 1870-1880 r.
- ogrodzenie, żel.-mur., 1933 r.
- plebania, mur., pocz. XX w.

CMENTARZ KATOLICKI, pocz. XIX w., czynny

SZKOŁA, mur., ok. 1930 r., remont 1990 r.

PARK KRAJOBRAZOWY, 2 poł. XIX w.

DOM NR 12, glin. - mur., 2 poł. XIX w.

DOM NR 13, glin., ok. poł. XIX w.

NIEZGODA

KAPLICZKA, mur., 1946 r.

DOM NR 6, glin. - mur., XVIII/XIX w.

ZAGRODA NR 20

- dom, glin.-mur., 2 poł. XIX w.
- obora, glin., 2 poł. XIX w.
- stodoła, glin., 2 poł. XIX w.

NOWA WIEŚ

KAPLICZKA, mur., 1948 r.

ZESPÓŁ PAŁACOWO-FOLWARCZNY

- ogrodzenie z bramą, żel.-mur., k. XIX w.
- obora, ob. kurnik, mur., 2 poł. XIX w.
- chlewnia, mur., ok. 1920 r.
- brama z ogrodzeniem, mur., k. XIX w.
- kuźnia, mur., ok. 1930 r.
- magazyn chmielu, mur., ok. 1950 r.

- ogrodzenie części gospodarczej, kam. - mur., ok. 1861 r.

POSADA

ZAGRODA NR 42

dom, glin., 2 poł. XIX w.

budynek gospodarczy, glin. - kam. - mur., 2 poł. XIX w.

ROZALIN

KAPLICZKA, kam. - żel., 1908 r.

ZESPÓŁ DWORSKI

- dwór, ob. dom nr 61, mur., 4 ćw. XIX w.
- park krajobrazowy, 2 poł. XIX w.

WIERZBNO

KAPLICZKA, mur., pocz. XX w.

DOM NR 10, drew., 2 poł. XIX w.

WIERZBOCICE

KAPLICZKA, mur., pocz. XX w.

DOM NR 63, glin., 2 poł. XIX w.

DOM NR 72, glin., 3 ćw. XIX w.

DOM NR 75, glin., poł. XIX w.

STODOŁA W ZAGRODZIE NR 88, glin., 2 poł. XIX w.

WILCZNA

DOM NR 60, glin., 2 poł. XIX w.

WOLA KOSZUCKA

KAPLICZKA, kam.-żel., pocz. XX w.

PARK DWORSKI KRAJOBRAZOWY, 2 poł. XIX w.

ŻELAZKÓW

ZESPÓŁ DWORSKO-FOLWARCZNY

- dwór, mur., 2 poł. XIX w.
- park krajobrazowy, 2 poł. XIX w.
- obora I, mur., 2 poł. XIX w.
- obora II, mur., ok. 1936 r.
- stodoła, mur., 1930-1935 r.
- magazyn, mur., ok. 1936 r.
- kuźnia, mur., pocz. XX w.
- brama, mur., ok. 1930 r.
- czternaściorak, ob. dom nr 1, mur., k. XIX w.
- sześciorak, ob. dom nr 2, mur., pocz. XX w.

3.3. Zespoły najcenniejszych zabytków ruchomych na terenie gminy

Do rejestru zabytków ruchomych wpisanych jest 8 obiektów stanowiących wyposażenie drewnianego kościoła par. p.w. św. Bartłomieja w Koszutach; rejestr zabytków Nr B-22/82 na podstawie decyzji WKZ z dnia 17 maja 1971 r. Ten niewielki zbiór zabytków ruchomych pochodzących z poprzednich kościołów odznacza się dużymi walorami historycznymi i artystycznymi.

W wyposażeniu kościoła par. p.w. św. Piotra i Pawła w Kowalewie Opactwie znajduje się zespół 16 obiektów wpisanych do rejestru zabytków pod Nr B-20/78 na podstawie decyzji WKZ z dnia 14 maja 1971 r., wśród których na uwagę zasługują trzy późnobarokowe, iluzjonistyczne ołtarze z 1784 r. wykonane z drewna z malowaną architekturą i dekoracją figuralną.

W drewnianym kościele par. p.w. św. Mikołaja w Młodziejewie znajduje się zespół 15 obiektów wpisanych do rejestru zabytków pod Nr B-27/94 na podstawie decyzji WKZ z dnia 23 czerwca 1971 r. W skład wyposażenia wchodzi m.in. późnobarokowy ołtarz główny z rzeźbami świętych, dwa XIX-wieczne ołtarze boczne, chrzcielnica, kamienna kropielnica.

W rejestrze zabytków figuruje również zespół 7 obiektów z wyposażenia kościoła par. p.w. św. Katarzyny w Cieninie Kościelnym; rejestr zabytków Nr B-33/167 na podstawie decyzji z dnia 8 grudnia 1971 r. W skład wyposażenia świątyni wchodzi m.in. barokowo-klasycystyczne ołtarze, rzeźby, chrzcielnica.

Na cmentarzu parafialnym w Cieninie Kościelnym wpisane są do rejestru zabytków cztery nagrobki. Najstarszy nagrobek należy do ks. Stefana Świtalskiego, proboszcza parafii Cienin, zm. w 1885 r.; rej. zab. B-96/42, kolejny nagrobek Stasia Szczypińskiego, ur. 1895 r., zm. 1900 r.; rej. zab. B-96/42). Następny to grób rodziny Karczewskich z pocz. XX w., dawnych właścicieli Cienina Zabornego; rej. zab. B-96/42. Ostatni nagrobek należy do rodziny Anasiewiczów, dawnych właścicieli Cienina Kościelnego; rej. zab. B-96/42. Nagrobki wykonane z piaskowca znajdują się generalnie w dobrym stanie.

3.4. Krajobraz kulturowy – obszarowe wpisy do rejestru zabytków (układy urbanistyczne, parki kulturowe, parki krajobrazowe)

Na terenie gminy Słupca nie występują układy urbanistyczne i ruralistyczne wpisane do rejestru zabytków. Nie utworzono też parków kulturowych.

Z obszarowych wpisów do rejestru zabytków wymienić należy park pałacowy założony w stylu krajobrazowym w Nowej Wsi.

Część gminy znajduje się w obrębie Powidzko-Bieniszewskiego Obszaru Chronionego Krajobrazu utworzonego Uchwałą Nr 53 Wojewódzkiej Rady Narodowej w Koninie z dnia 29.01.1986 r. oraz Powidzkiego Parku Krajobrazowego utworzonego Rozporządzeniem Wojewody Konińskiego z dnia 16.12.1989 r.

3.5. Zabytki archeologiczne

3.5.1. Wykaz stanowisk archeologicznych wpisanych do rejestru zabytków z terenu gminy

Na terenie gminy znajduje się jedno stanowisko archeologiczne wpisane do rejestru zabytków. Jest to osada kultury łużyckiej w KOSZUTACH MAŁYCH wpisana do rejestru zabytków pod nr 795/A z dnia 8 grudnia 1969 r.

3.5.2. Wykaz stanowisk o własnej formie krajobrazowej

Na terenie gminy Słupca znajduje się jedno stanowisko o własnej formie krajobrazowej:

KOWALEWO-OPACTWO – dwór z późnego średniowiecza lub z okresu nowożytnego

3.5.3. Zestawienie liczbowe stanowisk archeologicznych zewidencjonowanych i wpisanych do rejestru zabytków, łącznie z ich funkcją oraz krótką analizą chronologiczną (opis koncentracji stanowisk archeologicznych – uwarunkowania fizjograficzne)

Obszar gminy Słupca został rozpoznany archeologicznie w ramach Archeologicznego Zdjęcia Polski (AZP) w latach 1991-2007. AZP to program badawczy obejmujący swym zasięgiem terytorium całej Polski. Pozwala na dokładne rozpoznanie

zasobów archeologicznych. W swych założeniach obejmuje bowiem kilka etapów badawczych:

- 1) kwerendę archiwalną w muzeach, instytucjach publicznych i publikacjach,
- 2) badania powierzchniowe,
- 3) badania sondażowe, wykopaliskowe.

Należy jednak pamiętać, że baza danych AZP jest bazą otwartą. Dołączane są do niej ciągle nowe informacje pochodzące z kolejnych badań czy też weryfikacji badań wcześniejszych.

W związku z powyższym dokumentacja stanowisk archeologicznych utworzona metodą AZP jest źródłem najbardziej aktualnej wiedzy o terenie.

Na terenie gminy Słupca zewidencjonowano 323 stanowiska archeologiczne

Poniżej zaprezentowano tabelkę prezentującą zasoby dziedzictwa archeologicznego z terenu gminy Słupca, z podziałem na fakty osadnicze.

stanowiska o własnej formie krajobrazowej			cmentarzyska płaskie	cmentarzyska kurhanowe	osady	ślady osadnicze	huty szkła	skarby	Ogółem faktów osadniczych
dwory	grodziska	fortyfikacje ziemne	6	0	220	321	0	0	548
1	0	0							

Gmina Słupca położona jest w obrębie Równiny Wrzesińskiej, mezoregionu zajmującego powierzchnię około 2.150 km². Równina ta leży na styku kolejnych nawarstwień polodowcowych – stadiów lodowca bałtyckiego, frankfurckiego i brandenburskiego. Na północy obejmuje ona ciąg moren czołowych, wschodzących w skład tzw. moreny czołowej środkowopoznańskiej. Na południu dochodzi do wysoczyzny dyluwialnej doliny Warty, stanowiącej człon tzw. Pradoliny Warty. Omawiany region oznacza się zróżnicowana pokrywa glebową. W południowej i wschodniej części Gminy przeważają gliny, gliny piaszczyste i piaski gliniaste. W północnej części terenu dominują w podłożu piaski i żwir.

W najbliższej okolicy miasta Słupcy dominuje glina zwalowa położona na wysoczyźnie morenowej oraz torfy i mursze położone w pradolinie rzeki Meszny wraz z utworzonym na niej w 1965 roku Jeziorem Słupeckim.

W przeszłości omawiany teren stanowił siedlisko lasów dębowo-grabowych, rosnących przy wysokim poziomie wody gruntowej bądź bez jej wpływu, jak też lasów sosnowych. Obniżenia pradolinie zajmowały zarośla wierzbowe i lasy łęgowe z wierzbą i topolą lub z dębem, bukiem i wiązem.

Początki osadnictwa na terenie gminy Słupca sięgają środkowego okresu epoki kamienia – mezolitu (około 9600-4000 r. p.n.e.). Na ten okres datuje się bowiem ślady obozowisk ludności kultury chojnicko-pieńkowskiej zarejestrowane w Słupcy. Stanowiska mezolityczne znane są również z okolic miejscowości Wrąbczyn i Wrąbczynek. Społeczności kultur mezolitycznych prowadziły traperski tryb życia, trudniąc się łowiectwem, rybołówstwem i zbieractwem.

Model ten uległ zmianie w okresie neolitu (około 5400-2000/1900 r. p.n.e.). Ludność tej epoki zajęła się uprawą ziemi

i hodowlą zwierząt, co doprowadziło do bardziej osiadłego trybu życia. Powstały wówczas dobre warunki do rozwoju najstarszych rzemiosł – garncarstwa, tkactwa czy też wyrobu doskonalszych narzędzi krzemiennych. W okolicach Słupcy ślady osadnicze z epoki neolitu wiążą się ze społecznościami kultur wstęgowych, pucharów lejkowatych, ceramiki sznurowej i amfor kulistych. Stanowiska związane z bytnością społeczeństw kultury ceramiki wstęgowej zarejestrowano między innymi w Słupcy i w Podkornatach. Znacznie bogatsze jest natomiast osadnictwo związane z kulturą pucharów lejkowatych (między innymi okolice miejscowości Wierzbocice, Kąty, Kotunia, Wrąbczyn). Natomiast stanowiska Kultury Amfor Kulistych znamy między innymi z okolic Słupcy i Mieczownicy.

Z wczesnej epoki brązu (2400/2350 – 1600 r. p.n.e.) pochodzi siekierka brązowa (kojarzona z kulturą przedłużycką) znajdująca się obecnie w zbiorach Muzeum w Słupcy. Największy rozwój osadnictwa pradziejowego widoczny jest jednak w okresie funkcjonowania kultury łużyckiej (około 1200-400 r. p.n.e.). W tym właśnie czasie powstał gród, obecnie położony na wodach sztucznego jeziora, które powstało wskutek spiętrzenia rzeczki Meszny, wypływającej z Jeziora Słupeckiego. Grodzisko ma obecnie kształt wydłużonego owalu o średnicy 130x145 m, zachowane wysokość wałów ziemnych dochodzi do około 4 m. Grodzisko połączone było z lądem stałą glinianą groblą wzmocnioną kamieniami i drewnem. W pobliżu grodu funkcjonowały liczne osiedla a także nekropolia zawierająca pochówki ciałopalne. Upadek grodu wiąże się z najazdem Scytów.

W schyłkowej fazie rozwoju kultury łużyckiej, na obszarze Pomorza wschodniego i środkowego wykształciła się kultura pomorska (około 500-200 r. p.n.e.). Jej ugrupowania dość szybko dotarły na teren obecnej gminy Słupca (ślady cmentarzyska ciałopalnego w Słupcy).

Natomiast pod koniec starożytności (schyłek II w. p.n.e. - V w. n.e.) omawiany obszar znalazł się w strefie oddziaływania kultury przeworskiej. Z tego czasu pochodzi cmentarzysko ciałopalne oraz liczne ślady osadnictwa.

Osadnictwo rozwijało się również we wczesnym średniowieczu (VI- połowa XII w.). Od X w. okolice Słupcy były prawdopodobnie podporządkowane ośrodkowi grodowemu w Łądzie. W tym czasie na terenie obecnego miasta Słupcy funkcjonowała osada.

4. Uwarunkowania wewnętrzne ochrony zasobów dziedzictwa i krajobrazu kulturowego

4.1. Stan zachowania i obszary największego zagrożenia zabytków

4.1.1. Stan zachowania zabytków nieruchomych

Stan zachowania obiektów architektury i budownictwa wpisanych do rejestru zabytków jest zróżnicowany.

Cienin Kościelny - parafia wzmiankowana w 1390 r. Kościół parafialny p.w. św. Katarzyny w Cieninie Kościelnym wzniesiony został na miejscu dawnego drewnianego w latach 1748-1802 z fundacji Ewy Niemojewskiej. Jest przykładem stylu barokowo-klasycystycznego. Prezbiterium w formie wydłużonego prostokąta wybudowano w 1748 roku, nawę w 1802 r. Od wschodu, w latach 1892-1912 dostawiono dwukondygnacyjną, zwieńczoną hełmem wieżę.

W latach 1892-1912 restaurowany. W 1980 r. przełożono pokrycie dachu, dano nowe tynki zewnętrzne oraz założono posadzkę z terakoty. W chwili obecnej do najpilniejszych prac należy remont dachu i wieży kościoła.

Koszuty- wieś została po raz pierwszy wzmiankowana w 1253 r. Własność klasztoru cystersów w Łądzie. Parafia erygowana w XIV w. Pierwszy kościół parafialny został ufundowany w XIV w. przez opatów łądzkich. W roku 1720 zbudowano nowy kościół drewniany nakładem opata łądzkiego M. Łukomskiego. W 1942 r. kościół częściowo rozebrany przez Niemców.

Obecny kościół parafialny p.w. św. Bartłomieja Apostoła. został odbudowany w 1946 r. Budynek drewniany, jednona- wowy, z prezbiterium zamkniętym wielobocznie. Kościół gruntownie odnowiony w latach 1985-1990. Kościół nie wpisany do rejestru zabytków. Stan techniczny obiektu dobry.

Kowalewo Opactwo – pierwszy kościół parafialny wzmian- kowany w 1426 r. Obecny kościół p.w. św. Apostołów Piotra i Pawła zbudowany został w 1784 r. z fundacji prymasa Antoniego Ostrowskiego. Gruntownie odnowiony w 1862 r. Budynek drewniany, konstrukcji zrębowej, trójnawowy, wzniesiony na planie krzyża, z prezbiterium zamkniętym wielobocz- nie. Od zachodu do nawy przylega trójkondygnacyjna wieża (z datą 1785) konstrukcji słupowej.

W latach 1981-1984 wykonano nowe oszalowanie kościoła z częściową wymianą okien i drzwi. W roku 1986 wymieniono poszycie dachu na blachę miedzianą. W roku 2005 wykonano oświetlenie zewnętrzne kościoła. Stan techniczny obiektu dobry.

Młodojewo - pierwszy kościół parafialny wzmiankowany w 1415 r. Obecny kościół p.w. św. Mikołaja zbudowany w 1780 r. na miejscu dawnego. Powiększony w 1875 r. przez wydłu-

żenie nawy, dostawienie przedsionka od wschodu w 1876 i zakrystii w 1878 r. Odnowiony w roku 1937. Budowla drewniana, konstrukcji zrębowej, jednona- wowa, z węższym prezbiterium zamkniętym wielobocznie.

W roku 1982 częściowo wymieniono pokrycie dachu (bla- cha) oraz stolarkę drzwiową. W roku 2005 wykonano oświe- tlenie zewnętrzne kościoła. Obecny stan konstrukcji kościoła, zewnętrznego deskowania i pokrycia dachu jest zły. W 2008 r. Parafia uzyskała pozwolenie konserwatorskie i budowlane na remont kapitalny obiektu. Przewidywany termin rozpoczę- cia prac ustalony został na 2009 r., a jego zakres uwarunko- wany będzie pozyskaniem dodatkowych środków finanso- wych z Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

Nowa Wieś - początki sięgają XV – XVI w. Na okres ów datuje się istnienie kościoła filialnego, związanego z parafią w Dobroszowie. Grunty rolne i wieś tworzyły folwark w okresie 1821-1939.

Istniejące do dziś założenie pałacowo-parkowe z przyległym folwarkiem odnosi się do tego okresu. Pierwszymi właścicielami była rodzina Rokossowskich, zaś od roku 1869 Alfred Nieszkowski. W północno - wschodniej części parku istniał drewniany dwór wzniesiony prawdopodobnie w 1740 r., zniszc- czony przez pożar ok. 1900 roku. Istniejący do dziś eklektyczny pałac zbudowany został w latach 1885-1890 dla ówczesnych właścicieli - Kosińskich. W latach dwudziestych z powodu zadłużenia folwark został przejęty przez skarb państwa a w 1937 r. wykupiony przez Stefana Dębickiego, który władał nim do 1939 r. W roku 1946 został przejęty przez Państwowe Nierucho- mości Ziemskie, przekształcone następnie w Państwowe Go- spodarstwo Rolne. Po roku 1990 i likwidacji PGR-ów pałac, park oraz folwark przeszły na własność Agencji Nieruchomości Rolnych Oddział Terenowy w Poznaniu.

Budynek murowany z cegły, ściany otynkowane, dach o konstrukcji drewnianej kryty papą oraz blachą. Budynek został wzniesiony na rzucie zestawionym z prostokątów o zróżnico- wanej wielkości. W roku 1978 przeprowadzono remont bieży- cy. Od roku 1996 prowadzone są prace zabezpieczające i remontowe, dotychczas wykonano remont dachu oraz po- mieszczeń piętra i parteru. Stan techniczny obiektu dobry. Otaczający pałac park został znacznie ograniczony powierzch- niowo w latach 70-tych XX wieku, poprzez przeznaczenie części jego terenu pod blok mieszkalny z gospodarczym budynkiem. Granica zachodnia i północna właściwego parku ogrodzona jest starym zabytkowym parkanem. W południo- wo- zachodniej części zlokalizowany jest staw z dwoma ma- łymi wysepkami, stanowiącymi dawniej dużą jego atrakcję. Pierwotny układ alejek spacerowych jest zatarty i nieczytelny, drzewostan przerzedzony. Park pozbawiony przez lata specja- listycznej opieki wymaga podjęcia prac rewitalizacyjnych poprzedzonych dokumentacją inwentaryzacyjną i projektową zawierającą zakres prac porządkowych i sanitarnych, których wynikiem byłoby uczynienie układu kompozycyjnego i wyeksponowanie cennego drzewostanu, a wprowadzenie nowych nasadzeń byłoby czynnikiem odmładzającym i przed-łużającym żywotność parku.

Sąsiadujący z założeniem pałacowo-parkowym folwark posiada cenne, wpisane do rejestru zabytków budynki gospo- darcze: spichlerz wybudowany w 1861r. (właścicielami mająt-

ku byli wtedy bracia Rokossowscy). Obiekt usytuowany jest w pierzei południowej podwórza folwarcznego, łączy się z zabytkowymi stodołami. Usadowiony na podmurówce z kamieni polnych i cegły łączonych zaprawą wapienną. Ściany zewnętrzne z cegły pełnej palonej, nie tynkowane. Dach dwuspadowy, budynek dwukondygnacyjny. W roku 1997 przeprowadzono remont zabytkowego spichlerza, wymieniono pokrycie dachu. Stan techniczny obiektów dobry.

Cienin Zaborny- założenie parkowo-dworskie nie wpisane do rejestru zabytków, jednak z uwagi na wartości historyczne, architektoniczne, kwalifikowany jako postulat do rejestru. W 2 poł. XIX w. dwór wraz z parkiem odnotowany jest na mapie kwatermistrzowskiej z 1888 r. Część gospodarcza (folwark) miała wówczas powierzchnię ok. 2,3 ha, a parkowa 5 ha. W obrębie parku znajdował się tylko jeden budynek na osi północ-południe, stojący w tym samym miejscu co obecny dwór, rozbudowany w 1902 roku. Do pierwotnej formy prostopadłościanu dołączono dwie przybudówki- północną i południową, założono spadzisty dach, a wejście ozdobiło tympanonem z herbem rodowym wspartym na kolumnach.

Dwór otoczony był parkiem, którego w północno-zachodniej części znajdował się zbiornik wodny. W początkach XX wieku utworzono nowe zbiorniki wodne, zaś w centrum największego stawu usypano niewielką wyspę połączoną ze wschodnim brzegiem za pomocą mostka. Wyspa - kopiec widokowy pełniła funkcję wypoczynku i zabawy. Przed dworem utworzono klomb kwiatowy otoczony szerokim wjazdem. Od dworu w stronę stawów prowadził ganek z odgałęzieniami na wschód w kierunku sadu. Centrum parku było wolne od przejść i przeznaczane na trawnik. Ok. 1920 r. właścicielem majątku w Cieninie Zabornym był Antoni Karczewski, który odziedziczył posiadłość po swym ojcu Witoldzie. Antoni mieszkał w Cieninie do 1939 r., tzn. do chwili wysiedlenia przez Niemców. Po zakończeniu wojny majątek rozparcelowano wśród mieszkańców wsi. Dwór i park jako Państwowy Fundusz Ziemi pozostawiono do dyspozycji Urzędu Gminy. W pomieszczeniach dworskich zlokalizowano biura spółdzielni produkcyjnej oraz mieszkania pracownicze. Wskutek niewłaściwej eksploatacji w 1981 roku wybuchł pożar, który zniszczył mieszkania na poddaszu. Stan techniczny budynku zły, wymaga kapitalnego remontu. Park o nieczytelnym układzie alejek, z licznymi samosiewami i ubytkami starodrzewia. Rysuje się zatem pilna potrzeba sporządzenia inwentaryzacji i projektu rewaloryzacji parku, by mógł służyć lokalnej społeczności.

4.1.2. Stan zachowania zabytków ruchomych

Zabytki ruchome wpisane do rejestru zabytków na terenie gminy Sępólno to wyposażenie kościołów.

Kościół par. p.w. św. Katarzyny w Cieninie Kościelnym posiada w swoim wyposażeniu 7 zabytków ruchomych wpisanych do rejestru. Wyposażenie kościoła zachowane w stanie dostatecznym.

W kościele par. p.w. św. Bartłomieja w Koszutach wpisano do rejestru zabytków 8 obiektów ruchomych. Stan zachowania obiektów zabytkowych zadowalający.

W kościele par. p.w. św. Piotra i Pawła w Kowalewie Opactwie do rejestru wpisanych jest 16 zabytków ruchomych. Stan zachowania obiektów dostateczny.

Kościół par. p.w. św. Mikołaja w Młodojewie posiada w swoim wyposażeniu 15 obiektów wpisanych do rejestru zabytków. W 2008 r. Parafia uzyskała pozwolenie konserwatora zabytków na prace konserwatorskie przy wystroju i wyposażeniu kościoła obejmujące m.in. konserwację ołtarzy, tryptyku, obrazów, konfesjonału i organów. Realizacja prac planowana jest na lata 2009-2012.

W dobrym stanie znajdują się dość liczne na terenie gminy kapliczki i krzyże przydrożne.

Wszelkie prace przy obiektach nieruchomych i ruchomych wpisanych do rejestru zabytków wymagają pozwolenia konserwatora zabytków po uprzednim uzgodnieniu ich zakresu w Delegaturze Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Koninie.

4.1.3. Stan zachowania zabytków archeologicznych oraz istotne zagrożenia dla zabytków archeologicznych

Stanowiska archeologiczne podlegają stałym zagrożeniom. Z każdym rokiem, wraz z rozwojem techniki, intensyfikacją działalności przemysłowej, gospodarczej, rolniczej rośnie stopień ich zagrożenia oraz pojawiają się nowe.

W myśl art. 6 pkt 3 Ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. Nr 162, poz. 1568 ze zmianami) wszystkie zabytki archeologiczne – bez względu na stan zachowania podlegają ochronie i opiece. Należy przy tym pamiętać, że zasięg stanowisk archeologicznych został wyznaczony na mapach na podstawie badań powierzchniowych. Jednak nie może on odpowiadać dokładnie zasięgowi występowania pozostałości osadnictwa pradziejowego pod ziemią. Dlatego należy traktować go zawsze orientacyjnie, może bowiem okazać się, że obiekty archeologiczne zalegają także w sąsiedztwie wyznaczonego na podstawie obserwacji powierzchniowej, zasięgu stanowiska.

Najlepiej zachowane są stanowiska archeologiczne położone na nieużytkach, terenach niezabudowanych oraz terenach zalesionych. Należy tutaj przypomnieć, że ustawa o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami nakłada na każdego, kto zamierza realizować nowe zalesienia lub zmianę charakteru dotychczasowej działalności leśnej na terenie, na którym znajdują się zabytki archeologiczne, obowiązek pokrycia kosztów badań archeologicznych oraz ich dokumentacji.

Dużym zagrożeniem dla stanowisk archeologicznych są natomiast inwestycje budowlane i przemysłowe (zwłaszcza rozwój budownictwa mieszkalnego i przemysłowego oraz budowa dróg), nielegalna eksploatacja piasek i żwirów. Istotnym zagrożeniem jest również działalność rolnicza, zwłaszcza intensywna orka.

Do innego rodzaju zagrożeń należy działalność nielegalnych poszukiwaczy. Zagrożają oni przede wszystkim cmentarzyskom oraz stanowiskom o własnej formie krajobrazowej, jak grodziska czy fortyfikacje ziemne oraz pozostałości z okresu II wojny światowej.

Dlatego dla ochrony archeologicznego dziedzictwa kulturowego, na obszarach występowania stanowisk archeologicznych oraz w strefie ich ochrony, podczas inwestycji związanych z robotami ziemnymi, wymagane jest prowadzenie prac archeologicznych w zakresie uzgodnionym pozwo-

leniem na badania archeologiczne Wielkopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków-Delegatury w Koninie przed uzyskaniem pozwolenia na budowę lub przed rozpoczęciem prac ziemnych.

Natomiast w wypadku obiektu archeologicznego wpisanego do rejestru zabytków: kultury łużyckiej w Koszutach Małych wpisanej do rejestru zabytków pod nr 795/A z dnia 8.12.1969 r., objęte jest ono ścisłą ochroną konserwatorską zgodnie z art. 7, ust. 1, Ustawy o ochronie i opiece nad zabytkami z dnia 23 lipca 2003 r. (Dz. U. Nr 162, poz. 1568). Dlatego zakazuje się prowadzenia wszelkich robót budowlanych czy przemysłowych na terenie w/w stanowisk

Również przebudowa układów urbanistycznych, ruralistycznych i założeń pałacowo-parkowych prowadzi często do naruszenia średniowiecznych i nowożytnych nawarstwień kulturowych. W związku z tym wszystkie prace ziemne wymagają jednoczesnego prowadzenia badań archeologicznych. Wyniki badań często stanowią jedyną dokumentację następujących po sobie faktów osadniczych na tym terenie. Pozwalają one skorygować, uszczegółowić i potwierdzić informacje uzyskane ze źródeł pisanych. Pozyskany w trakcie badań materiał ruchomy umożliwia uzupełnienie danych o kulturze materialnej mieszkańców.

4.1.4. Obszary największego zagrożenia dla zabytków w gminie

a) archeologicznych

Szczególnym rodzajem zagrożeń dla stanowisk archeologicznych są inwestycje szerokopłaszczyznowe, takie jak kopalnie, odkrywki, żwirownie.

Obszar gminy jest mało zasobny w surowce mineralne. Niewielkie znaczenie mają jedynie udokumentowane i dorywczo eksploatowane złoża kruszywa naturalnego w Kochowie, Niezgodzie i Zaborzu.

- * złożo „Kochowo” – częściowo zawodnione, koncesją objęty jest teren o pow. 9,85 ha. Zasoby bilansowe określono na 5.874,8 tys. ton, przy czym zasoby możliwe do wydobywania wynoszą ok. 1.326,2 tys. ton. Użytkownikiem złoża jest Przedsiębiorstwo Robót Drogowo – Mostowych S.A. w Słupcy.
- * złożo „Zaborze” – częściowo zawodnione, zasoby piasku określono na ok. 115 tys. Ton (stan na 1988 r.).
- * złożo „Niezgoda” – pow. ok. 6,0 ha, udokumentowane zasoby bilansowe wynoszą ok. 887,5 tys. ton. przy czym zasoby możliwe do wydobywania wynoszą ok. 634,2 tys. ton (stan na 2000 r.).

Plan Rozwoju Lokalnego Gminy Słupca na lata 2008-2013 wymienia następujące inwestycje mogące stanowić zagrożenie dla stanowisk archeologicznych:

Inwestycja	Czas realizacji
Budowa sieci kanalizacyjnej z przykanalikami w Wilcznej	2008-2009
Budowa sieci kanalizacyjnej z przykanalikami w Róży	2010-2011
Budowa sieci kanalizacyjnej z przykanalikami w Kamieniu	2011-2013
Budowa sieci wodociągowej w m. Kąty	2009
Modernizacja stacji ujęcia wody w Józefowie	2009
Modernizacja stacji ujęcia wody w Koszuty	2010
Modernizacja stacji ujęcia wody w Kątach	2011
Modernizacja stacji ujęcia wody w Nowej Wsi	2012
Modernizacja stacji ujęcia wody w Wilcznej	2013
Budowa dróg gminnych Benignowo, Żelazków, Gopła – Cienin Kościelny	2008-2009
Budowa dróg gminnych Piotrowice – Słupca, Rokosz – Kowalewo	2010
Budowa dróg gminnych Nowa Wieś – Zaborze, Nowe Osiedle Piotrowice	2010-2012
Budowa dróg gminnych Marcewek (Raj) – Marcewo, Dążna - Milejewo	2011-2012
Budowa dróg gminnych Marcewo, Marcewek – Kochowo – II etap	2008-2011
Budowa dróg gminnych Cienin Kolonia – Wilczna, Młodojewo – Jaworowo	2008-2010
Budowa dróg gminnych Szkudłówka, Żabia Góra	2011-2013
Przebudowa drogi gminnej Koszuty Parcele – Młodojewo, Parcele. Przebudowa drogi gminnej Niezgoda, Koszuty Małe Koszuty Parcele, Cienin Kościelny	2009
Budowa Salii gimnastycznej przy Gimnazjum Publicznym w Kowalewie Opactwie	2013
Modernizacja i rozbudowa budynku OSP, zagospodarowanie terenów przyległych oraz budowa chodnika w m. Piotrowice	2009

W celu ochrony stanowisk archeologicznych oraz pradziejowych, średniowiecznych i nowożytnych nawarstwień kulturowych niezbędne jest uzgadnianie oraz wypełnianie przez inwestorów wymogów konserwatorskich zawartych w opiniach i decyzjach Wielkopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków

b) nieruchomości

Tradycyjne budownictwo wiejskie na obszarze całej gminy ulega mniej lub bardziej dynamicznej zmianie, tak w funkcji obiektów jak i w formie. Nowatorskie trendy gospodarowania

niszczą lub eliminują pozostałości dawnej architektury budowlanej. Na terenie gminy Słupca tradycyjne budownictwo drewniane występuje sporadycznie.

II wojna światowa to swoisty exodus, który doprowadził do wyludnienia wielu wsi zamieszkałych przez ludność pochodzenia niemieckiego. W rezultacie, pozostałości poprzednich wspólnot, jakimi są cmentarze ulegają powolnej i zdaje się, nieodwracalnej zagładzie. Wszakże są wyjątki. Istniejące na terenie gminy nieczynne cmentarze ewangelickie we wsiach Korwin i Kochowo to dwa różne przejawy traktowania pozo-

stałości po dawnych społecznościach. Cmentarz w Kochowie w 2007 r. z inicjatywy lokalnej społeczności we współpracy nauczycieli i uczniów gimnazjum w Drążnej oraz Urzędu Gminy w Słupcy, oczyszczono z samosiewów i krzewów, uzupełniono ogrodzenie, zabezpieczono nagrobki, podkreślając tym samym jego znaczenie i wartość historyczną dla przyszłych pokoleń. W Korwinie pozostał jedynie ślad, miejsce, na którym onegdaj znajdował się cmentarz. Całkowicie zarośnięty trudno dostępny, poprzerastrany krzewami lilaka.

