



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 5 sierpnia 2008 r.

Nr 125

TREŚĆ

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN

- 2281** - nr XXX/149/2008 Rady Miejskiej w Trzemesznie z dnia 26 maja 2008 r. w sprawie zasad korzystania z obiektów Ośrodka Sportu i Rekreacji w Trzemesznie 13251
- 2282** - nr XXX/150/2008 Rady Miejskiej w Trzemesznie z dnia 26 maja 2008 r. w sprawie uchwalenia regulaminów korzystania z obiektów sportowych Ośrodka Sportu i Rekreacji w Trzemesznie – hali widowiskowo – sportowej, sauny, stadionu miejskiego, siłowni, boiska sportowego 13252
- 2283** - nr XXX/152/2008 Rady Miejskiej w Trzemesznie z dnia 26 maja 2008 r. w sprawie: zmiany uchwały Nr XXXVIII/243/2005 Rady Miejskiej w Trzemesznie z dnia 30 marca 2005 roku w sprawie zasad wydzierżawiania nieruchomości gminy Trzemeszno 13259
- 2284** - nr XXX/158/2008 Rady Miejskiej w Trzemesznie z dnia 26 maja 2008 r. w sprawie: zmiany uchwały Nr XXVII/138/2008 Rady Miejskiej w Trzemesznie z dnia 21 kwietnia 2008 roku w sprawie nadania nazwy ulicy Aleja Ks. Marcelego Kowalskiego w Trzemesznie 13260
- 2285** - nr XXVI/206/2008 Rady Miejskiej Międzychodu z dnia 28 maja 2008 r. w sprawie: gospodarowania gminnym zasobem użytkowym 13263
- 2286** - nr XXV/168/2008 Rady Miejskiej w Rogoźnie z dnia 28 maja 2008 r. w sprawie: ustanowienia pomników przyrody 13264
- 2287** - nr XXV/169/2008 Rady Miejskiej w Rogoźnie z dnia 28 maja 2008 r. w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną 13265
- 2288** - nr XVI/166/2008 Rady Miejskiej w Krzyżu Wlkp. z dnia 30 maja 2008 r. w sprawie: wprowadzenia regulaminu korzystania z placów zabaw zlokalizowanych na terenie Miasta i Gminy Krzyż Wlkp. 13272
- 2289** - nr XXIV/133/2008 Rady Miejskiej w Swarzędzu z dnia 3 czerwca 2008 r. w sprawie: obniżenia średniej ceny skupu żyta, przyjmowanej jako podstawę obliczenia podatku rolnego na obszarze gminy Swarzędz na II półrocze 2008. 13273
- 2290** - nr XVII/109/08 Rady Gminy Damasławek z dnia 10 czerwca 2008 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu gminy dla publicznych i niepublicznych przedszkoli, szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne na terenie Gminy Damasławek. 13274
- 2291** - nr XIV/80/08 Rady Gminy Mieleszyn z dnia 18 czerwca 2008 r. w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również tryb ich pobierania. 13275
- 2292** - nr XIV/81/08 Rady Gminy Mieleszyn z dnia 18 czerwca 2008 r. w sprawie przyjęcia regulaminu korzystania z placów zabaw zlokalizowanych na terenie Gminy Mieleszyn. 13276
- 2293** - nr XIX/173/2008 Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie z dnia 23 czerwca 2008 r. w sprawie: uznania za pomnik przyrody 13277
- 2294** - nr XIX/178/2008 Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie z dnia 23 czerwca 2008 r. w sprawie przyjęcia „Gminnego programu opieki nad zabytkami dla Miasta i Gminy Murowana Goślina” 13278
- 2295** - nr XXIV/272/08 Rady Miasta Piły z dnia 24 czerwca 2008 r. w sprawie uchylenia uchwały nr III/24/02 Rady Miejskiej w Pile z dnia 9 grudnia 2002 roku w sprawie opłaty miejscowej. 13308
- 2296** - nr XXXIII/279/2008 Rady Gminy Tarnowo Podgórne z dnia 24 czerwca 2008 r. w sprawie: nadania nazwy ulicy. 13309
- 2297** - nr XXXIII/292/2008 Rady Gminy Tarnowo Podgórne z dnia 24 czerwca 2008 r. w sprawie: zmiany uchwały Rady Gminy Tarnowo Podgórne Nr LXVI/422/2005 z dnia 20 grudnia 2005 r. w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na obszarze gminy Tarnowo Podgórne. 13311

- 2298** - nr 135/08/V Rady Miasta Puszczykowa z dnia 25 czerwca 2008 r. w sprawie: zasad wynajmowania i zmiany lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Puszczykowo. 13311
- 2299** - nr XXII/165/08 Rady Gminy Czarnków z dnia 26 czerwca 2008 r. w sprawie: ustalenia sieci szkół prowadzonych przez Gminę Czarnków oraz granice ich obwodów. 13325

UCHWAŁA RADY POWIATU

- 2300** - nr XIX/95/08 Rady Powiatu Konińskiego z dnia 28 maja 2008 r. w sprawie zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania i wynajmowania. 13327

POROZUMIENIA

- 2301** - z dnia 28 kwietnia 2008 r. pomiędzy Powiatem Wrzesińskim a Gminą Kołaczkowo, w sprawie powierzenia Gminie Kołaczkowo wykonania zadań publicznych powiatu z zakresu pomocy społecznej. 13328
- 2302** - z dnia 30 kwietnia 2008 r. pomiędzy Powiatem Wrzesińskim a Gminą Miłosław, w sprawie powierzenia Gminie Miłosław wykonania zadań publicznych powiatu z zakresu pomocy społecznej. 13330
- 2303** - z dnia 29 kwietnia 2008 r. pomiędzy Powiatem Wrzesińskim a Gminą Pyzdry w sprawie powierzenia Gminie Pyzdry wykonania zadań publicznych powiatu z zakresu pomocy społecznej. 13331

OGŁOSZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W PILE

- 2304** - z dnia 1 lipca 2008 r. w sprawie zmian w składzie Rady Miasta Pily. 13333

2281

UCHWAŁA Nr XXX/149/2008 RADY MIEJSKIEJ W TRZEMESZNIE

z dnia 26 maja 2008 r.

w sprawie zasad korzystania z obiektów Ośrodka Sportu i Rekreacji w Trzemesznie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 4 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz.U. z 1997 r. Nr 9, poz. 43 z późn. zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§1. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) gminie – rozumie się przez to Gminę Trzemeszno;
- 2) obiektach – rozumie się przez to halę sportową oraz boiska sportowe wraz z wyposażeniem będące własnością Gminy Trzemeszno, zwanych w dalszej części uchwały obiektami;
- 3) organizatorze – rozumie się przez to osobę prawną lub fizyczną, która na mocy podpisanej umowy najmu korzysta w określonym celu z obiektów i urządzeń;
- 4) imprezie – rozumie się przez to planowane zajęcie obiektu i urządzenia przez organizatora na podstawie umowy, którego celem jest w szczególności: odbycie spotkania, przedstawienia, koncertu, zawodów, zajęć rekreacyjno-sportowych, zajęć wychowania fizycznego, treningu, pokazu, zabawy, dyskoteki lub widowiska, w tym z udziałem publiczności lub darmowym.

§2. 1. Ustala się następujące zasady korzystania z obiektów Ośrodka Sportu i Rekreacji w Trzemesznie:

- 1) Ośrodek Sportu i Rekreacji w Trzemesznie (OSiR) jest jednostką organizacyjną utworzoną w celu realizacji zadań własnych Gminy w zakresie kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych Gminy Trzemeszno.
- 2) Obiekty i urządzenia OSiR udostępniane są:
 - do organizowania zawodów i zajęć sportowych, imprez sportowych, rekreacyjnych, kulturalnych, oświatowych, turystycznych, tworzenia warunków dla rehabilitacji osób niepełnosprawnych oraz działań w ramach profilaktyki uzależnień,
 - innym osobom prawnym i fizycznym, w tym prowadzącym działalność gospodarczą.
- 3) Korzystanie z obiektów i urządzeń odbywa się na podstawie właściwego dla danego obiektu lub urządzenia regulaminu (instrukcji) oraz zgodnie z ustalonym z Dyrektorem OSiR harmonogramem.
- 4) Korzystanie z obiektów i urządzeń jest odpłatne.
- 5) Wysokość opłat ustalona jest zarządzeniem Burmistrza.
- 6) Z opłat zwalnia się:

- szkoły i przedszkola znajdujące się na terenie Gminy Trzemeszno w związku z zajęciami wychowania fizycznego,
 - kluby sportowe, które realizują zadania własne gminy,
 - kluby sportowe, które prowadzą działalność w zakresie sportu kwalifikowanego, o ile tak postanowi Rada Miejska w Trzemesznie,
 - organizacje harcerskie oraz inne organizacje pozarządowe niezaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, które wspierają proces edukacyjny oraz w zakresie kultury i kultury fizycznej,
 - organizatorów lub współorganizatorów imprez dla niepełnosprawnych organizowanych przez Gminę lub organizacje z terenu Gminy,
 - organizatorów lub współorganizatorów imprez zleconych przez Gminę lub odbywających się pod patronatem Burmistrza,
 - organizatorów imprez charytatywnych lub patriotycznych zleconych przez Gminę,
 - innych organizatorów zwolnionych przez Dyrektora OSiR na indywidualny wniosek, po uzyskaniu akceptacji Burmistrza w tym zakresie.
- 7) Imprezy ze zniżką i nieodpłatne mogą być realizowane tylko w terminach wolnych od imprez odpłatnych, za wyjątkiem;
 - imprez dla niepełnosprawnych organizowanych przez Gminę lub organizacje z terenu Gminy Trzemeszno,
 - imprez zleconych przez Gminę lub odbywających się pod patronatem Burmistrza,
 - imprez charytatywnych lub patriotycznych.
 - 8) Organizowanie jakichkolwiek imprez wymaga zgody Dyrektora OSiR.
 - 9) Z obiektów mogą korzystać osoby indywidualne oraz grupy zorganizowane zgodnie z harmonogramem i w obecności trenera, instruktora, nauczyciela lub innego opiekuna, którzy ponoszą odpowiedzialność za grupę.
 - 10) Terminarze planowanych zajęć, treningów i rozgrywek należy przedkładać pisemnie najpóźniej na 7 dni przed planowanym ich rozpoczęciem. Harmonogram wykorzystania obiektów ustala Dyrektor OSiR po konsultacjach ze wszystkimi zainteresowanymi.
 - 11) Za korzystanie z obiektów przez osoby i instytucje zwolnione z opłat, w terminach wcześniej nie uzgodnionych,

- będzie pobierana opłata zgodna z cennikiem za wynajęcie obiektu.
- 12) Zmiany planu zajęć należy zgłaszać pracownikowi hali lub gospodarzowi stadionu najpóźniej 24 godziny przed zmianą.
- 13) Przebywanie na płycie stadionu oraz na parkiecie hali sportowej innych osób niż zawodnicy, trener, sędzia, organizator imprezy oraz obsługa obiektu jest zabronione.
- 14) Osoby korzystające z obiektów muszą stosować się do regulaminów i przestrzegać zasad bezpieczeństwa oraz zobowiązane są do podporządkowania się poleceniom pracowników i osób upoważnionych przez OSiR.
- 15) Za bezpieczeństwo i porządek na obiekcie odpowiada organizator imprezy.
- 16) Korzystanie z urządzeń sportowych przez grupy i osoby indywidualne odbywa się zgodnie z ich przeznaczeniem i za zgodą pracownika OSiR. Przed przystąpieniem do zajęć prowadzący zobowiązany jest sprawdzić stan techniczny sprzętu i wyposażenia, a po zakończeniu pozostawić urządzenia i sprzęt w miejscach do tego przeznaczonych. Jeżeli stan techniczny sprzętu czy wyposażenia budzi zastrzeżenia, osoby podejmujące mimo tego decyzję o korzystaniu z obiektów i urządzeń czynią to na własną odpowiedzialność.
- 17) Osoby małoletnie poniżej 18 roku życia mogą korzystać z obiektów i urządzeń tylko pod opieką osób dorosłych.
- 18) Wejście do szatni odbywa się w obecności opiekuna grupy, który po zajęciach i wyjściu wszystkich osób przekazuje szatnię pracownikowi stadionu lub hali.
- 19) Obowiązkiem osób korzystających z hali jest zmiana obuwia (na czyste i przystosowane do nawierzchni).
- 20) Organizator zajęć, imprezy, zawodów itp. niezwłocznie podejmuje działania mające na celu usunięcie zagrożenia życia lub zdrowia. Wszelkie usterki oraz uszkodzenia wyposażenia, sprzętu, jak i samego obiektu należy niezwłocznie zgłaszać pracownikom OSiR.
- 21) W przypadku stwierdzenia łamania zasad bezpiecznego korzystania ze sprzętu i urządzeń sportowych oraz zasad użytkowania obiektów sportowych pracownicy OSiR mają prawo przerwać zajęcia.
- 22) Korzystający z obiektów i urządzeń ponoszą odpowiedzialność materialną za zniszczony sprzęt i dewastację obiektu.
- 23) Boiska nie mogą być używane do treningów w przypadku rozmięklej nawierzchni spowodowanej deszczem lub śniegiem. Decyzje o przydatności boiska do zajęć podejmuje pracownik OSiR.
- 24) Na boisku treningowym lampy zapalane są, gdy liczba zawodników biorących udział w treningu wynosi co najmniej 6.
2. Wysokość opłat ustala Burmistrz Miasta i Gminy Trzemeszno.
- §3.** Burmistrz Miasta i Gminy Trzemeszno określi wzór umów, o których mowa w §1 pkt 3 niniejszej uchwały.
- §4.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Trzemeszno.
- §5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Michał Gwiazda*

2282

UCHWAŁA Nr XXX/150/2008 RADY MIEJSKIEJ W TRZEMESZNIE

z dnia 26 maja 2008 r.

w sprawie uchwalenia regulaminów korzystania z obiektów sportowych Ośrodka Sportu i Rekreacji w Trzemesznie – hali widowiskowo-sportowej, sauny, stadionu miejskiego, siłowni, boiska sportowego

Na podstawie art. 18 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz w związku z art. 50 ust. 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz.U. z 2007 r. Nr 226, poz. 1675 z późn. zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§1. Ustala się „Regulamin korzystania z hali widowiskowo-sportowej OSiR w Trzemesznie” w brzmieniu określonym w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

§2. Ustala się „Regulamin korzystania z sauny OSiR w Trzemesznie” w brzmieniu określonym w załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały.

§3. Ustala się „Regulamin korzystania ze Stadionu Miejskiego w Trzemesznie” w brzmieniu określonym w załączniku Nr 3 do niniejszej uchwały.

§4. Ustala się „Regulamin korzystania z siłowni OSiR w Trzemesznie” w brzmieniu określonym w załączniku Nr 4 do niniejszej uchwały.

§5. Ustala się „Regulamin korzystania z boiska sportowego OSiR w Trzemesznie” w brzmieniu określonym w załączniku Nr 5 do niniejszej uchwały.

§6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy w Trzemesznie.

§7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Michał Gwiazda*

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XXX/150/2008
Rady Miejskiej w Trzemesznie
z dnia 26 maja 2008 r.

REGULAMIN KORZYSTANIA Z HALI WIDOWISKOWO-SPORTOWEJ OSiR W TRZEMESZNIE.

1. Właścicielem hali widowiskowo-sportowej jest Gmina Trzemeszno. Obiekt jest administrowany przez Ośrodek Sportu i Rekreacji w Trzemesznie przy ul. Piastowska 11.
2. Celem działalności jest służenie społeczeństwu Gminy Trzemeszno w zakresie organizacji imprez sportowych i kulturalnych, jak również udostępnianie obiektu stowarzyszeniom sportowym, szkołom, instytucjom oraz innym osobom prawnym i fizycznym, w tym prowadzącym działalność gospodarczą.
3. Hala czynna jest we wszystkie dni tygodnia w godzinach od 7⁰⁰ do 24⁰⁰
4. O możliwości i terminie zorganizowania imprezy w hali decyduje Dyrektor OSiR w Trzemesznie.
5. Warunkiem zorganizowania imprezy w hali jest podpisanie umowy najmu obiektu oraz bezwzględne przestrzeganie przepisów zawartych w „Zasadach korzystania z obiektów OSiR w Trzemesznie”.
6. Wynajmu hali widowiskowo - sportowej dokonuje się według następujących zasad:
 - a) osoba indywidualna wynajmująca pomieszczenia sportowe powinna przedstawić następujące dane:
 - imię i nazwisko osoby wynajmującej
 - aktualny adres zamieszkania
 - numer dowodu osobistego
 - numer telefonu kontaktowego
 - szczegółowy termin wynajmu
 - należy podać konkretny dzień lub dni tygodnia, w których odbywać się będą zajęcia oraz godziny tych zajęć
 - b) kluby, instytucje, zakłady pracy powinny szczegółowo zaznaczyć:
 - imię i nazwisko osoby reprezentującej
 - pełną nazwę klubu, instytucji czy zakładu pracy
 - adres klubu, instytucji czy zakładu pracy
 - szczegółowy termin wynajmu
 - należy wyznaczyć osobę odpowiedzialną za grupę korzystającą z hali wraz z numerem telefonu kontaktowego.
7. Zajęcia z wychowania fizycznego, treningowe i rekreacyjne odbywają się zgodnie z obowiązującym na dany sezon sportowy harmonogramem, na warunkach określonych we wcześniej podpisanej umowie pomiędzy OSiR w Trzemesznie a klubem, szkołą lub instytucją.
8. Za korzystanie z hali sportowej pobierane są opłaty zgodne z obowiązującym cennikiem.
9. Za grupy odbywające zajęcia w hali pełną odpowiedzialność ponoszą ich opiekunowie (trenerzy, instruktorzy, kierownicy), zarówno w zakresie wyrządzonych szkód materialnych jak i wszelkich nieszczęśliwych wypadków swoich podopiecznych.
10. Osoby korzystające z hali mają prawo korzystać z określonych pomieszczeń i sprzętu znajdującego się na wyposażeniu obiektu wyłącznie za zgodą obsługi hali. Klucze do pomieszczeń pobiera się w portierni hali; sprzęt sportowy udostępniają pracownicy obsługi hali.
11. Z hali sportowej korzystać mogą:
 - grupa zorganizowana
 - dzieci i młodzież szkolna pod nadzorem nauczyciela

- kluby i sekcje sportowe pod nadzorem instruktora lub trenera
 - zakłady pracy, instytucje, organizacje
 - osoby fizyczne
 - dzieci do lat 18 mogą przebywać na terenie obiektu wyłącznie pod opieką osób pełnoletnich
 - osoby uczestniczące oraz kibice wyłącznie podczas organizowanych imprez sportowych, z udziałem publiczności.
12. Z hali sportowej korzystać nie mogą osoby:
- których stan wskazuje na spożycie alkoholu lub które są pod działaniem środków odurzających
 - z przeciwwskazaniami lekarskimi.
13. Obowiązkiem osób korzystających z hali sportowej jest:
- pozostawienie okryć zewnętrznych i obuwia w szatni,
 - założenia właściwego obuwia sportowego (czystego, niepozostawiającego podczas użytkowania hali sportowej zabrudzeń, rys itp.),
 - przestrzeganie zasad bezpieczeństwa przy korzystaniu z przyrządów sportowych znajdujących się w wyposażeniu hali,
 - utrzymanie czystości i porządku na terenie hali sportowej, szatni i pomieszczeniach sanitarnych,
 - podporządkowanie się poleceniom osób prowadzących zajęcia lub pracowników odpowiedzialnych za funkcjonowanie obiektu.
14. Przebywającym na terenie hali sportowej nie wolno:
- palić papierosów, pić napojów alkoholowych, stosować środków odurzających,
 - wnosić i używać sprzętu niesportowego,
 - wieszać się na obręczach i konstrukcji do piłki koszykowej,
 - używać ciężkich piłek (np. lekarskich, do koszykówki, do piłki nożnej itp.) w sali treningowej,
 - otwierać okien w sali treningowej,
 - korzystać z urządzeń elektrycznych znajdujących się w hali sportowej.
15. W czasie imprez organizator jest zobowiązany przestrzegać przepisów regulaminu oraz jest odpowiedzialny za zapewnienie bezpieczeństwa korzystających z hali sportowej zgodnie z ustawą o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz.U. z 2005 r. Nr 108 poz. 909 z późn. zm.)
16. Najemca hali sportowej zobowiązany jest opłacić należności związane z ochroną praw autorskich.
17. Zajęcia grup szkolnych korzystających z hali sportowej mogą odbywać się tylko w obecności nauczyciela (instruktora, trenera). Wejście grupy do hali powinno odbywać się za jego zgodą.
18. Prowadzący zajęcia odpowiada za stan czystości i porządku w szatniach i pomieszczeniach sanitarnych hali po każdym zajęciach.
19. Przed przystąpieniem do zajęć prowadzący zobowiązany jest sprawdzić stan techniczny sprzętu i wyposażenia, a po zakończeniu pozostawić urządzenia i sprzęt w miejscach do tego przeznaczonych.
20. Wynajmujący zobowiązany jest niezwłocznie podejmować działania mające na celu usunięcie zagrożenie życia lub zdrowia uczestników zajęć lub imprezy oraz zgłosić zagrożenie lub uszkodzenie pracownikowi OSiR.
21. Osoby niszczące sprzęt lub urządzenia hali sportowej ponoszą odpowiedzialność materialną za wyrządzone szkody.
22. Na terenie hali zabrania się biegania po korytarzach, schodach itp. oraz stwarzania zagrożeń narażających siebie i innych na utratę zdrowia lub kalectwo.
23. W całym obiekcie i jego pomieszczeniach obowiązuje bezwzględne przestrzeganie przepisów BHP i p. poż.
24. Wszelkie skaleczenia, urazy itp. należy niezwłocznie zgłaszać organizatorowi, nauczycielowi, trenerowi lub obsłudze obiektu.
25. Osoby naruszające porządek publiczny lub przepisy niniejszego regulaminu będą usuwane z terenu hali sportowej.
26. Pracownicy OSiR sprawują nadzór nad przestrzeganiem niniejszego regulaminu. Wszystkie osoby przebywające na terenie hali sportowej zobowiązane są do podporządkowania się ich nakazom.
27. Zmiana stawek oraz harmonogramu wymaga powiadomienia zainteresowanych stron oraz podania zmian do wiadomości publicznej.
28. Skargi i wnioski można składać Dyrektorowi OSiR w dni robocze od godz. 10⁰⁰ do 12⁰⁰ bądź w zeszycie „Skarg i wniosków” znajdującego się w portierni.
29. Wszystkich użytkowników hali sportowej zobowiązuje się do przestrzegania postanowień niniejszego „Regulaminu”.

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr XXX/150/2008
Rady Miejskiej w Trzemesznie
z dnia 26 maja 2008 r.

REGULAMIN KORZYSTANIA Z SAUNY OSIR W TRZEMESZNIE

1. Z sauny należy korzystać w kostiumie bawełnianym.
 2. Siedzenie lub leżenie na ławkach w saunie jest dozwolone na własnym ręczniku.
 3. Niedozwolone jest korzystanie z sauny z kolczykami, biżuterią, łańcuszkami i zegarkami.
 4. Ze względów bezpieczeństwa w saunie muszą przebywać min. 2 osoby.
 5. Przed wejściem do sauny należy starannie się umyć oraz wysuszyć.
 6. W saunie nie należy przebywać w okularach i szklach kontaktowych.
 7. Z sauny nie mogą korzystać osoby:
 - chore na serce
 - z nadciśnieniem, po udarach
 - z chorobami naczyń krwionośnych
 - ze stanami zapalnymi narządów wewnętrznych
 - z gorączką
 - chore na tarczycę
 - z chorobami skóry
 - w ciąży
 - chore na padaczkę (epilepsję)
 - małe dzieci- z powodu braku wykształcenia w organizmie ośrodka termoregulacji
 - pod wpływem alkoholu
 - osoby zażywające środki farmakologiczne
 8. Z sauny mogą korzystać osoby:
 - zdrowe
 - z chorobami gośćcowymi stawów
 - po urazach stawów
 - z trądzikiem młodzieńczym
 9. Najkorzystniejsza temperatura dla ciała to 70-90°C
 10. Dwukrotne wejście do sauny na około 15 min. każde, jest wystarczającym zabiegiem dla organizmu.
 11. Po każdorazowym wyjściu z sauny należy umyć ciało i ochłodzić je pod natryskiem dobierając dla siebie odpowiednią temperaturę wody. Schładzanie ciała należy zacząć od nóg, tułowia, klatki piersiowej, a na końcu twarzy i karku.
 12. Do polewania kamieni wodą należy używać tylko chochelki. Jej zawartość gwarantuje właściwą wilgotność w kabinie oraz bezpieczeństwo dla ciała i pieca.
 13. Jeżeli mamy wątpliwości czy stan zdrowia pozwala nam na korzystanie z sauny, należy skonsultować się z lekarzem.
- W razie pogorszenia samopoczucia należy niezwłocznie opuścić kabinę.

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr XXX/150/2008
Rady Miejskiej w Trzemesznie
z dnia 26 maja 2008 r.

REGULAMIN KORZYSTANIA ZE STADIONU MIEJSKIEGO W TRZEMESZNIE

1. Właścicielem Stadionu Miejskiego przy ul. Sportowej 19 jest Gmina Trzemeszno. Stadion Miejski administrowany przez Ośrodek Sportu i Rekreacji w Trzemesznie, ul. Piastowska 11.
2. Celem działalności jest służenie społeczeństwu Gminy Trzemeszno w zakresie organizacji imprez sportowych i kulturalnych, jak również udostępnianie obiektu stowarzyszeniom sportowym, szkołom, instytucjom oraz innym osobom prawnym i fizycznym, w tym prowadzącym działalność gospodarczą.
3. Stadion czynny jest zgodnie z comiesięcznym harmonogramem ustalonym przez OSiR w Trzemesznie i podanym do publicznej wiadomości z 7 dniowym wyprzedzeniem, z wyjątkiem przerw urlopowych. W inne dni stadion czynny jest w godzinach zawodów i treningów. Zabrania się przebywania na terenie stadionu po jego zamknięciu
4. O możliwości i terminie zorganizowania imprezy na stadionie decyduje Dyrektor OSiR w Trzemesznie.

