



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 23 czerwca 2009 r.

Nr 123

TREŚĆ

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN

- 1994** – nr XXX/150/2009 Rady Gminy Olszówka z dnia 21 kwietnia 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom: dodatków motywacyjnych, funkcyjnych i za warunki pracy oraz niektórych innych świadczeń ze stosunku pracy 11495
- 1995** – nr XXIV/174/2009 Rady Gminy Włoszakowice z dnia 22 kwietnia 2009 r. w sprawie dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Włoszakowice 11499
- 1996** – nr XXXI/244/09 Rady Gminy Przemęt z dnia 23 kwietnia 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego 11502
- 1997** – nr 174/09 Rady Gminy Władysławów z dnia 27 kwietnia 2009 r. w sprawie poboru w drodze inkasa podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości oraz określania inkasentów i wysokości ich wynagrodzenia 11506
- 1998** – nr XXIV/158/09 Rady Gminy Pakosław z dnia 28 kwietnia 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli 11507
- 1999** – nr XXVI/190/09 Rady Gminy Siedlec z dnia 28 kwietnia 2009 r. w sprawie Regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Siedlec 11510
- 2000** – nr 247/XXVI/09 Rady Miejskiej w Wieleniu z dnia 29 kwietnia 2009 r. w sprawie zmiany uchwały Nr 209/XXIII/08 Rady Miejskiej w Wieleniu z dnia 22 grudnia 2008 r. w sprawie określenia zasad zbywania, nabywania i obciążania nieruchomości gruntowych, oraz zasad sprzedaży lokali mieszkalnych i użytkowych na terenie gminy Wieleni 11514
- 2001** – nr XXXII/249/2009 Rady Miejskiej w Wolsztynie z dnia 29 kwietnia 2009 r. w sprawie przyjęcia „Programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Wolsztyn na lata 2009 - 2015” 11514
- 2002** – nr XXXII/255/2009 Rady Miejskiej w Wolsztynie z dnia 29 kwietnia 2009 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, mieszkaniowego, za warunki pracy, jak również szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw 11532

SPRAWOZDANIE

- 2003** – sprawozdanie z wykonania budżetu Gminy Blizanów za 2008 rok 11535

POROZUMIENIA

- 2004** – zawarte w dniu 17 kwietnia 2009 r. pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim a Gminą Dopiewo w sprawie powierzenia zadań dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych 11572
- 2005** – zawarte w dniu 17 kwietnia 2009 r. pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim a Gminą Dąbie w sprawie powierzenia zadań dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych 11573
- 2006** – zawarte w dniu 17 kwietnia 2009 r. pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim a Miastem Gniezno w sprawie powierzenia zadań dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych 11575

2007	– zawarte w dniu 17 kwietnia 2009 r. pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim a Miastem Koło w sprawie powierzenia zadań dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych	11577
2008	– zawarte w dniu 17 kwietnia 2009 r. pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim a Gminą Miłosław w sprawie powierzenia zadań dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych	11578
2009	– zawarte w dniu 17 kwietnia 2009 r. pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim a Miastem i Gminą Murowana Goślina w sprawie powierzenia zadań dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych	11580
2010	– zawarte w dniu 17 kwietnia 2009 r. pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim a Miastem Piła w sprawie powierzenia zadań dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych	11582
2011	– zawarte w dniu 17 kwietnia 2009 r. pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim a Miastem Rychtal w sprawie powierzenia zadań dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych	11583
2012	– zawarte w dniu 17 kwietnia 2009 r. pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim a Gminą Słupca w sprawie powierzenia zadań dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych	11585
2013	– zawarte w dniu 17 kwietnia 2009 r. pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim a Gminą Strzałkowo w sprawie powierzenia zadań dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych	11587
2014	– zawarte w dniu 17 kwietnia 2009 r. pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim a Miastem Turek w sprawie powierzenia zadań dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych	11588
2015	– zawarte w dniu 17 kwietnia 2009 r. pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim a Miastem Wielichowo w sprawie powierzenia zadań dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych	11590
2016	– zawarte w dniu 17 kwietnia 2009 r. pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim a Miastem Wolsztyn w sprawie powierzenia zadań dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych	11592
2017	– zawarte w dniu 17 kwietnia 2009 r. pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim a Miastem Wronki w sprawie powierzenia zadań dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych	11594
2018	– zawarte w dniu 17 kwietnia 2009 r. pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim a Miastem Września w sprawie powierzenia zadań dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych	11596

1994

UCHWAŁA Nr XXX/150/2009 RADY GMINY OLSZÓWKA

z dnia 21 kwietnia 2009 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom: dodatków motywacyjnych, funkcyjnych i za warunki pracy oraz niektórych innych świadczeń ze stosunku pracy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 30 ust. 6 oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.) Rada Gminy Olszówka uchwala, co następuje:

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć szkołę podstawową, gimnazjum, oddział przedszkolny przy szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Olszówka,
- 2) dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 3) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 4) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 5) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin określający w §2 ust. 1 rozporządzenia.

§2. Regulamin określa wysokość stawek, oraz szczegółowe warunki przyznawania, obliczania i wypłacania:

- 1) dodatku motywacyjnego,
- 2) dodatku za wysługę lat,
- 3) dodatku funkcyjnego,
- 4) dodatku za warunki pracy,
- 5) wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 6) innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, które mają zastosowanie do ustalenia wynagrodzeń należnych od 1 stycznia 2009 r.

II. DODATEK MOTYWACYJNY

§3. Tworzy się fundusz na dodatek motywacyjny od wynagrodzenia zasadniczego:

- dla nauczycieli – 4%,

- dla dyrektorów - 4%.

1. Warunkiem przyznawania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności stosowanie efektywnych metod nauczania prowadzonych do:

- 1) Uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości i pracy nauczyciela, co najmniej dobrych osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w olimpiadach, konkursach, zawodach, prowadzenie efektywnych zajęć itp.
- 2) Umiejętność rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami.
- 3) Pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki.
- 4) Posiadanie, co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego.
- 5) Systematyczne i efektywne przygotowywanie się i wypełnianie przydzielonych obowiązków.
- 6) Podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych.
- 7) Wzbogacenie własnego warsztatu pracy.
- 8) Dbłość o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych.
- 9) Prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej.
- 10) Rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych.
- 11) Przestrzeganie dyscypliny pracy.
- 12) Zaangażowanie w realizację czynności i zadań określonych w art. 42 ust. 2 pkt 2 i Karty Nauczyciela a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w pracach komisji przedmiotowych i innych,
 - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich lub innych form aktywności w ramach wewnątrz szkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,

- e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
- 2. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół decydują w szczególności następujące kryteria:
 - 1) umiejętność racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły:
 - a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
 - b) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
 - c) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
 - d) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych;
 - 2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły:
 - a) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
 - b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - c) polityka kadrowa,
 - d) organizowanie konferencji szkoleniowych,
 - e) współpraca z placówkami doskonalenia zawodowego,
 - 3) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły:
 - a) osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne w skali gminy, regionu, województwa, kraju,
 - b) dbałość o klimat wychowawczy konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym szkoły poprzez rozwiązywanie,
 - c) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
 - d) obecność szkół w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi,
 - e) konstruktywna współpraca z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

§4. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może przekroczyć 10% jego wynagrodzenia zasadniczego, a dla dyrektorów szkół nie może przekroczyć 20% jego wynagrodzenia zasadniczego.

§5. 1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły i może być przyznawany dwa razy w roku na okres 6 miesięcy w oparciu o kryteria §3 pkt 1 i do wysokości określonej w §4.

2. Dodatek motywacyjny dyrektora przyznaje wójt dwa razy w roku na okres 6 miesięcy w oparciu o kryteria §3 pkt 2 i do wysokości określonej w §4.

§6. 1. Prawo do dodatku motywacyjnego nauczyciel nabywa po przepracowaniu roku szkolnego w danej szkole, zaś na stanowisku dyrektora okres ten można skrócić do pół roku.

2. Dodatek motywacyjny nie przysługuje za czas nie realizowania przez nauczyciela godzin dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych z powodu przebywania nauczyciela na:

1) na urlopie zdrowotnym,

2) zwolnienia lekarskiego dłuższego niż jeden miesiąc.

§7. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

III. DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT

§8. 1. Wysokość oraz warunki nabywania przez nauczyciela prawa do dodatku za wysługę lat określają przepisy art.33 ust. 1 Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r., Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) oraz §7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. z 2005 r., Nr 22, poz. 181 z późn. zm.).

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,

2) dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca,

3) dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w pełnej wysokości także w okresie przebywania nauczyciela na urlopie dla poratowania zdrowia.

3. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, terminie wypłaty wynagrodzenia.

IV. DODATEK FUNKCYJNY

§9. 1. Dodatek funkcyjny dla dyrektorów szkół przyznaje wójt, a dla wicedyrektora szkoły - dyrektor

2. Dodatek funkcyjny przyznaje się za:

1) warunki organizacyjne m.in.:

a) liczbę oddziałów,

b) liczbę zastępców,

2) efektywność funkcjonowania szkoły m.in.:

a) prawidłowo prowadzoną politykę kadrową,

b) umiejętne pozyskiwanie środków,

c) racjonalne i efektywne gospodarowanie środkami finansowymi,

- d) prowadzenie dokumentacji szkolnej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- e) przestrzeganie przepisów bhp na terenie szkoły,
- 3) wyniki w nauczaniu i wychowaniu, m.in.:
 - a) wyniki klasyfikacji rocznej,

- b) wyniki egzaminów,
- c) wyniki w olimpiadach, konkursach, zawodach.
- 3. Wysokość dodatku funkcyjnego określa poniższa tabela.

Tabela dodatków funkcyjnych przysługujących nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze

Stanowisko kierownicze	Miesięczna w złotych
Szkoły podstawowe, gimnazja	
Dyrektor szkoły liczącej:	
- do 8 oddziałów	200-750
- od 9 do 16 oddziałów	220-900

4. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły lub powierzono te obowiązki w zastępstwie od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach zastępstwa.

§10. 1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tytułu powierzenia:

- 1) wychowawstwa w wysokości - 55 zł miesięcznie
- 2) funkcji opiekuna stażu w wysokości – 40 zł miesięcznie.

2. Dodatek funkcyjny, po którym mowa w ust. 1 przyznaje Dyrektor uwzględniając zakres i złożoność zadań oraz warunki ich realizacji.

3. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w §9 ust. 3 oraz w §10 ust. 1 powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia”.

4. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca od tego dnia.

5. Otrzymywanie dodatku, o którym mowa w §9 ust. 3 nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku, o którym mowa w §10 ust. 1.

6. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzeń.

V. DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§11. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia.

2. Dodatek za pracę w trudnych warunkach przysługuje:

- 1) nauczycielom szkół podstawowych prowadzącym zajęcia w klasach łączonych – w wysokości 25% stawki godzinowej

wej za każdą przeprowadzoną w tych klasach godzinę nauczania,

- 2) nauczycielom prowadzącym indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego - w wysokości 30% stawki godzinowej za każdą przeprowadzoną godzinę nauczania,
- 3) nauczycielom prowadzącym zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłową w wysokości 5% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę,
- 4) nauczycielom prowadzącym zajęcia nauczania indywidualnego normalnym tokiem nauki dla dziecka w domu w wysokości 10% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę.

3. Dodatek za pracę w trudnych warunkach wypłaca się z dołu.

VI. WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§12. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się; dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się w sposób określony w ust. 1, o ile w czasie realizacji tego zastępstwa realizowane były zajęcia zgodne z planem i programem nauczania danej klasy.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o którym mowa w ust. 1 i 2, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wymiar przydzielonych nauczycielowi godzin ponadwymiarowych nie może przekraczać 1/2 tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć.

5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniu, w którym przypadają dni usprawiedliwionej

nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się i kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub się ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które nie przysługuje wynagrodzenie w takie tygodnie nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe, o którym mowa w ust. 1, 2 przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane oraz zawieszono ze szczególnych powodów leżących po stronie zakładu pracy:

- 1) zawieszenie zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- 2) wyjazdem uczniów wycieczki lub imprezy,
- 3) choroba ucznia nauczanego indywidualnie trwająca nie dłużej niż tydzień – traktuje się jak godziny faktycznie odbyte,
- 4) zawieszeniem zajęć z powodu rekolekcji,
- 5) dzień rozpoczęcia i zakończenia zajęć w danym roku szkolnym traktuje się jak faktycznie odbyte zgodnie z przydzielonym tygodniowym planie zajęć.

7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godzinny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

VII. WYNAGRODZENIE ZA ZAJĘCIA DODATKOWE

§13. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego przysługuje odrębne wynagrodzenie określone §10 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. z 2005 r., Nr 22, poz. 181 z późn. zm.).

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§14. 1. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć, z wyjątkiem dodatku funkcyjnego za wychowawstwo w szkole, który przysługuje w pełnej wysokości bez względu na wymiar zajęć.

2. Za miesiące wakacyjne (lipiec, sierpień) wynagrodzenie wypłaca się według średniej urlopowej ustalonej na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 czerwca 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad ustalania wynagrodzenia oraz ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy nauczycieli (Dz.U. Nr 71, póź. 737 ze zm.).

§15. 1. Nauczycielom nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.

2. Stawkę za jeden dzień nie wykonywania pracy z przyczyn określonych w ust. 1 ustala się dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacane z góry przez 30.

3. Wysokość utraconego wynagrodzenia za okresy, o których mowa w ust. 1, oblicza się mnożąc liczbę dni nie wykonywania pracy przez stawkę określoną w ust. 2.

§16. W przypadku rozwiązania z nauczycielem stosunku pracy przed upływem roku szkolnego, na który został ustalony plan zajęć, rozliczenie z przydzielonych godzin zajęć następuje z datą ustania stosunku pracy z tym, że wszystkie przepracowane miesiące, bez względu na wymiar zrealizowanych zajęć, przysługuje nauczycielowi prawo do wynagrodzenia zasadniczego za obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela.

§17. W sprawach nie uregulowanych mają zastosowanie przepisy ustawy - Karta Nauczyciela oraz przepisy innych ustaw i aktów prawnych.

§18. Regulamin niniejszy został uzgodniony z zakładową organizacją nauczycielskich związków zawodowych istniejącą na terenie Gminy Olszówka - Związek Nauczycielstwa Polskiego Oddział w Olszówce.

§19. Traci moc Uchwała Nr XXVI/131/2008 Rady Gminy Olszówka z dnia 16 grudnia 2008 roku w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom: dodatków motywacyjnych, funkcyjnych i za warunki pracy oraz niektórych innych świadczeń ze stosunku pracy w 2009 roku.

§20. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§21. Niniejszy regulamin ma zastosowanie do wynagrodzeń naliczanych od 1 stycznia 2009 roku.

§22. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Olszówka
(-) *Paweł Lasota*

1995

UCHWAŁA Nr XXIV/174/2009 RADY GMINY WŁOSZAKOWICE

z dnia 22 kwietnia 2009 r.

w sprawie dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez gminę Włoszakowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami; ostatnia zmiana Dz.U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458) oraz art. 30 ust. 6 i 6a w związku z art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, ze zmianami; ostatnia zmiana Dz.U. z 2009 r. Nr 1, poz. 1) po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli Rada Gminy Włoszakowice uchwala:

REGULAMIN OKREŚLAJĄCY WYSOKOŚĆ STAWEK I WARUNKÓW PRYZNAWANIA I WYPŁACANIA DODATKU MOTYWACYJNEGO, ZA WYSŁUGĘ LAT, FUNKCYJNEGO, ZA WARUNKI PRACY A TAKŻE SZCZEGÓŁOWE WARUNKI OBLICZANIA I WYPŁACANIA WYNAGRODZENIA ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW DLA NAUCZYCIELI ZATRUDNIONYCH W SZKOŁACH I PRZEDSZKOLU, DLA KTÓRYCH ORGANEM PROWADZĄCYM JEST GMINA WŁOSZAKOWICE.

Postanowienia wstępne

§1. Ileć w dalszych przepisach jest mowa o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub placówkę, dla której organem prowadzącym jest Gmina Włoszakowice,
- 2) dyrektora lub wicedyrektora - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 3) nauczycielach - rozumie się przez to nauczycieli lub wychowawców zatrudnionych w przedszkolu, szkole/placówce,
- 4) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 5) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 6) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela,
- 8) Karcie Nauczyciela - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, ze zm. ost. zm. Dz.U. z 2009 r. Nr 1, poz. 1),
- 9) rozporządzeniu - rozumie się przez to Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków

do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22 poz. 181, ze zmianami, ost. zm. Dz.U. z 2008 r. Nr 42, poz. 257).

Dodatek motywacyjny

§2. 1. Dodatek motywacyjny może być przyznawany za osiągnięcia w pracy.

2. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) udokumentowane osiągnięcia edukacyjne uczniów;
- 2) osiągnięcia uczniów, potwierdzone w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym;
- 3) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych;
- 4) skuteczne przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom;
- 5) aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną;
- 6) inicjowanie i organizowanie imprez oraz uroczystości szkolnych;
- 7) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych;
- 8) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi w szkole lub placówce;
- 9) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych;
- 10) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego;
- 11) adaptacja i praktyczne stosowanie nowoczesnych metod nauczania i wychowania we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny;
- 12) skuteczne zarządzanie szkołą zapewniające ciągły rozwój i doskonalenie jakości pracy;

13) realizacja zadań i podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym.

posiadanie co najmniej dobrej ocenę pracy zawodowej lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego.

3. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne stanowi 3% planowanych dla każdej szkoły środków na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli.

4. Dodatek motywacyjny może być przyznany w wysokości:

- | | |
|------------------------|--------|
| 4) dla nauczycieli - | do 15% |
| 5) dla wicedyrektora - | do 17% |
| 6) dla dyrektora - | do 20% |

pobieranego przez niego wynagrodzenia zasadniczego.

5. Dodatek motywacyjny przyznawany jest na czas określony nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy i wypłacany jest z dołu w terminie wypłaty wynagrodzenia.

6. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela i wicedyrektora ustala dyrektor, a dla dyrektora - wójt.

7. Dodatek motywacyjny ma charakter uznaniowy.

Dodatek funkcyjny

§3. 1. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego, którym powierzono stanowisko:

- 1) dyrektora szkoły, zespołu szkół,
- 2) wicedyrektora szkoły, zespołu szkół,
- 3) dyrektora przedszkola,
- 4) nauczyciela, któremu powierzono wychowawstwo klasy,
- 5) nauczyciela, któremu powierzono funkcję opiekuna stażu,
- 6) doradcy metodycznego,
- 7) nauczyciela konsultanta.

2. Dodatek funkcyjny, o którym mowa w ust. 1 pkt 1-5 uzależniona jest od liczby oddziałów i wynosi odpowiednio dla:

- 1) dyrektora szkoły, zespołu szkół, przedszkola do 6 oddziałów do 700 zł,
- 2) dyrektora szkoły, zespołu szkół, przedszkola od 7 do 12 oddziałów do 900 zł,
- 3) dyrektora szkoły, zespołu szkół, przedszkola powyżej 12 oddziałów do 1.200 zł,
- 4) wicedyrektora zespołu szkół do 600 zł.

3. Wysokość dodatków dla nauczycieli realizujących dodatkowe zadania oraz zajęcia w zależności od sprawowanej funkcji wynosi:

- | | |
|----------------------------------|--------|
| 1) dla wychowawcy klasy, grupy - | 80 zł, |
| 2) dla doradcy metodycznego - | 80 zł, |
| 3) dla nauczyciela konsultanta - | 80 zł, |

4) dla opiekuna stażu - 80 zł.

4. Dodatek funkcyjny w wysokości określonej w ust. 2 i 3 przysługuje również nauczycielowi, któremu w zastępstwie powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora, czy też wychowawstwo klasy w szkole lub w przedszkolu.

5. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 2 uwzględniając wielkości szkoły, przedszkola, liczbę uczniów, dzieci i pracowników, złożoności zadań wynikających z warunków lokalnych i środowiskowych oraz społecznych, w jakich szkoła, przedszkole funkcjonuje ustala:

- 1) dla dyrektora wójt,
- 2) dla wicedyrektora oraz nauczyciela dyrektor.

6. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska, wychowawstwa lub funkcji doradcy metodycznego nauczyciela konsultanta, opiekuna stażu, a jeśli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca od tego dnia.

7. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia wychowawstwa, funkcji nauczyciela konsultanta, doradcy metodycznego, opiekuna stażu z innych powodów, a jeśli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca od tego dnia.

8. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek za wysługę lat

§4. 1. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za okres urlopu dla poratowania zdrowia z zastrzeżeniem art. 20 ust. 6 Karty Nauczyciela. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,

3. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry.

Dodatek za warunki pracy

§5. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych dla zdrowia warunkach, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 34 ust. 2 i 3 Karty Nauczyciela, w wysokości do 20% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

3. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych dla zdrowia cały obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych dla zdrowia tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

4. Wysokość dodatku za warunki pracy dla nauczyciela ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły - wójt biorąc pod uwagę stopień trudności, uciążliwości lub szkodliwości dla zdrowia realizowanych zadań lub wykonywanych prac.

5. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

Szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godzin doraźnych zastępstw

§6. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych oraz doraźnych zastępstw odbywała się w warunkach trudnych, uciążliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Dla nauczyciela realizującego tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4 a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

3. Miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, 9 której

mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania i kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (1/4 lub gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

6. Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.

7. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godzin doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

§7. Traci moc Uchwała Nr XX/143/2008 Rady Gminy Włoszakowice z dnia 25 listopada 2008 r. w sprawie dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Włoszakowice.

§8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Włoszakowice.

§9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od dnia 24 kwietnia 2009 r.

Przewodniczący
Rady Gminy Włoszakowice
(-) mgr Irena Przezbór

1996

UCHWAŁA Nr XXXI/244/09 RADY GMINY PRZEMĘT

z dnia 23 kwietnia 2009 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego

Na podstawie art. 30 ust. 6-6a, art. 49 ust. 2 i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218 i Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369 i Nr 247, poz. 1821, z 2008 r. Nr 145, poz. 917 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 1, poz. 1 i Nr 56, poz. 458), art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009 r. Nr 52, poz. 420) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181, z 2006 r. Nr 43, poz. 293, z 2007 r. Nr 56, poz. 372, z 2008 r. Nr 42, poz. 257 oraz z 2009 r. Nr 52, poz. 422) zwanym dalej rozporządzeniem, po uzgodnieniu z organizacjami związkowymi w dniu 22 kwietnia 2009 roku uchwala się, co następuje:

§1. Ustala się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za wysługę lat i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Przemęt:

1. wysokość stawek dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za wysługę lat i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków;
2. szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw;
3. wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród;
4. wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz zasady jego przyznawania i wypłacania.

§2. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. szkole - należy przez to rozumieć przedszkole lub szkołę, dla której organem prowadzącym jest Gmina Przemęt;
2. dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1;
3. roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły - od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego;
4. klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę;
5. uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka;
6. tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin nauczycieli wymienionych w §1;
7. kwocie bazowej - należy przez to rozumieć wynagrodzenie nauczyciela kontraktowego z wykształceniem magisterskim i przygotowaniem pedagogicznym określone przepisami Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181 z 2006 r. Nr 43, poz. 293 z 2007 r. Nr 56, poz. 372, z 2008 r. Nr 42, poz. 257 oraz z 2009 r. Nr 52, poz. 422).

ROZDZIAŁ I

Dodatek motywacyjny

§3. 1. W danej placówce tworzy się fundusz dodatku motywacyjnego dla nauczycieli w wysokości 2% kwoty bazowej pomnożonej przez liczbę etatów kalkulacyjnych - miesięcznie.

2. W danej placówce tworzy się fundusz dodatku motywacyjnego dla dyrektora w wysokości 5% kwoty bazowej - miesięcznie.

3. Dodatek motywacyjny jest ruchomą częścią wynagrodzenia nauczycieli i przyznawany jest w ramach funduszu określonego w ust. 1 w zależności od osiągniętych wyników w pracy.

4. Dodatek motywacyjny przyznaje się dwa razy w roku szkolnym:

- a) do 30 września - na pierwsze półrocze nowego roku szkolnego w oparciu o wyniki pracy w poprzednim półro-

czu na podstawie kryteriów przyznawania dodatku motywacyjnego,

- b) do 28 lutego - na drugie półrocze danego roku szkolnego w oparciu o wyniki pracy w poprzednim półroczu na podstawie kryteriów przyznawania dodatku motywacyjnego.

5. Nauczycielowi dodatek motywacyjny przyznaje na piśmie dyrektor, a dyrektorowi szkoły dodatek motywacyjny przyznaje na piśmie Wójt Gminy Przemęt - w ramach posiadanych środków finansowych.

6. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

- a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach i olimpiadach,
- b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
- c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,

- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:

- a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
- b) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
- c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
- d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub urządzeń szkolnych,
- e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
- f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych i powierzonych obowiązków,

- 3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,

- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:

- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
- c) opieka nad samorządem uczniowskim lub organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,

- e) aktywny udział w realizacji innych zadań statutowych szkoły.

7. Dyrektorzy szkół otrzymują dodatek motywacyjny w oparciu o kryteria z ust.6 oraz dodatkowo za efekty pracy w zakresie:

- a) osiągania przez szkołę dobrych i bardzo dobrych wyników nauczania i wychowania oraz udziału uczniów w konkursach, olimpiadach i zawodach,
- b) wzorowej organizacji pracy szkoły,
- c) inicjowania publicznych działań rady pedagogicznej, służących podnoszeniu jakości pracy szkoły,
- d) przestrzegania dyscypliny finansów publicznych,
- e) współpracy ze środowiskiem lokalnym,
- f) przestrzegania prawa pracy w realizacji funkcji kierownika zakładu pracy, w tym współdziałanie z organami szkoły.

8. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ II

Dodatek funkcyjny

§4. 1. Ustala się wysokość dodatku funkcyjnego dla stanowisk:

- 1) dyrektor szkoły liczącej:

- a) do 10 oddziałów - 15% - 65% kwoty bazowej,
- b) od 10 do 20 oddziałów 25% - 75% kwoty bazowej,
- c) powyżej 20 oddziałów 35% - 95% kwoty bazowej;

- 2) wicedyrektor szkoły - 15% - 40% kwoty bazowej;

- 3) wychowawca klasy - 8% kwoty bazowej;

- 4) kierownik szkolenia praktycznego - 10% -30% kwoty bazowej;

- 5) opiekun stażu - 5% kwoty bazowej.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dyrektorów szkół określa Wójt Gminy Przemęt, w pozostałych przypadkach, biorąc pod uwagę zakres i stopień złożoności przydzielonych zadań, wysokość dodatku ustala dyrektor szkoły w ramach środków budżetowych przyznanych szkole.

3. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło w pierwszym dniu miesiąca - od tego dnia.

4. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1 nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

5. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ III

Dodatek za warunki pracy

§5. 1. Do otrzymania dodatku za pracę w trudnych warunkach uprawnieni są nauczyciele prowadzący indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego oraz nauczyciele prowadzący zajęcia dydaktyczne w klasach łączonych w szkołach podstawowych.

2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1 wynosi 15% stawki godziny przeliczeniowej wynikającej z osobistego zaszerzegowania nauczyciela w przypadku nauczycieli prowadzących indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego oraz 10% stawki osobistego zaszerzegowania w przypadku nauczycieli prowadzących zajęcia dydaktyczne w klasach łączonych w szkołach podstawowych.

ROZDZIAŁ IV

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§6. 1. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru godzin nauczyciela uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin, z tym, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

2. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia, za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art.42 ust. 3 Karty Nauczyciela pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym szkoły.

3. Przydzielając godziny doraźnych zastępstw dyrektor szkoły bierze pod uwagę przede wszystkim kwalifikacje nauczyciela do prowadzenia tego typu zajęć. Wysokość wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw ustala się zgodnie z ust. 1.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

5. Godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw rozlicza się na druku, którego wzór ustala dyrektor szkoły.

ROZDZIAŁ V

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§7. 1. Na nagrody dla nauczycieli w ramach specjalnego funduszu nagród przeznaczają się 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli z tym, że:

- 1) 80% tego funduszu przeznaczają się na nagrody dyrektora,
- 2) 20% tego funduszu przeznaczają się na nagrody Wójta Gminy Przemęt.

2. Nagroda, o której mowa w ust.1 może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej roku, który posiada wyróżniającą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia odpowiednio co najmniej 3 z następujących kryteriów:

- 1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
 - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzanych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
 - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,
 - c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach powiatowych lub wojewódzkich i ogólnopolskich olimpiad i konkursów przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (zespół uczniów) I-III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach powiatowych i udziałem w finałach wojewódzkich i ogólnopolskich,
 - d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,
 - f) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie, szkole lub placówce przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
 - g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
 - h) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
 - i) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,

2) w zakresie pracy opiekuńczej:

- a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
- b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
- c) organizuje współpracę szkoły lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, Policją, organizacjami i

stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,

- d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami,

3) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:

- a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
- b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela.

3. Nagrody nauczycielom przyznają:

- 1) dyrektor szkoły - ze środków, o których mowa w ust. 1.1,
- 2) Wójt Gminy Przemęt - ze środków, o których mowa w ust. 1.2-z własnej inicjatywy lub na wniosek dyrektora szkoły, rady rodziców, rady pedagogicznej lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

4. Nagrody, o których mowa w §7 przyznaje się głównie z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły za zgodą organu prowadzącego może przyznać nauczycielowi nagrodę w innym czasie.

5. Wniosek o przyznanie nagrody Wójta Gminy Przemęt powinien zawierać w uzasadnieniu konkretne i wymierne efekty pracy nauczyciela lub dyrektora - w odniesieniu do kryteriów ustalonych w ust. 2.

ROZDZIAŁ VI

Dodatek mieszkaniowy i dodatek za wysługę lat

§8. 1. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego zależy od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela i wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie - 3%,
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie - 4%,
- 3) przy trzech osobach w rodzinie - 5%,
- 4) przy czterech osobach i więcej w rodzinie - 6%

minimalnego wynagrodzenia.

2. Do członków w rodzinie, o których mowa w ust. 1 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

3. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi będącemu także nauczycielem i stale z nim zamieszkującemu przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 1. Małżonkowie wspólnie określają szkołę, która będzie im wypłacać ten dodatek.

4. Nauczycielowi zatrudnionemu w dwóch placówkach oświatowych przysługuje również tylko jeden nauczycielski dodatek mieszkaniowy. Nauczyciel określa szkołę, która będzie wypłacać ten dodatek mieszkaniowy.

5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela a w przypadku, o którym mowa w ust. 3, na wspólny wniosek współmałżonków.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego lokalu mieszkaniowego.

7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

8. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy a także w okresach:

- a) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- b) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- c) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego i okresowej służby wojskowej,
- d) korzystania z urlopu wychowawczego.

9. Nauczycielowi dodatek mieszkaniowy przyznaje dyrektor szkoły a dyrektorowi szkoły Wójt Gminy Przemęt.

10. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§9. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

§10. Traci moc Uchwała Nr XXIV /191/08 Rady Gminy Przemęt z dnia 21 listopada 2008 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

§11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przemęt.

§12. Uchwała ma zastosowanie do wynagrodzeń od 1 stycznia 2009 roku.

§13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
(-) Zenon Klecha

1997

UCHWAŁA Nr 174/09 RADY GMINY WŁADYSŁAWÓW

z dnia 27 kwietnia 2009 r.

w sprawie poboru w drodze inkasa podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości oraz określenia inkasentów i wysokości ich wynagrodzenia

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. Nr 68 poz. 449), art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz.U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.), art. 6 b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jednolity z 2006 r. Dz.U. Nr 136, poz. 969 z późn. zm.), art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (tekst jednolity Dz.U. Nr 200 poz. 1682), Rada Gminy Władysławów uchwala, co następuje:

§1. 1. Pobór podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości na terenie gminy Władysławów odbywał się będzie w drodze inkasa.

2. Inkasentami określa się sołtysów poszczególnych wsi soleckich gminy Władysławów wg załącznika nr 1.

3. Poboru podatków, o których mowa w ust. 1 dokonują inkasenci, którzy otrzymują wynagrodzenie prowizyjne w wysokości 15% faktycznie zainkasowanej kwoty i 150,00 zł kwartalnie w formie ryczałtowej.

§2. Wypłata wynagrodzenia, o którym mowa w §1, dokonywana będzie raz na kwartał, do 20-go następnego miesiąca po upływie terminu płatności raty podatków o których mowa w §1 ust. 1.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§4. Traci moc uchwała Rady Gminy Nr 21/02 z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie poboru w drodze inkasa podatków i opłat.

§5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
(-) Krystyna Michalak

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr 174/09
z dnia 27 kwietnia 2009 r.

Lp.	SOŁECTWO	NAZWISKO I IMIĘ
1.	BEZNAZWA	MATUSZAK STANISŁAW
2.	CHYLIN	GRZELAK STANISŁAW
3.	GŁOGOWA	BOROWIAK STANISŁAW
4.	JABŁONNA	ANDRZEJAK KAZIMIERZ
5.	KAMIONKA	DOMOWICZ DARIUSZ
6.	KUNY	WOJDAK KAZIMIERZ
7.	LEONIA	PIEKARSKA ANNA
8.	MAŁOSZYNA	POSZWA JÓZEF
9.	MARIANTÓW	WRÓBEL KRYSZYNA
10.	MIEDZYLESIE	WOJTYRA ALINA
11.	MILINÓW	JASNOWSKA WIOLETTA
12.	NATALIA	ANASTAZIAK ANDRZEJ
13.	OLEŚIN	MARCINIAK EWA
14.	POLICHNO	ICIEK SZCZEPAN
15.	RUSSOCICE	BARTOSIK ZBIGNIEW
16.	SKARBKI	SZEWCZYK ZENON
17.	STEFANIA	MIKOŁAJCZYK HENRYK
18.	TARNOWSKI MŁYN	MALESZA JAROSŁAW
19.	WŁADYSŁAWÓW	BARTCZAK DARIUSZ
20.	WYSZYNA	KRAWIEC ANNA

1998

UCHWAŁA Nr XXIV/158/09 RADY GMINY PAKOŚLAW

z dnia 28 kwietnia 2009 r.

w sprawie: ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz z art. 30 ust. 6 i art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.) Rada Gminy Pakosław uchwala, co następuje:

§1. Ustala się regulamin wynagradzania nauczycieli określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także nagród i niektórych innych składników wynagrodzenia dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Pakosław.

§2. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub placówkę, dla której organem prowadzącym jest gmina,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 3) nauczycielach – rozumie się przez to nauczycieli lub wychowawców zatrudnionych w jednostkach, o których mowa w pkt 1,
- 4) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 5) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 6) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela,
- 8) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.),
- 9) Rozporządzeniu – rozumie się przez to Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31.01.2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181 ze zm.).

§3. Dodatek za wysługę lat

1. Dodatek za wysługę lat przysługuje w wysokości i na zasadach określonych w Karcie Nauczyciela oraz rozporządzeniu, z uwzględnieniem postanowień ust. 2-4.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

4. Dodatek za wysługę wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§4. Dodatek motywacyjny

1. W każdej szkole, na dodatki motywacyjne dla nauczycieli, przeznaczają się corocznie środki finansowe w wysokości 5% sumy wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli danej szkoły.
2. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego jest spełnienie przesłanek z §6 rozporządzenia, a w szczególności:
 - 1) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno – wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach i olimpiadach,
 - 2) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - 3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - 4) organizowanie dodatkowych zajęć edukacyjnych dla uczniów,
 - 5) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
 - 6) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - 7) opieka nad samorządem uczniowskim lub organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - 8) aktywny udział w realizacji innych zadań statutowych szkoły,

- 9) kultywowania tradycji regionalnych,
 - 10) opieka i prowadzenie dziecięcych i młodzieżowych zespołów oraz klubów.
3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie dłuższy niż 12 miesięcy.
 4. Wysokość indywidualnego dodatku dla nauczyciela nie może przekroczyć 20% jego wynagrodzenia zasadniczego.
 5. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektora Wójt Gminy.
 6. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.
 7. Dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresach nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach urlopu dla poratowania zdrowia oraz w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.

§5. Dodatek funkcyjny

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko Dyrektora Szkoły, Przedszkola, przysługuje dodatek funkcyjny w następujących wysokościach:
 - Dyrektorzy Szkół Podstawowych do 35 % wynagrodzenia zasadniczego,
 - Dyrektor Gimnazjum do 40 % wynagrodzenia zasadniczego,
 - Dyrektorzy Przedszkoli do 30 % wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie. W tych przypadkach prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia tych obowiązków i gaśnie z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.
3. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu sprawowania funkcji:
 - 1) opiekuna stażu, w wysokości 40 zł,
 - 2) wychowawcy klasy, w wysokości 70 zł,
 - 3) doradcy metodycznego lub nauczyciela – konsultanta w wysokości 20 zł.
4. Dodatek funkcyjny dla Dyrektorów ustala Wójt. Przy ustalaniu wysokości dodatku, o którym mowa w ust. 1 uwzględnia się między innymi wielkość szkoły, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających z pełnienia funkcji kierowniczej, wyniki pracy szkoły.
5. Dodatek funkcyjny nauczycielom przyznaje Dyrektor, a nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze w zastępstwie dodatek przyznaje Wójt.
6. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel

zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

7. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§6. Dodatek za warunki pracy

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych lub uciążliwych warunkach pracy określonych w przepisach §8 i §9 rozporządzenia.
2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1 uzależniona jest od:
 - 1) stopnia trudności i uciążliwości dla zdrowia realizowanych prac lub zajęć,
 - 2) wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach, o których mowa w ust. 1.
3. Wysokość dodatku za warunki pracy ustala dla nauczyciela dyrektor, a dla dyrektora – Wójt.
4. Wysokość dodatku za warunki pracy wynosi od 2,00 zł do 4,00 zł za każdą godzinę lekcyjną realizowaną w tych warunkach.
5. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu w okresach miesięcznych.
6. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

§7. Wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw

1. Za godziny nadwymiarowe i doraźnych zastępstw przydzielonych zgodnie z art. 35 ust. 1 – 2a Karty Nauczyciela nauczycielowi przysługuje wynagrodzenie wypłacane według stawki osobistego wynagrodzenia tego nauczyciela z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.
2. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych odbywała się w warunkach trudnych lub uciążliwych) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych nauczyciela.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
4. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe wypłaca się z dołu.
5. Zasady wynagradzania za godziny nadwymiarowe stosuje się odpowiednio do godzin doraźnych zastępstw.

§8. Nagrody

1. Fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze wynosi 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli.
2. Z budżetu Gminy przyznawane są nagrody Wójta, a z budżetu szkół nagrody Dyrektora Szkoły.
3. Dyrektorzy szkół wydzielają w budżecie szkoły fundusz nagród Dyrektora Szkoły w wysokości 0,7% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli.
4. Wójt Gminy Pakosław przygotowując budżet, ustala fundusz nagród Wójta w wysokości 0,3% planowanych łącznie we wszystkich szkołach rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli. Tak ustalona kwota nagród oraz pochodne od niej pozostają w oświatowej rezerwie celowej w budżecie Gminy. Przyznanie nagrody powoduje zwiększanie planu wydatków szkoły zatrudniającej nagrodzonego. Wyплаты nagrody dokonuje szkoła.
5. Nagrody, o których mowa w ust. 2, są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.
6. Wysokość nagród Dyrektora, o których mowa w ust. 2 ustala Dyrektor szkoły.
7. Wysokość nagród Wójta, o których mowa w ust. 2 ustala Wójt Gminy Pakosław.
8. Nagroda Dyrektora Szkoły może być przyznawana nauczycielowi, który posiada co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia odpowiednio co najmniej 3 z wymienionych poniżej kryteriów, a nagroda Wójta Gminy może być przyznana nauczycielowi, który posiada wyróżniającą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia odpowiednio co najmniej 4 z wymienionych kryteriów:
 - 1) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzonych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
 - 2) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,
 - 3) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach II stopnia (okręgowych) lub III stopnia (centralnych) ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (zespół uczniów) I-III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach, festiwalach wojewódzkich, ogólnopolskich,
 - 4) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - 5) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe, takie jak: nadanie szkole imienia, wręczenia sztandaru, dni patrona szkoły,
 - 6) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie, szkole przez organizowanie wycieczek, udziału uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
 - 7) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
 - 8) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
 - 9) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
 - 10) wyróżnia się w realizacji zadań wynikających z planu rozwoju szkoły,
 - 11) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzących z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - 12) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - 13) organizuje współpracę szkoły z jednostkami systemu ochrony zdrowia, Policją, organizacjami stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i dostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
 - 14) wyróżnia się w realizacji zadań związanych z zapewnieniem uczniom bezpieczeństwa w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
 - 15) organizuje udział rodziców w życiu szkoły, rozwija formy współdziałania szkoły z rodzicami,
 - 16) bierze udział w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
 - 17) udziela aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela.
9. Nagroda Wójta Gminy może być przyznana dyrektorom szkół, którzy uzyskali znaczące efekty pracy w zakresie:
 - 1) osiągania przez szkołę bardzo dobrych wyników nauczania i wychowania oraz liczego udziału uczniów w konkursach, olimpiadach i zawodach międzyszkolnych, regionalnych i krajowych,
 - 2) bardzo dobrej organizacji pracy szkoły,
 - 3) prawidłowego gospodarowania środkami finansowymi,
 - 4) dbałości o infrastrukturę szkolną,
 - 5) inicjowania różnorodnych działań rady pedagogicznej służących podnoszeniu jakości pracy szkoły,
 - 6) prawidłowej organizacji letniego i zimowego wypoczynku dla dzieci i młodzieży w placówce,
 - 7) organizowanie samokształcenia i doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 8) współpracy ze środowiskiem, rodzicami.
10. Nagrody Dyrektora mogą być przyznawane nauczycielom po przepracowaniu w szkole co najmniej 2 lat, natomiast nagrody Wójta Gminy Pakosław mogą być przyznawane nauczycielom nie pełniącym funkcji Dyrektora po przepracowaniu w szkole, co najmniej 3 lat.

11. Z inicjatywą przyznania nagród Wójta Gminy występuje:

- 1) Dyrektor Szkoły – dla nauczyciela zatrudnionego w szkole,
- 2) Wójt Gminy – dla dyrektora szkoły.

Ostateczną decyzję o przyznaniu nagrody oraz jej wysokości podejmuje Wójt Gminy Pakosław.

12. Z inicjatywą przyznania nagrody dyrektora szkoły występuje:

- 1) Dyrektor Szkoły,
- 2) Rada Pedagogiczna lub Rada Rodziców.

Przyznanie nagrody winno być poprzedzone uzyskaniem opinii Rady Pedagogicznej.

Opinia nie jest wymagana, jeżeli z inicjatywą przyznania nagrody wystąpiła Rada Pedagogiczna.

Ostateczną decyzję o przyznaniu nagrody oraz jej wysokości podejmuje Dyrektor Szkoły.

§9. Przepisy szczególne

1. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin przysługuje wynagrodzenie w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć określonego w umowie o pracę.
2. Zmiany Regulaminu następują w trybie przewidzianym dla jego ustalenia.

§10. Traci moc uchwała Nr XIX/122/08 Rady Gminy Pakosław z dnia 17 października 2008 roku w sprawie: ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli.

§11 Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§12. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, z mocą obowiązującą od dnia 22 stycznia 2009 roku.

Przewodniczący Rady
(-) *Mirosław Biechowiak*

1999

UCHWAŁA Nr XXVI/190/09 RADY GMINY SIEDLEC

z dnia 28 kwietnia 2009 r.

w sprawie Regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Siedlec

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz.U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271, Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz.U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Dz.U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, Dz.U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, Dz.U. z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, Dz.U. z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458), art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600, Dz.U. z 2007 r. Nr 17, poz. 5, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821, Dz.U. z 2008 r. Nr 145, poz. 917, Nr 227, poz. 1505 oraz Dz.U. z 2009 r. Nr 1, poz. 14),

1) Rada Gminy Siedlec w uzgodnieniu ze związkami zawodo-

wymi zrzeszającymi nauczycieli gminy Siedlec uchwała co następuje:

§1. Ustala się Regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Siedlec w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§3. Regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od jego ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
(-) *Andrzej Kaźmierczak*

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XXVI/190/09
Rady Gminy Siedlec
z dnia 28 kwietnia 2009 r.
w sprawie Regulaminu wynagradzania nauczycieli
zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych
prowadzonych przez Gminę Siedlec

REGULAMIN WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI ZATRUDNIONYCH W SZKOŁACH I PLACÓWKACH OŚWIATOWYCH PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ SIEDELEC

§1. 1) wysokość stawek dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,

- 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 3) wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

§2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole – rozumie się przez to szkołę, przedszkole lub placówkę oświatową prowadzoną przez Gminę Siedlec albo zespół szkół, przedszkoli i placówek,
- 2) pracodawcy – rozumie się przez to szkołę, bądź w zależności od kontekstu – dyrektora szkoły albo inną osobę wyznaczoną do dokonywania czynności w sprawach z zakresu prawa pracy,
- 3) nauczycielach – rozumie się przez to nauczycieli zatrudnionych przez danego pracodawcę,
- 4) Rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. (Dz.U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.) w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy.

§3. Regulamin obejmuje wszystkich nauczycieli szkół i przedszkoli.

§4. 1. Nauczycielom dodatek za wysługę lat przysługuje na zasadach określonych w art. 33 Karty Nauczyciela.

2. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§5. 1. Na wypłaty dodatku motywacyjnego dla nauczycieli, łącznie z dyrektorami szkół, przeznaczają się w skali roku środki finansowe w wysokości 50 tys. zł gwarantowanej w planach finansowych szkół.

2. Do szczegółowych warunków przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego należą:

- 1) udokumentowane osiągnięcia edukacyjne uczniów w szczególności osiągnięcia uczniów, potwierdzone w turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym;
- 2) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności

za własną edukację, planowanie własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych;

- 3) skuteczne przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom;
 - 4) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną;
 - 5) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych;
 - 6) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych;
 - 7) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi w szkole;
 - 8) inicjowanie i prowadzenie dodatkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych;
 - 9) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego;
 - 10) wspieranie rozwoju uczniów ze specjalnymi lub specyficznymi potrzebami edukacyjnymi;
 - 11) adaptacja i praktyczne stosowanie nowoczesnych metod nauczania i wychowania we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi;
 - 12) realizacja zadań i podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym.
2. Przyznanie dodatku motywacyjnego dyrektorom szkół warunkuje ponadto:
- 1) skuteczne zarządzanie szkołą, zapewniające ciągły rozwój i doskonalenie jakości jej pracy;
 - 2) właściwą współpracę z organem prowadzącym i nadzorującym szkołę;
 - 3) współdziałanie z organami szkoły i związkami zawodowymi;
 - 4) osiągnięcia szkoły w pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej;
 - 5) wspieranie nauczycieli w realizacji ich zadań, samokształceniu i doskonaleniu zawodowym;
 - 6) przestrzeganie dyscypliny budżetowej;

- 7) zaangażowanie i uzyskiwane wyniki pracy;
- 8) merytoryczne i życzliwe załatwianie spraw osobowych pracowników oraz spraw uczniowskich i ich rodziców;
- 9) pozyskiwanie środków pozabudżetowych;
- 10) promocja szkoły na zewnątrz.