Najistotniejszym wszakże zagrożeniem dla zabytków pozostaje człowiek i jego zdawałoby się, niezniszczalna pasja modernizowania, poprawiania, przebudowywania obiektów zabytkowych bez uzgodnień, z pominięciem prawa. To właśnie takim działaniom zawdzięczamy często degradację lub wręcz fizyczną likwidację wielu cennych obiektów.

b) ruchomych

Zabytki ruchome na terenie gminy, stanowiące wyposażenie obiektów sakralnych, są właściwie i prawidłowo chronione.

4.2. Uwarunkowania wynikające z „Planu Rozwoju Lokalnego Gminy Słupca”

Przyjęty Uchwałą Rady Gminy w Słupcy Nr XXIII/104/08 z dnia 18 września 2008 r. Plan Rozwoju Lokalnego Gminy Słupca określa kierunki rozwoju gminy do 2013 r., obejmując zadania infrastruktury publicznej stymulujące lokalną inicjatywę, inwestycje i mobilność zawodową społeczności lokalnej. Plan zakłada realizację ośmiu celów szczegółowych, wśród których wymienia wykorzystanie potencjału turystycznego, kulturowego i przyrodniczego.

W rozdz. II „Aktualna sytuacja społeczno-gospodarcza gminy Słupca”, pkt 3. „Turystyka”, wśród atrakcji turystycznych na terenie gminy, oprócz przyrodniczych obszarów chronionych, znalazły się drewniane kościoły w Kowalewie Opactwie, Koszutach i Młodojewie, kościół par. w Cieninie Kościelnym oraz miejsca pamięci narodowej: pomnik bohaterów września 1939 r. w Wilcznej, pomnik na mogile powstańców styczniowych w Nowej Wsi.

W punkcie 4.3. „Stan obiektów dziedzictwa kulturowego” wymieniono obiekty objęte ochroną konserwatorską. Wykaz zawiera wszystkie zabytki nieruchome wpisane do rejestru zabytków, najcenniejsze zabytki architektury i budownictwa figurujące w gminnej ewidencji zabytków, cmentarze katolickie i ewangelickie, stanowiska archeologiczne.

4.3. Uwarunkowania wynikające ze „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Słupca”

Zmiana Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Słupca została uchwalona przez Radę Gminy w Słupcy Uchwałą Nr XXIII/109/08 z dnia 18 września 2008 r.

Studium jako akt planowania kształtującego politykę przestrzenną gminy wyodrębnia cele, uwarunkowania i kierunki zagospodarowania przestrzennego, które doprowadzają do wykorzystania wszystkiego, co cenne i niepowtarzalne dla rozwoju gminy. Należy tu wymienić walory przyrodnicze i krajobrazowe, wartości kulturowe, zasoby materialne i inicja-

tywy lokalne, jak również warunki wynikające z położenia gminy, jej powiązań administracyjnych i gospodarczych.

W rozdz. II „Uwarunkowania wynikające z dotychczasowego przeznaczenia, zagospodarowania i uzbudowania terenu”, w punkcie 2 „Stan środowiska przyrodniczego” wyróżniono obszary o zróżnicowanym sposobie użytkowania i zagospodarowania oraz ich waloryzację określającą stopień dopuszczalnych przekształceń, zgodnie z założonymi celami ochrony wartości przyrodniczych i kulturowych. Wymieniono obiekty i obszary objęte różnymi formami ochrony, m.in. obszary chronionego krajobrazu, pomniki przyrody, parki dworskie w miejscowościach: Cienin Kościelny, Cienin Zaborny, Kąty, Kochowo, Koszuty Parcele, Młodojewo, Rozalin, Wola Koszucka, Żelazków.

W punkcie 3 „Stan środowiska kulturowego” wymieniono obiekty zabytkowe na terenie gminy. Należą do nich obiekty architektury i budownictwa, parki i cmentarze wpisane do rejestru zabytków, a także będące w wykazie przesłanym przez Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Poznaniu Delegaturę w Koninie, sporządzonym na podstawie badań terenowych w 2000 r. Wskazano jednocześnie na potrzebę jego weryfikacji.

W rozdz. III „Kierunki zagospodarowania przestrzennego”, pkt 2 „Kierunki i wskaźniki dotyczące zagospodarowania oraz użytkowania terenów, w tym tereny wyłączone z zabudowy”, określono zasady zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie na podstawie przepisów o ochronie dziedzictwa kulturowego. Sprowadzają się one do:

- 1) W obrębie stref ochrony konserwatorskiej zespołów dworsko-folwarcznych
 - zachowania historycznej parcelacji (zgodnie z zasadą niepodzielności zespołów),
 - zachowania zabytkowej zieleni,
 - zachowania zabytkowej zabudowy,
 - podporządkowania nowych obiektów układowi zabytkowemu w zakresie lokalizacji, skali i formy,
- 2) Na terenie cmentarzy objętych ochroną konserwatorską
 - zachowania historycznej parcelacji,
 - zachowania historycznego rozplanowania,
 - zachowania zabytkowej sztuki sepulkralnej i ogrodu,
 - zachowania zabytkowej zieleni.

Wprowadzono zapis, iż wszystkie zmiany planowane w obiektach i na obszarach objętych ochroną konserwatorską, takie jak:

- w odniesieniu do zabudowy – rozbiorczy, remonty, przebudowy, rozbudowy, budowy,
- w odniesieniu do zieleni – wycinki (dot. parków wpisanych do rejestru zabytków),
- podziały geodezyjne,
- prace ziemne,
- zmiany sposobu użytkowania

wymagają uzgodnienia Kierownika Delegatury Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Koninie.

Punkt 4 „Obszary i zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej” w całości poświęcony został ochronie dziedzictwa kulturowego. Podkreślono potrzebę zachowania zabytków świadczących o tożsamości regionu, a jednocześnie będących ważnym elementem w promowaniu walorów gminy. W celu skutecznej ochrony zasobów zabytkowych wskazano na konieczność opracowania gminnej ewidencji zabytków. Poniżej przedstawiono zasady ochrony konserwatorskiej:

1. Założenia sakralne i rezydencjonalne

Podlegają ochronie w granicach założeń oraz ich najbliższym otoczeniu. Należy uwzględnić znaczenie widoku na zabytek.

W obrębie stref ochrony konserwatorskiej obowiązują:

- a) historyczna parcelacja (zgodnie z zasadą niepodzielności zespołów),
- b) zachowanie zabytkowej zabudowy,
- c) zachowanie zabytkowej zieleni,
- d) podporządkowanie nowych obiektów układowi zabytkowemu w zakresie lokalizacji, skali i formy architektonicznej,
- e) użytkowanie nie kolidujące z historyczną funkcją obiektu.

1. Archeologia

2.1. strefa ochrony zewidencjonowanych stanowisk archeologicznych

Obszar gm. Słupca został rozpoznany archeologicznie. Najstarsze ślady osadnictwa pochodzą z epoki kamienia – z mezolitu i neolitu, rozwój następuje w epoce brązu i wczesnej epoce żelaza, w czasach kultury przeworskiej i kultury łużyckiej. Intensywne osadnictwo ma miejsce także we wczesnym średniowieczu i w okresie nowożytnym.

Na terenie gminy znajdują się zewidencjonowane stanowiska archeologiczne, które grupują się w kilku partiach omawianego obszaru – w dolinie rzeki Struga oraz w dolinie Meszny (na zachód od drogi 263, aż do okolic Józefowa), w południowo – wschodnich partiach gminy: między Kluczewnicą (na wschodzie), a Wolą Koszucką (na zachodzie), w okolicach Kowalewa Opactwa oraz między Cieninem Kościelnym a Wilczną. Poza tym w Koszutach Małych znajduje się osada kultury łużyckiej, wpisana do rejestru zabytków.

Zasięg stanowisk archeologicznych został wyznaczony na mapach na podstawie badań powierzchniowych. Jednak nie może on odpowiadać dokładnie zasięgowi występowania pozostałości osadnictwa pradziejowego pod ziemią. Dlatego należy traktować go zawsze orientacyjnie, może bowiem okazać się, że obiekty archeologiczne zalegają także w sąsiedztwie wyznaczonego na podstawie obserwacji powierzchniowej, zasięgu stanowiska. Stąd w przypadku koncentracji stanowisk archeologicznych operuje się pojęciem strefy intensywnego występowania stanowisk archeologicznych.

Wszystkie zewidencjonowane stanowiska archeologiczne oraz strefy ich występowania podlegają ochronie konserwa-

torskiej (zgodnie z art. 6 ust. 1, pkt 3, Ustawy o ochronie i opiece nad zabytkami z dnia 23 lipca 2003 r., Dz.U. Nr 162, poz. 1568). W trakcie prac ziemnych stanowiska te ulegną bezpowrotnemu zniszczeniu.

W związku z powyższym umieszczono w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego rozwoju gminy Słupca zapis:

dla ochrony archeologicznego dziedzictwa kulturowego, na obszarach występowania stanowisk archeologicznych oraz w strefie ich ochrony, podczas inwestycji związanych z robotami ziemnymi, wymagane jest prowadzenie prac archeologicznych w zakresie uzgodnionym pozwoleniem na badania archeologiczne Wielkopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków-Delegatura w Koninie przed uzyskaniem pozwolenia na budowę lub przed rozpoczęciem prac ziemnych.

Stanowiska archeologiczne wpisane do rejestru zabytków

Na terenie gminy znajduje się stanowisko archeologiczne – osada kultury łużyckiej w Koszutach Małych wpisana do rejestru zabytków pod nr 795/A z dnia 08.12.1969 r. Objęta jest ona ścisłą ochroną konserwatorską zgodnie z art. 7, ust. 1, Ustawy o ochronie i opiece nad zabytkami z dnia 23 lipca 2003 r. (Dz. U. Nr 162, poz. 1568). W związku z powyższym zakazuje się prowadzenia wszelkich robót budowlanych czy przemysłowych na terenie w/w stanowiska.

Układy urbanistyczne, zespoły pałacowo-parkowe wpisane do rejestru zabytków lub podlegające ochronie konserwatorskiej oraz obiekty wpisane do rejestru zabytków

Z uwagi na położenie w/w zabytków w strefie ochrony konserwatorskiej i w strefie występowania nawarstwień kulturowych: dla ochrony archeologicznego dziedzictwa kulturowego, na obszarach objętych ochroną konserwatorską lub w bliskim jej sąsiedztwie, podczas inwestycji związanych z robotami ziemnymi, wymagane jest prowadzenie prac archeologicznych w zakresie uzgodnionym pozwoleniem na badania archeologiczne Wielkopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków-Delegatura w Koninie przed uzyskaniem pozwolenia na budowę lub przed rozpoczęciem prac ziemnych.

Zadania inwestycyjne związane z sześciorośluszczynowymi pracami ziemnymi (m.in. drogi, kopalnie, odkrywki, eksploatacja złóż)

W przypadku podejmowania szerokopłaszczyznowych prac ziemnych, inwestor może przystąpić do inwestycji dopiero po uzyskaniu wytycznych konserwatorskich i określenia przez WWKZ niezbędnego zakresu badań archeologicznych.

Dysponujemy niepełną wiedzą na temat wszystkich stanowisk archeologicznych na terenie planowanej inwestycji. Posiadane przez nas informacje na temat stanowisk archeologicznych pochodzą z lat 80 i 90. XX w., stąd niezbędna jest weryfikacja posiadanych informacji na temat zasobów archeologicznych. Aby prawidłowo rozpoznać teren istnieje konieczność przeprowadzenia rozpoznawczych badań powierzchniowo-sondazowych, przeprowadzonych w uzgodnieniu z Wojewódzkim Urzędem Ochrony Zabytków w Poznaniu, Delegatura w Koninie które pozwolą ustalić faktyczną ilość stanowisk archeologicznych znajdujących się w kolizji z pla-

nowaną inwestycją, rozpoznać ich powierzchnię oraz głębokość zalegania obiektów archeologicznych.

Po zatwierdzeniu przez tutejszy urząd konserwatorski sprawozdania z powyższych badań, wymagane jest przeprowadzenie, na wytypowanych stanowiskach archeologicznych, wyprzedzających inwestycję ratowniczych badań wykopaliskowych.

Konieczne jest także prowadzenie nadzorów archeologicznych na całym terenie podczas trwania prac ziemnych związanych z odhumusowywaniem terenu. W przypadku odkrycia w trakcie nadzorów nowych stanowisk archeologicznych, nieujawnionych podczas badań powierzchniowych, konieczne będzie przeprowadzenie na tych stanowiskach ratowniczych badań wykopaliskowych.

W związku z powyższym: dla ochrony archeologicznego dziedzictwa kulturowego ustala się w obrębie szerokokąsycznego zadania inwestycyjnego, obowiązek przeprowadzenia:

- rozpoznawczych badań powierzchniowo-sondazowych,
- ratowniczych badań wykopaliskowych wyprzedzających inwestycję na wytypowanych stanowiskach archeologicznych,
- badań archeologicznych na nowych obiektach archeologicznych
- stałego nadzoru archeologicznego podczas odhumusowania terenu.

Wszystkie prace archeologiczne muszą być uzgodnione pozwoleniem WUOZ w Poznaniu – Delegatura w Koninie przed uzyskaniem pozwolenia na budowę lub przed rozpoczęciem prac ziemnych.

2) Cmentarze

Ochrona obowiązuje w granicach cmentarza oraz w jego najbliższym otoczeniu. Dla cmentarzy czynnych szerokość zewnętrznej strefy ochronnej równa jest szerokości strefy sanitarnej. Dla nieczynnych cmentarzy ewangelickich postuluje się przyjęcie zewnętrznej strefy ochronnej o szerokości ok. 10 m wokół granic.

W granicach cmentarza obowiązuje zachowanie:

- a) historycznego rozplanowania,
- b) zabytkowej sztuki sepulkralnej i ogrodzenia,
- c) zabytkowej zieleni.

Postuluje się wyłączenie spod zabudowy najbliższego otoczenia cmentarzy.

3. Pojedyncze obiekty budowlane (użyteczności publicznej, mieszkalne, gospodarcze, przemysłowe, kapliczki)

Ochrona obejmuje obiekt wraz z jego najbliższym otoczeniem. Postuluje się zachowanie zabytkowej formy architektonicznej oraz podporządkowanie niezbędnych zmian budynkowi istniejącemu w zakresie skali i formy. Sposób użytkowania i przeznaczenie obiektu wymaga uzgodnienia z Kierownikiem Delegatury Urzędu Ochrony Zabytków w Koninie.

4. Wszelkie zmiany w obiektach i na obszarach objętych ochroną konserwatorską oraz w ich najbliższym otoczeniu

(m.in. prace budowlane, pielęgnacja zieleni, prace ziemne, zmiany sposobu użytkowania, podziały geodezyjne) wymagają:

- a) pozwolenia Kierownika Delegatury Urzędu Ochrony Zabytków w Koninie działającego z upoważnienia Wielkopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Poznaniu – w odniesieniu do obiektów i obszarów wpisanych do rejestru zabytków,
- b) opinii Kierownika Delegatury Urzędu Ochrony Zabytków w Koninie – w odniesieniu do pozostałych obiektów i obszarów.

4.4. Uwarunkowania wynikające z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego

Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego gminy Słupca (z wyłączeniem działek 229/1 i części 229/2 w miejscowości Koszuty Parcele) zatwierdzony został Uchwałą Nr IX/72/2003 Rady Gminy w Słupcy z dnia 8 grudnia 2003 r. wraz ze zmianami wprowadzonymi:

- Uchwałą Nr XXI/153/2005 Rady Gminy w Słupcy z dnia 24 lutego 2005 r.
- Uchwałą Nr IX/42/2007 Rady Gminy w Słupcy z dnia 6 lipca 2007 r.

W paragrafie 7 określono granice i zasady zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie na podstawie przepisów o ochronie dóbr kultury:

1) W obrębie strefy ochrony konserwatorskiej zespołów dworsko-parkowych obowiązuje:

- historyczna parcelacja (zgodnie z zasadą niepodzielności zespołów)
- zachowanie zabytkowej zieleni
- zachowanie zabytkowej zabudowy
- podporządkowanie nowych obiektów układowi zabytkowemu w zakresie lokalizacji, skali i formy
- użytkowanie nie kolidujące z historyczną funkcją obiektu

2) Na terenie cmentarzy objętych ochroną konserwatorską obowiązuje:

- historyczna parcelacja
- historyczne rozplanowanie
- zachowanie zabytkowej sztuki sepulkralnej i ogrodzenia
- zachowanie zabytkowej zieleni

3) Wymagają uzgodnienia Kierownika Delegatury Urzędu Ochrony Zabytków w Koninie wszelkie zmiany planowane w obiektach i na obszarach objętych ochroną konserwatorską, takie jak:

- w odniesieniu do zabudowy – rozbiórki, remonty, przebudowy, rozbudowy, budowy
- w odniesieniu do zieleni – wycinki (dot. terenów wpisanych do rejestru zabytków)
- podziały geodezyjne
- prace ziemne

- zmiany sposobu użytkowania
- 4) Na obszarach n/w stref „OW” obserwacji archeologicznej działalność inwestycyjna musi być prowadzona wyłącznie pod nadzorem konserwatorskim: Kotunia, Gólkowo, Kąty st. 3, Kąty st. 6-7, Wierzbocice st. 1, Wierzbocice st. 5, Młodojewe st. 3, Młodojewe st. 5.
- 5) Przedmioty ochrony:
 - Cienin Kościelny: zespół kościoła par. p.w. św. Katarzyny, cmentarz par. katolicki, zespół dworsko-folwarczny
 - Cienin Perze: kapliczka,
 - Cienin Zaborny: zespół dworsko-folwarczny
 - Gólkowo: dom nr 18, cmentarzysko pradziejowe
 - Józefowo: kapliczka
 - Kamień: krzyż przydrożny
 - Kąty: kapliczka, zespół dworsko-folwarczny, dom nr 6, dom nr 33, osada pradziejowa i cmentarzysko ciałopalne, zespół osad pradziejowych
 - Kochowo: cmentarz ewangelicki, szkoła, zespół dworski
 - Korwin: cmentarz ewangelicki
 - Koszutry: zespół kościoła par. p.w. św. Bartłomieja, cmentarz par. katolicki, kapliczka, zagroda nr 33
 - Kotunia: cmentarzysko ciałopalne
 - Kowalewo Opactwo: zespół kościoła par. p.w. św. Piotra i Pawła, kapliczka, cmentarz par. katolicki, wiatrak końlak
 - Kowalewo Sołectwo: dom nr 24
 - Marcewo: domy nr 30, 33, 36
 - Marcewek: dom nr 44
 - Michałowo: dom nr 4
 - Młodojewe: zespół kościoła par. p.w. św. Mikołaja, cmentarz par. katolicki, szkoła, pozostałości zespołu dworskiego, zagroda nr 62, domy nr 12, 13, cmentarzysko ciałopalne (strefy „OW” st. Nr 1 i 10)
 - Niezgoda: kapliczka, domy nr 6, 24, 26, stodoła w zagrodzie nr 20
 - Nowa Wieś: kapliczka, zespół pałacowo-folwarczny
 - Posada: zagroda nr 42
 - Rozalin: kapliczka, zespół dworski
 - Wierzbno: kapliczka, dom nr 10
 - Wierzbocice: kapliczka, domy nr 31, 32, 63, 72, 75, 82, stodoła w zagrodzie 88, cmentarzysko ciałopalne (strefa „OW” st. 1 i 5)
 - Wilczna: dom nr 60
 - Wola Koszucka: kapliczka, park dworski
 - Żelazków: zespół dworsko-folwarczny.
- 4.5. Uwarunkowania wynikające z ochrony przyrody i równowagi ekologicznej

W czasach wielkich przekształceń środowiska, związanych przede wszystkim z urbanizacją i uprzemysłowieniem, ogromne znaczenie ma zachowanie w niezmienionym stanie terenów mało jeszcze zdegradowanych, gdzie przyroda zachowała wiele z naturalnego uroku. Formami takiej ochrony są parki krajobrazowe i obszary chronionego krajobrazu. Tworzy się je na obszarach o wysokich walorach naturalnych środowiska oraz o nieprzeciętnych właściwościach estetycznych krajobrazu, nierzadko połączonych z wartościami historycznymi, turystycznymi i krajoznawczymi. Na terenie gminy Słupca znajdują się dwa takie obszary.

Północno-zachodnia część gminy leży w obrębie Powidzko-Bieniszewskiego Obszaru Chronionego Krajobrazu, utworzonego Uchwałą Nr 53 Wojewódzkiej Rady Narodowej w Koninie z dnia 29 stycznia 1986 r. w sprawie ustalenia obszarów krajobrazu chronionego i zasad korzystania z tych obszarów. Omawiany obszar zajmuje powierzchnię 460 km² i obejmuje fragment Pojezierza Gnieźnieńskiego połączony ciągiem wzgórz moreny czołowej z resztą dawnej Puszczy Bieniszewskiej, będąc najważniejszym ogniwem ekologicznym systemu ochrony ze względu na największą w skali dawnego województwa konińskiego koncentrację walorów przyrodniczych, krajobrazowych i rekreacyjnych. Jest to najcenniejszy pod względem morfotycznym obszar mający żywą rzeźbę młodoglacjalną. Cechuje go ogromne bogactwo tak charakterystycznych form jak rynny polodowcowe, wzgórza moreny czołowej, płaska i falista forma moreny dennej, liczne jeziora: Powidzkie, Niedzięgiel, Suszewskie, Wilczyńskie, Budziszewskie, Ostrowickie, w znacznej części linii brzegowej otoczone lasami.

W ramach w/w obszaru znajduje się Powidzki Park Krajobrazowy utworzony Rozporządzeniem Wojewody Konińskiego z dnia 16 grudnia 1989 r. w celu „ochrony środowiska przyrodniczego, swoistych cech krajobrazu oraz zabezpieczenia wartości historycznych i kulturowych tego regionu”. Obszar ten rozciąga się na długiej, rozgałęziającej się rynnie jeziornej o kierunku z północnego wschodu na południowy zachód, ciągnącej się od Strzelna do Słupcy, obejmując powierzchnię 24600 ha. Tereny Parku cechują się znacznymi walorami krajobrazowymi. Decyduje o tym różnorodność ekosystemów, ale przede wszystkim system jezior rynnowych często o urozmaiconej linii brzegowej, czasem z malowniczo położonymi wypami. Wśród nich wielkością wyróżniają się Jezioro Powidzkie i Jezioro Niedzięgiel. W celu zapewnienia dodatkowej ochrony w Powidzkim Parku Krajobrazowym utworzono kilkanaście pomników przyrody i jeden użytek ekologiczny chroniący cenną, torfowiskową szatę roślinną.

W granicach Parku stwierdzono ok. 990 gatunków roślin (w tym 60 chronionych) oraz 216 zbiorowisk roślinnych, nie mniej bogaty jest świat zwierząt, wśród których zanotowano 34 gatunki ssaków, 10 płazów, 5 gadów i 22 ryb. Wartościowe z przyrodniczego i gospodarczego punktu widzenia są zespoły ichtiofauny, zwłaszcza dużych i głębokich jezior wykazujących jeszcze cechy jezior sielawowych (z sielawą i sieją).

Oprócz atrakcji przyrodniczych i krajobrazowych, Powidzki Park Krajobrazowy cechuje się stosunkowo dużą koncentracją stanowisk archeologicznych oraz zabytków kultury materialnej. Powidzki Park Krajobrazowy włączony jest do krajowej sieci obszarów chronionych „ECONET-POLSKA” oraz europejskiej sieci „NATURA 2000”.

Na terenie gminy Słupca indywidualną ochroną poprzez wpis do rejestru pomników przyrody objęte są następujące obiekty:

- Młodojewo – lipa drobnolistna o obwodzie ponad 450 cm w parku dworskim (nr rejestru 141),
- Młodojewo – 5 dębów szypułkowych o obwodach 300-400 cm w parku dworskim (nr rejestru 142).

Do rejestru zabytków pod Nr 399/141 na podstawie decyzji Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków z dnia 2 grudnia 1987 r. wpisane zostały dwie aleje (jesionowo-akacjowa i lipowa) prowadzące do zespołu pałacowo-parkowego w Nowej Wsi.

Ochrona zieleni wiejskiej, w tym zabytkowej, ujęta została w Programie ochrony środowiska gminy Słupca. Wymieniono w nim parki dworskie lub ich pozostałości w miejscowościach: Cienin Kościelny, Cienin Zaborny, Kąty, Kochowo, Koszutycze, Młodojewo, Rozalin, Wola Koszucka, Żelazków, zamieszczając krótką charakterystykę ich stanu zachowania. Generalnie wszystkie założenia parkowe znajdują się w złym stanie. W związku z powyższym, mając na uwadze ich walory krajobrazowe, podkreślono konieczność podjęcia działań zmierzających do ich uporządkowania.

5. Cele gminnego programu opieki nad zabytkami (art. 87 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz inne określone przez gminę)

- 1) włączenie problemów ochrony zabytków do systemu zadań strategicznych, wynikających z koncepcji przestrzennego zagospodarowania kraju,
- 2) uwzględnienie uwarunkowań ochrony zabytków, w tym krajobrazu kulturowego i dziedzictwa archeologicznego, łącznie z uwarunkowaniami ochrony przyrody i równowagi ekologicznej,
- 3) zahamowanie procesów degradacji zabytków i doprowadzenie do poprawy stanu ich zachowania,
- 4) wyeksponowanie poszczególnych zabytków oraz walorów krajobrazu kulturowego,
- 5) podejmowanie działań zwiększających atrakcyjność zabytków dla potrzeb społecznych, turystycznych i edukacyjnych oraz wspieranie inicjatyw sprzyjających wzrostowi środków finansowych na opiekę nad zabytkami,
- 6) określenie warunków współpracy z właścicielami zabytków, eliminujących sytuacje konfliktowe związane z wykorzystaniem tych zabytków,
- 7) podejmowanie przedsięwzięć umożliwiających tworzenie miejsc pracy związanych z opieką nad zabytkami.

6. Kierunki działań dla realizacji gminnego programu opieki nad zabytkami

6.1. Gminna ewidencja zabytków

6.1.1. Sporządzenie gminnej ewidencji zabytków nieruchomych

Przepisy art. 22 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami nakładają na wójta gminy obowiązek prowadzenia gminnej ewidencji zabytków. Dla gminy Słupca wykonano w 2008 r. gminną ewidencję zabytków nieruchomych (znajdujących się w wojewódzkiej ewidencji zabytków) wpisanych i nie wpisanych do rejestru zabytków. Tworzy ją zbiór kart adresowych zawierających podstawowe dane o obiekcie, m.in. położenie, czas powstania, materiał, właściciel, stan zachowania obiektu oraz fotografie. W gminnej ewidencji znajdują się obecnie 104 obiekty zabytkowe. Egzemplarz ewidencji zabytków nieruchomych przekazany zostanie Delegaturze Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Koninie. Będzie ona systematycznie uzupełniana i weryfikowana.

6.1.2. Sporządzenie gminnej ewidencji zabytków archeologicznych

- I. Zgodnie z pismem przekazanym przez Wielkopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków wykonano gminną ewidencję zabytków archeologicznych, obejmującą karty stanowisk archeologicznych wpisanych do rejestru zabytków i przeznaczonych do wpisu do rejestru oraz karty zespołów stanowisk archeologicznych. Baza informacji o tych stanowiskach będzie systematycznie aktualizowana, zgodnie z informacjami przekazywanymi przez WUOZ w Poznaniu, Delegatura w Koninie.
- II. Uzupełnianie i weryfikowanie istniejącej ewidencji zabytków archeologicznych poprzez włączanie informacji o wszystkich sukcesywnie odkrywanych reliktach przeszłości niezależnie od charakteru badań, oraz na podstawie uzyskiwanych wyników badań weryfikacyjnych AZP, zgodnie z informacjami przekazywanymi przez WUOZ w Poznaniu, Delegatura w Koninie.
- III. Sporządzenie elektronicznej systematycznie aktualizowanej bazy informacji o stanowiskach archeologicznych wytypowanych przez WUOZ w Poznaniu do wpisania do rejestru zabytków, w celu uwzględnienia ich w dokumentach planistycznych i inwestycyjnych gminy.

6.1.3. Inwentaryzacja obiektów tzw. małej architektury

Rozpoznanie terenowe i wykonanie inwentaryzacji w postaci kart ewidencyjnych obiektów tzw. małej architektury (kapliczki, krzyże przydrożne). Pomoc przy sporządzaniu wniosków przez właścicieli o wpisanie najcenniejszych obiektów do rejestru zabytków.

Edukacja i promocja w zakresie ochrony zabytków

- włączenie tematyki ochrony dziedzictwa kulturowego do zajęć szkolnych w szkołach podstawowych i gimnazjach prowadzonych przez gminę,
- organizowanie w ramach zajęć szkolnych wycieczek krajoznawczych, prezentacja najcenniejszych obiektów zabytkowych i ich historii,
- publikacja folderu prezentującego najważniejsze obiekty zabytkowe na terenie gminy oraz założenie strony internetowej związanej z tą problematyką,
- udostępnienie gminnej ewidencji zabytków oraz „Programu opieki nad zabytkami Gminy Słupca” na stronie internetowej Urzędu Gminy w Słupcy,

- uwzględnienie obiektów zabytkowych przy wyznaczaniu nowych tras turystycznych i ścieżek dydaktycznych,
- ustalenie z właścicielami obiektów zabytkowych możliwości i zasad ich udostępniania.

6.3. Działania zmierzające do poprawy stanu zachowania dziedzictwa kulturowego

- informowanie właścicieli obiektów zabytkowych o możliwościach pozyskania środków na odnowę zabytków,
- merytoryczna pomoc właścicielom obiektów zabytkowych w tworzeniu wniosków aplikacyjnych o środki na odnowę zabytków,
- aktywne zachęcanie sektora prywatnego do zagospodarowania obiektów zabytkowych,
- renowacja obiektów zabytkowych będących własnością Gminy,
- określenie zasad i możliwości udzielania pomocy finansowej właścicielom remontującym obiekty zabytkowe wpisane do rejestru zabytków (dotacje) oraz rozważenie możliwości wprowadzenia ulg podatkowych dla właścicieli obiektów figurujących w gminnej ewidencji zabytków, warunkowane podjęciem działań zmierzających do ich zabezpieczenia i konserwacji,

6.4. Określenie sposobu realizacji poszczególnych celów gminnego programu opieki nad zabytkami

Z obiektów wpisanych do rejestru zabytków na terenie gminy żaden nie jest własnością samorządu. W związku z tym Gmina nie ma możliwości bezpośredniego sprawowania opieki nad nimi. Natomiast działania pośrednie, wynikające z ustawy o ochronie zabytków oraz polityki prowadzonej przez Gminę sprowadzają się do:

- promowania najcenniejszych zabytków z terenu gminy,
- uwzględniania dziedzictwa kulturowego przy sporządzaniu dokumentów planistycznych,
- wspierania poczynań właścicieli obiektów zabytkowych przy działaniach związanych z ich właściwym użytkowaniem i utrzymaniem,
- kształtowania społecznej potrzeby ochrony dziedzictwa kulturowego (społeczni opiekunowie zabytków),
- edukacji społeczeństwa w zakresie ochrony dziedzictwa kulturowego poprzez:
 - prowadzenie i doskonalenie edukacji na rzecz ochrony zabytków na poziomie szkół podstawowych i gimnazjalnych, ze szczególnym uwzględnieniem tradycji lokalnych,
 - popularyzację wszelkiego rodzaju konkursów promujących wiedzę z zakresu szeroko pojętego dziedzictwa kulturowego.

Z obiektów zabytkowych będących własnością Gminy Słupca, nie wpisanych do rejestru zabytków, do najwartościowszych należą: zespół dworsko-parkowy w Cieninie Zabornym i park dworski w Młodojewie. Walory historyczne i architektoniczne dworu w Cieninie Zabornym, jego przyrodnicza otulina w postaci parku predestynują całość

do przeprowadzenia kompleksowej rewitalizacji, a punktem wyjścia będzie podjęcie decyzji, co do dalszych losów całego założenia.

Park w Młodojewie jest jedynym zachowanym obiektem z dawnego zespołu dworskiego, stanowiącym dziś znaczący element przyrodniczy w lokalnym krajobrazie, którego cennym walorem są liczne pomniki przyrody. Winien być zachowany w dobrej kondycji dla przyszłych pokoleń, a warunkiem tego jest uporządkowanie całej jego powierzchni w oparciu o dokumentację inwentaryzacyjną i projekt rewaloryzacji.

7. Instrumentarium realizacji gminnego programu opieki nad zabytkami

Podmiotem formułującym gminny program opieki nad zabytkami jest samorząd gminy. Realizacja programu odbywać się będzie poprzez zespół działań władz gminy na rzecz osiągnięcia celów w nim przyjętych. Samorząd ma oddziaływać na różne podmioty związane z obiektami zabytkowymi, w tym również na mieszkańców gminy w celu wywołania w nich pożądaných zachowań prowadzących do realizacji zamierzonych celów. Zakłada się, że w realizacji gminnego programu opieki nad zabytkami dla gminy Słupca wykorzystane zostaną następujące grupy instrumentów: instrumenty prawne, finansowe, społeczne, koordynacji i kontroli.

1. Instrumenty prawne:

- programy określające politykę państwa i województwa w zakresie ochrony dziedzictwa kulturowego,
- dokumenty wydane przez Wielkopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków wynikające z przepisów ustawowych,
- uchwały Rady Gminy (miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego, zwolnienia i ulgi dla właścicieli obiektów zabytkowych).