5. Warunkiem zorganizowania imprezy na stadionie jest podpisanie umowy najmu obiektu oraz bezwzględne przestrzeganie przepisów zawartych w „Zasadach korzystania z obiektów OSiR w Trzemesznie”.
6. Wynajmu stadionu dokonuje się według następujących zasad:
 - a) osoba indywidualna wynajmująca pomieszczenia sportowe powinna przedstawić następujące dane:
 - imię i nazwisko osoby wynajmującej
 - aktualny adres zamieszkania
 - numer dowodu osobistego
 - numer telefonu kontaktowego
 - szczegółowy termin wynajmu
 - należy podać konkretny dzień lub dni tygodnia, w których odbywać się będą zajęcia oraz godziny tych zajęć
 - b) kluby, instytucje, zakłady pracy powinny szczegółowo zaznaczyć:
 - imię i nazwisko osoby reprezentującej
 - pełną nazwę klubu, instytucji czy zakładu pracy
 - adres klubu, instytucji czy zakładu pracy
 - szczegółowy termin wynajmu
 - należy wyznaczyć osobę odpowiedzialną za grupę korzystającą ze stadionu wraz z numerem telefonu kontaktowego.
7. Zajęcia z wychowania fizycznego, treningowe i rekreacyjne odbywają się zgodnie z obowiązującym na dany sezon sportowy harmonogramem, na warunkach określonych we wcześniej podpisanej umowie pomiędzy OSiR Trzemeszno a klubem, szkołą lub instytucją.
8. Za korzystanie ze stadionu pobierane są opłaty zgodne z obowiązującym cennikiem.
9. Za grupy odbywające zajęcia na stadionie pełną odpowiedzialność ponoszą ich opiekunowie (trenerzy, instruktorzy, kierownicy), zarówno w zakresie wyrządzonych szkód materialnych jak i wszelkich nieszczęśliwych wypadków swoich podopiecznych.
10. Osoby korzystające ze stadionu mają prawo korzystać z określonych pomieszczeń i sprzętu znajdującego się na wyposażeniu obiektu wyłącznie za zgodą obsługi stadionu. Sprzęt sportowy udostępniają pracownicy stadionu.
11. Ze stadionu korzystać mogą:
 - grupa zorganizowana
 - dzieci i młodzież szkolna pod nadzorem nauczyciela
 - kluby i sekcje sportowe pod nadzorem instruktora lub trenera
 - zakłady pracy, instytucje, organizacje
 - osoby fizyczne
 - dzieci do lat 18 mogą przebywać na terenie obiektu wyłącznie pod opieką osób pełnoletnich
 - osoby uczestniczące oraz kibice wyłącznie podczas organizowanych imprez sportowych z udziałem publiczności.
12. Ze stadionu korzystać nie mogą osoby:
 - których stan wskazuje na spożycie alkoholu lub które są pod działaniem środków odurzających
 - z przeciwwskazaniami lekarskimi.
13. Obowiązkiem osób korzystających ze stadionu jest:
 - pozostawienie okryć zewnętrznych i obuwia w szatni,
 - założenia właściwego obuwia sportowego,
 - przestrzeganie zasad bezpieczeństwa przy korzystaniu z przyrządów sportowych znajdujących się w wyposażeniu stadionu,
 - utrzymanie czystości i porządku na terenie stadionu, szatni i w pomieszczeniach sanitarnych,
 - podporządkowanie się poleceniom osób prowadzących zajęcia lub pracowników odpowiedzialnych za funkcjonowanie obiektu.
14. Przebywającym na terenie stadionu nie wolno:
 - pić napojów alkoholowych, stosować środków odurzających
 - wносить i używać sprzętu niesportowego
 - wносить materiałów pirotechnicznych, butelek i opakowań szklanych lub innych przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu
 - niszczenia ławek, ogrodzenia, koszy i innych urządzeń znajdujących się na stadionie
 - przebywać w miejscach oznaczonych jako niedostępne dla osób nieupoważnionych lub w miejscach, które z racji ich funkcji nie są przeznaczone do powszechnego użytku
 - umieszczać na budynkach, urządzeniach, drogach lub ogrodzeniach napisów, plakatów, reklam lub ogłoszeń bez zgody Dyrektora OSiR
 - prowadzić sprzedaży towarów lub kart wstępu oraz prowadzenia bez zezwolenia zbiórek pieniężnych
 - wieszać się na urządzeniach sportowych i ogrodzeniu
 - korzystać z urządzeń elektrycznych.
15. W czasie imprez organizator jest zobowiązany przestrzegać przepisów regulaminu, oraz jest odpowiedzialny za zapewnienie bezpieczeństwa korzystających ze stadionu zgodnie z ustawą o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz.U. z 2005 r. Nr 108 poz. 909 z późn. zm.)
16. Najemca stadionu zobowiązany jest opłacić należności związane z ochroną praw autorskich.

17. Zajęcia grup szkolnych korzystających ze stadionu mogą odbywać się tylko w obecności nauczyciela (instruktora, trenera).
18. Prowadzący zajęcia odpowiada za stan czystości i porządku w szatniach i pomieszczeniach sanitarnych stadionu po każdym zajęciach.
19. Przed przystąpieniem do zajęć prowadzący zobowiązany jest sprawdzić stan techniczny sprzętu i wyposażenia, a po zakończeniu pozostawić urządzenia i sprzęt w miejscach do tego przeznaczonych.
20. Wynajmujący zobowiązany jest niezwłocznie podejmować działania mające na celu usunięcie zagrożenie życia lub zdrowia uczestników zajęć lub imprezy oraz zgłosić zagrożenie lub uszkodzenie pracownikowi OSiR.
21. Osoby niszczące sprzęt lub urządzenia znajdujące się na stadionie ponoszą odpowiedzialność materialną za wyrządzone szkody.
22. Na terenie stadionu zabrania się biegania po trybunach, schodach itp. oraz stwarzania zagrożeń narażających siebie i innych na utratę zdrowia lub kalectwo.
23. W całym obiekcie i jego pomieszczeniach obowiązuje bezwzględne przestrzeganie przepisów BHP i p. poz.
24. Wszelkie skaleczenia, urazy itp. należy niezwłocznie zgłaszać organizatorowi, nauczycielowi, trenerowi lub obsłudze obiektu.
25. Osoby naruszające porządek publiczny lub przepisy niniejszego regulaminu będą usuwane z terenu stadionu.
26. Pracownicy OSiR sprawują nadzór nad przestrzeganiem niniejszego regulaminu. Wszystkie osoby przebywające na terenie stadionu zobowiązane są do podporządkowania się ich nakazom.
27. Zmiana stawek oraz harmonogramu wymaga powiadomienia zainteresowanych stron oraz podania zmian do wiadomości publicznej.
28. Skargi i wnioski można składać Dyrektorowi OSiR w dni robocze od godz. 10⁰⁰ do 12⁰⁰ bądź w zeszycie „Skarg i wniosków” znajdującego się w portierni hali OSiR.
29. Wszystkich użytkowników stadionu zobowiązuje się do przestrzegania postanowień niniejszego „Regulaminu”.

Załącznik nr 4
do Uchwały Nr XXX/150/2008
Rady Miejskiej w Trzemesznie
z dnia 26 maja 2008 r.

REGULAMIN KORZYSTANIA Z SIŁOWNI OSiR W TRZEMESZNIE.

1. Siłownia otwarta jest zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Dyrektora OSiR.
2. Z siłowni można korzystać tylko w obecności instruktora ds. rekreacji ruchowej, nauczyciela lub trenera.
3. Warunkiem korzystania z siłowni jest zapoznanie się z poniższym regulaminem i jego przestrzeganie oraz posiadanie aktualnego karnetu lub uiszczenie jednorazowej opłaty.
4. Korzystający z urządzeń w siłowni biorą pełną odpowiedzialność za własne zdrowie.
5. Grupy szkolne i zorganizowane (do 10 osób) mogą przebywać na siłowni wyłącznie pod nadzorem opiekuna, instruktora (nauczyciela wychowania fizycznego), który jest odpowiedzialny za porządek i tok ćwiczeń w podległej mu grupie.
6. Osoby z problemami zdrowotnymi przed przystąpieniem do ćwiczeń powinny skonsultować się z lekarzem sportowym.
7. Osoby korzystające z siłowni nie mogą być pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających.
8. Na teren siłowni zabrania się wnoszenia alkoholu, sterydów, narkotyków i innych środków odurzających oraz spożywania jakiegokolwiek posiłku.
9. Na terenie siłowni obowiązuje bezwzględny zakaz palenia tytoniu.
10. Ćwiczący powinien mieć ze sobą ręcznik, ubranie sportowe i buty treningowe na zmianę.
11. Każdy korzystający z siłowni powinien przebrać się w szatni.
12. Ze względów bezpieczeństwa czas ćwiczeń nie powinien przekraczać dwóch godzin.
13. Na sali treningowej nie można krzyczeć, rzucać sprzętem, zachowywać się nieprzystojnie.
14. Osoby naruszające porządek publiczny lub przepisy regulaminu będą usuwane z siłowni, niezależnie od ewentualnego skierowania sprawy na drogę postępowania w sprawach o wykroczeniach.
15. Osoby niszczące sprzęt lub urządzenia siłowni ponoszą odpowiedzialność materialną za wyrządzone szkody.
16. Pracownicy OSiR mogą kontrolować wszystkie zajęcia, a w razie stwierdzenia uchybień zakazać dalszego korzystania z siłowni.
17. Wyżej wymienione osoby sprawują również ogólny nadzór nad przestrzeganiem niniejszego regulaminu, dlatego wszystkie osoby przebywające na terenie siłowni zobowiązane są do podporządkowania się ich nakazom.

18. Podczas ćwiczeń w siłowni obowiązuje bezwzględny zakaz żucia gumy.
19. Po zakończeniu ćwiczenia należy uporządkować po sobie sprzęt, z którego się korzystało.
20. Każda osoba korzystająca pierwszy raz z siłowni ma obowiązek zgłosić się do instruktora w celu zapoznania się z zasadami bezpiecznego korzystania z urządzeń i sposobem wykonywania ćwiczeń.
21. Ćwiczenia z wolnymi ciężarami, z wykorzystaniem dużego obciążenia, mogą być wykonywane jedynie przy asekuracji minimum jednej osoby.
22. W przypadku złamania lub zgubienia klucza do szatni należy uiścić opłatę w wysokości 10 złotych.
23. Wszelkie skargi i wnioski należy zgłaszać instruktorowi lub pracownikowi OSiR.
24. Siłownia może być otwarta w soboty i niedziele oraz inne święta, jeżeli została wcześniej zarezerwowana.

Załącznik nr 5
do Uchwały Nr XXX/150/2008
Rady Miejskiej w Trzemesznie
z dnia 26 maja 2008 r.

REGULAMIN KORZYSTANIA Z BOISKA SPORTOWEGO OSiR W TRZEMESZNIE

1. Właścicielem boiska jest Gmina Trzemeszno. Obiekt jest administrowany przez Ośrodek Sportu i Rekreacji w Trzemesznie przy ul. Piastowskiej 11.
2. Celem działalności jest służenie społeczeństwu Gminy Trzemeszno w zakresie organizacji imprez sportowych i kulturalnych, jak również udostępnianie obiektu stowarzyszeniom sportowym, szkołom, instytucjom oraz innym osobom prawnym i fizycznym, w tym prowadzącym działalność gospodarczą.
3. Boisko jest czynne codziennie od 8⁰⁰ do zmierzchu.
4. Osoby przebywające na terenie Boiska muszą stosować się do niniejszego regulaminu i przestrzegać zasad bezpieczeństwa oraz zobowiązane są do podporządkowania się poleceniom pracownika OSiR, służb porządkowych i osób upoważnionych.
5. Organizowanie jakichkolwiek zgromadzeń oraz imprez wymaga zgody Dyrektora OSiR.
6. Z Boiska mogą korzystać osoby indywidualne oraz grupy zorganizowane zgodnie z harmonogramem i w obecności trenera, nauczyciela lub instruktora, którzy ponoszą odpowiedzialność za grupę.
7. Korzystanie z urządzeń sportowych boiska sportowego przez inne grupy lub osoby indywidualne odbywa się zgodnie z ich przeznaczeniem i jest możliwe za zgodą pracownika OSiR lub innych upoważnionych osób. Osoby korzystają z obiektu i urządzeń na własną odpowiedzialność. Osoby małoletnie do lat 18, korzystające z urządzeń sportowych, mogą przebywać na terenie boiska tylko pod opieką osób dorosłych.
8. Za bezpieczeństwo i porządek na obiekcie odpowiada organizator imprezy, do którego obowiązków należy w szczególności:
 - a) respektowanie postanowień regulaminu oraz zapewnienie ładu i porządku przed rozpoczęciem imprezy, w czasie jej trwania oraz po zakończeniu imprezy,
 - b) niedopuszczenie do uczestniczenia w imprezie osób nietrzeźwych lub odurzonych, a także osób zamierzających wnieść na teren boiska sportowego przedmioty wymienione w ust. 11,
 - c) przed przystąpieniem do zajęć prowadzący zobowiązany jest sprawdzić stan techniczny sprzętu i wyposażenia, a po zakończeniu pozostawić urządzenia i sprzęt w miejscach do tego przeznaczonych.
 - d) niezwłoczne podejmowanie działań mających na celu usunięcie zagrożenia życia lub zdrowia uczestników imprezy lub zapobieżenie niszczenia mienia oraz zgłoszenie zagrożeń lub uszkodzeń pracownikowi OSiR,
 - e) zapewnienie drożności wejść na boisko oraz dróg na terenie boiska, w szczególności dróg ewakuacyjnych,
 - f) ustalenie z pracownikiem obsługi oraz użytkownikiem boiska, przed rozpoczęciem imprezy, miejsc niedostępnych dla uczestników imprezy lub widzów oraz odpowiednie oznakowanie tych miejsc.
9. Zabrania się na terenie boiska:
 - a) wnoszenia materiałów pirotechnicznych, w tym ogni sztucznych, rac, petard, świec dymnych, szkodliwych środków chemicznych, alkoholu i środków odurzających, broni, niebezpiecznych narzędzi, butelek i opakowań szklanych, lub innych przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu innych uczestników zgromadzenia,
 - b) przechodzenia przez ogrodzenie i w miejscach niedozwolonych bądź też tarasowanie przejść i ciągów komunikacyjnych oraz dróg ewakuacyjnych uniemożliwiających swobodne poruszanie się zawodników, wykonywanie obowiązków przez sędziów, trenerów,

służbę ochrony i inne osoby działających w imieniu organizatorów imprezy,

- c) zaśmiecania i zanieczyszczania w inny sposób terenu boiska i jego obrzeży,
- d) zakłócenia ładu i porządku, wszczynania awantur i zamieszek, bądź prowokowania do takich zachowań,
- e) wnoszenia, spożywania alkoholu i środków odurzających oraz przebywania na boisku w stanie nietrzeźwym lub po spożyciu środka odurzającego,
- f) niszczenia ławek, ogrodzenia, koszy i innych urządzeń oraz drzew, krzewów, trawy na terenie boiska i jego obrzeżach,
- g) wzniesienie ognia, rozsiewania i rozlewania chemicznych środków szkodliwych dla przyrody i zdrowia ludzkiego, używania rac i innych materiałów pirotechnicznych,
- h) załatwiania potrzeb fizjologicznych poza miejscami do tego przeznaczonymi,
- i) przebywania na boisku sportowym po jego zamknięciu,
- j) przebywania na płycie boiska osób innych niż zawodnicy, trenerzy, sędziowie oraz organizatorzy imprez i obsługa boiska,
- k) wjeżdżania pojazdów bez zezwolenia obsługi boiska,
- l) wprowadzania psów (nie dotyczy osób niewidomych używających psów jako przewodników)i innych zwie-

rząt z wyjątkiem organizowanych wystaw tych zwierząt,

- m) palenia tytoniu poza miejscami do tego wyznaczonymi,
 - n) używania wulgarnych lub obraźliwych słów oraz zachowań obrażających lub naruszających godność osobistą,
 - o) przebywania w miejscach oznaczonych jako niedostępne dla osób nieupoważnionych lub w miejscach, które z racji ich funkcji nie są przeznaczone do powszechnego użytku,
 - p) umieszczania na budynkach, urządzeniach, drogach, lub ogrodzeniach napisów, plakatów, reklam lub ogłoszeń bez zgody właściciela lub użytkownika,
 - q) prowadzenia – bez posiadania stosownych uprawnień – sprzedaży towarów lub kart wstępu oraz prowadzenia bez zezwolenia zbiórek pieniężnych.
10. Osoby, które nie stosują się do zasad określonych w niniejszym regulaminie, podlegają karze grzywny według przepisów postępowania w sprawach o wykroczenia.
11. Na stadionie mogą być organizowane imprezy masowe, na zasadach określonych w ustawie o bezpieczeństwie imprez masowych.
12. Pracownicy OSiR mogą kontrolować wszystkie zajęcia, a w razie stwierdzenia uchybień zakazać dalszego korzystania z boiska.

2283

UCHWAŁA Nr XXX/152/2008 RADY MIEJSKIEJ W TRZEMESZNIE

z dnia 26 maja 2008 r.

**w sprawie: zmiany uchwały Nr XXXVIII/243/2005 Rady Miejskiej w Trzemesznie
z dnia 30 marca 2005 roku w sprawie zasad wydzierżawiania nieruchomości gminy Trzemeszno**

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 9 lit.a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591;zm: Dz.U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Dz.U. z 2002 r. Nr 62, poz. 558; Dz.U. z 2002 r. Nr 113, poz. 984; Dz.U. z 2002 r. Nr 153, poz. 1271; Dz.U. z 2002 r. Nr 214, poz. 1806; Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Dz.U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568; Dz.U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; Dz.U. z 2004 r. Nr 116, poz. 1203; Dz.U. z 2004 r. Nr 167, poz. 1759; Dz.U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; Dz.U. z 2005 r. Nr 175, poz. 1457; Dz.U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128 Dz.U. z 2006 r. Nr 181, poz. 1337; Dz.U. z 2007 Nr 48, poz. 327; Dz.U. z 2007 Nr 138, poz. 974, Dz.U.z

2007 r. Nr 173, poz. 1218) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§1. W uchwale Nr XXXVIII/243/2005 Rady Miejskiej w Trzemesznie z dnia 30 marca 2005 roku w sprawie zasad wydzierżawiania nieruchomości gminy Trzemeszno wprowadza się następujące zmiany:

- 1) §1 o brzmieniu: „, uchwala określa zasady wydzierżawiania nieruchomości gminy Trzemeszno na okres dłuższy niż 3 lata ” zastępuje się zapisem o treści: “ uchwala określa

zasady wydzierżawiania nieruchomości gminy Trzemeszno”.

- 2) §3 ust. 2 pkt 2 o brzmieniu: “na rzecz osoby, która korzystała jako ostatnia z nieruchomości na podstawie umowy przez okres co najmniej 3 lat” zastępuje się zapisem: “na rzecz osoby, która korzystała jako ostatnia z nieruchomości na podstawie umowy zawartej z Gminą dotyczącej korzystania z tej nieruchomości”.
- 3) W §3 dodaje się ust. 3 o brzmieniu: “Upoważnia się Burmistrza Miasta i Gminy do oddawania do korzystania nieruchomości stanowiących mienie komunalne w przy-

padku, gdy po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat strony zawierają kolejne umowy, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość”.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Trzemeszno.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Michał Gwiazda*

2284

UCHWAŁA Nr XXX/158/2008 RADY MIEJSKIEJ W TRZEMESZNIE

z dnia 26 maja 2008 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XXVII/138/2008 Rady Miejskiej w Trzemesznie z dnia 21 kwietnia 2008 roku w sprawie nadania nazwy ulicy Aleja Ks. Marcelego Kowalskiego w Trzemesznie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§1. Dokonać zmiany uchwały Nr XXVII/138/2008 Rady Miejskiej w Trzemesznie z dnia 21 kwietnia 2008 roku w sprawie nadania nazwy ulicy Aleja Ks. Marcelego Kowalskiego w Trzemesznie poprzez skreślenie w §1 po słowach Aleja Ks. Marcelego Kowalskiego, zapisu „zgodnie z załącznikiem graficznym”.

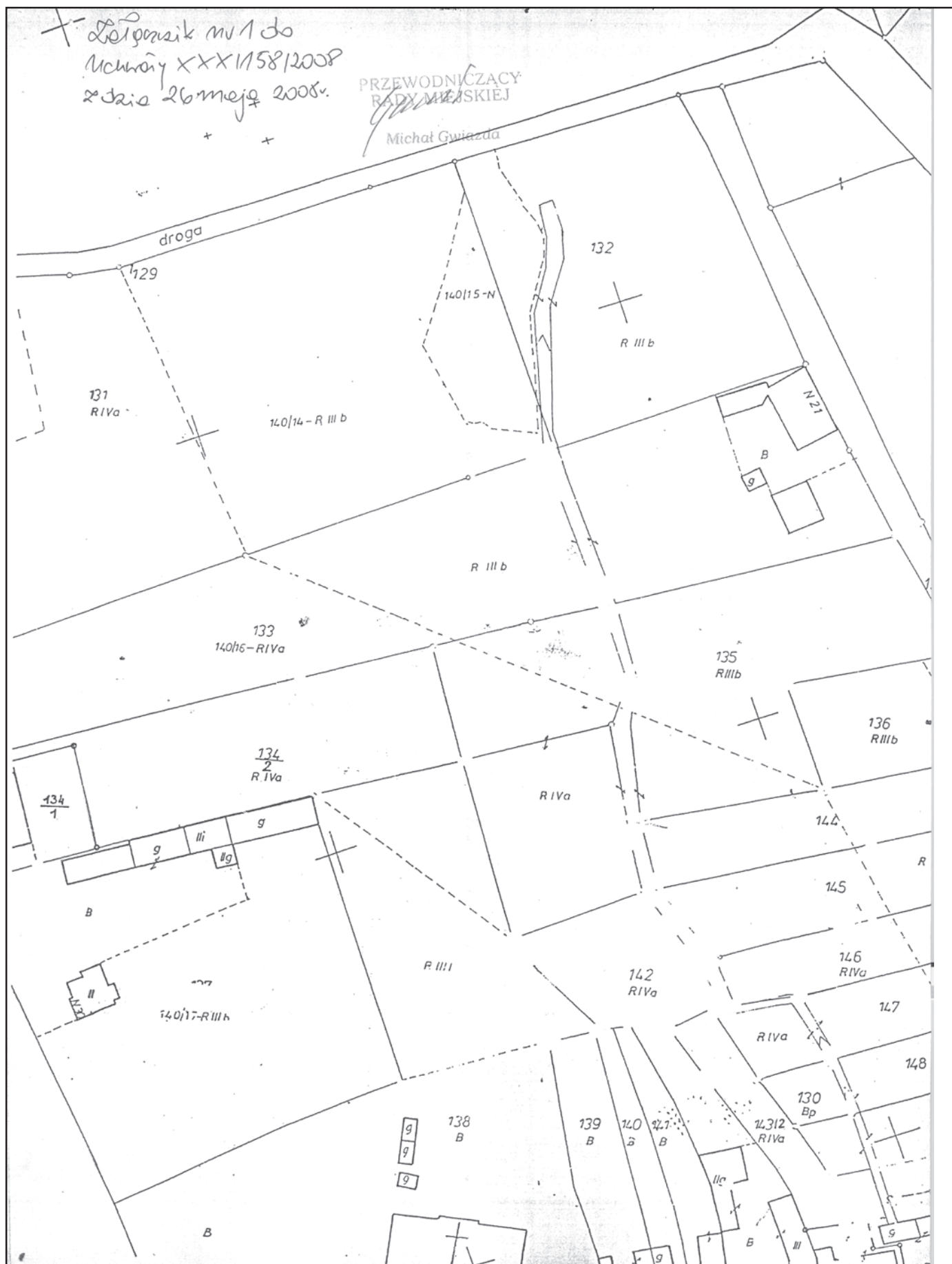
§2. Dokonać zmiany uchwały Nr XXVII/138/2008 Rady Miejskiej w Trzemesznie z dnia 21 kwietnia 2008 roku w sprawie nadania nazwy ulicy Aleja Ks. Marcelego Kowalskiego w Trzemesznie poprzez dodanie §1a, w brzmieniu: „Przyj-

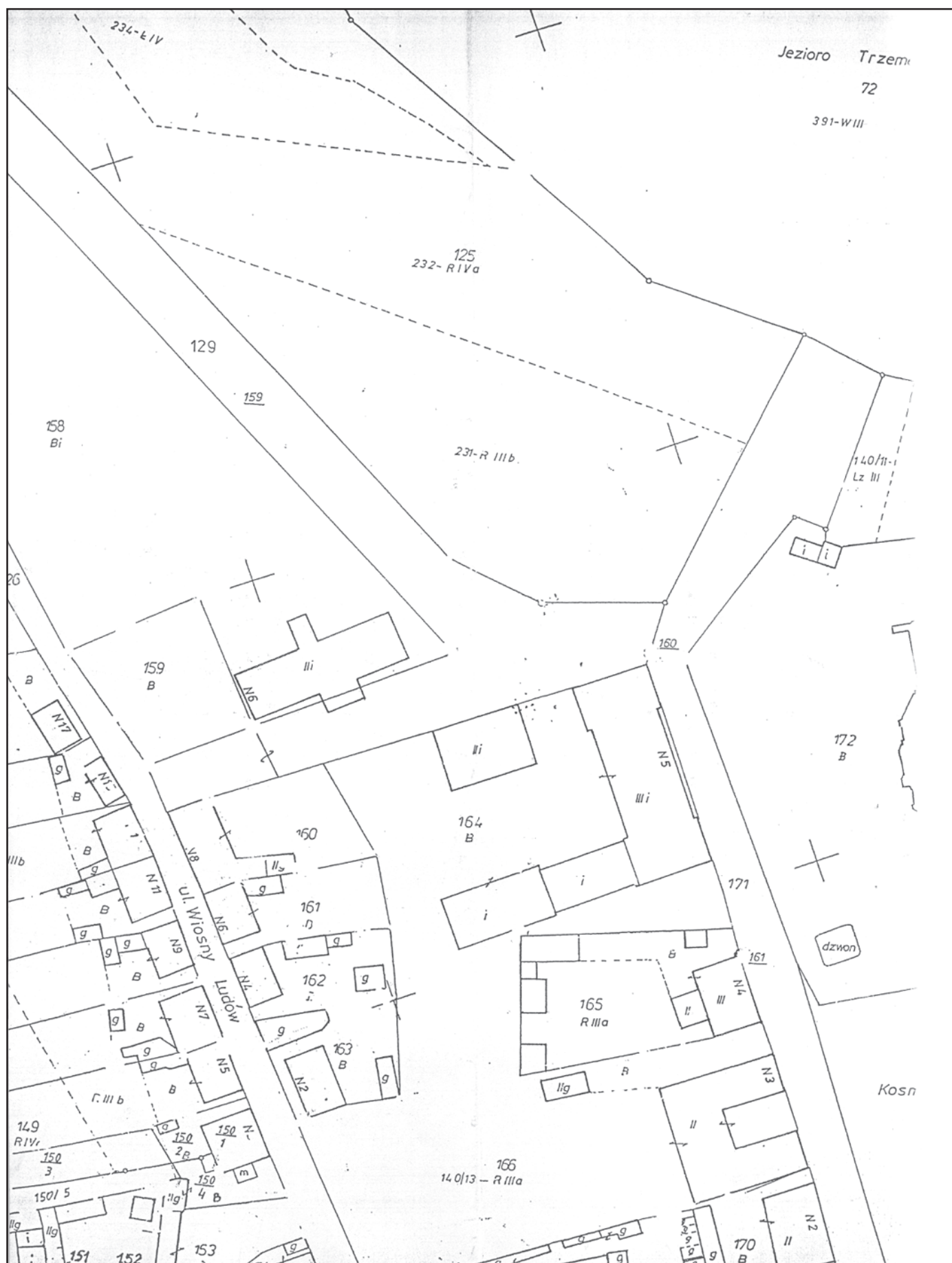
muje się załącznik graficzny, stanowiący integralną część niniejszej uchwały”. Załącznik graficzny, o którym mowa w §1a stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Trzemeszno w celu wprowadzenia zmian w ewidencji.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ponadto podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Miasta i Gminy Trzemeszno.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Michał Gwiazda*





2285

UCHWAŁA Nr XXVI/206/2008 RADY MIEJSKIEJ MIĘDZYCHODU

z dnia 28 maja 2008 r.

w sprawie: gospodarowania gminnym zasobem użytkowym

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1, art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i na podstawie art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 21.08.1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz.U. Nr 261, poz. 2603 z 2004 r. ze zmianami) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§1. Ustala się następujące zasady wynajmowania lokali użytkowych stanowiących mienie komunalne zarządzane przez Urząd Miasta i Gminy.