§6. 1. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli nie może być niższy niż 5% i wyższy niż 20% jego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Comiesięczny dodatek motywacyjny przysuguje się na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy, w wysokości od 95 – 520 zł

3. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w §5, ustala dyrektor, a w stosunku dla dyrektora – Wójt Gminy.

4. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

5. Dodatek motywacyjny nie przysuguje za czas nie realizowania przez nauczyciela i dyrektora godzin dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych z powodu przebywania na urlopie dla poratowania zdrowia.

§7. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego pracodawca uwzględnia w szczególności wielkość szkoły, jej warunki organizacyjne, liczbę stanowisk kierowniczych w szkołach i złożoność zadań wynikających ze stanowiska kierowniczego lub pełnionej funkcji.

§8. Dodatek funkcyjny przysuguje nauczycielowi oddzielnie za każdą sprawowaną funkcję i zajmowane stanowisko.

§9. Wysokość stawek dodatku funkcyjnego określona jest poniżej:

1) przedszkola

- a) za stanowisko dyrektora przedszkola liczącego 2 oddziały 260 – 400 zł
- b) za stanowisko dyrektora przedszkola liczącego 3 oddziały i więcej 410 – 520 zł
- c) za sprawowanie funkcji wychowawcy klasy (oddziału) przedszkolnej 23 - 50 zł

2) szkoły:

- a) za stanowisko dyrektora szkoły:
 - część stała w wysokości 700 zł
 - część uzależniona od liczby oddziałów:
 - za każdy oddział klasy „0” 40 zł
 - za każdy oddział szkoły podstawowej 50 zł
 - za każdy oddział gimnazjum 60 zł
 - dyrektorzy, którzy nie mają zastępców 100 zł
- b) za stanowisko zastępcy dyrektora szkoły 50% łącznej kwoty dodatku dyrektora,

- c) za sprawowanie funkcji kierownika filii przewidziane w statucie szkoły od 155 zł do 310 zł
- d) za sprawowanie funkcji wychowawcy klasy:
 - szkoły podstawowej od 23 zł do 52 zł
 - gimnazjum od 23 zł do 52 zł
- e) za sprawowanie funkcji opiekuna stażu, nauczyciela doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta od 11 zł do 52 zł.

§10. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w §7 powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

2. Dodatki funkcyjne, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysuguje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

3. Dodatek funkcyjny wchodzi do podstawy wymiaru zatrudnienia za czas choroby i zasiłku z funduszu ubezpieczeń społecznych.

4. Dodatek funkcyjny wypłaca się z dołu, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

5. Nauczycielom uprawnionym w przypadku zbiegu prawa do dwóch dodatków przysuguje tylko jeden korzystniejszy dodatek, z wyjątkiem dodatku dla opiekuna stażu.

§11. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicz się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych lub uciążliwych) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4A Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych lub uciążliwych) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

§12. Do wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw stosuje się odpowiednio §11, również wtedy, gdy nauczyciel zastępujący jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

§13. Nauczycielom przysuguje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych warunkach określonych w przepi-

sach 58 i 9 rozporządzenia w wysokości 25% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.

1. Dodatek za pracę w trudnych warunkach przysługuje w szczególności:
 - 1) nauczycielom pracującym w szkołach niebędących szkołami specjalnymi, które prowadzą zajęcia w klasach specjalnych,
 - 2) nauczycielom szkół niebędących szkołami specjalnymi, którzy prowadzą nauczanie indywidualne dzieci zakwalifikowanych do nauczania specjalnego.
2. Dodatek za pracę w trudnych lub uciążliwych warunkach wypłaca się z dołu.
3. Dodatek za pracę w trudnych lub uciążliwych warunkach przysługuje nauczycielom w okresie faktycznego wykonywania pracy, za którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak okres urlopu wypoczynkowego.
4. Dodatek wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych dla zdrowia cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć.
5. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych dla zdrowia tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub, jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.
6. Wysokość dodatku za warunki pracy ustala dla nauczyciela – dyrektor, a dla dyrektora – Wójt Gminy.

§14. 1. Tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w wysokości 1% planowanego rocznego funduszu wynagrodzeń nauczycieli, z przeznaczeniem na nagrody przyznawane przez Wójta Gminy i dyrektorów placówek oświatowych.

2. Dokonuje się podziału środków wymienionych w ust.1 w następujący sposób:

- a) 80% środków przeznacza się na nagrody do dyspozycji dyrektorów placówek oświatowych,
- b) 20% środków przeznacza się na nagrody gminy,

3. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy. Przyznanie nauczycielowi nagrody uzależnione jest w szczególności od:

- a) posiadania wyróżniającej oceny pracy,
- b) otrzymania w danym roku szkolnym lub w roku poprzedzającym rok przyznania nagrody dodatku motywacyjnego, przez co najmniej 6 miesięcy,
- c) legitymowania się wybitnymi osiągnięciami w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej.

4. Nagrody nauczycielowi przyznaje:

- a) ze środków, o których mowa w ust.2 pkt a – dyrektor,
- b) ze środków, o których mowa ust.2 pkt b – Wójt Gminy

5. Nagrody przyznawane są nauczycielom pracującym w placówkach oświatowych prowadzonych przez gminę z własnej inicjatywy organu prowadzącego lub na podstawie umotywowanego wniosku:

- a) dyrektora placówki, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej,
- b) rady pedagogicznej placówki,
- c) rady szkoły lub rady rodziców,
- d) wizytatora kuratorium oświaty,
- e) Związku Nauczycielstwa Polskiego – Oddział w Siedlcu.

6. W uzasadnionych przypadkach nagrody te, mogą być przyznawane w innym niż określony w ust. 7 poniżej - terminie z tym, że w takim przypadku dyrektor może przyznać nauczycielowi nagrodę za zgodą Wójta Gminy.

7. Wnioski o przyznanie nagrody należy składać do 10 września każdego roku, a ich rozpatrzenie nastąpi najpóźniej do dnia Święta Edukacji Narodowej.

8. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej jednego roku.

§15. 1. Treść regulaminu została uzgodniona ze związkami zawodowymi.

2. Zmiany regulaminu następują w trybie przewidzianym do jego ustalenia.

2000

UCHWAŁA Nr 247/XXVI/09 RADY MIEJSKIEJ W WIELENIU

z dnia 29 kwietnia 2009 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr 209/XXIII/08 Rady Miejskiej w Wieleniu z dnia 22 grudnia 2008r. w sprawie określenia zasad zbywania, nabywania i obciążania nieruchomości gruntowych, oraz zasad sprzedaży lokali mieszkalnych i użytkowych na terenie gminy Wieleni

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111) i art. 34 ust. 6, ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603, Nr 281, poz. 1782, z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1459, z 2006 r. Nr 104, poz. 708, Nr 220, poz. 1600 i poz. 1601, z 2007 r. Nr 69, poz. 468, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 59, poz. 369) Rada Miejska w Wieleniu uchwala, co następuje:

§1. W uchwale Nr 209/XXIII/08 Rady Miejskiej w Wieleniu z dnia 22 grudnia 2008 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) w §5 dodaje się pkt 4 w brzmieniu:

„4) Mężyk 2”;

2) §6 otrzymuje brzmienie:

„§6. Przyznaje się pierwszeństwo w nabywaniu lokali użytkowych ich dzierżawcom, jeżeli umowa dzierżawy była zawarta na czas nieokreślony lub na czas określony co najmniej 5 lat i trwała co najmniej 5 lat.”

3) §8 skreśla się.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wielenia.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Jacek Fręś

2001

UCHWAŁA Nr XXXII/249/2009 RADY MIEJSKIEJ W WOLSZTYNIE

z dnia 29 kwietnia 2009 r.

w sprawie: przyjęcia „Programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Wolsztyn na lata 2009-2015”

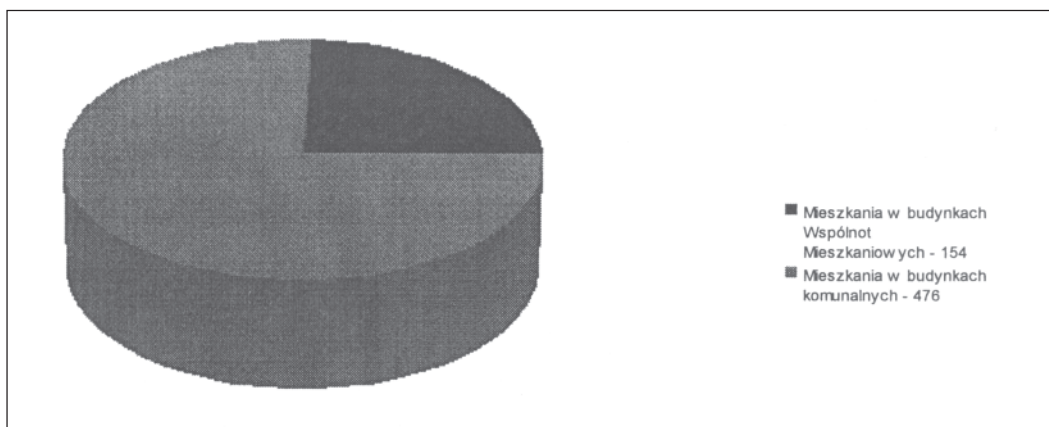
Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1519 z późniejszymi zmianami) oraz art. 21 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§1. Rada Miejska przyjmuje Program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Wolsztyn na lata 2009-2015”.

ROZDZIAŁ I

Ocena aktualnego stanu mieszkalnictwa

Na dzień 30.09.2008 r. Gmina posiada 630 mieszkań komunalnych o czynszu regulowanym w 101 budynkach.

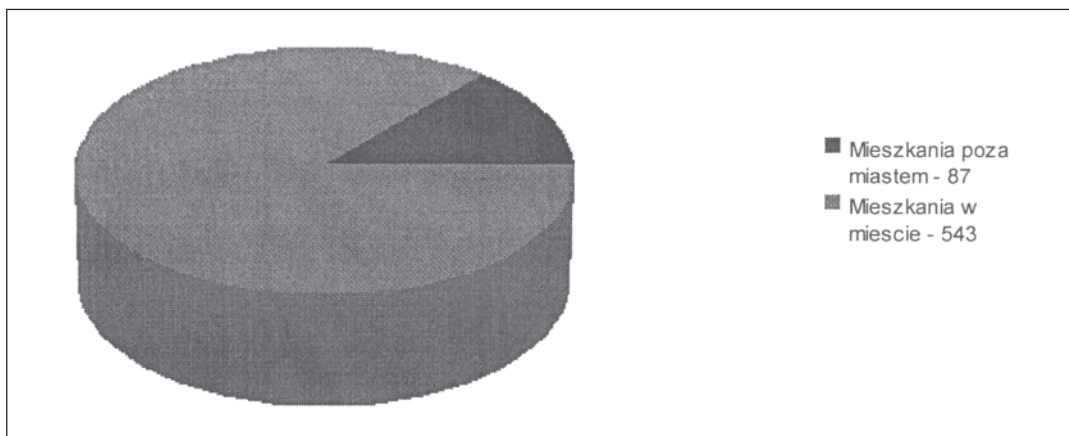


Wykres nr 1: Podział mieszkań wg własności budynków

Lokalizacja budynków, w których znajdują się mieszkania komunalne:

- 46 budynków komunalnych w mieście,

- 21 budynków komunalnych na terenach wiejskich,
- 32 budynki Wspólnot w mieście,
- 2 budynki Wspólnot na terenach wiejskich.



Wykres nr 2: Podział mieszkań wg lokalizacji

Akty prawne oraz Polityka Mieszkaniowa Gminy, stanowią podstawę do podejmowania zadań inwestycyjnych i remontowych. Poprzez adaptację budynków, podział dużych mieszkań na funkcjonalne mniejsze oraz budowę budynku komunalnego - Berzyna 9a, w okresie 10-ciu lat ZGM wykonał 60 samodzielnych lokali (w tym 57 mieszkań). Równocześnie, w ramach inwestycji gminnych, wybudowano 4 budynki komunalne na Berzynie oraz adaptowano budynki: przy ul. 5 Stycznia (były żłobek), ul. Kolejowej 8. Łącznie uzyskano dodatkowo 56 mieszkań.

Realizując strategię modernizacji, renowacji i kapitalnych remontów, mających na celu poprawę standardu i stanu technicznego zasobu mieszkaniowego gminy, corocznie przygotowywane są programy remontowe.

Efektem działań jest systematyczne poprawianie warunków zamieszkiwania, a standard wyposażenia lokali komunalnych przedstawia się następująco:

- instalacja wodna:
 - sieć wodociągowa 624 mieszkań 99,0%
 - ujęcia lokalne 6 mieszkań
- kanalizacja:
 - sieć kanalizacyjna 620 mieszkań 98,4%
 - szamba 10 mieszkań
- gaz:
 - sieć gazowa 566 mieszkań 89,8%
- ogrzewanie:
 - sieć c.o. 80 mieszkań
 - kotłownie lokalne c.o. 202 mieszkań
 - ogrzewanie piecowe 348 mieszkań

- ciepła woda:
 - sieciowa 49 mieszkań 7,7%
- Zasoby mieszkaniowe Gminy Wolsztyn – stan na 30 czerwca 2008 roku – załącznik nr 1

ROZDZIAŁ II

Cel generalny i cele pomocnicze polityki mieszkaniowej gminy.

1. Cel generalny.

Główny cel polityki mieszkaniowej gminy został wyznaczony na podstawie analizy jej najistotniejszych problemów:

- konieczności utrzymania dobrych – ogólnych wskaźników zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych, przy ograniczonych możliwościach rozwojowych tak w zakresie wolnych terenów, jak i źródeł finansowania,
- hierarchizacji sposobów zaspokajania potrzeb mieszkaniowych,
- konieczności likwidacji substandardu mieszkaniowego.

Głównym zadaniem polityki mieszkaniowej gminy jest tworzenie warunków dla efektywnego wykorzystania istniejących zasobów mieszkaniowych i infrastruktury technicznej, eliminowanie sytuacji ekstremalnych oraz takie modyfikowanie systemu zaspokajania potrzeb mieszkaniowych, aby otworzyć szanse rozwiązania tych problemów w możliwie najkrótszym czasie.

Takie podejście pozwoli na:

- prowadzenie systematycznej analizy i dokonanie oceny stanu istniejącego,
- rozpoznanie problemów i zadań, niezbędnych do jego poprawy,
- określenie dostępnych środków i możliwości za pomocą, których możliwe będzie osiągnięcie zakładanych celów.

Korzyści płynące z przyjęcia takiego podejścia do zagadnień mieszkaniowych doprowadzą w efekcie do:

- lepszego wykorzystania dostępnych środków,
- optymalnego określenia priorytetów inwestycyjnych,
- lepszej koordynacji realizowanych projektów,
- usprawnienia kontaktów pomiędzy władzami gminy, a jej mieszkańcami.

Polityka mieszkaniowa gminy to akceptowane priorytety, sposoby, metody i odpowiedni dobór narzędzi, które stosowane w życiu codziennym zapewnią właściwe warunki zamieszkiwania ludności gminy.

Podstawowy cel polityki mieszkaniowej gminy to techniczno – moralna odnowa zasobów mieszkaniowych gminy, stwarzająca możliwość maksymalnej poprawy wskaźników zaspokajania potrzeb mieszkaniowych ludności.

Realizacja tego celu powinna doprowadzić do:

- A) Ekonomizacji zarządzania zasobami mieszkaniowymi, z priorytetem dla działań zapewniających należyte techniczne utrzymanie substancji mieszkaniowej, w celu zahamowania procesu degradacji budynków mieszkalnych;
- B) Odtwarzania ubytków lokali mieszkalnych (wyburzenia, modernizacja, zamiana na usługowe itp.);
- C) Zwiększania efektywności zamieszkiwania, poprzez promocję zamiany mieszkań, w celu dostosowania warunków mieszkaniowych najemców do ich możliwości finansowych;
- D) Realizacji nowych mieszkań pozwalających utrzymać priorytety wskaźników zaspokojenia potrzeb oraz przeciwdziałających starzeniu się społeczeństwa;
- E) Likwidacji substandardu mieszkaniowego.

Jako cele główne wyznacza się:

- stosowanie zasady równości mieszkańców gminy,
- pobudzenie inwestycji mieszkaniowych,
- stworzenie systemu budownictwa komunalnego,
- stworzenie rynku mieszkaniowego,
- wypracowanie zasad pomocy mieszkaniowej dla najuboższej ludności gminy,
- określenie systemu obsługi administracyjnej budynków.

2. Cele pomocnicze – strategie mieszkaniowe.

Osiągnięcie podstawowego celu polityki mieszkaniowej gminy oraz jej celów głównych uwarunkowane będzie realizacją celów pomocniczych, czyli strategii mieszkaniowych.

Cele te należy podzielić na dwie podstawowe grupy działań:

- A) Działania (strategie) związane z gospodarowaniem istniejącymi zasobami mieszkaniowymi gminy.
- B) Działania (strategie) związane z powiększaniem zasobów mieszkaniowych gminy.

ROZDZIAŁ III

Założenia polityki mieszkaniowej Gminy Wolsztyn, związanej z gospodarowaniem istniejącym zasobem mieszkaniowym.

1. Strategia gospodarowania gminnym zasobem mieszkaniowym.

Cel: Poprawa efektywności gospodarki zasobem gminnym.

Ustalenia generalne:

1.1. Podstawy ekonomiczne zarządzania powinno zapewniać się przede wszystkim poprzez:

- ustalanie stawek czynszowych czynszu regulowanego w sposób umożliwiający pokrycie sumy ponoszonych kosztów bieżących eksploatacji oraz remontów bieżących,
- dofinansowanie z budżetu gminy kosztów remontów kapitalnych i modernizacji,

- przeznaczenie wpływów z lokali użytkowych i reklam oraz dzierżaw, a także z lokali o czynszu wolnym i komercyjnym na remonty bieżące i kapitalne,
- poszerzanie powierzchni lokali użytkowych oraz mieszkalnych przez adaptację (partery, strychy, pomieszczenia niemieszkalne),
- możliwość stosowania kaucji mieszkaniowej stanowiącej zabezpieczenie ewentualnych należności z tytułu najmu.

1.2. Podstawą oceny zarządzania powinna być ewidencja kosztów i wpływów, prowadzona oddzielnie dla każdej nieruchomości wraz z książką budynku, rozszerzona o dane ujmuje charakterystykę budynku i całej nieruchomości.

1.3. Podstawę do działań adaptacyjnych stanowi inwentaryzacja pomieszczeń w budynkach mieszkalnych, które mogą być zamienione na lokale użytkowe i mieszkalne.

2. Strategia polityki czynszowej.

Cel: Stopniowa ekonomizacja czynszów regulowanych do poziomu warunkującego pełne pokrycie kosztów bieżącej eksploatacji i remontów (bez modernizacji) substancji mieszkaniowej gminy.

Ustalenia ogólne:

2.1. Wysokość czynszu regulowanego w zasobach istniejących, winna być ustalana w sposób pozwalający ich sumie pokryć koszty podstawowe zarządzania, tj. bieżącą eksploatację oraz techniczne, podstawowe utrzymanie, a także niezbędne remonty.

2.2. Punktem odniesienia dla kształtowania wysokości czynszu regulowanego są relacje kosztów, czynszu i wpływów występujących w zasobach gminnych, w których wszystkie typy najmu są reprezentowane.

2.3. Corocznawyżka czynszu regulowanego winna pokryć koszty inflacji i być tak kształtowana, aby uwzględniała możliwie jak najszerszą liczbę współczynników, mających wpływ na warunki zamieszkiwania (położenie budynku i lokalu, nasłonecznienie, zasiedlenie itp.), z założeniem względnej stałości stawki podstawowej, traktowanej jako najniższa wartość (stawka) czynszu regulowanego.

2.4. Wpływy uzyskiwane z najmu lokali użytkowych, reklam, czynszu wolnego, ze świadczonych usług, powinny być źródłem finansowania prac remontowych (remonty główne). Ekwiwalentność nakładów finansowych, ponoszonych na remonty kapitalne i modernizacje (dotacje właściciela i kredyty), ma swoje odzwierciedlenie w wysokości czynszu regulowanego ulegającemu podwyższeniu.

2.5. Mechanizmy i działania zmierzające do obniżenia „wydatku mieszkaniowego” stanowią ważny i promowany element polityki czynszowej. Szczególnie za takie działania uważa się prace związane z opomiarowaniem mediów (indywidualne i zbiorowe) oraz zmniejszające energochłonność budynków.

2.6. Czynsz regulowany w nowopowstających zasobach winien być czynszem ekonomicznym, tj. pokrywającym nie tylko koszty, ale także umożliwiającym gromadzenie środków na przyszłe remonty kapitalne i inwestycje.

Uwarunkowania:

- A) Obowiązek posiadania książki obiektu budowlanego należy rozszerzyć o karty identyfikacyjne, w których znajdą się dane dotyczące całej nieruchomości i poszczególnych lokali (położenie, wielkość, ilość pomieszczeń, rozkład, itp.).
- B) Stały monitoring kosztów i czynszów we wszystkich zasobach mieszkaniowych gminy, jako podstawa decyzji o zmianie stawek czynszowych.
- C) Opracowanie tabeli czynszów obowiązujących na terenie gminy oraz wykazu współczynników różnicujących wysokość czynszu regulowanego (z kolejnością ich wprowadzania).

3. Strategia zamiany mieszkań.

Cel: Stworzenie warunków dla zamiany zamieszkiwania, jako formy dostosowania potrzeb do indywidualnych preferencji i możliwości ekonomicznych rodzin.

Ustalenia generalne:

3.1. Najem stosowany w gminnym zasobie mieszkaniowym, oparty powinien być przede wszystkim o zasady czynszu regulowanego; kryterium decydującym o rodzaju zawieranej umowy powinny być dochody potencjalnych gospodarstw domowych.

3.2. Przy ustalaniu czynszu, również powinny być uwzględnione czynniki poza ekonomiczne, np. położenie mieszkania na terenie gminy, jego usytuowanie w budynku (piętro, nasłonecznienie, izolacja od hałasu), stan techniczny mieszkania i inne.

Lepsze zaspokojenie potrzeb mieszkaniowych drogą zamiany mieszkań, co wiąże się także z poprawą efektywności zamieszkiwania, będzie wymagało:

- wprowadzenia maksymalnego zróżnicowania stawek czynszu regulowanego, jako narzędzia preferującego, a w niektórych wypadkach również wymuszającego zamiany mieszkań, które będą odpowiadały możliwościom finansowym lokatorów, a także ich indywidualnym gustom, przyzwyczajeniom i wymaganiom,
- wprowadzenia i przestrzegania prostych, zrozumiałych dla wszystkich, szeroko rozpropagowanych a równocześnie elastycznych zasad zamiany mieszkań,
- stworzenia systemu zachęt i preferencji w celu promowania polityki zamiany mieszkań.

4. Strategia prywatyzacji gminnego zasobu mieszkaniowego.

Cel: upodmiotowienie wspólnot mieszkaniowych – promocja czytelnych struktur własnościowych.

Uwarunkowania:

- A) Ewidencja własnościowa (z jej uporządkowaniem) wszystkich wspólnot mieszkaniowych powstałych w zasobach gminnych - załącznik nr 2.
- B) Opracowanie programów sprzedaży lokali mieszkalnych w zawiązanych wspólnotach mieszkaniowych - załącznik nr 3.
- C) Konieczność koordynacji zamian lokali mieszkalnych i priorytetu w dostarczaniu lokali zamiennych dla najemców

odmawiających wykupu ostatnich lokali mieszkalnych w danej nieruchomości.

D) Uchwalanie zasad obrotu nieruchomościami.

Wspólnoty Mieszkaniowe

Zgodnie z ustawą z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali, Gminie Wolsztyn przysługują, co do niewyodrębnionych lokali oraz co do nieruchomości wspólnej, takie same uprawnienia, jakie przysługują pozostałym właścicielom.

Gmina może współdecydować o wyborze zarządu lub zarządcy na takich samych prawach jak właściciele lokali wyodrębnionych. Te uwarunkowania prawne powodują jednak, że Gmina może znaleźć się w sytuacji, iż będzie musiała podporządkować się roli właścicieli niezależnie od udziałów we własności.

Należy, więc dążyć do ograniczenia liczby wspólnot z udziałem Gminy Wolsztyn, gdyż jest bezspornym faktem, że gospodarowanie (ustalenie priorytetów remontowych, wysokości zaliczek na utrzymanie nieruchomości wspólnej, uchwalanie planów gospodarczych) w budynkach należących do wspólnot nie zależy wyłącznie od woli Gminy.

Nieruchomości zabudowane stanowiące własność osób fizycznych i prawnych.

Do zarządu budynkiem czynszowym, stanowiących własność osób nieznanych z miejsca pobytu oraz osób, które zmarły a ich spadkobiercy nie są znani, a także osób, które nie wyrażają woli przejęcia nieruchomości stosuje się przepisy kodeksu cywilnego o prowadzeniu cudzych spraw bez zlecenia. Należy dążyć do maksymalnego ograniczenia tego typu przypadków ze względów ekonomicznych i prawnych.

4. Strategia zarządzania mieszkalnictwem.

Gminną jednostką organizacyjną odpowiedzialną za zasoby mieszkaniowe Gminy jest Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Wolsztynie, działający na podstawie Uchwały Rady Miejskiej w Wolsztynie Nr XLV/400/98 z dnia 18.06.1998 r.

Podstawowym celem zakładu jest prowadzenie całokształtu zagadnień związanych z administrowaniem budynków mieszkalnych i użytkowych stanowiących własność Gminy Wolsztyn, a w szczególności:

- współpraca z Urzędem Miejskim w Wolsztynie w zakresie utrzymania w należytym stanie zasobów mieszkaniowych Gminy Wolsztyn,
- prowadzenie wspólnot mieszkaniowych,
- nadzór i opieka nad stanem technicznym budynków stanowiących własność Gminy Wolsztyn,
- organizacja i wykonanie wszelkich robót konserwacyjno-remontowych budynków oraz koniecznych inwestycji,
- utrzymanie porządku i czystości w budynkach i ich otoczeniu,
- kontrola prawidłowości użytkowania mieszkań i pomieszczeń użytkowych,
- polityka czynszowa.

ZGM działa w formie zakładu budżetowego. Siedziba zakładu mieści się w Wolsztynie przy ul. Fabrycznej 13.

ROZDZIAŁ IV

**Założenia polityki mieszkaniowej gminy,
związane z powiększeniem jej zasobu mieszkaniowego**

1. Strategia gospodarowania gminnym zasobem gruntów pod budownictwo mieszkaniowe.

Cel: Zwiększenie intensywności wykorzystania terenów.

Ustalenia:

1.1. Realizacja mieszkań na terenach już rozdysponowanych na cele budownictwa mieszkaniowego wymaga stosowania procedur wymuszających ich zagospodarowanie lub wtórny obrót.

1.2. Zasadą stosowaną przy udostępnianiu terenów, jest ich wcześniejsze lub równoległe uzbrojenie w sieci komunalne.

Uwarunkowania:

- A) Ewidencja gruntów stanowiących własność gminną z określeniem sposobu ich zagospodarowania wynikającego z planu miejscowego zagospodarowania gminy oraz stopnia technicznego wyposażenia.
- B) Opracowanie projektu zagospodarowania i podziału nieruchomości dla terenu, na którym będzie realizowane budownictwo mieszkaniowe.
- C) Stworzenie listy osób uprawnionych do korzystania z preferencyjnych warunków sprzedaży terenów pod budownictwo mieszkaniowe. Osobą uprawnioną jest wnioskodawca, którego miesięczny dochód brutto na osobę we wspólnym gospodarstwie domowym nie przekracza 150% najniższej emerytury oraz osoba umieszczona na liście przydziałów mieszkań komunalnych.
- D) Wykorzystanie tzw. „luk budowlanych” dla celów budownictwa mieszkaniowego, ze szczególnym uwzględnieniem terenów będących własnością gminy i przeznaczonych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego na ten cel.
- E) Wyznaczanie obszarów następnych lokalizacji z dostosowaniem do prowadzonych prac w zakresie infrastruktury gminnej.

2. Strategia powiększania zasobów mieszkaniowych gminy.

Cel: Rozszerzenie możliwości i sposobów zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych ludności gminy.

2.1. Elementem zaspokajania potrzeb mieszkaniowych powinny być działania inwestycyjne zmierzające do fizycznego powiększania substancji mieszkaniowej gminy, czyli budownictwo mieszkaniowe, w tym szczególnie wielorodzinne.

2.2. Budownictwo mieszkaniowe powinno zaspokajać potrzeby ludności gminy o różnej sytuacji materialnej, dlatego powinno uwzględniać:

- mieszkania dla ludzi niezamożnych, wymagające pełnej pomocy gminy,
- mieszkania dla ludzi średniozamożnych, wymagające aktywnej pomocy gminy,

- mieszkania realizowane bez pomocy gminy.

Typy mieszkań realizowane przez gminę:

- a) lokale o czynszu socjalnym,
- b) lokale o czynszu regulowanym,
- c) lokale o czynszu wolnym.

Tworzenie lokali o czynszu socjalnym powinno być oparte na wykorzystaniu istniejących zasobów gminy, w tym szczególnie oficyn i strychów.

Wykaz lokali socjalnych – zał. nr 1 a.

Lokale o czynszu regulowanym - przy zasiedleniu tego typu lokali powinny być stosowane następujące zasady:

- lokale takie będą udostępniane osobom, które spełniają zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy,
- prawa i obowiązki lokatorów oraz ochronę ich praw reguluje rozdział 2 u.o.l.

Lokale o czynszu wolnym - w tym wypadku obowiązywać powinna zasada:

- umowy najmu oparte o czynsz wolny podpisywane z osobami, których dochody w przeliczeniu na członka gospodarstwa domowego przekracza przeciętne, wynagrodzenie.

Uwarunkowania:

- A) Sporządzanie danych identyfikacyjnych każdego mieszkania wraz z zajmującym je gospodarstwem domowym.
- B) Opracowanie kwestionariusza – wniosku dla osób ubiegających się o mieszkanie, określającego ich sytuację społeczną i mieszkaniową oraz sposoby i metody weryfikacji.
- C) Określenie sposobów i metod weryfikacji złożonych wniosków.
- D) Ewidencja lokali w prywatnych domach czynszowych, zamieszkiwanych na podstawie decyzji administracyjnych.
- E) Opracowanie programu likwidacji substandardu mieszkaniowego.
- F) Opracowanie Programu Inwestycyjnego Gminy Wolsztyn w zakresie gospodarki mieszkaniowej na lata 2009 – 2015.

3. Strategia promocji prywatnej własności mieszkaniowej.

Cel: Promocja budownictwa mieszkaniowego.

- udostępnianie terenów pod budownictwo własnościowe, stosując różne formy zbycia takie, jak: przetarg ograniczony i przetarg nieograniczony.

4. Strategia modernizacji, renowacji i kapitalnych remontów.

Cel: Poprawa standardu i stanu technicznego zasobu mieszkaniowego gminy.

Strategia ta dotyczy prac modernizacyjnych i renowacyjnych oraz kapitalnych remontów gminnego zasobu mieszkaniowego, mających na celu powiększenie ilości lokali miesz-

kalnych i usługowych, powiększenia standardu w/w zasobu i stworzenie tym samym lepszych warunków zamieszkania ludności.

W celu realizacji w/w ustaleń niezbędne jest spełnienie następujących uwarunkowań:

- finansowanie z budżetu gminy kosztów remontów kapitalnych i modernizacji,
- budynki, w których większość najemców nie godzi się na zwiększony w wyniku remontu kapitalnego lub modernizacji wymiar czynszu, nie powinny być modernizowane.

W zasiedlaniu zmodernizowanych budynków powinny obowiązywać następujące zasady:

- jednorodność zasiedlania (najem lub sprzedaż),
- pierwszeństwo w najmie powinno dotyczyć rodzin, które mieszkaly w budynkach przed modernizacją i są skłonne uiszczać podwyższony czynsz regulowany,
- pierwszeństwo powinno dotyczyć także rodzin, które mieszkają w zasobach gminnych i dotychczasowy lokal oddają do dyspozycji gminy, a jednocześnie spełniają odpowiednie wymogi,
- mieszkania o powierzchni 80 m² i więcej udostępniane powinny być najemcom drogą przetargową z pierwszeństwem dla rodzin, które oddają dotychczasowe mieszkanie do dyspozycji gminy,
- sprzedaż wyodrębnionych lokali mieszkalnych lub całego budynku możliwa jest, gdy cena uzyskana w wyniku tej transakcji pokryje co najmniej 100% kosztów poniesionych na modernizację,
- osoby, które oczekują na mieszkanie po remoncie odmówiły dwukrotnie przyjęcia zaproponowanych lokali, powinny być skreślone z listy oczekujących.

ROZDZIAŁ V

Strategie finansowania mieszkalnictwa.

Cel: Dostosowanie warunków zamieszkiwania do indywidualnych preferencji i możliwości ekonomicznych rodzin.

Ustalenia:

1. Zakres i formy pomocy finansowej bezpośredniej (budżet gminy) i pośredniej (podatki lokalne) uzależnione powinny być od przyjętej hierarchizacji celów polityki mieszkaniowej.

2. Z budżetu gminy finansowane mogą być:

- prace z zakresu remontów kapitalnych i modernizacji w obrębie własności gminnej,
- prace z zakresu niezbędnych remontów głównych w budynkach wspólnot mieszkaniowych,
- przygotowanie techniczne terenów przeznaczonych pod budownictwo mieszkaniowe,
- budowa nowych mieszkań na wynajem,
- dodatki mieszkaniowe.

3. Pomoc pośrednia gminy powinna polegać na:

- stosowaniu procedur przetargu ograniczonego na zbycie terenów budowlanych dla osób spełniających kryteria przydziału lokalu,
- przeznaczeniu wpływów z lokali użytkowych, czynszów wolnych i komercyjnych oraz reklam umiejscowionych na budynkach mieszkalnych będących własnością gminy na potrzeby remontowe,
- stopniowej ekonomizacji czynszów regulowanych,
- nieodpłatnym przejmowaniu zasobów zakładów pracy po analizie ekonomicznej wymaganych nakładów.

4. Gmina w Uchwale Budżetowej ustala wysokość bezpośredniej pomocy na realizację celów mieszkaniowych.

W ramach tej kwoty może zostać wyszczególniona wielkość środków na remonty kapitalne i modernizację.

Pozostałe środki przeznaczone będą w corocznie ustalonej kolejności ważności na:

- budowę nowych mieszkań,
- przygotowanie techniczne terenów pod budownictwo mieszkaniowe,

ROZDZIAŁ VI

Strategia pomocy mieszkaniowej.

Cel: Ochrona najuboższych gospodarstw domowych przed konieczną i pożądaną ekonomizacją zarządzania zasobem mieszkaniowym gminy.

Uwarunkowania:

- A) Wszechstronne rozeznanie sytuacji materialnej najuboższych gospodarstw domowych w mieście.
- B) Opracowanie i obiektywne stosowanie zasad przyznania pomocy mieszkaniowej.
- C) Współpraca w zakresie pomocy mieszkaniowej z miejskimi, społecznymi i kościelnymi ośrodkami pomocy społecznej.

Propozycja zasad zaspakajania potrzeb mieszkaniowych lokalnych społeczności.

- powiększenie zasobu mieszkaniowego, w którym zwłaszcza budownictwo lokali o czynszach regulowanych oraz procesy bezinwestycyjnego poszerzania zasobów (adaptacja, nadbudów, rozbudów itp.) powinny mieć znaczenie priorytetowe,
- poprawa warunków zamieszkiwania poprzez likwidację substandardów mieszkaniowych oraz zwiększenie rozmiarów prac modernizacyjno-remontowych z preferencjami w zasiedleniu dla dotychczasowych lokatorów, którzy są skłonni płacić podwyższony z tego tytułu czynsz,
- zwiększenie efektywności zamieszkiwania z preferencją dla gospodarstw samodzielnie dostosowujących swoje warunki zamieszkiwania do stopnia zamożności oraz tych,

które pozostawiają do dyspozycji gminy dotychczas zajmowane lokale,

- zwiększenie atrakcyjności własności mieszkaniowej poprzez preferencję sprzedaży mieszkań w wytypowanych wspólnotach mieszkaniowych oraz promocję wyznaczonych terenów budowlanych,
- kształtowanie opłat czynszowych za najem uwzględniających wartościowanie wielorodnych cech natury technicznej, zakresu i standardu wyposażenia, lokalizacji i otoczenia, z ochroną stawki bazowej, z promocją działań zmierzających do zmniejszania tzw. wydatku mieszkaniowego, poprzez opomiarowanie mediów, energooszczędność budynków itp.,
- dostosowanie zasad gospodarowania zasobem mieszkaniowym gminy do stopnia zamożności rodzin z poszerzeniem zakresu pomocy podmiotowej dla gospodarstw domowych,
- objęcie ochroną lokatorów w prywatnych budynkach wielorodzinnych, którzy zamieszkują swoje lokale w oparciu o decyzje administracyjne, poprzez pomoc pośrednią udzielaną właścicielom budynków.

Zaspokajanie potrzeb mieszkaniowych powinno uwzględniać następującą ich hierarchizację:

- mieszkania socjalne udostępniane przez gminę na czas określony, gospodarstwom domowym, które przejściowo znalazły się w niedostatku,
- mieszkania o czynszu regulowanym opartym o ustawę o najmie lokali mieszkalnych i dodatkach mieszkaniowych, udostępnianie w zasobie gminnym gospodarstwom domowym o średnich dochodach,
- mieszkania o czynszu wolnym, realizowanych w formie społecznego budownictwa czynszowego, udostępnianie powinny być gospodarstwom domowym, które mogą uiszczać czynsz ekonomiczny, lecz nie stać ich na kupno mieszkania na wolnym rynku,
- mieszkania o czynszu komercyjnym, o zwiększonej powierzchni i podwyższonym standardzie, z możliwością urządzania w nich pomieszczeń potrzebnych do wykonywania zawodu, przeznaczone głównie dla ludzi reprezentujących tzw. wolne zawody,
- mieszkania spółdzielcze udostępniane na zasadach określonych indywidualnie przez członków tworzących spółdzielnię, w których dominującym typem jest prawo własnościowe do lokalu,
- mieszkania prywatne we wspólnotach mieszkaniowych oraz realizowane przez samych zainteresowanych i deweloperów.

Zaspakajanie potrzeb mieszkaniowych, które będą realizowane bezpośrednio przez gminę powinno uwzględniać:

- listę osób oczekujących na mieszkanie,
- listę osób oczekujących na przeprowadzenia indywidualnych prac remontowych.

ROZDZIAŁ VII

Zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Wolsztyn

1. Postanowienia ogólne.

1.1. Mieszkaniowy zasób gminy tworzą lokale stanowiące własność Gminy Wolsztyn. W skład mieszkaniowego zasobu Gminy Wolsztyn wchodzi lokale mieszkalne wynajmowane na czas nieoznaczony i lokale socjalne.

1.2. Lokale mieszkalne stanowiące mieszkaniowy zasób gminy przeznaczone są na:

- lokale socjalne w przypadku, gdy na gminie ciąży obowiązek ich dostarczenia,
- na wynajem dla osób o niskich dochodach i znajdujących się w trudnych warunkach mieszkaniowych,

1.3. Lokale mieszkalne, których powierzchnia użytkowa przekracza 80 m² wynajmowane będą na zasadach czynszu wolnego ustalonego w drodze przetargu nieograniczonego.

1.4. Lokale stanowiące mieszkaniowy zasób gminy, z wyjątkiem lokali socjalnych wynajmuje się na czas nieoznaczony.

1.5. Umowę najmu lokalu socjalnego zawiera się na 1 rok z możliwością jej przedłużenia na następny okres, jeżeli najemca nadal znajduje się w sytuacji uzasadniającej zawarcie takiej umowy.

1.6. Umowy najmu lokali mieszkalnych na czas nieoznaczony i na czas oznaczony zawiera się z osobami, które zamieszkują na terenie Gminy Wolsztyn.

1.7. Wynajmującym lokale mieszkalne i socjalne jest Gmina Wolsztyn reprezentowana przez Burmistrza Wolsztyna.

1.8. Zawieranie umów najmu przez zarządcę budynków mieszkalnych następuje wyłącznie na podstawie skierowania wydanego przez organ reprezentujący właściciela tj. Burmistrza Wolsztyna.

1.9. Za dochód uprawniający do przyznania lokalu na czas nieoznaczony i lokalu socjalnego uważa się dochód w rozumieniu ustawy o dodatkach mieszkaniowych. Dochód stanowią wszelkie przychody po odliczeniu kosztów ich uzyskania oraz po odliczeniu składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe oraz na ubezpieczenie chorobowe, określonych w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych, chyba, że zostały już zaliczone do kosztów uzyskania przychodu. Do dochodu nie wlicza się dodatków dla sierot zupełnych, zasiłków pielęgnacyjnych, zasiłków okresowych z pomocy społecznej, jednorazowych świadczeń pieniężnych i świadczeń w naturze z pomocy społecznej oraz dodatku mieszkaniowego.

1.10. Do dochodu, o którym mowa w pkt.1.9. zalicza się dochód uzyskiwany przez wnioskodawcę i członków jego rodziny zgłoszonych do wspólnego zamieszkiwania.

2. Kryteria wyboru osób, którym przysługuje pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony i lokalu socjalnego.

2.1. Pierwszeństwo wynajmu lokalu mieszkalnego w budynkach stanowiących mieszkaniowy zasób gminy przysługuje osobom, które:

- zakończyły na podstawie odrębnych przepisów nadbudowę, rozbudowę lub przebudowę pomieszczeń niemieszkalnych w obiektach budowlanych stanowiących własność gminy,
- przekazują dotychczas zajmowany lokal do dyspozycji gminy w zamian za lokal dostarczony przez gminę,
- zamieszkują w budynku przeznaczonym do remontu kapitalnego,
- zamieszkują w budynku, które z uwagi na zły stan techniczny zagraża bezpieczeństwu ludzi lub mienia,
- utraciły lokal w wyniku klęski żywiołowej,
- zamieszkują w budynku usytuowanym na działce, która nie jest przeznaczona pod budownictwo mieszkaniowe w obowiązującym miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego gminy,
- zamieszkują w lokalu, w którym na osobę przypada mniej niż 5 m² ogólnej powierzchni pokoi lub zamieszkują w lokalu uznanym za niezamieszkalny,
- opuścił dom dziecka w związku z osiągnięciem pełnoletności, a nie mają możliwości powrotu do lokalu, w którym poprzednio mieszkali.

2.2. Dochodem uprawniającym do zawarcia umowy najmu lokali na czas nieoznaczony jest średni miesięczny dochód na jedną osobę w gospodarstwie domowym w okresie 6 m-cy poprzedzających datę złożenia wniosku nieprzekraczający 150 % najniższej emerytury w gospodarstwach jednoosobowych i 100% w gospodarstwach wieloosobowych.

2.3. Pierwszeństwo wynajmu lokalu socjalnego przysługuje osobom, które:

- nabyły prawo do lokalu na podstawie orzeczenia sądowego,
- zamieszkują w lokalu, który został uznany za niemieszkalny,
- zamieszkują w budynku, który z uwagi na zły stan techniczny zagraża bezpieczeństwu ludzi lub mienia,
- utraciły lokal w wyniku klęski żywiołowej lub katastrofy budowlanej,
- zamieszkują w budynku usytuowanym na działce, która nie jest przeznaczona pod budownictwo mieszkaniowe w obowiązującym miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego gminy,
- nie mają tytułu prawnego do lokalu mieszkalnego.

2.4. Dochodem uprawniającym do zawarcia umowy najmu lokalu socjalnego jest średni miesięczny dochód na osobę w gospodarstwie domowym w okresie 6 m-cy poprzedzających datę złożenia wniosku nieprzekraczający 100% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym i 75% w gospodarstwie wieloosobowym,

3. Zamiana lokali mieszkalnych.

3.1. Najemca może dokonać zmiany lokalu na inny lokal mieszkalny wchodzący w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz zmiany na lokal znajdujący się w innych zasobach za pisemną zgodą wynajmującego.

Nie zezwala się na dokonanie zmiany, gdy w jej wyniku na osobę będzie przypadać mniej niż 5 m² powierzchni łącznej pokoi lub, gdy zamiana jest sprzeczna z zasadami racjonalnego gospodarowania lokalami.

4. Tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali zawierany na czas nieoznaczony i o najem lokali socjalnych oraz sposób poddania tych spraw kontroli społecznej.

4.1. Wnioski (podania) o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego mogą składać osoby spełniające kryteria określone w rozdziale II niniejszych zasad wynajmowania lokali.

4.2. Wnioski, wraz z deklaracją o dochodach wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie dodatków mieszkaniowych, należy składać w Urzędzie Miejskim w Wolsztynie.

4.3. Wnioski rozpatrywane będą przez Burmistrza Miasta Wolsztyna, po zasięgnięciu opinii Komisji Mieszkaniowej Rady Miejskiej w Wolsztynie.

4.4. Raz w roku sporządzane będą i weryfikowane w oparciu o kryteria określone w rozdziale II wykazu osób uprawnionych do zawarcia:

- umowy najmu lokalu mieszkalnego na czas nieoznaczony,
- umowy najmu lokalu socjalnego.

4.5. Wykazy osób uprawnionych do lokali znajdują się w Urzędzie Miejskim w Wolsztynie, w Wydziale Rolnictwa i Gospodarki Komunalnej.

5. W stosunku do osób, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub w lokalu, w którego najem nie wstąpił po śmierci najemcy, stosuje się zasady określone w art. 691 Kodeksu cywilnego (Dz.U. Nr 16 z 1964 r., poz. 93 z późniejszymi zmianami).

5.1. Umowa najmu z osobami wymienionymi w pkt 1 może być zawarta, jeżeli osoby te nie mają możliwości samodzielnego zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych, a wielkość i standard zajmowanego mieszkania odpowiada ich zdolności finansowej.

5.2. W przypadkach, w których dochód osób zamieszkujących z najemcą do czasu ustania stosunku najmu nie pozwala na wynajęcie tego lokalu, mogą one ubiegać się o lokal socjalny.

ROZDZIAŁ VIII

Polityka Remontowa.

Celem polityki remontowej jest wytyczenie zasadniczych kierunków w dziedzinie remontów mieszkaniowego zasobu gminy, a także stworzenia ram działalności dla Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej – jednostki odpowiedzialnej za stan techniczny zasobów.

Zakładany standard budynku.

1. Instalacja gazowa o potwierdzonej szczelności.
2. Sprawna instalacja odgromowa.
3. Elementy konstrukcji budynku bez zastrzeżeń.
4. Elewacja bez ubytków tynków i okładzin.
5. Sprawna instalacja elektryczna przystosowana do aktualnych zwiększonych obciążeń sprzętem AGD.
6. Sprawne przewody dymowe, spalinowe i wentylacyjne (badanie kontrolne co rok).
7. Malowanie klatek schodowych nie rzadziej niż co 10 lat.
8. Kompletnie i zakonserwowane obróbki blacharskie i elementy odwodnienia dachów.
9. Sprawne zamki i domofony w wejściu głównym.

Zakładane standardy lokalu mieszkalnego.