2. Instrumenty finansowe:

- środki własne zatwierdzone uchwałą Rady Gminy,
- subwencje,
- dofinansowania.

3. Instrumenty społeczne:

- uzyskanie poparcia lokalnej społeczności dla programu poprzez sprawną komunikację,
- edukacja i tworzenie świadomości potrzeby istnienia i ochrony dziedzictwa kulturowego w lokalnej społeczności,
- współpraca z organizacjami społecznymi.

4. Koordynacja i kontrola

- gromadzenie stale aktualizowanej wiedzy o stanie zachowania obiektów, prowadzonych pracach remontowych i konserwatorskich,
- utworzenie w ramach organizacyjnych Urzędu Gminy w Słupcy zespołu koordynującego realizację poszczególnych zadań wynikających z ustaleń programu opieki nad zabytkami. W skład zespołu wchodzi:

1. Karol Kujawa
2. Teresa Kalecka
3. Joanna Dobrychtop - Świącicka

- wewnętrzne okresowe sprawozdania z realizacji niniejszego programu.

8. Monitoring działania gminnego programu opieki nad zabytkami

Zgodnie z art. 87 ust. 5 ustawy z dnia 23 lipca o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami wójt gminy zobowiązany jest do sporządzania co 2 lata sprawozdania z realizacji gminnego programu opieki nad zabytkami. Sprawozdanie to przedstawiane jest Radzie Gminy. Po 4 latach program powinien zostać zaktualizowany i ponownie przyjęty przez radę gminy.

Do wykonania powyższego zadania utworzono zespół koordynujący monitorujący niniejszy program poprzez:

- a) analizę i ocenę przebiegu realizacji,
- b) analizę i ocenę stopnia uzyskanych efektów.

9. Niektóre zewnętrzne źródła finansowania gminnego programu opieki nad zabytkami

Ustawowy obowiązek utrzymania zabytku we właściwym stanie, co wiąże się m.in. z prowadzeniem i finansowaniem przy nim prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych spoczywa na jego posiadaczu, który dysponuje tytułem prawnym do zabytku wynikającym z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu. W przypadku jednostki samorządu terytorialnego, prowadzenie i finansowanie wspomnianych robót jest jej zadaniem własnym.

Wszystkie podmioty zobowiązane do finansowania prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków mogą ubiegać się o ich dofinansowanie ze środków m.in.:

I. Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

Zasady finansowania opieki nad zabytkami określa ustawa z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. Nr 162, poz. 1568 ze zmianami, art. 71-83. Szczegółowe uregulowania w tym zakresie zawiera Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 6 czerwca 2005 r. w sprawie udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (Dz.U. Nr 112, poz. 940).

Program operacyjny DZIEDZICTWO KULTUROWE realizowany jest w ramach 5 priorytetów:

1. Rewaloryzacja zabytków nieruchomych i ruchomych
2. Rozwój instytucji muzealnych
3. Ochrona dziedzictwa narodowego poza granicami kraju
4. Ochrona zabytków archeologicznych
5. Tworzenie zasobów cyfrowych dziedzictwa kulturowego

Witryna internetowa: <http://www.mkidn.gov.pl>

II. Wielkopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Poznaniu

Ze środków finansowych z budżetu państwa w części, której dysponentem jest Wojewoda Wielkopolski. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (art. 74 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami).

Witryna internetowa: <http://www.wosoz.bip-i.pl/public>

III. Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego, Departament Kultury

W ramach otwartego konkursu ofert na zadania publiczne Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie ochrony dziedzictwa kulturowego – ochrona zabytków i opieka nad zabytkami.

Witryna internetowa: <http://www.bip.umww.pl>

IV. Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi

W ramach działania „Odnowa i rozwój wsi” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013.

Witryna internetowa: <http://www.minrol.gov.pl>

V. Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, Departament Wyznań Religijnych oraz Mniejszości Narodowych i Etnicznych, Wydział Funduszu Kościelnego

Dotacje udzielane na remonty i konserwację obiektów sakralnych w zakresie wykonywania podstawowych prac zabezpieczających obiekt (bez wystroju i wyposażenia).

Witryna internetowa: <http://www.mswia.gov.pl>

VI. Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu

Na zadania związane z ochroną i kształtowaniem przyrody.

Witryna internetowa: <http://www.wfosgw.poznan.pl>

Działania o charakterze strategicznym i ponadregionalnym mogą liczyć na finansowanie z Funduszy Unii Europejskiej, m.in.

- 1) Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR), którego działalność koncentruje się na różnych dziedzinach, m.in. rozwój turystyki oraz inwestycje w dziedzinie kultury.
- 2) Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2007-2013, który zgodnie z projektem Narodowych Strategicznych Ram Odniesienia na lata 2007-2013 (NSRO) stanowi jeden z programów operacyjnych przy wykorzystaniu środków Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego. W ramach programu realizowanych będzie 17 osi priorytetowych, m.in. 12 – kultura i dziedzictwo kulturowe.

Wymienione źródła finansowania są wskazówką dla właścicieli obiektów zabytkowych. Szczegółowe informacje dotyczące rodzaju finansowanych zadań, uprawnionych wnioskodawców, trybu składania wniosków, kryteriów oceny i warunków rozliczenia można znaleźć na stronach internetowych instytucji udzielających pomocy finansowej.

Przewodnicząca Rady Gminy
(-) Daniela Rutkowska

1700

UCHWAŁA Nr XXIV/173/09 RADY MIEJSKIEJ W TULISZKOWIE

z dnia 27 marca 2009 r.

w sprawie kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez Gminę i Miasto Tuliszków

Na podstawie art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Tuliszkowie uchwala: Regulamin określający tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród za ich osiągnięcia dydaktyczno- wychowawcze

ROZDZIAŁ I

Postanowienia wstępne

§1. 1. Regulamin reguluje tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli za zajęcia dydaktyczno-wychowawcze ze specjalnego funduszu nagród wyodrębnionego w budżecie Gminy i Miasta z przeznaczeniem na nagrody organu prowadzącego i dyrektorów szkół.

2. Niniejszy regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w gimnazjach, szkołach podstawowych, przedszkolach – oddziałach przedszkolnych, zespołach szkół prowadzonych przez Gminę i Miasto Tuliszków.

3. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora jednostki, o której mowa w ust. 2,
- 2) nauczycielach bez bliższego określenia – rozumie się przez to nauczycieli, których mowa w ust. 1,
- 3) szkole bez bliższego określenia - należy przez to rozumieć: przedszkole, oddział przedszkolny, szkołę podstawową, gimnazjum, zespół szkół,
- 4) nagrodzie organu prowadzącego – rozumie się przez to nagrodę Burmistrza Gminy i Miasta Tuliszków.

ROZDZIAŁ II

Sposób podziału środków

§2. 1. W budżecie Gminy i Miasta Tuliszków tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli w wysokości, co najmniej 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych z tym, że:

- 1) 75% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora szkoły,

- 2) 25% środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego zwanego dalej nagrodami Burmistrza Gminy i Miasta.

ROZDZIAŁ III

Wysokość nagród

§3. 1. Wysokość nagrody Burmistrza Gminy i Miasta ustala się corocznie w wysokości, co najmniej 80% wynagrodzenia nauczyciela stażysty z wykształceniem magistra.

2. Wysokość nagrody dyrektora nie może być niższa niż 30% wynagrodzenia nauczyciela stażysty z wykształceniem magistra i nie może przekroczyć wysokości nagrody Burmistrza.

ROZDZIAŁ IV

Kryteria przyznawania nagród

§4. 1. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy i przyznawane są nauczycielom za szczególne oraz wybitne osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze w pracy zawodowej. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole, co najmniej 1 roku.

2. Nagroda organu prowadzącego zwana dalej „nagrodą Burmistrza Gminy i Miasta” może być przyznana dyrektorom i nauczycielom, którzy posiadają wyróżniającą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełniają odpowiednio, co najmniej 5 z kryteriów, o których mowa w ust. 4.

3. Nagroda dyrektora może być przyznana nauczycielowi, który posiada wyróżniającą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia odpowiednio, co najmniej 4 z kryteriów, o których mowa w ust. 4.

4. Ustala się następujące kryteria przyznawania nauczycielom nagrody:

- 1) w zakresie pracy dydaktyczno- wychowawczej:
 - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, a w szczególności potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzanych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
 - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowania autorskich programów i publikacji,
 - c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem się uczniów do udziału w zawodach,

- konkursach, co najmniej I stopnia (rejonowych) ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych,
- d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,
- e) przygotowuje i wzorowo realizuje uroczystości szkolne i środowiskowe,
- f) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci,
- g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
- h) posiada osiągnięcia w pracy pozalekcyjnej, np. zajęcie przez uczniów (grupę uczniów) I-III miejsca w konkursach, zawodach turniejach, przeglądach i festiwalach na szczeblu, co najmniej gminnym,
- i) sprawuje opiekę nad organizacjami społecznymi działającymi w szkole,
- j) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
- k) uzyskuje szczególne osiągnięcia w doskonaleniu nauczycieli w zakresie diagnozowania i oceniania,
- l) umiejętnie dzieli się swoją wiedzą i doświadczeniami z pracy dydaktyczno - wychowawczej z innymi nauczycielami,
- m) posiada publikacje z zakresu działalności oświatowej, a w szczególności z pracy dydaktyczno-wychowawczej;
- 2) w zakresie pracy opiekuńczej:
- a) zapewnia pomoc i opiekę dzieciom i uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
- b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii wśród młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
- c) organizuje współpracę szkoły z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, poradnią psychologiczno-pedagogiczną, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania dzieci i młodzieży,
- d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami,
- e) dba o bezpieczeństwo dzieci i uczniów w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
- 3) w zakresie innej działalności statutowej szkoły:
- a) troszczy się o mienie szkoły, polepszenie bazy dydaktycznej, sportowej szkoły,
- b) angażuje się w remonty i inwestycje realizowane w szkole,
- c) prawidłowo realizuje budżet szkoły (plan finansowy),
- d) efektywnie współpracuje z samorządem terytorialnym i lokalnym oraz radą pedagogiczną i radą rodziców,
- e) pozyskuje sponsorów i sojuszników szkoły,
- f) prowadzi lekcje lub zajęcia otwarte dla innych nauczycieli,
- g) prawidłowo prowadzi nadzór pedagogiczny
- h) wzorowo kieruje szkołą ,
- i) prawidłowo organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną,
- 4) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:
- a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
- b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela,
- c) promowaniu szkoły poprzez udział w pracach różnych organizacji społecznych i stowarzyszeniach oraz instytucjach.

ROZDZIAŁ V

Tryb zgłaszania kandydatów do nagrody

§5. 1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Burmistrza Gminy i Miasta może wystąpić:

1) dla nauczyciela:

- a) dyrektor szkoły,
- b) rada pedagogiczna,
- c) rada rodziców

2) dla dyrektora szkoły:

- a) rada pedagogiczna,
- b) rada rodziców

2. Z wnioskiem o przyznanie nagrody dyrektora szkoły może wystąpić:

- 1) rada pedagogiczna,
- 2) rada rodziców,

3. W uzasadnieniu wniosku o nagrodę należy podać konkretne i wymierne efekty osiągane przez osobę nominowaną do nagrody w okresie ostatnich 3 lat.

4. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 i 2 określa załącznik nr 1 do regulaminu.

5. Wnioski, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 należy składać do 20 września odpowiednio:

- 1) o nagrodę Burmistrza Gminy i Miasta należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy i Miasta w Tuliszkowie,
- 2) o nagrodę dyrektora należy złożyć w sekretariacie szkoły.

6. Wnioski o przyznanie nagrody Burmistrza Gminy i Miasta składane przez dyrektora szkoły, radę rodziców wymagają wcześniejszego ich zaopiniowania przez radę pedagogiczną.

ROZDZIAŁ VI

Tryb przyznawania nagród

§6. 1. Nagrody nauczycielom przyznają:

- 1) ze środków, o których mowa w §2 pkt 1 –dyrektor szkoły,
- 2) ze środków, o których mowa w §2 pkt 2 – Burmistrz Gminy i Miasta.

2. Przyznanie nagrody dyrektora wymaga uprzednio zaopiniowania przez radę pedagogiczną.

3. Nagrodę, o której mowa w ust. 1 pkt 1 może z właszej inicjatywy przyznać dyrektor szkoły.

4. Nagrodę, o której mowa w ust. 1 pkt 2 może z właszej inicjatywy przyznać Burmistrz Gminy i Miasta.

W tym przypadku wnioski nie podlegają zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną.

5. Burmistrz może powołać komisję do spraw zaopiniowania wniosków dotyczących nagród Burmistrza,

6. Burmistrz dokonuje analizy wniosków oraz opinii komisji nagród i podejmuje ostateczną decyzję o przyznaniu lub nie przyznaniu nagrody.

7. Nagrody, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i pkt 2 przyznaje się w terminie do dnia 14.X. każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie o ile zostanie złożony wniosek na 1 miesiąc przed datą wręczenia

8. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego teczkę akt osobowych.

9. Wnioski rozpatrzone negatywnie nie wymagają uzasadnienia i pisemnej odpowiedzi.

ROZDZIAŁ VII

Przepisy końcowe

§7. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy prawa pracy.

§8. Traci moc Uchwała nr XXIV/159/2004 Rady Miejskiej w Tuliszkowie z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie: kryteriów i trybu przyznawania nagród Burmistrza Gminy i Miasta Tuliszków i Dyrektora szkoły, przedszkola dla nauczycieli uczących w szkołach, przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest Gmina i Miasto Tuliszków oraz sposobu podziału środków na te nagrody pomiędzy organ prowadzący a dyrektorów szkół.

§9. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Tuliszków.

§10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie od 1 stycznia 2009 r.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Tuliszkowie
(-) Piotr Hryniuk

Załącznik nr 1
Do Uchwały nr XXIV/173/09
Rady Miejskiej w Tuliszkowie
z dnia 27 marca 2009r.

Wniosek

O przyznanie Nagrody Burmistrza Gminy i Miasta Tuliszków
/ Dyrektora szkoły/ za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze

Zgłaszam(y) wniosek o przyznanie nagrody Burmistrza /Dyrektora/

Pani(i)
urodzonemu (ej)
zatrudnionemu (ej) w
na stanowisku
Wykształcenie i staż pracy w szkole Stopień awansu
zawodowego Dotychczas otrzymane nagrody
ministra, kuratora, dyrektora szkoły – rok otrzymania
..... Aktualna ocena pracy nauczyciela
.....

Uzasadnienie wniosku dokumentujące spełnienie kryteriów określonych w Rozdziale IV §4
Regulaminu

Opinia	Rady	Pedagogicznej
.....		
.....		
.....		

Organ sporządzający wniosek

(miejscowość i data) (pieczęć) (podpis)

Uzasadnienie

Uchwała jest realizacją upoważnienia zawartego w art. 49 ust. 2 ustawy –Karta Nauczyciela

Zgodnie z art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r, Karta Nauczyciela (Dz. U z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) organy prowadzące szkoły ustalają w drodze regulaminu kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia w zakresie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, w tym za realizację zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę, oraz realizację innych zadań statutowych szkoły, uwzględniając w szczególności sposób podziału środków na nagrody organów prowadzących szkoły i dyrektorów szkół oraz tryb zgłaszania kandydatów do nagród.

W przypadku szkół i placówek prowadzonych przez jednostki samorządu terytorialnego, zadania i kompetencje organu prowadzącego określone w art. 49 ust. 2 – wykonuje odpowiednio rada gminy na podstawie art. 91d Karty Nauczyciela.

1701

UCHWAŁA Nr XXX/206/2009 RADY MIEJSKIEJ W KSIĄŻU WLKP.

z dnia 31 marca 2009 r.

w sprawie regulaminu korzystania z terenu i urządzeń Ośrodka wypoczynkowego w Jarostawkach będącego w posiadaniu Gminy Książ Wlkp.

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt. 4 ustawy o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 14 ust. 6 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2007 r. Nr 70 poz. 473 późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Książu Wlkp. uchwala co następuje:

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Ustala się regulamin korzystania z:

- 1) kąpieliska strzeżonego,
- 2) pola biwakowego,
- 3) domku letniskowego,
- 4) parkingu,
- 5) wypożyczalni sprzętu pływającego,

Znajdujących się na terenie Ośrodka Wypoczynkowego w Jarostawkach zwanego dalej „Ośrodkiem” będącego w posiadaniu Gminy Książ Wlkp.

§2. Administratorem Ośrodka jest Centrum Kultury Książ Wlkp.

§3. Postanowienia niniejszego regulaminu dotyczą wszystkich użytkowników Ośrodka.

§4. 1. Wjazd pojazdem mechanicznym na teren Ośrodka możliwy jest po uzyskaniu karty wjazdu, po dopełnieniu formalności w recepcji Ośrodka.

2. Obowiązek uzyskania karty wjazdu nie dotyczy:

- 1) pojazdów policji, służby zdrowia i straży pożarnych biorących udział w akcji,
- 2) oznakowanych pojazdów służb technicznych dla dokonania koniecznych napraw,
- 3) pojazdów zaopatrzenia (czas na rozładunek - do 1 godziny). Dostawa i rozładunek winien być dokonany w godz. 6⁰⁰-10⁰⁰.

3. Korzystający z terenu i urządzeń Ośrodka zobowiązani są do ograniczenia poruszania się pojazdami mechanicznymi po terenie Ośrodka do niezbędnego minimum.

§5. Na terenie Ośrodka obowiązuje cisza nocna w godzinach 22⁰⁰ – 6⁰⁰.

§6. Instrumenty muzyczne i sprzęt nagłaśniający mogą być używane w sposób nie zakłócający spokoju innym wypoczywającym.

§7. Biwakowanie i ustawianie namiotów dozwolone jest wyłącznie na' wydzielonym polu biwakowym na zasadach dotyczących korzystania z pola.

§8. Kąpiel i korzystanie ze sprzętu pływającego dozwolone jest na zasadach dotyczących korzystania z kąpieliska i wypożyczalni sprzętu pływającego.

§9. Prowadzenie handlu obwoźnego na terenie Ośrodka wymaga wcześniejszego uzgodnienia z Administratorem, w szczególności w zakresie miejsca prowadzenie handlu i warunków technicznych.

§10. Psy na terenie Ośrodka mogą być wyprowadzane wyłącznie w kagańcu i na smyczy. Nie można Wyprowadzać psów na plażę i do wody.

§11. Urządzanie ognisk na terenie Ośrodka dozwolone jest tylko w miejscach na ten cel wyznaczonych, po uzyskaniu stosownego zezwolenia od Administratora.

§12. Użytkownicy zobowiązani są na terenie Ośrodka do:

- 1) utrzymania czystości i porządku,
- 2) przestrzegania obowiązku meldunkowego,
- 3) przestrzegania przepisów przeciwpożarowych.

ROZDZIAŁ II

Zasady korzystania z kąpieliska strzeżonego

§13. 1. Kąpielisko jest czynne w okresie letnim.

2. Kąpielisko jest strzeżone w godzinach 10⁰⁰ – 18⁰⁰.

§14. Na kąpielisku wywieszane są flagi, które oznaczają:

- 1) biała - kąpiel dozwolona
- 2) czerwona - zakaz kąpeli

§15. Dzieci w wieku do 7 lat mogą przebywać na terenie kąpieliska oraz kąpać się wyłącznie pod opieką osób dorosłych.

§16. Grupy zorganizowane mogą przebywać na terenie kąpieliska oraz kąpać się wyłącznie pod opieką własnego opiekuna.

§17. W wodzie może przebywać tylko jedna najwyżej 15 osobowa grupa zorganizowana odpowiednio oznakowana np. jednolite czepek kąpielowe, chusty.

§18. Osoby korzystające z kąpieliska obowiązuje noszenie stroju kąpielowego.

§19. Ze względu na bezpieczeństwo osób korzystających z kąpieliska zaleca się wzajemną obserwację, a w miarę potrzeby udzielanie pomocy.

§20. Ratownikami są osoby noszące ubiór w kolorze czerwonym z emblematem „WOPR” i „RATOWNIK”.

§21. Osoby korzystające z kąpieliska obowiązane są ściśle stosować się do poleceń ratownika.

§22. Zabrania się:

- 1) przekraczać linii granicznej kąpieliska,
- 2) wchodzić do wody wbrew zakazowi ratownika,
- 3) niszczyć znaków, tablic, urządzeń, sprzętu,
- 4) stwarzać zagrożeń bezpieczeństwa, wszczynać fałszywych alarmów oraz zakłócać spokoju i wypoczynku,
- 5) zanieczyszczać plaży i wody, w szczególności poprzez pozostawianie opakowań i odpadów szklanych, blaszanych lub z tworzywa sztucznego, używania mydła lub środków piorących,
- 6) korzystać ze sprzętu pływającego na terenie kąpieliska,

§23. Osoby niszczące mienie Ośrodka lub naruszające porządek publiczny lub przepisy niniejszego regulaminu będą usuwane z terenu kąpieliska niezależnie od ewentualnego skierowania sprawy na drogę postępowania w sprawach o wykroczenie.

§24. Osoby, o których mowa w §24 ponoszą odpowiedzialność materialną z wyrządzone szkody.

§25. Zabrania się w obrębie plaży i kąpieliska:

- 1) wjeżdżania: ciągnikami, samochodami, motocyklami, motorowerami (pojazdami mechanicznymi),
- 2) kąpiele osobom będącym w stanie po spożyciu alkoholu,
- 3) wnoszenia i spożywania napojów alkoholowych, za wyjątkiem wyznaczonych miejsc w rejonie lokali gastronomicznych.

§26. Cumowanie sprzętu pływającego jest dozwolone w miejscach przeznaczonych na ten cel.

ROZDZIAŁ III

Zasady korzystania z pola biwakowego

§27. Do korzystania z pola biwakowego uprawnione są osoby zameldowane w recepcji Ośrodka oraz posiadające aktualną kartę pobytu.

§28. Miejsce rozbicia namiotu oraz ustawienia pojazdu określa gospodarz pola.

§29. Korzystający z pola biwakowego w szczególności zobowiązani są do:

- 1) utrzymywania wokół miejsca biwakowania czystości i porządku,
- 2) przestrzegania ciszy nocnej w godzinach 22⁰⁰- 6⁰⁰,
- 3) korzystania z urządzeń pola biwakowego Ośrodka w sposób nie powodujący uszkodzeń ani pogorszenia ich stanu technicznego,

- 4) racjonalnego korzystania z wody pitnej w trakcie mycia i kąpiele.

§30. Do przeprowadzenia kontroli, dotyczącej przestrzegania Regulaminu uprawnieni są: funkcjonariusze policji, służby porządkowe oraz pracownicy Administratora legitymujący się zatwierdzonymi przez Burmistrza Książa Wlkp. identyfikatorami.

§31. „Doba hotelowa” (na polu biwakowym) w Ośrodku trwa od godz. 18⁰⁰ do 18⁰⁰ dnia następnego i wszyscy korzystający z usług bazy noclegowej zobowiązani są do jej przestrzegania.

§32. Po upływie „doby hotelowej”, korzystający z pola biwakowego mają obowiązek zgłosić swój wyjazd lub przedłużenie pobytu na terenie Ośrodka.

§33. Zabrania się:

- 1) palić ogniska poza wyznaczonymi do tego celu miejscami,
- 2) niszczyć drzew, krzewów i zieleni pola biwakowego,
- 3) okopywać namiotów,
- 4) ogradzać lub wydzielać teren biwakowania bez zgody gospodarza,
- 5) zaśmiecać terenu pola biwakowego.

ROZDZIAŁ IV

Zasady korzystania z domku letniskowego

§34. Do korzystania z domku letniskowego uprawnione są osoby zameldowane i posiadające aktualną kartę pobytu.

§35. Mieszkańcy domku letniskowego, w szczególności zobowiązani są do:

- 1) utrzymywanie porządku i czystości w zamieszkałych przez siebie kwaterach,
- 2) przestrzegania ciszy nocnej w godz. 22⁰⁰ - 6⁰⁰,
- 3) korzystania z domków campingowych i urządzeń Ośrodka w sposób kulturalny oraz nie powodujący uszkodzeń ani pogorszenia ich stanu technicznego,
- 4) racjonalnego korzystania z wody pitnej w trakcie mycia i kąpiele.

§36. Do przeprowadzenia kontroli, dotyczącej przestrzegania Regulaminu domku letniskowego uprawnieni są: funkcjonariusze policji, służby porządkowe oraz pracownicy Administratora, legitymujący się zatwierdzonymi przez Burmistrza Książa Wlkp. identyfikatorami.

§37. „Doba hotelowa” domku letniskowego w Ośrodku trwa od godz. 14⁰⁰ do 13⁰⁰ dnia następnego i korzystający z usług bazy noclegowej zobowiązani są do jej przestrzegania.

§38. Stwierdzenie ewentualnych różnic spisu wyposażenia domku letniskowego ze stanem faktycznym, należy zgłosić w recepcji w ciągu pierwszej doby pobytu.

§39. Za rzeczy pozostawione w domku letniskowym Ośrodek nie ponosi odpowiedzialności.

§40. Za zniszczenie bazy noclegowej i jej wyposażenia pełną odpowiedzialność materialną ponosi osoba korzystająca z domku letniskowego.

§41. Po upływie terminu wypoczynku osoby korzystające z domku letniskowego mają obowiązek zgłosić swój wyjazd lub przedłużenie pobytu w Ośrodku.

§42. Domek letniskowy należy opuścić w dniu wyjazdu do godz. 13⁰⁰.

§43. Po zakończeniu wypoczynku kwaterę odbiera upoważniony do tego pracownik Administratora.

ROZDZIAŁ V

Zasady korzystania z parkingu

§44. Parking położony jest na terenie Ośrodka.

§45. Parking nie jest strzeżony.

§46. Obsługa parkingu posiada widoczne oznakowania, w szczególności identyfikatory, opaski, czapeczki, itp.

§47. Zakupić bilet można tylko i wyłącznie od osób obsługujących parking.

§48. Zakupione bilety należy umieścić w samochodzie w widocznym miejscu.

§49. Opłata za parking obowiązuje w godz. 9⁰⁰ – 24⁰⁰.

§50. Prawo kontroli korzystania z parkingu posiadają pracownicy Administratora.

ROZDZIAŁ VI

Zasady korzystania z wypożyczalni sprzętu pływającego

§51. Wypożyczalnia sprzętu pływającego czynna jest w godz. 10.00- 18.00.

§52. Ze sprzętu pływającego może korzystać osoba, która przedstawi dokument tożsamości i złoży pisemne oświadczenie o posiadaniu umiejętności pływania. Korzystanie ze sprzętu pływającego jest odpłatne. Bilet należy zachować do kontroli.

§53. Osoby pełnoletnie mogą zabrać ze sobą na sprzęt pływający drugą osobę. Osoby niepełnoletnie i nie umiejące pływać, przebywające na sprzęcie pływającym, mają obowiązek założenia kapoka lub kamizelki ratunkowej.

§54. Zabrania się:

- 1) zabierania na sprzęt pływający większej ilości osób niż przewidują to obowiązujące przepisy,
- 2) korzystania ze sprzętu pływającego w stanie nietrzeźwym,
- 3) siadania na burtach sprzętu pływającego,

4) skakania i kąpieli się ze sprzętu pływającego,

5) wypływania na teren kąpieliska strzeżonego,

6) zamieniania się miejscami na łodzi w trakcie pływania,

7) odstępowania sprzętu pływającego innym osobom,

8) dopływania do brzegu w miejscach do tego nie wyznaczonych,

9) zabierać zwierząt na sprzęt pływający.

§55. Do kontroli korzystania ze sprzętu pływającego upoważnieni są:

1) osoby wyznaczone przez Administratora,

2) policja i ratownicy WOPR.

§56. Dla bezpieczeństwa korzystających ze sprzętu pływającego ustala się następujące sygnalizacje:

1) flagową:

a) flaga biała - pływanie dozwolone,

b) flaga czerwona - zakaz pływania, natychmiastowy powrót do przystani;

2) akustyczny (tuba akustyczna, nagłośnienie).

ROZDZIAŁ VII

Postanowienia końcowe

§57. Naruszenie postanowień mniejszego regulaminu podlega ukaraniu zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

§58. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Książa Wlkp. oraz Administratorowi Ośrodka.

§59. Tracą moc:

- 1) uchwała Nr XI/56/07 Rady Miejskiej w Książu Wlkp. z dnia 18 czerwca 2007 r. w sprawie regulaminu korzystania z terenu i urządzeń Gminnego Ośrodka Wypoczynkowego w Jarosławkach, ogłoszona w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z dnia 9 sierpnia 2007 r. Nr 119, poz. 2781;
- 2) uchwała Nr XX/120/07 Rady Miejskiej w Książu Wlkp. z dnia 14 kwietnia 2008 r. w sprawie zmiany regulaminu korzystania z terenu i urządzeń Gminnego Ośrodka Wypoczynkowego w Jarosławkach, ogłoszona w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z dnia 31 maja 2008 r. Nr 86, poz. 1665.

§60. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Książu Wlkp.
(-) *Paweł Walkowiak*

1702

UCHWAŁA Nr XXII/154/09 RADY GMINY PRZYGODZICE

z dnia 31 marca 2009 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu określającego tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 49 ust. 1, pkt. 1 i ust. 2 w nawiązaniu do art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.) uchwala:

Regulamin przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze określający kryteria i tryb przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród uwzględniając w szczególności osiągnięcia w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej, pracy opiekuńczo-wychowawczej oraz realizacji innych zadań statutowych szkoły, sposób podziału środków na nagrody organu prowadzącego i dyrektorów szkół, tryb zgłaszania kandydatów do nagród oraz zasady przyznawania nagrody dla nauczycieli, dyrektorów szkół i przedszkoli, których organem prowadzącym jest Gmina Przygodzice

§1. 1. Nagrody przyznawane są z funduszu nagród utworzonego na podstawie art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zmianami).

2. Nagrody, o których mowa w ust. 1, są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

§2. 1. Środki na nagrody w ramach utworzonego na podstawie art. 49 ust. 1 pkt 1 specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły lub przedszkola z tym, że:

- 1) 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora,
- 2) 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego.

2. Nagrody mogą być przyznawane nauczycielom po przepracowaniu w szkole lub przedszkolu co najmniej roku.

3. Nagrody nauczycielom przyznają:

- 1) ze środków, o których mowa w ust.1 pkt 1 – Dyrektor Szkoły
- 2) ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 2 – Wójt Gminy.

§3. 1. Wójt Gminy Przygodzice określa wysokość nagrody Wójta Gminy.

2. Dyrektor danej szkoły określa wysokość nagrody Dyrektora Szkoły.

§4. 1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Wójta Gminy dla nauczycieli, występuje dyrektor placówki, w której zatrud-

niony jest nauczyciel, po uprzednim zaopiniowaniu wniosku przez radę pedagogiczną,

2. Wnioski o przyznanie nagród dla nauczycieli należy składać, Wójtowi Gminy Przygodzice do dnia 15 września każdego roku.

3. Wójt z własnej inicjatywy może przyznać nagrodę nauczycielowi, o której mowa w §2 ust. 3 pkt 2 regulaminu.

4. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 2, określa załącznik do regulaminu.

§5. 1. Nagroda, o której mowa w §1 ust. 1 ma charakter uznaniowy, może być przyznana nauczycielowi, który w okresie pięciu lat bezpośrednio przed przyznaniem nagrody uzyskał wyróżniającą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia odpowiednio co najmniej pięć z następujących kryteriów:

1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:

- a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzonych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
- b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania i wdrażania z sukcesem nowatorskich lub autorskich programów podnoszących poziom nauczania,
- c) osiąga sukcesy wychowawcze i wysokie wyniki w nauczaniu potwierdzone zakwalifikowaniem się uczniów do udziału w zawodach, konkursach, turniejach, przeglądach i festiwalach o zasięgu co najmniej powiatowym,
- d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami zdolnymi, uczniami mającymi trudności w nauce lub stwarzającymi problemy wychowawcze,
- e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne i środowiskowe,
- f) organizuje dla uczniów imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
- g) sprawuje opiekę nad organizacjami działającymi w szkole i osiąga wymierne efekty działania tych organizacji,
- h) umiejętnie dzieli się swoją wiedzą i doświadczeniami z pracy dydaktyczno-wychowawczej z innymi nauczycielami,
- i) posiada publikacje z zakresu pracy dydaktycznej, wychowawczej zamieszczone w prasie oświatowej lub na stronach internetowych, ogólnych lub szkoły,

2) w zakresie pracy opiekuńczo-wychowawczej:

- a) organizuje działania zapewniające szczególną opiekę i pomoc uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
- b) prowadzi skuteczną działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii wśród dzieci i młodzieży, ze szczególnym uwzględnieniem alkoholizmu, narkomanii i nikotynizmu,
- c) podejmuje zadania rozwijające umiejętności wychowawcze rodziców i nauczycieli oraz wspiera ich w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
- d) podejmuje działania interwencyjne lub mediacyjne w sytuacjach kryzysowych i konfliktowych,
- e) organizuje współpracę szkoły z jednostkami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo, ochronę zdrowia, profilaktykę i rozwój psychologiczno-pedagogiczny ucznia i jego rodziny,
- f) organizuje udział rodziców w życiu szkoły, rozwija formy współdziałania szkoły z rodzicami,
- g) realizuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;

3) w zakresie innych zadań statutowych szkoły:

- a) uczestniczy w zorganizowanych formach doskonalenia i rozwoju zawodowego,
- b) udziela aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie.