1. Stosunek najmu komunalnego lokalu użytkowego powstaje wskutek zawarcia umowy najmu w wyniku przeprowadzonego przetargu, bądź bezprzetargowo (na potrzeby statutowe organizacji społecznych i politycznych) po przeprowadzeniu negocjacji warunków umowy z przyszłym najemcą.
2. Lokale, które w trakcie kolejnych trzech przetargów nie znalazły najemców mogą być oddane w najem w drodze negocjacji warunków najmu.
3. Przetarg przeprowadzany jest w oparciu o zapisy ustawy o gospodarce nieruchomościami.
4. Umowy najmu na lokale użytkowe zawiera się na czas nieokreślony.
5. Stawka bazowa czynszu do przetargu nie może być niższa od rzeczywistych kosztów utrzymania lokalu.
6. Wyjątki od zasady określonej w ust. 5 mogą mieć miejsce, gdy uzasadniają to przepisy prawa lub inne ważne przyczyny przy uwzględnieniu interesów właściciela.
7. Dopuszcza się ze względu na układ konstrukcyjny lokalu lub przeznaczenie poszczególnych pomieszczeń, stosowanie więcej niż jednej stawki czynszu dla jednego lokalu.
8. Zgodę na przywrócenie prawa najmu lokalu najemcy, z którym umowa została rozwiązana z powodu zaległości czynszowych, wyraża Burmistrz, pod warunkiem jednorazowej spłaty tych zaległości.
9. Stawka czynszu ulega zmianie na podstawie stawek przyjętych w Zarządzeniu Burmistrza.

§2. Zmiany najemców oraz podnajem lokali użytkowych.

1. W przypadku śmierci najemcy lokalu użytkowego w czasie trwania umowy najmu, w prawa i obowiązki dotychczasowego najemcy może wstąpić tylko jego małżonek, pod warunkiem, że w dniu śmierci najemcy prowadził i nadal nieprzerwanie prowadzi działalność gospodarczą, dla której przedmiotowy lokal jest mu niezbędny.

2. Najemca lokalu nie może bez pisemnej zgody Burmistrza oddawać do bezpłatnego używania lub podnajmować lokalu osobom trzecim.

§3. Zawieranie oraz wypowiedzanie umów najmu na lokale.

1. Podstawą do zawarcia umowy jest podpisany przez najemcę i zatwierdzony przez Burmistrza protokół z przetargu lub z negocjacji.
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Wynajmujący może dokonać rozwiązania umowy najmu lokalu użytkowego bez wypowiedzenia w następujących przypadkach:
 - jeżeli najemca lokalu dopuszcza się zwłoki z zapłatą czynszu za co najmniej dwa okresy płatności,
 - stwierdzenia dewastacji lokalu,
 - użytkowania lokalu, niezgodnie z jego umownym przeznaczeniem.

§4. Zasady postępowania przy zwalnianiu lokali przez najemców.

1. Najemca zachowując 3-miesięczny termin wypowiedzenia, powiadamia na piśmie wynajmującego o dacie zdania lokalu. W dniu rozwiązania umowy najmu, do lokalu celem jego przejęcia, udają się pracownicy wynajmującego.
2. Podczas przejmowania lokalu zostaje spisany protokół zdawczo-odbiorczy, który jest jednocześnie protokołem stanu technicznego lokalu po zakończeniu stosunku najmu.

§5. Zasady postępowania przy remontach koniecznych, które obciążają wynajmującego w trakcie eksploatacji lokali użytkowych.

1. Najemca podczas użytkowania lokalu ma prawo domagać się zgodnie z zawartą umową najmu, wykonania koniecznych prac remontowych obciążających wynajmującego i w takim przypadku:
 - najemca musi w myśl umowy najmu zwrócić się na piśmie do wynajmującego o wykonanie prac obciążających wynajmującego z wyszczególnieniem zakresu tych prac,
 - do lokalu w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku udaje się komisja reprezentująca wynajmującego, która spisuje protokół stanu technicznego ustalając zakres

- prac koniecznych do wykonania, które obciążają wynajmującego,
- jeżeli zakres prac jest niewielki i wynajmujący jest w stanie wykonać go własnymi siłami – w protokole zostaje ustalony termin ich wykonania.
2. W przypadku, kiedy wynajmujący nie jest w stanie wykonać remontu, może wyrazić zgodę na wykonanie zastępcze przez najemcę. Zgoda taka musi być wyrażona na piśmie z zaznaczeniem, iż przed rozpoczęciem remontu najemca przedstawi wynajmującemu kosztorys wstępny do weryfikacji.
 3. W razie stwierdzenia, że kosztorys może być zawyżony, wynajmujący sam wykonuje lub zleca biegłemu wykonanie drugiego kosztorysu, obejmującego planowane nakłady.
 4. Po uzgodnieniu przez strony kosztów, najemca może wykonać remont zastępczo za wynajmującego.
 5. Po wykonaniu remontu najemca zgłasza wynajmującemu wykonane prace do odbioru.
 6. Komisja reprezentująca wynajmującego dokonuje w/w odbioru i sporządza dokładny protokół z wykonanych prac.
 7. Najemca przedstawia kosztorys powykonawczy, który podlega weryfikacji przez wynajmującego i na jego podstawie następuje zwrot poniesionych nakładów (może to nastąpić także poprzez zwolnienie z opłat czynszu).
 8. Protokół wraz z kosztorysem powykonawczym zostaje włączony do akt lokalu użytkowego prowadzonych przez wynajmującego.
 9. Jeżeli najemca rozpoczął remont lokalu i robienie innych nakładów, nie uzgadniając tego z wynajmującym, nie ma on prawa ubiegać się o zwrot poniesionych nakładów.
 10. Każdy z protokołów musi być podpisany przez najemcę. W przypadku zdecydowanej odmowy podpisania protokołów przez najemcę, musi się w nim znaleźć odpowiednia adnotacja komisji o tym fakcie.
- §6.** Zasady postępowania przy modernizacji lokali użytkowych.
1. Zgodnie z umową najmu, najemca nie może dokonywać jakichkolwiek zmian budowlanych i innych istotnych przeobrażeń bez pisemnej zgody wynajmującego.
 2. Najemca bez pisemnej zgody wynajmującego nie może zmieniać sposobu użytkowania zajmowanego obiektu.
- §7.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Międzychodu.
- §8.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) mgr Zygmunt Mleczak

2286

UCHWAŁA Nr XXV/168/2008 RADY MIEJSKIEJ W ROGOŹNIE

z dnia 28 maja 2008 r.

w sprawie: ustanowienia pomników przyrody

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 44 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz.U. Nr 92, poz. 880 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§1. Ustanawia się pomnikiem przyrody następujące drzewa:

1. gatunek: dąb szypułkowy, o obwodzie pnia 740 cm, rosnący w miejscowości Welna, oddział leśny nr 111 n, teren

rezerwatu przyrody „Promenada”, własność: Lasy Państwowe Nadleśnictwo Oborniki,

2. gatunek: lipa drobnolistna, o obwodzie pnia: 348 cm, rosnąca w miejscowości Welna, oddział leśny nr 111 n, teren rezerwatu „Promenada”, własność: Lasy Państwowe Nadleśnictwo Oborniki,

§2. Drzewa opisane w §1 podlegają ochronie w celu zachowania szczególnej wartości przyrodniczej i krajobrazowej.

§3. W stosunku do pomników przyrody ustanowionych w §1 zakazuje się:

1. niszczenia, uszkodzania lub przekształcania obiektu,
2. wykonywania prac ziemnych trwale zniekształcających rzeźbę terenu,
3. uszkodzania i zanieczyszczania gleby,
4. niszczenia kory drzew, umieszczania napisów i ogłoszeń,
5. zaśmiecania terenu,
6. niszczenia tabliczek urzędowych,

7. lokalizowania w strefie ochronnej urządzeń technicznych nie służących ochronie drzew.

§4. Nadzór nad pomnikami przyrody sprawuje Nadleśnictwo Oborniki.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Rogoźna.

§6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) mgr Roman Szuberski

2287

UCHWAŁA Nr XXV/169/2008 RADY MIEJSKIEJ W ROGOŹNIE

z dnia 28 maja 2008 r.

w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591; z 2002 r., Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r., Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r., Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r., Nr 172, poz. 1441; z 2006 r., Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r., Nr 48, poz. 327) i art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz.U. z 2006 r., Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847) uchwała się co następuje:

§1. 1. Zwalnia się od podatku od nieruchomości grunty, budynki lub ich części oraz budowle, związane z nową inwestycją w rozumieniu rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 lipca 2007 r. w sprawie udzielania przez gminy zwolnień od podatku od nieruchomości, stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną (Dz.U. Nr 138, poz. 969), zwanego dalej „rozporządzeniem”.

2. Nowa inwestycja musi być realizowana przez podatnika podatku od nieruchomości, który będzie korzystał ze zwolnienia.

3. Zwolnienie z podatku od nieruchomości, o którym mowa w ust. 1, przysługuje na zasadach określonych w niniejszej uchwale oraz rozporządzeniu, o którym mowa w ust. 1.

§2. Zwolnienie, o którym mowa w §1 uchwały, przysługuje przez okres:

- 1) 12 miesięcy, jeżeli nakłady finansowe na nową inwestycję wyniosły kwotę przekraczającą 50 tys. euro;
- 2) 24 miesięcy, jeżeli nakłady finansowe na nową inwestycję wyniosły kwotę przekraczającą 100 tys. euro;
- 3) 36 miesięcy, jeżeli nakłady finansowe na nową inwestycję wyniosły kwotę przekraczającą 150 tys. euro;
- 4) 48 miesięcy, jeżeli nakłady finansowe na nową inwestycję wyniosły kwotę przekraczającą 200 tys. euro.

§3. Zwolnienie, o którym mowa w §1, nie dotyczy:

- 1) gruntów, budynków, budowli lub ich części związanych z działalnością handlową;
- 2) gruntów, budynków, budowli lub ich części zajętych na stacje paliw;

- 3) gruntów, budynków, budowli lub ich części znajdujących się we władaniu przedsiębiorców zalegających z zapłatą zobowiązań wobec budżetu Gminy Rogoźno.

§4. Przedsiębiorcy zobowiązani są:

- 1) dokonać, przed rozpoczęciem realizacji inwestycji, zgłoszenia Burmistrzowi Rogoźna, zamiaru korzystania z pomocy na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały;
- 2) złożyć, po zakończeniu nowej inwestycji, oświadczenia o zakończeniu i wartości zrealizowanej nowej inwestycji na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały;
- 3) przedstawić do dnia 15 stycznia każdego roku informację o innej pomocy oraz wsparciu ze środków publicznych otrzymanych na daną inwestycję;
- 4) składać korekty danych objętych zgłoszeniem w ciągu 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na ich zmianę.

§5. 1. W przypadku otrzymania w trakcie roku pomocy ponad dopuszczalną intensywność przedsiębiorca zobowiązany jest do zwrotu kwoty stanowiącej nadwyżkę pomocy ponad dopuszczalną intensywność w terminie do 31 stycznia następnego roku podatkowego;

2. Przedsiębiorca, który nie spełni warunków udzielonej pomocy określonych w rozporządzeniu o którym mowa w §1 traci prawo do zwolnienia i jest zobowiązany do zwrotu całości otrzymanej pomocy.

3. Przedsiębiorca, który utracił prawo do zwolnienia zobowiązany jest do zwrotu otrzymanej pomocy na zasadach zgodnych z procedurą określoną w przepisach ustawy – Ordynacja podatkowa.

§6. Traci moc uchwała nr XXXII/246/2005 Rady Miejskiej w Rogoźnie z dnia 31 maja 2005 r. w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości budowli, budynków lub ich części oraz gruntów zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej.

§7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Rogoźna.

§8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i obowiązuje do 31 grudnia 2013 r.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) mgr Roman Szuberski

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr XXV/169/2008
Rady Miejskiej w Rogoźnie z dnia 28 maja 2008r.

Rogoźno, dnia.....

Zgłoszenie dotyczące przedsiębiorcy, który ubiega się o pomoc publiczną na podstawie uchwały w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną, przeznaczony dla przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą na terenie Miasta i Gminy Rogoźno

I. Dane dotyczące przedsiębiorcy		
1. Pełna nazwa przedsiębiorcy		
2. Adres lub siedziba przedsiębiorcy	Województwo	Powiat
	Gmina	Miejscowość
	Ulica	Nr domu / lokalu
3. Numer identyfikacji REGON		
4. Numer identyfikacji podatkowej (NIP)		
5. Klasa rodzaju podstawowej działalności wg Polskiej Klasyfikacji Działalności (Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 października 1997r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności PKD/-DzU nr 128, poz.829 ze zm.)		
6. Forma prawna przedsiębiorcy		
7. Wielkość przedsiębiorcy w rozumieniu art.105 i 106 ustawy z dnia 02.02.2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (DzU nr173, poz.1807 ze zm.).		

II. Dane dotyczące nowej inwestycji
8. Numery działek, na których realizowana będzie inwestycja.
9. Rodzaj inwestycji planowanej przez przedsiębiorcę.
10. Planowany termin rozpoczęcia inwestycji.
11. Planowany termin zakończenia inwestycji.
12. Planowana wielkość inwestycji , tj. określenie całkowitych kosztów realizacji projektu.
13. Planowana wartość kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą oraz ich rodzaje
14. Opis źródeł finansowania projektu. Informacje o otrzymanej oraz planowanej pomocy w różnych formach i z różnych źródeł, która była lub będzie przeznaczona na to samo przedsięwzięcie.
15. Imię, nazwisko, telefon osoby reprezentującej przedsiębiorcę

Załączniki:

- 1)Wypis z krajowego rejestru sądowego (aktualny) przedsiębiorcy lub Zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej
- 2)Zobowiązanie przedsiębiorcy do pokrycia co najmniej 25% kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą (druk nr 1 do zał. nr 1)
- 3)Zobowiązanie do utrzymania nowej inwestycji (druk nr 2 do zał. nr 2)

.....
(pieczęć, podpis osoby
reprezentującej przedsiębiorcę)

druk nr 1 do załącznika nr 1

Rogoźno, dnia

.....
(imię i nazwisko / nazwa przedsiębiorcy)

.....
(adres)

.....

ZOBOWIĄZANIE

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 10 ust. 1 pkt 2) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 lipca 2007 r. w sprawie udzielania przez gminy zwolnień od podatku od nieruchomości, stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną (Dz.U. Nr 138, poz. 969)

zobowiązuję się do pokrycia co najmniej 25 % kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą ze środków własnych lub z zewnętrznych źródeł finansowania, przy czym przez środki własne lub pochodzące z zewnętrznych źródeł finansowania należy rozumieć środki, które nie zostały uzyskane przez przedsiębiorcę w związku ze wsparciem ze środków publicznych – w przypadku pomocy, o której mowa w §5 pkt 1 ww. rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 lipca 2007 r.

.....
podpis przedsiębiorcy lub osoby uprawnionej
do reprezentowania przedsiębiorcy

druk nr 2 do załącznika nr 1

Rogoźno , dnia

.....
(imię i nazwisko / nazwa przedsiębiorcy)

.....
(adres)

.....

ZOBOWIĄZANIE

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 10 ust. 1 pkt 3) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 lipca 2007 r. w sprawie udzielania przez gminy zwolnień od podatku od nieruchomości, stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną (Dz.U. Nr 138, poz. 969)

-zobowiązuję się do utrzymania nowej inwestycji na terenie gminy przez co najmniej 3 lata / 5 lat* od dnia zakończenia jej realizacji.

.....
podpis przedsiębiorcy lub osoby uprawnionej
do reprezentowania przedsiębiorcy

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2 do Uchwały Nr XXV/169/2008
Rady Miejskiej w Rogoźnie z dnia 28 maja 2008r.

Rogoźno, dnia

.....
(imię i nazwisko / nazwa przedsiębiorcy)

.....
(adres)

.....

OŚWIADCZENIE

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 4 pkt 2) Uchwały Nr XXV/169/2008 Rady Miejskiej w Rogoźnie z dnia 28 maja 2008r. w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną

oświadczam, że:

- w dniu została zakończona nowa inwestycja
- wartość zrealizowanej nowej inwestycji wyniosła łącznie zł, z czego środki własne lub z zewnętrznych źródeł finansowania wyniosły zł, co stanowi % kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą;

Koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą zostały określone zgodnie z § 6 i § 10 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 lipca 2007 r. w sprawie udzielania przez gminy zwolnień od podatku od nieruchomości, stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną (Dz.U. Nr 138 poz. 969).

Świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art.233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. - Kodeks karny (Dz.U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.) oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą.

.....
podpis przedsiębiorcy lub osoby uprawnionej
do reprezentowania przedsiębiorcy

2288

UCHWAŁA Nr XVI/166/2008 RADY MIEJSKIEJ W KRZYŻU WLKP.

z dnia 30 maja 2008 r.

w sprawie: wprowadzenia regulaminu korzystania z placów zabaw zlokalizowanych na terenie Miasta i Gminy Krzyż Wlkp.

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§1. Wprowadza się regulamin korzystania z placów zabaw zlokalizowanych na terenie Miasta i Gminy Krzyż Wlkp., stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§2. Regulamin ma zastosowanie do placów zabaw zlokalizowanych na gruntach Miasta i Gminy Krzyż Wlkp. przekazanych w trwały zarząd oraz na gruntach będących we władaniu Miasta i Gminy Krzyż Wlkp.

§3. Każda osoba znajdująca się na terenie placu zabaw zobowiązana jest stosować się do niniejszego regulaminu.

§4. Regulamin, o którym mowa w §1 podlega podaniu do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Krzyżu Wlkp. i na tablicach informacyjnych usytuowanych przy wejściu na plac zabaw.

§5. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Krzyża Wlkp.

§6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Wiceprzewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Marian Komarnicki*

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XVI/166/2008
Rady Miejskiej w Krzyżu Wlkp.
z dnia 30 maja 2008 r.

REGULAMIN KORZYSTANIA Z PLACÓW ZABAW ZLOKALIZOWANYCH NA TERENIE MIASTA I GMINY KRZYŻ WLKP.

1. Place zabaw dla dzieci są ogólnodostępnymi miejscami służącymi zabawie.
2. Plac zabaw administrowany przez Przedszkole, do godziny 13⁰⁰ służy tylko dla dzieci przedszkolnych, w pozostałych godzinach, z zastrzeżeniem ust. 3 jest ogólnodostępny.
W soboty, niedziele i dni świąteczne z placu zabaw administrowanego przez przedszkole, można korzystać od godziny 10⁰⁰.
Zabrania się przebywania na terenie placów zabaw poza wskazanymi godzinami.
3. W okresie od 1 marca do 30 września z placów można korzystać do godziny 20⁰⁰, a w pozostałych miesiącach do godziny 18⁰⁰.
Zabrania się przebywania na terenie placów zabaw poza wskazanymi godzinami.
4. Osoby przebywające na terenie placów zabaw są zobowiązane do zachowania porządku.
5. Dzieci w wieku poniżej 7 roku życia mogą przebywać na terenie placów zabaw tylko pod opieką dorosłych, którzy ponoszą za nie odpowiedzialność.
6. Za dzieci pozostawione na placu zabaw bez opieki, odpowiedzialność ponoszą ich rodzice lub opiekunowie.
6. Z urządzeń zabawowych należy korzystać zgodnie z ich przeznaczeniem, a ponadto z uwagi na bezpieczeństwo bawiących się należy przestrzegać następujących regul.:
 - 1) zabrania się wchodzenia na górne elementy konstrukcji i urządzeń zabawowych, szczególnie dotyczy to huśtawek, przepłotni, drabinek, dachów domków;
 - 2) zabrania się korzystania z huśtawek i karuzel przez więcej niż jedno dziecko na jednym miejscu,
 - 3) zabrania się stawiania na ruchomych częściach urządzeń,
 - 4) z urządzeń mogą korzystać dzieci do lat 15, za wyjątkiem placów zabaw administrowanych przez przedszkole, gdzie z urządzeń mogą korzystać dzieci do lat 10,
 - 5) z urządzeń wspinaczkowych można korzystać wyłącznie pod nadzorem opiekunów,

7. Na terenie placów zabaw obowiązuje zakaz:
 - 1) dewastowania urządzeń zabawowo - rekreacyjnych,
 - 2) zaśmiecania terenu,
 - 3) niszczenia zieleni,
 - 4) jazdy na rowerze i motorowerze,
 - 5) gry w piłkę,
 - 6) wprowadzania zwierząt,
 - 7) palenia ognisk oraz używania materiałów pirotechnicznych.
8. Na terenie placów zabaw obowiązuje zakaz spożywania napojów alkoholowych lub innych środków odurzających, palenia papierosów oraz przebywania osób nietrzeźwych.
9. Każda osoba znajdująca się na terenie placu zabaw, zobowiązana jest stosować się do postanowień niniejszego regulaminu.
10. Zauważone uszkodzenia urządzeń zabawowych i zniszczenia zieleni prosimy zgłaszać, do zarządcy terenu lub do Urzędu Miejskiego w Krzyżu Wlkp. ul. Wojska Polskiego 14, tel. 067 256 41 45.
11. Nieprzestrzeganie regulaminu zagrożone jest karą grzywny zgodnie z art. 54 Kodeksu Wykroczeń.
12. Regulamin dotyczy placów zabaw zlokalizowanych na gruntach Miasta i Gminy Krzyż Wlkp., przekazanych w trwały zarząd oraz na gruntach będących we władaniu Miasta i Gminy Krzyż Wlkp.

2289

UCHWAŁA Nr XXIV/133/2008 RADY MIEJSKIEJ W SWARZĘDZU

z dnia 3 czerwca 2008 r.

w sprawie: obniżenia średniej ceny skupu żyta, przyjmowanej jako podstawę obliczenia podatku rolnego na obszarze gminy Swarzędz na II półrocze 2008

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami), art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jednolity z 2006 r. Dz.U. Nr 136 poz. 969 ze zmianami) oraz Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 17 października 2007 r. W sprawie średniej ceny skupu żyta za okres pierwszych trzech kwartałów 2007 r. (M.P. Nr 77 poz. 831) Rada Miejska w Swarzędzu uchwala, co następuje:

§1. Obniża się średnią cenę skupu żyta, określoną w art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym, przyjmowaną jako podstawę do naliczenia podatku rolnego w

drugim półroczu 2008 r. na terenie gminy Swarzędz z kwoty 58,29 zł do kwoty 35,52 za 1 dt.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Swarzędz.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Swarzędzu
(-) mgr Piotr Choryński

2290

UCHWAŁA Nr XVII/109/08 RADY GMINY DAMASŁAWEK

z dnia 10 czerwca 2008 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu gminy dla publicznych i niepublicznych przedszkoli, szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne na terenie Gminy Damasławek

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) oraz art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r o systemie oświaty (jednolity tekst: Dz.U. z 2004 r Nr 256 poz 2572 z późn. zm.) Rada Gminy Damasławek uchwala, co następuje:

§1. Uchwała niniejsza reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji udzielanych osobom prowadzącym wychowanie przedszkolne w formie zespołu wychowania przedszkolnego lub punktu przedszkolnego, przedszkolom, placówkom i szkołom niepublicznym o uprawnieniach szkół publicznych oraz osobom prowadzącym wychowanie przedszkolne w formie zespołu wychowania przedszkolnego, przedszkolom, placówkom i szkołom publicznym nie będącym jednostkami lub zakładami budżetowymi.

§2. Ilekroć w dalszej treści uchwały jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.);
- 2) uchwale - należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę;
- 3) organie dotującym - należy przez to rozumieć Gminę Damasławek;
- 4) organie dotowanym - należy przez to rozumieć osoby prowadzące wychowanie przedszkolne w formie zespołu wychowania przedszkolnego lub punktu przedszkolnego, przedszkole, szkołę lub placówkę oświatową prowadzoną przez osobę fizyczną lub prawną inną niż organ dotujący;
- 5) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną inną niż organ dotujący, prowadzący szkołę lub placówkę;
- 6) uczniu - należy przez to rozumieć także słuchacza lub wychowanka;
- 7) przedszkolu - należy przez to rozumieć także zespół wychowania przedszkolnego i punkt przedszkolny;
- 8) faktycznej liczbie uczniów - należy przez to rozumieć liczbę uczniów wpisaną w księgę uczniów szkoły lub placówki oświatowej na dzień 15 danego miesiąca.

§3. 1. Dotacja przysługuje przedszkolom, szkołom i placówkom publicznym i niepublicznym na każdego ucznia na zasadach określonych w art. 80 ust. 2-3a i art. 90 ust. 2a - 3 ustawy.

2. Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Gminy powinien zawierać:

- 1) nazwę i adres szkoły/placówki uprawnionej do otrzymanej dotacji,
- 2) rodzaj i typ szkoły lub placówki,
- 3) numer identyfikacyjny szkoły/placówki, regon,
- 4) numer i datę wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych,
- 5) planowaną liczbę uczniów w okresie od stycznia do sierpnia oraz od września do grudnia roku budżetowego,
- 6) numer rachunku bankowego uprawnionej szkoły/placówki,
- 7) wskazanie osób upoważnionych do składania oświadczeń woli,
- 8) zobowiązanie organu prowadzącego do informowania organu dotującego o zmianach mających wpływ na rodzaj i wysokość dotacji oraz o zmianach danych, o których mowa w pkt 1-8 wniosku.

3. Wzór wniosku o którym mowa w ust. 2 stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§4. 1. Organ dotowany do dnia 20 każdego miesiąca składa do organu dotującego zapotrzebowanie na dotację na miesiąc następny. Wzór zapotrzebowania stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

2. Organ dotujący przekazuje dotację w okresach miesięcznych z dołu, w terminie do 5 dnia każdego miesiąca na podstawie złożonego zapotrzebowania.

3. Kwota dotacji udzielanej w roku budżetowym dla poszczególnych szkół i placówek oświatowych podlega rozliczeniu poprzez przedstawienie przez organ dotowany informacji o faktycznej liczbie uczniów składanej za miesiąc poprzedni do dnia 20 każdego miesiąca, począwszy od miesiąca następującego po miesiącu otrzymywania pierwszej dotacji, z tym, że rozliczenie za grudzień składa się do dnia 15 grudnia podając w nim faktyczną liczbę uczniów na dzień 10 grudnia. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

4. Ewentualne nadpłaty w ciągu roku budżetowego zalicza się na poczet przyszłego miesiąca lub pomniejsza się kwotę dotacji w następnym miesiącu.

5. Zwrotowi do budżetu Gminy podlega część dotacji:

- 1) która nie została wykorzystana w danym roku budżetowym, w terminie do dnia 10 stycznia następnego roku;
- 2) pobrana w nadmiernej wysokości wraz z należnymi odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatko-

wych w terminie 14 dni od daty stwierdzenia tej nieprawidłowości.