1. Sprawne i odpowiednie do kubatury lokalu źródło ciepła.
2. Sprawna wentylacja.
3. Sprawne stolarki okienne i drzwiowe.
4. Sprawna instalacja gazowa i elektryczna.
5. Wyposażenie lokalu w pomieszczenia sanitarne (WC i łazienka)

Założenia programu remontowego przedstawiono w załączniku nr 4.

Rozdział IX

Podsumowanie

Przedstawiona w niniejszym opracowaniu polityka mieszkaniowa, będąca efektem wcześniejszych doświadczeń, stanowić ma podstawę do sformułowania szczegółowych kierunków działań Gminy Wolsztyn w tym zakresie.

Przewiduje się, że na bieżąco prowadzony będzie monitoring dotyczący spraw związanych z mieszkalnictwem, dający podstawy do przeprowadzenia koniecznych udoskonaleń.

W przypadku istotnych zmian w zakresie uwarunkowań prawnych i sytuacji ekonomicznej będą wprowadzone modyfikacje Polityki Mieszkaniowej Gminy Wolsztyn.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wolsztyna.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Krzysztof Lisiewicz

Załącznik nr 1
do Uchwały nr XXXII/249/2009
Rady Miejskiej w Wolsztynie
z dnia 29 kwietnia 2009 r.

ZASOBY MIESZKANIOWE GMINY WOLSZTYN

1. Zasoby ogółem.		- Tłok	1
1.1. Posesje mieszkaniowe w administracji ZGM.		- Wroniaw	12
Na terenie:		- Berzyny	22
- Wolsztyna	78	- Rudna	1
- Gościeszyna	2	- Powodowa	2
- Obry	1	- Wilcza	1
- Obry Nowej	2	- Starej Dąbrowy	6
- Karpicka	1	Razem mieszkań komunalnych	630
- Niałka Wielkiego	1	2.2. Mieszkania własnościowe powstałe z wykupienia	
- Starego Widzimia	1	mieszkań komunalnych.	
- Świętna	3	Na terenie:	
- Tłok	1	- Wolsztyna	122
- Wroniaw	2	- Wroniaw	4
- Berzyny	4	Razem mieszkań własnościowych	126
- Rudna	1	Razem mieszkań w administracji Zakładu Gospodarki Miesz-	
- Wilcza	1	kaniowej	756.
- Powodowa	1	3. Administrowanie zasobami mieszkaniowymi.	
- Starej Dąbrowy	1	3.1. Podział posesji wg sposobu zarządzania.	
Razem posesji mieszkalnych	100	Na terenie: Wolsztyna	
		- Zarząd bezpośredni ZGM:	46
		- Zarząd wspólnot mieszkaniowych:	31
1.2. Posesje niemieszkalne w administracji ZGM.		Na terenie: Gminy	
Na terenie:		- Zarząd bezpośredni ZGM:	22
- Wolsztyna	0	- Zarząd wspólnoty mieszkaniowej:	1
- Wsi	0	Ogółem:	
Razem posesji niemieszkalnych	0	- Zarząd bezpośredni ZGM:	68
Posesji ogółem:	100	- Zarząd wspólnot mieszkaniowych:	32
2. Zasoby mieszkaniowe.		Posesji:	100
2.1. Mieszkania komunalne		3.2. Podział mieszkań wg sposobu zarządzania.	
Na terenie:		Na terenie: Wolsztyna	
- Wolsztyna	543	- Zarząd bezpośredni ZGM:	388
- Gościeszyna	9	- Zarząd pośredni przez wspólnoty:	155
- Obry	5	- Zarząd mieszkaniami własnościowymi:	122
- Obry Nowej	3	Ogółem miasto:	665
- Karpicka	4	Na terenie: Gminy	
- Niałka Wielkiego	4	- Zarząd bezpośredni ZGM:	83
- Starego Widzimia	8	- Zarząd pośredni przez wspólnoty:	4
- Świętna	9		

- Zarząd mieszkaniami własnościowymi:	4	Drzymały 3	30
Ogółem wieś:	91	Słoneczna 4E	19
Ogółem:	756	Przemysłowa 1	30
4. Charakterystyka zasobów mieszkaniowych.		Budynki do 50 lat	105 mieszkań co stanowi 16,66%
4.1. Posesje wg ilości mieszkań.		Przemysłowa 12	7
Do 10 mieszkań:		Przemysłowa 13	8
Miasto	61	Konopnickiej 8	8
Wieś	22	Konopnickiej 12	11
Powyżej 10 mieszkań:		Żeromskiego 2	8
Miasto	17	Parkowa	3
Wieś -		Karpicko, Podgórna	4
Razem:	100	Żeromskiego 6	30
4.2. Mieszkania wg wielkości posesji.		Spokojna 23	16
Do 10 mieszkań:		Budynki powyżej 50 lat	422 mieszkania, co stanowi 66,98%
Miasto	322	Budynki objęte w większości nadzorem konserwatorskim.	
Wieś	91	Razem mieszkań komunalnych:	630.
Powyżej 10 mieszkań:		6. Budynki z lokalami użytkowymi – istotne dla gospo-	
Miasto	343	darki finansowej ZGM.	
Wieś	-	Poznańska 8	1
Razem:	756	Poznańska 10	1
4.3. Wspólnoty mieszkaniowe wg wielkości posesji.		Poznańska 15	15
Do 7 mieszkań:		Rynek 2	1
Miasto	13	Rynek 6	2
Wieś	-	Rynek 8	1
Powyżej 7 mieszkań:		Rynek 15	1
Miasto	18	Rynek 19	1
Wieś	1	Kościelna 8/1	2
Razem wspólnot mieszkaniowych:	32	Roberta Kocha 10	1
5. Charakterystyka mieszkań komunalnych z uwzględnie-		Roberta Kocha 22	2
niem okresu budowy.		Roberta Kocha 39	2
Budynki do 5 lat	44 mieszkań co stanowi 7,00%	Roberta Kocha 41	1
Kolejowa	22	Roberta Kocha 50	1
Berzyna	22	5 Stycznia 52	2
Budynki do 25 lat	81 mieszkań co stanowi 12,86 %	5 Stycznia 60	1
5 Stycznia 67	2		

Załącznik nr 1 a
do Uchwały nr XXXII/249/2009
Rady Miejskiej w Wolsztynie
z dnia 29 kwietnia 2009 r.

WYKAZ LOKALI SOCJALNYCH

Lp.	Adres	Ilość lokali wskazanych
1	Poznańska 10/6	1
2	Poznańska 15/7	1
3	Rynek 2/4	1
4	Wschowska 23/5	1
5	Roberta Kocha 22/4a, Roberta Kocha 22/4b	2
6	5 Stycznia 52/6 5 Stycznia 52/7	2
7	Spokojna 23/1, Spokojna 23/2, Spokojna 23/3, Spokojna 23/4, Spokojna 23/5, Spokojna 23/6, Spokojna 23/7, Spokojna 23/8, Spokojna 23/9, Spokojna 23/10, Spokojna 23/11, Spokojna 23/12, Spokojna 23/13, Spokojna 23/14, Spokojna 23/15, Spokojna 23/16	16
8	Obra, Kiełkowska 1/2, Obra, Kiełkowska 1/3, Obra, Kiełkowska 1/4	3
9	Wilcze 12	1
	Razem:	Miasto – 24
		Wioski – 4
		28 lokali

Załącznik nr 2
do Uchwały nr XXXII/249/2009
Rady Miejskiej w Wolsztynie
z dnia 29 kwietnia 2009 r.

BUDYNKI ZARZĄDZANE POPRZEZ WSPÓLNOTY MIESZKANIOWE

Nazwa ulicy	Lokali ogółem	Lokali sprzedanych	Lokali komunalnych
1. Przemysłowa 12	16	9	7
2. Przemysłowa 13	16	8	8
3. Konopnickiej 8	18	10	8
4. Konopnickiej 12	18	7	11
5. Żeromskiego 2	12	4	8
6. Dworcowa 15A	4	1	3
8. Słowackiego 3	6	3	3
9. Słowackiego 4	7	5	2
10. Słowackiego 5	6	2	4
11. Słowackiego 6	6	2	4
12. Słowackiego 7	7	1	6
13. Słowackiego 10	22	12	10

14. Słowackiego 24	5	3	2
15. Słowackiego 29	6	4	2
16. Słowackiego 30	5	3	2
17. Słowackiego 31	6	2	4
18. Słowackiego 32	7	1	6
19. Słowackiego 33	5	4	1
20. Słowackiego 34	7	3	4
21. Poznańska 5	6	1	5
22. Poznańska 8	9	2	7
23. Gajewskich 37	5	4	1
24. Rynek 15	7	1	6
25. Wschowska 20	9	2	7
26. Wschowska 23	7	1	6
27. Marcinkowskiego 8	12	11	1
28. R. Kocha 50	8	1	7
30. 5 Stycznia 19	4	2	2
31. 5 Stycznia 52	8	2	6
32. 5 Stycznia 66	6	4	2
33. 5 Stycznia 67	9	7	2
34. Wroniawy 2	8	4	4

Razem 32 wspólnoty obejmujące 277 mieszkań, w tym sprzedanych 126, komunalnych 151.

Załącznik nr 3
do Uchwały nr XXXII/249/2009
Rady Miejskiej w Wolsztynie
z dnia 29 kwietnia 2009 r.

KIERUNKI DZIAŁAŃ POPRAWIAJĄCYCH EFEKTYWNOŚĆ I EKONOMIKĘ ADMINISTROWANIA BUDYNKAMI ZARZĄDZANYMI POPRZECZ WSPÓLNOTY MIESZKANIOWE - PROGRAM PREFERENCYJNEJ SPRZEDAŻY LOKALI

1. Budynki z lokalami mieszkalnymi do sprzedaży w pierwszej kolejności. - budynki, w których udział własności komunalnej we wspól-własności nie pozwala na racjonalną politykę remontową

Grupa I WM

Lp.	Adres	Lokali Ogółem	Lokali sprzedanych	Lokali komunalnych	Udział gminy
1.	Marcinkowskiego 8	12	11	1	13,28%
2.	Słowackiego 4	7	5	2	31,54%
3.	Słowackiego 30	5	3	2	40 %
4.	Słowackiego 33	5	4	1	20 %
5.	Słowackiego 29	6	4	2	25,80 %
6.	5 Stycznia 66	6	4	2	20 %
7.	5 Stycznia 67	9	7	2	12,30 %
8.	Gajewskich 37	5	4	1	14,40%

Grupa I WM obejmuje:

- 8 budynków mieszkalnych, co stanowi 8 % budynków ogółem,
- 13 mieszkań komunalnych, co stanowi 21 % zasobów komunalnych,
- 42 mieszkań własnościowych, co stanowi 33,3 % ogółu mieszkań własnościowych.

2. Budynki z lokalami mieszkalnymi wskazane do warunkowej sprzedaży.

Grupa II WM

- z uwagi na rozpoczętą sprzedaż mieszkań w tych budynkach zostały utworzone wspólnoty mieszkaniowe
- wskazane jest zbywanie mieszkań z zachowaniem zasady zbywania wszystkich mieszkań w danym budynku

Lp.	Adres	Lokali Ogółem	Lokali sprzedanych	Lokali komunalnych	Udział gminy
1.	Przemysłowa 12A	4	1	3	66%
2.	Słowackiego 3	6	3	3	44,50%
3.	Słowackiego 5	6	2	4	68%
4.	Słowackiego 6	6	2	4	60%
5.	Słowackiego 7	7	1	6	80%
6.	Słowackiego 24	5	3	2	45,40%
7.	Słowackiego 31	6	2	4	60%
8.	Słowackiego 32	8	1	7	80%
9.	Słowackiego 34	7	3	4	65,40%
10.	Poznańska 5	6	1	5	83,33%
11.	Wschowska 20	10	3	7	66,60%
12.	Wschowska 23	7	1	6	85,72%
13.	Wroniawy 2	8	4	4	47,20%

Grupa II WM obejmuje:

- 13 budynków mieszkalnych, co stanowi 13 %,
- 59 mieszkania komunalne, co stanowi 9,36 % zasobów mieszkaniowych,

- 27 mieszkań własnościowych, co stanowi 21,43 % zasobów mieszkaniowych,

3. Budynki z lokalami mieszkalnymi wskazane do sprzedaży.

Grupa III WM.

Lp.	Adres	Lokali Ogółem	Lokali sprzedanych	Lokali komunalnych	Udział gminy
1.	Przemysłowa 12	16	9	7	42%
2.	Przemysłowa 13	16	8	8	52,95%
3.	Konopnickiej 8	18	10	8	45,76%
4.	Konopnickiej 12	18	7	11	63,33%
5.	Żeromskiego 2	12	4	8	62,60%
6.	Słowackiego 10	22	12	10	49,67%

Grupa III WM obejmuje:

- 6 budynków, co stanowi 6%,
- 52 mieszkań komunalnych, co stanowi 8,25% zasobów mieszkaniowych,

- 50 mieszkań własnościowych, co stanowi 39,68% ogółu mieszkań własnościowych.

4. Budynki administrowane poprzez wspólnotę mieszkaniową wykazane w zestawieniu budynków z lokalami użytkowymi istotnymi dla polityki finansowej ZGM – sprzedaż mieszkań niewskazana.

Lp.	Adres	Lokali Ogółem	Lokali sprzedanych	Lokali komunalnych
1.	Poznańska 8	9	2	1 + pomieszczenie kotłowni
2.	Roberta Kocha 50	9	2	1
3.	5 Stycznia 52	5	2	3 + pomieszczenie kotłowni
4.	5 Stycznia 19	4	2	2
5.	Rynek 15	7	1	1 – lokal użytkowy

5. Podstawy prawne zarządzania wspólnotami mieszkaniowymi.

- Ustawa o własności lokali z 24 czerwca 1994 r. (Dz.U. Nr 85, poz. 388, zmiana w 1997 r. Dz.U. Nr 106 poz. 682).
- w budynkach do 10 wyodrębnionych lokali obowiązuje tryb tzn. małej wspólnoty, stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego od art. 199 do art. 204 mówiące o współwłasności:
- art. 19 ustawy z 24 czerwca 1994 r. – obowiązuje tu jednomyślność,
- art. 199 K.c. w związku z art. 22 ust. 3 pkt. 2 ustawy z 24 czerwca 1994 r. - postępowanie dotyczy budynków grupy I WM i II WM z wyjątkiem Marcinkowskiego 8.

- w budynkach powyżej 10 wyodrębnionych lokali obowiązuje tryb tzw. dużej wspólnoty, decyzje podejmowane są większością głosów – art. 23 ust. 2 ustawy z dnia z 24 czerwca 1994 r.

6. Sprzedaż mieszkań w budynkach komunalnych niewskazanych do sprzedaży powinna być możliwa tylko pod warunkiem zbycia całego budynku – tworzenie nowych wspólnot ogranicza racjonalne gospodarowanie budynkami.

Ogółem do sprzedaży wskazano:

27 budynków 27,00%
124 mieszkania 19,68% zasobów mieszkaniowych

- wskazane budynki w większości znajdują się poza strefą ścisłego nadzoru konserwatorskiego – pozwala to zachować kontrolę nad prawidłową eksploatacją budynków centrum miasta.
- wskazane budynki zlokalizowane są w większości w rejonie ul. Słowackiego, Konopnickiej, Przemysłowej – pozwala to nadać indywidualny charakter tej części miasta,
- niezbędnym rozwiązaniem jest ujednolicenie zasady naliczania udziałów od wielkości mieszkania, a nie ułamkowo od ilości mieszkań.

Załącznik nr 4
do Uchwały nr XXXII/249/2009
Rady Miejskiej w Wolsztynie
z dnia 29 kwietnia 2009 r.

ZAŁOŻENIA PROGRAMU REMONTOWEGO NA LATA 2009-2015

Informacja o wykonaniu prac remontowych w latach 1999-2008.

Tabela nr 1: Budynki Wspólnot Mieszkaniowych z udziałem Gminy Wolsztyn

Lp.	Budynek	Wymiana instalacji gazowej, skręconej na spawaną	Remont dachu	Remont elewacji budynku głównego	Remont instalacji odgromowej	Malowanie klatki schodowej	Wymiana okien w części gminnej
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Przemysłowa 12		*		*		
2	Przemysłowa 13		*		*		
3	Konopnickiej 8		*		*		
4	Konopnickiej 12		*		*	*	
5	Żeromskiego 2		*	*	*		*
6	Przemysłowa 12A	*				*	
7	Słowackiego 3	*					
8	Słowackiego 4	*				*	
9	Słowackiego 5	*					
10	Słowackiego 6	*					
11	Słowackiego 7	*					
12	Słowackiego 10					*	
13	Słowackiego 24	*				*	
14	Słowackiego 29	*				*	*
15	Słowackiego 30	*					
16	Słowackiego 31	*					
17	Słowackiego 32	*				*	
18	Słowackiego 33	*					
19	Słowackiego 34	*					
20	Poznańska 5	*	*			*	
21	Poznańska 8	*	*			*	
22	Gajewskich 37		*		x	*	
23	Rynek 15	*	*				
24	Wschowska 20	*					
25	Wschowska 23	*			*	*	
26	Marcinkowskiego 8	*				*	*
27	R. Kocha 50	*				*	
28	5 Stycznia 19	*	*	*			
29	5 Stycznia 52	*		*		*	
30	5 Stycznia 66	*	*				
31	5 Stycznia 67	*	*			*	*
32	Wroniawy 2	x					

Tabela nr 2: Budynki komunalne w mieście

Lp.	Budynek	Wymiana instalacji gazowej, skręcanej na spawaną	Remont dachu	Remont elewacji budynku głównego	Remont instalacji odgromowej	Malowanie klatki schodowej	Wymiana okien w części gminnej
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Rynek 2	*	*	*	X	*	
2	Rynek 6	*	*	*	X	*	
3	Rynek 8	*	*	*	X		
4	Rynek 18	*	*	*		*	
5	Rynek 19	*	*	*	X	*	
6	Rynek 20	*	*	*	*	*	*
7	Poznańska 10	*	*				
8	Poznańska 15	*			X	*	
9	Poznańska 20	*	*	*	X	*	
10	Poznańska 42	*			X	*	
11	5 Stycznia 3	*	*	*	*	*	*
12	5 Stycznia 13	*	*	*		*	
13	5 Stycznia 26	*				*	
14	5 Stycznia 60	*	*	*	X	*	
15	Poniatowskiego 3	*				*	
16	Poniatowskiego 6	*	*		X		
17	Poniatowskiego 23	*	*		X	*	
18	Marcinkowskiego 7	*				*	
19	Marcinkowskiego 9	*				*	
20	Ogrodowa 2	*				*	
21	Łąkowa 2	*	*		X	*	
22	Wschowska 24	*	*		*	*	
23	Wschowska 32	*	*	*	*	*	*
24	Drzymały 1	*	*		*	*	
25	Drzymały 3		*		*	*	*
26	Drzymały 6	*	*			X	
27	Parkowa 4	*	*		*	*	
28	Słoneczna 4E	N			*	*	N
29	Spokojna 23	X	*		X	*	*
30	Żeromskiego 6		*		*	*	*
31	Przemysłowa 1	N			*	*	N
32	Gajewskich 42	*				*	
33	Gajewskich 44				X	*	
34	Fabryczna 13	*	*	*	*	X	
35	Kościelna 8	*	*			*	
36	Powstańców Wlkp. 25	*			X	*	*
37	R. Kocha 10	*	*		*	*	
38	R. Kocha 12	*	*	*	*	*	*
39	R. Kocha 22	*	*			*	
40	R. Kocha 39	*	*	*	*	*	
41	R. Kocha 41	*	*		X	*	
42	Boh. Bielnika 44	*	*		X	*	
43	Boh. Bielnika 30	*	*	*	X	X	
44	Kolejowa 8	X	X	X	X	X	
45	Fabryczna 13A		*	*		X	
46	Drzymały 2						

Tabela nr 3: Budynki komunalne na terenach wiejskich

Lp.	Budynek	Wymiana instalacji gazowej, skręcanej na spawaną	Remont dachu	Remont elewacji budynku głównego	Remont instalacji odgromowej	Malowanie klatki schodowej	Wymiana okien w części gminnej
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Berzyna 7	N	N	N	N	x	N
2	Berzyna 8	N	N	N	N	x	N
3	Berzyna 9	N	N	N	N	x	N
4	Berzyna 9A	N	N	N	N	x	N
5	Gościeszyn 1	x			x	*	
6	Gościeszyn 12	x	*		*	*	
7	Stara Dąbrowa 21		*	*	*	*	*
8	Wroniawy 4	x			x		
9	Stary Widzim 22	x			x	*	
10	Karpicko, Podgórze 21	x	*		*	*	
11	Obra Nowa 4	x			x		
12	Obra Nowa 10	x			x		
13	Obra, Kiełkowska 1	x	*	*	x	*	
14	Świętno, Szkolna 1	x			x		
15	Świętno, Mickiewicza 18	x			x		
16	Świętno, Powst. Wlkp.39	x	*		x	*	
17	Rudno 11	x	*	*	x		*
18	Wilcze 12	x			x		
19	Niałek Wielki 84	x	*		x		
20	Nowe Tłoki 53	x			x		
21	Powodowo 19				x	*	

Tabela nr 4: Budynki inne (zarząd bez zlecenia)

Lp.	Budynek	Wymiana instalacji gazowej, skręcanej na spawaną	Remont dachu	Remont elewacji budynku głównego	Remont instalacji odgromowej	Malowanie klatki schodowej	Wymiana okien w części gminnej
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Poznańska 34	*			x	*	

Legenda:

* prace wykonane

N budynek nowy

x zakres prac remontowych nie występuje

- Powodowo

Budynki Komunalne – papa

- Poznańska 15

- Przemysłowa 1 – 1/3 powierzchni.

- Poznańska 34 – Zarządzenie „bez zlecenia”

Wspólnoty Mieszkaniowe – dachówka

- Słowackiego 10

- Roberta Kocha 50

- Wschowska 20

- Słowackiego 3

- Wroniawy, ul. Wolsztyńska 4

Podziału dokonano ze względu na pokrycie głównego budynku mieszkalnego na posesji.

3. Wykaz budynków z koniecznym remontem elewacji.

Budynki komunalne

- Poznańska 10 – opracowany projekt

- Kościelna 8 – opracowana ekspertyza techniczna

Budynki komunalne – dachówka

- Ogrodowa 2

- 5 Stycznia 26

- Marcinkowskiego 9

- Świętno, ul. Mickiewicza 2

- Widzim Stary 22

- Gajewskich 44

- Poznańska 42

- Wroniawy, ul. Wolsztyńska 2

- Gajewskich 42

- Roberta Kocha 10
 - Poznańska 42
 - Poniatowskiego 6
 - Łąkowa 2
 - Drzymały 6
 - Drzymały 1
 - Bohaterów Bielnika 44
- Wspólnoty Mieszkaniowe
- Poznańska 8 – opracowany projekt
 - Roberta Kocha 50
4. Wykaz budynków z koniecznym remontem instalacji odgromowej.
- Budynki komunalne
- Marcinkowskiego 9
 - Marcinkowskiego 7
 - Poniatowskiego 3
 - Ogrodowa 2
 - Poznańska 10
 - Poznańska 15
 - 5 Stycznia 26
- Wspólnoty Mieszkaniowe
- Marcinkowskiego 8
 - Roberta Kocha 50
 - Poznańska 5
 - 5 Stycznia 52
 - 5 Stycznia 66
 - 5 Stycznia 67
5. Wykaz budynków z koniecznością malowania klatek schodowych.
- Budynki komunalne
- Poniatowskiego 6
 - Poznańska 10
 - Świętno, Mickiewicza 18
 - Świętno, Szkolna 1
 - Świętno, Mickiewicza 2
 - Powodowo
- Wspólnoty Mieszkaniowe
- Konopnickiej 8
 - Przemysłowa 12
 - Przemysłowa 13
 - Wschowska 20
 - Żeromskiego 2
 - Rynek 15
 - 5 Stycznia 66
 - Słowackiego 3
 - Słowackiego 4
 - Słowackiego 5
 - Słowackiego 6
 - Słowackiego 7
 - Słowackiego 30
 - Słowackiego 31
 - Słowackiego 33
 - Słowackiego 34
6. Wymiana stolarki okiennej stan na 25.XI.2008 r.
- | | |
|---|-----|
| - Wniosków założonych - | 338 |
| - Wniosków zweryfikowanych w realizacji - | 268 |
| - Wnioski o zgodę na wymianę na koszt najemcy - | 12 |
| - Wnioski zrealizowane w ramach wymiany kompleksowej- | 9 |
- Pozostało do zweryfikowania 49 wniosków
- Trwa realizacja wniosków złożonych w 2006 roku.
- Rocznie planuje się wymieniać około 70 okien.
7. Przebudowa pieców.
- Piece wymieniane są na podstawie:
- Wniosków lokatorskich pozytywnie zweryfikowanych przez komisję techniczną.
 - Zaleceń pokontrolnych przeglądu kominiarskiego.
 - Weryfikacji kart budynków.
- Plan zakłada przebudowę 15-20 pieców rocznie.
8. Instalacja gazowa.
- Wymagana wymiana instalacji gazowej, skręcanej na spawaną, została zakończona.

2002

UCHWAŁA Nr XXXII/255/2009 RADY MIEJSKIEJ W WOLSZTYNIE

z dnia 29 kwietnia 2009 r.

w sprawie: regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, mieszkaniowego, za warunki pracy, jak również szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 r. z późn. zm.), art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.), po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest gmina Wolsztyn, uchwala się, co następuje:

§1. 1. Ilekcioć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć szkołę, przedszkole prowadzone przez gminę Wolsztyn;
- 2) zespole – należy przez to rozumieć Zespół Szkolno – Przedszkolny w Świętnie, Zespół Szkolno – Gimnazjalny w Obrze;
- 3) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora szkoły, zespołu, przedszkola;
- 4) nauczycielu – należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego szkoły;
- 5) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkół od 1 września danego roku szkolnego do 31 sierpnia roku następnego;
- 6) klasie – należy przez to rozumieć oddział szkolny oraz przedszkolny;
- 7) uczniu – należy przez to rozumieć także dziecko objęte wychowaniem przedszkolnym;
- 8) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony zgodnie z art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela;
- 9) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 roku (tekst jednolity Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.);
- 10) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.);
- 11) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadni-

czego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.);

- 12) wynagrodzeniu zasadniczym – należy przez to rozumieć wynagrodzenie zasadnicze nauczycieli określone w rozporządzeniu, o którym mowa w pkt 11;
- 13) gminie – należy przez to rozumieć gminę Wolsztyn;
- 14) burmistrz – należy przez to rozumieć Burmistrza Wolsztyna;
- 15) związkach zawodowych – należy przez to rozumieć Związek Nauczycielstwa Polskiego oraz NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty i Wychowania.

§2. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat przyznany i wypłacany zgodnie z art. 33 ust. 1 i art. 39 ust. 3 i 4 Karty Nauczyciela oraz §7 rozporządzenia.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które pracownik otrzymuje z tego tytułu wynagrodzenie lub zasiłek z funduszu ubezpieczeń społecznych.

4. Nauczycielowi przeniesionemu w stan nieczynny dodatek za wysługę lat nie przysługuje.

§3. 1. Fundusz na dodatki motywacyjne dla nauczycieli określa się w roku 2009 na poziomie 37,50 zł na etat nauczyciela na 1 miesiąc oraz na poziomie 70,00 zł na etat dyrektora na 1 miesiąc, w przeliczeniu na pełne etaty wg stanu na 10 września roku poprzedzającego.

2. Fundusz, o którym mowa w pkt 1 podlegać będzie corocznej waloryzacji o prognozowany przez Ministra Finansów wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych z zaokrągleniem do pełnych dziesiątek groszy.

3. Dodatek motywacyjny przyznawany jest odpowiednio:

- 1) dyrektorom – przez burmistrza,
- 2) nauczycielom – przez dyrektora.

4. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego nauczycielowi jest:

1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

- a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
- b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzinami,
- c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;

2) wysoka jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:

- a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
- b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
- c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
- d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
- e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
- f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- g) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- h) promowanie szkoły na zewnątrz;

3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:

- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
- c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskim działającymi na terenie szkoły,
- d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

5. Dodatek motywacyjny może otrzymać dyrektor, który na tym stanowisku przepracował co najmniej rok i spełnia wymagania określone w ust. 3 oraz wypełnia obowiązki dyrektora szkoły określone w art. 39 ust. 1 – 8 ustawy o systemie oświaty i art. 7 Karty Nauczyciela.

6. Dodatek motywacyjny przyznawany jest na czas określony, nie krócej jednak niż na jeden miesiąc i nie dłużej niż na sześć miesięcy w roku szkolnym, a wypłacany jest z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§4. 1. Dodatek funkcyjny składający się z kwoty bazowej i zmiennej, zależnej od ilości oddziałów w szkole (dotyczy stanowisk kierowniczych), przysługuje:

1) nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze w szkole lub zespole, i tak:

a) dyrektorowi gimnazjum w wysokości 645,00 zł + $n \times 20,00$ zł, gdzie „n” oznacza ilość oddziałów,

b) dyrektorowi szkoły podstawowej lub zespołu:

- dla szkoły lub zespołu liczącego więcej niż 21 oddziałów w wysokości 600,00 zł + $n \times 20,00$ zł, gdzie „n” oznacza ilość oddziałów,

- dla szkoły lub zespołu liczącego od 15 do 21 oddziałów w wysokości 545,00 zł + $n \times 20,00$ zł, gdzie „n” oznacza ilość oddziałów,

- dla szkoły lub zespołu liczącego od 8 do 14 oddziałów w wysokości 495,00 zł + $n \times 20,00$ zł, gdzie „n” oznacza liczbę oddziałów,

- dla szkoły lub zespołu liczącego 7 i mniej oddziałów w wysokości 460,00 zł + $n \times 20,00$ zł, gdzie „n” oznacza ilość oddziałów,

c) dyrektorowi przedszkola w wysokości 435,00 zł + $n \times 20,00$ zł, gdzie „n” oznacza ilość oddziałów,

d) wicedyrektorowi szkoły lub zespołu w wysokości 50% dodatku funkcyjnego dyrektora, a w przypadku utworzenia więcej niż 1 stanowiska wicedyrektora, w wysokości 40% dodatku funkcyjnego dyrektora dla każdego stanowiska,

e) kierownikowi świetlicy w wysokości 145,00 zł + $n \times 10,50$ zł, gdzie „n” oznacza liczbę grup wychowawczych,

f) wicedyrektorowi przedszkola w wysokości 50% dodatku funkcyjnego dyrektora,

2) nauczycielowi, któremu powierzono funkcję:

a) wychowawcy klasy w wysokości 50,00 zł,

b) wychowawcy oddziału przedszkolnego w wysokości 35,00 zł,

c) doradcy metodycznego w wysokości 320,00 zł,

d) opiekuna stażu w wysokości 27,00 zł.

2. Kwoty bazowe, o których mowa w pkt. 1 podlegać będą corocznej waloryzacji o prognozowany przez Ministra Finansów wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych z zaokrągleniem do pełnych złotych.

3. Dodatek funkcyjny dla dyrektora (ust. 1 pkt 1 lit. a, b, c) oraz doradcy metodycznego (pkt 3 lit. a) przyznaje burmistrz, a pozostałym nauczycielom dyrektor.

4. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym

nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

5. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom wykonującym zadania kierownicze w zastępstwie na zasadach określonych w ust. 3.

6. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeśli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca od tego dnia.

7. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§5. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek z tytułu pracy w trudnych warunkach określonych w przepisie §8 rozporządzenia. Za pracę w trudnych warunkach uznaje się prowadzenie przez nauczyciela:

- 1) zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim;
- 2) nauczania indywidualnego dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego;
- 3) zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych.

2. Za pracę w warunkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 przysługuje dodatek w wysokości 20% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tym nauczaniu godzinę, a za każdą przepracowaną godzinę nauczania określoną w ust. 1 pkt 3 przysługuje dodatek w wysokości 25% stawki godzinowej.

3. Dodatek za uciążliwe warunki pracy wypłaca się z dołu za godziny faktycznie zrealizowane.

§6. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek z tytułu pracy w uciążliwych warunkach określonych w przepisie §9 rozporządzenia.

2. Za pracę w warunkach określonych w ust. 1 przysługuje dodatek w wysokości ustalonej dla dodatku za trudne warunki pracy, określonego w §5 ust. 1 pkt 1-2, zwiększony o 10% za każdą przepracowaną godzinę nauczania.

3. Dodatek za uciążliwe warunki pracy wypłaca się z dołu za godziny faktycznie zrealizowane.

§7. 1. Za godziny nadwymiarowe i doraźnych zastępstw przyznanych nauczycielowi zgodnie z art. 35 ust. 1 – 3 Karty Nauczyciela przysługuje wynagrodzenie wypłacane według stawki osobistego zaszerzgowania tego nauczyciela.

2. Do ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy wymiar godzin zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7

Karty Nauczyciela pomniejszony o 1/5 wymiaru (lub 1/4, gdy nauczycielowi ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień, w którym nauczyciel nie odbywał zajęć z przyczyn określonych w niniejszym punkcie. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie, nie może być wyższa niż liczba godzin nadwymiarowych przydzielonych nauczycielowi w projekcie organizacyjnym.

3. Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się za godziny faktycznie przepracowane.

4. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

5. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za każdą godzinę pracy obliczane jak za godzinę nadwymiarową.

§8. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu na terenie wiejskim, w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć i posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, przysługuje dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, uzależniona jest od stanu rodzinnego nauczyciela i wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie – 26,00 zł,
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie – 34,00 zł,
- 3) przy trzech osobach w rodzinie – 43,00 zł,
- 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 51,00 zł.

3. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) małżonka,
- 2) rodziców pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
- 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka, dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
- 4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
- 5) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodów.

4. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w ust. 3, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek – burmistrza. W przypadku niepowiadomienia dyrektora szkoły lub burmistrza o zmianie liczby członków rodziny nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenia podlega zwrotowi.

5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym i zatrudnio-

nym na terenie gminy Wolsztyn, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają jednego z nich, który będzie otrzymywał ten dodatek, na podstawie złożonego oświadczenia na piśmie.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi – burmistrz.

7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

8. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,

2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,

3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa była zawarta,

4) korzystania z urlopu wychowawczego.

§9. Zmiany w regulaminie następują w trybie przewidzianym dla jego ustalania.

§10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wolsztyna, dyrektorom szkół, dyrektorom zespołów i dyrektorom przedszkoli.

§11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Krzysztof Lisiewicz

2003

SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA BUDŻETU GMINY BLIZANÓW ZA 2008 ROK

Zgodnie z ustawami o samorządzie gminnym i finansach publicznych Wójt Gminy przedstawia Radzie Gminy sprawozdanie roczne z wykonania budżetu Gminy Blizanów za 2008 rok.

Budżet Gminy Blizanów na rok 2008 został przyjęty Uchwałą Nr XIII/102/07 z dnia 28 grudnia 2007 roku.

Uchwała Nr XIII/102/07 ustaliła budżet Gminy Blizanów na 2008 rok w następujących wielkościach:

DOCHODY	WYDATKI	DEFICYT/NADWYŻKA	PRZYCHODY	ROZCHODY
17.684.045	16.871.325	812.720	0	812.720

1. Wysokość dochodów Gminy przyjęto w kwocie 17.684.045 zł, z tego dochody bieżące w kwocie 17.684.045 zł.

- dotacje związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie w kwocie - 2.614.820 zł,
- dotacje celowe na realizację zadań bieżących Gminy w kwocie - 280.366 zł.

2. Wysokość wydatków ustalono na kwotę 16.871.325 zł, z tego:

- wydatki bieżące w wysokości 14.868.325 zł

- wydatki majątkowe w wysokości 2.003.000 zł

- wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie na kwotę - 2.614.820 zł.

3. Wydatki inwestycyjne ustalono na kwotę - 1.763.000,00zł.

4. Nadwyżkę budżetu zaplanowano na kwotę - 812.720 zł.

W ciągu 2008 roku dokonano zmian planowanych dochodów i wydatków budżetowych:

- uchwałą Nr XIV/119/08 Rady Gminy Blizanów z dnia 14.02.2008 roku w sprawie zmiany budżetu i w budżecie Gminy Blizanów na 2008 rok,

- zarządzeniem Nr 12/08 Wójta Gminy Blizanów z dnia 29.02.2008 roku w sprawie zmiany budżetu i w budżecie Gminy Blizanów na 2008 rok,
 - zarządzeniem Nr 15/08 Wójta Gminy Blizanów z dnia 14.03.2008 roku w sprawie zmiany zarządzenia Nr 12/08 Wójta Gminy Blizanów z dnia 29.02.2008 r.,
 - zarządzeniem Nr 20/08 Wójta Gminy Blizanów z dnia 28.03.2008 roku w sprawie zmiany budżetu i w budżecie Gminy Blizanów na 2008 rok,
 - zarządzeniem Nr 23/08 Wójta Gminy Blizanów z dnia 31.03.2008 roku w sprawie zmiany budżetu i w budżecie Gminy Blizanów na 2008 rok,
 - uchwałą Nr XV/131/08 Rady Gminy Blizanów z dnia 29.04.2008 roku w sprawie zmiany budżetu i w budżecie Gminy Blizanów na 2008 rok,
 - zarządzeniem Nr 30/08 Wójta Gminy Blizanów z dnia 16.05.2008 roku w sprawie zmiany budżetu i w budżecie Gminy Blizanów na 2008 rok,
 - zarządzeniem Nr 35/08 Wójta Gminy Blizanów z dnia 30.05.2008 roku w sprawie zmiany budżetu i w budżecie Gminy Blizanów na 2008 rok,
 - uchwałą Nr XVI/142/08 Rady Gminy Blizanów z dnia 27.06.2008 roku w sprawie zmiany budżetu i w budżecie Gminy Blizanów na 2008 rok,
 - zarządzeniem Nr 42/08 Wójta Gminy Blizanów z dnia 30.06.2008 roku w sprawie zmiany budżetu i w budżecie Gminy Blizanów na 2008 rok,
 - uchwałą Nr XVII/144/08 Rady Gminy Blizanów z dnia 28.07.2008 roku w sprawie zmiany budżetu i w budżecie Gminy Blizanów na 2008 rok,
 - uchwałą Nr XVIII/160/08 Rady Gminy Blizanów z dnia 16.09.2008 roku w sprawie zmiany budżetu i w budżecie Gminy Blizanów na 2008 rok,
 - zarządzeniem Nr 60/08 Wójta Gminy Blizanów z dnia 30.09.2008 roku w sprawie zmiany budżetu i w budżecie Gminy Blizanów na 2008 rok,
 - zarządzeniem Nr 66/08 Wójta Gminy Blizanów z dnia 31.10.2008 roku w sprawie zmiany budżetu i w budżecie Gminy Blizanów na 2008 rok,
 - uchwałą Nr XIX/175/08 Rady Gminy Blizanów z dnia 07.11.2008 roku w sprawie zmiany budżetu i w budżecie Gminy Blizanów na 2008 rok,
 - zarządzeniem Nr 77/08 Wójta Gminy Blizanów z dnia 28.11.2008 roku w sprawie zmiany budżetu i w budżecie Gminy Blizanów na 2008 rok,
 - uchwałą Nr XX/191/08 Rady Gminy Blizanów z dnia 10.12.2008 roku w sprawie zmiany budżetu i w budżecie Gminy Blizanów na 2008 rok,
 - zarządzeniem Nr 84/08 Wójta Gminy Blizanów z dnia 18.12.2008 roku w sprawie zmiany budżetu i w budżecie Gminy Blizanów na 2008 rok,
 - uchwałą Nr XXI/197/08 Rady Gminy Blizanów z dnia 30.12.2008 roku w sprawie zmiany budżetu i w budżecie Gminy Blizanów na 2008 rok,
 - zarządzeniem Nr 87/08 Wójta Gminy Blizanów z dnia 31.12.2008 roku w sprawie zmiany budżetu i w budżecie Gminy Blizanów na 2008 rok,
- Wykonanie budżetu wg stanu na koniec 2008 roku

	Plan pierwotny	Plan po zmianach	Różnica
1	2	3	3-2
Dochody ogółem, w tym:	17.684.045	19.944.328	2.260.283
I. Bieżące	17.684.045	19.479.429	1.795.384
1. Subwencje	8.835.915	9.070.769	234.854
2. Dotacje/pomoc finansowa	2.895.186	4.156.529	1.261.343
3. Udziały w podatkach	2.544.236	2.544.236	-
4. Pozostałe	3.408.708	3.707.895	299.187
II. Majątkowe	-	464.899	464.899
Dotacje/pomoc finansowa	-	292.500	292.500
Pozostałe	-	172.399	172.399
Wydatki ogółem, w tym:	16.871.325	22.146.554	5.275.229
1. Bieżące	14.868.325	17.216.130	2.347.805
2. Majątkowe	2.003.000	4.930.424	2.927.424
Nadwyżka/ Deficyt	+ 812.720	- 2.202.226	- 3.014.946

Po uwzględnieniu powyższych zmian na dzień 31 grudnia 2008 roku:

- plan dochodów budżetowych zwiększył się o kwotę 2.260.283 zł i wyniósł 19.944.328 zł
- w tym:
- dochody związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych Gminie zwiększono o kwotę 783.864,00 zł. i na koniec okresu sprawozdawczego ustalono w wysokości 3.398.684,00 zł.

szono o kwotę 783.864,00 zł. i na koniec okresu sprawozdawczego ustalono w wysokości 3.398.684,00 zł.

- dotacje celowe na realizację zadań własnych Gminy zwiększono o kwotę 409.199,00 zł i na dzień 31 grudnia wyniosły 689.565,00 zł.
- dochody bieżące zwiększono o kwotę 1.795.384 zł i wyniosły 19.479.429 zł;

- dochody majątkowe wystąpiły w ciągu roku i na dzień 31 grudnia o stanowią kwotę 464.899 zł.
- plan wydatków budżetowych uległ zwiększeniu o kwotę 5.275.229 zł i wyniósł 22.146.554 zł.
- w tym:
 - wydatki bieżące zwiększyły się o kwotę 2.347.805 zł i wyniosły 17.216.130 zł
 - wydatki majątkowe zwiększono o kwotę 2.927.424 zł i wyniosły 4.930.424 zł
 - wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych Gminie zwiększono o kwotę 783.864,00 zł i na koniec okresu sprawozdawczego wyniósł 3.398.684,00 zł
 - w wyniku dokonanych zmian na dzień 31 grudnia ustalony został deficyt budżetowy w wysokości 2.202.226 zł

2008 rok				
	Plan	Wykonanie	Różnica	% wykonania
Dochody ogółem, w tym:	19.944.328	20.308.861,85	364.533,85	101,8
a) bieżące	19.479.429	19.806.162,85	326.733,85	101,7
b) majątkowe	464.899	502.699,00	37.800,00	108,1
Wydatki ogółem, w tym:	22.146.554	20.686.916,16	1.459.637,84	93,4
a) bieżące	17.216.130	16.063.100,48	1.153.029,52	93,3
b) majątkowe	4.930.424	4.623.815,68	306.608,32	93,8
Nadwyżka/deficyt	- 2.202.226	- 378.054,31		

Dochody budżetu Gminy zostały zrealizowane w kwocie 20.308.861,85 zł co stanowi 101,8% planu (w 2007 r. 17.628.281,93 zł – 100,7%). Do budżetu wpłynęło o 364.533,85 zł więcej dochodów niż planowano. Na wysoki wpływ miały między innymi wyższe niż zaplanowano wpływy z tyt. udziałów w podatku dochodowym od osób fizycznych i prawnych oraz w podatku od czynności cywilnoprawnych.

Wydatki budżetu Gminy zostały zrealizowane w wysokości 20.686.916,16 zł, co stanowi 93,4% planu (w 2007r. 16.870.410,21 zł- 93,8% planu). Zaplanowane w 2008 r. wydatki nie zostały wykonane na łączną kwotę 1.459.637,84 zł, w tym: wydatki bieżące w kwocie 1.153.029,52, wydatki majątkowe w kwocie 306.608,32 zł.

Przychody i rozchody

	Plan pierwotny	Plan po zmianach	Różnica (3-2)
1	2	3	4
Przychody ogółem:	-	2.654.946	2.654.946
1. Pozostałe przychody z prywatyzacji	-	62.461	62.461
2. Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym	-	2.000.000	2.000.000
3. Przychody z tytułu innych rozliczeń krajowych	-	592.485	592.485
Rozchody ogółem:	812.720	452.720	360.000
1. Spłaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów	812.720	452.720	360.000
SALDO	-812.720	2.202.226	2.294.946

Analizując plan przychodów i rozchodów związanych z finansowaniem niedoboru i rozdysponowaniem nadwyżki budżetowej w ciągu całego 2008 roku, zmianie uległy następujące pozycje:

1. Przychody dotyczyły:

- wprowadzono wolne środki w wysokości 592.485 zł;
- wprowadzono środki pochodzące z pożyczki zaciągniętej z WFOŚiGW w Poznaniu - 2.000.000zł;

- wprowadzono środki pozostałe w wyniku likwidacji SPZOZ – 6 2.431,95 zł;

2. Rozchody dotyczyły:

- zmniejszenie rozchodów z tytułu zaciągniętej pożyczki w WFOŚiGW w Poznaniu o kwotę 360.000 zł z tytułu umorzenia.

DOCHODY BUDŻETOWE

	Plan po zmianach na koniec 2008 roku	Wykonanie na koniec 2008 roku	% wykonania	Struktura wykonanych dochodów
Dochody ogółem, w tym:	19.944.328,00	20.308.861,85	101,8	100,0
1. subwencje	9.070.769,00	9.070.769,00	100,0	44,7
2. dotacje/pomoc finansowa	4.449.029,00	4.353.013,39	97,8	21,4
3. dochody własne, w tym:	6.424.530,00	6.885.079,46	107,2	33,9
- udziały w podatkach (CIT i PIT)	2.544.236,00	2.843.398,15	111,8	14,0
- rekompensaty utraconych dochodów w podatkach i opłatach lokalnych	173.415,00	173.415,00	100,0	0,8

Struktura dochodów wg źródeł w 2008 roku

WYSZCZEGÓLNIENIE	PLAN	WYKONANIE	%
Dochody własne - ogółem	6.424.530	6.885.079,46	107,2
w tym:			
- podatek od nieruchomości	1.367.400	1.426.905,40	104,4
- podatek rolny	871.191	818.621,98	94,0
- podatek leśny	84.882	84.932,20	100,1
- podatek od środków transportowych	194.109	204.529,50	105,4
- podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych (karta podatkowa)	4.350	7.148,00	164,3
- podatek od spadków i darowizn	1.870	8.232,00	440,2
- podatek od czynności cywilnoprawnych	403.574	451.144,54	111,8
- opłata skarbową	26.900	33.728,00	125,4
- opłata eksploatacyjna	16.764	19.867,14	118,5
- opłata za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	139.807	139.807,10	100,0
- opłata targowa	100	84,00	84,0
- pozostałe dochody podatkowe	78.055	84.382,87	108,1
- dochody z mienia komunalnego	172.099	173.757,54	101,0
- pozostałe dochody własne	345.778	415.126,04	120,1
- rekompensaty utraconych dochodów w podatkach i opłatach lokalnych	173.415	173.415,00	100,0
- udziały we wpływach z podatku dochodowego od osób fizycznych	2.509.236	2.783.050,00	110,9
- udziały we wpływach z podatku dochodowego od osób prawnych	35.000	60.348,15	172,4
Dotacje celowe – ogółem	4.449.029	4.353.013,39	97,8
w tym:			
- z budżetu państwa na realizację zadań z zakresu administracji rządowej zlecone gminie	3.398.684	3.356.711,84	98,8
- z budżetu państwa na zadania własne	689.565	635.532,55	92,2
- z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień	15.000	15.000,00	100,0
- z budżetu województwa – pomoc finansowa na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	28.000	28.000,00	100,0
- z budżetu powiatu na inwestycje realizowane na podstawie porozumień	20.000	20.000,00	100,0
- z budżetu powiatu – pomoc finansowa na zadania własne bieżące	8.000	7.989,00	99,9
- z funduszy celowych oraz innych źródeł,	289.780	289.780,00	100,0
z tego inwestycyjne	240.000	240.000,00	100,0
Subwencja ogólna – ogółem	9.070.769	9.070.769,00	100,0
- część oświatowa	5.841.075	5.841.075,00	100,0
- część wyrównawcza	3.229.694	3.229.694,00	100,0
DOCHODY OGÓŁEM	19.944.328	20.308.861,85	101,8

1. Subwencje

Stanowią największy udział w zrealizowanych dochodach budżetowych – 44,7% wpływów wykonane zostały w 100,0%, w następujących kwotach:

- część oświatowa subwencji ogólnej 5.841.075,00 zł;
- część wyrównawcza subwencji ogólnej 3.229.694,00 zł.