§6. Dyrektorzy szkół i przedszkoli powinni również uzyskiwać znaczące efekty w zakresie:

- 1) umiejętnego gospodarowania środkami finansowymi,
- 2) dbałości o wygląd i wyposażenie szkół lub przedszkoli, w tym w zakresie remontów,
- 3) osiągania przez szkołę lub przedszkole bardzo dobrych i dobrych wyników nauczania i wychowania oraz efektywnego udziału uczniów w konkursach, olimpiadach i zawodach międzyszkolnych, regionalnych i krajowych,
- 4) bardzo dobrej organizacji pracy szkoły lub przedszkola,
- 5) inicjowania różnorodnych działań rady pedagogicznej służących podnoszeniu jakości pracy szkoły lub przedszkola,
- 6) organizowaniu pomocy dla młodych nauczycieli w adaptacji zawodowej,
- 7) współpracy ze środowiskiem szkoły, rodzicami,
- 8) pozyskiwania środków pozabudżetowych na rzecz placówki, którą kierują.

§7. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego teczkę akt osobowych.

§8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Przygodzice
(-) mgr Wacław Kieremkampt

1703

UCHWAŁA Nr XXII/155/09 RADY GMINY PRYGOZICE

z dnia 31 marca 2009 r.

w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania nauczycielom zatrudnionym w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Przygodzice dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 30 ust. 6, art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97,

poz. 674 ze zm.) i rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagro-

dzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181 ze zm.), Rada Gminy uchwała, co następuje: Regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Przygodzice

ROZDZIAŁ I

Postanowienia wstępne

§1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę albo zespół szkół, dla której organem prowadzącym jest Gmina Przygodzice,
- 2) dyrektora lub wicedyrektora – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 3) nauczyciela – należy przez to rozumieć nauczyciela jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 4) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 5) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 6) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 7) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zmianami),
- 8) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela,
- 9) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181 ze zmianami),
- 10) najniższym wynagrodzeniu zasadniczym nauczyciela stażysty – należy przez to rozumieć wynagrodzenie zasadnicze nauczyciela stażysty ustanowione przez Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w rozporządzeniu.

ROZDZIAŁ II

Dodatki

Dodatek motywacyjny

§2. 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych,

- b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - d) prowadzenie działalności mających na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej,
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
- a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do powierzonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych – doskonalenie warsztatu pracy oraz udział w różnych formach doskonalenia zawodowego,
 - c) dbałość o mienie szkoły, estetykę, ład, porządek, sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych sprzętu i innych urządzeń szkolnych,
 - d) zapewnienie i czuwanie nad przestrzeganiem odpowiednich warunków bhp i ppoż.
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) aktywny udział w realizowaniu zadań statutowych szkoły,
 - g) pozyskiwanie środków na dodatkowe zadania szkolne,
 - h) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - i) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela a w szczególności:
- a) organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w zespołach/komisjach przedmiotowych, olimpiadach, zawodach sportowych i innych,
 - c) prowadzenie samorządu uczniowskiego i innych organizacji uczniowskich działających na terenie szkoły,
 - d) przejawianie różnych form aktywności w ramach doskonalenia zawodowego nauczycieli (np. prowadzenie lekcji koleżeńskich, szkoleń dla rad pedagogicznych itp.).
2. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może być wyższy niż 30%, a dla nauczyciela, któremu powierzono funkcję kierowniczą 60% najniższego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty.
3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 1 rok budżetowy.
4. Wysokość dodatku motywacyjnego oraz okres jego przyznania ustala:
- 1) dla nauczyciela – dyrektor;

2) dla dyrektora – wójt.

5. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

6. Dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia oraz w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze

Dodatek funkcyjny

§3. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny, z tym, że:

- 1) dyrektorowi – w wysokości do 110%,
- 2) wicedyrektorowi – w wysokości do 80%
najniższego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

3. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia w zależności od sprawowanej funkcji przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że nauczycielowi któremu powierzono:

- 1) wychowawstwo klasy – w wysokości do 10%,
- 2) funkcję doradcy metodycznego – w wysokości do 50%,
- 3) funkcję opiekuna stażu – w wysokości do 10%,
najniższego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty.

4. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1, 2 i 3, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, ustala:

- 1) dla nauczyciela i wicedyrektora - dyrektor,
- 2) dla dyrektora – Wójt.

5. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1, 2 i 3, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

6. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1, 2 i 3, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

7. Otrzymanie dodatku, o którym mowa w ust. 1 i 2, nie wyłącza prawa do otrzymania dodatku, o którym mowa w ust. 3.

8. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

9. Dodatek funkcyjny pomniejsza się proporcjonalnie w okresie usprawiedliwionej nieobecności w pracy np. zwolnienie lekarskie, urlop bezpłatny itp.

Dodatek za wysługę lat

§4. 1. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie z zastrzeżeniem art. 20 ust. 6 Karty Nauczyciela.

Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca,
- 3) dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek za warunki pracy

§5. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych i uciążliwych warunkach określonych w przepisach §8 i §9 rozporządzenia w wysokości:

- 1) za prowadzenie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim – do 20%,
- 2) prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego – do 20%,
- 3) prowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych – do 25%
(w zależności od liczby uczniów w klasie)

najniższego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty.

2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1 uzależniona jest od:

- 1) stopnia trudności i uciążliwości realizowanych prac lub zajęć,
- 2) wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach, o których mowa w ust. 1.

3. Wysokość dodatku za warunki pracy, z uwzględnieniem warunków, o których mowa w ust. 1 i 2, ustala dla nauczyciela dyrektor, a dla dyrektora Wójt.

4. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

5. Dodatek, o którym mowa w ust. 1 przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§6. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy,) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela, ustala się z zastrzeżeniem ust. 3 w sposób określony w ust. 1.

3. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w ust. 2 ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin.

4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§7. 1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły. Kryteria i tryb przyznawania nagród określa odrębny regulamin.

Dodatek mieszkaniowy

§8. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- | | |
|--|-----------|
| 1) przy jednej osobie w rodzinie – | 20,00 zł, |
| 2) przy dwóch osobach w rodzinie – | 40,00 zł, |
| 3) przy trzech osobach i w rodzinie – | 60,00 zł, |
| 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie – | 80,00 zł. |

3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współ-

małżonka oraz dzieci pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu nie dłużej jednak niż do 24 roku życia.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi Wójt.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa była zawarta,
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego.

ROZDZIAŁ III

Postanowienia końcowe

§9. 1. Rada Gminy określa wysokość środków finansowych na dodatki motywacyjne, funkcyjne, za warunki pracy oraz mieszkaniowe w uchwale budżetowej na każdy rok.

2. Podziału środków, o których mowa w ust. 1, dokonuje Wójt Gminy.

§10. 1. Regulamin został uzgodniony z Zarządem Oddziału ZNP w Przygodzicach zrzeczającym nauczycieli pracujących w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Przygodzice.

2. Zmiany Regulaminu następują w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Przygodzice
(-) mgr Wacław Kieremkamp

1704

UCHWAŁA Nr XXIV/151/09 RADY GMINY SIEROSZEWICE

z dnia 31 marca 2009 r.

w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom zatrudnionym w szkołach, przedszkolach prowadzonych przez Gminę Sieroszewice dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego

Na podstawie art. 30 ust. 6 i 6a oraz art. 54 ust. 7 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku - Karta Nauczyciela (t. j. Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181 ze zm.), uchwala się:

Regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom zatrudnionym w szkołach, przedszkolach prowadzonych przez Gminę Sieroszewice dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego

ROZDZIAŁ I

Postanowienia wstępne

§1. Ilekcioć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę albo zespół szkół, dla której organem prowadzącym jest Gmina Sieroszewice,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 3) nauczycielu - należy przez to rozumieć nauczyciela jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 4) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 5) klasie – należy przez to rozumieć oddział lub grupę,
- 6) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela,
- 8) najniższe wynagrodzenie zasadnicze nauczyciela stażysty – należy przez to rozumieć wynagrodzenie zasadnicze nauczyciela stażysty z pozostałymi kwalifikacjami, ustanowione przez Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w rozporządzeniu,

9) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t. j. Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.),

10) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181 ze zm.).

ROZDZIAŁ II

Dodatki

Dodatek motywacyjny

§2. 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej,

- f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

§3. 1. Środki na dodatek motywacyjny dla nauczycieli szkół ustala się w wysokości do 4% planowanych środków na wynagrodzenia zasadnicze w każdej z tych szkół z wyłączeniem dyrektorów szkół.

2. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów szkół ustala się w wysokości do 15% planowanych środków na wynagrodzenia zasadnicze dyrektorów wszystkich szkół.

3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 8 miesięcy, w

wysokości do 20% otrzymywanego przez nauczyciela lub dyrektora wynagrodzenia zasadniczego.

4. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa w §2, ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora – wójt gminy.

5. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

6. Dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia oraz w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.

§4. 1. Nauczyciela lub dyrektora można pozbawić lub obniżyć mu wysokość przyznanego dodatku motywacyjnego, za:

- 1) nierzetelne i nieterminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych i powierzonych zadań,
- 2) nie wywiązywanie się z obowiązków, o których mowa w art. 42 ust. 2 i 3 Karty Nauczyciela.

2. Pozbawienie lub obniżenie dodatku motywacyjnego następuje począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym uprawniony dyrektor, a w stosunku do dyrektora wójt gminy podjął decyzję w tej sprawie.

Dodatek funkcyjny

§5. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny określony w poniższej tabeli:

Stanowisko	Miesięczna wysokość dodatku funkcyjnego w % od najniższego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty
1) Dyrektor przedszkola liczącego:	
- 1 oddział	do 40%
- 2 oddziały	do 50%
2) Dyrektor szkoły (zespołu) liczącej:	
- do 8 oddziałów	do 70%
- 9 i więcej oddziałów	do 110%
3) Wicedyrektor szkoły (zespołu):	do 60%
4) Kierownik punktu filialnego:	do 40%

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie. W tych wypadkach prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia tych obowiązków i gaśnie z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2, uwzględniając wielkość szkoły, jej strukturę organizacyjną, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkołach funkcjonuje, ustala:

- 1) dla dyrektora – wójt gminy,
- 2) dla stanowisk kierowniczych, o których mowa w ust.1 pkt 3 i 4 tabeli – dyrektor szkoły.

§6. 1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny:

- 1) za wychowawstwo klasy w wysokości:
 - a) do 15 uczniów – 4%,
 - b) od 16 do 25 uczniów – 5%,
 - c) od 26 uczniów – 6%
- najniższego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty miesięcznie, z zaokrągleniem do pełnych złotych w ten sposób, że końcówki kwot wynoszące mniej niż 50 groszy pomija się, a końcówki kwot wynoszące 50 i więcej groszy podwyższa się do pełnych złotych.

- 2) za funkcję opiekuna stażu w wysokości 40,00 zł miesięcznie.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora - wójt gminy.

§7. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w §5 ust. 1 i 2 i §6 ust. 1, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem lub sprawowaniem funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Otrzymywanie dodatku, o którym mowa w §5 ust. 1, 2, nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku, o którym mowa w §6 ust. 1.

4. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek za warunki pracy

§8. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy, z tytułu pracy w trudnych lub uciążliwych warunkach.

2. Za pracę w warunkach trudnych i uciążliwych uznaje się prowadzenie zajęć, o których mowa w §8 i 9 rozporządzenia.

3. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust.1, uzależniona jest od:

- 1) stopnia trudności lub uciążliwości realizowanych prac lub zajęć,
- 2) wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach, o którym mowa w ust. 1.

4. Wysokość dodatku za trudne warunki pracy ustala się za prowadzenie przez nauczycieli:

- 1) zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim w wysokości 30% wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego,
- 3) zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego.

5. Wysokość dodatku za uciążliwe warunki pracy ustala się w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego.

6. W przypadku zbiegu tytułów do dodatku za trudne warunki pracy i uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do jednego, wyższego dodatku.

§9. 1. Wysokość dodatku za warunki pracy z uwzględnieniem warunków określonych w §8 ustala dyrektor szkoły, a w stosunku do dyrektora - wójt gminy.

2. Dodatek, o którym mowa w §8 ust. 1, przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

3. Dodatek wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w odpowiedniej części, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych lub uciążliwych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

4. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§10. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, z zastrzeżeniem ust. 3, w sposób określony w ust.1, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.

3. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w ust. 3, ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§11. 1. Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w §10, przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane, pod warunkiem wypracowania przez nauczyciela w danym tygodniu obowiązkowego wymiaru zajęć.

2. Za faktycznie przeprowadzone uznaje się także godziny zajęć, których nauczyciel nie mógł zrealizować z przyczyn dotyczących pracodawcy oraz przypadające w okresie zwolnienia od pracy przewidzianego w przepisach

prawa pracy, za czas którego pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia.

3. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy), za każdy wymieniony dzień. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

Dodatek za usługę lat

§12. 1. Wysokość dodatku za usługę lat oraz zasady jego przyznawania określa art. 33 Karty Nauczyciela oraz §7 rozporządzenia.

2. Dodatek za usługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, z zastrzeżeniem art. 20 ust. 6 Karty Nauczyciela. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

3. Dodatek za usługę lat przysługuje:

- 1) poczynawszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§13. 1. Środki na nagrody w ramach utworzonego na podstawie art. 49 ust. 1 pkt 1 Karty Nauczyciela specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły, z tym że:

- 1) 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora,
- 2) 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody Wójta Gminy,

2. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy.

Przyznanie nauczycielowi nagrody uzależnione jest w szczególności od:

- 1) legitymowania się wybitnymi osiągnięciami w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej,

- 2) stopnia realizacji innych zadań statutowych szkoły określonych w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela

3. Nagrody nauczycielom przyznają:

- 1) ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 1 – dyrektor szkoły,
- 2) ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 2 – wójt Gminy.

§14. Nagrody, o których mowa w §13, są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

W uzasadnionych przypadkach, można przyznać nauczycielowi nagrodę w innym czasie.

§15. Szczegółowe kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli określa odrębna uchwała.

ROZDZIAŁ III

Pozostałe ustalenia

Dodatek mieszkaniowy

§16. 1. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela zatrudnionego w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy, zwany dalej dodatkiem.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- | | |
|--|-----------|
| 1) przy jednej osobie w rodzinie - | 14,00 zł |
| 2) przy dwóch osobach w rodzinie - | 28,00 zł |
| 3) przy trzech osobach w rodzinie - | 42,00 zł |
| 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie - | 56,00 zł. |

3. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) małżonka,
- 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
- 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
- 4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
- 5) dzieci niepełnosprawne nieposiadające własnego źródła dochodu.

4. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w ust. 3, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły, otrzymujący dodatek - wójta gminy. W przypadku nie powiadomienia dyrektora szkoły lub wójta gminy o zmianie członków rodziny, nienależne pobrane świadczenie podlega zwrotowi.

5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 5, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi – wójt gminy.

7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,

2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

8. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy wypłaca się miesięcznie z dołu w dniu wypłaty wynagrodzenia nauczyciela.

9. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca, na który umowa ta była zawarta,

4) korzystania z urlopu wychowawczego.

10. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.

ROZDZIAŁ IV

Postanowienia końcowe

§17. 1. Zmiany regulaminu następują w formie aneksu w trybie przewidzianym dla jego ustalenia.

2. Projekt regulaminu uzgodniono ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli.

§18. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§19. Traci moc Uchwała Nr XIV/96/08 Rady Gminy Sieroszewice z dnia 20 lutego 2008 roku w sprawie regulaminu na rok 2008 określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom zatrudnionym w szkołach, przedszkolach prowadzonych przez Gminę Sieroszewice dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

§20. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Arkadiusz Wojtczak

1705

UCHWAŁA Nr XXXI/222/09 RADY GMINY WILCZYN

z dnia 31 marca 2009 r.

w sprawie wyłączenia z kategorii dróg gminnych oraz wyłączenia z użytkowania drogi położonej we wsi Kaliska

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 10 ust. 1, 2, 3 w związku z art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 z późn. zm.), po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Konińskiego, Rada Gminy Wilczyn uchwala, co następuje:

§1. Wyłączyć z kategorii dróg gminnych oraz wyłączyć z użytkowania drogę położoną we wsi Kaliska ozn. nr geodezyjnym 217 o pow. 0,77 ha, zaliczoną do kategorii dróg gminnych

Uchwałą Nr XXVII/236/02 Rady Gminy Wilczyn z dnia 28 sierpnia 2002 r. (Dz. Urz. Woj. Wiel. Nr 121 poz. 3378).

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wilczyn.

§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2010 r. po uprzednim ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Eugeniusz Działak*

1706

UCHWAŁA Nr XXXI/223/09 RADY GMINY WILCZYN

z dnia 31 marca 2009 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów

Na podstawie art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Gminy Wilczyn uchwala, co następuje:

§1. W §3 uchwały Nr XXV/164/05 Rady Gminy Wilczyn z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów (Dz. Urz. Województwa Wielkopolskiego Nr 58, poz. 1816), zmienionej uchwałą Nr XXVI/174/05 Rady Gminy Wilczyn z dnia 29 kwietnia 2005 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów (Dz. Urz. Województwa Wielkopolskiego Nr 86, poz. 2479), uchwałą Nr XII/85/07 Rady Gminy Wilczyn z dnia 30 października 2007 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów (Dz. Urz. Województwa Wielkopolskiego Nr 180, poz. 4004), uchwałą Nr XXIV/168/08 Rady Gminy Wilczyn z dnia 7 listopada 2008 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów (Dz. Urz. Województwa Wielkopolskiego Nr 226, poz. 3771) dokonuje się następującej zmiany:

- kwotę „122,00 zł” zastępuje się kwotą „83,00 zł”.

§2. Pozostałe postanowienia uchwały Nr XXV/164/05, zmienionej uchwałą Nr XXVI/174/05 Rady Gminy Wilczyn z dnia 29 kwietnia 2005 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów, uchwałą Nr XII/85/07 Rady Gminy Wilczyn z dnia 30 października 2007 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów, uchwałą Nr XXIV/168/08 Rady Gminy Wilczyn z dnia 7 listopada 2008 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów, nie ulegają zmianie.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2009 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Eugeniusz Działak*

1707

UCHWAŁA Nr XXIV/249/09 RADY MIEJSKIEJ TURKU

z dnia 9 kwietnia 2009 r.

w sprawie utworzenia odrębnego obwodu głosowania na terenie Miasta Turku dla przeprowadzenia wyborów posłów do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 7 czerwca 2009 roku

Na podstawie art. 42 ust. 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2004 r. – Ordynacja wyborcza do Parlamentu Europejskiego (Dz.U. Nr 25, poz. 219 z późn. zm.) w związku z art. 30 ust. 1-3 ustawy z dnia 12 kwietnia 2001 r. Ordynacja wyborcza do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2007 r. Nr 190, poz. 1360 z późn. zm.) oraz postanowieniem Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie zarządzenia wyborów posłów do Parlamentu Europejskiego (Dz.U. Nr 37, poz. 287) Rada Miejska Turku, uchwala, co następuje:

§1. Tworzy się odrębny obwód głosowania oraz ustala jego numer oraz granice zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Turku.

§3. Po jednym egzemplarzu uchwały przekazuje się Wojewodzie Wielkopolskiemu i Komisarzowi Wyborczemu w Koninie.

§4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego. Uchwałę podaje się do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Turku
(-) *Lech Zielony*

Załącznik Nr 1
Do uchwały nr XXIV/249/09
Rady Miejskiej Turku
z dnia 9 kwietnia 2009 r.

WYKAZ NUMERÓW I GRANIC ODRĘBNYCH OBWODÓW GŁOSOWNIA UTWORZONYCH W ZWIĄZKU Z ZARZĄDZENIEM WYBORÓW POSŁÓW DO PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO NA DZIEŃ 7 CZERWCA 2009 R.

Nr obwodu	Granice obwodu
14	Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Turku

1708

UCHWAŁA Nr XXIV/254/09 RADY MIEJSKIEJ TURKU

z dnia 9 kwietnia 2009 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XX/223/08 z dnia 27 listopada 2008 r., w sprawie zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony

Działając na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 9 lit. „a” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Dz.U. Nr 172, poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181 poz. 1337, z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, z 2009 r. Nr 223, poz. 1458) w związku z art. 11, art. 12, art. 13, art. 15, art. 18, art. 24, art. 25, art. 28, art. 37 ust. 1, 2 i 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz.U. z 2004 r., Nr 261, poz. 2603, Nr 281, poz. 2782, z 2005 r. Dz.U. Nr 130, poz. 1087, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1459 z 2006 r. Nr 104, poz. 708, Nr 220, poz. 1600 i poz. 1601, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218) Rada Miejska Turku uchwala, co następuje:

§1. W uchwale Rady Miejskiej Turku Nr XX/233/08 z dnia 27 listopada 2008 r. w sprawie zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony (Dziennik Urzędowy Województwa Wielkopolskiego z dnia 17 grudnia 2008 r. Nr 239, poz. 4165) wprowadza się następującą zmianę:

w rozdziale 3 §7 dodaje się pkt 3 w następującym brzmieniu:

„3. Upoważnia się Burmistrza Miasta Turku do zawierania kolejnych umów dzierżawy lub najmu w trybie bezprzetargowym, jeżeli przedmiotem umowy jest ta sama nieruchomość i pod warunkiem zachowania dotychczasowego, wynikającego z poprzednio zawartej umowy dzierżawy lub najmu przeznaczenia nieruchomości. Zawarcie kolejnej umowy następuje na czas określony do lat 3 tylko jednorazowo”.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Turku.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Turku
(-) *Lech Zielony*

1709

UCHWAŁA Nr XXIV/255/09 RADY MIEJSKIEJ TURKU

z dnia 9 kwietnia 2009 r.

w sprawie przyznania pierwszeństwa w nabywaniu garaży stanowiących własność Gminy Miejskiej Turek ich najemcom

Działając na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 9 lit. „a” i pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568,

z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Dz.U. Nr 172, poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181 poz. 1337, z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, z 2009 r. Nr 223, poz. 1458) oraz art. 34 ust. 6 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce

nieruchomościami (tekst jednolity Dz.U. z 2004 r., Nr 261, poz. 2603, Nr 281, poz. 2782, z 2005 r. Dz.U. Nr 130, poz. 1087, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1459 z 2006 r. Nr 104, poz. 708, Nr 220, poz. 1600 i poz. 1601, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218) Rada Miejska Turku uchwała, co następuje:

§1. 1. Przyznaje się pierwszeństwo dotychczasowym najemcom w nabywaniu garaży (lokalu użytkowych) będących własnością Gminy Miejskiej Turek, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Pierwszeństwo nie dotyczy garaży:

- a) usytuowanych w miejscach niezgodnych z przeznaczeniem,
- b) w stosunku do których nie ma możliwości wydzielenia geodezyjnego,

c) w przypadku zalegania przez najemcę z opłatami na rzecz wynajmującego,

d) przeznaczonych do rozbiórki,

e) co do których zbycie garażu będzie sprzeczne z zamierzeniami inwestycyjnymi Gminy Miejskiej Turek lub planowanymi zmianami w zagospodarowaniu gruntów.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Turku.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Turku
(-) *Lech Zielony*

1710

UCHWAŁA Nr XXVIII/145/2009 RADY GMINY PERZÓW

z dnia 15 kwietnia 2009 r.

w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 6 oraz art. 54 ust. 7 w związku z art. 91 D pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zmianami) Rada Gminy Perzów uchwała, co następuje:

§1. Uchwała się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegó-

łowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego w brzmieniu załącznika do uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Perzów
(-) *Zdzisław Burzała*

Załącznik
do Uchwały XXVIII/145/2009
Rady Gminy Perzów
z dnia 15 kwietnia 2009 r.

**REGULAMIN NA CZAS NIEOKREŚLONY OKREŚLAJĄCY WYSOKOŚĆ ORAZ SZCZEGÓŁOWE WARUNKI PRYZNAWANIA
NAUCZYCIEŁOM DODATKÓW: MOTYWACYJNEGO, FUNKCYJNEGO I ZA WARUNKI PRACY
ORAZ NIEKTÓRE INNE SKŁADNIKI WYNAGRODZENIA A TAKŻE WYSOKOŚĆ ORAZ SZCZEGÓŁOWE ZASADY
PRYZNAWANIA I WYPŁACANIA DODATKU MIESZKANIOWEGO**

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Regulamin określa wysokość stawek, szczegółowe warunki przyznawania, obliczania i wypłacania:

- 1) dodatku za wysługę lat,
- 2) dodatku motywacyjnego,
- 3) dodatku funkcyjnego,
- 4) dodatku za warunki pracy,
- 5) wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych,
- 6) wynagrodzenia za zajęcia dodatkowe,
- 7) nagród ze specjalnego funduszu nagród,
- 8) innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

§2. Ileć w regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole – rozumie się przez to szkołę, przedszkole lub placówkę oświatową prowadzoną przez Gminę Perzów albo zespół szkół, przedszkoli i placówek,
- 2) dyrektora lub wicedyrektora – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 3) pracodawcy – rozumie się przez to szkołę, bądź w zależności od kontekstu dyrektora szkoły albo inną osobę wyznaczoną do wykonywania czynności w sprawach z zakresu prawa pracy,
- 4) nauczycielach – rozumie się przez to nauczycieli zatrudnionych przez danego pracodawcę,
- 5) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela,
- 7) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t. j. Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.),
- 8) klasie należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 9) uczniu – należy przez to rozumieć wychowanka,

§3. 1. Regulamin obejmuje wszystkich nauczycieli Przedszkole, Szkół Podstawowych i Gimnazjum.

2. Regulamin nie stosuje się do pracowników szkół niebędących nauczycielami.

ROZDZIAŁ II

Dodatki

§4. DODATEK ZA WYSŁUGĘ LAT

1. Wysokość oraz warunki nabywania przez nauczyciela prawa do dodatku za wysługę lat określają przepisy art. 33 ust.1 Karty nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zmianami) oraz §7 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.).
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:
 - 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
 - 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.
3. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w pełnej wysokości także w okresie przebywania nauczyciela na urlopie dla poratowania zdrowia.

DODATEK MOTYWACYJNY

§5. 1. Warunkiem przyznawania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,

2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:

- a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
- b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
- c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
- d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
- e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
- f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- g) przestrzeganie dyscypliny pracy;

3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:

- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
- c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

2. Dodatkowe kryteria kwalifikujące do przyznania dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół to:

- a) właściwe wykonywanie planu finansowego szkoły:
 - stosowanie prawa finansowego,
 - realizacja polityki finansowej organu prowadzącego,
 - celowość i oszczędność wydatków,
- b) racjonalne zarządzanie nieruchomością i majątkiem szkolnym:
 - prawidłowość zawieranych umów,
 - właściwe i kompletne prowadzenie dokumentacji obiektu,
 - ewidencja majątku i inwentaryzacja,
- c) dbałość o stan techniczny i estetykę obiektów szkolnych (bhp, przegląd stanu technicznego obiektów),
- d) efektywność działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego i pozyskiwanie pozabudżetowych środków finansowych,
- e) racjonalne i zgodne z potrzebami szkoły prowadzenie polityki kadrowej,
- f) właściwe i zgodne z potrzebami szkoły kierowanie doskonaleniem i doszkaltaniem nauczycieli.

3. Dodatek ustala się dla:

- a) dyrektorów w wysokości 13% wynagrodzenia zasadniczego dyrektora na etat przeliczeniowy od wynagrodzenia zasadniczego.
- b) nauczycieli w wysokości 10% na etat przeliczeniowy od wynagrodzenia zasadniczego.

4. Dodatek przyznaje się nauczycielowi na okres 6 miesięcy.

5. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły.

6. Dyrektorowi szkoły dodatek motywacyjny przyznaje Wójt Gminy.

7. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której uzupełnia etat.

8. Nauczycielom przeniesionym do pracy w innej szkole zgodnie z art. 18 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony, po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.

9. O przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczyciel lub dyrektor szkoły powiadamiany jest na piśmie.

10. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

DODATEK FUNKCYJNY

§6. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny, z tym, że:

1) dyrektorowi – w wysokości od 350,00 zł do 600,00 zł.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska ustala:

1) dla dyrektora Wójt Gminy,

2) dla stanowisk kierowniczych, o których mowa w ust. 1 pkt 2 dyrektor szkoły.

3. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tym, że nauczycielowi, któremu powierzono:

1) wychowawstwo klasy w szkole podstawowej i w pozostałych placówkach - w wysokości 0,2% średniego wynagrodzenia nauczyciela mianowanego, z wykształceniem magisterskim na jednego ucznia,

2) wychowawstwo klasy w gimnazjum - w wysokości 0,3% średniego wynagrodzenia nauczyciela mianowanego, z wykształceniem magisterskim na jednego ucznia,

3) funkcję opiekuna stażu – w wysokości 2,5% od wynagrodzenia nauczyciela mianowanego, z wykształceniem magisterskim.

4. Dodatek funkcyjny za wychowawstwo klasy za każdą klasę powierzoną nauczycielowi niezależnie od wymiaru czasu pracy nauczyciela.

5. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1, 2 i 4 powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

6. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1 nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

7. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§7. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu trudnych i uciążliwych warunków pracy określony w §8 i §9 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.).

2. Dodatek, o którym mowa w ust. 1 przysługuje:

- 1) nauczycielom prowadzącym zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim w wysokości 12%,
- 2) nauczycielom szkół podstawowych prowadzącym zajęcia w klasach łączonych – w wysokości 17% stawki godzinowej za każdą przeprowadzoną w tych klasach godzinę nauczania,
- 3) nauczycielom prowadzącym indywidualne nauczanie dzieci niepełnosprawnych zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego w wysokości 12% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę nauczania oraz w przypadku prowadzenia zajęć w klasie z uczniem niepełnosprawnym – w wysokości 10% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę nauczania – kryteria niepełnosprawności określa Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób do wieku 16 roku życia (Dz.U. Nr 17 poz. 162),
- 4) nauczycielom prowadzącym nauczanie indywidualne dzieci zdrowych na podstawie orzeczenia poradni w wysokości 12% wynagrodzenia zasadniczego.

3. Dodatek za warunki pracy przysługuje nauczycielom za każdą przepracowaną godzinę w warunkach określonych w ust. 2.

4. Dodatek z tytułu trudnych i uciążliwych warunków pracy nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nie-

obecności w pracy, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał wykonywania pracy.

5. Dodatki za trudne i uciążliwe warunki pracy wypłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ III

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych

§8. 1. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i za godziny zastępstw doraźnych wypłaca się według stawki osobistego zaszerzowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

2. Wynagrodzenia za jedną godzinę nadwymiarową nauczyciela określa się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe wypłaca się z dołu.

§9. 1. Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw oblicza się na zasadach określonych w §8 ust. 2.

2. W razie zastępstwa nieobecnych nauczycieli przez nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze godzin za faktycznie zrealizowane godziny zastępstw przysługuje wynagrodzenie według zasad ustalonych w ust. 1.

ROZDZIAŁ IV

Wynagrodzenia za zajęcia dodatkowe

§10. Wysokość i warunki wypłacania nagród jubileuszowych określa art. 47 Karty Nauczyciela.

ROZDZIAŁ V

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

Zasady przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród określa uchwała Nr XVII/112/2004 Rady Gminy Perzów z dnia 29 listopada 2004 r. w sprawie kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli szkół prowadzonych przez Gminę Perzów.

ROZDZIAŁ VI

Inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy

DODATEK MIESZKANIOWY

§11. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkole i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowania stanowiska nauczyciela przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela wynosi miesięcznie:

- | | |
|--|-----|
| 1) przy jednej osobie - | 4%, |
| 2) przy dwóch osobach w rodzinie – | 5%, |
| 3) przy trzech osobach w rodzinie – | 7%, |
| 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie – | 9% |

miesięcznej stawki minimalnego wynagrodzenia.

3. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku, o którym mowa w ust. 2, zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:

7. współmałżonka,
8. rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
9. dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej niż do ukończenia 21 roku życia,
10. dzieci studiujące pozostające na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela ,do czasu ukończenia studiów, nie dłużej jednak niż do 26 roku życia.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysuguje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi – Wójt Gminy.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,

- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego.

DODATKOWE WYNAGRODZENIE ROCZNE

§12. Wysokość i warunki wypłacania dodatkowego wynagrodzenia rocznego określa ustawa z 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników sfery budżetowej (Dz.U. z 1997 roku Nr 160, poz. 1080 z późn. zmianami), i art. 48 Karty Nauczyciela.

ZASIŁEK NA ZAGOSPODAROWANIE

§13. Wysokość i warunki wypłacania zasiłku na zagospodarowanie określa art. 61, ust. 1 Karty Nauczyciela.

ODPRAWY Z TYTUŁU ROZWIĄZANIA STOSUNKU PRACY

§14. Wysokość i warunki wypłacania odpraw z tytułu rozwiązania stosunku pracy określa art. 20 ust. 2 Karty Nauczyciela.

ODPRAWY Z TYTUŁU PRZEJŚCIA NA EMERYTURĘ LUB RENTĘ

§15. Wysokość i warunki wypłacania odpraw z tytułu przejścia na emeryturę lub rentę określa art. 28 i 87 Karty Nauczyciela.

ROZDZIAŁ VII

Postanowienia ogólne

§16. 1. Projekt Regulaminu został uzgodniony z właściwymi organizacjami związkowymi.