7. Organowi dotującym przysługuje prawo kontroli liczby uczniów w organie dotowanym w zakresie niezbędnym do naliczenia i rozliczania dotacji.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Damasławek.

§6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(–) mgr inż. Janusz Bilski

2291

UCHWAŁA Nr XIV/80/08 RADY GMINY MIELESZYN

z dnia 18 czerwca 2008 r.

w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również tryb ich pobierania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218) oraz art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001 i Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 94, poz. 788, Nr 164, poz. 1366, Nr 175, poz. 1462, Nr 179, poz. 1487 i Nr 180, poz. 1493, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 186, poz. 1380, Nr 209, poz. 1550, Nr 249, poz. 1831 i Nr 251, poz. 1844 oraz z 2007 r. Nr 35, poz. 219, Nr 36, poz. 226, Nr 48, poz. 320, Nr 120, poz. 818, Nr 209, poz. 1519 i Nr 221, poz. 1649) uchwala się, co następuje:

§1. 1. Usługi opiekuńcze przysługują osobie samotnej, która nie jest w stanie samodzielnie zaspokoić codziennych potrzeb życiowych, w szczególności z powodu: wieku, choroby, inwalidztwa lub innych przyczyn, a nie wymaga lub nie wyraża zgody na umieszczenie w placówce całodobowej opieki.

2. Usługi opiekuńcze mogą być przyznane również osobie, która nie jest w stanie samodzielnie zaspokoić swoich potrzeb życiowych i która wymaga pomocy innych osób, w szczególności z powodu: wieku, choroby, inwalidztwa lub innych przyczyn, a rodzina, a także wspólnie niezamieszkujący małżonek, wstępni i zstępni nie są w stanie ich zaspokoić.

3. Usługi, o których mowa w ust. 1 i 2 przysługują w miejscu zamieszkania osoby.

4. Podstawowym celem usług opiekuńczych jest utrzymanie osób wymienionych w ust. 1 i 2, jak najdłużej w miejscu zamieszkania oraz przeciwdziałanie instytucjonalizacji.

§2. 1. Usługi opiekuńcze przyznawane są na wniosek osoby zainteresowanej, jej przedstawiciela ustawowego lub innej osoby, za zgodą zainteresowanego.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 składa się do Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mieleszynie.

3. Do wniosku o usługi opiekuńcze należy dołączyć:

- 1) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności,
- 2) zaświadczenie lekarskie o konieczności sprawowania opieki przez osobę drugą,
- 3) dokumenty potwierdzające wysokość dochodów,
- 4) w przypadku osób samotnie gospodarujących oraz osób w rodzinie – zaświadczenie członków rodziny lub wspólnie niezamieszkujących małżonka, wstępnych i zstępnych o niemożności sprawowania opieki.

§3. Usługi przyznawane są decyzją Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mieleszynie.

§4. Odpłatność za 1 godzinę usług opiekuńczych wynosi 10,00 zł.

§5. Przedział dochodu, od którego obliczana jest wysokość odpłatności, ustalany jest w relacji do aktualnie obowiązującego kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej lub kryterium dochodowego na osobę w rodzinie, o którym mowa w przepisach o pomocy społecznej, w następujący sposób:

Dochód (netto) na osobę procentowe kryterium dochodu	Wysokość odpłatności w procentach ustalona od wysokości kosztu usług opiekuńczych	
	osoby samotnej	osoby w rodzinie
do 100%	nieodpłatnie	nieodpłatnie
powyżej 100% do 165%	5%	10%
powyżej 165% do 220%	10%	20%
powyżej 220% do 255%	15%	30%
powyżej 255% do 275%	30%	40%
powyżej 275% do 290%	60%	50%
powyżej 290% do 330%	90%	70%
powyżej 330%	100%	100%

§6. 1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach osoba zainteresowana, na jej wniosek lub na wniosek pracownika socjalnego, może być częściowo lub całkowicie zwolniona z ponoszenia odpłatności za usługi na czas określony, zwłaszcza ze względu na:

- 1) konieczność ponoszenia opłat za pobyt członka rodziny w domu pomocy społecznej lub ośrodka wsparcia i za pobyt członka rodziny w placówce opiekuńczo – wychowawczej, leczniczo – rehabilitacyjnej i leczniczo – opiekuńczej,
- 2) konieczność korzystania przez więcej niż jedną osobę w rodzinie z pomocy w formie usług, w tym co najmniej jedna przewlekłe chora,
- 3) zdarzenie losowe.

2. Zwolnienie określone w ust. 1 następuje w drodze decyzji administracyjnej wydawanej przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§7. Opłaty za usługi opiekuńcze ustalane są miesięcznie w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej na podstawie kart pracy opiekunek domowych i wpłacane przez usługobiorców na konto Urzędu Gminy w Mieleszynie do dnia 15-tego następnego miesiąca.

§8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mieleszyn oraz Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mieleszynie.

§9. Traci moc uchwała Nr XVII/88/04 Rady Gminy Mieleszyn z dnia 3 grudnia 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również tryb ich pobierania.

§10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Eugeniusz Meller

2292

UCHWAŁA Nr XIV/81/08 RADY GMINY MIELESZYN

z dnia 18 czerwca 2008 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu korzystania z placów zabaw zlokalizowanych na terenie Gminy Mieleszyn

Na podstawie art. 40 ust. 1 i 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218) oraz art. 14 ust. 6 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2007 r. Nr 70, poz. 473, Nr 115, poz. 793 i Nr 176, poz. 1238) uchwala się, co następuje:

§1. Przyjmuje się regulamin korzystania z placów zabaw zlokalizowanych na terenie Gminy Mieleszyn, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Regulamin korzystania z placów zabaw winien być wywieszony na specjalnych tablicach informacyjnych na terenie placu zabaw.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mieleszyn.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Eugeniusz Meller*

załącznik
do uchwały Nr XIV/81/08
Rady Gminy Mieleszyn
z dnia 18 czerwca 2008 r.

REGULAMIN KORZYSTANIA Z PLACU ZABAW

1. Plac zabaw służy zabawie, rekreacji i wypoczynkowi dzieci i młodzieży szkolnej.
2. Dzieci poniżej 7 lat mogą przebywać na terenie placu zabaw tylko pod opieką rodziców lub opiekunów.
3. Z urządzeń zabawowych należy korzystać zgodnie z ich przeznaczeniem, a ponadto z uwagi na bezpieczeństwo bawiących się, należy przestrzegać następujących reguł:
 - w pobliżu urządzeń zabawowych zabronione są gry zespołowe i jazda na rowerze,
 - zabronione jest wchodzenie na górne elementy konstrukcji urządzeń zabawowych, szczególnie dotyczy to huśtawek,
 - zabronione jest korzystanie z huśtawek, i karuzel przez więcej, niż jedno dziecko na jednym miejscu.
4. Na placu zabaw obowiązuje zakaz:
 - zaśmiecania terenu,
 - niszczenia i uszkodzania roślinności,
 - dewastowania urządzeń zabawowo – rekreacyjnych oraz ogrodzeń,
 - zakłócania spokoju i porządku publicznego,
 - palenia ognisk oraz używania materiałów pirotechnicznych i szkodliwych substancji chemicznych,
 - wprowadzania zwierząt,
 - spożywania napojów alkoholowych lub innych środków odurzających,
 - przebywania osób nietrzeźwych oraz palenia tytoniu.
5. Wszelkie zauważone uszkodzenia urządzeń zabawowych lub zniszczenia zieleni prosimy zgłaszać do Urzędu Gminy w Mieleszynie, tel. 061 429 50 60.

Plac zabaw ma służyć wypoczynkowi naszych najmłodszych. Starajmy się, aby zabawa dzieci nie była zakłócona wypadkami, spowodowanymi nieprzemyślanymi działaniami.

2293

UCHWAŁA Nr XIX/173/2008 RADY MIEJSKIEJ W MUROWANEJ GOŚLINIE

z dnia 23 czerwca 2008 r.

w sprawie: uznania za pomnik przyrody.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 44 ust. 1 i 2, art. 45 ust. 1 pkt 1, pkt 3, pkt 4, pkt 11 ustawy z dn. 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz.U. Nr 92, poz. 880 ze zmianami) Rada Miejska w Murowanej Goślinie uchwala, co następuje:

§1. Ustanawia się jako pomnik przyrody:

1. drzewo gatunku: świerk pospolity (*Picea abies* Karst)
 - o obwodzie pnia mierzonym na wysokości 130 cm: 295 cm,
 - wysokości: 39 m,

- rosnący na terenie działki oznaczonej nr ewidencyjnym 263 obręb geodezyjny Starczanowo oddział: 229 i, stanowiącej własność Skarbu Państwa w zarządzie Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe Nadleśnictwo Łopuchówko;
2. drzewo gatunku: dąb bezszypułkowy (*Quercus petraea* / Matt./Liebl.)
- o obwodzie pnia mierzonym na wysokości 130 cm: 342 cm,
 - wysokości: 22 m,
 - rosnący na terenie działki oznaczonej nr ewidencyjnym 274 obręb geodezyjny Zielonka stanowiącej własność Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu;
3. drzewo gatunku: wiąz pospolity (*Ulmus minor* Mili.),
- o obwodzie pnia mierzonym na wysokości 130 cm: 320 cm,
 - wysokości: 26 m,
 - rosnący na terenie działki oznaczonej nr ewidencyjnym 262 obręb geodezyjny Starczanowo, oddział: 240 m, stanowiącej własność Skarbu Państwa w zarządzie Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe Nadleśnictwo Łopuchówko.

§2. Szczególnym celem ochrony jest zachowanie drzew ze względów przyrodniczych oraz krajobrazowych.

§3. W stosunku do pomników przyrody, o których mowa w §1, wprowadza się następujące zakazy:

1. niszczenia, uszkodzania lub przekształcania obiektu,
2. uszkodzania i zanieczyszczania gleby,
3. dokonywania zmian stosunków wodnych, jeżeli zmiany te nie służą ochronie przyrody albo racjonalnej gospodarce rolnej, leśnej, wodnej lub rybackiej,
4. umieszczania tablic reklamowych.

§4. Uznanie drzew za pomniki przyrody zostało pozytywnie zaopiniowane przez właścicieli działek, na których rosną.

§5. Nadzór nad pomnikami przyrody sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy w Murowanej Goślinie.

§6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy w Murowanej Goślinie.

§7. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) mgr inż. Zbyszek Krugielka

2294

UCHWAŁA Nr XIX/178/2008 RADY MIEJSKIEJ W MUROWANEJ GOŚLINIE

z dnia 23 czerwca 2008 r.

w sprawie: przyjęcia „Gminnego programu opieki nad zabytkami dla Miasta i Gminy Murowana Goślina”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późniejszymi zmianami), art. 87 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i o opiece nad zabytkami (Dz.U. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 238, poz. 2390) Rada Miejska w Murowanej Goślinie uchwala, co następuje:

§1. Przyjmuje się „Gminny program opieki nad zabytkami dla Miasta i Gminy Murowana Goślina”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Murowana Goślina.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) mgr inż. Zbyszek Krugielka

Załącznik
do uchwały Nr XIX/178/2008
Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie
z dnia 23 czerwca 2008 r.

GINNY PROGRAM OPIEKI NAD ZABYTKAMI DLA MIASTA I GMINY MUROWANA GOŚLINA na lata 2008 – 2011

1. WSTĘP

1.1. Cel opracowania gminnego programu opieki nad zabytkami dla miasta i gminy Murowana Goślina

„Program opieki nad zabytkami dla miasta i gminy Murowana Goślina na lata 2008 – 2011” służy do ukierunkowania działania Samorządu Gminnego w celu poprawy stanu zachowania i utrzymania gminnego środowiska kulturowego.

Aby zrealizować powyższe założenie niezbędna jest realizacja szczegółowych celów określonych m.in. w art. 87 ust. 2 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, do których należą:

- włączenie problemów ochrony zabytków do systemu zadań strategicznych wynikających z koncepcji przestrzennego zagospodarowania kraju;
- uwzględnianie uwarunkowań ochrony zabytków, w tym krajobrazu kulturowego i dziedzictwa archeologicznego, łącznie z uwarunkowaniami ochrony przyrody i równowagi ekologicznej;
- zahamowanie procesów degradacji zabytków i doprowadzenie do poprawy stanu ich zachowania;
- wyeksponowanie poszczególnych zabytków oraz walorów krajobrazu kulturowego;
- podejmowanie działań zwiększających atrakcyjność zabytków dla potrzeb społecznych, turystycznych i edukacyjnych oraz wspieranie inicjatyw sprzyjających wzrostowi środków finansowych na opiekę nad zabytkami;
- określenie warunków współpracy z właścicielami zabytków, eliminujących sytuacje konfliktowe związane z wykorzystaniem tych zabytków;
- podejmowanie przedsięwzięć umożliwiających tworzenie miejsc pracy związanych z opieką nad zabytkami;
- zapoznanie z zasobami dziedzictwa kulturowego, historią i zabytkami miasta i gminy Murowana Goślina, w tym także rozróżnienie obiektów wpisanych do rejestru zabytków województwa wielkopolskiego i figurujących w ewidencji Wielkopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków;
- wspieranie działań zmierzających do pozyskania środków finansowych na opiekę nad zabytkami;
- uwzględnienie uwarunkowań ochrony zabytków przy sporządzaniu i zmianie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy.

1.2. Podstawa prawna opracowania gminnego programu opieki nad zabytkami.

1.2.1. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) art. 7 ust. 1 pkt 9

1.2.2. Ustawa z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. Nr 162, poz. 1568 z późniejszymi zmianami)

2. Uwarunkowania zewnętrzne ochrony zasobów dziedzictwa kulturowego.

Gminny program opieki nad zabytkami na lata 2008-2011 jest spójny z następującymi opracowaniami:

2.1. Opracowania wykonane na poziomie województwa:

- Strategia rozwoju województwa wielkopolskiego.
- Plan zagospodarowania przestrzennego województwa wielkopolskiego.
- Wielkopolski Wojewódzki Program Opieki nad Zabytkami na lata 2008-2011 - uchwalony w dniu 17 grudnia 2007 roku przez Sejmik Województwa Wielkopolskiego Uchwała XVIII/243/07.
- Strategia Rozwoju Turystyki w Województwie Wielkopolskim - stanowiąca załącznik do uchwały Sejmiku Województwa Wielkopolskiego nr X/103/07 z dnia 25 czerwca 2007
- Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2007 – 2013 / Zarząd Województwa Wielkopolskiego. - Poznań, 13 lipca 2007 r.;
- Raport o stanie zabytków i założenia programu ochrony zabytków w województwie wielkopolskim / Rafał Nadolny, Poznań 2005
- Strategia rozwoju województwa wielkopolskiego 2000-2020. Zadanie II.3.1.2. Program zachowania i rozwoju środowiska kulturowego: raport finalny / Dorota Matyszczyk, Teresa Palacz, Marek Wróbel. – Poznań, 2000.

2.2. Dokumenty związane z dziedzictwem kulturowym o zasięgu ponadgminnym:

- Program opieki nad zabytkami powiatu poznańskiego na lata 2008-2012. – Poznań 2007
- Plan Ochrony Parku Krajobrazowego Puszcza Zielonka
- Strategia Rozwoju Turystyki Związku Międzygminnego „Puszcza Zielonka”: Programy / Andrzej Billert, luty 2007

2.3. Gminne dokumenty strategiczne:

- Studium dla miasta i gminy Murowana Goślina, 1999. - Uchwała nr 54/X/99 Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie z dnia 21.06.1999 rok.

- W 2006 r. podjęto ocenę aktualności Studium - Uchwała Rady Miejskiej XLI/425/2006 z dnia 23.10.2006 r.
- w styczniu 2007 r. przystąpiono do zmiany Studium - Uchwałą Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie IV/30/2007 z dnia 8 stycznia 2007 r. w sprawie przystąpienia do zmiany Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Murowana Goślina.
- Plan miejscowy dla miasta Murowana Goślina i okolic Raduszyna, Przebędowa i część Rakowni. -ze względu na konieczność zaktualizowania Studium, Uchwałą z dnia 23.02.2004 Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie nr XIII/166/2004 r., nastąpiło zawieszenie procedury uchwalenia w/w planu.
- Strategia rozwoju Miasta i Gminy Murowana Goślina na lata 2007-2020, grudzień 2007
- Uchwała Nr XIII/162/2004 Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie z dnia 23 lutego 2004 w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobie gminy Murowana Goślina na lata 2004-2008 – w kolejnych latach były zmiany ale nie wiem czy też wszystkie podawać
- Uchwała Nr XIII/118/2007 Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie z dnia 17 grudnia 2007 w sprawie przyjęcia „Strategii Mieszkalnictwa dla Miasta i Gminy Murowana Goślina na lata 2007-2013”

3. Zasoby dziedzictwa i krajobrazu kulturowego gminy Murowana Goślina.

Gmina Murowana Goślina (15.928 mieszkańców) leży w centralnej części województwa wielkopolskiego, na północ od stolicy regionu Poznania, od którego oddalona jest o 20 km; zajmuje północno – wschodnią część powiatu poznańskiego. Obszar gminy wynosi 172.208 km² z czego 45% stanowią tereny użytkowane rolniczo, a 46% lasy. W południowej części gminy usytuowane jest miasto Murowana Goślina – siedziba władz samorządowych. W gminie jest 20 sołectw i 38 miejscowości; w prawie wszystkich występują zasoby kulturowe (zob. 10.2. tabela).

Pod względem geomorfologicznym Gmina położona jest na Wysoczyźnie Gnieźnieńskiej, wchodzącej w skład Niżu Wielkopolskiego. Jest to teren polodowcowy. Na urozmaiconą rzeźbę terenu składają się liczne wyniesienia, przedzielone obniżeniami, często zabagnionymi lub zatorfionymi i rynny jeziorne. Największa z nich biegnie od Pobiedzisk przez Murowaną Goślinę, sięgając doliny Warty - jest w niej 14 jezior (m.in. Czarne, Pławno, Kamińskie, Karpnik). Drugą rynną tworzy dolina rzeczki Goślinki (Trojanki), która ciągnie się od Huty Pustej przez Puszcze Zielonkę, Głębocek i Głębocko (Trojanka łączy nieduże otoczone lasami jeziora: Zielonka, Głębocko, Leśne, Worowskie, przepływa przez Murowaną Goślinę i uchodzi do Warty na południe od Starczanowa). Przez gminę przepływa też niewielki strumień koło Murowanej Gośliny, oraz rzeczki Mała Wełna i Goślinka.

3.1. Obiekty zabytkowe nieruchome o najwyższym znaczeniu dla gminy Murowana Goślina (wpisane do rejestru zabytków – wykaz 32 obiektów).

BIALĘŻYN

- Zespół kościoła parafialnego pw. św. Tymoteusza, wł. Katolicka Gmina Kościelna w Białężynie: rej. zab. 173/Wlkp/A z 17.05.2004
 - a) kościół, mur., 1823 - 25, odbud. 1948, remont 2007
 - b) plebania, mur., ok. 1920, remont 2007
 - c) ogród proboszczowski
 - d) teren przykościelny

BODUSZEWO

- Zespół pałacowo-parkowy, wł. Sławomir Ostrowski z Poznania, rej. zab. 121/Wlkp/A z 03.03.2003
 - a) pałac, ob. szkoła, mur., poł. XIX, rozbud. 1890, remont 2005-2006, ob. hotel:
 - b) pozostałości parku

DŁUGA GOŚLINA

- Kościół parafialny pw. św. Marii Magdaleny, wł. Katolicka Gmina Kościelna w Długiej Goślinie, drewniany, 1623, restaurowany 1770, l. 30 XX, wymiana stolarki w 2007, rej. zab. 2391/A z 12 XII 1932

ŁOPUCHOWO

- Zespół dworu, wł. Skarb Państwa: rej. zab.: 1524/A z 1.06.1974
 - a) dwór, murowano - szachulcowy, 1780, rozbud. XIX/XX, nieużytkowany, w ruinie;
 - b) spichlerz, murowany, 2 poł. XIX, prace remontowe 2007
 - c) park krajobrazowy, XIX,

MUROWANA GOŚLINA

- Układ urbanistyczny, XV/XVI/XVIII: rej. zab. 410(Wlkp.)A z 04.12.2006
- Zespół kościoła p.w. św. JAKUBA:
 - a) kościół, mur., XV/XVI, dobudowa prezbiterium 1717, przedłużenie nawy 1831, restaur. 1910, 1928, 1959-1961; rej. zab.: 2393/A z 12. XII. 1932
 - b) STARA PLEBANIA, ob. dom Pl. Powstańców Wlkp. nr 22, mur., pocz. XIX, rej. zab. 2529/A z dn. 7.07.1956
- KOŚCIÓŁ EWANGELICKI, ob. filialny rzym. - kat., p.w. św. Ducha, ul. Dworcowa; mur, 1784 - 1803, restaurowany 1860, 1974 – 1975: 1173/A z 17.07.1970
- Zespół pałacowy:
 - a) PAŁAC, mur., 1841, przebud. 4 ćw. XIX: rej. zab. 1093/A z 29.04.1970

b) PARK KRAJOBRAZOWY, pocz. XIX, rej. zab. 1586/A z 29.07.1974

NIESZAWA

- ZESPÓŁ PAŁACOWY, wł. Gmina Murowana Goślina, użytkownik wieczysty Anna Markowska, nr rej. 2230/A z 31.03.1993

a) pałac Mielęckich, mur., ok. poł. XIX, rozbudowany po 1900 przez Ottona Sigismunda von Treskow, w ruinie

b) stajnia koni cugowych, przebudowana na dom mieszkalny, mur. - szach., pocz. XX, opuszczona,

c) kuźnia, mur. - drewniana, pocz. XX, wł. RSP

d) park krajobrazowy, XIX:

PRZEBĘDOWO

- ZESPÓŁ PAŁACOWY, wł. Skarb Państwa, użytkownik wieczysty „Hodowla Roślin Smolice” sp. z o.o. – grupa Instytutu Hodowli i Aklimatyzacji Roślin z siedzibą w Smolicach: nr rej. 1693/A z 04.04.1975

a) pałac, mur., l. 80 XIX:

b) park krajobrazowy, XIX

UCHOROWO

- ZESPÓŁ PAŁACOWY, wł. Skarb Państwa – Agencja Nieruchomości Rolnych

a) PAŁAC, mur., 1870, 1890, nr rej. 1735/A z 05.11.1975 i 536/Wlkp./A z 27.08.2007

b) KAPLICA Niepokalanego Poczęcia NMP, neoromańska, mur., 1890, nr rej.: 536/Wlkp/A z 27.08.2007

d) SPICHLERZ, mur., ok. 1870-1890, nr rej. 2058/A z 16.01.1986

e) PARK krajobrazowy, XIX, nr rej. 1735/A z 05.11.1975 i 536/Wlkp./A z 27.08.2007, postanowienie nr 12/2007 z 10.01.2007

WOJNOWO

- ZESPÓŁ PAŁACOWY, wł. prywatna:

a) pałac, ob. hotel, mur., XIX/XX, nr rej. 311/A z 21.10.1968

b) park krajobrazowy, XIX, nr rej. 311/A z 21.10.1968

- ZESPÓŁ FOLWARCZNY, wł. Skarb Państwa – Agencja Nieruchomości Rolnych: nr rej. 67/Wlkp/A z dn. 30.08.2001

- gorzelnia, ob. masarnia, mur., XIX/XX, nr rej. 67/Wlkp/A z dn. 30.08.2001

- BAŻANTARNIA, uż. Agrofarma sp. z o.o., drewn. - mur., 1906, nr rej. 2058/A z 16.01.1986

- SPICHLERZ, uż. Agrofarma sp. z o.o., mur., poł. XIX, nr rej. 2058/A z 16.01.1986

- KUŹNIA, uż. Agrofarma sp. z o.o., mur. - drewn., 1921; nr rej. 2058/A z 16.01.1986

3.2. Wykaz obiektów zabytkowych nieruchomości (wojewódzka ewidencja zabytków – wykaz 442 obiektów). Obiekty podkreślone wpisane do rejestru zabytków wyszczególnione w punkcie 3.1.

BIAŁĘGI

DOM NR 5, mur., pocz. XX, wł. prywatna

DOM NR 6, glin/szach/drewno, poł. XIX, wł. prywatna

ZAGRODA NR 7, wł. A. Nogalski

a) Dom, mur., 1931

b) Stodoła, dr., pocz. XX

c) Obora, mur/glina, k. XIX

d) Piwnica, mur., pocz. XX

ZAGRODA NR 11, wł. prywatna

a) Dom, mur., 1912,

b) Stodoła, mur. Pocz. XX

c) Chlew, mur., pocz. XX

BIAŁĘŻYN

ZESPÓŁ KOŚCIOŁA PAR. P.W. ŚW. TYMOTEUSZA

a) kościół, mur., 1823 - 25, odbud. 1948, remont 2007

b) plebania, mur., l. 30 XX., remont 2007

c) ogród proboszczowski

d) teren przykościelny

SZKOŁA I, (nr 15), mur., ok. 1890, nieużytkowana

SZKOŁA II, (nr 21), mur., 1903.

DWÓR, ob. dom nr 29, wł. prywatna, mur., pocz. XX, przebud.

DOM NR 1,, wł. prywatna, mur., pocz. XX,

BUDYNEK NR 2 mieszkalno/gospodarczy, wł. prywatna, mur., pocz. XX.

BUDYNEK NR 4 mieszkalno/gospodarczy, wł. prywatna, mur., pocz. XX

BUDYNEK NR 5 mieszkalno/gospodarczy, wł. prywatna, mur., pocz. XX

BUDYNEK NR 6, wł. prywatna, mur. - szach, pocz. XX.

DOM NR 7, wł. prywatna, mur., pocz. XX.

DOM NR 19, budynek komunalny-mieszkalny, mur., pocz. XX

DOM NR 23, mur., pocz. XX.

DOM NR 24, wł. prywatna, mur., pocz. XX.

DOM NR 25, wł. prywatna, mur., pocz. XX.

BUDYNEK NR 26 mieszkalno/gospodarczy, wł. prywatna, mur., pocz. XX

BUDYNEK NR 27 mieszkalno/gospodarczy, wł. prywatna, mur., pocz. XX

ZAGRODA NR 28, wł. J. Jacyno:

a) dom, glin.-drewn.-kam., pocz. XX,

b) obora, mur.- drewn., pocz. XX.

DOM NR 29, wł. prywatna, mur., pocz. XX

DOM NR 41, wł. prywatna, mur./glin, 1901

DOM NR 46, wł. prywatna, mur., pocz. XX.

ZESPÓŁ FOLWARKU

a) stajnia z chlewem i cz. mieszkalną, mur., 3. ćw. XIX

b) stodoła, mur., 3 ćw. XIX

BODUSZEWO

ZESPÓŁ PAŁACOWO - FOLWARCZNY:

a) pałac, ob. hotel, mur., poł. XIX, rozbud. 1890, remont 2005-2006

zespół zabudowań folwarku:

b) obora I, ob. zagroda nr 17, wł. A. Karowicz, mur., pocz. XX,

c) obora II, ob. zagroda nr 9, mur., pocz. XX,

d) stodoła I, ob. zagroda nr 12, wł. S. Glapka, mur., pocz. XX,

e) stodoła II, ob. zagroda nr 13, mur., pocz. XX,

f) stodoła III, ob. zagroda nr 14, mur., pocz. XX,

g) stodoła IV, ob. zagroda nr 16, mur., pocz. XX.

h) pozostałości parku

i) oficyna, ob. dom nr 14, wł. prywatna, mur./kam., k. XIX.

j) dwojak, ob. nr 26

k) trojak, ob. nr 17

l) dwojak, ob. nr 8

ł) trojak, ob. nr 18

REMIZA NR 27, wł. OSP, mur., 1911

DOM NR 9, wł. prywatna, mur., pocz. XX.