2. Dochody własne

Stanowią 33,9% wpływów. Są to przede wszystkim wpływy z tytułu podatków i opłat lokalnych, dochody z dzierżawy i sprzedaży mienia komunalnego. Wykonane zostały w 107,2%.

Dochody podatkowe w 2008 roku zostały zrealizowane następująco:

- podatek od nieruchomości 1.426.905,40 zł, 104,4%
- podatek rolny 818.621,98 zł, 94,0%
- podatek od środków transportowych 204.529,50 zł, 105,4%

- podatek leśny 84.932,20 zł, 100,1%
- podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych opłacany w formie karty podatkowej 7.148,00 zł, 164,3%
- podatek od czynności cywilnoprawnych 451.144,54 zł, 111,8%
- podatek od spadków i darowizn 8.232,00 zł, 440,2%
- wpływy opłaty skarbowej 33.728,00 zł, 125,4%
- wpływy z opłaty eksploatacyjnej 19.867,14 zł, 118,5%
- wpływy z opłat za wydane zezwolenia na sprzedaż alkoholu 139.807,00 zł, 100,0%
- opłata targowa 84,00 zł, 84,0%
- wpływy z innych opłat pobieranych przez jst na podstawie odrębnych ustaw (opłata za dokonanie wpisu do ewidencji)

działalności gospodarczej, opłata za zajęcie pasa drogowego)	15.855,60 zł, 232,9%
- koszty upomnień	8.604,93 zł, 169,5%
- odsetki od nieterminowych wpłat podatków, koszty upomnień	39.951,47 zł, 122,1%

Realizacja dochodów podatkowych w 2008 roku w znacznej mierze przebiegała planowo z nieznacznymi wyjątkami. W trakcie roku dokonano zmiany w planie dochodów podatkowych.

Wpływy z podatku od nieruchomości zostały zrealizowane w 2008 roku w wysokości przekraczającej plan o 4,4%. Powodem było między innymi zgłoszenie do opodatkowania w trakcie roku nowych lokali. Sukcesywnie zwiększa się liczba podatników, z uwagi na podziały gruntów z przeznaczeniem na działki budowlane. Znaczący wpływ na zwiększenie dochodów miało także ściągnięcie kwot zaległego podatku od środków transportowych i podatku od nieruchomości, co było efektem wystawionych upomnień i tytułów egzekucyjnych.

Skutki udzielonych przez gminę ulg i zwolnień podatkowych w okresie sprawozdawczym.

W roku 2008 kwota udzielonych ulg w podatkach i opłatach lokalnych ogółem zamknęła się wielkością - 1.421.941,08 zł, co stanowi 7,0% osiągniętych dochodów budżetowych (w porównaniu z 2007 rokiem nastąpił wzrost o 681.675,08 zł.) Na wielkość tą składają się:

1) skutki obniżenia górnych stawek podatkowych - 1.016.713,76 zł tj. 5,01% osiągniętych dochodów budżetowych, z tego:

- podatek od nieruchomości -	417.988,00 zł
- podatek rolny -	423.210,00 zł
- podatek od środków transportowych -	175.515,76 zł

2) skutki udzielonych ulg i zwolnień (bez ulg i zwolnień ustawowych) - 344.143,92 zł, tj. 1,69% osiągniętych dochodów budżetowych, z tego:

- podatek od nieruchomości -	338.533,92 zł,
- podatek od środków transportowych -	5.610,00 zł,

3) skutki udzielonych w drodze decyzji wydanych przez Wójta na podstawie ustawy - Ordynacja podatkowa ogółem - 61.083,40 zł, co stanowi 0,3% osiągniętych dochodów, z tego:

- podatek od nieruchomości	5.199,70 zł;
- podatek rolny	46.490,70 zł;
- podatek leśny	272,00 zł,
- podatek od środków transportowych	1.438,00 zł;
- podatek od spadków i darowizn	2.814,00 zł.
- umorzone odsetki	4.844,00 zł;

W 2008 roku wpłynęło 228 wniosków o umorzenie należności podatkowych, z czego pozytywnie załatwiono 227 wnio-

sków na łączną kwotę 56.214,40 zł oraz umorzono odsetki na kwotę 4.844,00 zł. W porównaniu do 2007 roku nastąpił wzrost umorzeń o 43.887,10 zł. Dokonano umorzeń zaległości podatkowych w przypadkach uzasadnionych interesem podatników, po dokonaniu dogłębnej analizy sytuacji materialnej i rodzinnej - (szczególnie ze względu na występującą suszę).

W tym okresie nie wpłynął wniosek o odroczenie terminu płatności podatków i opłat.

Zaległości podatkowe na dzień 31.12.2008 roku stanowią kwotę 305.571,62 zł i w porównaniu do zaległości na koniec 2007 roku wzrosły o 5.396,69 zł, z tego:

- podatek od nieruchomości -	39.181,75 zł;
- podatek rolny -	67.878,16 zł;
- podatek od środków transportowych -	10.209,50 zł;
- podatek leśny -	496,89 zł;
- podatek od czynności cywilno-prawnych -	84,00 zł;
- podatki zabezpieczone hipotecznie -	184.088,32 zł;
- karta podatkowa -	3.590,00 zł;
- opłata za zajęcie pasa drogowego -	43,00 zł;

Pozostałe zaległości w kwocie 224.345,54 zł, dotyczą

- z tyt. dzierżawy gruntów	1.332,50 zł;
- z tyt. wypłaconych zaliczek alimentacyjnych	223.013,04 zł;

Nadpłaty na dzień 31.12.2008 roku wynoszą łącznie 2.055,84 zł z tego:

- podatek od nieruchomości	901,26 zł;
- podatek rolny	419,51 zł;
- podatek leśny	139,80 zł;
- podatek od środków transportowych	193,00 zł;
- podatek od czynności cywilno-prawnych	131,00 zł;
- udziały w podatku dochodowym od osób fizycznych	62,00 zł;
- udziały w podatku dochodowym od osób prawnych	209,27 zł;

Wobec dłużników prowadzone było postępowanie egzekucyjne

Wystawiono 1.717 szt. upomnień na zaległości podatkowe na łączną kwotę 373.325,14 zł, (w 2007 - 1.634 szt. - 245.714,41) oraz 721 tytułów wykonawczych na łączną kwotę 199.102,50 zł (w 2007r. 458 szt. - 163.780,02 zł). Celem zabezpieczenia zaległości dokonano 13 wpisów na hipotekę na ogólną kwotę 51.821,20 zł.

Dochody z mienia komunalnego łącznie uzyskano w kwocie 173.757,54 zł, tj. 101,0%

- z opłat za wieczyste użytkowanie gruntów uzyskano kwotę (§0470)	1.174,09 zł;
- z tytułu dzierżawy gruntów wpłynęła kwota (§0750)	34.404,45 zł;

- ze sprzedaży mienia komunalnego (§0770) uzyskano kwotę 124.859,00 zł;
w tym:
 - sprzedaży działek 105.339,00 zł;
 - sprzedaży lokalu mieszkalnego 19.520,00 zł;
 - ze sprzedaży składników majątkowych (§0870) uzyskano kwotę 13.320,00 zł
w tym:
 - ze sprzedaży autobusu 7.200,00 zł;
 - ze sprzedaży koparki 6.120,00 zł
- Pozostałe dochody budżetowe w kwocie 415.126,04 zł, dotyczyły:
- odsetek od lokat terminowych i oprocentowania rachunków bankowych 57.165,28 zł;
 - 5%-go udziału w dochodach z dowodów osobistych 774,22 zł;
 - różnych dochodów (m. innymi zwroty wydatków poniesionych w 2007 roku- za usługi pocztowe) 8.360,52 zł;
 - wpływy z opłaty produktowej 1.554,67 zł;
 - udział mieszkańców w kosztach budowy sieci kanalizacyjnej 72.020,00 zł;
 - wpłata za przyłącze wodociągowe 400,00 zł;
 - koszty upomnienia, naliczone odsetki 256,24 zł;
 - wpłata ZUK nadwyżki środków obrotowych za 2007 rok 78.722,68 zł;
 - pozostałości środków wydatków niewygasających 12.070,22 zł
 - wpłat za usługi opiekuńcze 733,82 zł;

- zwrotu zaliczek alimentacyjnych wypłacanych przez GOPS 10.421,35 zł;
- wpłat za korzystanie z hal i sal sportowych 53.541,24 zł;
- wpłat dzieci w przedszkolach 107.430,80 zł;
- wpłat z wynajmu pomieszczeń 1.000,00 zł;
- wpłat dzieci za dożywianie 9.056,00 zł;
- wpłat za korzystanie ze Schroniska Młodzieżowego w Rychnowie 1.619,00 zł;

Udziały w podatku dochodowym od osób fizycznych zaplanowane przez Ministra Finansów zostały zrealizowane w 110,9%, tj. w kwocie 2.783.050,00 zł. W 2008 roku zwiększył się udział procentowy gminy w podatku dochodowym od osób fizycznych z 36,22 w roku 2007 do 36,49%.

Udziały w podatku dochodowym od osób prawnych przekazane przez Urzędy Skarbowe uzyskano w łącznej kwocie 60.348,15 zł, co stanowi 172,4% planu rocznego. Dochody z tego źródła w dużej mierze uzależnione są od koniunktury gospodarczej firm zlokalizowanych na terenie gminy, jak również posiadających tutaj swoje filie, czy oddziały.

Rekompensaty utraconych dochodów w podatkach i opłatach lokalnych – wyniosły 173.415 zł tj. 100,0%. Są to środki przekazane z PFRON. Kwota ta dotyczy obniżenia dochodów z tytułu zwolnienia z podatku od nieruchomości zakładów pracy chronionej w 2007 roku oraz w I półroczu 2008 roku.

3. Dotacje/pozyskane środki

Plan 4.449.029 zł, Wykonanie 4.353.013,39 zł, tj. 97,8%

Dotacje celowe na plan 4.123.249,00 zł wykonano 4.027.244,39 zł tj., 97,7% w tym:

Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami

Dział	Rozdz.	§	Nazwa	Plan	Wykonanie	%
010			Pozostała działalność	309.529,00	309.526,77	100,0
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	309.529,00	309.526,77	100,0
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	309.529,00	309.526,77	100,0
750			Administracja publiczna	71.600,00	71.600,00	100,0
	75011		Urzędy wojewódzkie	71.600,00	71.600,00	100,0
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	71.600,00	71.600,00	100,0
751			Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1.355,00	1.345,56	99,3
	75101		Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.355,00	1.345,56	99,3
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	1.355,00	1.345,56	99,3
852			Opieka społeczna	3.016.200,00	2.974.239,51	98,6
	85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	2.284.000,00	2.258.209,11	98,9
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	2.279.500,00	2.253.709,11	98,9

	6310	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na inwestycje i zakupy inwestycyjne z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom	4.500,00	4.500,00	100,0
852 13		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	16.300,00	15.520,61	95,2
	2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	16.300,00	15.520,61	95,2
852 14		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne	715.900,00	700.509,79	97,9
	2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	715.900,00	700.509,79	97,9
Razem			3.398.684,00	3.356.711,84	98,8

Dz. 010 – Rolnictwo i łowiectwo

Rozdział 01095 – Pozostała działalność

Plan: 309.529,00 zł; Wykonanie: 309.526,77 zł 100,0%

Gmina otrzymała dotacje z budżetu państwa na realizację zadania wynikającego z ustawy z dnia 10 marca 2006 roku o zwrocie podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej. Przekazana dotacja z budżetu państwa została wypłacona producentom rolnym na podstawie złożonych wniosków.

Dz. 750 – Administracja publiczna

Rozdział 75011 – Urzędy wojewódzkie

Plan: 71.600,00 zł Wykonanie: 71.600,00 zł 100,0

Z budżetu państwa Gmina otrzymała dotacje celową na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie na realizację zadań z zakresu ewidencji ludności, USC oraz spraw wojskowych.

Dz. 751 – Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa i sądownictwa

Rozdział 75101 - Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa

Plan 1.355,00 zł Wykonanie: 1.345,56 zł 99,3

W roku 2008 na podstawie zawiadomienia Dyrektora Delegatury Krajowego Biura Wyborczego w Kaliszu Gmina otrzymała dotację celową z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami celem prowadzenia i aktualizacji stałego rejestru wyborców.

Dz. 852 - Pomoc społeczna

Rozdział 85212 – Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego.

Plan 2.284.000,00 zł Wykonanie: 2.258.209,11 zł 98,9

Przekazana w kwocie 2.253.709,11 zł dotacja celowa z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji oraz innych zadań zleconych przeznaczona została na zadania wynikające z ustawy o świadczeniach społecznych.

Przekazana również została dotacja w kwocie 4.500 zł na zakup komputera na potrzeby biura ds. wypłaty świadczeń rodzinnych.

Rozdział 85213 – Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej, niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby uczestniczące w zajęciach w centrum integracji społecznej

Plan; 16.300,00 zł Wykonanie: 15.520,61 zł 95,2

Dotacja celowa otrzymana z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej przeznaczona została na opłacenie składki na ubezpieczenie zdrowotne za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej.

Rozdział 85214 – Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe

Plan: 715.900,00 zł Wykonanie: 700.509,79 zł 97,9

Dotacja celowa otrzymana z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej przeznaczona została na wypłatę zasiłków (z tytułu klęski suszy, oraz stałych).

Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań z zakresu administracji rządowej oraz zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego ustawami zostały wydatkowane zgodnie z przeznaczeniem

Dotacje celowe na zadania bieżące gminy

Dział	Rozdz.	§	Nazwa	Plan	Wykonanie	%
801			Oświata i wychowanie	239.412,00	188.958,03	78,9
	80 101		Szkoły podstawowe	59.220,00	31.400,88	53,0
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	59.220,00	31.400,88	53,0
	80 195		Pozostała działalność	180.192,00	157.557,15	87,4
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	180.192,00	157.557,15	87,4

852			Pomoc społeczna	321.649,00	321.177,33	99,9
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	63.200,00	62.728,33	99,3
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	63.200,00	62.728,33	99,3
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	168.449,00	168.449,00	100,0
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	168.449,00	168.449,00	100,0
	85295		Pozostała działalność	90.000,00	90.000,00	100,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	90.000,00	90.000,00	100,0
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	128.504,00	125.397,19	97,6
	85415		Pomoc materialna dla uczniów	128.504,00	125.397,19	97,6
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	128.504,00	125.397,19	97,6
Razem				689.565,00	635.532,55	92,2

Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin) zostały wydatkowane zgodnie z przeznaczeniem.

Dział 801 – Oświata i wychowanie

Plan: 239.412,00 zł Wykonanie: 188.958,03 zł 78,9%

Rozdział 80101 – Szkoły podstawowe

Plan: 59.220,00 zł Wykonanie: 31.400,88 zł 53,0%

Otrzymano dotację z budżetu państwa na realizację pilotażowego programu nauki języka angielskiego w klasach I i II szkół podstawowych w dwóch terminach realizacji:

- od stycznia do sierpnia 2008 r.
- od września do grudnia 2008 r.

W wysokości 59.220,00 zł, tj. 100% planu. Niewykorzystane środki w kwocie 27.819,12 zł zwrócono do Urzędu Wojewódzkiego. Niższy poziom wykonania plany wynika z poniesionych niższych kosztów realizacji tego zadania.

Rozdział 80195 – Pozostała działalność

Plan: 180.192,00 zł Wykonanie: 157.557,15 zł 87,4%

Gmina otrzymała z budżetu państwa dotację celową na realizację własnych zadań bieżących gmin z przeznaczeniem na dofinansowanie:

- pracodawcom kosztów przygotowania zawodowego młodocianych pracowników – kwota 156.192,00 zł, tj. 100% planu. Niewykorzystaną kwotę dotacji po rozliczeniu kosztów przygotowania zawodowego młodocianych pracowników w wysokości 22.634,85 zł zwrócono do Urzędu Wojewódzkiego;
- zakupu i instalacji w szkołach zestawów do monitoringu wizyjnego w kwocie 24.000,00 zł. Dotacja ta została wykorzystana w 100%.

Dz. 852 - Pomoc społeczna

Plan: 321.649,00 zł Wykonanie: 321.177,33 zł 99,9%

Rozdział 85214 – Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe

Plan: 63.200,00 zł Wykonanie: 62.728,33 zł 99,93%

Gmina otrzymała z budżetu państwa dotację celową w kwocie 63.200 zł na wypłatę zasiłków okresowych. Niewykorzystane środki w kwocie 471,67 zł zwrócono do Urzędu Wojewódzkiego.

Rozdział 85219 – Ośrodki pomocy społecznej

Plan: 168.449,00 zł Wykonanie: 168.449,00 zł 100,0%

Gmina otrzymała z budżetu państwa dotację celową na realizację własnych zadań bieżących gmin w kwocie 168.449 zł tj. 100%, z przeznaczeniem na dofinansowanie kosztów utrzymania GOPS. Dotacja wykorzystana została w 100%.

Rozdział 85295 – Pozostała działalność

Plan: 90.000,00 zł Wykonanie: 90.000,00 zł 100,0%

Z budżetu państwa gmina otrzymała dotację celową na realizację własnych zadań bieżących gmin w kwocie 90.000 zł, tj. 100% planu, z przeznaczeniem na realizację programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”. Przekazana dotacja została w 100 % wykorzystana.

Dział 854 – Edukacyjna opieka wychowawcza

Plan: 128.504,00 zł Wykonanie: 125.397,19 zł 97,6%

Rozdział 85415 – Pomoc materialna dla uczniów

Plan: 128.504,00 zł Wykonanie: 125.397,19 zł 97,6%

Z budżetu państwa gmina otrzymała dotację celową na realizację własnych zadań bieżących gmin na dofinansowanie:

- zakupu podręczników dla dzieci rozpoczynających roczne przygotowanie przedszkolne lub naukę w klasach I – III w kwocie 12.807,00 zł, tj. 100% planu. Niewykorzystane środki w kwocie 3.099,81 zł zwrócono do Urzędu Wojewódzkiego.
- świadczeń pomocy materialnej dla uczniów o charakterze socjalnym w kwocie 115.697 zł, tj. 100% planu. Niewykorzystane środki w kwocie 7 zł zostały zwrócone do Urzędu Wojewódzkiego.

Dotacje celowe otrzymane na zadania realizowane na podst. porozumienia

	Plan	Wykonanie	%
Zadanie bieżące			
- remont pomnika nieznanego żołnierza	15.000	15.000	100,0
Zadanie inwestycyjne			
- budowa chodnika przy drodze powiatowej	20.000	20.000	100,0
Ogółem	35.000	35.000	100,0

W ramach zawartych porozumień otrzymano pomoc finansową ze Starostwa Powiatowego (kwota 8.000 zł) oraz

Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego (kwota 28.000 zł) na zadania własne gminy:

Pomoc finansowa na zadania bieżące Gminy

	Plan	Wykonanie	%
Zadanie bieżące Gminy	8.000	7.989	99,9
w tym:			
- na wykonanie remontu dachu strażnicy OSP Zagorzyn	2.500	2.500	100,0
- na wykonanie remontu sali szkoleniowej OSP Janków Pierwszy	2.000	2.000	100,0
- zakup akordeonu oraz naprawa instrumentów	2.500	2.489	99,9
- zakup strojów dla zespołów tanecznych	1.000	1.000	100,0
Zadania inwestycyjne	28.000	28.000	100,0
w tym:			
- modernizacja drogi gminnej	28.000	28.000	100,0
Ogółem	36.000	35.989	100,0

Dodatkowo pozyskano środki finansowe na realizację zadań bieżących i inwestycyjnych na plan 214.780 zł – otrzymano 49.780,00 zł, co stanowi 23,2%

w tym:

Środki pozyskane na finansowanie zadań bieżących

	Plan	Wykonanie	%
- na realizację programu Polsko-Ukraińskiej Wymiany Młodzieży	49.780	49.780	100
Ogółem	49.780	49.780	100

Środki pozyskane na finansowanie inwestycji

	Plan	Wykonanie	%
- na modernizację dróg transportu rolniczego (Fundusz Ochrony Gruntów Rolnych)	240.000	240.000	100,0
Ogółem	240.000	240.000	100,0

1. Dochody związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych w gminie.

Plan 18.000 zł, wykonanie 36.895,71 zł co stanowi 204,98%. Są to wpływy z opłaty skarbowej pobranej za wydane dowody osobiste oraz udostępnienie danych (kwota 15.484,40 zł) i przekazane są na r-k WUW w Poznaniu oraz zwrot z tyt. ściągniętej od dłużników wcześniej wypłaconej zaliczki alimentacyjnej oraz funduszu alimentacyjnego (kwota 21.411,31 zł) z tego kwota potrącona należna gminie stanowi 11.240,54 zł.

Realizację dochodów budżetowych za 2008 rok w ujęciu tabelarycznym przedstawia załącznik Nr 1 do niniejszego sprawozdania.

Wydatki budżetowe

Na ustalony w budżecie plan wydatków w kwocie 22.146.554,00 zł wykonano wydatki w kwocie 20.686.916,16 zł tj. 93,4%, z tego:

- na wydatki bieżące na plan 17.216.130,00 zł wykonano 16.063.100,48 zł tj. 93,3%,

- na wydatki majątkowe na plan 4.930.424,00 zł wykonano w kwocie, 4.623.815,68 zł tj. 93,8%.

Realizację wydatków budżetowych za 2008 rok w ujęciu tabelarycznym przedstawia załącznik Nr 2 do niniejszej informacji.

Dział 010 - Rolnictwo i łowiectwo

Plan: 2.844.953,00 zł Wykonanie: 2.716.109,87 95,5%

rozdział 01008 – Melioracje wodne

Plan; 38.000,00 zł Wykonanie: 37.985,20 zł 100,0%

- kwota 37.985,20 przeznaczona została na konserwację rowów wykonywane przez Gminne Spółki Melioracyjne;

Rozdział 01010 – Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi

Plan: 2.464.952,00 zł Wykonanie: 2.350.696,50 zł 95,4%

- wydatki bieżące stanowią kwotę 1952 zł,
- wydatki majątkowe zrealizowane zostały w kwocie 2.348.744,50 zł, tj. 96,1% planu. Szczegółowo zostały omówione w załączniku Nr 3.

Rozdział 01030 – Izby rolnicze

Plan: 20.424,00 zł Wykonanie: 16.771,86 zł 82,1%

Ewidencjonowano tutaj wydatki przekazane na rzecz Wielkopolskiej Izby Rolniczej w Poznaniu w wysokości 2 % uzyskanych wpływów z podatku rolnego. Niższe wykonanie planu wynika z mniejszych wpłat podatku rolnego niż zaplanowano na 2008 rok.

Rozdział 01095 – Pozostała działalność

Plan: 321.577,00 zł Wykonanie: 310.656,31 zł 96,6%

W ramach powyższej kwoty wydatkowano między innymi środki na:

- zwrot producentom rolnym podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej w kwocie 303.458,89 zł. W 2008 roku złożono 721 wniosków o zwrot podatku akcyzowego,
- wydatki związane z obsługą powyższego zadania dotyczącego zwrotu podatku akcyzowego – 6.067,88 zł;
- pozostałe wydatki w kwocie 1.129,54 zł dotyczą kosztów utylizacji padłych zwierząt, odłowem psów, dla których nie ustalono właściciela i umieszczono je w schronisku dla zwierząt.

Dział 600 – Transport i łączność

Plan: 2.166.000,00 zł Wykonanie: 2.061.421,46 95,2%

Rozdział 6013 – Drogi publiczne wojewódzkie

Plan: 60.000,00 zł Wykonanie: 60.000,00 zł 100,0%

Zgodnie z zawartą w dniu 10.04.2008 r. umową z Województwem Wielkopolskim została udzielona przez Gminę Blizanów pomoc finansowa w wysokości 60.000 zł z przeznaczeniem na budowę chodnika w ciągu drogi wojewódzkiej nr 442 w miejscowości Janków Pierwszy.

Środki przekazane zostały wykorzystane w całości i rozliczone na podstawie przedłożonego sprawozdania.

Rozdział 6014 – Drogi publiczne powiatowe

Plan: 42.000,00 zł Wykonanie: 41.891,38 zł 99,7%

Zgodnie z porozumieniem z dnia 16.07.2008 r. zawartego ze Starostą Kaliskim Gmina realizowała zadanie w zakresie budowy chodnika przy drodze powiatowej w m. Janków Trzeci oraz przebudowy chodnika w m. Rychnów. Zadanie to zostało wprowadzone do budżetu uchwałą Nr XVI/142/08 Rg Blizanów z dnia 27.06.2008 r. Zadanie to zostało zrealizowane w terminie i rozliczone. Zakres rzeczowy został przedstawiony w załączniku Nr 3.

Rozdział 6016 – Drogi publiczne gminne

Plan: 2.006.000,00 zł Wykonanie: 1.931.416,08 zł 96,3%

W ramach środków realizowano wydatki na:

- bieżące utrzymanie dróg gminnych,
- remonty,
- inwestycje drogowe

Na bieżące utrzymanie dróg gminnych wykorzystano kwotę 489.216,95 zł tj. 94,4%, w ramach, której wydatkowano środki na:

- zimowe utrzymanie dróg, , zakup oznakowania,
- remonty nawierzchni bitumicznych i innych, utrzymanie dróg gruntowych

Inwestycje drogowe zostały zrealizowane w wysokości 1.442.199,13 tj. 97,6% planu. Realizację wydatków majątkowych w rozbiciu na poszczególne zadania inwestycyjne przedstawia załącznik nr 3.

W trakcie 2008 roku plan finansowy zadań inwestycyjnych został zwiększony w stosunku do budżetu pierwotnego o kwotę 878.000 zł.

Rozdział 60095 – Pozostała działalność

Plan: 58.000,00 zł Wykonanie: 28.114,00 zł 48,5%

W tym rozdziale dokonywane były wydatki w zakresie świadczonych usług przewozowych zgodnie z umową zawartą z PKS w Kaliszu, oraz z KLA. Niskie wykonanie planu spowodowane jest odstąpieniem przez Gminę od przedłużenia umowy na świadczenie usług przez KLA ze względu na małe zainteresowanie przejazdami ze strony mieszkańców.

Dział 700 – Gospodarka mieszkaniowa

Plan: 37.000,00 zł Wykonanie: 24.467,15 zł 66,1%

Rozdział 70005 – Gospodarka gruntami i nieruchomościami

W rozdziale tym wydatki związane były z:

- sporządzaniem wypisów i wyrysów z ewidencji gruntów przez Starostwo Powiatowe dla celów komunalizacji miasta, dla celów sprzedaży i uregulowania spraw własnościowych, ogłoszeniami w prasie o przetargach,
- postępowaniami sądowymi (m.in. wpisy hipoteczne)

Dział 710 – Działalność usługowa

Plan: 96.440,00 zł Wykonanie: 79.604,20 zł 82,5%

Rozdział 71004 – Plany zagospodarowania przestrzennego

Plan: 81.440,00 zł Wykonanie: 64.604,20 zł 79,3%

W trakcie roku poniesiono wydatki na:

- wypłatę umów zleceń oraz pochodnych dla członków Gminnej Komisji Architektoniczno-Urbanistycznej - 1.405,60 zł,
- opracowanie projektów decyzji o warunkach zabudowy – 45.900,00 zł,

- opracowanie oceny wpływu inwestycji na nieruchomości sąsiednie – 1.600,00 zł

- 15.698,60

Rozdział 71035 - Cmentarze

Plan: 15.000,00 zł Wykonanie: 15.000,00 zł 100,0%

Zgodnie z porozumieniem zawartym w dniu 28.05.2008 r. Wojewoda Wielkopolski powierzył do wykonania zadanie polegające na wykonaniu remontu i konserwacji Grobu Nieznanego Żołnierza na cmentarzu w Blizanowie. Przekazana dotacja w wysokości 15.000 zł została w całości wykorzystana. Rozliczenie końcowe zostało przedłożone w dniu 28.11.2008 roku.

Dział 750 - Administracja publiczna

Plan: 2.203.538,00 zł Wykonanie: 1.898.194,49 zł 6,1%

Rozdział 75011 – Urzędy Wojewódzkie

Plan: 143.360,00 zł Wykonanie: 139.302,83 zł 7,2%

Realizowane były wydatki związane z wykonywaniem zadań z zakresu ewidencji ludności, USC, spraw wojskowych.

Rozdział 75022 - Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu)

Plan: 88.700,00 zł Wykonanie: 76.549,93 zł 6,3%

Wydatki związane z funkcjonowaniem Rady Gminy obejmowały:

- diety radnych – 67.076,00 zł,
- pozostałe wydatki m.in. zakup napojów na sesje oraz komisje, podróże służbowe - 9.473,93 zł.

Rozdział 75023 – Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)

Plan: 1.872.478,00 zł Wykonanie: 1.611.726,86 zł 86,1%

Środki wydankowano na;

- wynagrodzenia i pochodne wynagrodzeń pracowników w ramach których uwzględniono dodatkowe wynagrodzenie roczne - 1.198.567,95 zł.
- odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych – 24.931,76 zł,
- utrzymanie Urzędu i jego bieżące potrzeby takie jak: zakup materiałów biurowych, eksploatacyjnych do kserokopiarerek, drukarek, zakup artykułów technicznych, zakup paliwa, aparatów telefonicznych, mebli i sprzętu biurowego, opłaty za energię elektryczną, usługi pocztowe, bankowe, telekomunikacyjne. Uwzględniono wydatki na koszty szkoleń pracowników, podróży służbowych, badań okresowych pracowników, prenumeratę czasopism, koszty wozu nieczystości, opłaty za programy komputerowe - 373.362,03 zł;
- bieżące remonty budynku – 14.865,12 zł;
- inwestycje – wydatki na zakup sprzętu komputerowego planowana kwota 8.000 zł nie została zrealizowana gdyż wartość jednostkowa gotowych środków trwałych stanowiła kwotę poniżej 3.500 zł.

Rozdział 75075 – Promocja jednostek samorządu terytorialnego

Plan: 37.000,00 zł Wykonanie: 11.792,03 zł 31,9%

W ramach promocji gminy środki wydankowano na:

- reklamę prasową, wydawnictwa promocyjne

Rozdział 75095 – Pozostała działalność

Plan: 62.000,00 zł Wykonanie: 58.822,84 zł 94,9%

Środki wydankowano na:

- wypłatę diet dla sołtysów 15.908,00 zł;
- wydatki bieżące (szkolenia sołtysów, wykonanie tablic informacyjnych itp.) 42.914,84 zł;

Dział 751 – Urzędy naczelnich organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa

Rozdział 75101 - Urzędy naczelnich organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa

Plan: 1.355,00 zł Wykonanie: 1.345,56 zł 99,3%

Środki z Krajowego Biura Wyborczego Delegatury w Kaliszu wydankowano zgodnie z przeznaczeniem na potrzeby związane z prowadzeniem stałego rejestru wyborców.

Dział 754 – Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa

Plan: 181.600,00 zł Wykonanie: 177.599,12 zł 97,8%

Rozdział 75405 – Komendy powiatowe Policji

Plan: 9.000,00 zł Wykonanie: 8.700,00 zł 96,7%

Zgodnie z zawartymi Porozumieniami z dnia 1.08.2008 r. zawartymi między Gminą Blizanów a Komendą Wojewódzką Policji w Poznaniu środki finansowe:

- w kwocie 3.200,00 zł przekazane zostały na dodatkowe służby prewencyjne na terenie gminy,
- w kwocie 3.000,00 zł przekazane zostały na zakup paliwa do pojazdu służbowego Posterunku Policji w Blizanowie.

Ponadto zakupiono wyposażenie dla Posterunku Policji w Blizanowie.

Rozdział 75412 – Ochotnicze Straże Pożarne

Plan: 170.000,00 zł Wykonanie: 168.432,86 zł 99,1%

Środki wydankowano m.in. na:

- wynagrodzenie z tytułu umów – zlecenia dla osób obsługujących i konserwujących sprzęt pożarniczy oraz komendanta ZG OSP – 11.298,87 zł;
- wyposażenie jednostek w sprzęt ppoż., zakup materiałów i wyposażenia – 150.842,99 zł;
- ubezpieczenie pojazdów oraz członków OSP - 6.291,00 zł;

Rozdział 75421 – Zarządzanie kryzysowe

Plan: 2.600,00 zł Wykonanie: 466,26,00 zł 17,9%

Poniesione wydatki dotyczą opłaty abonamentowej za telefon komórkowy.

Dział 756 – Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem

Rozdział 75647 – Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych

Plan: 77.000,00 zł Wykonanie: 67.361,7700,00 zł 87,5%

są to wydatki związane z poborem zobowiązań pieniężnych (wynagrodzenie sołtysom wsi za inkaso zobowiązań pieniężnych).

Dział 757 – Obsługa długu publicznego

Plan: 51.100,00 zł Wykonanie: 44.787,39 zł 87,6%

Rozdział 75702 – Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego

W analizowanym okresie poniesione wydatki na obsługę długu dotyczyły spłaty odsetek od zaciągniętych kredytów i pożyczek:

Lp.	Nazwa banku/Nr umowy		Zapłata odsetek kwota
1	2		6
1	BOŚ Ostrów Wlkp. Umowa 173/GI/06/2005 z 29.08.2005 r.	Kredyt na zakup autobusu na potrzeby dowożenia dzieci do szkół	470,83
2	BOŚ Ostrów Wlkp. Umowa 151/10/2007/1173/F/NW	Kredyt ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Wsi Polskiej na przebudowę dróg gminnych	18.547,79
3	WFOŚiGW Poznań Umowa 121/P/Ka/OW/02 z 12.11.2002 r.	Pożyczka na dofinansowanie budowy oczyszczalni ścieków w m. Zagorzyn	8.193,03
4	WFOŚiGW Poznań Umowa 45/P/OW/I/05 z 31.08.2005 r.	Pożyczka na „Budowę sieci kanalizacyjnej z przykanalikami w m. Czajków, Zagorzyn, Szadek – Dojutrków, Piotrów, Pawłówek”	1.594,26
5	WFOŚiGW Poznań Umowa Nr 77/P/OW-Ks/I/07 z 23.10.2007 r.	Pożyczka na „Budowę kanalizacji sanitarnej w m. Blizanówek	14.944,31
6	WFOŚiGW Poznań Umowa 162/U/400/9/2008 z 8.10.2008 r.	Pożyczka na „Budowę kanalizacji sanitarnej w m. Pawłówek, Pruszków, Dębniatki Kaliskie”	1.037,17
Ogółem			44.787,39

Dział 758 – Różne rozliczenia

Plan: 146.232,00 zł Wykonanie: 0,00 zł

Rozdział 75818 – rezerwy ogólne i celowe

Plan: 146.232,00 zł Wykonanie: 0,00 zł

w tym, niewykorzystano:

- rezerwę ogólną w kwocie 7.635,00 zł;
- rezerwę celową na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego w kwocie 38.000,00 zł;
- rezerwę na wydatki bieżące oświaty w kwocie 20.597,00 zł;

- rezerwę na inwestycje i zakupy inwestycyjne w kwocie 80.000,00 zł;

Dział 801 – Oświata i wychowanie

Dział 854 – Edukacyjna opieka wychowawcza

Plan: 8.670.591,00 zł Wykonanie: 8.276.194,06 zł 95,4%

Rozdział 80101 – Szkoły podstawowe

Plan: 4.688.644,00 zł Wykonanie: 4.495.209,47 zł 95,9%

Wydatki bieżące – plan 4.308.644,00 zł wykonanie – 4.126.943,30 zł

Rodzaj wydatku	Plan	Wykonanie	% wykonania	Struktura wydatków
Place z pochodnymi + ZFSS	3.504.233,00	3.325.178,80	94,9	80,6
Zakup opału, środków czystości i lnn.	258.792,00	258.171,91	99,8	6,3
Zakup akcesoriów komputerowych	9.950,00	9.845,80	99,0	0,2
Zakup energii elektr., gazu, wody	72.720,00	72.582,29	99,8	1,8
Usługi materialne i niematerialne	59.580,00	59.399,45	99,7	1,4
Zakup pomocy dydaktycznych	27.757,00	27.740,23	99,9	0,7
Ubezpieczenie mienia	13.576,00	13.486,42	99,3	0,3
Podróże służbowe krajowe	9.414,00	8.717,80	92,6	0,2
Usługi internetowe	4.954,00	4.576,89	92,4	0,1
Usługi telefoniczne	9.914,00	9.662,65	97,5	0,2
Zakup art. papierniczych	4.493,00	4.467,96	99,4	0,1
Usługi remontowe	196.069,00	195.921,10	99,9	4,8
Dotacja dla szkoły w Lipem	137.192,00	137.192,00	100,0	

w tym:

	Plan	Wykonanie	% wykonania
Szkoła Podstawowa w Blizanowie	488.795,00	447.499,00	91,6
Szkoła Podstawowa w Jankowie Pierwszym	1.004.576,00	958.338,81	95,4
Szkoła Podstawowa w Piotrowie	967.882,00	921.307,85	95,2
Szkoła Podstawowa w Jarantowie	642.168,00	631.307,51	98,3
Szkoła Podstawowa w Rychnowie	521.861,00	508.449,71	97,4
Szkoła Podstawowa w Jastrzębnikach	546.170,00	522.848,42	95,7

Wydatki inwestycyjne na plan 380.000,00 zł wykonane zostały w kwocie 368.266,17 zł, tj. 96,9% planu. Zakres rzeczowy poniesionych wydatków inwestycyjnych przedstawiony został w załączniku Nr 3.

Rozdział 80103 - oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych

Plan: 251.165,00 zł Wykonanie: 239.614,51 zł 95,4%

Rodzaj wydatku	Plan	Wykonanie	% wykonania	Struktura wydatków
Place wraz z pochodnymi + ZFSS	210.388,00	199.098,42	94,6	83,1
Zakup opału, środków czystości i inn.	4.512,00	4.463,73	98,9	1,8
Zakup energii elektr., gazu, wody	6.625,00	6.624,01	100,0	2,8
Usługi materialne i niematerialne	1.920,00	1.920,00	100,0	0,8
Zakup pomocy dydaktycznych	3.112,00	3.111,35	100,0	1,3
Podróże służbowe krajowe	400,00	189,00	47,3	0,1
Dotacja dla szkoły w Lipem	24.208,00	24.208,00	100,0	10,1

w tym:

	Plan	Wykonanie	% wykonania
Oddział przedszkolny w Szkole Podstawowej w Blizanowie	64.841,00	63.539,55	98,0
Oddział Przedszkolny w Szkole Podstawowej w Jankowie Pierwszym	52.081,00	51.401,84	98,7
Oddział przedszkolny w Szkole Podstawowej w Piotrowie	110.035,00	100.465,12	91,3

Rozdział 80104 – przedszkola

Plan: 473.418,00 zł Wykonanie: 465.772,05 zł 98,4%

Rodzaj wydatku	Plan	Wykonanie	% wykonania	Struktura wydatków
Place wraz z pochodnymi + ZFSS	315.634,00	314.031,68	99,5	74,6
Zakup opału, środków czystości i inn.	18.232,00	18.115,87	99,4	4,3
Zakup środków żywnościowych	68.614,00	65.914,46	96,1	15,7
Zakup energii elektr., gazu, wody	5.967,00	5.967,00	100,0	1,4
Usługi materialne i niematerialne	6.088,00	6.087,82	100,0	1,5
Zakup pomocy dydaktycznych	7.234,00	7.228,18	99,9	1,7
Podróże służbowe krajowe	793,00	527,00	66,5	0,1
Usługi remontowe	2.046,00	2.045,80	100,0	0,5
Usługi telefoniczne	810,00	806,24	99,5	0,2

w tym:

	Plan	Wykonanie	% wykonania
Publiczne Przedszkole samorządowe w Jankowie Pierwszym	259.771,00	258.451,27	99,5
Publiczne Przedszkole Samorządowe w Piotrowie	165.647,00	162.272,78	98,0

Zgodnie z zawartym Porozumieniem Nr 5/08 w dniu 11.06.2008 r. pomiędzy Miastem Kalisz a Gminą Blizanów, dokonano refundacji kosztów dotacji udzielonej przez Miasto Kalisz przedszkolom niepublicznym oraz publicznym prowadzonym przez osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego. Przekazana

kwota dotycząca 2008 roku - 27.844 zł, oraz zrefundowano koszty udzielonej dotacja za 2007 rok – 17.204 zł.

Rozdział 80110 – gimnazja

Plan: 2.317.478,00 zł Wykonanie: 2.231.133,16 zł 96,3%

Rodzaj wydatku	Plan	Wykonanie	% wykonania	Struktura wydatków
Place z pochodnymi	2.051.521,00	1.965.993,24	95,8	88,1
Zakup opału, środków czystości i Inn.	92.601,00	92.393,54	99,8	4,1
Zakup akcesoriów komputerowych	2.116,00	2.114,56	99,9	0,1
Zakup energii elektr., gazu, wody	46.502,00	46.501,79	100,0	2,1
Usługi materialne i niematerialne	73.752,00	73.673,25	99,9	3,3
Zakup pomocy dydaktycznych	15.762,00	15.730,39	99,8	0,7
Ubezpieczenie mienia	407,00	407,00	100,0	0,0
Podróże służbowe	6.524,00	6.316,00	96,8	0,2
Usługi internetowe	3.683,00	3.663,05	99,5	0,2
Usługi telefoniczne	6.959,00	6.732,17	96,7	0,3
Zakup art. papierniczych	1.935,00	1.910,59	98,7	0,1
Usługi remontowe	12.378,00	12.360,69	99,9	0,6
Zakup środków żywnościowych	2.310,00	2.309,79	100,0	0,1
Zapłacone odsetki	1.028,00	1.027,10	99,9	0,1

w tym:

	Plan	Wykonanie	% wykonania
Gimnazjum w Blizanowie	929.490,00	892.313,83	96,0
Gimnazjum w Jankowie Pierwszym	716.387,00	678.129,56	94,7
Gimnazjum w Piotrowie	671.601,00	660.689,77	98,4

Rozdział 80113 – dowożenie uczniów do szkół

- pozostałe usługi 9.518,14 zł;

Plan: 350.000,00 zł Wykonanie: 317.607,86 zł 90,7%

- ZFŚS dla emerytów i rencistów nauczycieli oraz pracowników administracyjno-obslugowych 37.624,27 zł;

Rozdział 80146 – doskonalenie zawodowe nauczycieli

- dofinansowania pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników 133.557,15 zł;

Plan: 33.498,00 zł Wykonanie: 17.413,73 zł 52,0%

Rozdział 80195 – Pozostała działalność

Rozdział 85401 – Świetlice szkolne

Plan: 243.883,00 zł Wykonanie: 217.321,62 zł 89,1%

Plan: 171.734,00 zł Wykonanie: 155.141,68 zł 90,3%

Poniesione wydatki w 2008 roku dotyczyły;

Poniesione w 2008 roku wydatki dotyczyły

- zakupu wyposażenia do monitoringu szkół 36.622,06 zł;

Rodzaj wydatku	Plan	Wykonanie	% wykonania	Struktura wydatków
Place wraz z pochodnymi + ZFSS	160.764,00	144.354,51	89,8	93,1
Zakup opału, środków czystości i Inn.	3.970,00	3.788,28	95,4	2,4
Zakup środków żywnościowych	3.500,00	3.498,89	100,0	2,3
Zakup energii elektr. gazu, wody	2.500,00	2.500,00	100,0	1,6
Usługi pozostałe	1.000,00	1.000,00	100,0	0,6

w tym:

	Plan	Wykonanie	% wykonania
Świetlica szkolna w Blizanowie	51.643,00	48.003,37	92,9
Świetlica szkolna w Jankowie Pierwszym	26.666,00	24.688,89	92,6
Świetlica szkolna w Piotrowie	79.148,00	70.344,54	88,9
Świetlica szkolna w Jarantowie	14.277,00	12.104,88	84,8

Rozdział 85415 – pomoc materialna dla uczniów

- wypłacono 138 stypendiów w kwocie 115.690,00 zł dla 617 uczniów.

Plan: 128.504,00 zł Wykonanie: 125.397,19 zł 97,6%

Rozdział 85417 – Szkolne schroniska młodzieżowe

Poniesione wydatki w 2008 roku dotyczyły:

Plan: 11.223,00 zł Wykonanie: 11.175,29 zł 99,6%

- dofinansowania zakupu podręczników dla dzieci rozpoczynających roczne przygotowanie przedszkolne lub naukę w klasach I – III – kwota 9.707,19 zł;

Poniesione w 2008 roku wydatki dotyczyły

Rodzaj wydatku	Plan	Wykonanie	% wykonania	Struktura wydatków
Zakup opału, środków czystości i inn.	3.775,00	3.773,29	100,0	33,8
Zakup usług remontowych	6.000,00	6.000,00	100,0	53,6
Zakup energii elektr., gazu, wody	870,00	870,00	100,0	7,8
Usługi pozostałe	532,00	532,00	100,0	4,8
Podróże służbowe	46,00	0,00	0,0	0,0

Rozdział 85446 – Doksztalcanie i doskonalenie nauczycieli

Plan: 1.044,00 zł Wykonanie: 407,50 zł 39,0%

1. Niepełne wykorzystanie środków z funduszu plac wynika z tego, iż w planach uwzględniono odprawy dla nauczycieli odchodzących na emeryturę, w rzeczywistości jednak nadal pozostają oni w stosunku pracy. Ponadto część nauczycieli korzystała ze zwolnień lekarskich oraz zmniejszono składki na ubezpieczenie społeczne.

3. Ogółem w placówkach oświatowych według spisu na dzień 30.09.2008 r. naukę pobierało łącznie 1170 uczniów, z czego: w gimnazjach - 369, w szkołach podstawowych - 718, w oddziałach przedszkolnych – 102, w przedszkolach – 83. Szczegółowe informacje dotyczące liczby uczniów w poszczególnych placówkach oświatowych według stanu na dzień 30.09.2008 r. zamieszczono poniżej w układzie tabelarycznym.