2. Zmiany Regulaminu następują w formie aneksu, w trybie przewidzianym w ust. 1.

1711

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO Nr WN.I.-8.0911-78/2009

z dnia 2 marca 2009 r.

Działając na podstawie przepisu art. 79 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1592 ze zm.) orzekam nieważność §8, §11 ust. 1, §13, §17, §20 Uchwały Nr XXX/169/09 Rady Powiatu Obornickiego z dnia 27 stycznia 2009 roku w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek oraz szczegółowe zasady przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Obornicki ze względu na istotne naruszenie prawa.

UZASADNIENIE

Uchwała Nr XXX/169/09 Rady Powiatu Obornickiego z dnia 27 stycznia 2009 roku w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek oraz szczegółowe zasady przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Obornicki została doręczona Wojewodzie Wielkopolskiemu w dniu 16 lutego 2009 roku.

Powyższą Uchwałę podjęto na podstawie przepisu art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) w związku z art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2 oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz.U. z 2006 r., Nr 97 poz. 674 z późn. zm.).

W przepisie §8 ww. uchwały Rada Powiatu Obornickiego zapisała, iż dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia, w §11 ust. 1 wskazano, że prawo do dodatku funkcyjnego przysługuje od pierwszego dnia następującego po tym miesiącu, w którym nastąpiło objęcie stanowiska lub sprawowanie funkcji, a jeżeli miało to miejsce pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia. Zgodnie z zapisem §13 dodatek funkcyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia, a §17 dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu. W przepisie §20 ust. 1 przedmiotowej uchwały wskazano, iż wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za te dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy, ust. 2 stanowi, iż dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia, za podstawę

ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 ustawy - Karta Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4 gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym. W ust. 3 zapisano, że wynagrodzenie za faktycznie zrealizowane godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

Dokonując oceny zgodności z prawem przedmiotowej uchwały – organ nadzoru stwierdził, co następuje:

Z przepisu art. 30 ust. 6 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz.U. z 2006 r., Nr 97 poz. 674 z późn. zm.) wyraźnie wynika, iż organ prowadzący szkołę będący jednocześnie organem samorządu terytorialnego uwzględniając przewidywaną strukturę zatrudnienia, określa dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego, w drodze regulaminu:

- 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, z zastrzeżeniem art. 35 ust. 3,
- 3) wysokość i warunki wypłacania składników wynagrodzenia, o których mowa w ust. 1 pkt 4, o ile nie zostały one określone w ustawie lub w odrębnych przepisach

- w taki sposób, aby średnie wynagrodzenia nauczycieli, składające się ze składników, o których mowa w ust. 1, odpowiadały na obszarze działania danej jednostki samorządu terytorialnego co najmniej średnim wynagrodzeniom nauczycieli, o których mowa w ust. 3.

Redakcja powyższego przepisu, w sposób nie budzący wątpliwości, wskazuje kompetencje organów samorządu terytorialnego do określania wysokości oraz sposobów obliczania i warunków wypłacania poszczególnych składników wynagrodzenia nauczycieli. Kompetencje rady powiatu sprowadzają się jedynie do tego zakresu czynności, które zostały na nią sędowane przez ustawodawcę. Uchwalenie zaś przez Radę Powiatu Obornickiego zasad przyznawania i wypłaty składników wynagrodzenia, w kwestiach regulowanych już zapisami ustawy - Karta Nauczyciela, stanowi ewidentne przekroczenie upoważnienia ustawowego, co w ocenie organu nadzoru stanowi istotne naruszenie prawa.

Zdaniem Wojewody Wielkopolskiego, jako organu nadzoru powołanego do badania legalności uchwał podejmowanych przez organy samorządu terytorialnego, stosownie do treści art. 30 ust. 6 pkt 2 Karty Nauczyciela, rada powiatu ma kompetencje do określenia szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe

i godziny doraźnych zastępstw, z zastrzeżeniem art. 35 ust. 3 w/w aktu prawnego. W ocenie wojewody w tych ramach ustawowych nie mieści się natomiast upoważnienie do decydowania o zachowaniu lub utracie przez nauczyciela prawa do wynagrodzenia za niezrealizowane godziny nadwymiarowe. Zgodnie bowiem z art. 30 ust. 6 Karty Nauczyciela, ustawodawca upoważnił organ samorządu terytorialnego jedynie do uregulowania warunków przyznawania dodatków i warunków ich obliczania i wypłacania, a zatem Rada Powiatu Obornickiego mogła określić przesłanki nabycia prawa do wynagrodzenia tylko co do warunków przyznawania dodatków. Mając na uwadze powyższe względy, zdaniem Wojewody Wielkopolskiego §20 ust 1 i §20 ust 2 badanej uchwały w sposób rażący narusza przepis art. 30 ust. 6 pkt 2 Karty Nauczyciela.

W ocenie organu nadzoru przepisy §8, §11 ust. 1, §13, §17 oraz §20 ust. 3 także podjęte zostały z rażącym naruszeniem art. 30 ust. 6 pkt 3 w zw. z art. 39 ustawy - Karta Nauczyciela. Powołane przepisy ustawowe, określają bowiem początkowy

i końcowy termin wypłaty wynagrodzenia, a więc także jego poszczególnych składników - w tym przypadku dodatków stanowiących przedmiot badanej uchwały. Zgodnie z przywołanymi wyżej przepisami Karty Nauczyciela, ustawodawca nie przewidział dla rady powiatu kompetencji do ustalenia w drodze regulaminu wynagradzania, początkowego oraz końcowego terminu wypłaty wynagrodzenia, a także ustalenia, czy będzie ono wypłacane z góry czy z dołu, ponieważ regulacja ta została zawarta w akcie prawnym wyższego rzędu - w ustawie Karta Nauczyciela.

Uwzględniając powyższe niniejsze rozstrzygnięcie jest w pełni uzasadnione.

Niniejsze rozstrzygnięcie nadzorcze może być zaskarżone do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Poznaniu za pośrednictwem Wojewody Wielkopolskiego powodu niezgodności z prawem w terminie 30 dni od daty jego doręczenia.

Wojewoda Wielkopolski
(-) *Piotr Florek*

1712

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO Nr WN.I-8.0911-81/2009

z dnia 4 marca 2009 r.

Działając na podstawie przepisu art. 79 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1592 ze zm.) orzekam nieważność §8 i §10 Uchwały Nr XXX/170/09 Rady Powiatu Obornickiego z dnia 27 stycznia 2009 roku w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli szkół prowadzonych przez Powiat Obornicki ze względu na istotne naruszenie prawa.

UZASADNIENIE

Uchwała Nr XXX/170/09 Rady Powiatu Obornickiego z dnia 27 stycznia 2009 roku w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli szkół prowadzonych przez Powiat Obornicki została doręczona Wojewodzie Wielkopolskiemu w dniu 16 lutego 2009 roku.

Powyższą Uchwałę podjęto na podstawie przepisu art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.)

w związku z art. 54 ust. 7, art. 91 b ust 1 oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r., Nr 97 poz. 674 z późn. zm).

W przepisie §8 ww. uchwały Rada Powiatu Obornickiego zapisała, iż dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

1. Nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie.
2. Pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego.
3. Odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku, gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa została zawarta.
4. Korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

W §10 tejże uchwały wskazano iż przedmiotowy dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożony został wniosek o jego przyznanie.

Dokonując oceny zgodności z prawem przedmiotowej uchwały – organ nadzoru stwierdził, co następuje:

Z treści przepisu art. 54 ust 7 ustawy – Karta Nauczyciela, stanowiącego jeden z elementów podstawy prawnej niniejszej uchwały wynika, iż organ prowadzący szkołę będący jednostką samorządu terytorialnego określa w trybie, o którym mowa w art. 30 ust. 6, wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania, z uwzględnieniem zasad określonych w ust. 3.

Z przepisu art. 30 ust. 6 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r., Nr 97 poz. 674 z późn. zm) wyraźnie wynika, iż organ prowadzący szkołę będący jednocześnie organem samorządu terytorialnego uwzględniając przewidywaną strukturę zatrudnienia, określa dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego, w drodze regulaminu:

- 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, z zastrzeżeniem art. 35 ust. 3,
- 3) wysokość i warunki wypłacania składników wynagrodzenia, o których mowa w ust. 1 pkt 4, o ile nie zostały one określone w ustawie lub w odrębnych przepisach

- w taki sposób, aby średnie wynagrodzenia nauczycieli, składające się ze składników, o których mowa w ust. 1, odpowiadały na obszarze działania danej jednostki samorządu terytorialnego conajmniej średnim wynagrodzeniom nauczycieli, o których mowa w ust. 3.

Redakcja powyższego przepisu, w sposób nie budzący wątpliwości, wskazuje kompetencje organów samorządu terytorialnego do określania wysokości oraz zasad przyznawania i warunków wypłacania poszczególnych składników wynagrodzenia nauczycieli. Kompetencja rady powiatu sprowadzają się jedynie do tego zakresu czynności, które zostały na nią sędowane przez ustawodawcę. Uchwalenie zaś przez Radę Powiatu Obornickiego zasad przyznawania i wypłaty składników wynagrodzenia, w kwestiach regulowanych już zapisami ustawy - Karta Nauczyciela, stanowi ewidentne przekroczenie upoważnienia ustawowego, co w ocenie organu nadzoru stanowi istotne naruszenie prawa.

Zdaniem Wojewody Wielkopolskiego, jako organu nadzoru powołanego do badania legalności uchwał podejmowanych przez organy samorządu terytorialnego, stosownie do treści art. 30 ust. 6 pkt 2 Karty Nauczyciela, rada powiatu ma kompetencje do określenia szczegółowych warunków wypłacania, zasad przyznawania oraz określania wysokości dodatku mieszkaniowego, stanowiącego integralny składnik wynagrodzenia nauczyciela. W ocenie wojewody w tych ramach ustawowych nie mieści się natomiast upoważnienie do decydowania o przysługiwaniu przedmiotowego dodatku w sytuacjach regulowanych już przez inne akty prawne, a taka sytuacja miała miejsce poprzez wyszczególnienie w § 8 przedmiotowej uchwały katalogu sytuacji, w których przysługiwał dodatek mieszkaniowy. Zgodnie bowiem z art. 30 ust. 6 Karty Nauczyciela do którego odsyła nas art. 54 ust. 7 w/w ustawy, ustawodawca upoważnił organ samorządu terytorialnego jedynie do uregulowania warunków przyznawania dodatków i warunków ich obliczania i wypłacania, a zatem Rada Powiatu Obornickiego mogła określić przesłanki nabycia prawa do wynagrodzenia tylko co do warunków przyznawania dodatków. W związku z powyższym należało uznać §8 badanej uchwały za rażąco sprzeczny z prawem.

W ocenie organu nadzoru również przepis § 10 także podjęty został z rażącym naruszeniem art. 30 ust. 6 pkt 3 w zw. z art. 39 Karty Nauczyciela. Powołane przepisy ustawowe określają bowiem początkowy i końcowy termin wypłaty wynagrodzenia, a więc także jego poszczególnych składników – w tym także dodatku mieszkaniowego, którego warunki przyznania są przedmiotem badanej uchwały. Zgodnie z tymi przepisami ustawodawca nie przewidział zatem dla rady powiatu kompetencji do ustalenia w drodze regulaminu wynagradzania, początkowego oraz końcowego terminu wypłaty wynagrodzenia (w tym dodatku mieszkaniowego, który stanowi jego składnik), a także ustalenia, czy będzie ono wypłacane z góry czy z dołu, ponieważ regulacje ta została już zawarta w akcie prawnym wyższego rzędu – w ustawie Karta Nauczyciela.

Uwzględniając powyższe niniejsze rozstrzygnięcie jest w pełni uzasadnione.

Niniejsze rozstrzygnięcie nadzorcze może być zaskarżone do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Poznaniu za pośrednictwem Wojewody Wielkopolskiego powodu niezgodności z prawem w terminie 30 dni od daty jego doręczenia.

Wojewoda Wielkopolski
(-) Piotr Florek

1713

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO Nr WN.Ka-5.0911-136/09

z dnia 29 kwietnia 2009 r.

Działając na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) orzekam nieważność §11 ust. 4 uchwały Nr XXIV/151/09 Rady Gminy Sieroszewice z dnia 31 marca 2009 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom zatrudnionym w szkołach, przedszkolach prowadzonych przez Gminę Sieroszewice dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego - ze względu na istotne naruszenie prawa.

UZASADNIENIE

Uchwała Nr XXIV/151/09 rady gminy Sieroszewice z dnia 31 marca 2009 r. została doręczona Wojewodzie Wielkopolskiemu 6 kwietnia 2009 r.

Jako podstawę prawną powołano przepis art. 30 ust. 6 i 6a, art. 54 ust. 7 i art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.) oraz rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181 ze zm.).

Dokonując oceny zgodności z prawem przedmiotowej uchwały – organ nadzoru stwierdził, co następuje:

Zgodnie z treścią art. 30 ust. 6 pkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.) organ prowadzący szkołę określa dla nauczycieli szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, z zastrzeżeniem art. 35 ust. 3.

W ocenie organu nadzoru określenie w §11 ust. 4 przedmiotowej uchwały sposobu obliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć dla potrzeb ustalenia liczby godzin nadwymiarowych nie wypełnia delegacji zawartej w przepisie art. 30 ust. 6 pkt 2 ustawy Karta Nauczyciela, nie jest to bowiem ustalenie warunków obliczania czy wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe.

Stanowisko powyższe znajduje potwierdzenie w wyroku Naczelnego Sądu Administracyjnego z dnia 3 marca 2008 r. I OSK 1873/07.

Mając powyższe na uwadze stwierdzić należy, że rada gminy Sieroszewice podejmując przedmiotową uchwałę przekroczyła w §11 ust. 4 zakres upoważnienia ustawowego, naruszając tym samym przepis art. 94 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, stąd należało orzec jak w sentencji.

Niniejsze rozstrzygnięcie nadzorcze może być zaskarżone do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Poznaniu z powodu niezgodności z prawem w terminie 30 dni od daty jego doręczenia, za pośrednictwem Wojewody Wielkopolskiego.

Wojewoda Wielkopolski
(-) Piotr Florek

1714

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO Nr WN.Ka-5.0911-137/09

z dnia 27 kwietnia 2009 r.

Działając na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), orzekam nieważność §10 ust. 6 Regulaminu stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXIII/113/2009 Rady Miejskiej w Mikstacie z dnia 26 marca 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Miasto i Gminę Mikstac - ze względu na istotne naruszenie prawa.

UZASADNIENIE

Uchwała Nr XXIII/113/2009 rady miejskiej w Mikstacie z dnia 26 marca 2009 r. została doręczona Wojewodzie Wielkopolskiemu 1 kwietnia 2009 r.

Jako podstawę prawną powołano przepis art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 30 ust. 6

ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.) oraz rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181 ze zm.).

Dokonując oceny zgodności z prawem przedmiotowej uchwały - organ nadzoru stwierdził, co następuje:

Zgodnie z treścią art. 30 ust. 6 pkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.) organ prowadzący szkołę określa dla nauczycieli szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, z zastrzeżeniem art. 35 ust. 3.

W ocenie organu nadzoru określenie w §10 ust. 6 przedmiotowej uchwały sposobu obliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć dla potrzeb ustalenia liczby godzin

nadwymiarowych nie wypełnia delegacji zawartej w przepisie art. 30 ust. 6 pkt 2 ustawy Karta Nauczyciela, nie jest to bowiem ustalenie warunków obliczania czy wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe.

Stanowisko powyższe znajduje potwierdzenie w wyroku Naczelnego Sądu Administracyjnego z dnia 3 marca 2008 r. I OSK 1873/07.

Mając powyższe na uwadze stwierdzić należy, że rada miejska w Mikstacie podejmując przedmiotową uchwałę przekroczyła w §10 ust. 6 zakres upoważnienia ustawowego, naruszając tym samym przepis art. 94 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, stąd należało orzec jak w sentencji.

Niniejsze rozstrzygnięcie nadzorcze może być zaskarżone do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Poznaniu z powodu niezgodności z prawem w terminie 30 dni od daty jego doręczenia, za pośrednictwem Wojewody Wielkopolskiego.

Wojewoda Wielkopolski
(-) Piotr Florek

1715

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO Nr WN.I-2-0911-140/09

z dnia 24 kwietnia 2009 r.

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), orzekam nieważność §10 ust. 4, 6 i 7 Uchwały Nr XXIX/212/2009 Rady Miejskiej w Wągrowcu z dnia 31 marca 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Miejską Wągrowiec - ze względu na istotne naruszenie prawa.

UZASADNIENIE

Uchwała Nr XXIX/212/2009 Rady Miejskiej w Wągrowcu z dnia 31 marca 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Miejską Wągrowiec - została doręczona Wojewodzie Wielkopolskiemu w dniu 6 kwietnia 2009 roku.

Dokonując oceny zgodności z prawem przedmiotowej uchwały organ nadzoru stwierdził, co następuje:

Zgodnie z treścią art. 30 ust. 6 pkt 2 ustawy Karta Nauczyciela rada gminy ma jedynie kompetencję do określenia

szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, z zastrzeżeniem art. 35 ust. 3 w ocenie organu nadzoru w tych ramach nie mieści się upoważnienie do decydowania o zachowaniu lub utracie przez nauczyciela prawa do wynagrodzenia za niezrealizowane godziny nadwymiarowe.

Określenie zatem w §10 ust. 4 i 6 regulaminu przypadków, w których nauczycielowi przysługuje lub nie przysługuje prawo do wynagrodzenia za niezrealizowane nadgodziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie mieści się w granicach ww. upoważnienia ustawowego rady gminy. Nie można bowiem uznać, iż wskazanie przez radę gminy jako uchwałodawcę przypadków, w których wynagrodzenie przysługuje lub nie przysługuje, stanowi określenie warunków (szczegółowych) obliczania i wypłacania wynagrodzenia.

Należy zwrócić uwagę, iż w art. 30 ust. 6 Karty Nauczyciela użyte zostały dwa określenia „warunki przyznawania” (art. 30 ust. 6 pkt 1) oraz „warunki obliczania i wypłacania” wynagrodzenia (art. 30 ust. 6 pkt 2). Nie jest dopuszczalne ich utożsamianie.

Zatem w analizowanej sytuacji wynagrodzenie za niezrealizowane godziny nadwymiarowe i doraźnych zastępstw należy ustalać w oparciu o Kartę Nauczyciela i przepisy Kodeksu pracy, do których odsyła art. 91 c ust. 1 Karty Nauczyciela.

Zgodnie z treścią art. 80 Kodeksu pracy wynagrodzenie przysługuje za pracę wykonaną. Za czas niewykonywania pracy pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia tylko wówczas, gdy przepisy prawa pracy tak stanowią.

Ponadto §10 ust. 7 regulaminu określa w istocie sposób obliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć w przypadkach usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela w pracy, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz sytuacji, gdy w tygodniu występują dni ustawowo wolne od pracy, dla potrzeb ustalenia liczby godzin nadwymiarowych.

Zdaniem organu nadzoru określenie sposobu obliczania tygodniowego wymiaru zajęć dla potrzeb ustalenia liczby godzin nadwymiarowych we wskazanych przypadkach nie mieści się w upoważnieniu ustawowym zawartym w treści art. 30 ust. 6 pkt 2 Karty Nauczyciela. Nie jest to bowiem ustalenie warunków obliczania czy wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe.

Należy zwrócić uwagę na fakt, iż upoważnienie do wydawania aktu wykonawczego podlega ścisłej wykładni językowej i nie może prowadzić do objęcia materii w nim nie wymienionych w drodze wykładni celowościowej.

Podkreślić też należy, iż wydanie przez radę gminy aktu prawa miejscowego z przekroczeniem granic upoważnienia ustawowego musi zostać zakwalifikowane jako istotne naruszenie prawa.

Ponieważ, jak wykazano powyżej §10 ust. 4, 6 i 7 przedmiotowej uchwały Rady Miejskiej w Wągrowcu wydany został z przekroczeniem granic upoważnienia ustawowego zawartego w przepisie art. 30 ust. 6 pkt 2 Karty Nauczyciela, to narusza on prawo w sposób istotny.

Tym samym organ nadzoru podziela stanowisko Naczelnego Sądu Administracyjnego wyrażone w wyroku z dnia 3 marca 2008 r. sygn. akt I OSN 1873/07, że w takim wypadku należy stwierdzić nieważność §10 ust. 4, 6 i 7 regulaminu.

Biorąc powyższe pod uwagę orzeczono jak w sentencji.

Niniejsze rozstrzygnięcie nadzorcze może być zaskarżone do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Poznaniu z powodu niezgodności z prawem w terminie 30 dni od dnia jego doręczenia za pośrednictwem Wojewody Wielkopolskiego.

Wojewoda Wielkopolski
(-) Piotr Florek

1716

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO Nr WN.Ka-5.0911-143/09

z dnia 29 kwietnia 2009 r.

Działając na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) orzekające nieważność pkt 3 i 4 w Rozdziale V uchwały Nr XXIV/108/2009 Rady Gminy w Doruchowie z dnia 25 marca 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania i przyznawania należnych dodatków nauczycielom zatrudnionym w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Doruchów - ze względu na istotne naruszenie prawa

UZASADNIENIE

Uchwała Nr XXIV/108/2009 rady gminy w Doruchowie z dnia 25 marca 2009 r. została doręczona Wojewodzie Wielkopolskiemu 3 kwietnia 2009 r.

Jako podstawę prawną powołano przepis art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta

Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.) oraz rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181 ze zm.).

Dokonując oceny zgodności z prawem przedmiotowej uchwały - organ nadzoru stwierdził, co następuje:

Zgodnie z treścią art. 30 ust. 6 pkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.) organ prowadzący szkołę określa dla nauczycieli szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, z zastrzeżeniem art. 35 ust. 3. W ramach ww. przepisu nie mieści się, w ocenie organu nadzoru, upoważnienie do decydowania o zachowaniu lub utracie przez nauczyciela prawa do wynagrodzenia za niezrealizowane godziny nadwymiarowe. Wynagrodzenie za niezrealizowane godziny nadwymiarowe należy ustalać w oparciu o Kartę Nauczyciela i przepisy Kodeksu Pracy, do których odsyła art. 91c ust. 1 cyt. ustawy. Organ prowadzący szkołę posiada jedynie delegację do ustalenia warunków wypłacania należnych kwot, nie jest zaś

upoważniony do decydowania, kiedy nauczyciel zachowuje lub traci prawo do wynagrodzenia za niezrealizowane godziny nadwymiarowe.

Nadto określenie sposobu obliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć dla potrzeb ustalenia liczby godzin nadwymiarowych również nie wypełnia delegacji zawartej w tym przepisie. Nie jest to bowiem ustalenie warunków obliczania czy wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe.

Stanowisko powyższe znajduje potwierdzenie w wyroku Naczelnego Sądu Administracyjnego z dnia 3 marca 2008 r. I OSK 1873/07.

Mając powyższe na uwadze stwierdzić należy, że rada gminy w Doruchowie podejmując przedmiotową uchwałę w pkt 3 i 4 w Rozdziale V przekroczyła zakres upoważnienia ustawowego, naruszając tym samym przepis art. 94 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, stąd należało orzec jak w sentencji.

Niniejsze rozstrzygnięcie nadzorcze może być zaskarżone do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Poznaniu z powodu niezgodności z prawem w terminie 30 dni od daty jego doręczenia, za pośrednictwem Wojewody Wielkopolskiego.

Wojewoda Wielkopolski
(-) Piotr Florek

1717

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO Nr WN.Ka-5.0911-144/09

z dnia 27 kwietnia 2009 r.

Działając na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), orzekam nieważność §8 ust. 4 zd. 1 oraz ust. 5 Regulaminu, stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXVII/181/09 Rady Miejskiej w Zdunach z dnia 26 marca 2009 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę i Miasto Zduny - ze względu na istotne naruszenie prawa

UZASADNIENIE

Uchwała Nr XXVII/181/09 rady miejskiej w Zdunach z dnia 26 marca 2009 r. została doręczona Wojewodzie Wielkopolskiemu 1 kwietnia 2009 r.

Jako podstawę prawną powołano przepis art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.) oraz przepis art. 18 ust. 2 pkt

15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.).

Dokonując oceny zgodności z prawem przedmiotowej uchwały - organ nadzoru stwierdził, co następuje:

Zgodnie z treścią art. 30 ust. 6 pkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.) organ prowadzący szkołę określa dla nauczycieli szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, z zastrzeżeniem art. 35 ust. 3. W ramach ww. przepisu nie mieści się, w ocenie organu nadzoru, upoważnienie do decydowania o zachowaniu lub utracie przez nauczyciela prawa do wynagrodzenia za niezrealizowane godziny nadwymiarowe. Wynagrodzenie za niezrealizowane godziny nadwymiarowe należy ustalać w oparciu o Kartę Nauczyciela i przepisy Kodeksu Pracy, do których odsyła art. 91 c ust. 1 cyt. ustawy. Organ prowadzący szkołę posiada jedynie delegację do ustalenia warunków wypłacania należnych kwot, nie jest zaś upoważniony do decydowania, kiedy nauczyciel zachowuje lub traci prawo do wynagrodzenia za niezrealizowane godziny nadwymiarowe.

Nadto określenie sposobu obliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć dla potrzeb ustalenia liczby godzin nadwymiarowych również nie wypełnia delegacji zawartej w tym przepisie. Nie jest to bowiem ustalenie warunków obliczania czy wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe.

Stanowisko powyższe znajduje potwierdzenie w wyroku Naczelnego Sądu Administracyjnego z dnia 3 marca 2008 r. I OSK 1873/07.

Mając powyższe na uwadze stwierdzić należy, że rada miejska w Zdunach podejmując przedmiotową uchwałę w §8 ust. 4 zd. 1 oraz ust. 5 regulaminu przekroczyła zakres upoważnienia ustawowego, naruszając tym samym przepis art. 94 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, stąd należało orzec jak w sentencji.

Niniejsze rozstrzygnięcie nadzorcze może być zaskarżone do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Poznaniu z powodu niezgodności z prawem w terminie 30 dni od daty jego doręczenia, za pośrednictwem Wojewody Wielkopolskiego.

Wojewoda Wielkopolski
(-) Piotr Florek

1718

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO Nr WN.I.-11.0911 – 145/09

z dnia 29 kwietnia 2009 r.

Działając na podstawie art. 79 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1592 ze zm.), orzekam nieważność §9 ust. 4 i 5 regulaminu stanowiącego Załącznik do uchwały Nr XXXII/228/09 Rady Powiatu w Śremie z dnia 25 marca 2009 r. w sprawie regulaminu przyznawania nauczycielom dodatków, wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

UZASADNIENIE

Uchwała Nr XXXII/228/09 rady powiatu w Śremie z dnia 25 marca 2009 r. została doręczona Wojewodzie Wielkopolskiemu 2 kwietnia 2009 roku.

Powyższą uchwałę podjęto na podstawie art. 30 ust. 6, art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.)

Dokonując oceny zgodności z prawem przedmiotowej uchwały organ nadzoru stwierdził, co następuje:

Na podstawie zmienionego art. 30 ust. 6 ustawy - Karta Nauczyciela rada powiatu w Śremie dnia 25 marca 2009 r. podjęła uchwałę Nr XXXII/228/09 w sprawie regulaminu przyznawania nauczycielom dodatków, wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

W §9 ust. 4 regulaminu stanowiącego załącznik do przedmiotowej uchwały postanowiono, że:

„Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.”

Natomiast przepisem §9 ust. 5 ww. uchwały rada powiatu w Śremie ustaliła, iż:

„Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia, za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy (za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy). Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.”

Zgodnie z treścią art. 30 ust. 6 pkt 2 ustawy Karta Nauczyciela rada powiatu ma jedynie kompetencję do określenia szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, z zastrzeżeniem art. 35 ust. 3. W ocenie organu nadzoru w tych ramach nie mieści się upoważnienie do decydowania o zachowaniu lub utracie przez nauczyciela prawa do wynagrodzenia za niezrealizowane godziny ponadwymiarowe.

Określenie zatem w §9 ust. 4 i 5 regulaminu przypadków, w których nauczycielowi przysługuje lub nie przysługuje prawo do wynagrodzenia za niezrealizowane nadgodziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie mieści się w granicach ww. upoważnienia ustawowego rady powiatu. Nie można bowiem uznać, iż wskazanie przez radę powiatu jako uchwałodawcę przypadków, w których wynagrodzenie przysługuje lub nie przysługuje, stanowi określenie

warunków (szczegółowych) obliczania i wypłacania wynagrodzenia.

Należy zwrócić uwagę, iż w art. 30 ust. 6 Karty Nauczyciela użyte zostały dwa określenia „warunki przyznawania” (art. 30 ust. 6 pkt 1) oraz „warunki obliczania i wypłacania” wynagrodzenia (art. 30 ust. 6 pkt 2). Nie jest dopuszczalne ich utożsamianie.

A zatem w analizowanej sytuacji wynagrodzenie za niezrealizowane godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw należy ustalać w oparciu o Kartę Nauczyciela i przepisy Kodeksu pracy, do których odsyła art. 91 c ust. 1 Karty Nauczyciela.

Zgodnie z treścią art. 80 Kodeksu pracy wynagrodzenie przysługuje za pracę wykonaną. Za czas niewykonywania pracy pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia tylko wówczas, gdy przepisy prawa pracy tak stanowią.

Ponieważ, jak wykazano powyżej §9 ust. 4 i 5 przedmiotowej uchwały rady powiatu w Śremie wydany został z przekroczeniem granic upoważnienia ustawowego zawartego w przepisie art. 30 ust. 6 pkt 2 Karty Nauczyciela, to narusza on prawo w sposób istotny.

Tym samym organ nadzoru podziela stanowisko Naczelnego Sądu Administracyjnego wyrażone w wyroku z dnia 3 marca 2008 r. sygn. akt I OSK 1873/07, że w takim wypadku należy stwierdzić nieważność §9 ust. 4 i 5 regulaminu.

Biorąc powyższe pod uwagę orzeczono jak w sentencji.

Niniejsze rozstrzygnięcie nadzorcze może być zaskarżone do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Poznaniu z powodu niezgodności z prawem w terminie 30 dni od dnia jego doręczenia za pośrednictwem Wojewody Wielkopolskiego.

Wojewoda Wielkopolski
(-) Piotr Florek

1719

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO Nr WN.I-11.0911-146/09

z dnia 27 kwietnia 2009 r.

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), orzekam nieważność §22 ust. 3, 4 i 5 regulaminu stanowiącego Załącznik nr 1 do uchwały Nr XXV/155/09 Rady

Gminy Damasławek z dnia 27 marca 2009 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu określającego wysokość i warunki przyznawania nauczycielom niektórych składników wynagrodzenia - ze względu na istotne naruszenie prawa.

UZASADNIENIE

Uchwała Nr XXV/155/09 Rady Gminy Damasławek z dnia 27 marca 2009 r. została doręczona Wojewodzie Wielkopolskiemu 2 kwietnia 2009 roku. Powyższą uchwałę podjęto na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 49 ust. 2 w związku z art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.)

Dokonując oceny zgodności z prawem przedmiotowej uchwały organ nadzoru stwierdził, co następuje:

Na podstawie zmienionego art. 30 ust. 6 ustawy - Karta Nauczyciela rada miejska w Damasławku dnia 27 marca 2009 r. podjęła uchwałę Nr XXV/155/09 w sprawie uchwalenia Regulaminu określającego wysokość i warunki przyznawania nauczycielom niektórych składników wynagrodzenia.

W §22 ust. 3 regulaminu stanowiącego załącznik nr 1 do przedmiotowej uchwały postanowiono, że:

„wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć w środku tygodnia oraz za dni, usprawiedliwionej nieobecności w pracy.”

Natomiast przepisem §22 ust. 4 ww. uchwały rada gminy Damasławek ustaliła, iż „godziny nadwymiarowe w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów;
- 2) wyjazdem dzieci i młodzieży na wycieczki lub na imprezy;
- 3) chorobą dziecka nauczanego indywidualnego, trwającą nie dłużej niż tydzień, traktuje się jak faktycznie odbyte.”

Z kolei w ww. paragrafie ust. 5 regulaminu rada gminy Damasławek postanowiła, że: „Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia, za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.”

Zgodnie z treścią art. 30 ust. 6 pkt 2 ustawy Karta Nauczyciela rada gminy ma jedynie kompetencję do określenia szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagro-

dzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, z zastrzeżeniem art. 35 ust. 3. W ocenie organu nadzoru w tych ramach nie mieści się upoważnienie do decydowania o zachowaniu lub utracie przez nauczyciela prawa do wynagrodzenia za niezrealizowane godziny nadwymiarowe.

Określenie zatem w §22 ust. 3, 4 i 5 regulaminu przypadków, w których nauczycielowi przysługuje lub nie przysługuje prawo do wynagrodzenia za niezrealizowane nadgodziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie mieści się w granicach ww. upoważnienia ustawowego rady gminy. Nie można bowiem uznać, iż wskazanie przez radę gminy jako uchwalodawcę przypadków, w których wynagrodzenie przysługuje lub nie przysługuje, stanowi określenie warunków (szczegółowych) obliczania i wypłacania wynagrodzenia.

Należy zwrócić uwagę, iż w art. 30 ust. 6 Karty Nauczyciela użyte zostały dwa określenia „warunki przyznawania” (art. 30 ust. 6 pkt 1) oraz „warunki obliczania i wypłacania” wynagrodzenia (art. 30 ust. 6 pkt 2). Nie jest dopuszczalne ich utożsamianie.