DOM NR 11, wł. prywatna, mur./kam., pocz. XX.

DOM NR 32, wł. prywatna, mur., pocz. XX.

DOM NR 33, wł. prywatna, mur., pocz. XX.

DOM NR 34, wł. prywatna, mur., pocz. XX.

DOM NR 36, wł. prywatna, mur., pocz. XX.

ZAGRODA NR 37, wł. prywatna:

a) dom, mur., pocz. XX,

b) stodoła, mur., pocz. XX.

DOM NR 39, wł. prywatna, mur., pocz. XX.

BUDYNEK NR 41 mieszkalno/gospodarczy, wł. prywatna, mur., pocz. XX

DOM NR 43, wł. prywatna, mur., pocz. XX.

BUDYNEK NR 47 mieszkalno/gospodarczy, wł. prywatna, mur., pocz. XX

CZERNICE

ZAGRODA NR 1

a) dom, dr./glin., pocz. XX

b) stodoła, dr, p. XX

DŁUGA GOŚLINA

ZESPÓŁ KOŚCIOŁA PAR. P.W. ŚW. MARII MAGDALENY:

a) kościół, drewniany, 1623, restaur. 1770, l. 30 XX, wymiana stolarki 2007

b) dzwonnica, drewn., pocz. XX,

c) plebania, mur., l. 30 XX,

d) stara plebania, glin. - drewn., XIX, remont 2007

e) kapliczka św. Doroty, kamień, pocz. XX

SZKOŁA, mur., 1936.

POCZTA NR 23, mur., 1936

ZESPÓŁ DWORSKI:

a) dwór, ob. dom nr 27, wł. pryw., mur., 1 ćw. XIX, 2 poł. XIX.

b) rządówka, ob. dom nr 30, wł. prywa., mur., pocz. XX.

c) gorzelnia, ob. dom nr 32, wł. pryw., mur., 1869,

d) kuźnia, mur., pocz. XX.

DOM NR 6, wł. prywatna, mur., pocz. XX.

DOM NR 9, wł. prywatna, mur. - szach., k. XIX.

DOM NR 13, wł. prywatna, mur., pocz. XX.

DOM NR 35 Z OBORĄ, wł. prywatna, mur., pocz. XX.

DOM NR 48, wł. prywatna, mur., pocz. XX

DOM NR 44, wł. prywatna, szach - mur., pocz. XX.

DOM NR 70, wł. prywatna, mur., 1909.

DOM NR 74, wł. prywatna, mur. - szach., 1911.

GŁĘBOCKO

OBORA NR 4, kam/cegła/strzecha, k. XIX

DOM NR 6, wł. UG, drewn., mur., 1913 – 1914 – budynek komunalny do sprzedaży

DOM NR 11, mur., p. XX

DOM NR 14, mur., p. XX

GAĆ

DOM NR 1, mur., pocz. XX

DOM NR 2, mur., pocz. XX

GŁĘBOCZEK

SZKOŁA, ob. dom nr 1, mur., k. XIX.

DOM NR 2, mur., k. XIX.

DOM NR 13, wł. pryw., mur. - glin., pocz. XX.

LEŚNICZÓWKA, ob. dom nr 17, szach, 4 ćw. XIX.

SPICHLERZ przy domu nr 5, szach., k. XIX.

MAGAZYN ZBOŻOWY przy domu nr 5, mur., 1896.

KAMIŃSKO

DWÓR, ob. dom nr 24, wł. Nadleśnictwo Murowana Goślina, kam. - mur., pocz. XX.

LEŚNICZÓWKA, ob. dom nr 4, mur., 1931

SZKOŁA, ob. budynek mieszkalny i świetlica, nr 11, wspólnota mieszkaniowa, mur., p. XX.

DOM NR 6

STODOŁA NR 4, przed 1931

OBORA NR 5, kam/cegła, 1928

CHLEW/OBORA NR 6, glina, kam., drew, k. XIX

ZAGRODA NR 22

a) Budynek mieszkalno/gospodarczy, wł. prywatna, mur., 1 ćw. XX

b) Obora, kam, pocz. XX

DOM NR 25, mur., kam., p. XX

KĄTY

ZESPÓŁ LEŚNICZÓWKI, wł. Nadleśnictwo Kąty:

a) leśniczówka, mur., pocz. XX,

b) dom nr 1, mur., pocz. XX.

c) stajnia, ob. garaż, drewn. - mur., pocz. XX.

d) obora, mur., pocz. XX.

e) stodoła, mur. - drewn, k. XIX.

DWÓR, ob. dom nr 24, uż. AWRSP, mur., pocz. XX.

ŁOPUCHOWO

KAPLICA P.W. ŚW. WOJCIECHA, mur. - szach., otynkowana, k. XIX.

ZESPÓŁ DWORCA KOLEJOWEGO:

a) budynek dworca, mur., pocz. XX.

b) dom mieszkalny pracowników kolei, mur., pocz. XX.

c) szalety, mur., pocz. XX.

ZESPÓŁ DWORU, wł. RSP Łopuchowo:

a) dwór, mur. - szch, 1780, rozbud. XIX/XX, nieużytkowany, w ruinie;

b) rządcówka, ob. dom nr 3, mur., 1916,

c) czworak nr 6, mur., pocz. XX.

d) czworak nr 7, mur. - kam., 1904,

e) czworak nr 11, mur., 1908,

f) obora, chlewnia, mur., pocz. XX.

g) spichlerz, mur., 2 poł. XIX,

h) gorzelnia, mur., pocz. XX.

i) magazyn przy gorzelni, kam. - mur., pocz. XX.

j) park krajobrazowy, XIX,

ŁOPUCHÓWKO

POZOSTAŁOŚCI ZESPOŁU DWORSKIEGO, wł. Nadleśnictwo Łopuchówko:

a) dwór, mur., pocz. XX, remont ok. 2004

b) spichlerz, mur., pocz. XX.

DOM NR 6, mur., pocz. XX.

DOM NR 7, mur., pocz. XX.

MŚCISZEWO

PAŁAC, ob. dom, ul. Starczanowska 7, mur., 4 ćw. XIX, przebudowany w 2007

ul. Starczanowska

DOM NR 1, wł. prywatna, mur., pocz. XX

BUDYNEK GOSPODARCZY NR 5, mur., pocz. XX

BUDYNEK NR 8 mieszkalno gospodarczy, wł. prywatna, mur., 1908

ZAGRODA NR 4,

a) dom mur., pocz. XX.

b) obora, mur., pocz. XX,

c) stodoła, mur., pocz. XX.

ZAGRODA NR 9, wł. prywatna

a) dom, mur., pocz. XX

b) budynek gospodarczy, mur., pocz. XX

DOM NR 10, wł. prywatna, mur., pocz. XX

ZAGRODA NR 11,

a) dom, mur., pocz. XX.

b) obora, mur., pocz. XX.

DOM NR 13, wł. prywatna, mur., pocz. XX

DOM NR 14, mur., poł. XIX

DOM NR 15, wł. UG, mur., pocz. XX

DOM NR 18, mur., pocz. XX

DOM NR 19, wł. prywatna, mur., pocz. XX

DOM NR 25, mur. - drewn., pocz. XX.

BUDYNEK NR 35 mieszk.-gospod., pocz. XX

BUDYNEK NR 37 mieszk.-gospod., pocz. XX

DOM NR 41, wł. prywatna, mur., pocz. XX

DOM NR 42, wł. prywatna, mur., pocz. XX

BUDYNEK NR 43 mieszk.-gospod., wł. prywatna, mur., pocz. XX

DOM NR 54, wł. prywatna, mur., pocz. XX.

DOM NR 55, wł. prywatna, mur., pocz. XX.

DOM NR 56, wł. prywatna, mur., pocz. XX.

DOM NR 58, wł. prywatna, mur., pocz. XX.

ZESPÓŁ CEGIELNI:

a) cegielnia, mur. - drewn., L. 80 XIX.

b) suszarnia, mur., k. XIX

c) dom nr 27, mur., pocz. XX

d) obora, mur., pocz. XX

MUROWANA GOŚLINA

UKŁAD URBANISTYCZNY XV/XVI/XVIII:

ZESPÓŁ KOŚCIOŁA PAR. P.W. ŚW. JAKUBA;

a) kościół, mur., XV/XVI, rozbud. 1717, 1831, restaur. 1928 i 1928-1961

b) stara plebania, ob. dom Pl. Powstańców Wlkp. nr 22, mur., pocz. XIX,

c) wikarówka, ob. plebania Pl. Powstańców Wlkp. 23, mur., 20. XX.

ZESPÓŁ KOŚCIOŁA EWANGELICKIEGO, ob. filialny rzym. - kat., p.w. św. Ducha, ul. Dworcowa;

a) kościół, mur, 1784 - 1803, restaur. 1860, 1974 - 1975:

b) pastarówka, potem szkoła ewangelicka, ob. ob. dom, mur., 1 ćw. XIX,

c) pastarówka, ob. dom, ul. Poznańska nr 17, mur./dr., pocz. XX

RATUSZ, ob. Biblioteka, wł. UG, mur., k. XIX, rozbud. 2007

SZKOŁA, ul. Szkolna 1, mur., ok. 1897, wł. Starostwo Powiatowe

KINO, ob. magazyn, ul. Podgórna nr 3, mur., ok. 1900

POCZTA, ul. Mostowa, wł. Urząd Telekomunikacji Oborniki, mur., pocz. XX.

DAWNY ZAJAZD „Hotel de Posen”, ul. Poznańska 34,

a) gospoda ob. dom, mur., 1860.

b) Sala teatralna, ob. budynek gospodarczy, mur., ok. 1860

ZESPÓŁ DWORCA PKP, wł. DOKP:

a) dworzec, mur., pocz. XX, i l. 30 XX,

b) dom, ul. Dworcowa 6, mur., pocz. XX.

c) dom, ul. Dworcowa 7, mur., 1907,

d) budynek gospodarczy, mur., pocz. XX.

e) magazyn, mur., 1 ćw. XIX.

ZESPÓŁ PAŁACOWY, wł. UG, ul. Kochanowskiego 23

a) pałac, mur., 1841, przebud. 4 ćw. XIX:

b) park krajobrazowy, pocz. XIX,

ul. Dworcowa

DOM NR 1, mur., pocz. XX.

DOM NR 2, mur., przed 1900.

DOM NR 4/5, mur., k. XIX

DOM NR 7, mur., k. XIX

DOM NR 9, mur., 4. ćw. XIX.

DOM NR 10, Ośrodek Zdrowia, mur., k. XIX

DOM NR 11, wł. Leśny Zakład Doświadczalny, mur., ok. 1900.

ul. Gnieźnieńska

DOM NR 3, mur., 1905.

DOM NR 4, mur., 1906

DOM NR 6, mur., 1905.

DOM NR 7, mur. - drewn. 1905.

DOM NR 9, mur. - szach., 1905.

DOM NR 17, mur. - drewn., 1905.

DOM NR 23, mur., ok. 1907.

ul. Kochanowskiego (d. ul. Zamkowa)

DOM NR 2, mur., XIX.

DOM NR 3, mur., 4 ćw. XIX.

DOM NR 4, mur., XIX.

DOM NR 5, mur., poł. XIX, przebud.

DOM NR 6, mur., poł. XIX.

DOM NR 7, mur., 1933, przebud.

DOM NR 8, mur., poł. XIX.

DOM NR 9, wł. UG, mur., k. XIX.

DOM NR 10, mur., poł. XIX

DOM NR 11, mur., poł. XIX.

DOM NR 12, mur., ok. 1900.

DOM NR 18, wł. UG, mur., XIX, przebud.

ul. Łąkowa

DOM NR 15, mur., k. XIX.

ul. Młyńska

DOM NR 1, mur.-glin., po poł. XIX

DOM NR 9, mur., k. XIX.

DOM NR 17, mur., przed 1914.

ul. Mostowa

DOM NR 1, mur., pocz. XX.

ul. Mściszewska

DOM NR 2, mur., ok. 1900.

DOM NR 3, mur., poł. XIX (?), przebud.

DOM NR 5, mur., ok. 1890

DOM NR 9, mur., 1937.

ul. Nowa

DOM NR 8, wł. UG, mur. - kam., pocz. XIX.

ul. Podgórna

DOM NR 1, mur., 2 poł. XIX.

DOM NR 2, mur., 4 ćw. XIX.

DOM NR 8, mur., poł. XIX.

DOM NR 9, mur., przed 1900.

DOM NR 10, mur., przed 1900.

DOM NR 11, mur., 4 ćw. XIX.

DOM NR 13, mur., 4 ćw. XIX.

ul. Polna

DOM NR 1, mur., k. XIX.

DOM NR 4, mur., l. 20 XX.

DOM NR 8, mur., 1912.

DOM NR 12, mur., 1905.

pl. Powstańców Wielkopolskich (d. Rynek)

DOM NR 2, mur., 4 ćw. XIX.

DOM NR 3, mur., l. 20 XX.

DOM NR 4, mur., pocz. XX

DOM NR 5, mur., pocz. XX.

DOM NR 5a, mur., pocz. XX.

DOM NR 6, mur., pocz. XX.

DOM NR 7, mur., 2 poł. XIX. (do wyburzenia, jest zgoda WKZ)

DOM NR 8, mur., 4 ćw. XIX.

DOM NR 10, mur., pocz. XX.

DOM NR 11, mur., k. XIX.

DOM NR 14, mur., pocz. XX.

DOM NR 16, mur., pocz. XX.

DOM NR 16a, mur., pocz. XX.

DOM NR 17, mur., l. 20 XX.

DOM NR 18, mur., l. 20 XX.

DOM NR 19, mur., l. 20 XX.

DOM NR 20, wł. UG, mur., 20. XX

ul. Poznańska

DOM NR 1, mur., ok. 1900.

DOM NR 2, mur., k. XIX.

DOM NR 4, mur., ok. 1900.

DOM NR 5, mur. 20. XX

DOM NR 5a, mur., 20. XX

BUDYNEK NR 5b, mieszk.-gospod., mur. 20. XX

DOM NR 11, mur., l. 20 XX.

DOM NR 12, mur., poł. XIX.

DOM NR 13, mur., 1 ćw. XX.

DOM NR 14, mur., poł. XIX.

DOM NR 15, mur., poł. XIX.

DOM NR 16, mur., pocz. XX.

DOM NR 19, mur., l. 20 XX.

DOM NR 20, przedszkole i mieszkanie komunalne, mur., 1927.

DOM NR 21, mur., l. 20/30 XX.

DOM NR 25, mur., 1934.

DOM NR 26, mur., l. 20 XX.

DOM NR 28, mur. - szach., ok. 1900.

DOM NR 29, mur., k. XIX.

DOM NR 33, mur., 20. XX

DOM NR 48, mur., l. 30 XX.

ul. Przemysłowa

DOM NR 3, mur., ok. 1900.

ul. Rogozińska

DOM NR 1, mur., ok. 1900.

DOM NR 2, mur., 2 poł. XIX.

DOM NR 3, mur., ok. 1830.

DOM NR 4, budynek komunalny, mur., pocz. XX.

DOM NR 5, mur., 2 poł. XIX.

DOM NR 6, mur., pocz. XX.

DOM NR 7, mur., 2 poł. XIX, przebud.

DOM NR 8, budynek komunalny – wspólnota mieszkaniowa, mur., k. XIX.

DOM NR 9, mur., k. XIX.

DOM NR 10, mur., k. XIX.
DOM NR 11, wspólnota mieszkaniowa, mur., 2 poł. XIX.
DOM NR 12, mur., XIX/XX.
DOM NR 13, mur., ok. poł. XIX.
DOM NR 16, mur. - glin., poł. XIX.
DOM NR 17, mur., k. XIX.
DOM NR 18, mur., ok. 1900.
DOM NR 19, mur., pocz. XX.
DOM NR 20, wł. UM, mur., pocz. XX
DOM NR 21, mur., poł. XIX
DOM NR 22, mur., k. XIX.
DOM NR 23, mur., 2. poł. XIX
DOM NR 24, mur., 4 ćw. XIX.
DOM NR 25, mur., 2 poł. XIX.
DOM NR 27, mur., k. XIX.
DOM NR 28, mur., l. 20 XX.
DOM NR 29, mur., ok. 1900.
DOM NR 30, mur., l. 20 XX.
DOM NR 32, mur., ok. poł. XIX.
DOM NR 33, mur., k. XIX.
DOM NR 35, mur., 1904
DOM NR 37, mur., k. XIX
DOM NR 38, mur., 1904.
DOM NR 39, mur., 1930.
DOM NR 40, mur., 1900-1910
DOM NR 41, mur., 1 ćw. XX.
DOM NR 42, mur., l. 30/40 XX.
DOM NR 43, mur., ok. 1910.
DOM NR 44, mur. 1900-1910
DOM NR 45, mur., ok. 1910
DOM NR 46, mur., ok. 1920
DOM NR 50, mur., k. XIX.
DOM NR 54, mur., ok. 1900.
DOM NR 56, mur., ok. 1914.
DOM NR 58, mur. - szach., l. 20 XX.
DOM NR 60, mur., l. 20 XX.
DOM NR 62, mur., ok. 1920
ul. Spokojna
DOM NR 8, mur., 1930.
ul. Szkolna
DOM NR 2, mur., l. 20 XX.

DOM NR 3, mur., ok. 1900.
DOM NR 4, mur., l. 20/30 XX.
DOM NR 8, mur., mur., ok. 1910.
DOM NR 10, mur., 20.-30. XX
DOM NR 12, mur., l. 20 XX.
DOM NR 16, mur., l. 30 XX.
DOM NR 28, mur., 1933.
ul. Wojska Polskiego
DOM NR 1, mur., poł. XIX.
DOM NR 10, mur., pocz. XX.
DOM NR 12, wspólnota mieszkaniowa, mur., pocz. XX.
MLECZARNIA, ob. przedszkole, wł. Wspólnota mieszkaniowa, ul. Gnieźnieńska, mur.-drewn., ok. 1900.
SPICHLERZ, ul. Wojska Polskiego, mur., ok. 1900.
MŁYN, ob. hurtownia, ul. Jodłowa, mur., ok. 1903.
MAGAZYN - WARSZTAT, ul. Rogozińska, mur., ok. 1900.

NIESZAWA

ZESPÓŁ PAŁACOWY, wł. prywatny:

- a) pałac, mur., ok. poł. XIX, rozbud. ok. 1900, w ruinie:
- b) stajnia koni cugowych i budynek mieszkalny, mur. - szach., pocz. XX, opuszczona
- c) czworaki, mur., pocz. XX,
- d) obora, mur., 1907,
- e) kuźnia, mur. - drewn., pocz. XX,
- f) park krajobrazowy, XIX:
- g) czworaki nr 13, mur., pocz. XX
- h) szklarnia przy nr 13, pocz. XX (w ruinie)

OKONIEC

GAJÓWKA NR 1, mur., 1913

PRZEBĘDOWO

ZESPÓŁ PAŁACOWY, wł. Skarb Państwa, użytkownik wieczysty „Hodowla Roślin Smolice” sp. z o.o. – grupa Instytutu Hodowli i Aklimatyzacji Roślin z siedzibą w Smolicach

- a) pałac, mur., l. 80 XIX
- b) czworak nr 7, mur. - szach., k. XIX,
- c) czworak nr 14, mur., pocz. XX.
- d) czworak nr 16, mur., k. XIX, przebud. l. 70 XX,
- e) czworak nr 17, mur., k. XIX,
- f) obora I, mur., pocz. XX.

g) obora II, mur., 1870,
h) gorzelnia, mur., 1887,
i) magazyn zbożowy, mur., k. XIX,
j) park krajobrazowy, XIX,
DOM NR 18, wł. Agencja Wł. Rolnej Skarbu Państwa, mur.,
pocz. XX.
DOM NR 21, wł. Agencja Wł. Rolnej Skarbu Państwa, mur.,
1928.
DOM NR 26, ob. szkoła, mur., pocz. XX
DOM NR 32, wł. Agencja Wł. Rolnej Skarbu Państwa, mur.,
1928

RADUSZYN

POZOSTAŁOŚCI ZESPOŁU DWORSKIEGO, wł. AWRSP:

a) dwór, ob. dom nr 1, mur., k. XIX,
b) młyn, ob. mieszalnia pasz, mur., pocz. XX.
c) dom właściciela, nr 13, mur., 4 ćw. XIX, przeb. 70. XX
DOM NR 2, mur., pocz. XX

RAKOWNIA

SZKOŁA, ob. mieszkanie i świetlica, wł. wspólnota mieszkaniowa (d. nr 15), ob. ul. Goślińska 56, mur., pocz. XX.
LEŚNICZÓWKA, nr 17, mur., 30. XX
DOM NR 5, mur., pocz. XX
DOM NR 7, wł. prywatna, mur., 1904.
DOM NR 8, wł. pryw., pocz. XX
DOM NR 9, wł. prywatna, mur., pocz. XX.
DOM NR 13, wł. UG, mur. 1904
DOM NR 23, wł. pryw., mur., pocz. XX
DOM NR 24, mur., k. XIX
DOM NR 28, mur., k. XIX

STARCZANOWO

ZAGRODA NR 1, wł. prywatna
a) dom, mur., k. XIX
b) obora, mur. 1909
DOM NR 2, glina/dr., k. XIX
OBORA NR 4, mur., p. XX w.
DOM NR 5, mur., pocz. XX, wł. prywatna
DOM NR 6, mur., pocz. XX
LEŚNICZÓWKA NR 7,
c) dom, mur., pocz. XX

d) obora, mur., pocz. XX

TROJANOWO

DOM NR 1, wł. RSP Trojanowo, szach., 1890.
ZAGRODA NR 7, wł. prywatna
a) dom mieszk/gospod., mur., pocz. XX,
b) obora, mur., pocz. XX
c) obora, mur., pocz. XX
ZAGRODA NR 11, wł. prywatna
a) dom, mur., pocz. XX,
b) stodoła, mur., pocz. XX

UCHOROWO

ZESPÓŁ PAŁACOWY, wł. Skarb Państwa – Agencja Nieruchomości Rolnych
a) pałac, mur., poł. XIX, rozbud. k. XIX
b) kaplica Niepokalanego Poczęcia NMP, mur., XIX, rozbud. 1890,
c) oficyna, mur., k. XIX,
d) spichlerz, mur., ok. 1870-1890
e) obora, mur., k. XIX,
f) park krajobrazowy, XIX,
SZKOŁA, nr 22, budynek komunalny – mieszkanie i świetlica, mur., XIX/XX
DAWNY ZAJAZD, ob. sklep i dom, mur., pocz. XX
DOM NR 1, mur., pocz. XX
DOM NR 3, mur., 1 ćw. XIX
DOM, mur., pocz. XX
DOM, mur., pocz. XX
KAPLICZKA, mur., 1908

WOJNOWO

KAPLICA DWORSKA, mur., 1914.
SZKOŁA, budynek mieszkalny, wł. UG, mur., 1910, wystawiona na sprzedaż
ZESPÓŁ PAŁACOWY, wł. Skarb Państwa – Agencja Nieruchomości Rolnych:
a) pałac, ob. hotel, mur., XIX/XX,
b) oficyna, mur., 1834,
c) czworak nr 11, mur., 1911,
d) czworak nr 13, mur., 1911,
e) owczarnia, mur., 1871,
f) obora I, mur., 1871,

- g) obora II, mur., pocz. XX,
- h) bażantarnia, uż. Agrofarma sp. z o.o., drewn. - mur., 1906
- i) stodoła, mur. - drewn., 1908,
- j) spichlerz, uż. Agrofarma sp. z o.o., mur., poł. XIX,
- k0 gorzelnia, ob. masarnia, mur., XIX/XX
- l) kuźnia, uż. Agrofarma sp. z o.o., mur. - drewn., 1921,
- m) park krajobrazowy, XIX,
- n) podwórze gospodarcze
- o) stajnia,

ZIELONKA

DOM NR 12,

- a) dom pracowników leśnych, mur., 1908
- b) Stodoła, mur./szach., k. XIX

DOM NR 13, pracowników leśnych, mur., 1908

DOM NR 15, mur., pocz. XX, wł. Nadleśnictwo Łopuchówko

ZŁOTORYJSKO

ZAGRODA NR 2, wł. prywatna.,

- a) dom, mur., pocz. XX.
- b) chlew, mur., pocz. XX
- c) chlewik, mur., pocz. XX
- d) obora, mur., pocz. XX
- e) stodoła, mur., pocz. XX

DOM NR 4, wł. prywatna, mur., pocz. XX.

DOM NR 6, wł. prywatna, glin. - szach., poł. XIX.

3.3. Zespoły najcenniejszych zabytków ruchomych na terenie gminy (wpisane do rejestru zabytków – wykaz zespołów zabytków ruchomych).

Do rejestru wpisane są tylko trzy obiekty w Murowanej Goślinie:

- Kapliczka z 1841 roku, nr rej. 385/B z 1976 i
- Dwa nagrobki na cmentarzu parafialnym, rej. zab.: 388/B z 1970

3.4. KRAJOBRAZ KULTUROWY

3.4.1. Obszarowe wpisy do rejestru zabytków:

Na podstawie decyzji z dnia 4 grudnia 2006 r., i decyzji z dnia 12 lutego 2007 o zmianie decyzji, wpisano do rejestru zabytków pod nr 410/Wlkp./A historyczny układ urbanistyczny miasta Murowana Goślina (zob. mapa 1)

3.4.2. Parki Krajobrazowe

Na terenie gminy Murowana Goślina znajduje się Park Krajobrazowy Puszcza Zielonka. Został on utworzony 20 września 1993 roku na mocy Rozporządzenia Wojewody Poznańskiego w celu zachowania i ochrony największego i najbardziej zbliżonego do naturalnego kompleksu leśnego, o dużych wartościach przyrodniczych i naukowo-dydaktycznych. W chwili utworzenia PK Puszcza Zielonka zajmował 9 981 ha; otulina 12.450 ha, w tym 8.554 ha lasów. Po przeprowadzonej w 2003 roku korekcie granic, powierzchnia parku wynosi 11.439,40 ha, z czego ponad 80% to tereny leśne.

Park występuje na terenie gmin: Czerwonak, Kiszewo, Murowana Goślina, Pobiedziska, Swarzędz i Skoki. 3/5 powierzchni parku znajduje się na terenie gminy Murowana Goślina. Gminy te utworzyły Związek Międzygminny Puszcza Zielonka z siedzibą w Murowanej Goślinie. Związek m.in. opracowuje wspólne projekty, stara się o pozyskanie środków na inwestycje komunalne (m.in. budowę kanalizacji), opracowuje szlaki turystyczne („Szlak kościołów drewnianych wokół Puszczy Zielonka”, „Szlak Cysterski w północnej Wielkopolsce”), wydaje materiały promocyjne, organizuje rajdy po Puszczy Zielonce i inne imprezy turystyczne, prowadzi stronę internetową, działa przy nim Rada Naukowa.