Nazwa szkoły	Liczba uczniów									
	Przedszkole	0	I	II	III	IV	V	VI	Razem 0-VI	Oddziały
Szkoła Podstawowa w Blizanowie	X	16	14	9	12	18	17	16	102	7
Szkoła Podstawowa w Jankowie Pierwszym	44	29	21	19	30	27	24	32	226	11
Szkoła Podstawowa w Jarantowie	X	4	4	8	4	14	19	15	68	5
Szkoła Podstawowa w Jastrzębnikach	X	15	7	3	5	12	8	11	61	4
Szkoła Podstawowa w Piotrowie	39	22	29	31	36	35	37	36	265	14
Szkoła Podstawowa w Rychnowie	X	7	6	9	8	7	6	6	49	4
Szkoła Podstawowa w Lipem	X	9	9	7	5	X	X	X	30	4
Razem	83	102	90	86	100	113	111	116	801	49

Nazwa gimnazjum	Liczba uczniów				
	I	II	III	Razem	Oddziały
Gimnazjum w Blizanowie	40	47	50	137	6
Gimnazjum w Jankowie Pierwszym	30	35	33	98	4
Gimnazjum w Piotrowie	55	41	38	134	6
Razem	125	123	121	369	16

Nazwa szkoły	Liczba uczniów
Zespół Szkół w Jankowie Pierwszym	324
Zespół Szkół w Piotrowie	399
Zespół Szkół w Blizanowie	239

4. W placówkach oświatowych zatrudnienie znalazło 99 nauczycieli w pełnym wymiarze zajęć oraz 22 w niepełnym wymiarze z tego: 2 stażystów, 16 nauczycieli kontraktowych,

44 mianowanych i 37 dyplomowanych. W placówkach oświatowych zatrudnionych jest 27 pracowników niebędących pracownikami pedagogicznymi.

Pz./Npz.	Liczba nauczycieli	Stażysty	Kontraktowi	Mianowani	Dyplomowani
Pz.	99	2	16	44	37
Npz.	22	2	2	12	6

	Nazwa szkoły	Ogółem	Stażysci	Kontraktowi	Mianowani	Dyplomowani
Pz.	Zespół Szkół w Blizanowie	20	1	5	4	10
Npz.		2	0	0	0	2
Pz.	Zespół Szkół w Jankowie Pierwszym	29	1	4	14	10
Npz.		3	1	0	2	0
Pz.	Zespół Szkół w Piotrowie	27	0	5	16	6
Npz.		5	1	1	2	1
Pz.	Szkoła Podstawowa w Jarantowie	10	0	0	6	4
Npz.		1	0	0	1	0
Pz.	Szkoła Podstawowa w Jastrzębnikach	6	0	1	2	3
Npz.		4	0	1	1	2
Pz.	Szkołą Podstawowa w Lipem	2	0	1	1	0
Npz.		4	0	0	4	0
Pz.	Szkoła Podstawowa w Rychnowie	5	0	0	1	4
Npz.		3	0	0	2	1

Dział 851 – Ochrona zdrowia

Plan: 273.550,00 zł Wykonanie: 248.784,79 zł 90,9%

Rozdział 85153 – Zwalczanie narkomanii

Plan: 34.400,00 zł Wykonanie: 28.952,49 zł 84,2%

Rozdział 85154 – Przeciwdziałanie alkoholizmowi

Plan: 120.226,00 zł Wykonanie: 115.583,15 zł 96,1%

Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych został przyjęty uchwałą Nr XII/85/07w dniu 7.12.2007 r. (zmiany: Uchwała Nr XV/128/08, Uchwała Nr XVIII/153/08, XX/185/08) natomiast Gminny Program Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Blizanów został przyjęty Uchwałą Nr XII/86/07 z dnia 7.12.2007 r. (zmiany: Uchwała Nr XV/129/08, Uchwała Nr XX/186/08).

W/w Programy określały zakres i formę realizacji zadań wymienionych w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz przeciwdziałaniu narkomanii.

Na realizację Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych zaplanowano kwotę 120.226 zł, wydatkowano 115.583,15 zł (co stanowi 96,1% wykonania planu) natomiast na realizację Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii zaplanowano środki w wysokości 34.400 zł, wydatkowano 28.952,49 zł, (84,2% wykonania planu).

Na realizację zadań zawartych w Programach wykorzystane zostały środki finansowe pochodzące z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

Niewykorzystane środki finansowe przeznaczone na realizację Programów w roku 2008 zostaną przeznaczone na realizację Programów w 2009 roku.

Realizując programy podjęto następujące przedsięwzięcia:

Rozdział II

Zadanie 1

Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu oraz osób uzależnionych i osób zagrożonych uzależnieniem i uzależnionych:

Prowadzono Punkt Konsultacyjny dla osób uzależnionych i współ uzależnionych od alkoholu. Punkt był czynny w każdy

wtorek w godzinach od 16⁰⁰ do 20⁰⁰. Punkt prowadziła specjalista ds. profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych. W okresie sprawozdawczym z porad w punkcie skorzystało 43 osoby. Z osobami tymi przeprowadzone zostały rozmowy motywacyjne oraz konsultacyjne. Przy punkcie działała 20 osobowa grupa wsparcia dla uzależnionych. Jest to stała grupa, z którą realizowany jest program oparty na warsztatach wykładach treningowych i psychologicznych. Głównym celem programu jest umocnienie trzeźwości i radzenie sobie z nawrotem choroby. Przy punkcie działa także grupa psychoedukacyjna dla osób współuzależnionych.

Jest to grupa rotacyjna średnio 5-7 osób, z którymi prowadzony jest program radzenia sobie z zaburzeniami w funkcjonowaniu z bliską osobą nadużywającą alkoholu. Oprócz zajęć w punkcie odbywają się również wizyty w domu pacjentów było ich 17.

W roku 2008 przeprowadzono remont Punktu Konsultacyjnego - koszt 5.801 zł.

Zadanie 2

W ramach udzielania rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, narkomanii, pomocy psychospołecznej i prawnej a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie przewidywano 3.000 zł.

- Przeprowadzono szkolenie dla wychowawców świetlic opiekuńczo-wychowawczych: „Problemy alkoholowe w środowisku rodzinnym dziecka - świetlica jako miejsce wsparcia” Przemoc w rodzinie, a funkcjonowanie dziecka – świetlica jako miejsce wsparcia. Koszt szkolenia 2.900 zł.
- Pomoc prawna rodzinom z problemami alkoholowymi, narkomanii realizowana jest przez punkt konsultacyjny, który udziela wszelkiej pomocy psychospołecznej i prawnej, między innymi skierowano 7 osób na leczenie stacjonarne do Zakładu Leczenia Uzależnień w Murowańcu i Koninie, skierowano 4 osoby na detox.

Zadanie 3

Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii w szczególności dla dzieci i młodzieży w tym prowadzenie poza lekcyjnych zajęć sportowych a także działania na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w poza lekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych.

Zadanie to realizowano między innymi poprzez:

1. Przeprowadzono program profilaktyczny – „Trzeci - Elementarz czyli program siedmiu kroków”. Nadzór nad realizacją programu sprawowała Wielkopolska Fundacja ETOH. Koszty przeprowadzenia programu wyniosły 4.760 zł.

Realizatorami programu byli przeszkoleni nauczyciele w poszczególnych szkołach.

Program przeprowadzony został w następujących szkołach

Zespół Szkół w Blizanowie Kl. IIIA i Kl. III B - 48 uczniów

Zespół Szkół w Jankowie Pierwszym klasa V Szkoły Podstawowej – 29 uczniów

Zespół Szkół w Piotrowie klasa IIb Gimnazjum - 21 uczniów

Szkoła Podstawowa w Jarantowie klasa V - 15 uczniów

Szkoła Podstawowa w Jastrzębnikach klasa V i VI - 20 uczniów

Szkoła Podstawowa w Rychnowie klasa V i VI – 13 uczniów

Dzieci ze Szkoły Podstawowej z Jastrzębnik wzięły udział w spektaklu „Komnata Czasu” - w Pleszewie. Koszt spektaklu wyniósł 1391 zł.

2. Przeprowadzono we wszystkich szkołach na terenie gminy kampanię „Zachowaj Trzeźwy Umysł” zorganizowaną przez Stowarzyszenie Producentów i Dziennikarzy Radiowych pod patronatem Ministra Edukacji Narodowej, Ministra Sportu i Turystyki, Polskiego Komitetu Olimpijskiego, oraz Komendy Głównej Policji.

W ramach kampanii w każdej ze szkół przeprowadzono między innymi konkursy:

1) „W poszukiwaniu kwiatu paproci”

2) „Zdobynamy Mount Everest”

3) „Szybciej, wyżej, mocniej”

4) „Szukamy Młodych Mistrzów”

5) „Nasze mocne strony”

polegające na rozwiązywaniu testów, krzyżówek, przygotowywania prac plastycznych, literackich oraz układanie hasel.

Swoje prace dzieci i młodzież wysłała do organizatorów. Komisja w drodze wyboru bądź losowania wyłoniła laureatów.

Z terenu naszej Gminy laureatami konkursu zostali:

- 1 uczeń gimnazjum z Blizanowa oraz 1 uczeń szkoły Podstawowej z Blizanowa, uczennica Szkoły Podstawowej z Jastrzębnik oraz 1 uczeń z Gimnazjum w Piotrowie. Wyróżnieni uczniowie otrzymali gry.

Nagrody te zostały wręczone wyróżnionym w czasie inauguracji roku szkolnego 2008/2009.

Koszty kampanii polegające na zakupie plakatów, ulotek, krzyżówek, broszur i innych materiałów wyniosły 2.440,00 zł

3. Przewidywano dofinansowanie z przeznaczeniem na organizację imprez bezalkoholowych promujących zdrowy styl życia oraz promocje zabaw bez środków psychoaktyw-

nych. W ramach realizacji tego zadania zorganizowany został piknik trzeźwościowy wieczerzą wigilijną oraz spotkanie opłatkowe. Ogółem wydatkowano 5.804 zł.

4. Dofinansowano świetlice opiekuńczo-wychowawcze dla dzieci i młodzieży.

Koszt realizacji zadania 38.000 zł

Świetlice na terenie gminy Blizanów działają przy:

- Zespole Szkół w Blizanowie
- Zespole Szkół w Jankowie Pierwszym
- Zespole Szkół w Piotrowie
- Szkole Podstawowej w Jarantowie
- Szkole Podstawowej w Rychnowie

W świetlicach zajęcia prowadzone są zgodnie z harmonogramem tygodniowym. W świetlicach przy Zespołach Szkół minimum 10 godzin tygodniowo w Szkole Podstawowej w Jarantowie 8 godzin tygodniowo a w Szkole Podstawowej w Rychnowie 6 godzin tygodniowo. W świetlicach prowadzone są zajęcia sportowe, plastyczne, muzyczne, komputerowe oraz inne.

Poza tym w świetlicach opiekuńczo-wychowawczych przy Zespołach Szkół w Jankowie, Blizanowie i Piotrowie oraz w Szkole Podstawowej w Rychnowie i Jarantowie – prowadzone były szkolne programy profilaktyczne których celem jest promocja zdrowia poprzez propagowanie stylu życia wolnego od nałogu tytoniowego, alkoholu, narkotyków i bez przemocy przez specjalistę ds. profilaktyki uzależnień. Przeprowadzono również wykłady profilaktyczne dla rodziców podczas wywiadówek.

5. Udzielono pomocy dla organizatorów różnych form spędzania wolnego czasu dla dzieci i młodzieży.

W ramach tej działalności udzielono dofinansowania dla:

- Ośrodka wypoczynkowego dla dzieci i młodzieży Stanica harcerska w Gołuchowie – 1500 zł,
- Młodzieżowej Orkiestra Dętej Pruszków – 2.100 zł
- Młodzieżowej Orkiestry Dętej Rychnów - 2.557,29 zł
- Zespołów sportowych LKS „Panda”, Klub Sportowy „Fortuna”, - UKS „Piast”, KP „KOPERNIK” zakupując między innymi stroje sportowe - 10.504,88 zł
- Kolonie dla dzieci z rodzin z Brudzewa zorganizowane przez Parafię Brudzew i Caritas Diecezji Kaliskiej 2.000,00 zł oraz z Lipiego zorganizowane przez Parafię Lip oraz Caritas Diecezji Kaliskiej – 2.000 zł

Udział w rekolekcjach Oazowych organizowane przez Parafię Rychnów dla dzieci z rodzin z problemami alkoholowymi – 2248,81 zł.

Kwalifikacji dzieci do wyjazdu dokonał Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Blizanowie. Łącznie z tej formy wypoczynku skorzystało 45 dzieci.

6. Dofinansowano organizowany przez Szkoły wypoczynek dla dzieci i młodzieży w okresie ferii i wakacji. Na ten cel przewidywano i wykorzystano 12.900,00 zł.

Dyrektorzy Szkół otrzymali pisma informujące o wysokości przyznanych środków finansowych, oraz o zasadach wykorzystania tych środków.

Jednym z podstawowych warunków było to, aby w czasie trwania obozu lub innych zajęć przeprowadzać z młodzieżą w wymiarze co najmniej 1 godziny dziennie zajęcia z zakresu profilaktyki uzależnień oraz aby dzieciom z rodzin z problemami alkoholowymi pokryć całkowite koszty uczestnictwa w organizowanych formach wypoczynku. Przyznane środki zostały częściowo wykorzystane przez niektóre szkoły na zorganizowanie wypoczynku w okresie ferii zimowych. Pozostałe środki wykorzystane zostały na zorganizowanie przez szkoły w okresie letnim różnych form wypoczynku.

Ze złożonych przez Szkoły sprawozdań wynika, że w każdej ze szkół przeprowadzone były zorganizowane formy wypoczynku dla dzieci i młodzieży były to zarówno zajęcia organizowane w Szkole jak i zajęcia wyjazdowe.

Ze względu na bardzo dużą ilość jak i różnorodność organizowanych przez szkoły form wypoczynku w okresie zimowym i letnim bardzo trudno byłoby przedstawić każde z tych zajęć czy form z osobna.

Zadanie 4

W ramach wspomagania działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych służących rozwiązywaniu problemów alkoholowych (1.000 zł).

Nie wykorzystano środków finansowych, ponieważ nie wpłynął żaden wniosek o pomoc finansową.

Natomiast Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Blizanowie udzielił pomocy 6 rodzinom osób uzależnionych 19 rodzinom współuzależnionych - w formie zasiłku celowego, okresowego w formie pomocy rzeczowej (odzieży otrzymanej z PKPS Kalisz oraz Bank Żywności w Koninie). Również GOPS udzielił pomocy socjalnej 15 rodzinom uzależnionym.

Zadanie 5

Podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 13 i 14 ustawy o wychowaniu w trzeźwości (500 zł).

Nie podejmowano interwencji z naruszeniem przepisów określonych w art. 13 i 14 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

Zadanie 6

Wspieranie i rozwój zatrudnienia socjalnego (500 zł)

Nie spisano żadnego kontraktu socjalnego, nie zostało utworzone Centrum Integracji Społecznej.

Inne wydatki takie jak zakup materiałów, podróże służbowe, diety członków komisji, ogółem wydatkowano środki w wysokości 9.600 zł

Rozdział 85195 – Pozostała działalność

Plan: 118.924,00 zł Wykonanie: 104.249,15 zł 87,7%

W tym:

1. Wydatki bieżące w kwocie 9.068,65 zł dotyczą wydatków poniesionych w związku z prowadzoną w 2008

roku likwidacja SP ZOZ w Blizanowie z filią w Jastrzębnikach.

2. Wydatki majątkowe zrealizowane zostały w kwocie 95.180,50 zł tj. 89,9% planu. Zakres rzeczowy wykonanych wydatków inwestycyjnych zawiera załącznik Nr 3.

Dział 852 – Pomoc społeczna

Plan: 4.001.138,00 zł Wykonanie: 3.828.480,08 zł 95,7%

Rozdział 85202 - Domy pomocy społecznej

Plan: 105.000,00 zł Wykonanie: 59.632,54 zł 56,8%

Zrealizowane w tym rozdziale wydatki dotyczą kosztów utrzymania podopiecznych w Domach Pomocy społecznej. Wydatki poniesiono na utrzymanie 2 osób (1 dziecko, 1 osoba starsza) w Domu Pomocy Społecznej oraz 6 osób przebywających w Domu Charytatywnym w Żernikach.

Rozdział 85212 – Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego

Plan: 2.284.000,00 zł Wykonanie: 2.258.209,11 zł 98,9%

Wydatki w tym rozdziale w całości finansowane były z budżetu państwa w formie dotacji celowej i przeznaczone zostały na wypłatę świadczeń rodzinnych, zaliczek alimentacyjnych, koszty obsługi świadczeń oraz na opłacenie składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego.

W 2008 roku wydatkowano:

1. na zasiłki rodzinne i dodatki do zasiłków rodzinnych - 1.617.157,05 zł;
2. na jednorazową zapomogę z tyt. urodzenia dziecka - 103.022,00 zł;
3. na świadczenia opiekuńcze - 315.914,00 zł;
4. na składkę emerytalno-rentową - 10.310,74 zł;
5. na składkę zdrowotną - 1.852,20 zł;
6. na zaliczkę alimentacyjną - 97.135,81 zł;
7. na świadczenia z funduszu alimentacyjnego - 35.730,00 zł;

Rozdział 85213 – Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne

Plan: 16.300,00 zł Wykonanie: 15.520,61 zł 95,2%

Otrzymana dotacja celowa z budżetu państwa wydatkowana była na opłacenie składek na ubezpieczenie zdrowotne podopiecznych korzystających z zasiłków stałych i świadczeń rodzinnych. W roku 2008 objęto formą pomocy 38 osób pobierających zasiłek stały i opłacono składkę na kwotę 13.668,41 zł, oraz 5 osób korzystających ze świadczeń rodzinnych opłacono składki zdrowotne na kwotę 1.852,20 zł. W związku z mniejszą liczbą świadczeń, dokonano zwrotu dotacji w kwocie 779,39 zł do Urzędu Wojewódzkiego.

Rozdział 85214 – Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe

Plan: 944.100,00 zł Wykonanie: 928.238,12 zł 98,3%

Z dotacji celowej z budżetu państwa na zadania z zakresu administracji rządowej była wydatkowana w wysokości 700.509,79 zł (97,9%) na:

- zasiłki stałe kwota - 150.312,77 zł przyznane 39 osobom;
- zasiłki z tytułu klęski suszy kwota 550.197,02 zł – wypłacono 627 zasiłków;

Otrzymana dotacja nie została w całości wykorzystana. Dokonano zwrotu środków w kwocie 15.390,21 zł.

Z dotacji celowej z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących – 62.728,33 zł wypłacono zasiłki okresowe. Z tej formy pomocy skorzystało 37 osób. Dokonano zwrotu niewykorzystanych środków w kwocie 471,67 zł.

Środki budżetu gminy – 165.000 zł wykorzystano w analizowanym okresie na udzielenie pomocy mieszkańcom gminy w postaci zasiłków celowych. W 2008 roku z pomocy skorzystało 215 osób.

Rozdział 85215 – Dodatki mieszkaniowe

Plan: 70.000,00 zł Wykonanie: 50.521,65 zł 72,2%

Wypłata dodatków mieszkaniowych jest zadaniem własnym gminy finansowana w całości z budżetu gminy. Tryb przyznawania, ustalania wysokości, finansowania i wypłacania dodatków mieszkaniowych reguluje ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz.U. z 2001 r., Nr 71, poz. 734 ze zm.). Zasadniczy wpływ na wysokość dodatku mają takie elementy jak: dochody gospodarstwa domowego, wydatki na mieszkanie, liczba osób zamieszkających w lokalu. Są to elementy zmienne i nie można ich przewidzieć w 100%. Ponadto kwota wypłat zależy od ilości złożonych wniosków. Dodatek mieszkaniowy przyznawany jest na okres 6 m-cy. W 2008 roku wydano 52 decyzji, w 2007 roku 63 decyzji.

Rozdział 85219 – Ośrodki pomocy społecznej

Plan: 381.738,00 zł Wykonanie: 334.491,95 zł 87,6%

Na utrzymanie i działalność Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej wydatkowano kwotę 334.491,05 zł. Środki pochodziły z budżetu gminy 166.042,95 zł oraz z budżetu państwa w formie dotacji celowej na realizację własnych zadań bieżących gmin – 168.449,00 zł.

Ze środków tych wydatkowano na:

- wynagrodzenia osobowe i bezosobowe oraz pochodne od wynagrodzeń – 251.522,19 zł;
- wydatki bieżące (zakup materiałów i wyposażenia, energię, opłaty za usługi pocztowe, telefoniczne, odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych - 82.969,76 zł

Rozdział 85228 Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze

Plan: 30.000,00 zł Wykonanie: 18.576,10 zł 61,9%

Powyższe świadczenia finansowane były z budżetu gminy. Ze świadczeń skorzystało 8 osób.

Rozdział 85295 – Pozostała działalność

Plan: 170.000,00 zł Wykonanie: 163.290 zł 96,1%

Wydatki poniesione w tym rozdziale dotyczyły:

- prac społecznie użytecznych – 3.290,00 zł;
- realizacji Rządowego Programu „Posiłek dla potrzebujących” Na to zadanie gmina otrzymała dotację celową z budżetu gminy na realizację własnych zadań bieżących gmin, którą zrealizowała w wysokości 90.000,00 zł (100%). Z budżetu gminy na to zadanie przeznaczono środki w kwocie 60.000 zł. Dożywianiem objęto 308 uczniów w szkołach oraz 80 osób korzystających z pomocy w formie zasiłku celowego;
- przekazanych środków w kwocie 10.000 zł na rzecz PKPS w zamian za otrzymaną pomoc rzeczową (odzież, żywność)

Dział 900 – Gospodarka komunalna i ochrona środowiska

Plan: 895.057,00 zł Wykonanie: 818.185,58 zł 91,4%

Rozdział 90001- Gospodarka ściekowa i ochrona wód

Plan: 30.000,00 zł Wykonanie: 29.990,46 zł 100,0%

Planowane środki wykorzystano:

- na dopłaty do odprowadzenia ścieków w grupie taryfowej ścieki socjalno-bytowe dla ZUK w Blizanowie. Wielkość dopłaty wyniosła 0,56 zł do każdego mł odprowadzanych ścieków – 29.990,46 zł.

Rozdział 90003 – Oczyszczanie miast i wsi

Plan: 23.000,00 zł Wykonanie: 19.505,55 zł 84,4%

Zrealizowane wydatki związane są z wywozem śmieci, opróżnianiem zbiorników.

Rozdział 90004 – Utrzymanie zieleni w miastach i gminach

Plan: 3.000,00 zł Wykonanie: 1.382,08 zł 46,1%

Poniesiono wydatki związane z nasadzeniem kwiatów oraz drzew.

Rozdział 90015 – Oświetlenie ulic, placów i dróg.

Plan: 523.000,00 zł Wykonanie: 484.378,13 zł 92,6%

Wydatki w tym rozdziale obejmują:

1. wydatki bieżące:
 - koszty oświetlenia i konserwacji ulic i dróg - 440.493,75 zł,
 2. wydatki majątkowe:
 - wniesienie wkładu pieniężnego do Spółki Oświetlenie Uliczne i Drogowe Sp. z o.o. w zamian za udziały - 34.000,00 zł.
- Wniesiony wkład pieniężny nie został do końca roku objęty udziałami,
- wydatki inwestycyjne dotyczą opracowania dokumentacji na uzupełnienie oświetlenia ulicznego w m. Pruszków, Pamięcin, Zagorzyn, Żegocin, Korab, Blizanów – 9.800,00 zł.

Rozdział 90017 – Zakłady gospodarki komunalnej

Plan: 220.000,00 zł Wykonanie: 211.426,00 zł 96,1%

Dokonano zakupu koparko- ładowarki na potrzeby ZUK w Blizanowie

Rozdział 90095 – Pozostała działalność

Plan: 95.957,00 zł Wykonanie: 71.503,36,00 zł 74,5%

Realizacja wydatków dotyczyła:

- zatrudnienia pracowników z PUP w Kaliszu. Dofinansowanie z budżetu gminy do wynagrodzeń i pochodnych stanowi kwotę 61.669,47 zł. Odpis na zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych wyniósł – 6.300,94 zł.

Dział 921 – Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego

Plan: 443.50000 zł Wykonanie: 398.371,10,00 zł 89,8%

Rozdział 92108 – Filharmonie, orkiestry, chóry i kapele

Plan: 2.500,00 zł Wykonanie: 2.489,00 zł 99,6%

W ramach otrzymanej pomocy finansowej od Starostwa Powiatowego dokonano zakupu akordeonu oraz naprawy instrumentów muzycznych Zespołu Folklorystycznego „Kalina”

Rozdział 92109 – Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby

Plan: 279.000,00 zł Wykonanie: 261.076,00 zł 93,6%

Powyższą kwotę wydatkowano:

- dotacje podmiotowa dla Gminnego Ośrodka Kultury w Blizanowie na bieżącą działalność statutową – 253.000,00 zł;
- zakup obuwia dla zespołu tanecznego – 1.000 zł. Wydatek ten został sfinansowany z otrzymanej pomocy finansowej ze Starostwa Powiatowego;
- wydatki inwestycyjne:
 - dokonano opracowania dokumentacji na zadanie pn. „Modernizacja świetlicy wiejskiej wraz z otoczeniem na

cele społeczne i kulturalne mieszkańców w m. Pruszków”, którego realizacja planowana jest przy współfinansowaniu ze środków PROW.

Rozdział 92116 – Biblioteki

Plan: 122.000,00 zł Wykonanie: 122.000,00 zł 100,0%

Są to środki przekazane w formie dotacji podmiotowej dla Biblioteki Publicznej Gminy w Blizanowie.

Rozdział 92195 – Pozostała działalność

Plan: 40.000,00 zł Wykonanie: 12.806,10 zł 100,0%

W ramach rozdziału wydatkowano:

- 2.929,16 zł na zadania z zakresu kultury i sztuki realizowane przez gminę (koncerty, festyny);
- 9.876,94 zł na utrzymanie pomieszczeń świetlicy w Pruszkowie.

Dział 926 – Kultura fizyczna i sport

Plan: 57.500,00 zł Wykonanie: 46.009,54 zł 80,0%

Rozdział 92601 – Obiekty sportowe

Plan: 9.000,00 zł Wykonanie: 732,00 zł 8,1%

Wykorzystane środki dotyczyły wydatków inwestycyjnych na zadanie pn. „Budowa kompleksu sportowo-rekreacyjnego w m. Piskory”

Rozdział 92605 – Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu

Plan: 48.500,00 zł Wykonanie: 45.277,54 zł 93,4%

Wydatki poniesiono na:

- organizację imprez sportowo rekreacyjnych;
- utrzymanie boisko sportowych (koszenie trawy, oświetlenie).

Realizacja zadań zleconych z zakresu administracji rządowej

Nazwa	Plan	Wykonanie	%
- zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego	309.529,00	309.526,77	100,0
- koszty administracji rządowej	71.600,00	71.600,00	100,0
- aktualizacja list spisu wyborców	1.355,00	1.345,56	99,3
- wypłata świadczeń rodzinnych	2.279.500,00	2.253.709,11	98,9
- zakup komputera	4.500,00	4.500,00	100,0
- koszty świadczeń zdrowotnych	16.300,00	15.520,61	95,2
- wypłaty zasiłków	715.900,00	700.509,79	97,9
Ogółem	3.398.684,00	3.356.711,84	98,8

Realizację dochodów i wydatków zadań zleconych z zakresu administracji rządowej przedstawia załącznik Nr 4.

Informacja z wykonania planu finansowego GMINNEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ za 2008 rok

Przychody

Stan na 1.01.2008 r. 5.007 5.007,68

§	Tytuł	Plan	Wykonanie
0690	Wpływy z różnych opłat	18.000	17.735,72

Przychody w wysokości 17.735,72 zł pochodzą z wpłat na Gminny Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej z Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego.

Koszty

Ogółem 22.507,00 21.344,60

§	Tytuł	Plan	Wykonanie
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	300,00	227,69
4300	Zakup usług pozostałych	22.207,00	21.116,91

Sfinansowano między innymi wydatki związane z uczestnictwem w programie szkoleniowym z zakresu ochrony środowiska, akcję „Sprzątanie świata”, wywóz segregowanych odpadów.

Stan środków pieniężnych na koniec okresu sprawozdawczego tj. na dzień 31.12.2008 r. – „0” zł.

Na koniec 31.12.2008 r. występują należności w kwocie 1.400,54 zł (Bank Spółdzielczy Oddział w Blizanowie omyłkowo przekazał środki w kwocie 1.400,54 zł GFOSiGW na rachunek podstawowy Urzędu) oraz zobowiązania w kwocie 1,74 zł (dotyczą naliczonych odsetek od środków).

Sprawozdanie z wykonania planu finansowego Zakładu Usług Komunalnych w Blizanowie za rok 2008

	Plan	Wykonanie
Stan śr. obrotowych na 1.01.2008 r.	82.180,00	82.180,00
Przychody	1.884.700,00	2.038.136,69
Koszty	1.884.700,00	1.878.137,29
Stan śr. obrot na 31.12.2008 r.	82.180,00	82.180,00
1. Uzyskane przychody w 2008 roku (netto)		
Ogółem		2.038.136,69
1. Wpłaty za wodę		871.455,38
2. Wpłaty czynszów		173.457,66
3. Dopłata przedmiotowa z budżetu do ścieków		28.028,48
4. Wpłaty za ścieki		269.940,32
5. Wpłaty za usługi przewozowe		37.251,55
6. Wpłaty za usługi koparką		7.850,54
7. Wpłaty odsetek od należności		4.062,50
8. Koszty upomnień		2.456,56
9. Kapitalizacja odsetek bankowych		272,65
10. Zwrot kosztów dowożenia		305.607,46
11. Zwrot kosztów utrzymania budynku ZUK		44.192,85
12. Różne usługi		148.345,76
13. Dochody z tyt. wypłaconych świadczeń chorobowych i terminowej płatności zaliczek do ZUS		112,54

2. Poniesione koszty w 2008 roku (netto)

Ogółem 1.878.137,29

- §4010 - Wynagrodzenia osobowe pracowników 459.208,69
 - §4100 - Wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne 42.287,00
 - §4040 - Dodatkowe wynagrodzenia roczne „13” 35.976,06
 - §3020 - Nagrody i wydatki osobowe nie zal. do wynagrodzeń 7.393,73
 - §4110 - Składki na ubezpieczenie społeczne 84.765,75
 - §4120 - Składki na Fundusz Pracy 12.733,57
 - §4170 - Wynagrodzenia bezosobowe 56.600,00
 - §4210 - Zakup materiałów i wyposażenia 466.758,71
 - §4260 - Energia elektryczna 402.946,26
 - §4270 - Usługi remontowe 42.971,19
 - §4280 - Zakup usług zdrowotnych 180,00
 - §4300 - Zakup pozostałych usług 119.062,92
 - §4350 - Zakup usług dostępu do sieci Internet 994,11
 - §4360 - Zakup usług telefonii komórkowej 3.115,65
 - §4370 - Zakup usług telefonii stacjonarnej 3.665,87
 - §4410 - Podróże służbowe krajowe 669,90
 - § 4430 - Różne opłaty i składki 79.272,95
 - § 4440 - Odpisy na ZFŚS 19.434,71
 - §4740 - Zakup materiałów papiern. do drukarek i ksero 1.401,86
 - §4750 - Zakup akcesoriów komp. programów i licencji 1.298,36
2. Wydatki majątkowe, w tym:
- §6080 - Zakupy inwestycyjne zakładów budżetowych 37.400,00

3. Koszty poniesione w 2008 r. w/g kierunków działalności:

- Koszty utrzymania hydroforni i sieci wodociągowej 524.446,34
- Koszty utrzymania oczyszczalni 282.213,78

3. Koszty utrzymania budynków komunalnych	160.821,89
4. Koszty administracyjne	249.956,16
5. Koszty związane z usługami przewozowymi	305.125,82
6. Koszty wykonania przyłączy wod. i kanal.	60.457,70
7. Koszty pracy i utrzymania koparek	97.817,49
8. Koszty użytkowania ciągnika zakupionego w ramach leasingu	38.153,61
9. Koszty ogólnogospodarcze	121.744,50
10. Wartość zakupów inwestycyjnych (przyczepa Warfama, monitoring)	37.400,00
Ogółem	1.878.137,29
4. Stan należności na 31.12.2008 r.	
Ogółem	145.118,26
1. Należności od odbiorców usług:	132.936,90
- należności za wodę	56.617,74
- należności za wyk. przyłączy	7.723,95
- należności za ścieki	24.675,98
- należności za czynsz	42.337,37
- należności za usługi przewozowe	114,60
- należności za usługi koparkami	1.467,26
2. Należności od budżetów:	12.181,36
- należności z tytułu podatku od towarów i usług (VAT)	5.029,36
- należności z tyt. podatku dochodowego od osób prawnych (CIT)	7.152,00
5. Stan zobowiązań na 31.12.2008 r.	
Ogółem	184.911,46
1. Zobowiązania wobec dostawców usług	38.696,97
- zobowiązania wobec dostawców towarów i usług	36.999,14
- zobowiązania wobec odbiorców usług (nadpłaty)	1.697,83
2. Zobowiązania wobec budżetu:	103.604,39
- z tytułu dochodów z najmu składników majątkowych jst	563,49
- z tytułu nadwyżki środków obrotowych	103.040,90
3. Zobowiązania z tyt. ubezpieczeń społecznych	6.634,04
4. Zobowiązania z tyt. wynagrodzeń	35.976,06

Planowane przychody w kwocie 1.884.700 zł zostały faktycznie uzyskane w kwocie 2.038.136,69 zł, co stanowi 108,1% planu. Natomiast planowane koszty w kwocie 1.884.700 zł zostały poniesione w kwocie 1.878.137,29 zł, co stanowi 99,7% założeń planowych.

Przychody badanego okresu sprawozdawczego stanowią około 123,9% kwot przychodów natomiast koszty stanowią ok. 120,7% kwot uzyskanych i poniesionych w porównywalnym okresie roku 2007.

W 2008 roku Zakładu Usług Komunalnych wpłacił do budżetu Gminy należną nadwyżkę środków obrotowych za 2007 rok w kwocie 78.722,68 zł. Nadwyżka środków obrotowych za 2008 rok wyniosła 103.040,90 zł.

Na dzień 31.12.2008 roku stan środków pieniężnych na rachunku bankowym wyniósł 173.806,91 zł. Zobowiązania w kwocie 184.911,46 zł nie stanowią zobowiązań wymagalnych.

Struktura należności na 31.12.2008 r. w kwocie 145.118,26 zł kształtowała się następująco:

- należności wymagalne – kwota 126.513,33 zł, co stanowi 87% ogólnej kwoty należności,
- należności niewymagalne – kwota 18.604,93 zł, co stanowi 13% ogólnej kwoty należności.

Na dzień 31.12.2008 r. należności wobec budżetu Gminy wg RB-N na 31.12.2008 r. stanowią kwotę ogółem 814.783,31 zł, z tego:

- należności wymagalne 656.723,6 zł;
- pozostałe należności 158.059,67 zł;

Zobowiązania 3.300.496,43 zł z tego;

1. zobowiązania długoterminowe 2.720.800,00 zł, z tyt. zaciągniętych kredytów i pożyczek, co stanowi 13,40% wykonanych dochodów.

- BOŚ S.A. O/Ostrów Wlkp. – Umowa Nr 15/10/2007/1173/F/INW kredytu inwestycyjnego z 2.10.2007 r. – kwota 300.000 zł;

- WFOŚiGW w Poznaniu – Umowa pożyczki Nr 77/P/OW-ks/I/07 z 23.10.2007 r. – kwota 420.800 zł;

- WFOŚiGW w Poznaniu – Umowa Nr 162/U/400/9/2008 z 8.10.2008 r. – kwota 2.000.000 zł.

2. zobowiązania krótkoterminowe - 579.696,43 zł (wg Rb-28 S nie ujęto zobowiązań Zakładu budżetowego).

Budżet Gminy za 2008 rok po zmianach przewidywał deficyt budżetowy w kwocie 2.202.226 zł, który został zrealizowany w wysokości 378.054,31 zł. Jest to wynikiem wykonania dochodów ponad planowane założenia oraz nie wykonania części zaplanowanych wydatków.

Inwestycje zostały wykonane zgodnie z planem, z wyjątkiem inwestycji zaplanowanych do realizacji przy współfinansowaniu ze środków unijnych, oraz inwestycji w zakresie budowy boiska wielofunkcyjnego (ze względu na warunki atmosferyczne przesunięto termin realizacji na 2009 r.). Nie dokonano przekroczeń zaplanowanych wydatków.

Wszelkie zobowiązania finansowe Gmina realizowała terminowo. Wykazane w sprawozdaniu zobowiązania w kwocie 579.696,43 zł dotyczą zobowiązań niewymagalnych, których termin zapłaty przypada na 2009 rok.

Wójt
(-) mgr inż. Sławomir Musioł

Załącznik Nr 1

WYKONANIE BUDŻETU GMINY BLIZANÓW za 2008 rok

DOCHODY

Dział	Rozdz.	§	Treść	Plan pierwotny	Plan po zm. na 2008 r.	Wykonanie za 2008 r.	%
010			Rolnictwo i łowiectwo		449.240,00	487.037,77	108,4
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi		34.372,00	72.172,00	210,0
		0970	Wpływy z różnych dochodów		152,00	152,00	100,0
		6290	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin		34.220,00	72.020,00	210,5
			- pozyskane z innych źródeł		0,00		
	01095		Pozostała działalność		414.868,00	414.865,77	100,0
		0770	Wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności oraz prawa użytkowania wieczystego nieruchomości		105.339,00	105.339,00	100,0
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami		309.529,00	309.526,77	100,0
020			Leśnictwo	3.123,00	3.306,00	3.305,94	100,0
	02001		Gospodarka leśna	3.123,00	3.306,00	3.305,94	100,0
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	3.123,00	3.306,00	3.305,94	100,0
600			Transport i łączność	400,00	288.400,00	288.000,00	99,9
	60014		Drogi publiczne powiatowe		20.000,00	20.000,00	100,0
		6620	Dotacje celowe otrzymane z powiatu na inwestycje i zakupy inwestycyjne realizowane na podstawie porozumień (umów) między jst.		20.000,00	20.000,00	100,0
	60016		Drogi publiczne gminne	400,00	268.400,00	268.000,00	99,9
		0690	Wpływy z różnych opłat	400,00	400,00	0,00	0,0
		6260	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych		240.000,00	240.000,00	100,0
		6300	Wpływy z tyt. pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych		28.000,00	28.000,00	100,0
700			Gospodarka mieszkaniowa	31.788,00	58.823,00	59.479,13	101,1
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	31.788,00	58.823,00	59.479,13	101,1
		0470	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	1.174,00	1.174,00	1.174,09	100,0
		0690	Wpływy z różnych opłat			17,60	0,0
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	30.614,00	30.614,00	31.098,51	101,6
		0770	Wpłaty z tytułu odpł. nabycia pr. własności oraz pr. użytk. wieczystego nieruchomości		19.520,00	19.520,00	100,0
		0920	Pozostałe odsetki			154,34	0,0
		0840	Wpływy ze sprzedaży wyrobów		50,00	50,00	100,0
		0970	Wpływy z różnych dochodów		7.465,00	7.464,59	100,0
710			Działalność usługowa		15.000,00	15.000,00	100,0
	71035		Cmentarze		15.000,00	15.000,00	100,0
		2020	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane przez gminę na podstawie porozumień z organami administracji rządowej		15.000,00	15.000,00	100,0
750			Administracja publiczna	72.500,00	73.199,00	73.152,45	99,9
	75011		Urzędy wojewódzkie		72.500,00	72.374,22	99,8
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie/związkom gmin) ustawami	71.600,00	71.600,00	71.600,00	100,0

		2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związanego z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	900,00	900,00	774,22	86,0
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)		699,00	778,23	111,3
		0690	Wpływy z różnych opłat		34,00	34,30	100,9
		0970	Wpływy z różnych dochodów		665,00	743,93	111,9
751			Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1.520,00	1.355,00	1.345,56	99,3
	75101		Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.520,00	1.355,00	1.345,56	99,3
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1.520,00	1.355,00	1.345,56	99,3
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa		4.500,00	4.500,00	100,0
	75412		Ochotnicze straże pożarne		4.500,00	4.500,00	100,0
		2710	Wpływy z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących		4.500,00	4.500,00	100,0
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej	5.753.103,00	5.890.002,00	6.296.195,88	106,9
	75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	690,00	4.350,00	7.148,00	164,3
		0350	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych opłacany w formie karty podatkowej	690,00	4.350,00	7.148,00	164,3
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	1.137.796,00	1.262.939,00	1.236.429,85	97,9
		0310	Podatek od nieruchomości	963.100,00	914.000,00	910.819,05	99,7
		0320	Podatek rolny	32.980,00	32.980,00	9.236,00	28,0
		0330	Podatek leśny	93.451,00	74.519,00	74.519,00	100,0
		0340	Podatek od środków transportowych	37.201,00	39.258,00	38.780,00	98,8
		0490	Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych (...)	4.064,00			
		0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	7.000,00	11.154,00	11.904,00	106,7
		0560	Zaległości z podatków zniesionych		13.500,00	13.497,17	100,0
		0690	Wpływy z różnych opłat		113,00	148,60	0,0
		0910	Odsutki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat		4.000,00	4.111,03	102,8
		2680	Rekompensaty utraconych dochodów w podatkach i opłatach lokalnych		173.415,00	173.415,00	100,0
	75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	1.768.931,00	1.888.206,00	1.999.962,04	105,9
		0310	Podatek od nieruchomości	453.400,00	453.400,00	516.086,35	113,8
		0320	Podatek rolny	988.211,00	838.211,00	809.385,98	96,6
		0330	Podatek leśny	10.363,00	10.363,00	10.413,20	100,5
		0340	Podatek od środków transportowych	122.976,00	154.851,00	165.749,50	107,0
		0360	Podatek od spadków i darowizn	48.300,00	1.870,00	8.232,00	440,2
		0430	Wpływy z opłaty targowej	100,00	100,00	84,00	84,0
		0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	145.581,00	392.420,00	439.240,54	111,9
		0560	Wpływy z różnych opłat		3.294,00	6.473,70	196,5
		0690	Wpływy z różnych opłat		4.965,00	8.456,33	170,3
		0910	Odsutki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat		28.732,00	35.840,44	124,7
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	301.450,00	190.271,00	209.257,84	110,0
		0410	Wpływy z opłaty skarbowej	43.900,00	26.900,00	33.728,00	125,4
		0460	Wpływy z opłaty eksploatacyjnej	2.614,00	16.764,00	19.867,14	118,5
		0480	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	139.000,00	139.807,00	139.807,10	100,0
		0490	Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie innych ustaw		6.800,00	15.843,18	233,0
		0590	Wpływy z opłat za koncesje i licencje			12,42	0,0
		2680	Rekompensaty utraconych dochodów w podatkach i opłatach lokalnych	115.936,00			
	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	2.544.236,00	2.544.236,00	2.843.398,15	111,8

		0010	Podatek dochodowy od osób fizycznych	2.509.236,00	2.509.236,00	2.783.050,00	110,9
		0020	Podatek dochodowy od osób prawnych	35.000,00	35.000,00	60.348,15	172,4
758			Różne rozliczenia	8.855.915,00	9.118.839,00	9.138.028,39	100,2
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	5.606.221,00	5.841.075,00	5.841.075,00	100,0
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	5.606.221,00	5.841.075,00	5.841.075,00	100,0
	75807		Część wyrównawcza subwencji ogólnej dla gmin	3.229.694,00	3.229.694,00	3.229.694,00	100,0
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	3.229.694,00	3.229.694,00	3.229.694,00	100,0
	75814		Różne rozliczenia finansowe	20.000,00	48.070,00	67.259,39	139,9
		0920	Pozostałe odsetki	20.000,00	36.000,00	55.189,17	153,3
		0970	Wpływy z różnych dochodów		12.070,00	12.070,22	100,0
801			Oświata i wychowanie	147.666,00	458.941,00	409.121,26	89,1
	80101		Szkoły podstawowe	32.000,00	112.920,00	86.153,31	76,3
		0830	Wpływy z usług	32.000,00	53.700,00	53.541,24	99,7
		0920	Pozostałe odsetki		0,00	1.211,19	0,0
		2030	Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)		59.220,00	31.400,88	53,0
	80104		Przedszkola	84.000,00	107.849,00	107.430,80	99,6
		0830	Wpływy z usług	84.000,00	107.849,00	107.430,80	99,6
	80110		Gimnazja		50.780,00	50.780,00	100,0
		0830	Wpływy z usług		1.000,00	1.000,00	100,0
		2700	Środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł		49.780,00	49.780,00	100,0
	80195		Pozostała działalność	31.666,00	187.392,00	164.757,15	87,9
		0870	Wpływy ze sprzedaży składników majątkowych		7.200,00	7.200,00	100,0
		2030	Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	31.666,00	180.192,00	157.557,15	87,4
852			Pomoc społeczna	2.799.400,00	3.346.849,00	3.307.336,93	98,8
	85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	2.352.100,00	2.289.000,00	2.268.630,46	99,1
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	2.347.100,00	2.279.500,00	2.253.709,11	98,9
		2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związanego z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	5.000,00	5.000,00	10.421,35	208,4
		6310	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na inwestycje i zakupy inwestycyjne z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami		4.500,00	4.500,00	100,0
	85213		Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	21.300,00	16.300,00	15.520,61	95,2
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	21.300,00	16.300,00	15.520,61	95,2
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	257.800,00	779.100,00	763.238,12	98,0
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	173.300,00	715.900,00	700.509,79	97,9
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	84.500,00	63.200,00	62.728,33	99,3
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	131.400,00	168.449,00	169.213,92	100,5
		0920	Pozostałe odsetki		0,00	764,92	0,0
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	131.400,00	168.449,00	168.449,00	100,0
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	4.000,00	4.000,00	733,82	18,3
		0830	Wpływy z usług	4.000,00	4.000,00	733,82	18,3
	85295		Pozostała działalność	32.800,00	90.000,00	90.000,00	100,0

		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	32.800,00	90.000,00	90.000,00	100,0
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	17.500,00	146.004,00	136.072,19	93,2
	85401		Świetlice szkolne	7.500,00	7.500,00	9.056,00	120,7
		0830	Wpływy z usług	7.500,00	7.500,00	9.056,00	120,7
	85415		Pomoc materialna uczniów		128.504,00	125.397,19	97,6
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)		128.504,00	125.397,19	97,6
	85417		Szkolne schroniska młodzieżowe	10.000,00	10.000,00	1.619,00	16,2
		0830	Wpływy z usług	10.000,00	10.000,00	1.619,00	16,2
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	1.130,00	86.370,00	86.797,35	100,5
	90017		Zakłady gospodarki komunalnej		78.720,00	78.722,68	100,0
		2370	Wpływy do budżetu nadwyżki środków obrotowych zakładu budżetowego		78.720,00	78.722,68	100,0
	90020		Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat produktowych	1.130,00	1.130,00	1.554,67	137,6
		0400	Wpływy z opłaty produktowej	1.130,00	1.130,00	1.554,67	137,6
	90095		Pozostała działalność		6.520,00	6.520,00	100,0
		0690	Wpływy z różnych opłat		400,00	400,00	100,0
		0870	Wpływy ze sprzedaży składników majątkowych		6.120,00	6.120,00	100,0
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego		3.500,00	3.489,00	99,7
	92108		Filharmonie, orkiestry, chóry i kapele		2.500,00	2.489,00	99,6
		2710	Wpływy z pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących		2.500,00	2.489,00	99,6
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby		1.000,00	1.000,00	100,0
		2710	Wpływy z pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących		1.000,00	1.000,00	100,0
OGÓŁEM DOCHODY:				17.684.045,00	19.944.328,00	20.308.861,85	101,8