A zatem w analizowanej sytuacji wynagrodzenie za niezrealizowane godziny nadwymiarowe i doraźnych zastępstw należy ustalać w oparciu o Kartę Nauczyciela i przepisy Kodeksu pracy, do których odsyła art. 91 c ust. 1 Karty Nauczyciela.

Zgodnie z treścią art. 80 Kodeksu pracy wynagrodzenie przysługuje za pracę wykonaną. Za czas niewykonywania pracy pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia tylko wówczas, gdy przepisy prawa pracy tak stanowią.

Ponieważ, jak wykazano powyżej §22 ust. 3, 4 i 5 przedmiotowej uchwały rady gminy Damasławek wydany został z przekroczeniem granic upoważnienia ustawowego zawartego w przepisie art. 30 ust. 6 pkt 2 Karty Nauczyciela, to narusza on prawo w sposób istotny.

Tym samym organ nadzoru podziela stanowisko Naczelnego Sądu Administracyjnego wyrażone w wyroku z dnia 3 marca 2008 r. sygn. akt I OSK 1873/07, że w takim wypadku należy stwierdzić nieważność §22 ust. 3, 4 i 5 regulaminu.

Biorąc powyższe pod uwagę orzeczono jak w sentencji.

Niniejsze rozstrzygnięcie nadzorcze może być zaskarżone do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Poznaniu z powodu niezgodności z prawem w terminie 30 dni od dnia jego doręczenia za pośrednictwem Wojewody Wielkopolskiego.

Wojewoda Wielkopolski
(-) Piotr Florek

1720

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO Nr WN.I. – 6.0911-162/2009

z dnia 30 kwietnia 2009 r.

Na podstawie art. 79 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1592 ze zmianami), orzekam nieważność §3 ust.6, §4 ust. 10, §5 ust. 9, §6 ust. 9, §7 ust. 4, 5, 7 załącznika do uchwały Nr XXX/208/2009 Rady Powiatu Czarnekowsko-Trzcianeckiego z dnia 31 marca 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek oraz szczegółowe warunki obliczania i przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw a także wysokość i szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego ze względu na istotne naruszenie prawa

UZASADNIENIE

Uchwała Nr XXX/208/2009 Rady Powiatu Czarnekowsko-Trzcianeckiego z dnia 31 marca 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek oraz szczegółowe warunki obliczania i przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw a także wysokość i szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego została doręczona Wojewodzie Wielkopolskiemu w dniu 9 kwietnia 2009 roku.

Powyższą Uchwałę podjęto na podstawie art. 30 ust 6 oraz art. 54 ust. 7 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zmianami).

W przepisach §3 ust. 6, §4 ust.10, §5 ust. 9, §6 ust.9, §7 ust. 7 załącznika do uchwały Rada Powiatu Czarnekowsko-Trzcianeckiego zapisała, iż: dodatki za wysługę lat, dodatek motywacyjny, dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia. W §6 ust. 9, §7 ust. 7, postanowiono, iż wynagrodzenie za warunki pracy i za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu. W przepisie §7 ust. 4 przedmiotowej uchwały wskazano, iż godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługują za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych w organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

W § 7 ust. 5 zapisano, iż godziny nadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- 2) wyjazdem dzieci i młodzieży na wycieczki lub imprezy,
- 3) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą dłużej niż tydzień,

- 4) udziałem w rekolekcjach realizowanych w godzinach trwania zajęć szkolnych,
- 5) udziałem nauczyciela w konferencji metodycznej,
- 6) traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

Dokonując oceny zgodności z prawem przedmiotowej uchwały – organ nadzoru stwierdził, co następuje:

Z przepisu art. 30 ust. 6 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r - Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz.U. z 2006r, Nr 97 poz. 674 ze zm.) wynika, iż organ prowadzący szkołę będący jednocześnie organem samorządu terytorialnego uwzględniając przewidywaną strukturę zatrudnienia, określa dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego, w drodze regulaminu:

- 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, z zastrzeżeniem art. 35 ust. 3,
- 3) wysokość i warunki wypłacania składników wynagrodzenia, o których mowa w ust. 1 pkt 4, o ile nie zostały one określone w ustawie lub w odrębnych przepisach

- w taki sposób, aby średnie wynagrodzenia nauczycieli, składające się ze składników, o których mowa w ust. 1, odpowiadały na obszarze działania danej jednostki samorządu terytorialnego co najmniej średnim wynagrodzeniom nauczycieli, o których mowa w ust. 3.

Redakcja powyższego przepisu, w sposób nie budzący wątpliwości, wskazuje kompetencje organów samorządu terytorialnego, które ograniczają się do określania wysokości oraz sposobów obliczania i warunków wypłacania poszczególnych składników wynagrodzenia nauczycieli.

Zgodnie z art. 30 ust. 6 pkt 2 Karty Nauczyciela, rada powiatu ma kompetencje do określenia szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, z zastrzeżeniem art. 35 ust. 3 ww. aktu prawnego.

W ocenie organu nadzoru w tych ramach ustawowych nie mieści się upoważnienie do decydowania o zachowaniu lub utracie przez nauczyciela prawa do wynagrodzenia za niezrealizowane godziny nadwymiarowe.

Uchwalenie przez Radę Powiatu Kolskiego zasad przyznawania i wypłaty składników wynagrodzenia, w kwestiach regulowanych już zapisami ustawy - Karta Nauczyciela, lub Kodeksu pracy stanowi ewidentne przekroczenie upoważnienia ustawowego, co w ocenie organu nadzoru stanowi istotne naruszenie prawa.

Mając na uwadze powyższe względy, zdaniem Wojewody Wielkopolskiego §7 ust 4 i 5 badanej uchwały w sposób rażąco narusza przepis art. 30 ust. 6 pkt 2 Karty Nauczyciela.

W ocenie organu nadzoru przepisy §3 ust. 6, §4 ust.10, §5 ust. 9, §6 ust.9, §7 ust. 7 zostały także podjęte z rażącym naruszeniem art. 30 ust 6 pkt 3 w zw. z art. 39 ustawy - Karta Nauczyciela. Powołane przepisy ustawowe określają początkowy i końcowy termin wypłaty wynagrodzenia, a więc także jego poszczególnych składników - w tym przypadku dodatków stanowiących przedmiot badanej uchwały.

Zgodnie z przywołanymi wyżej przepisami Karty Nauczyciela, ustawodawca nie przewidział dla rady powiatu kompetencji do ustalania w drodze regulaminu wynagradzania, początkowego oraz końcowego terminu wypłaty wynagrodze-

nia, a także ustalania, czy będzie ono wypłacane z góry czy z dołu, ponieważ regulacja ta została zawarta w akcie prawnym wyższego rzędu - w ustawie Karta Nauczyciela.

Uwzględniając powyższe niniejsze rozstrzygnięcie jest w pełni uzasadnione.

Niniejsze rozstrzygnięcie nadzorcze może być zaskarżone do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Poznaniu za pośrednictwem Wojewody Wielkopolskiego powodu niezgodności z prawem w terminie 30 dni od daty jego doręczenia.

Wojewoda Wielkopolski
(-) *Piotr Florek*

1721

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO Nr WN.I.-6.0911-163/2009

z dnia 30 kwietnia 2009 r.

Na podstawie art. 79 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1592 ze zmianami), orzekam nieważność §5 ust. 5, §10, §11 ust. 9, §12 ust. 9, §13 ust. 4, 5, 7 uchwały Nr XXXVI/171/2009 Rady Powiatu Kolskiego z dnia 26 marca 2009 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Kolski ze względu na istotne naruszenie prawa.

UZASADNIENIE

Uchwała Nr XXXVI/171/2009 Rady Powiatu Kolskiego z dnia 26 marca 2009 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Kolski została doręczona Wojewodzie Wielkopolskiemu w dniu 6 kwietnia 2009 roku.

Powyższą Uchwałę podjęto na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zmianami), art. 30 ust. 6 i 6a oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zmianami).

W przepisach §5 ust. 5, §10, oraz §11 ust. 9 w/w uchwały Rada Powiatu Kolskiego zapisała, iż: dodatki za wysługę lat, dodatek motywacyjny, dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia. W §12 ust. 9 i §13 ust. 7 postanowiono, iż wynagrodzenie za warunki pracy i za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu. W przepisie §13 ust. 4 przedmiotowej uchwały

wskazano, iż godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługują za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych w organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy. W §13 ust. 5 zapisano, iż godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
 - 2) wyjazdem dzieci i młodzieży na wycieczki lub imprezy,
 - 3) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą dłużej niż tydzień,
 - 4) zawieszeniem zajęć w okresie rekolekcji,
 - 5) wyjazdem nauczyciela na konferencje metodyczną
- traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

Dokonując oceny zgodności z prawem przedmiotowej uchwały – organ nadzoru stwierdził, co następuje:

Z przepisu art. 30 ust. 6 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz.U. z 2006r, Nr 97 poz. 674 ze zm.) wynika, iż organ prowadzący szkołę będący jednocześnie organem samorządu terytorialnego uwzględniając przewidywaną strukturę zatrudnienia, określa dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego, w drodze regulaminu:

2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, z zastrzeżeniem art. 35 ust. 3,

3) wysokość i warunki wypłacania składników wynagrodzenia, o których mowa w ust. 1 pkt 4, o ile nie zostały one określone w ustawie lub w odrębnych przepisach

- w taki sposób, aby średnie wynagrodzenia nauczycieli, składające się ze składników, o których mowa w ust. 1, odpowiadały na obszarze działania danej jednostki samorządu terytorialnego conajmniej średnim wynagrodzeniom nauczycieli, o których mowa w ust. 3.

Redakcja powyższego przepisu, w sposób nie budzący wątpliwości, wskazuje kompetencje organów samorządu terytorialnego, które ograniczają się do określania wysokości oraz sposobów obliczania i warunków wypłacania poszczególnych składników wynagrodzenia nauczycieli.

Zgodnie z art. 30 ust. 6 pkt 2 Karty Nauczyciela, rada powiatu ma kompetencje do określenia szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, z zastrzeżeniem art. 35 ust. 3 ww. aktu prawnego.

W ocenie organu nadzoru w tych ramach ustawowych nie mieści się upoważnienie do decydowania o zachowaniu lub utracie przez nauczyciela prawa do wynagrodzenia za niezrealizowane godziny nadwymiarowe.

Uchwalenie przez Radę Powiatu Kolskiego zasad przyznawania i wypłaty składników wynagrodzenia, w kwestiach

regulowanych już zapisami ustawy - Karta Nauczyciela, lub Kodeksu pracy stanowi ewidentne przekroczenie upoważnienia ustawowego, co w ocenie organu nadzoru stanowi istotne naruszenie prawa.

Mając na uwadze powyższe względy, zdaniem Wojewody Wielkopolskiego §13 ust. 4 i 5 badanej uchwały w sposób rażący narusza przepis art. 30 ust. 6 pkt 2 Karty Nauczyciela.

W ocenie organu nadzoru przepisy §5 ust. 5, §10, §11 ust. 9, §12 ust. 9, §13 ust. 7 zostały także podjęte z rażącym naruszeniem art. 30 ust. 6 pkt 3 w zw. z art. 39 ustawy - Karta Nauczyciela. Powołane przepisy ustawowe określają początkowy i końcowy termin wypłaty wynagrodzenia, a więc także jego poszczególnych składników - w tym przypadku dodatków stanowiących przedmiot badanej uchwały.

Zgodnie z przywołanymi wyżej przepisami Karty Nauczyciela, ustawodawca nie przewidział dla rady powiatu kompetencji do ustalania w drodze regulaminu wynagradzania, początkowego oraz końcowego terminu wypłaty wynagrodzenia, a także ustalania, czy będzie ono wypłacane z góry czy z dołu, ponieważ regulacja ta została zawarta w akcie prawnym wyższego rzędu - w ustawie Karta Nauczyciela.

Uwzględniając powyższe niniejsze rozstrzygnięcie jest w pełni uzasadnione.

Niniejsze rozstrzygnięcie nadzorcze może być zaskarżone do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Poznaniu za pośrednictwem Wojewody Wielkopolskiego powodu niezgodności z prawem w terminie 30 dni od daty jego doręczenia.

Wojewoda Wielkopolski
(-) Piotr Florek

1722

ROZSTRZYGNIECIE NADZORCZE WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO Nr WN.Pi.2.0911-164/09

z dnia 27 kwietnia 2009 r.

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 ze zm.), orzekam nieważność §8 ust. 4, §9, §10 ust. 4 i ust. 5 uchwały Nr XVIII/111/2009 Rady Gminy w Połajewie z dnia 27 marca 2009 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Połajewo-ze względu na istotne naruszenie prawa.

UZASADNIENIE

Uchwałę Nr XVIII/111/2009 rady gminy w Połajewie z dnia 27 marca 2009 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Połajewo doręczono Wojewodzie Wielkopolskiemu 2 kwietnia 2009 r.

Jako podstawę prawną uchwały powołano z art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.).

Dokonując oceny zgodności z prawem przedmiotowej uchwały - organ nadzoru stwierdził, co następuje:

Zgodnie z art. 30 ust 6 i ust. 6a ustawy Karta Nauczyciela organ prowadzący szkołę będący jednostką samorządu terytorialnego, uwzględniając przewidywaną strukturę zatrudnienia, określa dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego, w drodze regulaminu:

- 1) wysokość stawek dodatków, o których mowa w ust. 1 pkt 2, oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków, z zastrzeżeniem art. 33 i 34,
- 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, z zastrzeżeniem art. 35 ust. 3,
- 3) wysokość i warunki wypłacania składników wynagrodzenia, o których mowa w ust. 1 pkt 4, o ile nie zostały one określone w ustawie lub w odrębnych przepisach

- w taki sposób, aby średnie wynagrodzenia nauczycieli, składające się ze składników, o których mowa w ust. 1, odpowiadały na obszarze działania danej jednostki samorządu terytorialnego co najmniej średnim wynagrodzeniom nauczycieli, o których mowa w ust. 3. Regulamin podlega uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli.

Dodatki, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 ustawy Karta Nauczyciela to dodatki: za wysługę lat, motywacyjny, funkcyjny oraz za warunki pracy.

Rada Gminy w §8 ust. 4 przedmiotowej uchwały postanowiła, że w razie zbiegu prawa do dodatków za trudne warunki pracy i uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do jednego wyższego dodatku.

Praca w warunkach trudnych została zdefiniowana w §8 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. z 2005 r. Nr 22 poz. 181 ze zm.), a praca w warunkach uciążliwych została zdefiniowana w §9 w/w rozporządzenia.

Ustawodawca nie przewidział takiej sytuacji, w której w przypadku zbiegu uprawnień do uzyskania dodatku za warunki pracy z tytułu pracy w warunkach trudnych i uciążliwych przysługuje tylko jeden, wyższy dodatek za warunki pracy.

Zapis z §8 ust. 4 uchwały nie ma podstawy w obowiązujących przepisach prawa.

Rada gminy w §9 przedmiotowej uchwały uregulowała zasady nabywania oraz wysokość dodatku za pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia.

Delegacja ustawowa do podjęcia przedmiotowej uchwały z art. 30 ust. 6 ustawy Karta Nauczyciela nie obejmuje swoim zakresem dodatku za pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia.

Przepis z art. 34 ust. 1 ustawy Karta Nauczyciela w brzmieniu obowiązującym od dnia 1 stycznia 2007 r., nadanym art. 5 pkt 3 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o zmianie i uchyleniu niektórych upoważnień do wydawania aktów wykonawczych (Dz.U. z 2006 r. Nr 220 poz. 1600) stanowi, że nauczycielom pracującym w trudnych lub uciążliwych warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy.

Dodatek za pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia był elementem składowym dodatku za warunki pracy zgodnie z art. 34 ustawy Karta Nauczyciela, ale w brzmieniu obowiązującym do dnia 31 grudnia 2006 r.

Stąd zapis z §9 uchwały nie ma podstawy prawnej w delegacji ustawowej do podjęcia przedmiotowej uchwały.

W §10 ust. 4 uchwały rada określiła sytuacje, w których wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe nie przysługuje, a w §10 ust. 5 uchwały określiła sytuacje, w których wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przysługuje.

Z przepisu z art. 30 ust. 6 pkt 2 ustawy Karta Nauczyciela wynika, że organ prowadzący szkołę ustala szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw. W ww. normie kompetencyjnej nie mieści się upoważnienie do decydowania, w jakich przypadkach nauczyciel zachowuje lub traci prawo do wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe niezrealizowane, są to bowiem warunki przyznawania (zachowania prawa do) wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe faktycznie niezrealizowane.

Oznacza to, że w przypadku godzin nadwymiarowych i godzin doraźnych zastępstw rada nie określa przypadków nabycia prawa do wynagrodzenia, ale jedynie realizację tego prawa - warunki obliczania i wypłacania, a więc wskazywania na jakiej podstawie ustalane jest wynagrodzenie za takie godziny, wysokość tego wynagrodzenia i sposób, w jaki jest ono wypłacane.

W oparciu o powyższe, należy stwierdzić, że nauczycielowi przysługuje wynagrodzenie za każdą zrealizowaną godzinę nadwymiarową, natomiast w przypadku godzin niezrealizowanych wynagrodzenie przysługuje wyłącznie na mocy przepisów prawa pracy, do których nie należy ww. Regulamin uchwalony przez radę.

Stąd zapisami z §10 ust. 4 i ust. 5 regulaminu rada przekroczyła ustalone przez ustawodawcę granice kompetencji prawotwórczej, zawarte w przepisie z art. 30 ust. 6 pkt 2 ww. ustawy decydując o przypadkach zachowania lub niezachowania przez nauczyciela prawa do wynagrodzenia za niezrealizowane godziny nadwymiarowe, ponieważ kwestię tę regulują wyłącznie przepisy prawa pracy.

Podobny pogląd wyraził Naczelny Sąd Administracyjny w wyroku z dnia 3 marca 2008 r. sygn. akt I OSK 1873/07.

Zgodnie z art. 7 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej organy władzy publicznej działają na podstawie i w granicach prawa. Stosownie do art. 163 Konstytucji RP organy samorządu terytorialnego zalicza się do organów władzy publicznej, zatem zobowiązane są one do działania na podstawie i w granicach prawa.

Biorąc powyższe pod uwagę orzeczono jak w sentencji.

Niniejsze rozstrzygnięcie nadzorcze może być zaskarżone do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Poznaniu.

niem za pośrednictwem Wojewody Wielkopolskiego z powodu niezgodności z prawem w terminie 30 dni od jego doręczenia.

Wojewoda Wielkopolski
(-) Piotr Florek

1723

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO Nr WN.Pi.2.0911-167/09

z dnia 30 kwietnia 2009 r.

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zm.), orzekam nieważność uchwały Nr XXIX/126/09 Rady Gminy Białośliwie z dnia 29 stycznia 2009 roku w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Białośliwie i Dworzakowo, ze względu na istotne naruszenie prawa.

UZASADNIENIE

Uchwała Nr XXIX/126/09 Rady Gminy Białośliwie z dnia 29 stycznia 2009 roku w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Białośliwie i Dworzakowo została doręczona Wojewodzie Wielkopolskiemu w dniu 5 lutego 2009 roku, jednakże dokumentacja prac związanych ze sporządzeniem ww. planu została doręczona w dniu 18 lutego 2009 roku, a uzupełniona ostatecznie w dniu 1 kwietnia 2009 roku. Niniejsze uzupełnienie dotyczyło dokumentów potwierdzających wykonanie czynności proceduralnych związanych ze sporządzaniem ww. planu miejscowego, co zgodnie z przepisami art. 17 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 roku Nr 80 poz. 717 ze zm.) stanowi niezbędny element procedury poprzedzającej podjęcie uchwały w sprawie ww. planu miejscowego. Nadto, zgodnie z przepisami art. 20 ust. 2 ww. ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, Wójt Gminy Białośliwie był zobowiązany przedstawić organowi nadzoru uchwałę, w sprawie ww. planu miejscowego, wraz z załącznikami oraz dokumentacją prac planistycznych, w celu oceny ich zgodności z przepisami prawnymi. Przepis ten należy więc traktować jako szczególny wobec normy wyrażonej w art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w zakresie terminu, w którym organ nadzoru ma prawo samodzielnie rozstrzygnąć o nieważności uchwały sprzecznej z prawem. Analogicznie, za uchwałę sprzeczną z prawem,

świecie przepisów art. 28 ust. 1 w/w ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, należy uznać plan miejscowy (który zgodnie z przepisami art. 20 ust. 1 w/w ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym jest uchwałą) sporządzony z naruszeniem zasad jego sporządzania, istotnym naruszeniem trybu jego sporządzania, a także z naruszeniem właściwości organów w tym zakresie. Wobec powyższego termin trzydziestu dni na wydanie niniejszego rozstrzygnięcia liczony jest od dnia 1 kwietnia 2009 roku, a za podjęcie uchwały z naruszeniem prawa uważa się sporządzenie ww. planu miejscowego z naruszeniem zasad oraz istotnym naruszeniem trybu jego sporządzania.

Jako podstawę prawną uchwały powołano przepisy z art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 roku Nr 80 poz. 717 ze zm.).

Dokonując oceny zgodności z prawem przedmiotowej uchwały organ nadzoru stwierdził, co następuje:

1. Uchwała ta została podjęta z naruszeniem zasad sporządzania planu miejscowego przez:
 - 1) sporządzenie tego planu z naruszeniem przepisów z art. 10, art. 19 ust. 1, art. 19 ust. 2 pkt 1 (w brzmieniu do 26 lipca 2005 roku), w związku z art. 40 ust. 1, art. 19 ust. 2 pkt 1c (w brzmieniu od 27 lipca 2005 roku) w związku art. 40 ust. 1, art. 19 ust. 2 pkt 2 w związku art. 40 ust. 1, art. 19 ust. 2 pkt 3, art. 19 ust. 2 pkt 10, art. 19 ust. 6, art. 32 ust. 1 pkt 1 i 3 oraz art. 32 ust. 2 w związku z art. 34 ust. 1 oraz z art. 3 pkt 19, a w końcu art. 43 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (Dz.U. Nr 62, poz. 626 z późniejszymi zmianami, w tym w późniejszych publikacjach tekstu jednolitego) oraz przepisów art. 8, art. 21 ust. 1,

art. 21 ust. 2 pkt 5, art. 21 ust. 2 pkt 6, art. 22 ust. 1, art. 23 ust. 1, art. 29, art. 30, art. 43, art. 46 pkt 1, art. 53 w związku z art. 3 pkt 14, art. 55 ust. 3 oraz ust. 4 w związku z art. 57 pkt 2 oraz art. 58 pkt 3 ustawy z dnia 3 października 2008 roku o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. Nr 199, poz. 1227 z późniejszymi zmianami), zwanej dalej ustawą o udostępnianiu informacji o środowisku, w szczególności przez:

a) niewywiązanie się z określonego w przepisach z art. 10, art. 19 ust. 1, art. 19 ust. 2 pkt 1 lub 1c (per analogiam jak w ppkt 1) w związku z art. 40 ust. 1, art. 19 ust. 2 pkt 2 w związku z art. 40 ust. 1, art. 19 ust. 2 pkt 3, art. 19 ust. 2 pkt 10, art. 19 ust. 6 Prawa ochrony środowiska obowiązku zapewnienia każdemu dostępu do informacji o środowisku, w tym przez umieszczenie w publicznie dostępnym wykazie danych o dokumentach zawierających informacje o środowisku – danych o:

- opracowaniu ekofizjograficznym sporządzonym na potrzeby ww. planu,
- projekcie miejscowego planu przed jego skierowaniem do postępowania z udziałem społeczeństwa, tzn. przed jego przekazaniem do zapiniowania przez organ ochrony środowiska – wówczas Wojewodę Wielkopolskiego oraz Państwowego Powiatowego (od 19 sierpnia 2008 roku)/Wojewódzkiego (do 18 sierpnia 2008 roku¹) Inspektora Sanitarnego w Pile/Poznaniu²) – w ramach postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko w/w planu,
- prognozie oddziaływania ww. planu na środowisko,

b) niewywiązanie się z określonego w przepisach art. 8, art. 21 ust. 1, art. 21 ust. 2 pkt 5, art. 21 ust. 2 pkt 6, art. 22 ust. 1, art. 23 ust. 1, art. 29, art. 30 ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku obowiązku zapewnienia każdemu dostępu do informacji o środowisku, w tym przez umieszczenia w publicznie dostępnym wykazie danych o dokumentach zawierających informacje o środowisku – danych o:

- opiniach organów opiniujących w ramach oceny oddziaływania na środowisko,
- miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego wraz z podsumowaniem, o którym mowa w przepisach art. 55 ust. 3 ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku, po jego uchwaleniu,

c) niewywiązanie się z określonego w przepisach art. 32 ust. 1 pkt 1 i 3 oraz art. 32 ust. 2 w związku z art. 34 ust. 1 oraz z art. 3 pkt 19 Prawa ochrony środowiska obowiązku podania do publicznej wiadomości (ogłoszenie informacji, w sposób zwyczajowo przyjęty, w siedzibie organu właściwego w sprawie oraz poprzez obwieszczenie w pobliżu miejsca planowanego przedsięwzięcia) oraz po-

przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej organu właściwego do opracowania dokumentu – o fakcie umieszczenia tych informacji w ww. wykazach, możliwości składania uwag i wniosków, z zastrzeżeniem przepisów art. 43 ust. 3 Prawa ochrony środowiska,

d) niewywiązanie się z określonego w przepisach art. 43 ust. 1 i 2 Prawa ochrony środowiska obowiązku zapewnienia udziału społeczeństwa w postępowaniu w sprawie oceny oddziaływania na środowisko, w tym, wg powyższych zasad, zapewnienia każdemu dostępu do informacji o środowisku zawartych w uzyskanych w ww. postępowaniu w sprawie oceny oddziaływania na środowisko opiniach organu ochrony środowiska i organu inspekcji sanitarnej;

e) niewywiązanie się z określonego w przepisach art. 43 ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku obowiązku podania do publicznej wiadomości informacji o przyjęciu dokumentu i o możliwościach zapoznania się z jego treścią oraz:

- uzasadnieniem, o którym mowa w art. 42 pkt 2 ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku,
- podsumowaniem, o którym mowa w art. 55 ust. 3 ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku,

f) niewywiązanie się z określonego w przepisach art. 53 w związku z art. 3 pkt 14 ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku obowiązku uzgodnienia z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym w Pile oraz Regionalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska w Poznaniu zakresu i stopnia szczególności informacji wymaganych w prognozie oddziaływania na środowisko,

g) niewywiązanie się z określonego w przepisach art. 55 ust. 3 ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku obowiązku załączenia pisemnego podsumowania zawierającego uzasadnienie wyboru przyjętego dokumentu w odniesieniu do rozpatrywanych rozwiązań alternatywnych, a także informacji, w jaki sposób zostały wzięte pod uwagę i w jakim zakresie zostały uwzględnione:

- ustalenia zawarte w prognozie oddziaływania na środowisko,
- opinie właściwych organów opiniujących w ramach (strategicznej) oceny oddziaływania na środowisko,
- zgłoszone uwagi i wnioski,
- propozycje dotyczące metod i częstotliwości przeprowadzania monitoringu skutków realizacji postanowień dokumentu;

2) niewłaściwe wykonanie czynności określonej w przepisach art. 17 pkt 12 oraz 13 z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami), zwanej dalej

ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, to znaczy rozpoznanie uwag złożonych do projektu planu miejscowego po jego wyłożeniu do publicznego wglądu, polegające na:

- a) braku rozstrzygnięcia uwagi pana Damiana Stalki dotyczącej kwestionowanego zakazu umieszczania reklam na budynkach zlokalizowanych przy ulicach Podgórnej i 4 Stycznia, w zakresie budynków zabytkowych,
 - b) faktycznym nieuwzględnieniu w projekcie planu (wbrew własnemu rozstrzygnięciu Wójta Gminy Białosłowie) uwagi pana Damiana Stalki dotyczącej kwestionowanego zakazu umieszczania reklam na budynkach zlokalizowanych przy ulicach Podgórnej i 4 Stycznia, w zakresie reklam związanych z prowadzoną w danym budynku działalnością,
 - c) faktycznym nieuwzględnieniu uwagi pana Marka Minkwiczka kwestionującego przeznaczenie działki nr 1379 wyłącznie na cele zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, zawierającej oczekiwanie uzupełnienia tego przeznaczenia o usługi (nie tylko do 30% powierzchni użytkowej budynku),
 - d) faktycznym nieuwzględnieniu uwagi pana Mariana Dubilewicza kwestionującego brak oznaczenia jego nieruchomości na mapie, na której sporządzono projekt planu miejscowego i oczekującego uzupełnienia tej mapy o kontur jego działki wraz z numerem;
- 3) sporządzenie projektu planu miejscowego – aktu prawa miejscowego – z błędami językowymi, zastosowaniem języka potocznego lub żargonu zawodowego i wyrażen niejednoznacznych, a także z naruszeniem „Zasad techniki prawodawczej”, stanowiących załącznik do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 roku (Dz.U. Nr 100 poz. 908), zwanych dalej Zasadami, przez:
- a) stosowanie wyrazów w niewłaściwej formie gramatycznej (np. liczbie), albo w niewłaściwym szyku w obrębie poszczególnych jednostek redakcyjnych,
 - b) niewłaściwe zastosowanie lub brak zastosowania znaków przestankowych,
 - c) stosowanie w ustaleniach zwrotów „nieostrych”, niewymiernych, czyli pozwalających na bardzo szeroką interpretację ich znaczenia, a także umieszczanie treści informacyjnych,
 - d) stosowanie skrótów myślowych, a także nadmierne rozbudowanych konstrukcji logicznych zdań, zamienne stosowanie pojęć zdefiniowanych w innych aktach normatywnych w obrębie jednego zdania,
 - e) zamieszczenie w akcie prawa miejscowego przepisów prawnych niezgodnych z ustawą, na podstawie której jest on wydawany, oraz innymi ustawami i rozporządzeniami, niezgodne z §143 w związku z §136 Zasad,
 - f) zamieszczenie w akcie prawa miejscowego powtórzeń przepisów ustaw i rozporządzeń, a także innych aktów normatywnych, niezgodne z §143 w związku z §137 i §118 Zasad,
 - g) zamieszczenie w akcie prawa miejscowego przepisów prawa materialnego, które nie wskazują bezpośrednio i wyraźnie kto, w jakich okolicznościach i jak powinien się zachować, co narusza §143 w związku z §25 ust. 1 Zasad,
 - h) zamieszczenie w akcie prawa miejscowego przepisów regulujących sprawy nie przekazane do unormowania w przepisie upoważniającym (upoważnieniu ustawowym), co narusza §143 w związku z §115 Zasad,
 - i) niezachowanie odpowiedniego układu treści aktu prawa miejscowego, w szczególności:
 - zastosowanie wyliczeń bez zastosowania właściwych jednostek redakcyjnych do tego wyliczenia, wbrew ustaleniom §143 w związku z §57 ust. 4, §124 ust. 2 oraz §132 Zasad,
 - niezachowanie kolejności numeracji w zastosowanych wyliczeniach, wbrew ustaleniom §143 w związku z §57 ust. 3, §124 ust. 2 oraz §132 Zasad,
 - niezachowanie zasady wprowadzania oznaczenia pierwszego ustępu razem z oznaczeniem paragrafu, w którym ten ustęp się znajduje, wbrew ustaleniom §143 w związku z §58 ust. 1 i 2, §124 oraz §132 Zasad,
 - j) brak zapewnienia powiązania pomiędzy przepisami aktu prawa miejscowego, a załącznikami nr: 1, 2 i 3 polegający na odesłaniu w przepisach do nieistniejących oznaczeń na ww. rysunkach (załącznikach do uchwały) oraz na nieuwzględnieniu w przepisach wszystkich oznaczeń stanowiących ustalenia planu zawartych na rysunkach planu;
- 4) sporządzenie projektu planu miejscowego z naruszeniem przepisu z art. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym polegającym na przeznaczaniu terenów na określone cele i ustalaniu zasad ich zagospodarowania i zabudowy w przedmiotowym planie miejscowym, bez przyjęcia ładu przestrzennego i zrównoważonego rozwoju za podstawę tych działań; w szczególności zarzut ten obejmuje nieuwzględnienie przy sporządzaniu planu miejscowego, stanowiącym element procesu określanego jako „planowanie przestrzenne”:
- wymagań ładu przestrzennego, w tym urbanistyki i architektury,
 - walorów architektonicznych i krajobrazowych,
 - wymagań ochrony środowiska, w tym ochrony gruntów rolnych i leśnych,
 - wymagań ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej;
- 5) sporządzenie projektu planu miejscowego z naruszeniem przepisów z art. 15 ust. 2 pkt 2 ustawy o

planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w związku przepisami z §4 pkt 2, pkt 3 lit. a, pkt 6, pkt 9 oraz §7 pkt 6 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 roku w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz.U. Nr 164 poz. 1587), zwanego dalej rozporządzeniem w sprawie zakresu planu, polegające na:

- a) braku – w ustaleniach dotyczących zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego – określenia cech elementów zagospodarowania przestrzennego, które wymagają ochrony oraz określenia cech elementów zagospodarowania przestrzennego, które wymagają ukształtowania lub rewaloryzacji,
- b) braku – w ustaleniach dotyczących zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego: nakazów, zakazów, dopuszczeń i ograniczeń w zagospodarowaniu terenów wynikających z potrzeb ochrony środowiska, o których mowa w art. 73 ust. 1 pkt 1 Prawa ochrony środowiska, nakazujących uwzględnienie w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego ograniczeń wynikających z ustanowienia w trybie ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 roku o ochronie przyrody obszaru chronionego krajobrazu, obszaru Natura 2000 oraz pomników przyrody,
- c) braku – w ustaleniach dotyczących parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu – określenia geometrii dachu na terenach: U, 1U, 2U, UP, 2US, RU, PZ, GR oraz P,
- d) braku – w ustaleniach dotyczących parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu określenia: linii zabudowy, wielkości powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki lub terenu, w tym udziału powierzchni biologicznie czynnej, a także gabarytów i wysokości projektowanej zabudowy oraz geometrii dachu – na terenach: PE, KK oraz T,
- e) braku – w ustaleniach dotyczących zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji – określenia układu komunikacyjnego,
- f) braku – w ustaleniach dotyczących zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji – określenia warunków powiązań układu komunikacyjnego i sieci infrastruktury technicznej z układem zewnętrznym,
- g) braku – w ustaleniach dotyczących zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji – wskaźników w zakresie ilości miejsc parkingowych w stosunku do ilości mieszkań lub ilości zatrudnionych albo powierzchni obiektów usługowych i produkcyjnych, dla terenów oznaczonych symbolami: 1MN, US, PZ, KK, ZP/U oraz 1ZP/U,
- h) uzależnieniu – w ustaleniach dotyczących zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji – wskaźników w zakresie ilości miejsc parkingowych od parametrów spoza ww. katalogu

(ilości mieszkań lub ilości zatrudnionych, albo powierzchni obiektów usługowych i produkcyjnych), w szczególności od ilości klientów lub miejsc konsumpcyjnych – na terenach U, 1U, 2U, P, UP, UP1 oraz RU,

- i) braku – w rysunku planu – granic i oznaczeń obiektów i terenów chronionych na podstawie przepisów odrębnych:
 - zabytków, chronionych na podstawie przepisów o zabytkach i opiece nad zabytkami, w szczególności obiektów wpisanych do rejestru zabytków – parku podworskiego (A-310) oraz zespołu szerekotorowej (normalnotorowej) i wąskotorowej stacji kolejowej (441/Wlkp/A),
 - pomników przyrody, chronionych na podstawie przepisów o ochronie przyrody, w szczególności głazu narzutowego w parku (nr rej. 54) oraz grupy drzew – piętnastu cisów w parku (nr rej. 323).