3.5. Zabytki archeologiczne.

3.5.1. Wykaz stanowisk archeologicznych wpisanych do rejestru zabytków.

DŁUGA GOŚLINA

- stanowisko 2a, Osada wczesnośredniowieczna, nr rejestru 856/A, z dnia 17 lutego 1970 r.,
- stanowisko archeologiczne nr 23, Osady wielokulturowe, nr rejestru 2330/A, z dnia 1 lutego 1995 r. (to stanowisko leży na trzech działkach - dwie leżą geodezyjnie w Długiej Goślinie, jedna w Wojnowie, w decyzji figuruje jako Długa Goślina)

Głęboczek

- Grodzisko stożkowate, nr rejestru 854/A, z dnia 17 lutego 1970 r.

Starczanowo (Radzim)

- Grodzisko stożkowate, nr rejestru 853/A, z dnia 17 lutego 1970 r.

Uchorowo

- Stanowisko archeologiczne nr 15-osada z początków naszej ery i wczesnego średniowiecza. nr rejestru 2332/A, z dnia 1 lutego 1995 r.,
- Osada pochodząca z okresu od V w n.e. do XVI w n.e. stanowisko archeologiczne nr 16, nr rejestru 2577/A, z dnia 31 stycznia 1996 r.,

Wojnowo

- Osady wielokulturowe, a szczególnie osada kultury przeworskiej. stanowisko archeologiczne nr 29, nr rejestru 2578/A, z dnia 31 stycznia 1996 r.

3.5.2. Wykaz stanowisk o własnej formie krajobrazowej.

Na terenie Gminy zarejestrowano następujące stanowiska archeologiczne, położone w lasach, dobrze zachowane, o własnej formie krajobrazowej:

- grodzisko w Radzimiru-Starczanowie
- grodzisko w Głębocku,

3.5.3. Zestawienie liczbowe zewidencjonowanych stanowisk archeologicznych łącznie z ich funkcją oraz krótką analizą chronologiczną (opis koncentracji stanowisk archeologicznych – uwarunkowania fizjograficzne).

Na terenie Gminy jest 7 stanowisk archeologicznych wpisanych do rejestru zabytków; około 482 stanowiska archeologiczne, w tym: 34 cmentarzyska, 100 osad, 180 punktów osadniczych, 2 skarby, 3 grodziska, ślady osadnicze z różnych okresów pradziejów. Osadnictwo pradziejowe i wczesnośredniowieczne grupuje się głównie w okolicach jezior i cieków wodnych.

I tak koncentracja stanowisk archeologicznych występuje na krawędziach i stokach jeziora Pławno, Zielonka, Leśne, w okolicach miejscowości Głębocek. Stanowiska archeologiczne zlokalizowane są wzdłuż brzegów jeziora Maryrockiego (Worowskiego) wokół wsi Głębocko oraz Wojnowo i w rejonie Wojnowa, a także na wschód od jeziora Gackiego w Łopuchowie.

Pod względem chronologicznym mamy do czynienia z zespołami kultur: od epoki kamienia (EK), obejmującej: mezolit (M) czyli środkowa epokę kamienia (od 8 do 6/5 tysiąclecia p.n.e.) i neolit (N) – młodsza epoka kamienia (od 6/5 do 3 tysiąclecia p.n.e.), łużycką (KŁ), przeworską (KP), wczesnopolską oraz okresu średniowiecznego i nowożytnego, średniowiecza z wyraźną intensyfikacją w kulturze okresu wczesnego średniowiecza (WŚ), okresu wpływów rzymskich (OWR – I-II/III i II/III-V wiek n.e.) i kulturze łużyckiej (KŁ).

4. Uwarunkowania wewnętrzne ochrony zasobów dziedzictwa i krajobrazu kulturowego.

4.1.0. Stan zachowania i obszary największego zagrożenia zabytków

4.1.1. Stan zachowania zabytków nieruchomych wpisanych do rejestru zabytków.

Miejscowość	Obiekt	Stan zachowania
BIAŁEŻYŃ	Kościół parafialny p.w. św. Tymoteusza	5
BIAŁEŻYŃ	Plebania	5
BODUSZEWO	Pałac	5
DŁUGA GOŚLINA	Kościół paraf. p.w. św. Marii Magdaleny	4
ŁOPUCHOWO	Dwór	1
ŁOPUCHOWO	Spichlerz	3
ŁOPUCHOWO	Park	2
MUROWANA GOŚLINA	Kościół parafialny p.w. św. Jakuba	4
MUROWANA GOŚLINA	Plebania, ob. Plac Powstańców Wlkp. 22	4
MUROWANA GOŚLINA	Kościół ewangelicki, ob. rzymskokatolicki, filialny p.w. Św. Ducha	4
MUROWANA GOŚLINA	Pałac	3
MUROWANA GOŚLINA	Park	4
NIESZAWA - ZESPÓŁ DWORSKI	Pałac	1
NIESZAWA - ZESPÓŁ DWORSKI	Stajnia koni wyjazdowych, ob. oficyna	3
NIESZAWA - ZESPÓŁ DWORSKI	Park	2
PRZEBĘDOWO	Pałac	4
PRZEBĘDOWO	Park	3
UCHOROWO - ZESPÓŁ DWORSKI	Pałac	3
UCHOROWO - ZESPÓŁ DWORSKI	Oficyna dworska	3
UCHOROWO - ZESPÓŁ DWORSKI	Kaplica dworska	5
UCHOROWO - ZESPÓŁ DWORSKI	Park	3
UCHOROWO	Spichlerz	4
WOJNOWO ZESPÓŁ DWORSKO -FOLWARCZNY	Pałac	5
WOJNOWO ZESPÓŁ DWORSKO -FOLWARCZNY	Bazantarnia	3
WOJNOWO ZESPÓŁ DWORSKO -FOLWARCZNY	Stajnia	3
WOJNOWO ZESPÓŁ DWORSKO -FOLWARCZNY	Gorzelnia	3
WOJNOWO ZESPÓŁ DWORSKO -FOLWARCZNY	Kuźnia	5
WOJNOWO ZESPÓŁ DWORSKO -FOLWARCZNY	Spichlerz	3
WOJNOWO ZESPÓŁ DWORSKO -FOLWARCZNY	Park	5

Legenda:

Stan zachowania 1. – bardzo zły; 2 – zły, 3 – dostateczny, 4 – dobry, 5 – bardzo dobry

Stan zachowania zabytków nieruchomych wg własności

Typ własności	a	b	c	d
SKARB PAŃSTWA	1		6	2
SAMORZĄDOWA			3	
PRYWATNA				3
KOŚCIOŁÓW I ZWIĄZKÓW WYZNANIOWYCH	1	2		2
NIEUREGULOWANA WŁASNOŚĆ			1	

Legenda:

a – wymaga drobnych napraw; b – wymaga remontu zabezpieczającego; c – wymaga remontu kapitalnego; d – nie wymaga prac

Liczba zabytków nieruchomych wymagających prac

Drobne naprawy	Remont zabezpieczający	Remont kapitalny	Nie wymaga prac
2	2	10	7

Uwaga – w podsumowaniu nie uwzględniono parków

Obiekty zabytkowe będące własnością gminy

Wykaz nieruchomości gminnych wpisanych do rejestru zabytków	
1.	ul. Kochanowskiego 23 Pałac – nr rejestru 1093/A
2.	park w Murowanej Goślinie – nr rejestru 1586/A
Wykaz nieruchomości gminnych wpisanych do ewidencji zabytków	
1.	ul. Kochanowskiego 8
2.	ul. Kochanowskiego 9
3.	ul. Kochanowskiego 18
4.	ul. Nowa 8
5.	ul. Podgórna 1 (wspólnota)
6.	ul. Poznańska 20 (Przedszkole)
7.	ul. Rogozińska 4
8.	Plac Powstańców Wlkp. 9 (ratusz)
9.	Wojnowo 8
10.	Głębocko 6 (do sprzedaży)
11.	Uchorowo 22 (była szkoła – świetlica)
12.	Długa Goślina 22 (szkoła)
13.	ul. Szkolna 1 (szkoła)

Zabytki nieruchome - realizacje konserwatorskie (2003-2006) ze środków budżetowych, samorządowych, ważniejsze realizacje zakończone ze środków prywatnych:

BIALĘŻYN

- kościół parafialny p.w. św. Tymoteusza: wymiana dachu na nowy, renowacja kościoła wewnątrz - 2003/2004
- plebania, położenie nowych tynków - 2005/2006

BODUSZEWO

- pałac, remont i adaptacja na cele hotelowe, ze środków prywatnych - 2005/2006

NIESZAWA

- remont kuźni – 2006

UCHOROWO

- konserwacja spichlerza

4.1.2. Stan zachowania zabytków ruchomych.

miejsowość	Obiekt	Stan zachowania
MUROWANA GOŚLIŃA	Kapliczka z 1841	4
MUROWANA GOŚLIŃA	2 nagrobki na cmentarzu parafialnym	4

Legenda: 1. – bardzo zły; 2 – zły, 3 – dostateczny, 4 – dobry, 5 – bardzo dobry

Stan zachowania stanowisk archeologicznych wpisanych do rejestru zabytków

4.1.3. Stan zachowania dziedzictwa archeologicznego oraz istotne zagrożenia dla zabytków archeologicznych

Miejscowość	Obszar AZP	Obiekt	Stan zachowania
Długa Goślina, stan. 2a	48-28/67	Osada	4
Długa Goślina, stan. 23	47-28/23	Osada	4
Głębocek, stan. 3	49-29/60	Grodzisko	1
Starczanowo (Radzim), stan. 6	48-27/7	Grodzisko	1
Uchorowo, stan. 15	47-28/8	Osada	4
Uchorowo, stan. 116	47-28/75	Osada	4
Wojnowo, stan. 23	48-29/25	Osada	5
Wojnowo, stan. 29	48-29/30	Osada	5

Legenda: 1 – stan zachowania dobry, nie wymagający żadnych zabiegów konserwatorskich; 2 – wymaga znakowania i odsłonięcia rzeźby; 3 – wymaga zabezpieczenia i uzupełnienia ubytków w rzeźbie; 4 – wymaga badań sondażowych w celu ustalenia stanu zachowania substancji zabytkowej; 5 – wymaga zagospodarowania terenu; 6 – proponowane wykreślenie z rejestru zabytków

- 1) stan zachowania dobry, nie wymagający żadnych zabiegów konserwatorskich grodziska w Starczanowie i Głębocku, położone w lasach, dobrze zachowane, nie zagraża im działalność gospodarcza człowieka

- 4) wymagają badań sondażowych w celu ustalenia stanu zachowania substancji zabytkowej: osady: w Uchorowie, stan. 116, 15 i osady w Długiej Goślinie, stan. 23, 2a, które są położone na polach użytkowanych rolniczo. Ustalenie stanu ich zachowania zadecyduje o konieczności zmiany sposobu użytkowania gruntu lub przeprowadzenia badań ratowniczych na tych stanowiskach

- 5) wymagają zagospodarowania terenu: osady w Wojnowie, stan. 23 i 29 - położone na polu użytkowanym rolniczo są zagrożone orką

Badania prowadzone nad zabytkami archeologicznymi

miejscowość	obiekt	2003	2004	2005	2006	2007
Murowana Goślina, stan. 1	Osada kultury łużyckiej	x				
Starczanowo (Radzim), stan. 1	grodzisko	x	x	x		
Mściszewo, stan. 20	Osada kultury łużyckiej	x				

Niektóre nakłady finansowe na ochronę dóbr kultury ze środków budżetowych Gminy

Na co	2004	2005	2006	2007	2008
Badania grodu w Radzimi	50.000,00	9000			a
Remont i rozbudowa Ratusza (b)				x	x
Przebudowa pałacu w Murowanej Goślinie wraz z otoczeniem (c)				50.000	100.000
Ewidencja Miejsc Pamięci z 1984 – aktualizacja (d)					
Oznaczenie miejsc pamięci narodowej tablicami z płonącym zniczem				2.500	
Remonty bieżące miejsc pamięci					1820

Ad a) dofinansowanie badań grodziska w Radzimi w sezonie 2008 w kwocie 11.500,00 rozpatrzone na Komisji Oświatowo-Społecznej w lutym 2008 r. Planowane działania: kontynuowanie odkopywania relikwów wieży kasztelańskiej z XIII wieku, odnalezienie pozostałości po najwcześniejszym osadnictwie z X/XI wieku.

Ad b) modernizacja ratusza w ramach projektu "Rozbudowa i modernizacja budynku zabytkowego ratusza w Murowanej Goślinie na potrzeby działalności biblioteki publicznej", zaplanowana na 2007-2008, ma wynieść 3.723.265 zł ogółem, z tego z tytułu dotacji ZPORR 17.266.616 zł.

Ad c) Gmina otrzymała w 2008 r. - ze środków powiatu poznańskiego - dotację w wysokości 20 tys. zł na inwentaryzację stanu zachowania pałacu. Uwaga: brak ostatecznych uzgodnień projektu adaptacji pałacu z WKZ. Ze względu na wagę obiektu (miejsce średniowiecznego zamku) powinny być przeprowadzone badania archeologiczne

Ad d) „Ewidencja Miejsc Pamięci z roku 1984” została zaktualizowana w ramach Programu Operacyjnego „Patriotyzm jutra” ogłoszonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa

Narodowego – została wydana publikacja „Przeszłości ołtarze czyli Miejsca Pamięci Narodowej w Gminie Murowana Goślina” – dotacja 5.000 zł od MKiDN w 2007 r.

4.1.4. Obszary największego zagrożenia dla zabytków w gminie.

Brak aktualnego planu zagospodarowania dla miasta i gminy Murowana Goślina pociąga za sobą brak szczegółowych zapisów dotyczących ochrony:

- a) zabytków nieruchomych, w tym historycznych założeń ruralistycznych, zespołów folwarcznych, cmentarzy i parków nie wpisanych do rejestru zabytków oraz pojedynczych obiektów architektury. Może to wpłynąć na daleko idące przekształcenia przestrzenne, kubaturowe, materiałowe oraz architektoniczne krajobrazu kulturowego gminy.

Szczególne, a chyba niedoceniane znaczenie, dla wartości kulturowych miasta Murowana Goślina ma jego malownicze usytuowanie na pagórkach, przedzielonych jarami i dolinami. W studium oraz w planie miejscowym należy zapisać ochronę panoram, dominant i osi widokowych.

Znacznym zagrożeniem dotyczącym układu i wnętrza urbanistycznego miasta Murowana Goślina stanowi wymiana oryginalnych drewnianych stolarek okiennych i drzwiowych, ceramicznego pokrycia dachowego, pozbawianie budynków ich pierwotnych dekoracji architektonicznych. Problemy związane z wystrojem elewacji dotyczą także zabudowy wiejskiej i pofolwarczej. Zagrożenia te związane są nie tylko z wymianą stolarek okiennych i drzwiowych, ale także z nieprawidłowymi powiększeniami otworów okiennych bądź ich zamurowaniem (negatywnym przykładem jest dwór w Mściszewie), a także prowadzonymi bez nadzoru rozbudowami zabytkowych obiektów.

Niewątpliwe walory przyrodniczo-krajobrazowe Gminy są zagrożone przez nową zabudowę letniskową i osiedli domów jednorodzinnych. Chaos przestrzenny na terenach miejskich i wiejskich całej aglomeracji poznańskiej, jest konsekwencją braku aktualnych miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego. Tworzą go budynki zróżnicowane gabarytowo, materiałowo i kolorystycznie, o innym poziomie kalenic, kształtach dachu, nachyleniu połaci dachowych, rażą przesunięcia w linii zabudowy, itp. To zjawisko występuje niestety także na terenie gminy Murowana Goślina.

Należy ocenić je negatywnie, zwłaszcza, że na terenie Gminy występują dobre wzorce architektoniczne z przeszłości (liczne budynki mieszkalne i gospodarcze z XIX, początku XX i z lat 30. XX w., a także gajówki i leśniczówki z XIX i XX w.) znakomicie wkomponowane w krajobraz. To one powinny stanowić punkt odniesienia dla nowych realizacji. Brak ładu przestrzennego może wpłynąć negatywnie na cenny krajobraz i obniżyć potencjał turystyczno-kulturowy Gminy. Dlatego w miejscowych planach zagospodarowania muszą być precyzyjne zapisy, co wolno (i jak) a czego nie wolno budować w danym miejscu.

Cmentarze - jest to najbardziej zagrożony pod względem konserwatorskim obszar. Cmentarze ewangelickie ulegają postępującej degradacji. Brak ogrodzenia i opieki powoduje,

że są to miejsca narażone na dewastację, służą też niekiedy jako nielegalne wysypiska śmieci. Zacierany jest pierwotny układ alejek, teren zarasta samosiejkami i licznymi krzewami, dewastowane są nagrobki lub z braku opieki zapadają się.

Istotnym zagrożeniem jest też nieprawidłowe ogławianie drzew (cmentarz katolicki w Murowanej Goślinie), które powoduje ich usychanie, a przede wszystkim szpeci krajobraz. Coraz większemu zniszczeniu ulegają kaplice i mauzolea na cmentarzu ewangelickim w Murowanej Goślinie, natomiast czytelny jest nadal jego układ kompozycyjny wraz z piękną szeroką aleją, zachowały się też płyty nagrobne. Szczególnie cenne jest posadowienie tego cmentarza na wyniesieniu, naprzeciw cmentarza katolickiego. Oba cmentarze od XIX wieku tworzą swoistą „bramę” wjazdową do miasta.

W Murowanej Goślinie (u zbiegu ulic Mściszewskiej i Spokojnej) znajduje się też miejsce po jedynym w Gminie cmentarzu żydowskim (kirkucie). Kirkut, jako ziemia w szczególności poświęcona prochami przodków, którzy oczekują na wskrzeszenie w Dniu Ostatecznym, wymaga szczególnego zachowania. Odmienne od cmentarzy chrześcijańskich (katolickich i protestanckich), cmentarze żydowskie (i muzułmańskie) nigdy nie powinny być zabudowane. Należy wprowadzić zapis ochrony tego miejsca do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego. Na terenie Gminy Murowana Goślina zidentyfikowano 18 cmentarzy wyznaniowych. 13 to cmentarze ewangelickie wraz z nagrobkami (przeważnie zachowanymi w stanie szczątkowym), 1 to miejsce po cmentarzu ewangelickim, 4 to cmentarze rzymsko-katolickie. Wszystkie posiadają karty cmentarzy. Tylko cmentarz przy kościele w Białężynie jest wpisany do rejestru zabytków, pozostałe nie. Miejsce po cmentarzu żydowskim w Murowanej Goślinie nie posiada karty cmentarza. W lesie, pomiędzy miejscowością Kąty a Białężynem, jest cmentarz choleryczny nie zewidencjonowany.

Spis cmentarzy w Gminie Murowana Goślina

MIJSCOWOŚĆ	Typ cmentarza	Powierzchnia	datowanie	użytkowanie	nagrobki
BIAŁĘGI	Ewangelicki	0,04 ha		nieczynny	
BIAŁĘGI	Ewangelicki	0,10 ha		nieczynny	+
BIAŁĘŻYN	Parafialny rzym.-kat.,	0,8 ha	2. poł. XIX	czynny	+
BIAŁĘŻYN	Parafialny, rzymsko-kat., przykościelny	0,6 ha		czynny	+ rej. zab.
BODUSZEWO	Ewangelicki	0,20 ha	ok. poł. XIX	nieczynny	+
DŁUGA GOŚLINA	Parafialny, rzymsko-kat.	0,9 ha	Po poł. XIX	czynny	+
DŁUGA GOŚLINA	Ewangelicki	0,5 ha	XIX/XX	nieczynny	+
GLEBOCZEK	Ewangelicki	0,20 ha	2. poł. XIX	nieczynny	+
GLEBOCKO	Ewangelicki	0,12 ha	2. poł. XIX	nieczynny	+
KAMIŃSKO	Ewangelicki	0,45 ha	2. poł. XIX	nieczynny	+
KĄTY	choleryczny		XVII, XIX	Nieczynny	-
ŁOPUCHOWO	Ewangelicki	ok. 0,20 ha	ok. poł. XIX	Nieczynny	+
ŁOSKOŃ	Miejsce po cmentarzu ewangelickim	0,12 ha	ok. poł. XIX	Nieczynny	-
ŁOSKOŃ STARY	Ewangelicki	0,30 ha	1. poł. XIX	Nieczynny	+
MUROWANA GOŚLINA	Parafialny rzymsko-kat.	Ok. 2,00 ha	ok. poł. XIX	Czynny	+
MUROWANA GOŚLINA	Ewangelicki	Ok. 3 ha	1. poł. XIX	Nieczynny	+
MUROWANA GOŚLINA	Miejsce po cmentarzu żydowskim	0.63 ha	XIX	nieczynny	-
NIESZAWA	Ewangelicki	0,25 ha	1. poł. XIX	Nieczynny	+
RAKOWNIA	Ewangelicki	Ok. 0,15 ha	ok. poł. XIX	Zamknięty	+
UCHOROWO	Ewangelicki	0,35 ha	ok. poł. XIX	Nieczynny	+

b) zabytków ruchomych - obiekty ruchome są narażone na zniszczenie, kradzież, uszkodzenie. Szczególnie zagrożone jest wyposażenie obiektów sakralnych, które nie posiadają urządzeń antywłamaniowych, p-poż, ani monitoringu.

c) zabytków archeologicznych - osadnictwo pradziejowe i wczesnośredniowieczne grupuje się głównie w okolicach jezior i cieków wodnych, na terenach atrakcyjnych turystycznie, na których powstają nowe osiedla mieszkaniowe i domków letniskowych, co stanowi największe zagrożenie dla stanowisk archeologicznych. Szczególnej uwagi ze względu na nasycenie stanowiskami archeologicznymi wymaga:

- rejon Mściszewa, Murowanej Gośliny, Boduszewa i Głębocka
- rejon Jeziora Zielonka
- rejon miejscowości Długa Goślina
- rejon miejscowości Białężyn – Wojnowo
- teren na zachód od Jeziora Gackiego i na zachód od Jeziora Pławno
- rejon miejscowości Uchorowo

Innym zagrożeniem dla stanowisk archeologicznych oraz nawarstwień kulturowych są wszelkie inwestycje związane z zabudowaniem i zagospodarowaniem terenu, które wymagają prowadzenia szerokopłaszczyznowych prac ziemno-budowlanych. (zob. pkt 4.2.2.) W celu ochrony stanowisk archeologicznych oraz pradziejowych, średniowiecznych i nowożytnych nawarstwień kulturowych niezbędne jest uzgadnianie oraz wypełnianie przez wszystkich inwestorów wymogów konserwatorskich określonych przez Wielkopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

4.2. Uwarunkowania wynikające ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy z 1999 r. (wynikająca ze studium ochrona zabytków nieruchomych i dziedzictwa archeologicznego)

Gmina nie posiada aktualnego studium, dlatego przystąpiła do jego aktualizacji:

- Studium dla miasta i gminy Murowana Goślina przyjęto w 1999 r. - Studium uchwała nr 54/X/99 Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie z dnia 21.06.1999 rok.
- W 2006 r. podjęto ocenę aktualności Studium: Uchwała Rady Miejskiej XLI/425/2006 z dnia 23.10.2006 r.
- w styczniu 2007 r. przystąpiono do zmiany Studium - Uchwała Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie IV/30/2007 z dnia 8 stycznia 2007 r. w sprawie przystąpienia do zmiany Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Murowana Goślina.

Ponieważ nie ma aktualnego opracowania, podajemy zapisy zawarte w „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego dla miasta i gminy Murowana Goślina” z 1999 r.

4.2.1. Zapisy dotyczące ochrony konserwatorskiej miasta Murowana Goślina:

1. Należy zachować bez zmian istniejący układ urbanistyczny na który składają się zarówno średniowieczne centrum miasta i jego późniejsze XVIII-wieczne, kontynuowane w wieku następnym,
2. Zachowane być musi istniejące rozplanowanie ulic z kwadratowym rynkiem i przecinającym, go po przekątnej głównym traktem komunikacyjnym,
3. zachowana musi być szerokość ulic oraz historyczna linia zabudowy,
4. Należy zachować charakter zabudowy oraz sylwetkę miasta,
5. Należy dążyć do zachowania historycznego podziału działek w centrum miasta,
6. Ochronie konserwatorskiej podlega zabudowa staromiejska wraz z kościołem p. w. św. Jakuba,
7. Ochronie podlega założenie rezydencjonalne przy ulicy Kochanowskiego, gdzie w przypadku remontu i adaptacji pałacu oraz koniecznego uporządkowania parku postuluje się przeprowadzenie rozpoznania pod względem archeologicznym, pod kątem usytuowania i kształtu średniowiecznego zamku,
8. Chroniony jest zespół zboru ewangelickiego przy ul. Dworcowej oraz pozostałość po dawnym jeziorze w postaci podmokłego terenu położonego na wschód od tej działki, który powinien pozostać niezabudowany,
9. Wszelka interwencja w substancję zabytkową obiektów znajdujących się w strefie lub w ich otoczeniu wymaga zgody Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków,
10. Należy zachować bieg i naturalne otoczenie rzeki Goślinki,
11. Uporządkowana winna być zabudowa mieszkalna i gospodarcza na tyłach posesji, a zwłaszcza zgrupowanych przy wschodnich pierzejach rynku i ulicy Poznańskiej,
12. Wszelka nowa zabudowa na terenie strefy oraz w jej bezpośrednim sąsiedztwie powinna być dostosowana do historycznej kompozycji urbanistycznej w zakresie: sytuacji, skali, bryły, podziałów architektonicznych, proporcji powierzchni muru i otworów, a poszczególne projekty muszą być uzgadniane z Konserwatorem Zabytków,
13. Należy opracować szczegółowe wskazania konserwatorskie dla zabytkowej strefy ochrony konserwatorskiej miasta na podstawie aktualnego studium historyczno – urbanistycznego,
14. Należy opracować projekt rewaloryzacji zabudowy rynku i przyległych ulic,
15. Nie powinno się wytyczać nowych bloków zabudowy na obszarze ogrodów i innych terenów zielonych.

4.2.2. Ochrona stanowisk archeologicznych, budynków i parków

W „Studium” z 1999 r. zapisano następujące planowane inwestycje, które mają ogromne znaczenia dla stanu zachowania dziedzictwa archeologicznego:

- a) drogowe

- przeniesienie ruchu tranzytowego drogi wojewódzkiej nr 196 Poznań - Skoki na planowane po stronie zachodniej miasta obejście drogowe,

b) wodociągowe:

- Miasto Murowana Goślina wymianie będą podlegały rury o zbyt małej przepustowości i średnicy (rejon Rynku i ulic Rogozińskiej i Polnej).
- Włączenie części wsi Raduszyn i Przebędowo w granic miasta spowoduje, że trzeba będzie dokonać uzupełnienia w sieci wodociągowej tych terenów. Proponuje się również połączenie wodociągu w Murowanej Goślinie z wodociągiem we wsiach Kamińsko i Rakownia;
- połączenie istniejącej sieci wodociągowej w Białężynie z wodociągami w Nieszawie i Białęgach,
- połączenie wodociągu w Długiej Goślinie z wodociągiem w Trojanowie i dalej doprowadzenie go do wsi Łoskoń Stary,
- budowę sieci wodociągowej we wsiach: Mściszewo, Złotoryjsko i Starczanowo i podłączenie ich do wodociągu w Murowanej Goślinie,
- zbudowanie wodociągu i doprowadzenie wody do wsi Łopuchowo Gać, z wodociągu w Łopuchowie,
- doprowadzenie sieci wodociągowej do wsi Głębocko z wodociągu w Boduszewie,
- doprowadzenie sieci wodociągowej do wsi Huta Pusta, Zielonka, Głębocek z wodociągu w Kamińsku.

c) kanalizacyjne:

- Murowana Goślina jest w 60% skanalizowana i aktualnie rozbudowuje własną sieć kanalizacyjną. Dla odprowadzenia ścieków z projektowanych terenów przemysłowych, położonych w północnej części miasta, przewiduje się budowę kanałów sanitarnych w rejonie ulicy Rogozińskiej, wzdłuż doliny Trojaneki, co umożliwi podłączenie do sieci kanalizacyjnej północno – zachodniej części miasta.
- Do miejskiej kanalizacji sanitarnej będą również podłączone ścieki sanitarne z wsi: Kamińsko, Rakownia, Boduszewo, Mściszewo, Raduszyn i Trojanowo.