Załącznik Nr 2

WYKONANIE BUDŻETU GMINY BLIZANÓW za 2008 rok

WYDATKI

Dział	Rozdz.	§	Treść	Plan pierwotny	Plan po zm. na 2008 r.	Wykonanie za 2008 r.	%
010			Rolnictwo i łowiectwo	597.424,00	2.844.953,00	2.716.109,87	95,5
	01008		Melioracje wodne	20.000,00	38.000,00	37.985,20	100,0
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia		5.391,00	5.391,00	100,0
		4300	Zakup usług pozostałych	20.000,00	32.609,00	32.594,20	100,0
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	543.000,00	2.464.952,00	2.350.696,50	95,4
		4300	Zakup usług pozostałych		1.952,00	1.952,00	100,0
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	523.000,00	2.443.000,00	2.348.744,50	96,1
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	20.000,00	20.000,00	0,00	0,0
	01030		Izby rolnicze	20.424,00	20.424,00	16.771,86	82,1
		2850	Wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2 % uzyskanych wpływów z podatku rolnego	20.424,00	20.424,00	16.771,86	82,1
	01095		Pozostała działalność	14.000,00	321.577,00	310.656,31	96,6
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne		518,00	517,55	99,9
		4120	Składki na Fundusz Pracy		84,00	83,49	99,4
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe		3.407,00	3.407,00	100,0
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.000,00	2.091,00	764,94	36,6
		4300	Zakup usług pozostałych	12.000,00	11.250,00	1.657,65	14,7
		4430	Różne opłaty i składki		303.460,00	303.458,89	100,0
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych		616,00	616,10	100,0

		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji.		151,00	150,69	99,8
600			Transport i łączność	993.000,00	2.166.000,00	2.061.421,46	95,2
	60013		Drogi publiczne wojewódzkie	60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,0
		6300	Dotacja celowa na pomoc finansową udzielaną między jst na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,0
	60014		Drogi publiczne powiatowe		42.000,00	41.891,38	99,7
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych		42.000,00	41.891,38	99,7
	60016		Drogi publiczne gminne	863.000,00	2.006.000,00	1.931.416,08	96,3
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	3.000,00	3.000,00	370,00	12,3
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	20.000,00	35.000,00	34.104,56	97,4
		4270	Zakup usług remontowych	205.000,00	378.000,00	355.539,83	94,1
		4300	Zakup usług pozostałych	25.000,00	102.000,00	99.202,56	97,3
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	600.000,00	1.478.000,00	1.442.199,13	97,6
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	10.000,00	10.000,00	0,00	0,0
	60095		Pozostała działalność	70.000,00	58.000,00	28.114,00	48,5
		4300	Zakup usług pozostałych	70.000,00	58.000,00	28.114,00	48,5
700			Gospodarka mieszkaniowa	32.000,00	37.000,00	24.467,15	66,1
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	32.000,00	37.000,00	24.467,15	66,1
		4300	Zakup usług pozostałych	15.000,00	20.000,00	18.062,02	90,3
		4430	Zakup usług pozostałych	7.000,00	7.000,00	897,13	12,8
		4590	Kary i odszkodowania wypłacane na rzecz osób fizycznych	10.000,00	9.500,00	5.230,00	55,1
		4610	Koszty postępowania sądowego i prokuratorskiego		500,00	278,00	55,6
710			Działalność usługowa	50.000,00	96.440,00	79.604,20	82,5
	71004		Plany zagospodarowania przestrzennego	50.000,00	81.440,00	64.604,20	79,3
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	100,00	100,00	90,88	90,9
		4120	Składki na Fundusz Pracy	40,00	40,00	14,72	36,8
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	34.860,00	55.300,00	48.800,00	88,2
		4300	Zakup usług pozostałych	15.000,00	26.000,00	15.698,60	60,4
	71035		Cmentarze		15.000,00	15.000,00	100,0
		4270	Zakup usług remontowych		15.000,00	15.000,00	100,0
750			Administracja publiczna	2.160.798,00	2.203.538,00	1.898.194,49	86,1
	75011		Urzędy Wojewódzkie	139.960,00	143.360,00	139.302,83	97,2
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	1.500,00	1.500,00	380,36	12,5
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	99.216,00	101.216,00	100.846,00	99,6
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	8.100,00	7.500,00	7.492,87	99,9
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	18.444,00	17.394,00	16.428,35	94,4
		4120	Składki na Fundusz Pracy	2.650,00	2.700,00	2.654,29	98,3
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.000,00	2.330,00	1.690,68	72,6
		4300	Zakup usług pozostałych	3.500,00	7.000,00	6.878,95	98,3
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.000,00	1.000,00	211,50	21,2
		4440	Odpis na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	2.550,00	2.720,00	2.719,83	100,0
	75022		Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu)	88.700,00	88.700,00	76.549,93	86,3
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	69.700,00	69.700,00	67.076,00	96,2
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	8.000,00	8.000,00	4.887,18	61,1
		4300	Zakup usług pozostałych	9.300,00	8.300,00	3.584,80	43,2
		4360	Opłaty z tyt. zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	700,00	700,00	577,59	82,5
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.000,00	1.000,00	0,00	0,0
		4420	Podróże służbowe zagraniczne		1.000,00	424,36	42,4
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	1.837.138,00	1.872.478,00	1.611.726,86	86,1
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	7.000,00	7.000,00	4.754,64	67,9
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.076.078,00	1.071.978,00	934.324,21	87,2
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	69.700,00	69.700,00	63.565,14	91,2
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	188.661,00	170.661,00	142.224,37	83,3
		4120	Składki na Fundusz Pracy	27.149,00	27.149,00	23.775,23	87,6
		4140	Wpłaty na PFRON		5.340,00	4.839,00	90,6
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	30.000,00	34.100,00	29.840,00	87,5
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	80.000,00	117.000,00	99.906,84	85,4
		4260	Zakup energii	30.000,00	39.500,00	37.778,35	95,6
		4270	Zakup usług remontowych	50.000,00	25.000,00	14.865,12	59,5
		4280	Zakup usług zdrowotnych	2.500,00	2.500,00	110,00	4,4
		4300	Zakup usług pozostałych	104.000,00	130.500,00	107.937,65	82,7

		4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	5.550,00	8.750,00	8.732,21	99,8
		4360	Opłaty z tyt. zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	8.000,00	8.000,00	5.275,05	65,9
		4370	Opłaty z tyt. zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	33.000,00	36.300,00	35.994,97	99,2
		4400	Opłaty za administrowanie i czynsze za budynki, lokale i pomieszczenia garażowe		4.000,00	3.894,70	97,4
		4410	Podróże służbowe krajowe	11.000,00	11.000,00	8.605,28	78,2
		4420	Podróże służbowe zagraniczne	3.000,00	3.000,00	541,24	18,0
		4430	Zakup usług pozostałych	30.000,00	18.500,00	15.255,48	82,5
		4440	Odpis na ZFSS	28.000,00	28.000,00	24.931,76	89,0
		4610	Koszty postęp. sądowego i prokuratorskiego		5.500,00	5.185,97	94,3
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	10.000,00	12.500,00	12.100,00	96,8
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	7.500,00	7.500,00	6.464,19	86,2
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji.	11.000,00	21.000,00	20.825,46	99,2
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	25.000,00	8.000,00	0,00	0,0
	75075		Promocja jednostek samorządu terytorialnego	50.000,00	37.000,00	11.792,03	31,9
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	14.000,00	14.000,00	6.518,46	46,6
		4300	Zakup usług pozostałych	36.000,00	23.000,00	5.273,57	22,9
	75095		Pozostała działalność	45.000,00	62.000,00	58.822,84	94,9
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	16.000,00	16.000,00	15.908,00	99,4
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia		700,00	650,74	93,0
		4300	Zakup usług pozostałych	29.000,00	45.300,00	42.264,10	93,3
751			Urzędy naczelnich organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1.520,00	1.355,00	1.345,56	99,3
	75101		Urzędy naczelnich organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.520,00	1.355,00	1.345,56	99,3
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	218,00	175,00	173,52	99,2
		4120	Składki na Fundusz Pracy	31,00	30,00	28,04	93,5
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe		1.150,00	1.144,00	99,5
		4300	Zakup usług pozostałych	1.271,00			
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	140.000,00	181.600,00	177.599,12	97,8
	75405		Komendy powiatowe Policji		9.000,00	8.700,00	96,7
		3000	Wpłaty jednostek na fundusz celowy		6.200,00	6.200,00	100,0
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia		2.800,00	2.500,00	89,3
	75412		Ochotnicze Straże Pożarne	140.000,00	170.000,00	168.432,86	99,1
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	500,00	620,00	618,87	99,8
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	9.000,00	10.680,00	10.680,00	100,0
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	63.500,00	96.000,00	95.321,25	99,3
		4260	Zakup energii	800,00	1.200,00	1.000,29	83,4
		4270	Zakup usług remontowych	30.000,00	30.700,00	30.433,52	99,1
		4280	Zakup usług zdrowotnych	200,00	4.500,00	4.496,00	99,9
		4300	Zakup usług pozostałych	30.000,00	20.000,00	19.591,93	98,0
		4430	Różne opłaty i składki	6.000,00	6.300,00	6.291,00	99,9
	75421		Zarządzanie kryzysowe		2.600,00	466,26	17,9
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia		2.000,00	0,00	0,0
		4360	Opłaty z tyt. zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej		600,00	466,26	77,7
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	77.000,00	77.000,00	67.361,77	87,5
	75647		Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych	77.000,00	77.000,00	67.361,77	87,5
		4100	Wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne	66.000,00	51.500,00	49.188,05	95,5
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	500,00	500,00	0,00	0,0
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.000,00	2.000,00	1.327,00	66,4
		4300	Zakup usług pozostałych	5.500,00	17.700,00	14.281,40	80,7
		4430	Różne opłaty i składki	3.000,00	2.000,00	304,59	15,2
		4610	Koszty postępowania sądowego i prokuratorskiego		3.300,00	2.260,73	68,5
757			Obsługa długu publicznego	50.000,00	51.100,00	44.787,39	87,6
	75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	50.000,00	51.100,00	44.787,39	87,6
		8070	Odsutki i dyskonto od krajowych skarbowych papierów wartościowych oraz pożyczek i kredytów	50.000,00	51.100,00	44.787,39	87,6

758		Różne rozliczenia	449.696,00	146.232,00	0,00	0,0
	75818	Rezerwy ogólne i celowe	449.696,00	146.232,00	0,00	0,0
		4810 Rezerwy	299.696,00	66.232,00	0,00	0,0
		6800 Rezerwy na inwestycje i i zakupy inwestycyjne	150.000,00	80.000,00	0,00	0,0
801		Oświata i wychowanie	7.332.751,00	8.358.086,00	7.984.072,40	95,5
	80101	Szkoły podstawowe	4.183.240,00	4.688.644,00	4.495.209,47	95,9
		2590 Dotacje podmiotowe z budżetu dla publicznej jednostki systemu oświaty prowadzonej przez osobę prawną inną niż jst lub przez osobę fizyczną	107.749,00	137.192,00	137.192,00	100,0
		3020 Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	187.647,00	206.579,00	202.199,02	97,9
		4010 Wynagrodzenia osobowe pracowników	2.209.852,00	2.418.648,00	2.329.787,66	96,3
		4040 Dodatkowe wynagrodzenie roczne	170.436,00	169.011,00	161.545,28	95,6
		4110 Składki na ubezpieczenia społeczne	445.318,00	476.610,00	408.856,91	85,8
		4120 Składki na Fundusz Pracy	62.217,00	67.460,00	63.954,13	94,8
		4170 Wynagrodzenia bezosobowe	7.571,00	11.200,00	9.742,35	87,0
		4210 Zakup materiałów i wyposażenia	281.072,00	258.792,00	258.171,91	99,8
		4240 Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	31.504,00	27.757,00	27.740,23	99,9
		4260 Zakup energii	90.486,00	72.720,00	72.582,29	99,8
		4270 Zakup usług remontowych	15.388,00	196.069,00	195.921,10	99,9
		4300 Zakup usług pozostałych	58.353,00	59.580,00	59.399,45	99,7
		4350 Zakup usług dostępu do sieci Internet	5.232,00	4.954,00	4.576,89	92,4
		4370 Opłaty z tyt. zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	16.646,00	9.914,00	9.662,65	97,5
		4410 Podróże służbowe krajowe	13.706,00	9.414,00	8.717,80	92,6
		4430 Różne opłaty i składki	17.112,00	13.576,00	13.486,42	99,3
		4440 Odpis na ZFSS	152.978,00	154.725,00	149.093,45	96,4
		4740 Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	6.511,00	4.493,00	4.467,96	99,4
		4750 Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji.	3.462,00	9.950,00	9.845,80	99,0
		6050 Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	300.000,00	370.000,00	361.224,49	97,6
		6060 Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych		10.000,00	7.041,68	70,4
	80103	Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych	237.724,00	251.165,00	239.614,51	95,4
		2590 Dotacje podmiotowe z budżetu dla publicznej jednostki systemu oświaty prowadzonej przez osobę prawną inną niż jst lub przez osobę fizyczną	23.113,00	24.208,00	24.208,00	100,0
		3020 Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	13.741,00	14.842,00	12.447,52	83,9
		4010 Wynagrodzenia osobowe pracowników	134.792,00	140.979,00	137.367,18	97,4
		4040 Dodatkowe wynagrodzenie roczne	11.016,00	11.016,00	11.016,00	100,0
		4110 Składki na ubezpieczenia społeczne	27.686,00	29.496,00	24.726,69	83,8
		4120 Składki na Fundusz Pracy	3.885,00	4.285,00	3.888,01	90,7
		4210 Zakup materiałów i wyposażenia	1.512,00	4.512,00	4.463,73	98,9
		4240 Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	3.112,00	3.112,00	3.111,35	100,0
		4260 Zakup energii	6.500,00	6.625,00	6.624,01	100,0
		4300 Zakup usług pozostałych	1.920,00	1.920,00	1.920,00	100,0
		4410 Podróże służbowe krajowe	604,00	400,00	189,00	47,3
		4440 Odpis na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	9.843,00	9.770,00	9.653,02	98,8
	80104	Przedszkola	337.129,00	473.418,00	465.772,05	98,4
		2310 Dotacje celowe przekazane gminie na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jst		48.000,00	45.048,00	93,9
		3020 Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	11.882,00	18.395,00	18.069,71	98,2
		4010 Wynagrodzenia osobowe pracowników	173.432,00	224.795,00	224.480,62	99,9
		4040 Dodatkowe wynagrodzenie roczne	11.973,00	11.973,00	11.973,00	100,0
		4110 Składki na Fundusz Pracy	33.324,00	39.259,00	38.416,54	97,9
		4120 Składki na Fundusz Pracy	4.676,00	6.023,00	5.988,06	99,4
		4210 Zakup materiałów i wyposażenia	6.558,00	18.232,00	18.115,87	99,4
		4220 Zakup środków żywności	56.800,00	68.614,00	65.914,46	96,1
		4240 Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	5.784,00	7.234,00	7.228,18	99,9
		4260 Zakup energii	7.760,00	5.967,00	5.967,00	100,0
		4270 Zakup usług remontowych	2.046,00	2.046,00	2.045,80	100,0
		4300 Zakup usług pozostałych	6.212,00	6.088,00	6.087,82	100,0
		4370 Opłaty z tyt. zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	700,00	810,00	806,24	99,5
		4410 Podróże służbowe krajowe	793,00	793,00	527,00	66,5
		4440 Odpis na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	15.189,00	15.189,00	15.103,75	99,4

80110	Gimnazja	2.117.112,00	2.317.478,00	2.231.133,16	96,3
3020	Wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	110.668,00	121.204,00	119.036,78	98,2
4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.297.579,00	1.426.777,00	1.383.685,20	97,0
4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	96.816,00	96.816,00	96.816,00	100,0
4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	257.028,00	273.841,00	237.914,29	86,9
4120	Składki na Fundusz Pracy	36.066,00	38.946,00	37.536,42	96,4
4170	Wynagrodzenia bezosobowe		1.440,00	1.440,00	100,0
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	110.549,00	92.601,00	92.393,54	99,8
4220	Zakup środków żywności		2.310,00	2.309,79	100,0
4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	15.629,00	15.762,00	15.730,39	99,8
4260	Zakup energii	49.023,00	46.502,00	46.501,79	100,0
4270	Zakup usług remontowych	8.250,00	12.378,00	12.360,69	99,9
4300	Zakup usług pozostałych	21.929,00	73.752,00	73.673,25	99,9
4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	4.830,00	3.683,00	3.663,05	99,5
4360	Opłaty z tyt. zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	1.230,00	1.230,00	1.171,74	95,3
4370	Opłaty z tyt. zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	4.763,00	5.729,00	5.560,43	97,1
4410	Podróże służbowe krajowe	7.320,00	6.370,00	6.162,26	96,7
4420	Podróże służbowe zagraniczne		154,00	153,74	99,8
4430	Różne opłaty i składki		407,00	407,00	100,0
4440	Odpis na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	91.385,00	92.497,00	89.564,55	96,8
4580	Pozostałe odsetki		1.028,00	1.027,10	99,9
4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	2.535,00	1.935,00	1.910,59	98,7
4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji.	1.512,00	2.116,00	2.114,56	99,9
80113	Dowozienie uczniów do szkół	350.000,00	350.000,00	317.607,86	90,7
4300	Zakup usług pozostałych	350.000,00	350.000,00	317.607,86	90,7
80146	Dokształcanie i doskonalenie pracowników	33.498,00	33.498,00	17.413,73	52,0
4210	Zakup materiałów i wyposażenia		550,00	550,00	100,0
4220	Zakup środków żywności		100,00	62,57	62,6
4300	Zakup usług pozostałych	33.498,00	32.498,00	16.586,50	51,0
4410	Podróże służbowe krajowe		200,00	85,00	42,5
4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych		50,00	50,00	100,0
4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji.		100,00	79,66	79,7
80195	Pozostała działalność	74.048,00	243.883,00	217.321,62	89,1
4170	Wynagrodzenia bezosobowe	3.000,00	1.740,00	0,00	0,0
4210	Zakup materiałów i wyposażenia		36.623,00	36.622,06	100,0
4300	Zakup usług pozostałych	31.666,00	165.816,00	143.075,29	86,3
4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	39.382,00	39.704,00	37.624,27	94,8
851	Ochrona zdrowia	197.000,00	273.550,00	248.784,79	90,9
85153	Zwalczanie narkomanii	46.400,00	34.400,00	28.952,49	84,2
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	20.400,00	16.250,00	10.948,71	67,4
4300	Zakup usług pozostałych	26.000,00	18.150,00	18.003,78	99,2
85154	Przeciwdziałanie alkoholizmowi	92.600,00	120.226,00	115.583,15	96,1
3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń		150,00	79,66	53,1
4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	14.500,00	20.219,00	20.178,80	99,8
4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	1.300,00	610,00	608,51	99,8
4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	3.400,00	4.265,00	4.263,25	100,0
4120	Składki na Fundusz Pracy	400,00	724,00	671,03	92,7
4170	Wynagrodzenia bezosobowe	38.000,00	44.050,00	44.020,00	99,9
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	6.000,00	14.000,00	13.754,00	98,2
4270	Zakup usług remontowych		7.000,00	5.801,25	82,9
4300	Zakup usług pozostałych	27.800,00	27.446,00	24.903,78	90,7
4410	Opłaty za usługi internetowe	700,00	200,00	92,80	46,4
4430	Różne opłaty i składki	100,00	100,00	0,00	0,0
4440	Podróże służbowe krajowe	400,00	662,00	661,07	99,9
4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej		800,00	549,00	68,6
85195	Pozostała działalność	58.000,00	118.924,00	104.249,15	87,7
4110	Składki na ubezpieczenia społeczne		1.000,00	987,35	98,7
4120	Składki na Fundusz Pracy		200,00	159,25	79,6
4170	Wynagrodzenia bezosobowe		6.500,00	6.500,00	0,0

	4210	Zakup materiałów i wyposażenia		300,00	0,00	0,0
	4300	Zakup usług pozostałych	3.000,00	4.000,00	1.072,05	26,8
	4430	Różne opłaty i składki		1.000,00	350,00	0,0
	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	55.000,00	105.924,00	95.180,50	89,9
852		Pomoc społeczna	3.448.689,00	4.001.138,00	3.828.480,08	95,7
	85202	Domy Pomocy Społecznej	105.000,00	105.000,00	59.632,54	56,8
	4300	Zakup usług pozostałych	45.000,00	45.000,00	36.454,91	81,0
	4330	Zakup usług przez jednostki samorządu terytorialnego od innych jednostek samorządu terytorialnego	60.000,00	60.000,00	23.177,63	38,6
	85212	Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	2.347.100,00	2.284.000,00	2.258.209,11	98,9
	3110	Świadczenia społeczne	2.264.687,00	2.188.087,00	2.168.959,31	99,1
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	46.400,00	42.000,00	41.998,43	100,0
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	3.770,00	3.770,00	3.767,14	99,9
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	20.750,00	19.564,00	17.840,10	91,2
	4120	Składki na Fundusz Pracy	1.230,00	1.274,00	1.194,75	93,8
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe		3.000,00	3.000,00	100,0
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.500,00	9.362,00	7.713,30	82,4
	4280	Zakup usług zdrowotnych	500,00			
	4300	Zakup usług pozostałych	2.363,00	7.270,00	4.151,00	57,1
	4370	Opłaty z tyt. zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	1.000,00	1.150,00	1.100,03	95,7
	4410	Podróże służbowe krajowe	400,00	103,00	68,00	66,0
	4430	Różne opłaty i składki		31,00	30,26	97,6
	4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	500,00	1.352,00	1.352,00	100,0
	4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	1.500,00	310,00	309,14	99,7
	4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji.	1.500,00	2.227,00	2.225,65	99,9
	6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jed. budż.		4.500,00	4.500,00	100,0
	85213	Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	21.300,00	16.300,00	15.520,61	95,2
	4130	Składki na ubezpieczenia zdrowotne	21.300,00	16.300,00	15.520,61	95,2
	85214	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia	422.800,00	944.100,00	928.238,12	98,3
	3110	Świadczenia społeczne	422.800,00	944.100,00	928.238,12	98,3
	85215	Dodatki mieszkaniowe	70.000,00	70.000,00	50.521,65	72,2
	3110	Świadczenia społeczne	70.000,00	70.000,00	50.521,65	72,2
	85219	Ośrodki pomocy społecznej	344.689,00	381.738,00	334.491,95	87,6
	3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	3.282,00	4.182,00	4.084,02	97,7
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	211.850,00	223.850,00	199.516,49	89,1
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	14.400,00	13.173,00	13.172,15	100,0
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	38.083,00	38.083,00	31.150,48	81,8
	4120	Składki na Fundusz Pracy	5.350,00	5.350,00	5.057,07	94,5
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	1.842,00	2.626,00	2.626,00	100,0
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	12.808,00	21.862,00	15.030,66	68,8
	4280	Zakup usług zdrowotnych	628,00	628,00	488,00	77,7
	4300	Zakup usług pozostałych	21.966,00	28.747,00	23.273,14	81,0
	4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	1.144,00	1.144,00	431,88	37,8
	4370	Opłaty z tyt. zakupu usł telek telef. stacjonarnej	5.934,00	5.934,00	5.514,49	92,9
	4400	Opłaty czynszowe za pomieszczenia biurowe	12.218,00	22.732,00	22.220,86	97,8
	4410	Podróże służbowe krajowe	1.234,00	1.234,00	376,50	30,5
	4420	Podróże służbowe zagraniczne	307,00			
	4430	Różne opłaty i składki	1.059,00	1.059,00	481,00	45,4
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	7.110,00	7.329,00	7.328,42	100,0
	4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	829,00	1.429,00	1.366,00	95,6
	4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	2.825,00	832,00	831,56	99,9
	4750	Zakup akcesoriów komp, w tym programów i licencji.	1.820,00	1.544,00	1.543,23	100,0
	85228	Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	30.000,00	30.000,00	18.576,10	61,9
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	4.500,00	4.500,00	2.484,53	55,2
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	25.500,00	25.500,00	16.091,57	63,1
	85295	Pozostała działalność	107.800,00	170.000,00	163.290,00	96,1
	3110	Świadczenia społeczne	107.800,00	170.000,00	163.290,00	96,1

854		Edukacyjna opieka wychowawcza	172.327,00	312.505,00	292.121,66	93,5
	85401	Świetlice szkolne	160.060,00	171.734,00	155.141,68	90,3
		3020 Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	773,00	815,00	473,45	58,1
		4010 Wynagrodzenia osobowe pracowników	112.178,00	122.618,00	111.295,65	90,8
		4040 Dodatkowe wynagrodzenie roczne	7.901,00	7.901,00	7.901,00	100,0
		4110 Składki na ubezpieczenia społeczne	21.535,00	22.469,00	18.802,69	83,7
		4120 Składki na Fundusz Pracy	3.021,00	3.279,00	2.979,72	90,9
		4170 Wynagrodzenia bezosobowe	3.000,00	3.000,00	2.220,00	74,0
		4210 Zakup materiałów i wyposażenia	2.570,00	3.970,00	3.788,28	95,4
		4220 Zakup środków żywności	3.900,00	3.500,00	3.498,89	100,0
		4240 Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	1.000,00			
		4260 Zakup energii	2.500,00	2.500,00	2.500,00	100,0
		4300 Zakup usług pozostałych	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,0
		4440 Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	682,00	682,00	682,00	100,0
	85415	Pomoc materialna dla uczniów		128.504,00	125.397,19	97,6
		2590 Dotacje podmiotowe z budżetu dla publicznej jednostki systemu oświaty prowadzonej przez osobę prawną inną niż jst lub przez osobę fizyczną		1.740,00	1.740,00	100,0
		3240 Stypendia oraz inne formy pomocy dla uczniów		115.697,00	115.690,00	100,0
		3260 Inne formy pomocy dla uczniów		11.067,00	7.967,19	72,0
	85417	Szkolne schroniska młodzieżowe	11.223,00	11.223,00	11.175,29	99,6
		4210 Zakup materiałów i wyposażenia	3.775,00	3.775,00	3.773,29	100,0
		4260 Zakup materiałów i wyposażenia	870,00	870,00	870,00	100,0
		4270 Zakup usług remontowych	4.000,00	6.000,00	6.000,00	100,0
		4300 Zakup usług pozostałych	532,00	532,00	532,00	100,0
		4410 Podróże służbowe krajowe	2.046,00	46,00	0,00	0,0
	85446	Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	1.044,00	1.044,00	407,50	39,0
		4300 Zakup usług pozostałych	1.044,00	1.044,00	407,50	39,0
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	739.120,00	895.057,00	818.185,58	91,4
	90001	Gospodarka ściekową i ochrona wód	30.000,00	30.000,00	29.990,46	100,0
		4300 Zakup usług pozostałych	30.000,00	30.000,00	29.990,46	100,0
	90003	Oczyszczanie miast i wsi	17.000,00	23.100,00	19.505,55	84,4
		4210 Zakup materiałów i wyposażenia	2.000,00			
		4300 Zakup usług pozostałych	15.000,00	23.100,00	19.505,55	84,4
	90004	Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	3.000,00	3.000,00	1.382,08	46,1
		4210 Zakup materiałów i wyposażenia	3.000,00	3.000,00	1.382,08	46,1
	90015	Oświetlenie ulic, placów i dróg	433.000,00	523.000,00	484.378,13	92,6
		4260 Zakup energii	222.000,00	285.000,00	258.112,76	90,6
		4270 Zakup usług remontowych	181.000,00	192.500,00	182.380,99	94,7
		4300 Zakup usług pozostałych		500,00	84,38	16,9
		6010 Wydatki na zakup i objęcie akcji, wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego oraz na uzupełnienie funduszy statutowych banków państwowych i innych instytucji finansowych	30.000,00	34.000,00	34.000,00	100,0
		6050 Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych		11.000,00	9.800,00	89,1
	90017	Zakłady gospodarki komunalnej	200.000,00	220.000,00	211.426,00	96,1
		6060 Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	200.000,00	220.000,00	211.426,00	96,1
	90095	Pozostała działalność	56.120,00	95.957,00	71.503,36	74,5
		3020 Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń		1.970,00	1.878,15	95,3
		4010 Wynagrodzenia osobowe pracowników	20.000,00	55.150,00	40.503,45	73,4
		4040 Dodatkowe wynagrodzenie roczne	20.000,00	10.550,00	10.538,91	99,9
		4110 Składki na ubezpieczenia społeczne	6.840,00	10.840,00	9.071,69	83,7
		4120 Składki na Fundusz Pracy	980,00	2.480,00	1.555,42	62,7
		4210 Zakup materiałów i wyposażenia	1.000,00	1.000,00	0,00	0,0
		4280 Zakup usług zdrowotnych	300,00	600,00	505,00	84,2
		4300 Zakup usług pozostałych	6.000,00	1.000,00	0,00	0,0
		4430 Różne opłaty i składki	1.000,00	5.000,00	1.149,80	23,0
		4440 Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych		7.367,00	6.300,94	85,5
921		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	375.000,00	443.500,00	398.371,10	89,8
	92108	Filharmonie, orkiestry, chóry i kapele		2.500,00	2.489,00	99,6
		4210 Zakup materiałów i wyposażenia		2.500,00	2.489,00	99,6
	92109	Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	225.000,00	279.000,00	261.076,00	93,6
		2480 Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	200.000,00	253.000,00	253.000,00	100,0

	4210	Zakup materiałów i wyposażenia		1.000,00	1.000,00	100,0
	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	25.000,00	25.000,00	7.076,00	28,3
92116		Biblioteki	110.000,00	122.000,00	122.000,00	100,0
	2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	110.000,00	122.000,00	122.000,00	100,0
92195		Pozostała działalność	40.000,00	40.000,00	12.806,10	32,0
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10.000,00	8.000,00	0,00	0,0
	4300	Zakup usług pozostałych	30.000,00	22.000,00	2.929,16	13,3
	4400	Opłaty za administrowanie i czynsze za budynki, lokale i pomieszczenia garażowe		10.000,00	9.876,94	98,8
926		Kultura fizyczna i sport	55.000,00	57.500,00	46.009,54	80,0
	92601	Obiekty sportowe	5.000,00	9.000,00	732,00	8,1
	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	5.000,00	9.000,00	732,00	8,1
92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	50.000,00	48.500,00	45.277,54	93,4
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	14.000,00	21.000,00	20.517,07	97,7
	4260	Zakup energii	1.000,00	2.000,00	1647,54	82,4
	4300	Zakup usług pozostałych	28.000,00	24.500,00	23.112,93	94,3
	4430	Różne opłaty i składki	7.000,00	1.000,00	0,00	0,0
OGÓŁEM WYDATKI:			16.871.325,00	22.146.554,00	20.686.916,16	93,4

SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA NAKŁADÓW MAJĄTKOWYCH ZA 2008 ROK

Lp.	Nazwa zadania	Rozdz./§	Plan po zmianach	Wykonanie	% wykonania	opis rzeczowy
1	2	3	4	5	6	7
	Razem dział 010		2.463.000,00	2.348.744,50	95,4%	
1.	Budowa kanalizacji sanitarnej w m. Pawłówek, Pruszków, Dębniatki kaliskie	01010/6050	2.375.000,00	2.342.297,53	98,6%	realizacja zadania zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym
2.	Budowa kanalizacji sanitarnej w m. Czajków, Żegocin, Pamięcin, Poklęków Jastrzębniki, Szadek, Szadek Kol.	01010/6050	48.000,00		0,0%	
3.	Modernizacja i rozbudowa sieci wodociągowej ujęć wody oraz urządzeń służących do gromadzenia, przechowywania i uzdatniania wody w rejonie SUW Jastrzębniki i Pawłówek	01010/6050	20.000,00	6.446,97	32,2%	poniesione wydatki na przyłącze energetyczne
4.	Wykup gruntów pod przepompownie	01010/6060	20.000,00		0,0%	niedokonano wykupów gruntów
	Razem dział 600		1.590.000,00	1.544.090,51	97,1%	
5.	Dotacja celowa na budowę chodnika przy drodze wojewódzkiej	60016/6300	60.000,00	60.000,00	100,0%	zadanie zrealizowano
6.	Budowa chodnika przy drodze powiatowej nr 4328 P Janków Trzeci	60014/6050	31.500,00	31.475,22	99,9%	zadanie zrealizowano
7.	Przebudowa chodnika przy drodze powiatowej Nr 4599P - Rychnów	60014/6050	10.500,00	10.416,16	99,2%	zadanie zrealizowane
8.	Przebudowa nawierzchni drogi gm. Zagorzyn - Żegocin	60016/6050	211.000,00	207.207,48	98,2%	zadanie zakończone
9.	Przebudowa nawierzchni drogi gm. Pawłówek	60016/6050	130.000,00	128.830,21	99,1%	zadanie zakończone
10.	Przebudowa nawierzchni drogi gm. Brzezina – Blizanówek	60016/6050	52.000,00	50.154,48	96,5%	zadanie zakończone
11.	Przebudowa nawierzchni drogi gm. Żegocin-Czajków	60016/6050	78.000,00	72.380,90	92,8%	zadanie zakończone
12.	Przebudowa nawierzchni drogi gm. Biskupice - Łaszków	60016/6050	290.000,00	286.713,34	98,9%	zadanie zakończone
13.	Przebudowa nawierzchni drogi gm. Brudzew - Dębniatki	60016/6050	52.000,00	51.573,00	99,2%	zadanie zakończone
14.	Przebudowa nawierzchni drogi gm. Korab -Brudzew	60016/6050	57.000,00	55.777,36	97,9%	zadanie zakończone
15.	Przebudowa nawierzchni drogi gm. Romanki	60016/6050	46.000,00	45.156,41	98,2%	zadanie zakończone
16.	Przebudowa nawierzchni drogi gm. Korab - Rossocha	60016/6050	103.000,00	102.324,79	99,3%	zadanie zakończone
17.	Przebudowa nawierzchni drogi gm. Żerniki	60016/6050	258.000,00	256.749,88	99,5%	zadanie zakończone
18.	Przebudowa nawierzchni drogi gm. Bołmów-Blizanów (opracowanie dokumentacji)	60016/6050	6.000,00	5.636,00	93,9%	opracowano dokumentację
19.	Przebudowa nawierzchni drogi gm. Godziątków - Jarantów (umocnienie poboczy)	60016/6050	53.000,00	44.051,15	83,1%	zadanie zrealizowane - umocniono pobocza
20.	Przebudowa nawierzchni drogi gm. Żegocin (opracowanie dokumentacji)	60016/6050	6.000,00	4.112,00	68,5%	opracowano dokumentację
21.	Przebudowa nawierzchni drogi gm. Pruszków (opracowanie dokumentacji)	60016/6050	6.000,00	5.350,00	89,2%	opracowano dokumentację
22.	Przebudowa nawierzchni drogi gm. Filutów - Jarantów Kol.	60016/6050	130.000,00	126.182,13	97,1%	zadanie zakończone
23.	Wykup gruntów pod drogi gminne	60016/6060	10.000,00		0,0%	Nie dokonano wykupów
	Razem dział 750		8.000,00	0,00	0,0%	
24.	Zakup komputerów i programów komputerowych	75023/6060	8.000,00		0,0%	zakupiono sprzęt komputerowy o jednostkowej wartości do 3.500 zł
	Razem dział 758		80.000,00	0,00	0,0%	
25.	Rezerwa na wydatki inwestycyjne	75818/6800	80.000,00	0,00	0,0%	
	Razem dział 801		380.000,00	368.266,17	96,9%	

26.	Budowa boiska wielofunkcyjnego o nawierzchni poliuretanowej przy Zespole Szkół w Jankowie Pierwszym	80101/6050	370.000,00	361.224,49	97,6%	zadanie zakończono
27.	Budowa boiska wielofunkcyjnego o nawierzchni poliuretanowej przy Zespole Szkół w Blizanowie	80101/6050				Ustalono termin zakończenia realizacji na 2009 rok
28.	Wykup gruntów pod boisko szkolne przy Zespole Szkół w Blizanowie	80101/6060	10.000,00	7.041,68	70,4%	zadanie zrealizowane częściowo- pozostał do podpisania II akt notarialny
	Razem dział 851		105.924,00	95.180,50	89,9%	
29.	Wykonanie termomodernizacji budynku SPOZ w Blizanowie	85195/6050	48.463,00	48.463,00	100,0%	zadanie zrealizowane-
30.	Wykonanie parkingu przy Ośrodku Zdrowia w Blizanowie i Jastrzębnikach	85195/6050	57.461,00	46.717,50	81,3%	zadanie zrealizowane- przebudowa nawierzchni parkingu
	Razem dział 852		4.500,00	4.500,00	100,0%	
31.	Zakup sprzętu komputerowego	85212/6060	4.500,00	4.500,00	100,0%	zadanie zrealizowane
	Razem dział 900		265.000,00	255.226,00	96,3%	
32.	Wkład pieniężny do spółki Oświetlenie Uliczne i Drogowe	90015/6010	34.000,00	34.000,00	100,0%	zadanie zrealizowane
33.	Modernizacja oświetlenia ulicznego	90015/6050	11.000,00	9.800,00	89,1%	opracowano dokumentację
34.	Zakup koparko -spycharki		220.000,00	211.426,00	96,1%	zadanie zrealizowane
	Razem dział 921		25.000,00	7.076,00	28,3%	
35.	Modernizacja świetlicy wiejskiej wraz z otoczeniem na cele społeczne i kulturalne mieszkańców w m. Pruszków	92109/6050	25.000,00	7.076,00	28,3%	opracowano dokumentację
	Razem dział 926		9.000,00	732,00	8,1%	
36.	Budowa kompleksu sportowo-rekreacyjnego w m. Piskory	92601/6050	9.000,00	732,00	8,1%	wycena gruntów
	Ogółem		4.930.424,00	4.623.815,68	93,8%	

SPRAWOZDANIE Z DOCHODÓW I WYDATKÓW ZWIĄZANYCH Z REALIZACJĄ ZADAŃ Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ ZLECONYCH GMINIE I INNYCH
ZADAŃ ZLECONYCH USTAWAMI ZA 2008 ROK

Dotacje

Dział	Rozdz.	§	Nazwa	Plan pierwotny	Plan	Wykonanie	%
010			Rolnictwo i łowiectwo		309.529,00	309.526,77	100,0
	01095		Pozostała działalność		309.529,00	309.526,77	100,0
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami		309.529,00	309.526,77	100,0
750			Administracja publiczna	71.600,00	71.600,00	71.600,00	100,0
	75011		Urzędy wojewódzkie	71.600,00	71.600,00	71.600,00	100,0
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	71.600,00	71.600,00	71.600,00	100,0
751			Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1.520,00	1.355,00	1.345,56	99,3
	75101		Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.520,00	1.355,00	1.345,56	99,3
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	1.520,00	1.355,00	1.345,56	99,3
852			Opieka społeczna	2.541.700,00	3.016.200,00	2.974.239,51	98,6
	85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	2.347.100,00	2.284.000,00	2.258.209,11	98,9
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	2.347.100,00	2.279.500,00	2.253.709,11	98,9
		6310	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na inwestycje i zakupy inwestycyjne z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami		4.500,00	4.500,00	100,0
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	21.300,00	16.300,00	15.520,61	95,2
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	21.300,00	16.300,00	15.520,61	95,2
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne	173.300,00	715.900,00	700.509,79	97,9
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	173.300,00	715.900,00	700.509,79	97,9
Razem				2.614.820,00	3.398.684,00	3.356.711,84	98,8

Wydatki

Dział	Rozdz.	§	Nazwa	Plan pierwotny	Plan	Wykonanie	%
010			Rolnictwo i łowiectwo		309.529,00	309.526,77	100,0
	01095		Pozostała działalność		309.529,00	309.526,77	100,0
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne		518,00	517,55	99,9
		4120	Składki na Fundusz Pracy		84,00	83,49	99,4
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe		3.407,00	3.407,00	100,0
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia		91,00	91,50	100,5
		4300	Zakup usług pozostałych		1.202,00	1.201,55	100,0
		4430	Różne opłaty i składki		303.460,00	304.458,89	100,3

		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych		616,00	616,10	100,0
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji		151,00	150,69	99,8
750			Administracja publiczna	71.600,00	71.600,00	71.600,00	100,0
	75011		Urzędy wojewódzkie	71.600,00	71.600,00	71.600,00	100,0
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	57.790,00	57.790,00	57.790,00	100,0
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	2.100,00	2.100,00	2.100,00	100,0
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	10.240,00	10.240,00	10.240,00	100,0
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.470,00	1.470,00	1.470,00	100,0
751			Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1.520,00	1.355,00	1.345,56	99,3
	75101		Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.520,00	1.355,00	1.345,56	99,3
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	218,00	175,00	173,52	99,2
		4120	Składki na Fundusz Pracy	31,00	30,00	28,04	93,5
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe		1.150,00	1.144,00	99,5
		4300	Zakup usług pozostałych	1.271,00			
852			Opieka społeczna	2.541.700,00	2.920.612,00	1.281.344,74	43,9
	85212		Świadczenia rodzinne oraz składki ubezpieczenia emerytalnego i rentowe z ubezpieczenia społecznego	2.347.100,00	2.284.000,00	2.258.209,11	98,9
		3110	Świadczenia społeczne	2.264.687,00	2.188.087,00	2.168.959,31	99,1
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	46.400,00	42.000,00	41.998,43	100,0
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	3.770,00	3.770,00	3.767,14	99,9
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	20.750,00	19.564,00	17.840,10	91,2
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.230,00	1.274,00	1.194,75	93,8
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	0,00	3.000,00	3.000,00	100,0
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.500,00	9.362,00	7.713,30	82,4
		4280	Zakup usług zdrowotnych	500,00			
		4300	Zakup usług pozostałych	2.363,00	7.270,00	4.151,00	57,1
		4370	Opłaty z tytułu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	1.000,00	1.150,00	1.100,03	95,7
		4410	Podróże służbowe krajowe	400,00	103,00	68,00	66,0
		4430	Różne opłaty i składki	0,00	31,00	30,26	97,6
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	500,00	1.352,00	1.352,00	100,0
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	1.500,00	310,00	309,14	99,7
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	1.500,00	2.227,00	2.225,65	99,9
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jedn. budż.		4.500,00	4.500,00	100,0
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	21.300,00	16.300,00	15.520,61	95,2
		4130	Składki na ubezpieczenia zdrowotne	21.300,00	16.300,00	15.520,61	95,2
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne	173.300,00	715.900,00	700.509,79	97,9
		3110	Świadczenia społeczne	173.300,00	715.900,00	700.509,79	97,9
Razem				2.614.820,00	3.398.684,00	3.356.711,84	98,8

2004

POROZUMIENIE

w sprawie powierzenia zadań dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych

zawarte w dniu 17 kwietnia 2009 roku w Poznaniu pomiędzy:

Wojewodą Wielkopolskim, reprezentowanym przez Wicewojewodę Wielkopolskiego – Przemysława Pacię, zwanym dalej „Wojewodą”, a Gminą Dopiewo, zwanym w treści Porozumienia „Gminą”, reprezentowanym przez Andrzeja Strażyńskiego – Wójta Gminy Dopiewo,

Na podstawie art. 6 ust. 3 ustawy z 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz.U. Nr 39, poz. 311 ze zm.) ustala się, co następuje:

§1. 1. Wojewoda powierza, a Gmina przyjmuje do wykonania zadania wynikające z ustawy z 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz.U. Nr 39, poz. 331 ze zm.) w zakresie utrzymania grobów i cmentarzy wojennych na obszarze Gminy.

2. Utrzymanie grobów i cmentarzy wojennych, o których mowa w ust. 1 będzie polegało w szczególności na:

- a) konserwacji i remoncie grobów i cmentarzy wojennych,
- b) pielęgnacji zieleni i utrzymaniu porządku i czystości na cmentarzach i grobach wojennych,
- c) współpracy z właściwym Wojewódzkim Urzędem Ochrony Zabytków w zakresie opieki nad grobami i cmentarzami wojennymi wpisanymi do rejestru zabytków,
- d) prowadzeniu ewidencji miejsc grobownictwa wojennego,
- e) prowadzeniu ksiąg pochowanych oraz dokonywaniu wpisów do imiennej ewidencji pochowanych wg danych otrzymanych z Zarządu Głównego PCK,
- f) przeprowadzeniu kontroli cmentarzy wojennych i dokumentowaniu tych działań, w formie protokołów pokontrolnych,
- g) wykonywaniu innych czynności wiążących się z utrzymaniem grobownictwa wojennego.

§2. 1. Gmina zobowiązuje się do wykonania zadań wymienionych w §1 Porozumienia, w zakresie wynikającym z bieżących potrzeb, w ramach przekazanych jej środków finansowych, z zachowaniem zasad określonych właściwymi przepisami.

2. Gmina zobowiązuje się w ramach środków, wymienionych w §3 ust. 1, zrealizować w roku 2009 prace polegające na renowacji, remoncie i odbudowie grobów i pomnika na mogiłach pomordowanych w latach 1939-1941 w lasach państwowych wraz z wykonaniem i zamontowaniem znaków i tablic informacyjnych.

3. Gmina zapewnia opracowanie zakresu prac wraz z kosztorysem, nadzór techniczny oraz wykonawstwo zadania wymienionego w ust. 2.

§3. 1. Na realizację zadań objętych Porozumieniem Wojewoda w bieżącym roku, przekaze Gminie dotację w wysokości 6.000 zł (słownie: sześć tysięcy złotych).

2. Dotacja będzie przekazana na rachunek bankowy Gminy.

3. Przekazanie środków finansowych nastąpi w terminie 30 dni od dnia podpisania niniejszego Porozumienia.

4. Środki niewykorzystane lub wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi do budżetu państwa wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie do dnia 28 lutego roku następnego po roku, w którym udzielono dotacji.

5. Wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem wyklucza prawo otrzymania dotacji przez kolejne 3 lata, licząc od dnia stwierdzenia nieprawidłowego wykorzystania dotacji.

§4. 1. Wojewoda ma prawo kontroli prawidłowości wykonania zadań objętych Porozumieniem.

2. W ramach prawa do kontroli Gmina jest zobowiązana udzielić Wojewodzie wszystkich informacji dotyczących wykonywania Porozumienia oraz zapewnić przedstawicielowi Wojewody przeprowadzenie kontroli, w tym wgląd do dokumentacji z prawem żądania kopii dokumentów.

3. O zamierzonej kontroli Wojewoda zobowiązany jest powiadomić Gminę, na co najmniej 3 dni robocze przed jej rozpoczęciem.

4. Wojewoda sprawuje nadzór nad realizacją zadań objętych niniejszym Porozumieniem i w tym zakresie ma prawo wydawania wytycznych określających kierunki i zasady realizacji zadań powierzonych porozumieniem oraz żądania wyjaśnień i sprawozdań z przebiegu wykonania powierzonych zadań, a także dokonywania okresowych ocen.

§5. 1. Końcowe rozliczenie z wykonanych według planu zadań za 2009 rok Gmina przedłoży Wojewodzie do dnia 30 listopada 2009 roku oraz zwróci w terminie określonym w ust. 2. niewykorzystane środki na rachunek Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego NBP Oddział w Poznaniu Nr 67101014690005892230000000.