2. Poza tym przedmiotowa uchwała została podjęta z istotnym naruszeniem trybu sporządzania planu miejscowego w części określonej przez przepisy z art. 17 pkt 8, pkt 12 oraz pkt 13 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym polegającym na:

- 1) nie uzyskaniu zgody na przeznaczenie gruntów leśnych na cele nierolnicze i nieleśne, wobec faktu takiego przeznaczenia tych gruntów przez dopuszczenie na tych gruntach realizacji infrastruktury technicznej bez zastrzeżenia niedopuszczalności ustalania na tych terenach innego niż leśny przeznaczenia gruntów leśnych;
- 2) nie rozpatrzeniu wszystkich uwag złożonych do projektu planu po jego wyłożeniu do publicznego wglądu oraz nie dokonaniu zmian w projekcie planu w wyniku ich uwzględnienia;
- 3) nie ponowieniu uzgodnień w wyniku uwzględnienia uwag złożonych do projektu planu po jego wyłożeniu do publicznego wglądu, w niezbędnym zakresie, tzn. w zakresie zmienionych zasad zagospodarowania zabytkowego parku podworskiego (nr rej. A-310) z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków w Poznaniu oraz w zakresie wprowadzonego obiektu sportowo – rekreacyjnego (teren 2US) w bezpośrednim sąsiedztwie terenów produkcyjnych (UP1) z organami właściwymi do wydawania opinii w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko w rozumieniu przepisów art. 3 pkt 14 ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku.

Ad. pkt 1 ppkt 1

Niezależnie od procedury związanej ze sporządzaniem planu miejscowego określonej w przepisach z art. 17 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, przed uchwaleniem aktu prawnego jakim jest plan miejscowy, konieczne jest przeprowadzenie postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko, a także wykonanie innych czynności związanych z zapewnieniem dostępu do informacji o środowisku zawartych w:

- opracowaniu ekofizjograficznym,
- projekcie planu miejscowego przed skierowaniem go do postępowania z udziałem społeczeństwa (przed wysłaniem do zaopiniowania przez organ ochrony środowiska oraz organ Państwowej Inspekcji Sanitarnej),
- opiniach ww. organów,
- prognozie oddziaływania na środowisko,
- planie miejscowym (po jego przyjęciu).

Obowiązki takie wynikają, w obecnym stanie prawnym, z przepisów: art. 8, art. 21 ust. 1, art. 21 ust. 2 pkt 5, art. 21 ust. 2 pkt 6, art. 22 ust. 1, art. 23 ust. 1, art. 29, art. 30, art. 43, art. 46 pkt 1, art. 53 w związku z art. 3 pkt 14, art. 55 ust. 3 oraz ust. 4 w związku z art. 57 pkt 2 oraz art. 58 pkt 3 ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku, a od 18 sierpnia 2003 roku, kiedy to przystąpiono do sporządzania planu miejscowego, obowiązki te wynikały z przepisów: art. 10, art. 19 ust. 1, art. 19 ust. 2 pkt 1 w związku z art. 40 ust. 1 (art. 19 ust. 2 pkt 1c w związku z art. 40 ust. 1³), art. 19 ust. 2 pkt 2 w związku z art. 40 ust. 1, art. 19 ust. 2 pkt 3, art. 19 ust. 2 pkt 10, art. 19 ust. 6, art. 32 ust. 1 pkt 1 i 3 oraz art. 32 ust. 2 w związku z art. 34 ust. 1 oraz z art. 3 pkt 19, aż w końcu art. 43 Prawa ochrony środowiska.

W szczególności konieczne było zgodnie z przepisem z art. 10 Prawa ochrony środowiska umożliwienie każdemu, w przypadkach określonych w tej ustawie, skorzystania z przysługującego prawa do uczestniczenia w postępowaniu w sprawie przyjęcia projektu planu zagospodarowania przestrzennego. Dalsze przepisy Prawa ochrony środowiska wyjaśniały sposób szczegółowego postępowania, które miało zapewnić spełnienie tego warunku, a w szczególności nakazywały:

- zgodnie z przepisami art. 19 ust. 1 Prawa ochrony środowiska udostępniać każdemu informacje o środowisku i jego ochronie, znajdujące się w ich posiadaniu, co w szczególności oznaczało udostępnianie następujących dokumentów:
- projektu planu miejscowego, przed skierowaniem go do postępowania z udziałem społeczeństwa oraz w celu uzyskania opinii właściwych organów ochrony środowiska oraz Państwowej Inspekcji Sanitarnej, o których mowa w art. 45 i art. 381 Prawa ochrony środowiska, co wynikało z przepisów z art. 19 ust. 2 pkt 1 w związku z art. 40 ust. 1 Prawa ochrony środowiska, a po zmianach dokonanych w dniu 27 lipca 2005 roku ustawą z dnia 18 maja 2005 roku o zmianie ustawy - Prawo ochrony środowiska oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. Nr 113 poz. 954 z późniejszymi zmianami) z przepisów art. 19 ust. 2 pkt 1c w związku z art. 40 ust. 1⁴),
- prognozy oddziaływania na środowisko, co wynikało z przepisów art. 19 ust. 2 pkt 3 Prawa ochrony środowiska,
- opracowania ekofizjograficznego, zgodnie z przepisami art. 19 ust. 2 pkt 10 Prawa ochrony środowiska,
- zgodnie z przepisami art. 19 ust. 6 Prawa ochrony środowiska, organ właściwy w sprawach sporządzenia ww.

dokumentów, zwany dalej organem, był obowiązany do prowadzenia publicznie dostępnych wykazów danych o tych dokumentach, co miało umożliwić dostęp do tych dokumentów,

- nadto, zgodnie z przepisami art. 32 ust. 1 pkt 1 i 3 oraz art. 32 ust. 2 w związku z art. 34 ust. 1 oraz z art. 3 pkt 19 Prawa ochrony środowiska, organ zobowiązany był do zapewnienia możliwości udziału społeczeństwa w postępowaniu poprzedzającym uchwalenie planu, także przez:
- podanie do publicznej wiadomości, tzn. w sposób zwyczajowo przyjęty, w siedzibie organu właściwego w sprawie oraz poprzez obwieszczenie w pobliżu miejsca planowanego przedsięwzięcia, informacji o zamieszczeniu w ww. publicznie dostępnym wykazie danych informacji o ww. dokumentach oraz o możliwości składania uwag i wniosków, wskazując jednocześnie odrębne dla procedury sporządzania planu miejscowego zasady i terminy składania wniosków i uwag,
- podanie do publicznej wiadomości ww. informacji także poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej organu, jeśli organ ten prowadzi taką stronę,
- rozpatrzenie zgłoszonych uwag i wniosków, z zastrzeżeniem ww. szczególnych warunków odnoszących się do procedury planistycznej,
- aż w końcu, zgodnie z przepisem z art. 43 Prawa ochrony środowiska organ poddając projekt planu miejscowego, wraz z prognozą oddziaływania na środowisko, opiniowaniu przez organ ochrony środowiska oraz organ Państwowej Inspekcji Sanitarnej, zobowiązany był zapewnić możliwość udziału społeczeństwa w postępowaniu w sprawie oceny oddziaływania na środowisko ww. projektu planu, przy czym, z zachowaniem zasad wnoszenia uwag i wniosków oraz opiniowania projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego określonych przez przepisy ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

Powyższe przepisy obowiązywały do dnia 15 listopada 2008 roku, kiedy weszły w życie przepisy ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku. Nowe przepisy nie różnią się w zakresie większości wymagań dotyczących sporządzania planu miejscowego oraz związanych z nim dokumentów. W szczególności zaś nakazują umożliwienie każdemu, w przypadkach określonych w tej ustawie, skorzystania z przysługującego prawa do uczestniczenia w postępowaniu w sprawie przyjęcia projektu planu zagospodarowania przestrzennego (art. 5 ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku), poza tym przepis z art. 8 ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku wyraźnie wskazuje, że organ jest obowiązany do udostępniania każdemu informacji o środowisku i jego ochronie znajdujących się w ich posiadaniu lub które są dla nich przeznaczone. Dalsze przepisy ustawy o udostępnianiu precyzują procedury, zasady i formy udostępniania tych informacji, z których najistotniejsze są:

- obowiązkowe zamieszczanie w publicznie dostępnych wykazach, prowadzonych przez organ w wersji elektronicznej, udostępnianej w Biuletynie Informacji Publicznej,

zgodnie z przepisami art. 21 ust. 1, art. 22 ust. 1 oraz art. 23 ust. 1, w związku z art. 57 pkt 2 oraz art. 58 pkt 3 ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku, danych o dokumentach zawierających informacje o środowisku i jego ochronie, a w szczególności:

- o projekcie planu miejscowego przed jego skierowaniem do postępowania z udziałem społeczeństwa (tzn. przed wysłaniem projektu w celu uzyskania opinii Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska oraz Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego) – zgodnie z przepisami art. 21 ust. 2 pkt 2 ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku, (co miało swój odpowiednik w przepisie z art. 19 ust. 2 pkt 1 lub 1c ustawy prawo ochrony środowiska),
- o opiniach ww. organów – zgodnie z przepisami art. 21 ust. 2 pkt 5 ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku,
- o uchwalonym planie miejscowym (po jego uchwaleniu) wraz z podsumowaniem, o którym mowa w art. 55 ust. 3 ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku – zgodnie z przepisami art. 21 ust. 2 pkt 6 tej ustawy,
- o prognozach oddziaływania na środowisko – zgodnie z przepisami art. 21 ust. 2 pkt 7 ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku,
- o opracowaniach ekofizjograficznych – zgodnie z przepisami art. 21 ust. 2 pkt 23 lit. d ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku,
- obowiązek zapewnienia każdemu prawa składania uwag i wniosków w postępowaniu wymagającym udziału społeczeństwa oraz zapewnienia możliwości udziału społeczeństwa przed uchwaleniem planu miejscowego, w przypadku gdy przepisy niniejszej ustawy lub innych ustaw wymagają zapewnienia możliwości udziału społeczeństwa, zgodnie z przepisami art. 29 oraz art. 30 ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku,
- obowiązek podania do publicznej wiadomości informacji o uchwaleniu planu oraz o możliwościach zapoznania się z jego treścią oraz uzasadnieniem i podsumowaniem, o których mowa w art. 42 pkt 2 i art. 55 ust. 3 ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku – zgodnie z przepisami art. 43 tej ustawy, a także obowiązek wykonania ww. uzasadnienia i podsumowania wynikający z ww. przepisów,
- obowiązek przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, obejmującej:
 - uzgodnienie stopnia szczegółowości informacji zawartych w prognozie oddziaływania na środowisko,
 - sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko,
 - uzyskanie wymaganych ustawą opinii,
 - zapewnienie możliwości udziału społeczeństwa w postępowaniu zgodnie z przepisami art. 46 pkt 1 i art. 53, w związku z art. 3 pkt 14 ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku,

- obowiązek przekazania do Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska oraz do Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego podsumowania zawierającego uzasadnienie wyboru przyjętego planu miejscowego w odniesieniu do rozpatrywanych rozwiązań alternatywnych, a także informacji, w jaki sposób zostały wzięte pod uwagę i w jakim zakresie zostały uwzględnione:

- ustalenia zawarte w prognozie oddziaływania na środowisko,
- opinie w/w organów,
- zgłoszone uwagi i wnioski,
- wyniki postępowania dotyczącego transgranicznego oddziaływania na środowisko, jeżeli zostało przeprowadzone,
- propozycje dotyczące metod i częstotliwości przeprowadzania monitoringu skutków realizacji postanowień planu miejscowego

wynikający z przepisów art. 55 ust. 4 w związku z art. 57 pkt 2 oraz art. 58 pkt 3 ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku.

Omawiany plan miejscowy jest sporządzany od 2004 roku. W tym czasie nastąpiła zmiana przepisów regulujących w/w kwestie, polegająca głównie na dodaniu kilku czynności proceduralnych. Mimo braku w przepisach przejściowych unormowań dotyczących planów miejscowych, należy przyjąć, zgodnie z zasadą nie działania prawa wstecz, że do dnia 15 listopada 2008 roku organ sporządzający plan miejscowy był zobowiązany stosować przytoczone wyżej przepisy Prawa ochrony środowiska.

Poza tym organ przez niewykonanie tych czynności przed dniem 15 listopada 2008 roku nie jest już w stanie, wobec braku przepisów przejściowych dla planów miejscowych, wykonać tych czynności wg przepisów Prawa ochrony środowiska.

Uzupełnienie tych braków proceduralnych wymagałoby obecnie stosowania obowiązujących od dnia 15 listopada 2008 roku przepisów ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku. Niezależnie od tego organ nie wykonał po 15 listopada 2008 roku czynności określonych w ww. przepisach ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku.

Z przedstawionej organowi nadzoru dokumentacji oraz ze złożonych wyjaśnień wynika, że ww. czynności proceduralne nie zostały wykonane. Nie znaleziono też potwierdzenia, aby Wójt Gminy Białosłowie prowadził na swoich stronach internetowych – zarówno na oficjalnej stronie Urzędu Gminy w Białosłowie, jak i w Biuletynie Informacji Publicznej – elektroniczny publicznie dostępny wykaz informacji o środowisku.

Udostępnienie informacji o środowisku zostało zawężone wyłącznie do procedury wynikającej z przepisów z art. 17 pkt 10 – 12 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, a dokonanie oceny oddziaływania na środowisko do sporządzenia prognozy oraz uzyskania opinii właściwych w sprawie organów.

Działanie takie stanowi rażące naruszenie norm prawa przy sporządzaniu planu miejscowego, w szczególności Prawa ochrony środowiska, oraz norm konstytucyjnych wyrażonych w następujących przepisach Konstytucji RP:

- 1) art. 5 „Rzeczpospolita Polska (...) zapewnia ochronę środowiska, kierując się zasadą zrównoważonego rozwoju„,
- 2) art. 7 „Organy władzy publicznej działają na podstawie i w granicach prawa„,
- 3) art. 74 ust. 1 „Władze publiczne prowadzą politykę zapewniającą bezpieczeństwo ekologiczne współczesnemu i przyszłym pokoleniom„,
- 4) art. 74 ust. 2 „Ochrona środowiska jest obowiązkiem władz publicznych„,
- 5) art. 74 ust. 3 „Każdy ma prawo do informacji o stanie i ochronie środowiska„,
- 6) art. 74 ust. 4 „Władze publiczne wspierają działania obywateli na rzecz ochrony i poprawy stanu środowiska„,
- 7) art. 86 „Każdy jest obowiązany do dbałości o stan środowiska (...)„.

Wobec powyższego uznać należy, iż jest to naruszenie zasad sporządzania planu miejscowego w rozumieniu przepisów art. 28 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

Ad. pkt 1 ppkt 2

Jedną z podstawowych zasad obowiązujących w planowaniu przestrzennym przy sporządzaniu miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, a zarazem posiadającą swe umocowanie w omówionych wcześniej w uzasadnieniu do pkt 1 ppkt 1 niniejszego rozstrzygnięcia przepisach Prawa ochrony środowiska oraz o udostępnianiu informacji o środowisku, jest zasada zapewnienia udziału społeczeństwa w procedurze planistycznej.

Realizacja tej zasady wymaga wykonania czynności, o których mowa w przepisach art. 17 pkt 10 – 12 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym. Są to, w ujęciu syntetycznym następujące czynności:

- ogłoszenie o terminie wyłożenia projektu planu miejscowego do publicznego wglądu, wraz z informacją o terminie debaty publicznej oraz o możliwości i terminie do składania pisemnych uwag do tego projektu,
- organizacja ww. wyłożenia wraz z debatą publiczną w terminach ustawowych,
- zbieranie ww. uwag do projektu planu,
- rozpatrzenie ww. uwag do projektu planu w terminie ustawowym.

Wykonując dwie ostatnie z ww. czynności, konieczne jest dokładne zbadanie treści złożonych po wyłożeniu uwag i rozstrzygnięcie w zakresie tej treści, albowiem każde pominięcie istotnej treści zawartej w uwadze stanowi brak rozpatrzenia uwagi. O tym, co jest uwagą, a co nie jest, decyduje bowiem obiektywna okoliczność wynikająca z przepisów art. 18 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, to znaczy fakt kwestionowania przez autora uwagi ustaleń projektu planu.

Nadto w jednym piśmie może być kilka uwag, niezależnie od konstrukcji formalnej tego pisma (trzeba pamiętać, że

pisma te tworzą osoby, które nie mają obowiązku być wprawione w jasnym i precyzyjnym wyrażaniu specjalistycznych terminów z zakresu urbanistyki).

Ustawodawca nakazał też pisemne załatwianie spraw wnoszenia uwag, a także określił zawity termin do ich wniesienia, co oznacza, że nie może być mowy o modyfikacji treści, czy wycofaniu uwag, w inny sposób jak pisemny oraz z zachowaniem terminu do wnoszenia uwag.

W przypadku omawianej uchwały, w procedurze jej sporządzania wszystkie czynności związane z wyłożeniem projektu planu do publicznego wglądu w dniach od 10 września do 1 października 2008 roku zostały, jak wynika z dokumentacji, wykonane prawidłowo, poza niewłaściwie rozpatrzonymi uwagami złożonymi do projektu planu miejscowego.

Pan Damian Stalka w swoim piśmie złożonym dnia 7 października 2008 roku zakwestionował zawarte w wyłożonym do publicznego wglądu projekcie planu miejscowego ustalenia dotyczące zakazu umieszczania reklam na budynkach zlokalizowanych przy ulicach Podgórnej i 4 Stycznia w Białośliwiu. Rozstrzygnięcie Wójta Gminy Białośliwie z 4 listopada 2008 roku jednoznacznie wskazuje na uwzględnienie tej uwagi, natomiast jak wynika z wykazu uwag oraz z dokonanych w projekcie planu miejscowego zmian – faktycznie dokonano wyłącznie uwzględnienia jego uwag w części kwestionowanych przez pana Damiana Stalkę ustaleń dotyczących lokalizacji nośników reklamowych, a co za tym idzie samych reklam, jednak wyłącznie na elewacjach frontowych budynków innych niż określone w uchwale jako zabytkowe i wyłącznie nie związanych z funkcją budynku (ustalenia uchwały: §5 pkt 2 lit. b – nakazujące zachowanie kompozycji elewacji frontowej, §10 pkt 8, §12 pkt 4 (drugi) oraz §15 pkt 6 (drugi) – dopuszczające umieszczanie na ścianach frontowych budynków przy ww. ulicach umieszczanie nośników reklamowych niezwiązanych z funkcją obiektu). Tymczasem w zakresie kwestionowanego zakazu umieszczania reklam na budynkach zlokalizowanych przy ulicach Podgórnej i 4 Stycznia, na budynkach zabytkowych (a takie występują w rozumieniu tej uchwały przy ww. ulicach) oraz dla reklam związanych z prowadzoną w danym budynku działalnością, uwaga pana Damiana Stalki nie została w ogóle rozpatrzona, wbrew własnemu rozstrzygnięciu Wójta Gminy Białośliwie.

Pan Marek Minkwicz w swoim piśmie złożonym 8 października 2008 roku zakwestionował zawarte w wyłożonym do publicznego wglądu projekcie planu miejscowego ustalenia dotyczące przeznaczenia należącej do niego działki nr 1379 w Białośliwiu, wskazując, że chciałby, aby ta działka przeznaczona została na cele usługowo – mieszkalne.

Rozstrzygnięcie Wójta Gminy Białośliwie z dnia 4 listopada 2008 roku jednoznacznie wskazuje na uwzględnienie tej uwagi, natomiast jak wynika z wykazu uwag oraz z dokonanych w projekcie planu miejscowego zmian – faktycznie nie dokonano żadnej zmiany ustaleń kwestionowanych przez pana Marka Minkwicza. Uznano, że w ramach przedstawionego w projekcie planu miejscowego przeznaczenia terenu możliwe jest prowadzenie działalności usługowej w budynku mieszkalnym na nie więcej jak 30% jego powierzchni całkowitej.

W zakresie kwestionowanego przeznaczenia działki nr 1379 wyłącznie na cele zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej

oraz generalnie zgłoszonego oczekiwania uzupełnienia funkcji mieszkaniowej o usługi wyrażonego jako przeznaczenie terenu na cele „usługowo – mieszkaniowe”, co nie mogło zostać zawężone wyłącznie do 30% powierzchni całkowitej budynku, uwaga pana Marka Minkwicz nie została w ogóle rozpatrzona, wbrew własnemu rozstrzygnięciu Wójta Gminy Białosławie.

Pan Marian Dubilewicz w swoim piśmie złożonym 6 października 2008 roku zakwestionował zawarte w wyłożonym do publicznego wglądu projekcie planu miejscowego ustalenia dotyczące swojej działki zawarte w rysunku planu – załączniku nr 2 do uchwały.

W szczególności zaniepokoił go fakt, że rysunek wykonany był na mapie, która nie zawierała oznaczenia numeru i konturu jego działki. Wnoszący ww. uwagę zawarł swoje oczekiwanie uzupełnienia mapy o brakujące elementy.

Rozstrzygnięcie Wójta Gminy Białosławie z dnia 4 listopada 2008 roku w tej sprawie stanowi, iż uwaga jego została uwzględniona, choć jednocześnie wskazuje, że nie ma potrzeby jej uwzględniania, bo brak tego oznaczenia nie zmienia faktycznego przeznaczenia działki.

Tymczasem mapa, na której sporządzony został rysunek planu stanowiący załącznik nr 2 do omawianej uchwały, została odręcznie „skorygowana”, jednak nic nie wskazuje, aby czynności tej dokonano w sposób uprawniony (zmiana oryginału mapy w ramach jej aktualizacji przez Starostę Pileckiego i ponowne wydanie jej wtórnik).

Na rysunku planu wpisano tylko i wyłącznie numer brakującej działki 121 na działce posiadającej już numer 120, bez oddzielenia konturu działki. Tak dokonane faktyczne zmiany w projekcie planu miejscowego po jego wyłożeniu zostały formalnie określone jako uwzględnienie uwag, a tymczasem faktycznie, jak już wspomniano nie wrysowano konturu działki, a wpisanie jej numeru nastąpiło z naruszeniem prawa, bowiem organem właściwym do dokonania zmian na mapie był Starosta Pilecki.

Powyższe okoliczności wskazują, że przy czynnościach związanych z rozpatrywaniem uwag naruszono zasadę legalizmu z art. 7 Konstytucji RP, w ten sposób, iż organ nie działał zgodnie z obowiązującym prawem, w tym dokonując zmian w treści dokumentu jakim jest wtórnik mapy zasadniczej, na którym wrysowano ustalenia graficzne planu miejscowego, stanowiący załącznik do uchwały rady gminy oraz jej projektu,

Poza tym naruszono zasady sporządzania planu, w ten sposób, iż nie wykonano właściwie i rzetelnie czynności związanych z rozpatrywaniem uwag złożonych do jego projektu, ignorując faktyczną treść tych uwag.

Ad. pkt 1 ppkt 3

Plan miejscowy jest aktem prawa miejscowego, co wynika z przepisu z art. 14 ust. 8 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym. Jako akt normatywny podlega więc szczególnemu rygorowi w zakresie swojej formy i treści.

Przepisy regulujące formę i treść aktów prawa miejscowego określają Zasady techniki prawodawczej stanowiące załącznik do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca

2002 roku (Dz.U. Nr 100 poz. 908), zwane dalej „Zasadami”, nadto zastosowanie mają reguły języka polskiego, ponieważ akt normatywny jako wyrażenie norm prawnych ustanawianych przez organ samorządu terytorialnego musi być sporządzony w języku polskim, zrozumiałym dla obywateli.

Z Zasad tych wynika, między innymi, że sporządzenie projektu planu miejscowego jako aktu prawa miejscowego wymaga poprawności językowej, niestosowania języka potocznego lub żargonu zawodowego oraz wyrażen niejednoznacznych, poprzez:

- stosowanie wyrazów we właściwej formie gramatycznej (np. liczbie), albo we właściwym szyku w obrębie poszczególnych jednostek redakcyjnych,
- właściwe zastosowanie znaków przestankowych,
- stosowanie w ustaleniach zwrotów możliwie „ostrych”, wymiennych, czyli pozwalających na jednoznaczną interpretację ich znaczenia, a także nieumieszczanie treści informacyjnych,
- niestosowanie: skrótów myślowych, a także nadmiernie rozbudowanych konstrukcji logicznych zdań, zamiennego stosowania pojęć zdefiniowanych w innych aktach normatywnych w obrębie jednego zdania,
- niezamieszczanie w akcie prawa miejscowego przepisów prawnych niezgodnych z ustawą, na podstawie, której jest on wydawany, oraz innymi ustawami i rozporządzeniami, zgodnie z §143 w związku z §136 Zasad,
- niezamieszczanie w akcie prawa miejscowego powtórzeń przepisów ustaw i rozporządzeń, a także innych aktów normatywnych, zgodnie z §143 w związku z §137 i §118 Zasad,
- niezamieszczanie w akcie prawa miejscowego przepisów prawa materialnego, które nie wskazują bezpośrednio i wyraźnie kto, w jakich okolicznościach i jak powinien się zachować, zgodnie z §143 w związku z §25 ust. 1 Zasad,
- niezamieszczanie w akcie prawa miejscowego przepisów regulujących sprawy nie przekazane do unormowania w przepisie upoważniającym (upoważnieniu ustawowym), zgodnie z §143 w związku z §115 Zasad,
- zachowanie odpowiedniego układu treści aktu prawa miejscowego, w szczególności:
 - wycień z zastosowaniem właściwych jednostek redakcyjnych do tego wycięcia, zgodnie z §143 w związku z §57 ust. 4, §124 ust. 2 oraz §132 Zasad,
 - kolejności numeracji w zastosowanych wycięciach, zgodnie z ustaleniom §143 w związku §57 ust. 3, §124 ust. 2 oraz §132 Zasad,
 - zasady wprowadzania oznaczenia pierwszego ustępu razem z oznaczeniem paragrafu, w którym ten ustęp się znajduje, zgodnie z §143 w związku z §58 ust. 1 i 2, §124 oraz §132 Zasad,
- zapewnienie powiązania pomiędzy przepisami aktu prawa miejscowego, a jego załącznikami polegające na jasnym odesłaniu w przepisach aktu do tych załączników, w przypadku planu miejscowego w szczególności przez spójność usta-

leń graficznych na załącznikach graficznych, tzw. rysunkach planu z ustaleniami w tekście planu stanowiącym uchwałę.