Ścieki sanitarne z miasta podpływają do mechaniczno – biologicznej oczyszczalni ścieków w Szlachęcinie w gminie Czerwonak. Wymagana jest dalsza rozbudowa sieci kanalizacji sanitarnej.

- Przewiduje się we wsiach: Kamińsko, Rakownia, Boduszewo, Mściszewo, Raduszyn i Trojanowo budowę sieci kanalizacji sanitarnej wraz z systemem rurociągów tłocznych i projektowanych przepompowni, który pozwoli na włączenie się do istniejącej kanalizacji sanitarnej w Murowanej Goślinie.
- Dla wsi Nieszawa i Białężyn proponuje się budowę kanalizacji sanitarnej oraz wspólną grupową mechaniczno – biologiczną oczyszczalnię ścieków.
- Dla wsi: Wojnowo, Wojnowko, Łopuchowo, Uchorowo, Długa Goślina i Zielonka przewiduje się własną sieć kana-

lizacji sanitarnej i własną mechaniczno – biologiczną oczyszczalnię ścieków.

- d) gazociąg: przez północną część gminy planowany jest gazociąg tranzytowy Rosja – Polska – Niemcy. Obecnie zrealizowana jest północna nitka gazociągu, rezerwuje się teren dla drugiej nitki. Szerokość pasa montażowego na terenach rolnych (na czas budowy) wynosi 36 m oraz 26 m na terenach leśnych, który później powinien ulec rekultywacji. Głębokość przykrycia gazociągu wynosi 1,1 – 1,2 m, a na terenach zmeliorowanych 1,3 m. Na przecięciu się gazociągu Rosja – Polska – Niemcy z gazociągiem przesyłowym Krobica – Poznań – Piła planowany jest węzeł przesyłowy gazu. – Uwaga: ta inwestycja nie jest zadaniem własnym Gminy

W Studium zapisano, iż ochronie na zasadach określonych w ustawie podlegają:

1. Stanowiska archeologiczne:

- a) siedem stanowisk archeologicznych wpisanych do rejestru zabytków tj.
- osada wielokulturowa w Długiej Goślinie (nr 23),
 - osada wczesnośredniowieczna w Długiej Goślinie (nr 2a),
 - osada wczesnośredniowieczna w Uchorowie (nr 15),
 - osada późnośredniowieczna w Uchorowie (nr 16),
 - osada wielokulturowa w Wojnowie (nr 29),
 - grodzisko stożkowate średniowieczne w Głębocku (nr 3),
 - grodzisko stożkowate średniowieczne w Starczanowie (nr 6).
- b) 482 stanowiska archeologiczne, z czego zarejestrowano:
- 34 cmentarzyska,
 - 100 osad,
 - 180 punktów osadniczych,
 - 2 skarby,
 - 3 grodziska,
 - ślady osadnicze z różnych okresów pradziejów.

W obszarze stref intensywnego występowania stanowisk archeologicznych prace inwestycyjne muszą być poprzedzone opinią Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków – Konserwatora Zabytków Archeologicznych. Dla sieci kanalizacji sanitarnej wydawane są decyzje o lokalizacji inwestycji celu publicznego i każdorazowo projekt decyzji uzyskał uzgodnienie z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków w zakresie archeologicznym.

2. Obiekty architektury i budownictwa będące w ewidencji WKZ

3. Parki i założenia dworsko – parkowe:

- w Murowanej Goślinie - park krajobrazowy o pow. ok. 1,2 ha ze starym drzewostanem,
- w Nieszawie - park krajobrazowy o pow. 7,4 ha z okazałymi dębami,
- w Łopuchowie - park krajobrazowy o pow. 3,3 ha z alejami grabowymi będącymi pozostałością XVIII-wiecznego założenia regularnego, pomnikowymi okazami dębów i lip oraz stawem;
- w Przebędowie - park krajobrazowy o pow. 9,8 ha ze stawem i starymi drzewami,
- w Uchorowie - park krajobrazowy o pow. 5,6 ha ze stawem i okazałymi drzewami,
- w Wojnowie - park krajobrazowy o pow. 4,8 ha z pomnikowymi dębami,

4.3. Uwarunkowania wynikające z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego gminy Murowana Goślina.

Obecnie nie ma aktualnego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Murowana Goślina. Został sporządzony jedynie „Plan miejscowy dla miasta Murowana Goślina i okolic Raduszyna, Przebédowa i część Rakowni”. Ze względu na konieczność zaktualizowania Studium, Uchwałą z dnia 23.02.2004 Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie nr XIII/166/2004 r., nastąpiło zawieszenie procedury uchwalenia w/w planu.

Poniżej przytaczamy zawarte w w/w planie „Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej”:

1. Ustala się ochronę obiektów zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków i objętych ochroną konserwatorską zgodnie z przepisami odrębnymi.
2. W obszarze objętym planem znajdują się:
 - 1) obiekty wpisane do rejestru zabytków:
 - a) kościół parafialny p.w. św. Jakuba na pl. Powstańców Wlkp. w Murowanej Goślinie, nr rej.: 2393/A z 12.12.1932 r.,
 - b) kościół poewangelicki przy ul. Dworcowej w Murowanej Goślinie, nr rej.: 1173/A z 17.07.1970 r.,
 - c) dwór w Murowanej Goślinie, nr rej.: 1093/A z 29.04.1970 r.,
 - d) park w Murowanej Goślinie, nr rej.: 1586/A z 29.07.1974 r.,
 - e) budynek mieszkalny – Rynek 22 w Murowanej Goślinie, nr rej.: 2529/A z 07.07.1956 r.,
 - f) kapliczka z 1841 r. w Murowanej Goślinie, nr rej.: 385/B z 1976 r.,
 - g) zespół dworski w Przebédowie obejmujący pałac oraz park krajobrazowy, nr rej.: 1693/A z 04.04.1975 r.;
 - h) historyczny układ urbanistyczny (nr rej. 410/Wlkp/A z dn. 4.12. 2006)

- 2) obiekty objęte ochroną konserwatorską zgodnie z rysunkiem planu;
 - 3) stanowiska archeologiczne zgodnie z rysunkiem planu.
3. Ustala się strefę ochrony konserwatorskiej zgodnie z rysunkiem planu.
 4. W obszarze projektowanej strefy ochrony konserwatorskiej ochronie podlega układ urbanistyczny i zabudowa. Wszelka działalność projektowa i budowlana dotycząca budowy, rozbiórek, remontów, przebudowy i rozbudowy wymaga uzgodnień z odpowiednimi służbami ochrony konserwatorskiej.
 5. Na obszarach występowania stanowisk archeologicznych dla ochrony archeologicznego dziedzictwa kulturowego, przed uzyskaniem pozwolenia na budowę, celem ustalenia obowiązującego inwestora zakresu prac archeologicznych, ustala się obowiązek uzgodnienia wszelkich prac ziemnych związanych z inwestycją z odpowiednimi służbami ochrony konserwatorskiej.
 6. Ustala się ochronę istniejących elewacji w pierzejach rynkowych dla terenów: 18MN/MW/U_a, 15MN/MW/U_a, 9MN/MW/U_a, 6MN/MW/U_a, 5MN/MW/U_a oraz 7MW_b, 6MW_b, 9MW_b, 10MW_b, 7U_b. Ochronie podlega architektoniczny wątek elewacji, rozwiązywania materiałowe ścian, kolorystyka, detale, podziały stolarki, kształt dachu i rodzaj pokrycia dachowego.

4.4. Uwarunkowania wynikające z ochrony przyrody i równowagi ekologicznej

4.4.1. Parki Krajobrazowe

Na terenie Gminy znajduje się PK Puszcza Zielonka, który zajmuje około 3/5 terenu gminy. Lasy Parku Krajobrazowego Puszcza Zielonka administrowane są przez Leśny Zakład Doświadczalny w Murowanej Goślinie, oraz Nadleśnictwo Łopuchówko.

Przez teren PK przepływa rzeka: Trojanka (Goślanka), która wypływając w okolicach osady Huta Pusta, łączy kilka jezior: Zielonka, Głębocek, Leśne, Głębockie, Worowskie (14 ha). Wzdłuż południowej granicy gminy Murowana Goślina, w rynn timer połodowcowej, znajdują się jeziora: Modre, Czarne (12 ha), Pławno, Miejskie (9 ha), Kamińskie (18 ha) i Karpnik. Na granicy północno-wschodniej gminy położone są jeziora: Książę i Gackie (29 ha), a na granicy zachodniej PK Jezioro Dobra (12 ha).

Fauna: Na terenie PK bytują: jelenie, sarny, daniel, dziki, zające, wiewiórki, żmije, zaskrońce, lisy, dzikie króliki, borsuki, kuny, wydry, bobry, łosie, kruki, żurawie, bociany czarne, orły bieliki, orliki, rybołowcy, raki, pijawki lecarskie.

Flora: Roślinność PK stanowią m.in.: sosna, buk, klon, jawor, jarząb brekinia, dąb, grab, żubrówka leśna, sasanka dzwonkowata, oman wierzbolistny i oman kosmaty, pełnik europejski, lilia złotogłów, kokorycz pusta, fiołek przedziwny, orlik pospolity, brzoza, olcha, świerk, jesion, lipa, modrzew, żywicz dziewięciolistny, marzanka wonna, kokoryczka wielokwiatowa, kłoc wiechowata, widłak torfowy, mszar i mokradłacz, rosciczka okrągłolistna, żurawina błotna, jaskier wielki, rdestnica błyszcząca.

4.4.2. Rezerваты przyrody

Na terenie gminy Murowana Goślina znajduje się sześć rezerwatów przyrody:

- Rezerwat florystyczny „Jezioro Czarne”, utworzony w 1959 roku, obejmuje 17,70 ha powierzchni; leży na terenie Parku Krajobrazowego Puszcza Zielonka, po póln.-zach. stronie wsi Czernice. Jego zasadniczy trzon stanowi rynnowe Jezioro Czarne (6 ha), obecnie zarastające, i przyległe torfowisko przejściowe, na którym stwierdzono występowanie rzadkich gatunków roślin wodnych i torfowiskowych, m.in. kłoci wiechowatej i widłaka torfowego, reliktowych mchów: mszar i mokradłosza, rosiczki okrągłolistnej i długolistnej oraz żurawiny błotnej. Do rezerwatu należy też fragment lasu na wschodnim brzegu jeziora o charakterze typowego olsu..
- Rezerwat krajobrazowy „Jezioro Pławno”, utworzony w 1978 roku, zajmuje obszar 16,71 ha, leży na terenie Parku Krajobrazowego Puszcza Zielonka. Obejmuje swymi granicami dwa jeziora: Pławno (11 ha) i Głęboć (1 ha) wraz z otaczającym drzewostanem brzoźowo-olszowym, łąkami i roślinnością torfowiskową. Został utworzony dla ochrony stanowisk rzadkich gatunków roślinności wodnej i torfowiskowej, które reprezentują m.in. jaskier wielki, kłoc wiechowata, rdestnica błyszcząca i rdestnica wydłużona.
- Rezerwat leśny „Klasztorne Modrzewie koło Dąbrówki Kościelnej”, utworzony w 1962 roku, obejmuje obszar 6,39 ha, położony na wschód od wsi Zielonka, na terenie Parku Krajobrazowego Puszcza Zielonka. Chroni najstarszy w Wielkopolsce drzewostan modrzewiowo-sosnowy, z domieszką dębów, grabów i buków. Nazwa rezerwatu wywodzi się od klasztoru cysterskiego w Wągrowcu, do którego lasy te należały do 1797 roku.
- Rezerwat leśny „Las Mieszany w Nadleśnictwie Łopuchówko”, utworzony w 1962 roku, obejmuje 10,83 ha. Położony jest na póln.-wsch. od wsi Zielonka. Obejmuje drzewostan dębowo-sosnowy, liczący około 200 lat, oraz graby i dęby oraz pojedyncze buki i brzozy w wieku około 130 lat. W runie rosną m.in. trzcinnik leśny, orlica pospolita, szczawik zajęczy, perlówka zwisła, wiechlina gajowa, możylinek trójnerwowy.
- Rezerwat florystyczny „Żywiec Dziewięciolistny”, utworzony w 1974 roku, obejmuje 10,51 ha. Położony jest na zachodnim brzegu Jeziora Leśnego, na terenie Parku Krajobrazowego Puszcza Zielonka. Chroni bór mieszany rosnący na terenie moreny czołowej oraz nadbrzeżne łąki. Jest to jedyne na terenie Wielkopolski, i najdalej wysunięte na północ, stanowisko żywca dziewięciolistnego, który rośnie punktowo, na zboczach. Jest to roślina charakterystyczna dla buczyn karpacczych. Poza tym rośnie tu gajowiec żółty, marzanka wonna, turzyca leśna, narecznica samcza i kokoryczka wielokwiatowa.
- Rezerwat przyrody „Śnieżycowy Jar”, założony w 1975 roku na mocy Zarządzenia Ministra Leśnictwa i Przemysłu Drzewnego dla ochrony śnieżycy wiosennej (*Leucoium vernum*), zajmuje obszar 2,89 ha. W wyniku ekspansji śnieżycy, jego powierzchnia uległa powiększeniu i obecnie wynosi 9,27 ha, a otulina 8,84 ha. Rezerwat znajduje się

na terenie Leśnictwa Uchorowo, Położony jest w pobliżu wsi Starczanowo na morenowej krawędzi Warty. Jako jedyne występuje poza terenem Parku Krajobrazowego Puszcza Zielonka. W okresie wiosennym przez kilka tygodni kwitnie tu wiele tysięcy śnieżyc, które przyciągają setki turystów. -Rezerwat podlega ochronie częściowej. Śnieżyc rośnie masowo w runie zespołu grądu niskiego, występującego na brzegach strumienia płynącego w dość stromym jarze. Przypuszcza się, że śnieżyc zostały posadzone na tym terenie ręką ludzką w końcu XIX wieku. Na terenie rezerwatu rośnie około 20 gatunków drzew i krzewów, m. in.: dąb czerwony, topola biała, klon polny (paklon), jawor, wiąz. Wiek drzewostanu wynosi od 20 do 120 lat.

Użytki ekologiczne - Uchwała Rady Gminy nr 401/XLIII/2002 Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie z dnia 16 września 2002 r. w sprawie uznania obszarów położonych na terenie wsi Głęboć, Głębocko, Uchorowo i Zielonka za użytki ekologiczne

Użytek ekologiczny Kamińsko

4.4.3. Pomniki przyrody

Na terenie Gminy znajdują się następujące pomniki przyrody:

BIALĘŻYN

- 2 dęby szypułkowe (obwód 369 cm i 378 cm)- nr rej. pomników przyrody 159/30
- Dąb szypułkowy (obwód 760 cm) - nr rej. pomników przyrody 150/27

BODUSZEWO

- Klon zwyczajny (obwód 213 cm) - nr rej. pomników przyrody 158/29
- Olsza czarna (obwód 248 cm) - nr rej. pomników przyrody 1084/00
- Sosna zwyczajna (obwód 365 cm) - nr rej. pomników przyrody 1085/00

DŁUGA GOŚLINA

- Dąb bezszypułkowy (obwód 387 cm) - nr rej. pomników przyrody 683
- Dąb bezszypułkowy (obwód 409 cm) - nr rej. pomników przyrody 684
- Buk zwyczajny (obwód 389 cm) - nr rej. pomników przyrody 685
- Dąb bezszypułkowy (obwód 370 cm) - nr rej. pomników przyrody 985
- Dąb bezszypułkowy (obwód 360 cm) - nr rej. pomników przyrody 986
- Dąb bezszypułkowy (obwód 390 cm) - nr rej. pomników przyrody 987
- Dąb bezszypułkowy (obwód 360 cm) - nr rej. pomników przyrody 989
- Lipa drobnolistna (obwód 375 cm) - nr rej. pomników przyrody 1080/00

- Lipa drobnolistna (obwód 345 cm) - nr rej. pomników przyrody 1081/00

- Lipa szerokolistna (obwód 345) - nr rej. pomników przyrody 1082/00

GLĘBOCZEK

- Sosna zwyczajna (obwód 220 cm) - nr rej. pomników przyrody 69/4

- Sosna zwyczajna (obwód 228 cm) - nr rej. pomników przyrody 594/26 [?] albo 69/4

KAMIŃSKO

- Dąb szypułkowy (obwód 380 cm) - nr rej. pomników przyrody 559

- Lipa drobnolistna (obwód 340 cm) - nr rej. pomników przyrody 366

KĄTY

- Buk pospolity (obwód 105 cm) - nr rej. pomników przyrody 981/97

- Daglezja zielna (obwód 390 cm) - nr rej. pomników przyrody 990/97

- Żywotniki olbrzymie – 3 sztuki (obwód 220, 1285, 175 cm) - nr rej. pomników przyrody 994/97

- Dęby szypułkowe – 9 sztuk (obwód 330-340 cm) - nr rej. pomników przyrody 982

ŁOPUCHOWO

- Dąb szypułkowy (obwód 672 cm) - nr rej. pomników przyrody 646/129

- Dąb szypułkowy (obwód 474 cm) - nr rej. pomników przyrody 983

- Dąb szypułkowy (obwód 480 cm) - nr rej. pomników przyrody 984

- Dąb szypułkowy (obwód 474 cm) - nr rej. pomników przyrody 989

- Lipa drobnolistna (obwód 300 cm) - nr rej. pomników przyrody 993

ŁOPUCHÓWKO

- Dąb bezszypułkowy (obwód 300 cm) - nr rej. pomników przyrody 1086/00

- Dąb bezszypułkowy (obwód 315 cm) - nr rej. pomników przyrody 1087/00

- Dąb bezszypułkowy (obwód 355 cm) - nr rej. pomników przyrody 1088/00

- Dąb bezszypułkowy (obwód 310 cm) - nr rej. pomników przyrody 1089/00

- Dąb bezszypułkowy (obwód 330 cm) - nr rej. pomników przyrody 1090/00

- Dąb bezszypułkowy (obwód 310 cm) - nr rej. pomników przyrody 1091/00

- Dąb bezszypułkowy (obwód 300 cm) - nr rej. pomników przyrody 1092/00

- Dąb bezszypułkowy (obwód 312 cm) - nr rej. pomników przyrody 1093/00

- Dąb bezszypułkowy (obwód 320 cm) - nr rej. pomników przyrody 1094/00

- Dąb bezszypułkowy (obwód 340 cm) - nr rej. pomników przyrody 1095/00

- Dąb bezszypułkowy (obwód 310 cm) - nr rej. pomników przyrody 1096/00

- Dąb bezszypułkowy (obwód 310 cm) - nr rej. pomników przyrody 1097/00

- Dąb bezszypułkowy (obwód 320 cm) - nr rej. pomników przyrody 1098/00

- Dąb bezszypułkowy (obwód 300 cm) - nr rej. pomników przyrody 1099/00

- Dąb (obwód 300 cm) - nr rej. pomników przyrody 1100/00

- Dąb bezszypułkowy (obwód 330 cm) - nr rej. pomników przyrody 1101/00

- Dąb bezszypułkowy (obwód 332 cm) - nr rej. pomników przyrody 1102/00

- Dąb bezszypułkowy (obwód 342 cm) - nr rej. pomników przyrody 1103/00

- Dąb bezszypułkowy (obwód 210 cm) - nr rej. pomników przyrody 1104/00

ŁOSKOŃ

- Dąb szypułkowy (obwód 460 cm) - nr rej. pomników przyrody 988

- Lipa szerokolistna (obwód 563) - nr rej. pomników przyrody 992

MŚCISZEWO

- Lipa drobnolistna (obwód 450 cm) - nr rej. pomników przyrody 244

MUROWANA GOŚLINA

- Dąb szypułkowy (obwód 335 cm) - nr rej. pomników przyrody 243

- Dąb szypułkowy (obwód 380 cm) - nr rej. pomników przyrody 390

- Topola biała (obwód 440 cm) - nr rej. pomników przyrody 368 - usunięto

- Cis w parku (obwód 240 cm, wys. 1,3 m) - nr rej. pomników przyrody 650/132

- aleja: 18 wiązów pospolitych i 2 kasztanowce pospolite (20 sztuk) – bez numeru

- Wiąz pospolity (obwód 247 cm) – bez numeru

- Wiąz pospolity (obwód 245 cm) – bez numeru

- Wiąz pospolity (obwód 283 cm) – bez numeru

- Wiąz pospolity (obwód 316 cm) – bez numeru
- Wiąz pospolity (obwód 270 cm) – bez numeru
- Wiąz pospolity (obwód 247 cm) – bez numeru
- Grusza pospolita (obwód 200 cm) – bez numeru

NIESZAWA

- Dąb szypułkowy (obwód 582 cm) - nr rej. pomników przyrody 645/128

PŁAWNO

- Dąb szypułkowy (obwód 360 cm) - nr rej. pomników przyrody 391

STARCZANOWO

- Żywotnik zachodni (obwód 210) - nr rej. pomników przyrody 995

UCHOROWO

- Platan klonolistny (obwód 350 cm) - nr rej. pomników przyrody 367
- Platan klonolistny (obwód 360 cm) - nr rej. pomników przyrody 367
- Platan klonolistny (obwód 380 cm) - nr rej. pomników przyrody 367
- Dąb szypułkowy (obwód 490 cm) - nr rej. pomników przyrody 1083/00

WOJNOWO

- Dąb szypułkowy (obwód 470 cm) - nr rej. pomników przyrody 247
- Dąb szypułkowy (obwód 360 cm) - nr rej. pomników przyrody 248
- Dąb szypułkowy (obwód 410 cm) - nr rej. pomników przyrody 249
- Dąb szypułkowy (obwód 430 cm) - nr rej. pomników przyrody 250
- Dąb szypułkowy (obwód 520 cm) - nr rej. pomników przyrody 251
- Dąb szypułkowy (obwód 570 cm) - nr rej. pomników przyrody 252
- Sosna zwyczajna (obwód 350 cm) - nr rej. pomników przyrody 253
- Dąb szypułkowy (obwód 570 cm) - nr rej. pomników przyrody 254
- Klon polny (obwód 250 cm) - nr rej. pomników przyrody 262
- Lipa drobnolistna (obwód 514 cm) - nr rej. pomników przyrody 640/123
- Dąb szypułkowy (obwód 514 cm) - nr rej. pomników przyrody 641/123
- Dąb szypułkowy (obwód 532 cm) - nr rej. pomników przyrody 641/124

- Lipa drobnolistna (obwód 446 cm) - nr rej. pomników przyrody 642/125
- Jesion wyniosły (obwód 421) - nr rej. pomników przyrody 644/126
- Jesion wyniosły (obwód 395) - nr rej. pomników przyrody 644/127

DROGA DO WOJNOWA

- Jesion wyniosły (obwód 335) - nr rej. pomników przyrody 991

ZIELONKA

- kasztanowiec zwyczajny (obwód 400 cm) - nr rej. pomników przyrody 62/563
- kasztanowiec zwyczajny (obwód 315 cm) - nr rej. pomników przyrody 62/563

Ponadto Uchwałą Rady Miasta Murowana Goślina Nr VIII/110/2003 uznano za zabytkową aleję w miejscowości:

ZIELONKA

- aleja – kasztanowiec biały 15 sztuk

W zawieszonym miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego zapisano: ustala się granice i sposoby zagospodarowania terenów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie przepisów szczególnych:

- 1) otulina Parku Krajobrazowego Puszczy Zielonka - zgodnie z planem ochrony Parku Krajobrazowego;
- 2) pomniki przyrody – zgodnie z przepisami odrębnymi;

4.5. Uwarunkowania wewnętrzne ochrony zabytków archeologicznych, które powinny być zapisane w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego

- respektowanie wyznaczonych stref ochrony stanowisk archeologicznych na załącznikach graficznych przy sporządzaniu dokumentów planistycznych
- wprowadzenie zapisu zapewniającego prawidłową ochronę archeologicznego dziedzictwa kulturowego w stosunku do stref występowania stanowisk archeologicznych oraz obszarów chronionych tj. układu urbanistycznego miasta Murowana Goślina, układów ruralistycznych, założeń pałacowo-parkowych, zabytkowych cmentarzy, obiektów wpisanych do rejestru zabytków i ujętych w ewidencji zabytków:

„Prace inwestycyjne, w tym ziemne związane z budownictwem i zagospodarowaniem terenu, w obrębie obszarów chronionych i stref występowania stanowisk archeologicznych, wymagają uzgodnienia z WUOZ, który określi warunki realizacji inwestycji.”

5. CELE GMINNEGO PROGRAMU OPIEKI NAD ZABYTKAMI (art. 87 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami).

- włączenie problemów ochrony zabytków do systemu zadań strategicznych wynikających z koncepcji przestrzennego zagospodarowania kraju;

- uwzględnianie uwarunkowań ochrony zabytków, w tym krajobrazu kulturowego i dziedzictwa archeologicznego, łącznie z uwarunkowaniami ochrony przyrody i równowagi ekologicznej;
- zahamowanie procesów degradacji zabytków i doprowadzenie do poprawy stanu ich zachowania;
- wyeksponowanie poszczególnych zabytków oraz walorów krajobrazu kulturowego;
- podejmowanie działań zwiększających atrakcyjność zabytków dla potrzeb społecznych, turystycznych i edukacyjnych oraz wspieranie inicjatyw sprzyjających wzrostowi środków finansowych na opiekę nad zabytkami;
- określenie warunków współpracy z właścicielami zabytków, eliminujących sytuacje konfliktowe związane z wykonywaniem tych zabytków;
- podejmowanie przedsięwzięć umożliwiających tworzenie miejsc pracy związanych z opieką nad zabytkami

6. KIERUNKI DZIAŁAŃ DLA REALIZACJI GMINNEGO PROGRAMU OPIEKI NAD ZABYTKAMI.

6.1. Gminna ewidencji zabytków.

6.1.1. Sporządzenie gminnej ewidencji zabytków nieruchomości

- sporządzenie gminnej ewidencji zabytków w formie zbioru kart adresowych zabytków nieruchomości objętych wojewódzką ewidencją zabytków, a także jeszcze nierozpoznanych w uzgodnieniu z Wojewódzkim Urzędem Ochrony Zabytków w oparciu o program komputerowy przekazany przez WWKZ;
- określenie stosunków własnościowych i ustalenie szczegółowej lokalizacji z podaniem nr działek geodezyjnych obiektów objętych ewidencją;
- przekazanie sołtysom i radnym w każdym sołectwie po jednym egzemplarzu opracowanych kart adresowych z terenów im podległych;
- systematyczne uzupełnianie kart adresowych o uzyskane dane i dokumentację fotograficzną;
- rozpoznanie i wprowadzanie do ewidencji zmian powstałych w wyniku rozbiórek, modernizacji i remontów obiektów.