2. Dotacje udzielone z budżetu państwa w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego lub w terminie określonym w rozporządzeniu, wydanym na podstawie art. 157 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.), podlegają zwrotowi do budżetu państwa do 15 stycznia następnego roku.

3. Od kwot dotacji zwróconych po terminie, określonym w ust. 1, nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.

4. Do rozliczeń, o których mowa w ust. 1 Gmina załącza uwierzytelnione przez Skarbnika Gminy kserokopie następujących dokumentów:

- 1) zlecenia,
- 2) faktury lub rachunki,
- 3) umowy,
- 4) dokumenty przetargowe,
- 5) kosztorysy,
- 6) opisy wykonanych prac,
- 7) protokoły odbioru,

a ponadto fotografie obiektu poddanego remontowi (konserwacji).

5. Faktury i rachunki za roboty i materiały nabyte w trybie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. o zamówieniach publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 t. j.), winny być opisane zgodnie z wymogami wynikającymi z tej ustawy.

6. Wymienione w ust. 4 pkt. dokumenty Gmina Przekazuje do Wydziału Polityki Społecznej Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu.

§6. 1. Porozumienie zawarte zostaje na okres do dnia 31 grudnia 2009 r.

2. Każda ze stron może rozwiązać Porozumienie za trzy-miesięcznym pisemnym wypowiedzeniem dokonany na koniec miesiąca kalendarzowego.

3. W razie rażącego naruszenia przez jedną ze stron postanowień Porozumienia lub nienależnego wykonywania obowiązków, druga strona ma prawo rozwiązać Porozumienie bez zachowania terminu wypowiedzenia, poprzez oświadczenie złożone na piśmie.

§7. Zmiany niniejszego Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§8. 1) W sprawach nieuregulowanych w Porozumieniu zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2014 ze zmianami) i ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych. (Dz.U. Nr 39, poz. 311 ze zmianami).

2) Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§9. Porozumienie sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Wojewody i dwa egzemplarze dla Gminy.

WOJEWODA:
z up. Wojewody Wielkopolskiego
Wicewojewoda Wielkopolski
(-) Przemysław Pacia

GMINA:
Wójt Gminy
(-) mgr Andrzej Strażyński

2005

POROZUMIENIE

w sprawie powierzenia zadań dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych

zawarte w dniu 17 kwietnia 2009 roku w Poznaniu między:

1. Wojewodą Wielkopolskim, reprezentowanym przez Wicewojewodę Wielkopolskiego- Przemysława Pacię, zwanym dalej „Wojewodą”, a
2. Gminą Dąbie, zwaną w treści Porozumienia „Gminą”, reprezentowaną przez Zbigniewa Mielczarka – Burmistrza Miasta Dąbia,

Na podstawie art. 6 ust. 3 ustawy z 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz.U. Nr 39, poz. 311 ze zm.) ustala się, co następuje:

§1. 1. Wojewoda powierza, a Gmina przyjmuje do wykonania zadania wynikające z ustawy z 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz.U. nr 39, poz. 331 ze

zm.) w zakresie utrzymania grobów i cmentarzy wojennych na obszarze Gminy.

2. Utrzymanie grobów i cmentarzy wojennych, o których mowa w ust. 1 będzie polegało w szczególności na:

- a) konserwacji i remoncie grobów i cmentarzy wojennych,
- b) pielęgnacji zieleni i utrzymaniu porządku i czystości na cmentarzach i grobach wojennych,
- c) współpracy z właściwym Wojewódzkim Urzędem Ochrony Zabytków w zakresie opieki nad grobami i cmentarzami wojennymi wpisanymi do rejestru zabytków,
- d) prowadzeniu ewidencji miejsc grobownictwa wojennego,
- e) prowadzeniu ksiąg pochowanych oraz dokonywaniu wpisów do imiennej ewidencji pochowanych wg danych otrzymanych z Zarządu Głównego PCK,
- f) przeprowadzeniu kontroli cmentarzy wojennych i dokumentowaniu tych działań, w formie protokołów pokontrolnych,
- g) wykonywaniu innych czynności wiążących się z utrzymaniem grobownictwa wojennego.

§2. 1. Gmina zobowiązuje się do wykonania zadań wymienionych w §1 Porozumienia, w zakresie wynikającym z bieżących potrzeb, w ramach przekazanych jej środków finansowych, z zachowaniem zasad określonych właściwymi przepisami.

2. Gmina zobowiązuje się w ramach środków, wymienionych w § 3 ust. 1, zrealizować w roku 2009 prace polegające na wykonaniu konserwacji oraz pielęgnacji zieleni, utrzymaniu porządku i czystości na cmentarzu wojennym w Chelmie.

3. Gmina zapewnia opracowanie zakresu prac wraz z kosztorysem, nadzór techniczny oraz wykonawstwo zadania wymienionego w ust. 2.

§3. 1. Na realizację zadań objętych Porozumieniem Wojewoda w bieżącym roku, przekaze Gminie dotację w wysokości 8.000,00 zł (słownie: osiem tysięcy złotych).

2. Dotacja będzie przekazana na rachunek bankowy Gminy.

3. Przekazanie środków finansowych nastąpi w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia niniejszego Porozumienia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Przejmującego.

4. Środki niewykorzystane lub wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi do budżetu państwa wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie do dnia 28 lutego roku następnego po roku, w którym udzielono dotacji.

5. Wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem wyklucza prawo otrzymania dotacji przez kolejne 3 lata, licząc od dnia stwierdzenia nieprawidłowego wykorzystania dotacji.

§4. 1. Wojewoda ma prawo kontroli prawidłowości wykonania zadań objętych Porozumieniem.

2. W ramach prawa do kontroli Gmina jest zobowiązana udzielić Wojewodzie wszystkich informacji dotyczących wyko-

nywania Porozumienia oraz zapewnić przedstawicielowi Wojewody przeprowadzenie kontroli, w tym wgląd do dokumentacji z prawem żądania kopii dokumentów.

3. O zamierzonej kontroli Wojewoda zobowiązany jest powiadomić Gminę, na co najmniej 3 dni robocze przed jej rozpoczęciem.

4. Wojewoda sprawuje nadzór nad realizacją zadań objętych niniejszym Porozumieniem i w tym zakresie ma prawo wydawania wytycznych określających kierunki i zasady realizacji zadań powierzonych porozumieniem oraz żądania wyjaśnień i sprawozdań z przebiegu wykonania powierzonych zadań, a także dokonywania okresowych ocen.

§5. 1. Końcowe rozliczenie z wykonanych według planu zadań za 2009 rok Gmina przedłoży Wojewodzie do dnia 30 listopada 2009 roku oraz zwróci w terminie określonym w ust. 2. niewykorzystane środki na rachunek Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego NBP Oddział w Poznaniu Nr 67101014690005892230000000.

2. Dotacje udzielone z budżetu państwa w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego lub w terminie określonym w rozporządzeniu, wydanym na podstawie art. 157 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.), podlegają zwrotowi do budżetu państwa do 15 stycznia następnego roku.

3. Od kwot dotacji zwróconych po terminie, określonym w ust. 1, nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, poczynwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.

4. Do rozliczeń, o których mowa w ust. 1 Gmina załącza uwierzytelnione kserokopie następujących dokumentów:

- 1) zlecenia,
- 2) faktury lub rachunki,
- 3) umowy,
- 4) dokumenty przetargowe,
- 5) kosztorysy,
- 6) opisy wykonanych prac,
- 7) protokoły odbioru,

a ponadto fotografie obiektu poddanego remontowi (konserwacji).

5. Faktury i rachunki za roboty i materiały nabyte w trybie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. o zamówieniach publicznych (Dz.U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.), winny być opisane zgodnie z wymogami wynikającymi z tej ustawy.

6. Wymienione w ust. 4 dokumenty Gmina Przekaze do Wydziału Polityki Społecznej Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu.

§6. 1. Porozumienie zawarte zostaje na okres do dnia 31 grudnia 2009 r.

2. Każda ze stron może rozwiązać Porozumienie za trzymiesięcznym pisemnym wypowiedzeniem dokonanym na koniec miesiąca kalendarzowego.

3. W razie rażącego naruszenia przez jedną ze stron postanowień Porozumienia lub nienależnego wykonywania obowiązków, druga strona ma prawo rozwiązać Porozumienie bez zachowania terminu wypowiedzenia, poprzez oświadczenie złożone na piśmie.

§7. Zmiany niniejszego Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§8. 1) W sprawach nieuregulowanych w Porozumieniu zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 ze zmianami) i ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych. (Dz.U. Nr 39, poz. 311 ze zmianami).

2) Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§9. Porozumienie sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Wojewody i dwa egzemplarze dla Gminy.

WOJEWODA:
z up. Wojewody Wielkopolskiego
Wicewojewoda Wielkopolski
(-) *Przemysław Pacia*

GMINA:
Burmistrz
(-) *mgr Zbigniew Mielczarek*

2006

POROZUMIENIE

w sprawie powierzenia zadań dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych

zawarte w dniu 17 kwietnia 2009 roku w Poznaniu pomiędzy:

1. Wojewodą Wielkopolskim, reprezentowanym przez Wicewojewodę Wielkopolskiego - Przemysława Pacię, zwanym dalej „Wojewodą”, a
2. Miastem Gniezno, zwanym w treści Porozumienia „Gminą”, reprezentowanym przez Jacka Kowalskiego – Prezydenta Miasta Gniezna,

Na podstawie art. 6 ust. 3 ustawy z 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz.U. Nr 39, poz. 311 ze zm.) ustala się, co następuje:

§1. 1. Wojewoda powierza, a Gmina przyjmuje do wykonania zadania wynikające z ustawy z 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz.U. Nr 39, poz. 331 ze zm.) w zakresie utrzymania grobów i cmentarzy wojennych na obszarze Gminy.

2. Utrzymanie grobów i cmentarzy wojennych, o których mowa w ust. 1 będzie polegało w szczególności na:

- a) konserwacji i remoncie grobów i cmentarzy wojennych,
- b) pielęgnacji zieleni i utrzymaniu porządku i czystości na cmentarzach i grobach wojennych,

- c) współpracy z właściwym Wojewódzkim Urzędem Ochrony Zabytków w zakresie opieki nad grobami i cmentarzami wojennymi wpisanymi do rejestru zabytków,
- d) prowadzeniu ewidencji miejsc grobownictwa wojennego,
- e) prowadzeniu ksiąg pochowanych oraz dokonywaniu wpisów do imiennej ewidencji pochowanych wg danych otrzymanych z Zarządu Głównego PCK,
- f) przeprowadzeniu kontroli cmentarzy wojennych i dokumentowaniu tych działań, w formie protokołów pokontrolnych,
- g) wykonywaniu innych czynności wiążących się z utrzymaniem grobownictwa wojennego.

§2. 1. Gmina zobowiązuje się do wykonania zadań wymienionych w §1 Porozumienia, w zakresie wynikającym z bieżących potrzeb, w ramach przekazanych jej środków finansowych, z zachowaniem zasad określonych właściwymi przepisami.

2. Gmina zobowiązuje się w ramach środków, wymienionych w §3 ust. 1, zrealizować w roku 2009 prace polegające na remoncie kwatery żołnierzy polskich poległych w kampanii wrześniowej 1939 i pomordowanych w latach 1939-1943 na cmentarzu przy ul. Witkowskiej w Gnieźnie.

3. Gmina zapewnia opracowanie zakresu prac wraz z kosztorysem, nadzór techniczny oraz wykonawstwo zadania wymienionego w ust. 2.

§3. 1. Na realizację zadań objętych Porozumieniem Wojewoda w bieżącym roku, przekazuje Gminie dotację w wysokości 5.000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych).

2. Dotacja będzie przekazana na rachunek bankowy Gminy.

3. Przekazanie środków finansowych nastąpi w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia niniejszego Porozumienia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Przejmującego.

4. Środki niewykorzystane lub wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi do budżetu państwa wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie do dnia 28 lutego roku następnego po roku, w którym udzielono dotacji.

5. Wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem wyklucza prawo otrzymania dotacji przez kolejne 3 lata, licząc od dnia stwierdzenia nieprawidłowego wykorzystania dotacji.

§4. 1. Wojewoda ma prawo kontroli prawidłowości wykonania zadań objętych Porozumieniem.

2. W ramach prawa do kontroli Gmina jest zobowiązana udzielić Wojewodzie wszystkich informacji dotyczących wykonywania Porozumienia oraz zapewnić przedstawicielowi Wojewody przeprowadzenie kontroli, w tym wgląd do dokumentacji z prawem żądania kopii dokumentów.

3. O zamierzonej kontroli Wojewoda zobowiązany jest powiadomić Gminę, na co najmniej 3 dni robocze przed jej rozpoczęciem.

4. Wojewoda sprawuje nadzór nad realizacją zadań objętych niniejszym Porozumieniem i w tym zakresie ma prawo wydawania wytycznych określających kierunki i zasady realizacji zadań powierzonych porozumieniem oraz żądania wyjaśnień i sprawozdań z przebiegu wykonania powierzonych zadań, a także dokonywania okresowych ocen.

§5. 1. Końcowe rozliczenie z wykonanych według planu zadań za 2009 rok Gmina przedłoży Wojewodzie do dnia 30 listopada 2009 roku oraz zwróci w terminie określonym w ust. 2. niewykorzystane środki na rachunek Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego NBP Oddział w Poznaniu Nr 67101014690005892230000000.

2. Dotacje udzielone z budżetu państwa w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego lub w terminie określonym w rozporządzeniu, wydanym na podstawie art. 157 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.), podlegają zwrotowi do budżetu państwa do 15 stycznia następnego roku.

3. Od kwot dotacji zwróconych po terminie, określonym w ust. 1, nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, poczynwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.

4. Do rozliczeń, o których mowa w ust. 1 Gmina załącza uwierzytelnione kserokopie następujących dokumentów:

- 1) zlecenia,
- 2) faktury lub rachunki,
- 3) umowy,
- 4) dokumenty przetargowe,
- 5) kosztorysy,
- 6) opisy wykonanych prac,
- 7) protokoły odbioru,

a ponadto fotografie obiektu poddanego remontowi (konservacji).

5. Faktury i rachunki za roboty i materiały nabyte w trybie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. o zamówieniach publicznych (Dz.U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.), winny być opisane zgodnie z wymogami wynikającymi z tej ustawy.

6. Wymienione w ust. 4 pkt. dokumenty Gmina Przekazuje do Wydziału Polityki Społecznej Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu.

§6. 1. Porozumienie zawarte zostaje na okres do dnia 31 grudnia 2009 r.

2. Każda ze stron może rozwiązać Porozumienie za trzymiesięcznym pisemnym wypowiedzeniem dokonany na koniec miesiąca kalendarzowego.

3. W razie rażącego naruszenia przez jedną ze stron postanowień Porozumienia lub nienależnego wykonywania obowiązków, druga strona ma prawo rozwiązać Porozumienie bez zachowania terminu wypowiedzenia, poprzez oświadczenie złożone na piśmie.

§7. Zmiany niniejszego Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§8. 1) W sprawach nieuregulowanych w Porozumieniu zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 ze zmianami) i ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych. (Dz.U. Nr 39, poz. 311 ze zmianami).

2) Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§9. Porozumienie sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Wojewody i dwa egzemplarze dla Gminy.

WOJEWODA:
z up. Wojewody Wielkopolskiego
Wicewojewoda Wielkopolski
(-) *Przemysław Pacia*

GINA:
Prezydent
(-) *Jacek Kowalski*

2007

POROZUMIENIE

w sprawie powierzenia zadań dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych

zawarte w dniu 17 kwietnia 2009 roku w Poznaniu pomiędzy:

1. Wojewodą Wielkopolskim, reprezentowanym przez Wicewojewodę Wielkopolskiego- Przemysława Pacię, zwanym dalej „Wojewodą”, a
2. Miastem Koło, zwaną w treści Porozumienia „Gminą”, reprezentowaną przez Mieczysława Drożdżewskiego – Burmistrza Miasta Koła,

Na podstawie art. 6 ust. 3 ustawy z 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz.U. Nr 39, poz. 311 ze zm.) ustala się, co następuje:

§1. 1. Wojewoda powierza, a Gmina przyjmuje do wykonania zadania wynikające z ustawy z 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz.U. Nr 39, poz. 331 ze zm.) w zakresie utrzymania grobów i cmentarzy wojennych na obszarze Gminy.

2. Utrzymanie grobów i cmentarzy wojennych, o których mowa w ust. 1 będzie polegało w szczególności na:

- a) konserwacji i remoncie grobów i cmentarzy wojennych,
- b) pielęgnacji zieleni i utrzymaniu porządku i czystości na cmentarzach i grobach wojennych,
- c) współpracy z właściwym Wojewódzkim Urzędem Ochrony Zabytków w zakresie opieki nad grobami i cmentarzami wojennymi wpisanymi do rejestru zabytków,
- d) prowadzeniu ewidencji miejsc grobownictwa wojennego,
- e) prowadzeniu ksiąg pochowanych oraz dokonywaniu wpisów do imiennej ewidencji pochowanych wg danych otrzymanych z Zarządu Głównego PCK,
- f) przeprowadzeniu kontroli cmentarzy wojennych i dokumentowaniu tych działań, w formie protokołów pokontrolnych,
- g) wykonywaniu innych czynności wiążących się z utrzymaniem grobownictwa wojennego.

§2. 1. Gmina zobowiązuje się do wykonania zadań wymienionych w §1 Porozumienia, w zakresie wynikającym z bieżących potrzeb, w ramach przekazanych jej środków finansowych, z zachowaniem zasad określonych właściwymi przepisami.

2. Gmina zobowiązuje się w ramach środków, wymienionych w §3 ust. 1, zrealizować w roku 2009 prace renowacyjne na cmentarzu wojennym 1939–1945 przy ul. Poległych w Kole.

3. Gmina zapewnia opracowanie zakresu prac wraz z kosztorysem, nadzór techniczny oraz wykonawstwo zadania wymienionego w ust. 2.

§3. 1. Na realizację zadań objętych Porozumieniem Wojewoda w bieżącym roku, przekaże Gminie dotację w wysokości 20.000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).

2. Dotacja będzie przekazana na rachunek bankowy Gminy.

3. Przekazanie środków finansowych nastąpi w terminie 30 dni od dnia podpisania niniejszego Porozumienia.

4. Środki niewykorzystane lub wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi do budżetu państwa wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie do dnia 28 lutego roku następnego po roku, w którym udzielono dotacji.

5. Wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem wyklucza prawo otrzymania dotacji przez kolejne 3 lata, licząc od dnia stwierdzenia nieprawidłowego wykorzystania dotacji.

§4. 1. Wojewoda ma prawo kontroli prawidłowości wykonania zadań objętych Porozumieniem.

2. W ramach prawa do kontroli Gmina jest zobowiązana udzielić Wojewodzie wszystkich informacji dotyczących wykonywania Porozumienia oraz zapewnić przedstawicielowi Wojewody przeprowadzenie kontroli, w tym wgląd do dokumentacji z prawem żądania kopii dokumentów.

3. O zamierzonej kontroli Wojewoda zobowiązany jest powiadomić Gminę, na co najmniej 3 dni robocze przed jej rozpoczęciem.

4. Wojewoda sprawuje nadzór nad realizacją zadań objętych niniejszym Porozumieniem i w tym zakresie ma prawo wydawania wytycznych określających kierunki i zasady realizacji zadań powierzonych porozumieniem oraz żądania wyjaśnień i sprawozdań z przebiegu wykonania powierzonych zadań, a także dokonywania okresowych ocen.

§5. 1. Końcowe rozliczenie z wykonanych według planu zadań za 2009 rok Gmina przedłoży Wojewodzie do dnia 30 listopada 2009 roku oraz zwróci niewykorzystane środki w terminie określonym w ust. 2. na rachunek Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego NBP Oddział w Poznaniu Nr 67101014690005892230000000.

2. Dotacje udzielone z budżetu państwa w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego lub w terminie określonym w rozporządzeniu, wydanym na podstawie art. 157 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.), podlegają zwrotowi do budżetu państwa do 15 stycznia następnego roku.

3. Od kwot dotacji zwróconych po terminie, określonym w ust. 1, nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, poczynwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.

4. Do rozliczeń, o których mowa w ust. 1 Gmina załącza uwierzytelnione kserokopie następujących dokumentów:

- 1) zlecenia,
- 2) faktury lub rachunki,
- 3) umowy,
- 4) dokumenty przetargowe,
- 5) kosztorysy,
- 6) opisy wykonanych prac,
- 7) protokoły odbioru,

a ponadto fotografie obiektu poddanego remontowi (konserwacji).

5. Faktury i rachunki za roboty i materiały nabyte w trybie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. o zamówieniach publicznych (Dz.U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.), winny być opisane zgodnie z wymogami wynikającymi z tej ustawy.

6. Wymienione w ust. 4 dokumenty Gmina Przekazuje do Wydziału Polityki Społecznej Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu.

§6. 1. Porozumienie zawarte zostaje na okres do dnia 31 grudnia 2009 r.

2. Każda ze stron może rozwiązać Porozumienie za trzymiesięcznym pisemnym wypowiedzeniem dokonany na koniec miesiąca kalendarzowego.

3. W razie rażącego naruszenia przez jedną ze stron postanowień Porozumienia lub nienależnego wykonywania obowiązków, druga strona ma prawo rozwiązać Porozumienie bez zachowania terminu wypowiedzenia, poprzez oświadczenie złożone na piśmie.

§7. Zmiany niniejszego Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§8. 1. W sprawach nieuregulowanych w Porozumieniu zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 ze zmianami) i ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych. (Dz.U. Nr 39, poz. 311 ze zmianami).

2. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§9. Porozumienie sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Wojewody i dwa egzemplarze dla Gminy.

WOJEWODA:
z up. Wojewody Wielkopolskiego
Wicewojewoda Wielkopolski
(-) *Przemysław Pacia*

GMINA:
Burmistrz
(-) *Mieczysław Drożdżewski*

2008

POROZUMIENIE

w sprawie powierzenia zadań dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych

zawarte w dniu 17 kwietnia 2009 roku w Poznaniu pomiędzy:

1. Wojewodą Wielkopolskim - reprezentowanym przez Wicewojewodę Wielkopolskiego- Przemysława Pacię, zwanym dalej „Wojewodą”, a
2. Gminą Miłostaw, zwaną w treści Porozumienia „Gminą”, reprezentowaną przez Zbigniewa Skikiewicza – Burmistrza Miasta Miłostawia,

Na podstawie art. 6 ust. 3 ustawy z 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz.U. Nr 39, poz. 311 ze zm.) ustala się, co następuje:

§1. 1. Wojewoda powierza, a Gmina przyjmuje do wykonania zadania wynikające z ustawy z 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz.U. Nr 39, poz. 331 ze zm.) w zakresie utrzymania grobów i cmentarzy wojennych na obszarze Gminy.

2. Utrzymanie grobów i cmentarzy wojennych, o których mowa w ust. 1 będzie polegała w szczególności na:

- a) konserwacji i remoncie grobów i cmentarzy wojennych,
- b) pielęgnacji zieleni i utrzymaniu porządku i czystości na cmentarzach i grobach wojennych,
- c) współpracy z właściwym Wojewódzkim Urzędem Ochrony Zabytków w zakresie opieki nad grobami i cmentarzami wojennymi wpisanymi do rejestru zabytków,
- d) prowadzeniu ewidencji miejsc grobownictwa wojennego,
- e) prowadzeniu ksiąg pochowanych oraz dokonywaniu wpisów do imiennej ewidencji pochowanych wg danych otrzymanych z Zarządu Głównego PCK,
- f) przeprowadzeniu kontroli cmentarzy wojennych i dokumentowaniu tych działań, w formie protokołów pokontrolnych,
- g) wykonywaniu innych czynności wiążących się z utrzymaniem grobownictwa wojennego.

§2. 1. Gmina zobowiązuje się do wykonania zadań wymienionych w §1 Porozumienia, w zakresie wynikającym z bieżących potrzeb, w ramach przekazanych jej środków finansowych, z zachowaniem zasad określonych właściwymi przepisami.

2. Gmina zobowiązuje się w ramach środków, wymienionych w §3 ust. 1, zrealizować w roku 2009 prace polegające na renowacji nagrobka na mogile Kosynierów przy kościele parafialnym w Miłosławiu.

3. Gmina zapewnia opracowanie zakresu prac wraz z kosztorysem, nadzór techniczny oraz wykonawstwo zadania wymienione w ust. 2.

§3. 1. Na realizację zadań objętych Porozumieniem Wojewoda w bieżącym roku, przekaze Gminie dotację w wysokości 10.000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).

2. Dotacja będzie przekazana na rachunek bankowy Gminy.

3. Przekazanie środków finansowych nastąpi w terminie 30 dni od dnia podpisania niniejszego Porozumienia.

4. Środki niewykorzystane lub wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi do budżetu państwa wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie do dnia 28 lutego roku następnego po roku, w którym udzielono dotacji.

5. Wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem wyklucza prawo otrzymania dotacji przez kolejne 3 lata, licząc od dnia stwierdzenia nieprawidłowego wykorzystania dotacji.

§4. 1. Wojewoda ma prawo kontroli prawidłowości wykonania zadań objętych Porozumieniem.

2. W ramach prawa do kontroli Gmina jest zobowiązana udzielić Wojewodzie wszystkich informacji dotyczących wykonywania Porozumienia oraz zapewnić przedstawicielowi Wojewody przeprowadzenie kontroli, w tym wgląd do dokumentacji z prawem żądania kopii dokumentów.

3. O zamierzonej kontroli Wojewoda zobowiązany jest powiadomić Gminę, na co najmniej 3 dni robocze przed jej rozpoczęciem.

4. Wojewoda sprawuje nadzór nad realizacją zadań objętych niniejszym Porozumieniem i w tym zakresie ma prawo wydawania wytycznych określających kierunki i zasady realizacji zadań powierzonych porozumieniem oraz żądania wyjaśnień i sprawozdań z przebiegu wykonania powierzonych zadań, a także dokonywania okresowych ocen.

§5. 1. Końcowe rozliczenie z wykonanych według planu zadań za 2009 rok Gmina przedłoży Wojewodzie do dnia 30 listopada 2009 roku oraz zwróci w terminie określonym w ust. 2. niewykorzystane środki na rachunek Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego NBP Oddział w Poznaniu Nr 67101014690005892230000000.

2. Dotacje udzielone z budżetu państwa w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego lub w terminie określonym w rozporządzeniu, wydanym na podstawie art. 157 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.), podlegają zwrotowi do budżetu państwa do 15 stycznia następnego roku.

3. Od kwot dotacji zwróconych po terminie, określonym w ust. 1, nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, poczynawszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.

4. Do rozliczeń, o których mowa w ust. 1 Gmina załącza uwierzytelnione kserokopie następujących dokumentów:

- 1) zlecenia,
- 2) faktury lub rachunki,
- 3) umowy,
- 4) dokumenty przetargowe,
- 5) kosztorysy,
- 6) opisy wykonanych prac,
- 7) protokoły odbioru,

a ponadto fotografie obiektu poddanego remontowi (konserwacji).

5. Faktury i rachunki za roboty i materiały nabyte w trybie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. o zamówieniach publicznych (Dz.U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.), winny być opisane zgodnie z wymogami wynikającymi z tej ustawy.

6. Wymienione w ust. 4 dokumenty Gmina Przekaze do Wydziału Polityki Społecznej Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu.

§6. 1. Porozumienie zawarte zostaje na okres do dnia 31 grudnia 2009 r.

2. Każda ze stron może rozwiązać Porozumienie za trzymiesięcznym pisemnym wypowiedzeniem dokonany na koniec miesiąca kalendarzowego.

3. W razie rażącego naruszenia przez jedną ze stron postanowień Porozumienia lub nienależnego wykonywania obowiązków, druga strona ma prawo rozwiązać Porozumienie bez zachowania terminu wypowiedzenia, poprzez oświadczenie złożone na piśmie.

§7. Zmiany niniejszego Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§8. 1. W sprawach nieuregulowanych w Porozumieniu zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 ze zmianami) i ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych. (Dz.U. Nr 39, poz. 311 ze zmianami).

2. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§9. Porozumienie sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Wojewody i dwa egzemplarze dla Gminy.

WOJEWODA:
z up. Wojewody Wielkopolskiego
Wicewojewoda Wielkopolski
(-) *Przemysław Pacia*

GINA:
Burmistrz
(-) *mgr Zbigniew Skikiewicz*

2009

POROZUMIENIE

w sprawie powierzenia zadań dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych

zawarte w dniu 17 kwietnia 2009 roku w Poznaniu pomiędzy:

1. Wojewodą Wielkopolskim, reprezentowanym przez Wicewojewodę Wielkopolskiego- Przemysława Pacię, zwanym dalej „Wojewodą”, a
2. Miastem i Gminą Murowana Goślina, zwaną w treści Porozumienia „Gminą”, reprezentowaną przez Tomasza Łęckiego – Burmistrza Miasta Murowana Goślina,

Na podstawie art. 6 ust. 3 ustawy z 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz.U. Nr 39, poz. 311 ze zm.) ustala się, co następuje:

§1. 1. Wojewoda powierza, a Gmina przyjmuje do wykonania zadania wynikające z ustawy z 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz.U. Nr 39, poz. 331 ze zm.) w zakresie utrzymania grobów i cmentarzy wojennych na obszarze Gminy.

2. Utrzymanie grobów i cmentarzy wojennych, o których mowa w ust. 1 będzie polegało w szczególności na:

- a) konserwacji i remoncie grobów i cmentarzy wojennych,
- b) pielęgnacji zieleni i utrzymaniu porządku i czystości na cmentarzach i grobach wojennych,
- c) współpracy z właściwym Wojewódzkim Urzędem Ochrony Zabytków w zakresie opieki nad grobami i cmentarzami wojennymi wpisanymi do rejestru zabytków,

- d) prowadzeniu ewidencji miejsc grobownictwa wojennego,
- e) prowadzeniu ksiąg pochowanych oraz dokonywaniu wpisów do imiennej ewidencji pochowanych wg danych otrzymanych z Zarządu Głównego PCK,
- f) przeprowadzeniu kontroli cmentarzy wojennych i dokumentowaniu tych działań, w formie protokołów pokontrolnych,
- g) wykonywaniu innych czynności wiążących się z utrzymaniem grobownictwa wojennego.

§2. 1. Gmina zobowiązuje się do wykonania zadań wymienionych w §1 Porozumienia, w zakresie wynikającym z bieżących potrzeb, w ramach przekazanych jej środków finansowych, z zachowaniem zasad określonych właściwymi przepisami.

2. Gmina zobowiązuje się w ramach środków, wymienionych w §3 ust. 1, zrealizować w roku 2009 prace polegające na wykonaniu nowego nagrobka na grobie rozstrzelanych w 1939 r. - cmentarz parafialny w Białężynie.

3. Gmina zapewnia opracowanie zakresu prac wraz z kosztorysem, nadzór techniczny oraz wykonawstwo zadania wymienione w ust. 2.

§3. 1. Na realizację zadań objętych Porozumieniem Wojewoda w bieżącym roku, przekaze Gminie dotację w wysokości 3.000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych).

2. Dotacja będzie przekazana na rachunek bankowy Gminy.

3. Przekazanie środków finansowych nastąpi w terminie 30 dni od dnia podpisania niniejszego Porozumienia.

4. Środki niewykorzystane lub wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi do budżetu państwa wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie do dnia 28 lutego roku następnego po roku, w którym udzielono dotacji.

5. Wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem wyklucza prawo otrzymania dotacji przez kolejne 3 lata, licząc od dnia stwierdzenia nieprawidłowego wykorzystania dotacji.

§4. 1. Wojewoda ma prawo kontroli prawidłowości wykonania zadań objętych Porozumieniem.

2. W ramach prawa do kontroli Gmina jest zobowiązana udzielić Wojewodzie wszystkich informacji dotyczących wykonywania Porozumienia oraz zapewnić przedstawicielowi Wojewody przeprowadzenie kontroli, w tym wgląd do dokumentacji z prawem żądania kopii dokumentów.

3. O zamierzonej kontroli Wojewoda zobowiązany jest powiadomić Gminę, na co najmniej 3 dni robocze przed jej rozpoczęciem.

4. Wojewoda sprawuje nadzór nad realizacją zadań objętych niniejszym Porozumieniem i w tym zakresie ma prawo wydawania wytycznych określających kierunki i zasady realizacji zadań powierzonych porozumieniem oraz żądania wyjaśnień i sprawozdań z przebiegu wykonania powierzonych zadań, a także dokonywania okresowych ocen.

§5. 1. Końcowe rozliczenie z wykonanych według planu zadań za 2009 rok Gmina przedłoży Wojewodzie do dnia 30 listopada 2009 roku oraz zwróci niewykorzystane środki w terminie określonym w ust. 2, na rachunek Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego NBP Oddział w Poznaniu Nr 67101014690005892230000000.

2. Dotacje udzielone z budżetu państwa w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego lub w terminie określonym w rozporządzeniu, wydanym na podstawie art. 157 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.), podlegają zwrotowi do budżetu państwa do 15 stycznia następnego roku.

3. Od kwot dotacji zwróconych po terminie, określonym w ust. 1, nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.

4. Do rozliczeń, o których mowa w ust. 1 Gmina załącza uwierzytelnione kserokopie następujących dokumentów:

- 1) zlecenia,
- 2) faktury lub rachunki,

- 3) umowy,
- 4) dokumenty przetargowe,
- 5) kosztorysy,
- 6) opisy wykonanych prac,
- 7) protokoły odbioru,

a ponadto fotografie obiektu poddanego remontowi (konserwacji).

5. Faktury i rachunki za roboty i materiały nabyte w trybie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. o zamówieniach publicznych (Dz.U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.), winny być opisane zgodnie z wymogami wynikającymi z tej ustawy.

6. Wymienione w ust. 4 dokumenty Gmina Przekazuje do Wydziału Polityki Społecznej Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu.

§6. 1. Porozumienie zawarte zostaje na okres do dnia 31 grudnia 2009 r.

2. Każda ze stron może rozwiązać Porozumienie za trzymiesięcznym pisemnym wypowiedzeniem dokonany na koniec miesiąca kalendarzowego.

3. W razie rażącego naruszenia przez jedną ze stron postanowień Porozumienia lub nienależnego wykonywania obowiązków, druga strona ma prawo rozwiązać Porozumienie bez zachowania terminu wypowiedzenia, poprzez oświadczenie złożone na piśmie.

§7. Zmiany niniejszego Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§8. 1. W sprawach nieuregulowanych w Porozumieniu zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 ze zmianami) i ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz.U. Nr 39, poz. 311 ze zmianami).

2. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§9. Porozumienie sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Wojewody i dwa egzemplarze dla Gminy.

WOJEWODA:
z up. Wojewody Wielkopolskiego
Wicewojewoda Wielkopolski
(-) Przemysław Pacia

GINA:
Burmistrz
(-) Tomasz Łęcki

2010

POROZUMIENIE

w sprawie powierzenia zadań dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych

zawarte w dniu 17 kwietnia 2009 roku w Poznaniu pomiędzy:

2. Wojewodą Wielkopolskim, reprezentowanym przez Wicewojewodę Wielkopolskiego- Przemysława Pacię, zwanym dalej „Wojewodą”, a
3. Miastem Piła, zwanym w treści Porozumienia „Gminą”, reprezentowanym przez Zbigniewa Kosmatkę – Prezydenta Miasta Piły,

Na podstawie art. 6 ust. 3 ustawy z 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz.U. Nr 39, poz. 311 ze zm.) ustala się, co następuje:

§1. 1. Wojewoda powierza, a Gmina przyjmuje do wykonania zadania wynikające z ustawy z 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz.U. Nr 39, poz. 331 ze zm.) w zakresie utrzymania grobów i cmentarzy wojennych na obszarze Gminy.

2. Utrzymanie grobów i cmentarzy wojennych, o których mowa w ust. 1 będzie polegało w szczególności na:

- a) konserwacji i remoncie grobów i cmentarzy wojennych,
- b) pielęgnacji zieleni i utrzymaniu porządku i czystości na cmentarzach i grobach wojennych,
- c) współpracy z właściwym Wojewódzkim Urzędem Ochrony Zabytków w zakresie opieki nad grobami i cmentarzami wojennymi wpisanymi do rejestru zabytków,
- d) prowadzeniu ewidencji miejsc grobownictwa wojennego,
- e) prowadzeniu ksiąg pochowanych oraz dokonywaniu wpisów do imiennej ewidencji pochowanych wg danych otrzymanych z Zarządu Głównego PCK,
- f) przeprowadzeniu kontroli cmentarzy wojennych i dokumentowaniu tych działań, w formie protokołów pokontrolnych,
- g) wykonywaniu innych czynności wiążących się z utrzymaniem grobownictwa wojennego.

§2. 1. Gmina zobowiązuje się do wykonania zadań wymienionych w §1 Porozumienia, w zakresie wynikającym z bieżących potrzeb, w ramach przekazanych jej środków finansowych, z zachowaniem zasad określonych właściwymi przepisami.

2. Gmina zobowiązuje się w ramach środków, wymienionych w §3 ust. 1, zrealizować w roku 2009 prace polegające na remoncie i konserwacji grobów i pomników oraz bieżącym utrzymaniu cmentarzy wojennych z okresu I i II wojny światowej w Pile - Leszkowie

3. Gmina zapewnia opracowanie zakresu prac wraz z kosztorysem, nadzór techniczny oraz wykonawstwo zadania wymienione w ust. 2.

§3. 1. Na realizację zadań objętych Porozumieniem Wojewoda w bieżącym roku, przekaze Gminie dotację w wysokości 25.000 zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych).

2. Dotacja będzie przekazana na rachunek bankowy Gminy.

3. Przekazanie środków finansowych nastąpi w terminie 30 dni od dnia podpisania niniejszego Porozumienia.

4. Środki niewykorzystane lub wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi do budżetu państwa wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie do dnia 28 lutego roku następnego po roku, w którym udzielono dotacji.

5. Wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem wyklucza prawo otrzymania dotacji przez kolejne 3 lata, licząc od dnia stwierdzenia nieprawidłowego wykorzystania dotacji.

§4. 1. Wojewoda ma prawo kontroli prawidłowości wykonania zadań objętych Porozumieniem.

2. W ramach prawa do kontroli Gmina jest zobowiązana udzielić Wojewodzie wszystkich informacji dotyczących wykonywania Porozumienia oraz zapewnić przedstawicielowi Wojewody przeprowadzenie kontroli, w tym wgląd do dokumentacji z prawem żądania kopii dokumentów.

3. O zamierzonej kontroli Wojewoda zobowiązany jest powiadomić Gminę, na co najmniej 3 dni robocze przed jej rozpoczęciem.

4. Wojewoda sprawuje nadzór nad realizacją zadań objętych niniejszym Porozumieniem i w tym zakresie ma prawo wydawania wytycznych określających kierunki i zasady realizacji zadań powierzonych porozumieniem oraz żądania wyjaśnień i sprawozdań z przebiegu wykonania powierzonych zadań, a także dokonywania okresowych ocen.

§5. 1. Końcowe rozliczenie z wykonanych według planu zadań za 2009 rok Gmina przedłoży Wojewodzie do dnia 30 listopada 2009 roku oraz zwróci w terminie określonym w ust. 2. niewykorzystane środki na rachunek Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego NBP Oddział w Poznaniu Nr 67101014690005892230000000.

2. Dotacje udzielone z budżetu państwa w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego lub w terminie określonym w rozporządzeniu, wydanym na podstawie art. 157 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.), podlegają zwrotowi do budżetu państwa do 15 stycznia następnego roku.

3. Od kwot dotacji zwróconych po terminie, określonym w ust. 1, nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, poczynwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.

4. Do rozliczeń, o których mowa w ust. 1 Gmina załącza uwierzytelnione kserokopie następujących dokumentów:

- 1) zlecenia,
- 2) faktury lub rachunki,
- 3) umowy,
- 4) dokumenty przetargowe,
- 5) kosztorysy,
- 6) opisy wykonanych prac,
- 7) protokoły odbioru,

a ponadto fotografie obiektu poddanego remontowi (konserwacji).

5. Faktury i rachunki za roboty i materiały nabyte w trybie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. o zamówieniach publicznych (Dz.U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.), winny być opisane zgodnie z wymogami wynikającymi z tej ustawy.

6. Wymienione w ust. 4 pkt. dokumenty Gmina Przekazuje do Wydziału Polityki Społecznej Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu.

§6. 1. Porozumienie zawarte zostaje na okres do dnia 31 grudnia 2009 r.

2. Każda ze stron może rozwiązać Porozumienie za trzymiesięcznym pisemnym wypowiedzeniem dokonany na koniec miesiąca kalendarzowego.

3. W razie rażącego naruszenia przez jedną ze stron postanowień Porozumienia lub nienależnego wykonywania obowiązków, druga strona ma prawo rozwiązać Porozumienie bez zachowania terminu wypowiedzenia, poprzez oświadczenie złożone na piśmie.

§7. Zmiany niniejszego Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§8. 1. W sprawach nieuregulowanych w Porozumieniu zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 ze zmianami) i ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych. (Dz.U. Nr 39, poz. 311 ze zmianami).

2. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§9. Porozumienie sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Wojewody i dwa egzemplarze dla Gminy.

WOJEWODA:
z up. Wojewody Wielkopolskiego
Wicewojewoda Wielkopolski
(-) *Przemysław Pacia*

GMINA:
Prezydent Miasta Piły
(-) *Zbigniew Kosmatka*

2011

POROZUMIENIE

w sprawie powierzenia zadań dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych

zawarte w dniu 17 kwietnia 2009 roku w Poznaniu pomiędzy:

1. Wojewodą Wielkopolskim - reprezentowanym przez Wicewojewodę Wielkopolskiego Przemysława Pacię, zwanym dalej „Wojewodą”, a
2. Miastem Rychwał, zwanym w treści Porozumienia „Gminą”, reprezentowanym przez Jana Bartczaka – Burmistrza Miasta Rychwała,

Na podstawie art. 6 ust. 3 ustawy z 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz.U. Nr 39, poz. 311 ze zm.) ustala się, co następuje:

§1. 1. Wojewoda powierza, a Gmina przyjmuje do wykonania zadania wynikające z ustawy z 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz.U. Nr 39, poz. 331 ze zm.) w zakresie utrzymania grobów i cmentarzy wojennych na obszarze Gminy.

2. Utrzymanie grobów i cmentarzy wojennych, o których mowa w ust. 1 będzie polegała w szczególności na:

- a) konserwacji i remoncie grobów i cmentarzy wojennych,
- b) pielęgnacji zieleni i utrzymaniu porządku i czystości na cmentarzach i grobach wojennych,

- c) współpracy z właściwym Wojewódzkim Urzędem Ochrony Zabytków w zakresie opieki nad grobami i cmentarzami wojennymi wpisanymi do rejestru zabytków,
- d) prowadzeniu ewidencji miejsc grobownictwa wojennego,
- e) prowadzeniu ksiąg pochowanych oraz dokonywaniu wpisów do imiennej ewidencji pochowanych wg danych otrzymanych z Zarządu Głównego PCK,
- f) przeprowadzeniu kontroli cmentarzy wojennych i dokumentowaniu tych działań, w formie protokołów pokontrolnych,
- g) wykonywaniu innych czynności wiążących się z utrzymaniem grobownictwa wojennego.

§2. 1. Gmina zobowiązuje się do wykonania zadań wymienionych w §1 Porozumienia, w zakresie wynikającym z bieżących potrzeb, w ramach przekazanych jej środków finansowych, z zachowaniem zasad określonych właściwymi przepisami.

2. Gmina zobowiązuje się w ramach środków, wymienionych w §3 ust. 1, zrealizować w roku 2009 prace polegające na wykonaniu remontu i konserwacji pomnika na mogile Powstańców Styczniowych 1863 r. w m. Grochowy.

3. Gmina zapewnia opracowanie zakresu prac wraz z kosztorysem, nadzór techniczny oraz wykonawstwo zadania wymienionego w ust. 2.

§3. 1. Na realizację zadań objętych Porozumieniem Wojewoda w bieżącym roku, przekazuje Gminie dotację w wysokości 7.000 zł (słownie: siedem tysięcy złotych).

2. Dotacja będzie przekazana na rachunek bankowy Gminy.

3. Przekazanie środków finansowych nastąpi w terminie 30 dni od dnia podpisania niniejszego Porozumienia.

4. Środki niewykorzystane lub wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi do budżetu państwa wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie do dnia 28 lutego roku następnego po roku, w którym udzielono dotacji.

5. Wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem wyklucza prawo otrzymania dotacji przez kolejne 3 lata, licząc od dnia stwierdzenia nieprawidłowego wykorzystania dotacji.

§4. 1. Wojewoda ma prawo kontroli prawidłowości wykonania zadań objętych Porozumieniem.

2. W ramach prawa do kontroli Gmina jest zobowiązana udzielić Wojewodzie wszystkich informacji dotyczących wykonywania Porozumienia oraz zapewnić przedstawicielowi Wojewody przeprowadzenie kontroli, w tym wgląd do dokumentacji z prawem żądania kopii dokumentów.

3. O zamierzonej kontroli Wojewoda zobowiązany jest powiadomić Gminę, na co najmniej 3 dni robocze przed jej rozpoczęciem.

4. Wojewoda sprawuje nadzór nad realizacją zadań objętych niniejszym Porozumieniem i w tym zakresie ma prawo wydawania wytycznych określających kierunki i zasady realizacji zadań powierzonych porozumieniem oraz żądania wyja-

śnień i sprawozdań z przebiegu wykonania powierzonych zadań, a także dokonywania okresowych ocen.

§5. 1. Końcowe rozliczenie z wykonanych według planu zadań za 2009 rok Gmina przedłoży Wojewodzie do dnia 30 listopada 2009 roku oraz zwróci w terminie określonym w ust. 2. niewykorzystane środki na rachunek Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego NBP Oddział w Poznaniu Nr 67101014690005892230000000.

2. Dotacje udzielone z budżetu państwa w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego lub w terminie określonym w rozporządzeniu, wydanym na podstawie art. 157 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.), podlegają zwrotowi do budżetu państwa do 15 stycznia następnego roku.

3. Od kwot dotacji zwróconych po terminie, określonym w ust. 1, nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, poczynwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.

4. Do rozliczeń, o których mowa w ust. 1 Gmina załącza uwierzytelnione kserokopie następujących dokumentów:

- 1) zlecenia,
- 2) faktury lub rachunki,
- 3) umowy,
- 4) dokumenty przetargowe,
- 5) kosztorysy,
- 6) opisy wykonanych prac,
- 7) protokoły odbioru,

a ponadto fotografie obiektu poddanego remontowi (konserwacji).

5. Faktury i rachunki za roboty i materiały nabyte w trybie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. o zamówieniach publicznych (Dz.U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.), winny być opisane zgodnie z wymogami wynikającymi z tej ustawy.

1. Wymienione w ust. 4 dokumenty Gmina Przekazuje do Wydziału Polityki Społecznej Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu.

§6. 1. Porozumienie zawarte zostaje na okres do dnia 31 grudnia 2009 r.

2. Każda ze stron może rozwiązać Porozumienie za trzy-miesięcznym pisemnym wypowiedzeniem na koniec miesiąca kalendarzowego.