Z analizy tekstu przedmiotowej uchwały wynika, że ww. zasady nie zostały zachowane, w szczególności zaś:

- zastosowano wyrazy w niewłaściwej formie gramatycznej (np. liczbie), albo w niewłaściwym szyku w obrębie poszczególnych jednostek redakcyjnych (istotne fragmenty tekstu uchwały podkreślono), np.:

- §1 ust. 4 pkt 1 uchwały w brzmieniu:

„1) rysunki planu, o którym mowa w ust. 2, stanowiące załączniki nr 1, nr 2 i nr 3 do uchwały,,,

- §7 ust. 2 pkt 3 uchwały w brzmieniu:

„3) (ustala się:) ochronę pomników przyrody występujących na terenie wsi Białosiłwie

- a) głąz narzutowy (...),
- b) grupę drzew (...),
- c) zabrania się (...),
- d) zabrania się (...);,,,

- §12 pkt 1 uchwały w brzmieniu:

„1) teren oznaczony:

- a) symbolem U przeznaczony jest (...),
- b) symbolem 1U przeznaczony jest (...),
- c) symbolem 2U przeznaczony jest (...),
- d) dopuszcza się lokalizację usług publicznych na terenach 1U i 2U;,,,

- §12 pkt 3 uchwały (pierwszy z dwóch pkt 4) w brzmieniu:

„3) na wyznaczonej działce prawo do:

- a) budowy nowych obiektów,
- b) rozbudowy i nadbudowy istniejących obiektów,
- c) dla obiektów zabytkowych obowiązują ustalenia określone w §8 ust. 5;,,,

- §15 pkt 4 uchwały w brzmieniu:

„4) wszelkie prace związane z utrzymaniem obiektów zabudowy zagrodowej zabytkowych (...);,,,

- niewłaściwie zastosowano lub nie zastosowano w ogóle znaków przestankowych, np:

- brak dwukropka przed wyliczeniem w §7 ust. 2 pkt 3 uchwały,
- średnik z kropką w §7 ust. 2 pkt 3 lit. d uchwały,
- brak dwukropka przed wyliczeniem w §8 ust. 1 pkt 3 uchwały,
- brak przecinków w wyliczeniu w §8 ust. 2 pkt 5 i 14 uchwały;

- zastosowano w ustaleniach zwroty „nieostre,,, niewymierne, nie pozwalające na jednoznaczną interpretację ich znaczenia, a także umieszczono treści informacyjne:

- §2 pkt 1 uchwały „powinno przeważać,,,

- §2 pkt 2 uchwały „uzupełnia lub wzbogaca,,,

- §7 ust. 2 pkt 2 lit. a uchwały „ustala się ochronę populacji dziko występujących ptaków,,,

- §7 ust. 2 pkt 2 lit. c uchwały „planowany jest obszar specjalnej ochrony (...);,,,

- §7 ust. 2 pkt 3 lit. d uchwały „zabrania się budowy w ich sąsiedztwie obiektów budowlanych, które mogłyby mieć negatywny wpływ na obiekt chroniony lub mogłyby spowodować degradację krajobrazu;,,,

- §7 ust. 2 pkt 4 uchwały „należy zachować ciągłość korytarzy ekologicznych;,,,

- zastosowano: skróty myślowe, a także nadmiernie rozbudowane konstrukcje logiczne zdań z zamiennym użyciem pojęć zdefiniowanych w innych aktach normatywnych jako pojęcia odrębne:

- §2 pkt 3 uchwały „należy przez to rozumieć linię usytuowania obiektu budowlanego i dotyczy to lokalizacji głównej bryły budynku, dopuszcza się poza tę linię (...) partii wejściowych do budynku,— raz mowa o budynku, raz o obiekcie budowlanym, a to nie to samo, poza tym raz o usytuowaniu obiektu budowlanego, raz o lokalizacji głównej bryły budynku – wprowadza to zamęt interpretacyjny,

- §2 pkt 6 uchwały „państwowej obsługi bankowej,, – nie wiadomo co to właściwie jest – bank państwowy, z większościowym udziałem państwa, realizujący zadania publiczne - państwowe (wyplacający zasiłki, dopłaty itp.),

- §2 pkt 8 uchwały „działalność związana z prowadzeniem interesów (prawniczą, rachunkowość, doradztwo, projektowanie w zakresie architektury, inżynierii, informatyki itp.),,— nie wiadomo, co to znaczy „prowadzić interesy,,, w zasadzie każdy właściciel firmy „prowadzi jakiś interes,,,

- §8 ust. 6 pkt 2 uchwały „dobór gatunków właściwych dla siedliska i założenia,, – bez doprecyzowania, co oznaczają pojęcia „dobór,, oraz „gatunki właściwe,,, a także o jakim „siedlisku,, i jakim „założeniu,, mowa;

- zamieszczono w akcie prawa miejscowego przepisy prawne niezgodne z ustawą, na podstawie, której jest on wydawany, oraz innymi ustawami i rozporządzeniami, co narusza przepisy §143 w związku z §136 Zasad, przepisy regulujące sprawę nieprzekazane do unormowania w przepisie upoważniającym (upoważnieniu ustawowym), co narusza przepisy §143 w związku z §115 Zasad, oraz stanowiące powtórzenie (nierazadko nieprawidłowe) przepisów ustaw i rozporządzeń, a także innych aktów normatywnych, co narusza przepisy z §143 w związku z §137 i §118 np.:

- w §4 uchwały ustalono wyłączenie z zabudowy terenów rolniczych i lasów, a następnie dopuszczono na tych terenach realizację infrastruktury technicznej, co w stosunku do gruntów leśnych stanowi „ustalenie innego niż leśny sposobu użytkowania gruntów leśnych,,,

- które zgodnie z przepisami art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 3 lutego 1995 roku o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz.U. z 2004 roku Nr 121 poz.1266 z późniejszymi zmianami) stanowi przeznaczenie gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne, co zgodnie z przepisami art. 7 ust. 2 pkt 2 i 5 tej ustawy wymaga uzyskania zgody na takie przeznaczenie, a zgody takiej dla gruntów leśnych nie uzyskano,
- w §7 ust. 2 pkt 1 uchwały ustalono zakazy i dopuszczenia w związku z faktem położenia części obszaru objętego planem w obszarze chronionego krajobrazu „Dolina Noteci”, niezgodne z zakazami i ustaleniami dla tego obszaru zawartymi w przepisach rozporządzenia nr 25/07 Wojewody Wielkopolskiego z dnia 31 października 2007 r. w sprawie obszaru chronionego krajobrazu „Dolina Noteci”, (Dz. Urz. Woj. Wiel. Nr 170 poz. 3714) w zakresie delegacji ustawowej przepisów art. 24 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 roku o ochronie przyrody, w szczególności ustalono wyłącznie zakaz prowadzenia przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, dla których wymagane jest obligatoryjne sporządzenie raportu o oddziaływaniu na środowisko oraz poinformowano, że obowiązują ustalenia prawa miejscowego dotyczące ww. obszaru, co nie jest niezgodne z zakazami i dopuszczeniami określonymi przez przepisy §3 ww. rozporządzenia Wojewody Wielkopolskiego oraz z przepisami art. 24 ust. 2 i 3 ww. ustawy o ochronie przyrody;
 - w §7 ust. 2 pkt 2 uchwały ustalono zakazy dla obszarów Natura 2000 oznaczonych symbolami PLB300001 oraz PLH300004, które nie są zgodne z przepisami art. 33 i 34 ww. ustawy o ochronie przyrody, w szczególności nakazano ochronę populacji dziko występujących ptaków oraz zakazano podejmowania działań mogących w istotny sposób pogorszyć stan siedlisk przyrodniczych i siedlisk zwierząt, a także mogących w istotny sposób wpływać na gatunki, dla których ochrony został wyznaczony obszar Natura 2000, co jest niezgodne z brzmieniem art. 33 i 34 ustawy o ochronie przyrody;
 - w §7 ust. 2 pkt 3 uchwały ustalono zakazy dla pomników przyrody, które nie są zgodne z przepisami art. 45 ww. ustawy o ochronie przyrody, w szczególności ustalono zakaz niszczenia i uszkodzania pomników przyrody oraz zakaz budowy w ich sąsiedztwie obiektów budowlanych, które mogłyby mieć negatywny wpływ na obiekt chroniony lub spowodować degradację krajobrazu, co jest niezgodne z brzmieniem art. 45 ww. ustawy o ochronie przyrody;
 - w §7 ust. 2 pkt 2 – 4 uchwały ustalono ww. zakazy i dopuszczenia dotyczące form ochrony przyrody bez jakiegokolwiek delegacji ustawowej do ich umieszczenia w planie miejscowym, a w szczególności nie wynika to z przepisów art. 3 pkt 1 ww. ustawy o ochronie przyrody oraz z przepisów normujących zawartość ustaleń planu miejscowego wyrażonych w art. 15 ust. 2 pkt 3 i 7 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz §4 pkt 3 i 7 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 roku w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz.U. Nr 164 poz. 1587), zwanego dalej rozporządzeniem w sprawie zawartości planu;
 - §8 ust. 5 pkt 1 lit. b oraz c, ust. 7, §23 ust. 1 pkt 1 oraz §28 uchwały regulują sprawy już uregulowane przez przepisy rozdziału 3 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. Nr 162, poz. 1568 z późniejszymi zmianami), nadto regulacje §8 ust. 5 pkt 1 lit. b oraz c, pkt 5 uchwały w zakresie obiektów znajdujących się w wojewódzkiej ewidencji zabytków są pozbawione delegacji ustawowej, to znaczy żaden przepis ustawowy nie daje ustaleniom planu miejscowego upoważnienia do ustalania obowiązku uzgadniania z wojewódzkim konserwatorem zabytków lub uzyskiwania jego zgody na działania związane z obiektem znajdującym się w wojewódzkiej ewidencji zabytków, o ile nie jest on wpisany do rejestru zabytków, nadto ustalenia §8 ust. 1, 2 oraz 5 uchwały w związku z oznaczeniami na rysunku zrównują dwie oddzielne formy ochrony zabytków wymienionych w art. 7 w/w ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami – obiekty wpisane do rejestru zabytków i obiekty objęte ochroną za pomocą ustaleń planu miejscowego,
 - w §8 ust. 5 pkt 1 lit. b oraz c, pkt 5, ust. 7 oraz §28 uchwały uregulowano zagadnienia robót budowlanych w obrębie obiektów objętych ww. formami ochrony zabytków oraz rozbiórki obiektu zabytkowego uregulowane już przez przepisy art. 39 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz.U. z 2006 roku Nr 156 poz. 1118 z późniejszymi zmianami), zresztą uregulowane inaczej niż w omawianej uchwale,
 - w §8 ust. 6 pkt 1, §9 pkt 2 oraz §27 pkt 3 uchwały zakazuje się podziału nieruchomości na działki, co narusza delegację ustawową art. 15 ust. 2 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w związku z przepisami art. 93 ust. 1 – 3 oraz art. 1 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2004 roku Nr 261, poz. 2603 z późniejszymi zmianami), które nie przewidują możliwości zakazania jakiegokolwiek możliwości podziału nieruchomości za pomocą ustaleń planu miejscowego zakazujących jakiegokolwiek podziału, ograniczając zakaz podziału do niezgodnego z zasadami określonymi w tym planie lub uniemożliwiającego zagospodarowanie nieruchomości zgodnie z ustaleniami tego planu;
 - w §9 pkt 1, pkt 4 uchwały ogranicza się prawo do podziału uzależniając je od spełnienia innych niż przewidziane w ww. przepisach art. 93 ust. 1 – 3 ustawy o gospodarce nieruchomościami warunków, co również jest niedopuszczalne w świetle jasno określonej zależności planu miejscowego i podziałów nieruchomości wynikającej z ww. przepisów oraz przepisów art. 15 ust. 2 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
 - w §17 pkt 3, §18 pkt 2 oraz §19 pkt 3 uchwały ustalono, że pozostałe warunki zabudowy mają wynikać z prze-

pisów szczególnych, co stanowi powtórzenie przepisów art. 6 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym dotyczących kształtowania sposobu wykonywania prawa własności nieruchomości przez ustalenia planu wraz z przepisami odrębnymi,

- nakaz ograniczenia uciążliwości do obszaru ograniczonego granicami działki własnej wyrażony w §17 pkt 5 uchwały stanowi powtórzenie przepisów art. 144 ust. 2 Prawa ochrony środowiska, zresztą z zastosowaniem nieco innych wyrażen zniekształcających sens tego przepisu,
- w §18 pkt 1 uchwały ustala się dla terenu gospodarstwa rybackiego prawo do chowu i hodowli ryb, co już wynika z określonego przeznaczenia terenu,
- w §20 pkt 1 uchwały ustala się prawo do prowadzenia eksploatacji kopaliny w granicach określonych w koncesji na jej wydobywanie, co jest powtórzeniem przepisów art. 15 ust. 1 pkt 2, art. 22 i art. 25 w związku z art. 1 pkt 2 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. Prawo geologiczne i górnicze (Dz.U. z 2005 Nr 228 poz. 1947 z późniejszymi zmianami), nadto wyznaczono takie prawo na terenie nie obejmującym ani obszaru, ani terenu górniczego, nie objętym żadną koncesją na wydobywanie kopaliny, co stanowi przekroczenie upoważnień ustawowych wynikających z przepisów art. 15 ust. 2 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- w §21 uchwały dla terenów rolniczych ustalono warunki zagospodarowania „zgodnie z przeznaczeniem”, co stanowi powtórzenie przepisów art. 15 ust. 2 pkt 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym nakazujących określić przeznaczenie terenu,
- w §22 uchwały dla lasu ustalono warunki zagospodarowania przestrzennego „na podstawie planu urządzania lasu lub uproszczonego planu urządzania lasu”, co stanowi powtórzenie przepisów art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 roku o lasach (Dz.U. z 2005 roku Nr 45, poz. 435 z późniejszymi zmianami),
- w § 25 pkt 2 lit. a uchwały ustalono jeden z warunków dopuszczalności wznoszenia budowli piętrzących na Strudze Białośliwce (położonej w całości w obszarze chronionego krajobrazu „Dolina Noteci”) – nakaz podporządkowania ew. zmian stosunków wodnych ochronie przyrody lub zrównoważonemu wykorzystaniu użytków rolnych, co stanowi powtórzenie przepisów § 3 ust. 1 pkt 6 rozporządzenia nr 25/07 Wojewody Wielkopolskiego z dnia 31 października 2007 roku w sprawie obszaru chronionego krajobrazu „Dolina Noteci” (Dz. Urz. Woj. Wielk. Nr 170 poz. 3714) zakazujących na obszarach chronionego krajobrazu „dokonywania zmian stosunków wodnych, jeżeli służą innym celom niż ochrona przyrody lub zrównoważone wykorzystanie użytków rolnych i leśnych oraz racjonalna gospodarka wodna lub rybacka”, wprowadzonego na podstawie delegacji przepisów art. 24 ust. 1 pkt 6 ustawy o ochronie przyrody,
- w § 25 pkt 2 lit. b uchwały ustalono jako jeden z warunków dopuszczalności wznoszenia budowli piętrzących na Strudze Białośliwce – nakaz uzyskania pozwolenia wodnoprawnego na wykonanie urządzeń wodnych jest powtórzeniem normy art. 122 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 18 lipca 2001 roku Prawo wodne (Dz.U. z 2005 roku Nr 239 poz. 2019 z późniejszymi zmianami), nadto nakaz ten sugerując, że poza tym każde urządzenie wodne, poza piętrzącym wody powierzchniowe Strugi Białośliwki, nie wymaga pozwolenia wodnoprawnego, jest niezgodny ze wspomnianą normą Prawa wodnego,
- w §26 ust. 2 pkt 1 lit. e, pkt 2 lit. b oraz pkt 3 lit. b uchwały powtórzono, zresztą nie do końca wiernie, unormowanie zawarte w art. 40 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 roku o drogach publicznych, dotyczące zajmowania pasa drogowego drogi publicznej na cele budowy infrastruktury technicznej;
- w §27 pkt 1 uchwały ustalono jako dwie różne kategorie terenu niepubliczne i gminne drogi wewnętrzne, a podział na te kategorie uzależniony jest od rozstrzygnięcia w planie miejscowym o stanie władania nieruchomościami zajętymi pod te drogi, co dodatkowo rozwinięto w pkt 4, tymczasem zakres takich rozstrzygnięć nie ma ustawowej delegacji w przepisach art. 15 ust. 2, a nawet w art. 6 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, gdyż nie jest to kształtowanie sposobu wykonywania prawa własności nieruchomości,
- w §30 pkt 3 uchwały zakazano wykonywania w pobliżu ujęcia wód (na terenie ujęcia wody oznaczonym symbolem W) robót lub czynności, które mogą zmniejszać przydatność ujmowanej wody lub wpływać na wydajność ujęcia wody, co jest kalką przepisów art. 54 ust. 1 Prawa wodnego, zresztą przeniesioną w niewłaściwym kontekście, bezwzględnie, choć nieprecyzyjnie umiejscowionego zakazu, w sytuacji, gdy z przepisów art. 54 ust. 1 Prawa wodnego wynika tylko delegacja do ustanowienia takich zakazów (wybranych z ustawowego katalogu) wyłącznie na tworzonym obszarze ochrony pośredniej ujęć wód i tylko w drodze wydania stosownego rozporządzenia właściwego miejscowo dyrektora regionalnego zarządu gospodarki wodnej, jako aktu prawa miejscowego,
- w §34 pkt 2 uchwały zakazuje się postępowania z odpadami w sposób sprzeczny z przepisami ustawy o odpadach i ochronie środowiska, co powtarza przepisy art. 8 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku o odpadach (Dz.U. z 2007 roku Nr 39, poz. 251 z późniejszymi zmianami);
- zamieszczono w akcie prawa miejscowego przepisy prawa materialnego, które nie wskazują bezpośrednio i wyraźnie, kto, w jakich okolicznościach i jak powinien się zachować, co narusza przepisy §143 w związku z §25 ust. 1 Zasad, a w szczególności:
- różnicuje się dwa rodzaje przeznaczenia terenów – dopuszczalne i podstawowe, natomiast definicje tych terminów powodują, iż podział ten jest stricte fikcyjny, w szczególności z powodu zastosowania do zdefiniowania tych terminów następujących nic nie wnoszą-

cych i nie wykraczających poza brzmienie definiowanych pojęć wyrażen: „przeznaczenie (...), które powinno przeważać na wyznaczonym obszarze”, „przeznaczenie (...), które uzupełnia lub wzbogaca (zagospodarowanie podstawowe)”,

- warunkiem koniecznym uznania danej kategorii usług za usługi niepubliczne, wg ustaleń §2 pkt 7 przedmiotowej uchwały, jest generowanie dochodu przez te usługi, norma ta funkcjonalnie jest niemożliwa do zastosowania, albowiem nie ma prawnego obowiązku dołączania do wniosku o pozwolenie na budowę, albo do wniosku o zaświadczenie o zgodności danej inwestycji z planem miejscowym, dowodów na podstawie, których można by określić, czy dana usługa przynosi dochód, czy przeciwnie - generuje straty lub daje bilans zerowy,
- w celu zachowania historycznego układu ruralistycznego nakazuje się w ustaleniach §8 ust. 4 pkt 2 lit. b - d omawianej uchwały:
 - „nawiązanie formą zabudowy do cech architektury lokalnej w tym do gabarytu i wyglądu obiektu zabytkowego w sąsiedztwie”,
 - „zmianę formy zabudowy dysharmonizującej poprzez przywrócenie właściwej skali i wysokości obiektu, w tym: wyglądu elewacji frontowej, formy dachu i kąta pochylenia połaci, itp.”,
 - „wykończenie zewnętrzne nowych budynków w sąsiedztwie zabudowy zabytkowej, winno być kontynuacją tradycyjnych technik budowlanych”,

jednocześnie w żaden sposób z przedmiotowej uchwały, ani z przepisów odrębnych, nie wynika, co to znaczy „nawiązanie”, „zabudowa dysharmonizująca”, „cechy architektury lokalnej”, „wykończenie zewnętrzne”, „kontynuacja tradycyjnych technik budowlanych”.

To wszystko nie daje możliwości faktycznego i skutecznego stosowania niniejszego aktu prawa przez wydający pozwolenie na budowę organ administracji architektoniczno – budowlanej, poza tym te ustalenia, jako rodzaj deklaracji programowej, w akcie prawa miejscowego należało przełożyć na język konkretnych ustaleń, wskazując konkretnie obiekty dysharmonizujące (na podstawie wykonanej inwentaryzacji urbanistycznej), obiekty potencjalnie dysharmonizujące (na podstawie analizy wydanych pozwoleń na budowę), obiekty o walorach wartych kontynuacji, określając czym ma być ta kontynuacja w konkretnych ustaleniach planu itd.,

- podobne normy zawarte są w ustaleniach §8 ust. 5 pkt 2 lit. b oraz lit. c przedmiotowej uchwały:
 - „zachowanie kompozycji elewacji frontowej(...)”,
 - „przy wymianie stolarki należy odtworzyć jej charakterystyczne cechy”,

a także w §10 pkt 6 lit. a – „w sąsiedztwie zabudowy zabytkowej” oraz „kąt połaci dachowej zbliżony do dachów w budynkach zabytkowych”,

- w ustaleniach §13 pkt 10 lit a oraz b ustalono odrębne zasady podziału na działki dla „działek większych” i „działek mniejszych”, natomiast w żaden sposób nie wyjaśniono, które działki są większe, a które mniejsze, tym samym nie zapewniono normie prawnej możliwości wykonania jej ustaleń;
- nie zachowano odpowiedniego układu treści aktu prawa miejscowego, w szczególności:
 - w §8 ust. 1 pkt 3, ust. 2 pkt 14 omawianej uchwały wyliczeń dokonano bez zastosowania właściwych jednostek redakcyjnych do tego wyliczenia, zgodnie z §143 w związku z §57 ust. 4, §124 ust. 2 oraz §132 Zasad, natomiast zupełnie zbytecznie zastosowano wyliczenia dla jednostek występujących pojedynczo, jak np. w §26 ust. 2 pkt 5, czy w §28 omawianej uchwały
 - w §12 omawianej uchwały nie ma pkt 5, a są dwa pkt 4, w §15 omawianej uchwały są dwa pkt 6, a nie ma pkt 5, stanowi to ewidentne naruszenie kolejności numeracji w zastosowanych wyliczeniach, wbrew ustaleniom §143 w związku §57 ust. 3, §124 ust. 2 oraz §132 Zasad,
 - w ustaleniach: §8, §23 i §26 omawianej uchwały odstąpiono od zasady wprowadzania oznaczenia pierwszego ustępu razem z oznaczeniem paragrafu, w którym ten ustęp się znajduje, co narusza przepisy §143 w związku z § 58 ust. 1 i 2, §124 oraz §132 Zasad,
- nie zapewniono powiązania pomiędzy przepisami aktu prawa miejscowego, a jego załącznikami, w szczególności:
 - w ustaleniach §6 wskazano, że obowiązujące są wyłącznie następujące oznaczenia zawarte na rysunku planu: obowiązujące i nieprzekraczalne linie zabudowy, wymagane usytuowanie kalenicy dachu dwuspadowego, linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania, tymczasem rysunek zawiera dużo więcej elementów, które de facto są oznaczeniami obowiązującymi (innymi niż informacyjne), jak między innymi: symbole oznaczenia terenów stosowane w części tekstowej planu – uchwały, czy oznaczenia zabudowy zabytkowej, przy wyraźnym zaznaczeniu, że tylko cztery ww. elementy obowiązują w rysunku planu, obowiązywanie pozostałych oznaczeń jest wątpliwe, czego skutkiem może być funkcjonalna niewykonalność ustaleń planu,
 - nie oznaczono wszystkich obiektów zabytkowych, w szczególności wymienionych w ustaleniach §8 ust. 1 pkt 1 oraz 3 omawianej uchwały, przy czym:
 - park podworski został określony jako teren oznaczony symbolem 1ZP/U, jednak zasięg terenu 1ZP/U nie pokrywa się z zasięgiem parku podworskiego wpisanego do rejestru zabytków pod nr A-310, wyznaczonego w decyzji o wpisaniu tego parku do rejestru zabytków,
 - zespół szerokotorowej (normalnotorowej) i wąskotorowej stacji kolejowej w Białośliwiu, określony wadliwie w planie jako zespół kolei wąskotorowej i dworca PKP, wpisany do rejestru zabytków pod nr

441/Wkp/A nie został w ogóle wrysowany do rysunku planu, wbrew ustaleniom §8 ust. 5 uchwały podającym ustalenia dla zabytków oznaczonych na rysunku planu,

co stanowi o braku wyraźnego odesłania w przepisach aktu prawa miejscowego do swoich załączników, a w przypadku planu miejscowego brak taki jest bardzo istotny dla funkcjonowania jego ustaleń, w szczególności nie pozwala na wyrażenie istotnej treści ustaleń zawartych na załącznikach graficznych, tzw. rysunkach planu (charakterystyczna cecha planów miejscowych).

Reasumując, także pod tym względem naruszono zasady sporządzania planu, w szczególności zasady dotyczące tworzenia tego planu jako aktu prawa miejscowego.

Ad. pkt 1 ppkt 4

Przedmiotowa uchwała jest efektem sporządzenia projektu planu miejscowego z naruszeniem przepisów art. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu, ponieważ nie uwzględniono przy sporządzaniu planu miejscowego, stanowiącego element procesu określanego jako „planowanie przestrzenne”:

- wymagań ład przestrzennego, w tym urbanistyki i architektury oraz walorów architektonicznych i krajobrazowych, czego przykładem są:
 - brak określenia cech elementów zagospodarowania przestrzennego, które wymagają ochrony oraz określenia cech elementów zagospodarowania przestrzennego, które wymagają ukształtowania lub rewitalizacji, które są obowiązkowymi elementami planu miejscowego wg przepisów art. 15 ust. 2 pkt 2 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w związku z przepisami §4 pkt 2 rozporządzenia w sprawie zakresu planu miejscowego,
 - brak wszystkich ustaleń dotyczących gabarytów obiektów budowlanych, w szczególności geometrii dachów na terenach: U, 1U, 2U, UP, 2US, RU, PZ, GR oraz P, które są obowiązkowymi elementami planu miejscowego wg przepisów art. 15 ust. 2 pkt 6 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w związku z przepisami §4 pkt 6 rozporządzenia w sprawie zakresu planu miejscowego,
 - brak ustaleń dotyczących: linii zabudowy, wielkości powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki lub terenu, w tym udziału powierzchni biologicznie czynnej, a także gabarytów i wysokości projektowanej zabudowy oraz geometrii dachu – na terenach: PE, KK oraz T, co narusza ww. przepisy art. 15 ust. 2 pkt 6 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w związku z przepisami §4 pkt 6 rozporządzenia w sprawie zakresu planu miejscowego,
- wymagania ochrony środowiska, w tym ochrona gruntów rolnych i leśnych:
 - brak nakazów, zakazów, dopuszczeń i ograniczeń w zagospodarowaniu terenów wynikających z potrzeb ochrony środowiska, o których mowa w art. 73 ust. 1 pkt 1 Prawa ochrony środowiska, nakazujących uwzględ-

nienie w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego ograniczeń wynikających z ustanowienia w trybie przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 roku o ochronie przyrody obszaru chronionego krajobrazu, obszaru Natura 2000 oraz pomników przyrody, także w kontekście zawarcia w ww. planie ustaleń niezgodnych z ww. przepisami ustawy o ochronie przyrody, co zostało szerzej uzasadnione przy omawianiu naruszenia zasad techniki prawodawczej,

- nieuzyskanie zgody na przeznaczenie gruntów leśnych na cele nierolnicze i nieleśne, omówione szerzej w odniesieniu do zarzutów zawartych w pkt 2 ppkt 1 niniejszego rozstrzygnięcia,
- wymagań ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej, czego przejawem są ustalenia dotyczące ww. zagadnień zawarte w §8 uchwały, do których odnosi się szereg uwag wyrażonych w uzasadnieniu dotyczącym pkt 1 ppkt 3 lit. e, f, g, h oraz j niniejszego rozstrzygnięcia, w szczególności dotyczących: nieuwzględnienia w planie zasięgu obiektów zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków, niewłaściwego formułowania ustaleń dotyczących ochrony zabytków, co zostało szerzej omówione przy omawianiu naruszenia zasad techniki prawodawczej.

Powyższe okoliczności skutkują tym, iż naruszone zostały zasady sporządzania planu miejscowego.

Ad. pkt 1 ppkt 5

Projekt omawianego planu miejscowego został opracowany z naruszeniem przepisów art. 15 ust. 2 pkt 2, pkt 3, pkt 6, pkt 9 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w związku z przepisami §4 pkt 2, pkt 3 lit. a, pkt 6, pkt 9 oraz §7 pkt 6 rozporządzenia w sprawie zakresu planu.

Naruszenia te polegają na:

- braku - w ustaleniach dotyczących zasad ochrony i kształtowania ład przestrzennego określenia cech elementów zagospodarowania przestrzennego, które wymagają ochrony oraz określenia cech elementów zagospodarowania przestrzennego, które wymagają ukształtowania lub rewitalizacji, co już zostało omówione wcześniej przy uzasadnianiu pkt 1 ppkt 3 i 4 tezy niniejszego rozstrzygnięcia,
- braku – w ustaleniach dotyczących zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego: nakazów, zakazów, dopuszczeń i ograniczeń w zagospodarowaniu terenów wynikających z potrzeb ochrony środowiska, o których mowa w art. 73 ust. 1 pkt 1 Prawa ochrony środowiska, nakazujących uwzględnienie w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego ograniczeń wynikających z ustanowienia w trybie ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 roku o ochronie przyrody obszaru chronionego krajobrazu, obszaru Natura 2000 oraz pomników przyrody, co już zostało omówione wcześniej przy uzasadnianiu pkt 1 ppkt 3 i 4 niniejszego rozstrzygnięcia,
- braku – w ustaleniach dotyczących parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu – określenia geometrii dachu na terenach: U, 1U, 2U,

UP, 2US, RU, PZ, GR oraz P, co już zostało omówione wcześniej przy uzasadnianiu pkt 1 ppkt 4 tezy niniejszego rozstrzygnięcia,

- braku – w ustaleniach dotyczących parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu określenia: linii zabudowy, wielkości powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki lub terenu, w tym udziału powierzchni biologicznie czynnej, a także gabarytów i wysokości projektowanej zabudowy oraz geometrii dachu – na terenach: PE, KK oraz T, co już zostało omówione wcześniej przy uzasadnianiu pkt 1 ppkt 4 tezy niniejszego rozstrzygnięcia,
- modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji zawartych w §26 ust. 1 uchwały, polegającym na ustaleniu bliżej nieokreślonego układu podstawowego i obsługującego, bez jakichkolwiek wyjaśnień znaczenia takiego podziału, co narusza przepisy art. 15 ust. 2 pkt 9 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w związku z przepisami §4 pkt 9 rozporządzenia w sprawie zakresu planu,
- braku – w ustaleniach dotyczących zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji zawartych w §26 ust. 3 oraz w §35 – określenia warunków powiązań układu komunikacyjnego i sieci infrastruktury technicznej z układem zewnętrznym, to znaczy układem drogowym i sieci infrastruktury technicznej poza obszarem objętym ustaleniami planu miejscowego, co narusza przepis z art. 15 ust. 2 pkt 9 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w związku z przepisem z §4 pkt 9 rozporządzenia w sprawie zakresu planu,
- braku – w ustaleniach dotyczących zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji – wskaźników w zakresie ilości miejsc parkingowych w stosunku do ilości mieszkań lub ilości zatrudnionych albo powierzchni obiektów usługowych i produkcyjnych, dla terenów oznaczonych symbolami: 1MN, US, PZ, KK, ZP/U oraz 1ZP/U, co narusza przepis z art. 15 ust. 2 pkt 9 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w związku z przepisem §4 pkt 9 rozporządzenia w sprawie zakresu planu,
- uzależnienia – w ustaleniach dotyczących zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji wskaźników w zakresie ilości miejsc parkingowych od wielkości spoza ww. katalogu (ilości mieszkań lub ilości zatrudnionych albo powierzchni obiektów usługowych i produkcyjnych), w szczególności od ilości klientów lub miejsc konsumpcyjnych – na terenach U, 1U, 2U, P, UP, UP1 oraz RU, co narusza przepisy art. 15 ust. 2 pkt 9 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w związku z przepisami §4 pkt 9 rozporządzenia w sprawie zakresu planu, w szczególności wykraczając poza ustawową delegację dotyczącą zakresu ustaleń planu miejscowego,
- braku – w rysunku planu granic i oznaczeń obiektów i terenów chronionych na podstawie przepisów odrębnych:
 - zabytków, chronionych na podstawie przepisów o zabytkach i opiece nad zabytkami, w szczególności

obiektów wpisanych do rejestru zabytków – parku podworskiego (A-310) oraz zespołu szerokotorowej (normalnotorowej) i wąskotorowej stacji kolejowej (441/Wlkp/A),

- pomników przyrody, chronionych na podstawie przepisów o ochronie przyrody, w szczególności głazu narzutowego w parku (nr rej. 54) oraz grupy drzew – piętnastu cisów w parku (nr rej. 323),

co narusza przepisy art. 15 ust. 2 pkt 3 lit. b, pkt 4 i 7 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym., w związku z §7 pkt 6 rozporządzenia w sprawie zakresu planu.

Powyższe naruszenia dotyczą zakresu projektu planu miejscowego, co oznacza, iż plan ten został sporządzony niewłaściwie.

Ad. pkt 2 ppkt 1

W ustaleniach §4 ust. 2 uchwały dopuszcza się na terenie lasu realizację infrastruktury technicznej. Dopuszczenie to nie posiada żadnego doprecyzowania, które wykluczałoby sytuację takiej realizacji infrastruktury technicznej, która wiązałaby się z ustaleniem na tym terenie innego niż leśny sposobu użytkowania terenu.

Zgodnie z przepisami art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 3 lutego 1995 roku o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz.U. z 2004 roku Nr 121 poz.1266 z późniejszymi zmianami) ustalenie innego niż leśny sposobu użytkowania gruntów leśnych stanowi przeznaczenie gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne, co zgodnie z przepisami art. 7 ust. 2 pkt 2 i 5 tej ustawy wymaga uzyskania zgody na takie przeznaczenie, a zgody takiej dla gruntów leśnych nie uzyskano, wbrew przepisom art. 17 pkt 8 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym).

Ad. pkt 2 ppkt 2

Problem ten został szczegółowo omówiony przy okazji uzasadniania tezy zawartej w pkt 1 ppkt 2 niniejszego rozstrzygnięcia. Opisane tam przyczyny stwierdzenia naruszenia zasad sporządzania planu mają fundamentalne znaczenie dla oceny wykonania obowiązku proceduralnego określonego przez przepisy art. 17 pkt 12, pkt 13 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym i świadczą o niewykonaniu tej czynności (niepełne wykonanie tej czynności, tzn. nie rozpatrzenie części uwag, albo ich rozpatrzenie, ale nie wprowadzenie wynikających z tego zmian do projektu planu stanowi istotne naruszenie trybu sporządzania planu miejscowego określonego w przepisach art. 17 pkt 12 oraz 13 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

Ad. pkt 2 ppkt 3

Po wyłożeniu projektu planu do publicznego wglądu wprowadzono doń pewne zmiany, w szczególności zaś odnoszące się do warunków zagospodarowania terenu:

- 1) zabytkowego parku podworskiego (nr rej. A-310) znajdującego się przed zmianą na terenach oznaczonych symbo-

lami: ZP1/U, ZP oraz T, a po zmianie na terenach oznaczonych symbolami: ZP1/U, ZP 2US oraz T,

- 2) wprowadzenie obiektu sportowo – rekreacyjnego (teren 2US) w bezpośrednim sąsiedztwie terenów produkcyjnych (UP1).

Powyższe zmiany w projekcie nie były skutkiem uwzględnienia uwag wniesionych do projektu planu, tylko wynikały z uwzględnienia zmian zagospodarowania terenu dokonanych za pomocą decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz decyzji o pozwoleniu na budowę, w szczególności polegającej na budowie boiska sportowego „Orlik”.

Niezależnie od tego zmiany te, wobec swojego położenia wymagały ponowienia uzgodnień z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków w Poznaniu, a także uzyskania opinii organów właściwych do wydawania opinii w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko w rozumieniu przepisów art. 3 pkt 14 ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku.

Czynności tych jednak nie wykonano, czym naruszono w sposób istotny tryb sporządzania planu określony w przepisach art. 17 pkt 13 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

Zgodnie z przepisem z art. 28 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym naruszenie zasad oraz

istotne naruszenie trybu sporządzania planu miejscowego skutkuje stwierdzeniem nieważności tego planu. W ocenie organu nadzoru zakres niezgodności z przepisami prawa przedmiotowej uchwały powinien skutkować stwierdzeniem jej nieważności w całości, stąd orzeczono jak w sentencji.

Niniejsze rozstrzygnięcie nadzorcze może być zaskarżone z powodu naruszenia prawa w terminie 30 dni od jego doręczenia do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Poznaniu za pośrednictwem Wojewody Wielkopolskiego.

Wojewoda Wielkopolski
(-) *Piotr Florek*

- 1 w zależności od daty skierowania projektu planu do zaopiniowania – wg wersji przepisów art. 45 Prawa ochrony środowiska,
- 2 jak wyżej
- 3 w zależności od daty wytworzenia/zmiany dokumentu – wg wersji przepisów art. 19 ust. 2 pkt 1 Prawa ochrony środowiska,
- 4 w zależności od daty wytworzenia/zmiany dokumentu – wg wersji przepisów art. 19 ust. 2 pkt 1 Prawa ochrony środowiska

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego
aleja Niepodległości 16/18, tel. 061 854 16 34, 061 854 16 21, *e-mail* – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 061 852 90 44

Druk – Drukarnia „Sparta”, Radosław Kuriata, ul. Ułańska 18a, 71-750 Szczecin, tel. 091 453 73 30, *e-mail* – r.kuriata@sparta.szczecin.pl

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, hol główny, tel. 061 854 1703

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

– Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, hol główny, tel. 061 854 1703,

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Drukarni „Sparta”
ul. Ułańska 18a, 71-750 Szczecin