3. W razie rażącego naruszenia przez jedną ze stron postanowień Porozumienia lub nienależnego wykonywania obowiązków, druga strona ma prawo rozwiązać Porozumienie bez zachowania terminu wypowiedzenia, poprzez oświadczenie złożone na piśmie.

§7. Zmiany niniejszego Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§8. 1. W sprawach nieuregulowanych w Porozumieniu zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r.

o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 ze zmianami) i ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych. (Dz.U. Nr 39, poz. 311 ze zmianami).

2. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§9. Porozumienie sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Wojewody i dwa egzemplarze dla Gminy.

WOJEWODA:
z up. Wojewody Wielkopolskiego
Wicewojewoda Wielkopolski
(-) *Przemysław Pacia*

GMINA:
Burmistrz
Gminy i Miasta Rychwał
(-) *Jan Bartczak*

2012

POROZUMIENIE

w sprawie powierzenia zadań dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych

zawarte w dniu 17 kwietnia 2009 roku w Poznaniu pomiędzy:

Wojewodą Wielkopolskim, reprezentowanym przez Wicewojewodę Wielkopolskiego - Przemysława Pacię, zwanym dalej „Wojewodą”, a

Gminą Słupca, zwanym w treści Porozumienia „Gminą”, reprezentowanym przez Grażynę Kazuś – Wójta Gminy Słupca,

Na podstawie art. 6 ust. 3 ustawy z 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz.U. Nr 39, poz. 311 ze zm.) ustala się, co następuje:

§1. 1. Wojewoda powierza, a Gmina przyjmuje do wykonania zadania wynikające z ustawy z 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz.U. Nr 39, poz. 331 ze zm.) w zakresie utrzymania grobów i cmentarzy wojennych na obszarze Gminy.

2. Utrzymanie grobów i cmentarzy wojennych, o których mowa w ust. 1 będzie polegało w szczególności na:

- a) konserwacji i remoncie grobów i cmentarzy wojennych,
- b) pielęgnacji zieleni i utrzymaniu porządku i czystości na cmentarzach i grobach wojennych,
- c) współpracy z właściwym Wojewódzkim Urzędem Ochrony Zabytków w zakresie opieki nad grobami i cmentarzami wojennymi wpisanymi do rejestru zabytków,

- d) prowadzeniu ewidencji miejsc grobownictwa wojennego,
- e) prowadzeniu ksiąg pochowanych oraz dokonywaniu wpisów do imiennej ewidencji pochowanych wg danych otrzymanych z Zarządu Głównego PCK,
- f) przeprowadzeniu kontroli cmentarzy wojennych i dokumentowaniu tych działań, w formie protokołów pokontrolnych,
- g) wykonywaniu innych czynności wiążących się z utrzymaniem grobownictwa wojennego.

§2. 1. Gmina zobowiązuje się do wykonania zadań wymienionych w §1 Porozumienia, w zakresie wynikającym z bieżących potrzeb, w ramach przekazanych jej środków finansowych, z zachowaniem zasad określonych właściwymi przepisami.

2. Gmina zobowiązuje się w ramach środków, wymienionych w §3 ust. 1, zrealizować w roku 2009 prace polegające na wykonaniu i zamontowaniu nagrobka na mogile Stefana Pótrula na cmentarzu w m. Młodojewo gm. Słupca.

3. Gmina zapewnia opracowanie zakresu prac wraz z kosztorysem, nadzór techniczny oraz wykonawstwo zadania wymienionego w ust. 2.

§3. 1. Na realizację zadań objętych Porozumieniem Wojewoda w bieżącym roku, przekaże Gminie dotację w wysokości 4.000 zł (słownie: cztery tysiące złotych).

2. Dotacja będzie przekazana na rachunek bankowy Gminy.

3. Przekazanie środków finansowych nastąpi w terminie 30 dni od dnia podpisania niniejszego Porozumienia.

4. Środki niewykorzystane lub wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi do budżetu państwa wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie do dnia 28 lutego roku następnego po roku, w którym udzielono dotacji.

5. Wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem wyklucza prawo otrzymania dotacji przez kolejne 3 lata, licząc od dnia stwierdzenia nieprawidłowego wykorzystania dotacji.

§4. 1. Wojewoda ma prawo kontroli prawidłowości wykonania zadań objętych Porozumieniem.

2. W ramach prawa do kontroli Gmina jest zobowiązana udzielić Wojewodzie wszystkich informacji dotyczących wykonywania Porozumienia oraz zapewnić przedstawicielowi Wojewody przeprowadzenie kontroli, w tym wgląd do dokumentacji z prawem żądania kopii dokumentów.

3. O zamierzonej kontroli Wojewoda zobowiązany jest powiadomić Gminę, na co najmniej 3 dni robocze przed jej rozpoczęciem.

4. Wojewoda sprawuje nadzór nad realizacją zadań objętych niniejszym Porozumieniem i w tym zakresie ma prawo wydawania wytycznych określających kierunki i zasady realizacji zadań powierzonych porozumieniem oraz żądania wyjaśnień i sprawozdań z przebiegu wykonania powierzonych zadań, a także dokonywania okresowych ocen.

§5. 1. Końcowe rozliczenie z wykonanych według planu zadań za 2009 rok Gmina przedłoży Wojewodzie do dnia 30 listopada 2009 roku oraz zwróci w terminie określonym w ust. 2. niewykorzystane środki na rachunek Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego NBP Oddział w Poznaniu Nr 67101014690005892230000000.

2. Dotacje udzielone z budżetu państwa w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego lub w terminie określonym w rozporządzeniu, wydanym na podstawie art. 157 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.), podlegają zwrotowi do budżetu państwa do 15 stycznia następnego roku.

3. Od kwot dotacji zwróconych po terminie, określonym w ust. 1, nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, poczynwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.

4. Do rozliczeń, o których mowa w ust. 1 Gmina załącza uwierzytelnione przez Skarbnika Gminy kserokopie następujących dokumentów:

1) zlecenia,

2) faktury lub rachunki,

3) umowy,

4) dokumenty przetargowe,

5) kosztorysy,

6) opisy wykonanych prac,

7) protokoły odbioru,

a ponadto fotografie obiektu poddanego remontowi (konserwacji).

5. Faktury i rachunki za roboty i materiały nabyte w trybie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. o zamówieniach publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 t. j.), winny być opisane zgodnie z wymogami wynikającymi z tej ustawy.

6. Wymienione w ust. 4 pkt. dokumenty Gmina Przekáže do Wydziału Polityki Społecznej Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu.

§6. 1. Porozumienie zawarte zostaje na okres do dnia 31 grudnia 2009 r.

2. Każda ze stron może rozwiązać Porozumienie za trzymiesięcznym pisemnym wypowiedzeniem dokonanym na koniec miesiąca kalendarzowego.

3. W razie rażącego naruszenia przez jedną ze stron postanowień Porozumienia lub nienależnego wykonywania obowiązków, druga strona ma prawo rozwiązać Porozumienie bez zachowania terminu wypowiedzenia, poprzez oświadczenie złożone na piśmie.

§7. Zmiany niniejszego Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§8. 1. W sprawach nieuregulowanych w Porozumieniu zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2014 ze zmianami) i ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych. (Dz.U. Nr 39, poz. 311 ze zmianami).

2. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§9. Porozumienie sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Wojewody i dwa egzemplarze dla Gminy.

WOJEWODA:
z up. Wojewody Wielkopolskiego
Wicewojewoda Wielkopolski
(-) *Przemysław Pacia*

GINA:
Wójt Gminy
(-) *Grażyna Kuzuś*

2013

POROZUMIENIE

w sprawie powierzenia zadań dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych

zawarte w dniu 17 kwietnia 2009 roku w Poznaniu pomiędzy:

1. Wojewodą Wielkopolskim, reprezentowanym przez Wice-wojewodę Wielkopolskiego- Przemysława Pacię, zwanym dalej „Wojewodą”, a
2. Gminą Strzałkowo, zwaną w treści Porozumienia „Gminą”, reprezentowaną przez Dariusza Grzywińskiego- Wójta Gminy Strzałkowo,

Na podstawie art. 6 ust. 3 ustawy z 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz.U. Nr 39, poz. 311 ze zm.) ustala się, co następuje:

§1. 1. Wojewoda powierza, a Gmina przyjmuje do wykonania zadania wynikające z ustawy z 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz.U. Nr 39, poz. 331 ze zm.) w zakresie utrzymania grobów i cmentarzy wojennych na obszarze Gminy.

2. Utrzymanie grobów i cmentarzy wojennych, o których mowa w ust. 1 będzie polegało w szczególności na:

- a) konserwacji i remoncie grobów i cmentarzy wojennych,
- b) pielęgnacji zieleni i utrzymaniu porządku i czystości na cmentarzach i grobach wojennych,
- c) współpracy z właściwym Wojewódzkim Urzędem Ochrony Zabytków w zakresie opieki nad grobami i cmentarzami wojennymi wpisanymi do rejestru zabytków,
- d) prowadzeniu ewidencji miejsc grobownictwa wojennego,
- e) prowadzeniu ksiąg pochowanych oraz dokonywaniu wpisów do imiennej ewidencji pochowanych wg danych otrzymanych z Zarządu Głównego PCK,
- f) przeprowadzeniu kontroli cmentarzy wojennych i dokumentowaniu tych działań, w formie protokołów pokontrolnych,
- g) wykonywaniu innych czynności wiążących się z utrzymaniem grobownictwa wojennego.

§2. 1. Gmina zobowiązuje się do wykonania zadań wymienionych w §1 Porozumienia, w zakresie wynikającym z bieżących potrzeb, w ramach przekazanych jej środków finansowych, z zachowaniem zasad określonych właściwymi przepisami.

2. Gmina zobowiązuje się w ramach środków, wymienionych w §3 ust. 1, zrealizować w roku 2009 prace polegające na wykonaniu remontu i konserwacji obelisku oraz terenu cmentarza jenieckiego z okresu I wojny światowej.

3. Gmina zapewnia opracowanie zakresu prac wraz z kosztorysem, nadzór techniczny oraz wykonawstwo zadania wymienionego w ust. 2.

§3. 1. Na realizację zadań objętych Porozumieniem Wojewoda w bieżącym roku, przekaże Gminie dotację w wysokości 14.000 zł (słownie: czternaście tysięcy złotych).

2. Dotacja będzie przekazana na rachunek bankowy Gminy.

3. Przekazanie środków finansowych nastąpi w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia niniejszego Porozumienia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Przejmującego.

4. Środki niewykorzystane lub wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi do budżetu państwa wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie do dnia 28 lutego roku następnego po roku, w którym udzielono dotacji.

5. Wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem wyklucza prawo otrzymania dotacji przez kolejne 3 lata, licząc od dnia stwierdzenia nieprawidłowego wykorzystania dotacji.

§4. 1. Wojewoda ma prawo kontroli prawidłowości wykonania zadań objętych Porozumieniem.

2. W ramach prawa do kontroli Gmina jest zobowiązana udzielić Wojewodzie wszystkich informacji dotyczących wykonywania Porozumienia oraz zapewnić przedstawicielowi Wojewody przeprowadzenie kontroli, w tym wgląd do dokumentacji z prawem żądania kopii dokumentów.

3. O zamierzonej kontroli Wojewoda zobowiązany jest powiadomić Gminę, na co najmniej 3 dni robocze przed jej rozpoczęciem.

4. Wojewoda sprawuje nadzór nad realizacją zadań objętych niniejszym Porozumieniem i w tym zakresie ma prawo wydawania wytycznych określających kierunki i zasady realizacji zadań powierzonych porozumieniem oraz żądania wyjaśnień i sprawozdań z przebiegu wykonania powierzonych zadań, a także dokonywania okresowych ocen.

§5. 1. Końcowe rozliczenie z wykonanych według planu zadań za 2009 rok Gmina przedłoży Wojewodzie do dnia 30 listopada 2009 roku oraz zwróci w terminie określonym w ust.2. niewykorzystane środki na rachunek Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego NBP Oddział w Poznaniu Nr 67101014690005892230000000.

2. Dotacje udzielone z budżetu państwa w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego lub w terminie określonym w rozporządzeniu, wydanym na podstawie art. 157 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.), podlegają zwrotowi do budżetu państwa do 15 stycznia następnego roku.

3. Od kwot dotacji zwróconych po terminie, określonym w ust. 1, nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla

zaległości podatkowych, poczynawszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.

4. Do rozliczeń, o których mowa w ust. 1 Gmina załącza uwierzytelnione kserokopie następujących dokumentów:

- 1) zlecenia,
- 2) faktury lub rachunki,
- 3) umowy,
- 4) dokumenty przetargowe,
- 5) kosztorysy,
- 6) opisy wykonanych prac,
- 7) protokoły odbioru,

a ponadto fotografie obiektu poddanego remontowi (konserwacji).

5. Faktury i rachunki za roboty i materiały nabyte w trybie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. o zamówieniach publicznych (Dz.U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.), winny być opisane zgodnie z wymogami wynikającymi z tej ustawy.

6. Wymienione w ust. 4 dokumenty Gmina Przekazuje do Wydziału Polityki Społecznej Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu.

§6. 1. Porozumienie zawarte zostaje na okres do dnia 31 grudnia 2009 r.

2. Każda ze stron może rozwiązać Porozumienie za trzymiesięcznym pisemnym wypowiedzeniem dokonany na koniec miesiąca kalendarzowego.

3. W razie rażącego naruszenia przez jedną ze stron postanowień Porozumienia lub nienależnego wykonywania obowiązków, druga strona ma prawo rozwiązać Porozumienie bez zachowania terminu wypowiedzenia, poprzez oświadczenie złożone na piśmie.

§7. Zmiany niniejszego Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§8. 1. W sprawach nieuregulowanych w Porozumieniu zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 ze zmianami) i ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych. (Dz.U. Nr 39, poz. 311 ze zmianami).

2. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§9. Porozumienie sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Wojewody i dwa egzemplarze dla Gminy.

WOJEWODA:
z up. Wojewody Wielkopolskiego
Wicewojewoda Wielkopolski
(-) *Przemysław Pacia*

GMINA:
Wójt
(-) *mgr inż. Dariusz Grzywiński*

2014

POROZUMIENIE

w sprawie powierzenia zadań dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych

zawarte w dniu 17 kwietnia 2009 roku w Poznaniu pomiędzy:

1. Wojewodą Wielkopolskim - reprezentowanym przez Wicewojewodę Wielkopolskiego Przemysława Pacię, zwanym dalej „Wojewodą”, a
2. Miastem Turek, zwanym w treści Porozumienia „Gminą”, reprezentowanym przez Zdzisława Czapłę – Burmistrza Miasta Turka,

Na podstawie art. 6 ust. 3 ustawy z 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz.U. Nr 39, poz. 311 ze zm.)

§1. 1. Wojewoda powierza, a Gmina przyjmuje do wykonania zadania wynikające z ustawy z 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz.U. Nr 39, poz. 331 ze zm.) w zakresie utrzymania grobów i cmentarzy wojennych na obszarze Gminy.

2. Utrzymanie grobów i cmentarzy wojennych, o których mowa w ust. 1 będzie polegała w szczególności na:

- a) konserwacji i remoncie grobów i cmentarzy wojennych,
- b) pielęgnacji zieleni i utrzymaniu porządku i czystości na cmentarzach i grobach wojennych,
- c) współpracy z właściwym Wojewódzkim Urzędem Ochrony Zabytków w zakresie opieki nad grobami i cmentarzami wojennymi wpisanymi do rejestru zabytków,
- d) prowadzeniu ewidencji miejsc grobownictwa wojennego,
- e) prowadzeniu ksiąg pochowanych oraz dokonywaniu wpisów do imiennej ewidencji pochowanych wg danych otrzymanych z Zarządu Głównego PCK,
- f) przeprowadzeniu kontroli cmentarzy wojennych i dokumentowaniu tych działań, w formie protokołów pokontrolnych,
- g) wykonywaniu innych czynności wiążących się z utrzymaniem grobownictwa wojennego.

§2. 1. Gmina zobowiązuje się do wykonania zadań wymienionych w §1 Porozumienia, w zakresie wynikającym z bieżących potrzeb, w ramach przekazanych jej środków finansowych, z zachowaniem zasad określonych właściwymi przepisami.

2. Gmina zobowiązuje się w ramach środków, wymienionych w §3 ust. 1, zrealizować w roku 2009 prace polegające na wykonaniu konserwacji i utrzymaniu porządku i czystości na obiektach grobownictwa wojennego przy ul. Chopina w Turku.

3. Gmina zapewnia opracowanie zakresu prac wraz z kosztorysem, nadzór techniczny oraz wykonawstwo zadania wymienionego w ust. 2.

§3. 1. Na realizację zadań objętych Porozumieniem Wojewoda w bieżącym roku, przekaże Gminie dotację w wysokości 8.200 zł (słownie: osiem tysięcy dwieście złotych).

2. Dotacja będzie przekazana na rachunek bankowy Gminy.

3. Przekazanie środków finansowych nastąpi w terminie 30 dni od dnia podpisania niniejszego Porozumienia.

4. Środki niewykorzystane lub wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi do budżetu państwa wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie do dnia 28 lutego roku następnego po roku, w którym udzielono dotacji.

5. Wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem wyklucza prawo otrzymania dotacji przez kolejne 3 lata, licząc od dnia stwierdzenia nieprawidłowego wykorzystania dotacji.

§4. 1. Wojewoda ma prawo kontroli prawidłowości wykonania zadań objętych Porozumieniem.

2. W ramach prawa do kontroli Gmina jest zobowiązana udzielić Wojewodzie wszystkich informacji dotyczących wykonywania Porozumienia oraz zapewnić przedstawicielowi Wojewody przeprowadzenie kontroli, w tym wgląd do dokumentacji z prawem żądania kopii dokumentów.

3. O zamierzonej kontroli Wojewoda zobowiązany jest powiadomić Gminę, na co najmniej 3 dni robocze przed jej rozpoczęciem.

4. Wojewoda sprawuje nadzór nad realizacją zadań objętych niniejszym Porozumieniem i w tym zakresie ma prawo wydawania wytycznych określających kierunki i zasady realizacji zadań powierzonych porozumieniem oraz żądania wyjaśnień i sprawozdań z przebiegu wykonania powierzonych zadań, a także dokonywania okresowych ocen.

§5. 1. Końcowe rozliczenie z wykonanych według planu zadań za 2009 rok Przejmujący przedłoży Powierzającemu do dnia 30 listopada 2009 roku oraz zwróci w terminie określonym w ust. 2. niewykorzystane środki na rachunek Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego NBP Oddział w Poznaniu Nr 67101014690005892230000000.

2. Dotacje udzielone z budżetu państwa w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego lub w terminie określonym w rozporządzeniu, wydanym na podstawie art. 157 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.), podlegają zwrotowi do budżetu państwa do 15 stycznia następnego roku.

3. Od kwot dotacji zwróconych po terminie, określonym w ust. 1, nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, poczynwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.

4. Do rozliczeń, o których mowa w ust. 1 Gmina załącza uwierzytelnione kserokopie następujących dokumentów:

- 1) zlecenia,
- 2) faktury lub rachunki,
- 3) umowy,
- 4) dokumenty przetargowe,
- 5) kosztorysy,
- 6) opisy wykonanych prac,
- 7) protokoły odbioru,

a ponadto fotografie obiektu poddanego remontowi (konserwacji).

5. Faktury i rachunki za roboty i materiały nabyte w trybie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. o zamówieniach publicznych (Dz.U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.), winny być opisane zgodnie z wymogami wynikającymi z tej ustawy.

6. Wymienione w ust. 4 dokumenty Gmina Przekazuje do Wydziału Polityki Społecznej Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu.

§6. 1. Porozumienie zawarte zostaje na okres do dnia 31 grudnia 2009 r.

2. Każda ze stron może rozwiązać Porozumienie za trzymiesięcznym pisemnym wypowiedzeniem dokonany na koniec miesiąca kalendarzowego.

3. W razie rażącego naruszenia przez jedną ze stron postanowień Porozumienia lub nienależnego wykonywania obowiązków, druga strona ma prawo rozwiązać Porozumienie

bez zachowania terminu wypowiedzenia, poprzez oświadczenie złożone na piśmie.

§7. Zmiany niniejszego Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§8. 1. W sprawach nieuregulowanych w Porozumieniu zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 ze zmianami) i ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych. (Dz.U. Nr 39, poz. 311 ze zmianami).

2. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§9. Porozumienie sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Wojewody i dwa egzemplarze dla Gminy.

WOJEWODA:
z up. Wojewody Wielkopolskiego
Wicewojewoda Wielkopolski
(-) *Przemysław Pacia*

GMINA:
Burmistrz Miasta
(-) *Zdzisław Czapla*

2015

POROZUMIENIE

w sprawie powierzenia zadań dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych

zawarte w dniu 17 kwietnia 2009 roku w Poznaniu pomiędzy:

1. Wojewodą Wielkopolskim - reprezentowanym przez Wicewojewodę Wielkopolskiego Przemysława Pacię, zwanym dalej „Wojewodą”, a
2. Miastem Wielichowo, zwanym w treści Porozumienia „Gminą”, reprezentowanym przez Adama Łanieckiego – Burmistrza Miasta Wielichowo,

Na podstawie art. 6 ust. 3 ustawy z 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz.U. Nr 39, poz. 311 ze zm.) ustala się, co następuje:

§1. 1. Wojewoda powierza, a Gmina przyjmuje do wykonania zadania wynikające z ustawy z 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz.U. Nr 39, poz. 331 ze zm.) w zakresie utrzymania grobów i cmentarzy wojennych na obszarze Gminy.

2. Utrzymanie grobów i cmentarzy wojennych, o których mowa w ust. 1 będzie polegało w szczególności na:

- a) konserwacji i remoncie grobów i cmentarzy wojennych,
- b) pielęgnacji zieleni i utrzymaniu porządku i czystości na cmentarzach i grobach wojennych,
- c) współpracy z właściwym Wojewódzkim Urzędem Ochrony Zabytków w zakresie opieki nad grobami i cmentarzami wojennymi wpisanymi do rejestru zabytków,

- d) prowadzeniu ewidencji miejsc grobownictwa wojennego,
- e) prowadzeniu ksiąg pochowanych oraz dokonywaniu wpisów do imiennej ewidencji pochowanych wg danych otrzymanych z Zarządu Głównego PCK,
- f) przeprowadzeniu kontroli cmentarzy wojennych i dokumentowaniu tych działań, w formie protokołów pokontrolnych,
- g) wykonywaniu innych czynności wiążących się z utrzymaniem grobownictwa wojennego.

§2. 1. Gmina zobowiązuje się do wykonania zadań wymienionych w §1 Porozumienia, w zakresie wynikającym z bieżących potrzeb, w ramach przekazanych jej środków finansowych, z zachowaniem zasad określonych właściwymi przepisami.

2. Gmina zobowiązuje się w ramach środków, wymienionych w §3 ust. 1, zrealizować w roku 2009 prace polegające na wykonaniu prac konserwacyjnych pomnika na mogile Powstańców Wielkopolskich na cmentarzu parafialnym w Wielichowie.

3. Gmina zapewnia opracowanie zakresu prac wraz z kosztorysem, nadzór techniczny oraz wykonawstwo wymienionego w ust. 2.

§3. 1. Na realizację zadań objętych Porozumieniem Wojewoda w bieżącym roku, przekaze Gminie dotację w wysokości 1.500 zł (słownie: tysiąc pięćset złotych).

2. Dotacja będzie przekazana na rachunek bankowy Gminy.

3. Przekazanie środków finansowych nastąpi w terminie 30 dni od dnia podpisania niniejszego Porozumienia.

4. Środki niewykorzystane lub wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi do budżetu państwa wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie do dnia 28 lutego roku następnego po roku, w którym udzielono dotacji.

5. Wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem wyklucza prawo otrzymania dotacji przez kolejne 3 lata, licząc od dnia stwierdzenia nieprawidłowego wykorzystania dotacji.

§4. 1. Wojewoda ma prawo kontroli prawidłowości wykonania zadań objętych Porozumieniem.

2. W ramach prawa do kontroli Gmina jest zobowiązana udzielić Wojewodzie wszystkich informacji dotyczących wykonywania Porozumienia oraz zapewnić przedstawicielowi Wojewody przeprowadzenie kontroli, w tym wgląd do dokumentacji z prawem żądania kopii dokumentów.

3. O zamierzonej kontroli Wojewoda zobowiązany jest powiadomić Gminę, na co najmniej 3 dni robocze przed jej rozpoczęciem.

4. Wojewoda sprawuje nadzór nad realizacją zadań objętych niniejszym Porozumieniem i w tym zakresie ma prawo wydawania wytycznych określających kierunki i zasady realizacji zadań powierzonych porozumieniem oraz żądania wyjaśnień i sprawozdań z przebiegu wykonania powierzonych zadań, a także dokonywania okresowych ocen.

§5. 1. Końcowe rozliczenie z wykonanych według planu zadań za 2009 rok Gmina przedłoży Wojewodzie do dnia 30 listopada 2009 roku oraz zwróci w terminie określonym w ust. 2. niewykorzystane środki na rachunek Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego NBP Oddział w Poznaniu Nr 67101014690005892230000000.

2. Dotacje udzielone z budżetu państwa w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego lub w terminie określonym w rozporządzeniu, wydanym na podstawie art. 157 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.), podlegają zwrotowi do budżetu państwa do 15 stycznia następnego roku.

3. Od kwot dotacji zwróconych po terminie, określonym w ust. 1, nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.

4. Do rozliczeń, o których mowa w ust. 1 Gmina załącza uwierzytelnione kserokopie następujących dokumentów:

- 1) zlecenia,
- 2) faktury lub rachunki,

- 3) umowy,
- 4) dokumenty przetargowe,
- 5) kosztorysy,
- 6) opisy wykonanych prac,
- 7) protokoły odbioru,

a ponadto fotografie obiektu poddanego remontowi (konserwacji).

5. Faktury i rachunki za roboty i materiały nabyte w trybie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. o zamówieniach publicznych (Dz.U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.), winny być opisane zgodnie z wymogami wynikającymi z tej ustawy.

6. Wymienione w ust. 4 dokumenty Gmina Przekazuje do Wydziału Polityki Społecznej Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu.

§6. 1. Porozumienie zawarte zostaje na okres do dnia 31 grudnia 2009 r.

2. Każda ze stron może rozwiązać Porozumienie za trzymiesięcznym pisemnym wypowiedzeniem na koniec miesiąca kalendarzowego.

3. W razie rażącego naruszenia przez jedną ze stron postanowień Porozumienia lub nienależnego wykonywania obowiązków, druga strona ma prawo rozwiązać Porozumienie bez zachowania terminu wypowiedzenia, poprzez oświadczenie złożone na piśmie.

§7. Zmiany niniejszego Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§8. 1. W sprawach nieuregulowanych w Porozumieniu zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 ze zmianami) i ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych. (Dz.U. Nr 39, poz. 311 ze zmianami).

2. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§9. Porozumienie sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Wojewody i dwa egzemplarze dla Gminy.

WOJEWODA:
z up. Wojewody Wielkopolskiego
Wicewojewoda Wielkopolski
(-) Przemysław Pacia

GINA:
Burmistrz
(-) inż. Adam Łaniecki

2016

POROZUMIENIE

w sprawie powierzenia zadań dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych

zawarte w dniu 17 kwietnia 2009 roku w Poznaniu pomiędzy:

1. Wojewodą Wielkopolskim - reprezentowanym przez Wice-wojewodę Wielkopolskiego Przemysława Pacię, zwanym dalej „Wojewodą”, a
2. Miastem Wolsztyn, zwanym w treści Porozumienia „Gminą”, reprezentowanym przez Andrzeja Rogozinskiego – Burmistrza Miasta Wolsztyna,

Na podstawie art. 6 ust. 3 ustawy z 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz.U. Nr 39, poz. 311 ze zm.) ustala się, co następuje:

§1. 1. Wojewoda powierza, a Gmina przyjmuje do wykonania zadania wynikające z ustawy z 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz.U. Nr 39, poz. 331 ze zm.) w zakresie utrzymania grobów i cmentarzy wojennych na obszarze Gminy.

2. Utrzymanie grobów i cmentarzy wojennych, o których mowa w ust. 1 będzie polegała w szczególności na:

- a) konserwacji i remoncie grobów i cmentarzy wojennych,
- b) pielęgnacji zieleni i utrzymaniu porządku i czystości na cmentarzach i grobach wojennych,
- c) współpracy z właściwym Wojewódzkim Urzędem Ochrony Zabytków w zakresie opieki nad grobami i cmentarzami wojennymi wpisanymi do rejestru zabytków,
- d) prowadzeniu ewidencji miejsc grobownictwa wojennego,
- e) prowadzeniu ksiąg pochowanych oraz dokonywaniu wpisów do imiennej ewidencji pochowanych wg danych otrzymanych z Zarządu Głównego PCK,
- f) przeprowadzeniu kontroli cmentarzy wojennych i dokumentowaniu tych działań, w formie protokołów pokontrolnych,
- g) wykonywaniu innych czynności wiążących się z utrzymaniem grobownictwa wojennego.

§2. 1. Gmina zobowiązuje się do wykonania zadań wymienionych w §1 Porozumienia, w zakresie wynikającym z bieżących potrzeb, w ramach przekazanych jej środków finansowych, z zachowaniem zasad określonych właściwymi przepisami.

2. Gmina zobowiązuje się w ramach środków, wymienionych w §3 ust. 1, zrealizować w roku 2009 prace polegające na wykonaniu i montażu krzyży granitowych na kwaterze powstańczej na cmentarzu katolickim przy ul. Lipowej w Wolsztynie.

3. Gmina zapewnia opracowanie zakresu prac wraz z kosztorysem, nadzór techniczny oraz wykonawstwo zadania wymienionego w ust. 2.

§3. 1. Na realizację zadań objętych Porozumieniem Wojewoda w bieżącym roku, przekaze Gminie dotację w wysokości 15.600 zł (słownie: piętnaście tysięcy sześćset złotych).

2. Dotacja będzie przekazana na rachunek bankowy Gminy.

3. Przekazanie środków finansowych nastąpi w terminie 30 dni od dnia podpisania niniejszego Porozumienia.

4. Środki niewykorzystane lub wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi do budżetu państwa wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie do dnia 28 lutego roku następnego po roku, w którym udzielono dotacji.

5. Wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem wyklucza prawo otrzymania dotacji przez kolejne 3 lata, licząc od dnia stwierdzenia nieprawidłowego wykorzystania dotacji.

§4. 1. Wojewoda ma prawo kontroli prawidłowości wykonania zadań objętych Porozumieniem.

2. W ramach prawa do kontroli Gmina jest zobowiązana udzielić Wojewodzie wszystkich informacji dotyczących wykonywania Porozumienia oraz zapewnić przedstawicielowi Wojewody przeprowadzenie kontroli, w tym wgląd do dokumentacji z prawem żądania kopii dokumentów.

3. O zamierzonej kontroli Wojewoda zobowiązany jest powiadomić Gminę, na co najmniej 3 dni robocze przed jej rozpoczęciem.

4. Wojewoda sprawuje nadzór nad realizacją zadań objętych niniejszym Porozumieniem i w tym zakresie ma prawo wydawania wytycznych określających kierunki i zasady realizacji zadań powierzonych porozumieniem oraz żądania wyjaśnień i sprawozdań z przebiegu wykonania powierzonych zadań, a także dokonywania okresowych ocen.

§5. 1. Końcowe rozliczenie z wykonanych według planu zadań za 2009 rok Gmina przedłoży Wojewodzie do dnia 30 listopada 2009 roku oraz zwróci w terminie określonym w ust. 2. niewykorzystane środki na rachunek Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego NBP Oddział w Poznaniu Nr 67101014690005892230000000.

2. Dotacje udzielone z budżetu państwa w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego lub w terminie określonym w rozporządzeniu, wydanym na podstawie art. 157 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.), podlegają zwrotowi do budżetu państwa do 15 stycznia następnego roku.

3. Od kwot dotacji zwróconych po terminie, określonym w ust. 1, nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, poczynwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.

4. Do rozliczeń, o których mowa w ust. 1 Gmina załącza uwierzytelnione kserokopie następujących dokumentów:

- 1) zlecenia,
- 2) faktury lub rachunki,
- 3) umowy,
- 4) dokumenty przetargowe,
- 5) kosztorysy,
- 6) opisy wykonanych prac,
- 7) protokoły odbioru,

a ponadto fotografie obiektu poddanego remontowi (konserwacji).

5. Faktury i rachunki za roboty i materiały nabyte w trybie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. o zamówieniach publicznych (Dz.U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.), winny być opisane zgodnie z wymogami wynikającymi z tej ustawy.

6. Wymienione w ust. 4 dokumenty Gmina Przekazuje do Wydziału Polityki Społecznej Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu.

§6. 1. Porozumienie zawarte zostaje na okres do dnia 31 grudnia 2009 r.

2. Każda ze stron może rozwiązać Porozumienie za trzy-miesięcznym pisemnym wypowiedzeniem dokonany-m na koniec miesiąca kalendarzowego.

3. W razie rażącego naruszenia przez jedną ze stron postanowień Porozumienia lub nienależnego wykonywania obowiązków, druga strona ma prawo rozwiązać Porozumienie bez zachowania terminu wypowiedzenia, poprzez oświadczenie złożone na piśmie.

§7. Zmiany niniejszego Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§8. 1. W sprawach nieuregulowanych w Porozumieniu zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 ze zmianami) i ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych. (Dz.U. Nr 39, poz. 311 ze zmianami).

2. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§9. Porozumienie sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Wojewody i dwa egzemplarze dla Gminy.

WOJEWODA:
z up. Wojewody Wielkopolskiego
Wicewojewoda Wielkopolski
(-) *Przemysław Pacia*

GMINA:
Burmistrz
(-) *mgr Andrzej Rogozinski*

2017

POROZUMIENIE

w sprawie powierzenia zadań dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych

zawarte w dniu 17 kwietnia 2009 roku w Poznaniu pomiędzy:

1. Wojewodą Wielkopolskim, reprezentowanym przez Wicewojewodę Wielkopolskiego- Przemysław Pacię, zwanym dalej „Wojewodą”, a
2. Miastem Wronki, zwanym w treści Porozumienia „Gminą”, reprezentowanym przez Mirosława Wieczora – Burmistrza Miasta Wronki,

Na podstawie art. 6 ust. 3 ustawy z 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz.U. Nr 39, poz. 311 ze zm.) ustala się, co następuje:

§1. 1. Wojewoda powierza, a Gmina przyjmuje do wykonania zadania wynikające z ustawy z 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz.U. Nr 39, poz. 331 ze zm.) w zakresie utrzymania grobów i cmentarzy wojennych na obszarze Gminy.

2. Utrzymanie grobów i cmentarzy wojennych, o których mowa w ust. 1 będzie polegało w szczególności na:

- a) konserwacji i remoncie grobów i cmentarzy wojennych,
- b) pielęgnacji zieleni i utrzymaniu porządku i czystości na cmentarzach i grobach wojennych,
- c) współpracy z właściwym Wojewódzkim Urzędem Ochrony Zabytków w zakresie opieki nad grobami i cmentarzami wojennymi wpisanymi do rejestru zabytków,
- d) prowadzeniu ewidencji miejsc grobownictwa wojennego,
- e) prowadzeniu ksiąg pochowanych oraz dokonywaniu wpisów do imiennej ewidencji pochowanych wg danych otrzymanych z Zarządu Głównego PCK,
- f) przeprowadzeniu kontroli cmentarzy wojennych i dokumentowaniu tych działań, w formie protokołów pokontrolnych,
- g) wykonywaniu innych czynności wiążących się z utrzymaniem grobownictwa wojennego.

§2. 1. Gmina zobowiązuje się do wykonania zadań wymienionych w §1 Porozumienia, w zakresie wynikającym z bieżących potrzeb, w ramach przekazanych jej środków finansowych, z zachowaniem zasad określonych właściwymi przepisami.

2. Gmina zobowiązuje się w ramach środków, wymienionych w §3 ust. 1, zrealizować w roku 2009 prace polegające na konserwacji i naprawie, wymianie zniszczonych płyt i odnowieniu napisów oraz utrzymaniu porządku i czystości na obiektach grobownictwa wojennego na cm. we Wronkach i Chojnie.

3. Gmina zapewnia opracowanie zakresu prac wraz z kosztorysem, nadzór techniczny oraz wykonawstwo zadania wymienione w ust. 2.

§3. 1. Na realizację zadań objętych Porozumieniem Wojewoda w bieżącym roku, przekaze Gminie dotację w wysokości 15.000 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych).

2. Dotacja będzie przekazana na rachunek bankowy Gminy.

3. Przekazanie środków finansowych nastąpi w terminie 30 dni od dnia podpisania niniejszego Porozumienia.

4. Środki niewykorzystane lub wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi do budżetu państwa wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie do dnia 28 lutego roku następnego po roku, w którym udzielono dotacji.

5. Wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem wyklucza prawo otrzymania dotacji przez kolejne 3 lata, licząc od dnia stwierdzenia nieprawidłowego wykorzystania dotacji.

§4. 1. Wojewoda ma prawo kontroli prawidłowości wykonania zadań objętych Porozumieniem.

2. W ramach prawa do kontroli Gmina jest zobowiązana udzielić Wojewodzie wszystkich informacji dotyczących wykonywania Porozumienia oraz zapewnić przedstawicielowi Wojewody przeprowadzenie kontroli, w tym wgląd do dokumentacji z prawem żądania kopii dokumentów.

3. O zamierzonej kontroli Wojewoda zobowiązany jest powiadomić Gminę, na co najmniej 3 dni robocze przed jej rozpoczęciem.

4. Wojewoda sprawuje nadzór nad realizacją zadań objętych niniejszym Porozumieniem i w tym zakresie ma prawo wydawania wytycznych określających kierunki i zasady realizacji zadań powierzonych porozumieniem oraz żądania wyjaśnień i sprawozdań z przebiegu wykonania powierzonych zadań, a także dokonywania okresowych ocen.

§5. 1. Końcowe rozliczenie z wykonanych według planu zadań za 2009 rok Gmina przedłoży Wojewodzie do dnia 30 listopada 2009 roku oraz zwróci w terminie określonym w ust. 2. niewykorzystane środki na rachunek Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego NBP Oddział w Poznaniu Nr 67101014690005892230000000.

2. Dotacje udzielone z budżetu państwa w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego lub w terminie określonym w rozporządzeniu, wydanym na podstawie art. 157 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.), podlegają zwrotowi do budżetu państwa do 15 stycznia następnego roku.

3. Od kwot dotacji zwróconych po terminie, określonym w ust. 1, nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, poczynwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.

4. Do rozliczeń, o których mowa w ust. 1 Gmina załącza uwierzytelnione kserokopie następujących dokumentów:

- 1) zlecenia,
- 2) faktury lub rachunki,
- 3) umowy,
- 4) dokumenty przetargowe,
- 5) kosztorysy,
- 6) opisy wykonanych prac,
- 7) protokoły odbioru,

a ponadto fotografie obiektu poddanego remontowi (konserwacji).

5. Faktury i rachunki za roboty i materiały nabyte w trybie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. o zamówieniach publicznych (Dz.U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.), winny być opisane zgodnie z wymogami wynikającymi z tej ustawy.

6. Wymienione w ust. 4 pkt. dokumenty Gmina Przekaze do Wydziału Polityki Społecznej Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu.

§6. 1. Porozumienie zawarte zostaje na okres do dnia 31 grudnia 2009 r.

2. Każda ze stron może rozwiązać Porozumienie za trzymiesięcznym pisemnym wypowiedzeniem dokonany na koniec miesiąca kalendarzowego.

3. W razie rażącego naruszenia przez jedną ze stron postanowień Porozumienia lub nienależnego wykonywania obowiązków, druga strona ma prawo rozwiązać Porozumienie bez zachowania terminu wypowiedzenia, poprzez oświadczenie złożone na piśmie.

§7. Zmiany niniejszego Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§8. 1. W sprawach nieuregulowanych w Porozumieniu zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz.2104 ze zmianami) i ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych. (Dz.U. Nr 39, poz. 311 ze zmianami).

2. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§9. Porozumienie sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Wojewody i dwa egzemplarze dla Gminy.

WOJEWODA:
z up. Wojewody Wielkopolskiego
Wicewojewoda Wielkopolski
(-) *Przemysław Pacia*

GMINA:
Burmistrz
(-) *Mirosław Wieczór*

2018

POROZUMIENIE

w sprawie powierzenia zadań dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych

zawarte w dniu 17 kwietnia 2009 roku w Poznaniu pomiędzy:

Wojewodą Wielkopolskim, reprezentowanym przez Wicewojewodę Wielkopolskiego – Przemysława Pacię, zwanym dalej „Wojewodą”, a

Miastem Września, zwanym w treści Porozumienia „Gminą”, reprezentowanym przez Tomasza Kałużnego – Burmistrza Miasta Września,

Na podstawie art. 6 ust. 3 ustawy z 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz.U. Nr 39, poz. 311 ze zm.) ustala się, co następuje:

§1. 1. Wojewoda powierza, a Gmina przyjmuje do wykonania zadania wynikające z ustawy z 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz.U. Nr 39, poz. 331 ze zm.) w zakresie utrzymania grobów i cmentarzy wojennych na obszarze Gminy.

2. Utrzymanie grobów i cmentarzy wojennych, o których mowa w ust. 1 będzie polegało w szczególności na:

- a) konserwacji i remoncie grobów i cmentarzy wojennych,
- b) pielęgnacji zieleni i utrzymaniu porządku i czystości na cmentarzach i grobach wojennych,
- c) współpracy z właściwym Wojewódzkim Urzędem Ochrony Zabytków w zakresie opieki nad grobami i cmentarzami wojennymi wpisanymi do rejestru zabytków,
- d) prowadzeniu ewidencji miejsc grobownictwa wojennego,
- e) prowadzeniu ksiąg pochowanych oraz dokonywaniu wpisów do imiennej ewidencji pochowanych wg danych otrzymanych z Zarządu Głównego PCK,
- f) przeprowadzeniu kontroli cmentarzy wojennych i dokumentowaniu tych działań, w formie protokołów pokontrolnych,
- g) wykonywaniu innych czynności wiążących się z utrzymaniem grobownictwa wojennego.

§2. 1. Gmina zobowiązuje się do wykonania zadań wymienionych w §1 Porozumienia, w zakresie wynikającym z bieżących potrzeb, w ramach przekazanych jej środków finansowych, z zachowaniem zasad określonych właściwymi przepisami.

2. Gmina zobowiązuje się w ramach środków, wymienionych w §3 ust. 1, zrealizować w roku 2009 prace polegające na renowacji, remoncie i odbudowie grobów żołnierskich z lat 1919, 1920, 1939 na terenie cmentarza parafialnego we Wrześni przy ul. Gnieźnieńskiej.

3. Gmina zapewnia opracowanie zakresu prac wraz z kosztorysem, nadzór techniczny oraz wykonawstwo zadania wymienionego w ust. 2.

§3. 1. Na realizację zadań objętych Porozumieniem Wojewoda w bieżącym roku, przekaze Gminie dotację w wysokości 16.000 zł (słownie: szesnaście tysięcy złotych).

2. Dotacja będzie przekazana na rachunek bankowy Gminy.

3. Przekazanie środków finansowych nastąpi w terminie 30 dni od dnia podpisania niniejszego Porozumienia.

4. Środki niewykorzystane lub wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi do budżetu państwa wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie do dnia 28 lutego roku następnego po roku, w którym udzielono dotacji.

5. Wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem wyklucza prawo otrzymania dotacji przez kolejne 3 lata, licząc od dnia stwierdzenia nieprawidłowego wykorzystania dotacji.

§4. 1. Wojewoda ma prawo kontroli prawidłowości wykonania zadań objętych Porozumieniem.

2. W ramach prawa do kontroli Gmina jest zobowiązana udzielić Wojewodzie wszystkich informacji dotyczących wykonywania Porozumienia oraz zapewnić przedstawicielowi Wojewody przeprowadzenie kontroli, w tym wgląd do dokumentacji z prawem żądania kopii dokumentów.

3. O zamierzonej kontroli Wojewoda zobowiązany jest powiadomić Gminę, na co najmniej 3 dni robocze przed jej rozpoczęciem.

4. Wojewoda sprawuje nadzór nad realizacją zadań objętych niniejszym Porozumieniem i w tym zakresie ma prawo wydawania wytycznych określających kierunki i zasady realizacji zadań powierzonych porozumieniem oraz żądania wyjaśnień i sprawozdań z przebiegu wykonania powierzonych zadań, a także dokonywania okresowych ocen.

§5. 1. Końcowe rozliczenie z wykonanych według planu zadań za 2009 rok Gmina przedłoży Wojewodzie do dnia 30 listopada 2009 roku oraz zwróci w terminie określonym w ust. 2. niewykorzystane środki na rachunek Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego NBP Oddział w Poznaniu Nr 67101014690005892230000000.

2. Dotacje udzielone z budżetu państwa w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego lub w terminie określonym w rozporządzeniu, wydanym na podstawie art. 157 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.), podlegają zwrotowi do budżetu państwa do 15 stycznia następnego roku.

3. Od kwot dotacji zwróconych po terminie, określonym w ust. 1, nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, poczynwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.

4. Do rozliczeń, o których mowa w ust. 1 Gmina załącza uwierzytelnione przez Skarbnika Gminy kserokopie następujących dokumentów:

- 1) zlecenia,
- 2) faktury lub rachunki,
- 3) umowy,
- 4) dokumenty przetargowe,
- 5) kosztorysy,
- 6) opisy wykonanych prac,
- 7) protokoły odbioru,

a ponadto fotografie obiektu poddanego remontowi (konserwacji).

5. Faktury i rachunki za roboty i materiały nabyte w trybie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. o zamówieniach publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 t. j.), winny być opisane zgodnie z wymogami wynikającymi z tej ustawy.

6. Wymienione w ust. 4 pkt. dokumenty Gmina Przekazuje do Wydziału Polityki Społecznej Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu.

§6. 1. Porozumienie zawarte zostaje na okres do dnia 31 grudnia 2009 r.

2. Każda ze stron może rozwiązać Porozumienie za trzymiesięcznym pisemnym wypowiedzeniem dokonany na koniec miesiąca kalendarzowego.

3. W razie rażącego naruszenia przez jedną ze stron postanowień Porozumienia lub nienależnego wykonywania obowiązków, druga strona ma prawo rozwiązać Porozumienie bez zachowania terminu wypowiedzenia, poprzez oświadczenie złożone na piśmie.

§7. Zmiany niniejszego Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§8. 1. W sprawach nieuregulowanych w Porozumieniu zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2014 ze zmianami) i ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych. (Dz.U. Nr 39, poz. 311 ze zmianami).

2. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§9. Porozumienie sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Wojewody i dwa egzemplarze dla Gminy.

WOJEWODA:
z up. Wojewody Wielkopolskiego
Wicewojewoda Wielkopolski
(-) *Przemysław Pacia*

GMINA:
Burmistrz
(-) *Tomasz Kałużny*

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego
aleja Niepodległości 16/18, tel. 061 854 16 34, 061 854 16 21, *e-mail* – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 061 852 90 44

Druk – Drukarnia „Sparta”, Radosław Kuriata, ul. Ułańska 18a, 71-750 Szczecin, tel. 091 453 73 30, *e-mail* – r.kuriata@sparta.szczecin.pl

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, hol główny, tel. 061 854 1703

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

– Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, hol główny, tel. 061 854 1703,

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Drukarni „Sparta”
ul. Ułańska 18a, 71-750 Szczecin