6.1.2. Sporządzenie gminnej ewidencji zabytków archeologicznych.

- wykonanie gminnej ewidencji zabytków archeologicznych w formie kart zespołu stanowisk archeologicznych zgodnie z przekazanym przez WWKZ pismem
- sporządzenie elektronicznej systematycznie aktualizowanej bazy informacji o stanowiskach archeologicznych wytypowanych do wpisania do rejestru zabytków
- uzupełnianie i weryfikowanie istniejącej ewidencji zabytków archeologicznych poprzez włączanie informacji o wszystkich sukcesywnie odkrywanych reliktach przeszłości niezależnie od charakteru badań, oraz na podstawie uzyskiwanych wyników badań weryfikacyjnych AZP.

- Gmina Murowana Goślina została przebadana metodą Archeologicznego Zdjęcia Polski. Jednakże od tego czasu stanowiska archeologiczne mogły ulec uszkodzeniu na skutek działalności gospodarczej człowieka (głęboka orka, wydobywanie kopalin, zakładanie kanalizacji sanitarnej, itp.), dlatego konieczne jest zweryfikowanie dotychczasowej wiedzy o zabytkach archeologicznych z terenu gminy i przeprowadzenie powtórnych badań AZP. Praktyka badawcza wykazała również, że dopiero drugie przejście w ramach AZP oraz porównanie badań i osiągniętych wyników daje pełny obraz osadnictwa pradziejowego i wczesnośredniowiecznego. Dlatego konieczna jest realizacja drugiego etapu rozpoznania powierzchniowego na obszarach obejmujących gminę Murowana Goślina;
- sporządzenie mapy dziedzictwa kulturowego gminy Murowana Goślina która będzie aktualizowana;

6.1.3. Inwentaryzacja obiektów tzw. małej architektury (kapliczki, krzyże przydrożne)

- sporządzenie gminnej ewidencji zabytków małej architektury w formie zbioru kart adresowych zabytków w uzgodnieniu z Wojewódzkim Urzędem Ochrony Zabytków;
- określenie stosunków własnościowych i ustalenie szczegółowej lokalizacji z podaniem numeru działek geodezyjnych;
- przygotowanie wniosków o wpisanie najciekawszych obiektów do rejestru zabytków;
- nawiązanie współpracy z sąsiednimi gminami w celu utworzenia szlaku kapliczek i krzyży przydrożnych.

6.1.4. Udostępnianie i promocja zabytków nieruchomości

- 1) udostępnienie gminnej ewidencji zabytków oraz niniejszego „Programu opieki nad zabytkami gminy Murowana Goślina na lata 2008 – 2011” na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Murowana Goślina oraz „Związku Międzygminnego Puszcza Zielonka”;
- 2) ustalenie z właścicielami obiektów zabytkowych możliwości i zasad ich udostępniania;
- 3) rozpowszechnienie informacji na temat obiektów wpisanych do rejestru zabytków z terenu gminy;
- 4) uwzględnienie obiektów zabytkowych przy wyznaczaniu tras turystycznych i ścieżek dydaktycznych gminy;
- 5) oznakować tablicami informacyjnymi obiekty wpisane do rejestru zabytków;
- 6) współpraca z instytucjami wprowadzającymi dodatkowe oznakowania na drogach gminnych, powiatowych i wojewódzkich w celu ułatwienia dojazdu do tych obiektów – głównie do najciekawszych zabytków gminy, do których należy: kościoły parafialny i filialny w Murowanej Goślinie, kościół parafialny i plebania w Białężynie, drewniany kościół w Długiej Goślinie, pałace i parki w Łopuchówku, Przebędowie, Uchorowie, Wojnowie, kaplice dworskie w Wojnowie i Uchorowie, grodziska w Radzimi i Głębocku;
- 7) Na szczególną uwagę zasługuje unikalny dwór w Łopuchowie, obecnie w ruinie. Jest to jeden z ostatnich zachowanych

wanych dworów szachulcowych w Wielkopolsce, niegdyś masowo występujących w XVII i XVIII w., również park, z czytelnymi pozostałościami regularnego założenia, jest bardzo cenny;

8) utworzenie na terenie miasta i Gminy ścieżek dydaktycznych przedstawiających historię, krajobraz i zabytki także te nie wpisane do rejestru zabytków a kształtujące przestrzeń i będące świadectwem przeszłości.

9) W promocji Gminy uwzględnić należy też:

a) zabytki techniki: dworzec kolejowy – Stacja Łopuchowo, założenia folwarczne w: Łopuchowie, Przebędowie, Uchorowie, Wojnowie, kuźnia i stajnia koni cugowych w Nieszawie, spichlerz w Łopuchówku, pozostałości młyna w Głębocku,

b) leśniczówki: Głębocek, 4. ćw. XIX, Kamińsko z 1931, Kąty, pocz. XX, Rakownia I. 30. XX, gajówka Okoniec, 1913; Starczanowie

c) zachowaną zabudowę wiejską z XIX i pocz. XX wieku: m.in. w: Boduszewie, Białężynie, Długiej Goślinie, Głębocku, Wojnowie;

d) zespół zabudowy dawnego dominium Piła²;

e) aleje, parki, nasadzenia: szczególnie interesująca jest aleja lipowa między Wojnowem a Łopuchowem oraz aleja na dawnym cmentarzu ewangelickim w Murowanej Goślinie; do najciekawszych należą parki w Łopuchowie, Przebędowie, Uchorowie, Wojnowie (ten ostatni nieodstępny);

f) dużą wartością są szlaki kulturowe (piesze, rowerowe, konne) przechodzące przez teren Gminy: już wytyczone (System znakowanych szlaków rowerowych, Szlak kościołów drewnianych, Szlak św. Jakuba, Szlak cysterski), oraz możliwe do wytyczenia.

g) Warto też uczynić średniowieczny trakt prowadzący z Gniezna do grodu w Radzimi, który nadal jest widoczny w przestrzeni.

10) dużym (a dotąd lekceważonym) atutem jest pałac i park w Murowanej Goślinie – pod warunkiem, że zostaną przeprowadzone kompleksowe prace rewitalizacyjne w parku i rekonstrukcyjno-konserwatorskie w pałacu, poprzedzone pracami archeologicznymi, które mogą ujawnić średniowieczne i nowożytne relikty dawnej siedziby właścicieli i ich renesansowy lub barokowy ogród. Postuluje się przywrócenie nazwy ulica Zamkowa lub nazwanie założenia ogrodowego Parkiem Zamkowym

6.1.5. Edukacja w zakresie ochrony dziedzictwa kulturowego

- włączenie tematyki ochrony dóbr kultury do zajęć szkolnych w szkołach podstawowych i gimnazjach prowadzonych przez gminę;
- wdrażanie do zajęć szkolnych pojęć związanych z krajobrazem kulturowym gminy i regionu;

- informowanie młodzieży szkolnej o zasobach krajobrazu kulturowego gminy, powiatu i województwa;
- organizowanie w ramach zajęć szkolnych wycieczek krajoznawczych, rowerowych po najciekawszych i najważniejszych miejscach w gminie i powiecie oraz przedstawienie im obiektów zabytkowych

6.1.6. Zahamowanie procesów degradacji zabytków i doprowadzenie do poprawy stanu ich zachowania.

- współdziałanie z Urzędem Ochrony Zabytków w sprawie informowanie właścicieli obiektów zabytkowych o możliwościach pozyskania środków na ich remonty;
- nawiązanie współpracy z właścicielami obiektów znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków przy czynnym udziale Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków polegającym na:

a) rozpowszechnianie wśród nich informacji na temat zasad konserwatorskich, zasad etyki i profilaktyki konserwatorskiej;

b) zbieranie od nich informacji na temat przeprowadzonych remontów i odnotowanie ich w kartach adresowych obiektów;

- aktywne zachęcanie właścicieli prywatnych do właściwego użytkowania i remontowania obiektów zabytkowych;

- określenie zasad i możliwości udzielania pomocy finansowej właścicielom remontującym obiekty zabytkowe (wpisanych do rejestru zabytków i figurujące w gminnej ewidencji zabytków) w ramach środków zabezpieczonych w budżecie gminy na dany rok (dotacje, ulgi podatkowe).

Obiekty wymagające pilnie prac remontowych

- NIESZAWA – pałac von Treskowów, remont kapitalny wraz z rewitalizacją parku
- ŁOPUCHOWO – dwór Świniarskich, remont kapitalny wraz z rewitalizacją parku
- UCHOROWO – pałac von Jagow, uszczelnienie pokrycia dachowego oraz usunięcie skutków zawilgocenia murów, wraz z rewitalizacją parku, zabezpieczenie oficyny
- MUROWANA GOŚLINA – pałac, remont kapitalny wraz z rewitalizacją parku – przewidziane jest prowadzenie remontów bieżących i zabezpieczenie ewentualnych pustośnów. Budynek w trakcie przekazywania na cele kulturalne. W 2008 powiat poznański przyznał 20 tys. zł na prace inwentaryzacyjne, poprzedzające remont pałacu.

UWAGA: w przypadku, gdy obiekty nie są własnością Gminy, gmina może dofinansować ich remont lub pomóc w staraniu się o dofinansowanie zewnętrzne

Wykaz inwestycji wymagających uzgodnienia z konserwatorem zabytków przeznaczone do realizacji w roku 2008 na terenie miasta i gminy Murowana Goślina w zakresie oświaty.

L.p.	Rodzaj inwestycji	Koszt inwestycji zł
1	Iluminacja kościoła w Białejźnie	18.000,00
2	Iluminacja kościoła w Długiej Goślinie	12.000,00
3	Iluminacja kościoła w Murowanej Goślinie	23.000,00

6.1.7. Poprawa stanu zachowania zabytkowych cmentarzy (wpisanych do rejestru zabytków i figurujących w wojewódzkiej ewidencji zabytków)

- Należy wykonać jak najszybciej ewidencję miejsca po dawnym kirkucie w Murowanej Goślinie, teren wydzielić i postawić tablicę o historii Żydów w Murowanej Goślinie.
- Wszystkie zidentyfikowane cmentarze ewangelickie na terenie gminy są obecnie nieużytkowane i opuszczone, żaden z cmentarzy nie jest oznakowany;
- Brak ogrodzeń i nadzoru powoduje, że niszczyć pozostałości nagrobków i kaplic (cmentarz ewangelicki w Murowanej Goślinie), zatarciu ulegają układy przestrzenne i kompozycyjne, następuje zarastanie samosiejkami,
- Osobne zagadnienie stanowi tzw. ogławianie prowadzone intensywnie w ostatnim latach na cmentarzach katolickich. Widoczne jest zbyt daleko posunięte cięcia korony drzew, które spowoduje, że w przeciągu kilku lat zniknie z cmentarzy zieleń wysoka; takie cięcia powinny przeprowadzać tylko specjaliści;
- Należy wprowadzić w planach zagospodarowania przestrzennego ustalenie funkcji cmentarzy poprzez wyszczególnienie, które pozostaną cmentarzami i objęte zostaną programem rewitalizacji na miarę możliwości finansowych gminy, a które stanowić będą tereny zieleni urządzonej bądź pozostałości po cmentarzach z zachowaniem starodrzewu i ewentualnym zgrupowaniem pozostałości nagrobków w jednym miejscu cmentarza w formie miejsca pamięci lub lapidarium.

6.2. Sporządzenie wykazu obszarów ruralistycznych, zespołów i obiektów nieruchomych, stanowisk archeologicznych typowanych do wpisu do rejestru zabytków z terenu gminy w celu uwzględnienia ich w dokumentach planistycznych i inwestycyjnych gminy

Na terenie Gminy występuje wsie:

- o metryce średniowiecznej lokowane na prawie magdeburskim;
- lokowane na prawie olenderskim w XVII-XVIII w.
- wsie Komisji Osiedleńczej z początków XX wieku
- osady letniskowe z 2. poł. XX w.

Wsie i osady pkt a-c wymagają przeprowadzenia analizy zachowanego układu przestrzennego, dokumentacji fotogra-

ficznej, a w wybranych przykładach inwentaryzacji najcenniejszych obiektów, które powinny być w przyszłości wykorzystane w projektowaniu budynków mieszkalnych i gospodarczych na terenie Gminy;

Gmina Murowana Goślina jest b. atrakcyjnym miejscem dla osadnictwa letniskowego i rezydencjonalnego. Niestety, istnieje realne zagrożenie, że z powodu braku ścisłych wytycznych w planie zagospodarowania przestrzennego, dotyczących m.in. użytych do budowy materiałów, gabarytów budynków, kolorystyki ścian i pokrycia dachowego, które powinny być zróżnicowane w zależności od historii miejscowości, może pogłębić się, narastająca od kilkunastu lat, dewastację cennego krajobrazu kulturowego i naturalnego Gminy. Dlatego niezbędna jest:

- opracowanie Studium wartości kulturowych gminy Murowana Goślina,
- na podstawie analizy zachowanej architektury i budownictwa, w ramach współpracy Związku Międzygminnego Puszcza Zielonka, wskazane jest przygotowanie przez te gminy kilkadziesiąt projektów typowych zróżnicowanych ze względu na historyczną zabudowę w danej miejscowości, możliwości finansowe inwestora, przewidywane funkcje. Należy podjąć współpracę m.in. z Politechniką Poznańską, Uniwersytetem Przyrodniczym, Regionalnym Ośrodkiem Badań i Dokumentacji Zabytków, Muzeum Etnograficznym w Poznaniu (Przykładem są gminy wchodzące w obszar Ojcowskiego Parku Narodowego, które złożyły się na sfinansowanie takiego katalogu, dzięki czemu uporządkowano przestrzeń OPN stosunkowo niedużym kosztem);
- opracowanie precyzyjnych wytycznych do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy, na podstawie których każdy inwestor będzie wiedział co i gdzie będzie mógł wybudować, a czego mu nie wolno;
- wprowadzenie zapisu o ochronie materialnego dziedzictwa kulturowego przy aktualizacji „Strategii rozwoju gminy”;
- współpraca z Wojewódzkim Urzędem Ochrony Zabytków w sprawie wpisania do rejestru zabytków województwa wielkopolskiego obiektów nieujętych jeszcze w rejestrze, a reprezentujących duże walory historyczne i stanowiących ważne miejsce w krajobrazie kulturowym gminy.

Obiekty nieruchome proponowane do wpisu do rejestru zabytków

Miejscowość	Obiekt
DŁUGA GOŚLINA	Plebania
GŁĘBOCZEK	Szkoła
GŁĘBOCZEK	Leśniczówka
GŁĘBOCZEK	Pozostałości dawnego młyna wodnego
MŚCISZEWO	Zespół cegielni
ŁOPUCHÓWKO	Spichlerz
MUROWANA GOŚLINA	Wille przy ul. Poznańskiej

MUROWANA GOŚLINA	Dawna pastorówka przy ul. Poznańskiej
MUROWANA GOŚLINA	Pocztą, ul. Mostowa
MUROWANA GOŚLINA	Budynki mieszkalne-kamienice, pl. Powstańców Wlkp.
MUROWANA GOŚLINA	Młyn, ul. Jodłowa
MUROWANA GOŚLINA	Stara szkoła przy ul. Szkolnej
RADUSZYN	Dwór
RAKOWNIA	Szkoła ob. wspólnota – budynek mieszkalny i świetlica
UCHOROWO	Szkoła – ob. budynek komunalny – mieszkanie i świetlica
WOJNOWO	Szkoła – ob. budynek komunalny mieszkalny

Ponadto aleja lipowa między Łopuchowem a Wojnowem

Wytypowane do wpisania do rejestru zabytków stanowiąca archeologiczne reprezentujące dużą wartość poznawczą:

Miejscowość	Obszar AZP	Funkcja
Mściszewo, stan. 20	49-28/13	Obozowisko EK
Mściszewo, stan. 24	49-28/14	Obozowisko EK
Mściszewo, stan. 2	49-28/17	Osada N
Mściszewo, stan. 31	49-28/23	Osada OWR
Mściszewo, stan. 5	49-28/34	Osada N
Mściszewo, stan. 41	49-28/37	Osada N, OWR, WŚ
Mściszewo, stan. 8	49-28/43	Osada M
Mściszewo, stan. 23		
Murowana goślina, stan. 5	49-28/17	Osada N, OWR, WŚ
Uchorowo, stan. 6	47-28/13	Osada KŁ, OWR
Uchorowo, stan. 9	47-28/16	Osada KŁ
Starczanowo, stan. 2	48-28/39	Obozowisko EK, osada N
Długa goślina, stan. 13	48-28/24	Osada OWR
Mściszewo, stan. 53	48-28/33	Obozowisko EK
Starczanowo, stan. 7	48-27/63	Osada WŚ
Wojnowo, stan. 56	47-29/28	Osada OWR, WŚ
Stary Łoskoń, stan. 3	47-29/61	Osada KP
Wojnowo, stan. 2	47-29/24	Osada N, KŁ, WŚ
Wojnowo, stan. 56	47-29/28	Osada OWR, WŚ
Stary Łoskoń, stan. 8	47-29/38	Osada KP
Nieszawa, stan. 12	47-29/61	Osada KP
Zielonka, stan. 80	49-29/74	Osada WŚ
Trojanowo, stan. 25	49-29/2	Osada WŚ
Zielonka, stan. 1	49-29/75	Osada KŁ, KP, WS
Zielonka, stan. 10	49-29/69	Osada OWR, WŚ
Białężyn, stan. 5	47-28/29	Obozowisko EK, osada N, KŁ
Trojanowo, stan. 29	48-29/144	Osada KŁ, OWR
Wojnowo, stan. 32	48-29/33	Osada N, KŁ, OWR
Łopuchowo, stan. 16	48-29/71	Osada OWR
Łopuchowo, stan. 17	48-29/72	Osada OWR, WŚ
Głębocko, stan. 6	48-29/48	Osada OWR, WŚ, PŚ

Baza stanowisk archeologicznych wytypowanych do wpisu do rejestru zabytków powinna być systematycznie aktualizowana w miarę rozpoznania archeologicznego gminy. W przypadku każdego z podanych wyżej stanowisk konieczne jest przeprowadzenie szczegółowej inwentaryzacji materiału archeologicznego na powierzchni oraz wykonanie badań weryfikacyjno – sondażowych, które pozwolą sprecyzować ich zasięg. Ostateczne decyzje związane z wyborem stanowisk archeologicznych przeznaczonych do wpisu do rejestru zabytków z terenu gminy, będą mogły być podjęte po drugim etapie rozpoznania powierzchniowego w ramach Archeologicznego Zdjęcia Polski (AZP).

6.3. Ochrona archeologicznego dziedzictwa kulturowego w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego

Respektowanie przy sporządzaniu dokumentów planistycznych gminy oraz wprowadzenie zapisu zapewniającego prawidłową ochronę archeologicznego dziedzictwa kulturowego w stosunku do stref występowania stanowisk archeologicznych oraz obszarów chronionych: „Prace inwestycyjne, w tym ziemne związane z zabudowaniem i zagospodarowaniem terenu, w obrębie obszarów chronionych i stref występowania stanowisk archeologicznych, wymagają uzgodnienia z WUOZ, który określi warunki realizacji inwestycji.”

6.4. Określenie sposobu realizacji poszczególnych celów gminnego programu opieki nad zabytkami zawartych w punkcie 5.

6.4.1. Obiekty zabytkowe stanowiące własność gminy Murowana Goślina:

1) Zabytki wpisane do rejestru zabytków:

- pałac w Murowanej Goślinie, posiada program rewitalizacji uzgodniony na etapie koncepcyjnym z Wojewódzkim Urzędem Ochrony Zabytków w Poznaniu. Rozpoczęcie jego realizacji wyznaczone zostało na przełom 2007/2008 r.
- park w Murowanej Goślinie;
- zabytki znajdujące się na wpisanym do rejestru zabytków obszarze miasta Murowana Goślina

2) Zabytki będące w ewidencji.

Prace remontowe planowane i wykonywane na obiektach zabytkowych będących własnością Gminy:

a) Zaplanowano i częściowo zrealizowano w 2007 r. kompleksowy remont następujących budynków w zasobie lokalowym Gminy:

- Murowana Goślina: ul. Kochanowskiego 9, ul. Kochanowskiego 18, ul. Podgórna 4 (budynek do sprzedaży), ul. Nowa 8, ul. Poznańska 6, ul. Poznańska 8, ul. Poznańska 41 a, ul. Przemysłowa 11, ul. Przemysłowa 13, ul. Dworcowa 10,
- oraz w miejscowościach: Białężyn 19, Głębocko 6 (budynek do sprzedaży), Głębocko 13, Głębocko 19, Przebędowo 5 i Starczanowo 10/1.

b) Wykaz budynków zabytkowych planowanych do sprzedaży (przewidziane do remontów bieżących) – możliwość powstania wspólnot mieszkaniowych z udziałem gminy:

- Murowana Goślina, ul. Kochanowskiego 8 i 10, ul. Poznańska 20 i 41, ul. Rogozińska 4; Uchorowo 22, Wojnowo 8; Boduszewo 10 (obiekt gospodarczy)

c) Wykaz budynków użyteczności publicznej, w których są mieszkania komunalne – przewidziane są remonty bieżące (budynki docelowo nie będą miały funkcji mieszkaniowej): Murowana Goślina: Rogozińska 15, Mściszewska 21; Długa Goślina 22

d) ratusz w Murowanej Goślinie, Plac Powstańców Wlkp. 9, przebudowywany 2007-2008 na cele kulturalne

6.4.2. Obiekty nie będące własnością gminy Murowana Goślina

Obiekty wpisane do rejestru zabytków stanowią własność:

- parafii rzymsko – katolickich: kościół parafialny, plebania i przykościelny cmentarz w Białężynie, kościół parafialny w Długiej Goślinie, kościół parafialny i filialny (dawny ewangelicki) oraz plebania w Murowanej Goślinie, kaplice dworskie w Wojnowie i Uchorowie
- pałac, park i oficyna (d. stajnia koni cugowych) w Nieszawie – Stowarzyszenie Romów w Polsce, użytkownik wieczysty Anna Markowska
- dwór i park w Łopuchowie – wł. RSP, gmina wystąpiła o jego przejęcie;
- własność prywatna lub Agencji Nieruchomości Rolnych: pałace, założenia folwarczne i parki w Uchorowie, Wojnowie, Boduszewie, zespół folwarczy w Łopuchowie,

- pałac, zespół folwarczy i park w Przebędowie – wł. Skarb Państwa, użytkownik wieczysty „Hodowla Roślin Smolice” sp. z o.o. – grupa Instytutu Hodowli i Aklimatyzacji Roślin z siedzibą w Smolicach

- kuźnia w Nieszawie – wł. RSP

Ponieważ w/w obiekty nie są własnością Gminy to nie ma ona możliwości bezpośredniego sprawowania opieki nad tymi zabytkami, a co za tym idzie wpływać na sposób ich użytkowania. Natomiast działania pośrednie wynikające z ustawy jak również polityki gminy Murowana Goślina polegają na:

- prowadzeniu edukacji na poziomie szkół podstawowych i gimnazjalnych na terenie Gminy w zakresie informacji o zasobie zabytków i krajobrazu kulturowego regionu oraz możliwościach ich ochrony;
- promowaniu wśród mieszkańców gminy i przybywających tu gości najcenniejszych zabytków;
- wspieraniu przy współudziale WKZ poczynań związanych z właściwym utrzymaniem i zagospodarowaniem zabytków i ich otoczenia;
- określaniu przy sporządzaniu dokumentów planistycznych warunków i sposobów ochrony zabytków wpisanych do rejestru zabytków jak również figurujących w ewidencji Wielkopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków;
- wykonanie dokumentacji fotograficznej i opisowej związanej z problematyką zabytków nieruchomości, ruchomych i archeologicznych na terenie gminy Murowana Goślina (ewidencja gminna).

Ewidencja gminna – na którą składają się:

- 1) karty adresowe - wykonane w latach 80. XX wieku, wymagają weryfikacji, ewidencja nie jest kompletna;
- 2) karty architektury - opracowane dla wszystkich obiektów wpisanych do rejestru zabytków, jednak część kart wymaga poprawy lub uzupełnienia o pełniejszą historię obiektu, rzuty, aktualny stan zachowania;
- 3) zabytki ruchome: Gmina, poza kapliczką i dwiema płytami nagrobnymi w Murowanej Goślinie, nie posiada obiektów ruchomych wpisanych do rejestru zabytków. Ewidencją na terenie Gminy powinno być przede wszystkim objęte:
 - a) wyposażenie wszystkich kościołów (Białężynie, Długiej Goślinie, Łopuchowie, Murowanej Goślinie) i kaplic (Uchorowie, Wojnowie) na terenie gminy,
 - b) wystrój rezydencji (piece, sztukaterie, klamki, balustrady schodowe, etc);
 - c) musi być przeprowadzona kompleksowa ewidencja wszystkich krzyży, kapliczek i figur przydrożnych;
- 4) parki i aleje - dokumentacja ewidencyjna zabytkowych założeń parkowych zawiera opis kompozycji i układu, historię, stan zachowania drzewostanu, dokumentację fotograficzną oraz zaznaczone na planie granice parku.
 - Na terenie Gminy ewidencję posiadają parki krajobrazowe w: Łopuchowie, Łopuchówku, Murowanej Goślinie, Nieszawie, Przebędowie³ i Uchorowie;

- Brak ewidencji dla parku krajobrazowego w Kątach, oraz pozostałości parku w Boduszewie; które są własnością prywatną
 - szczególnie istotne są granice parków, które wymagają weryfikacji i wykonania załączników graficznych na aktualnych podkładach geodezyjnych;
 - ewidencji wymagają aleje przydrożne, wskazane jest, by najcenniejsze wpisać do rejestru zabytków
- 5) cmentarze - na terenie Gminy wszystkie dotychczas rozpoznane cmentarze katolickie i ewangelickie, względnie miejsca po dawnych cmentarzach, posiadają karty ewidencyjne w formie „kart cmentarza”, która zawiera informacje dotyczące: czasu powstania, wielkości powierzchni, układu kompozycyjnego, stanu zachowania, drzewostanu, własności, dokumentację fotograficzną, plan. Jedynie miejsce po dawnym cmentarzu żydowskim w Murowanej Goślinie i cmentarz choleryczny koło Kąt nie posiadają karty cmentarza. Po dokonaniu weryfikacji stanu zachowania cmentarzy należy najlepiej zachowane wytypować do wpisu do rejestru zabytków.
- 6) nazwy historyczne – na terenie Gminy w przeszłości było kilka miejscowości, które zostały wchłonięte później przez większe ośrodki (np. Piła, Goślinka) lub zniknęły, należy zewidencjonować te nazwy, podobnie jak nazwy własne dróg, traktów, pól, łąk i starać się przywrócić ich funkcjonowanie zapisując je na mapach, w planach, nazwach ulic itp.
- 7. INSTRUMENTARIUM REALIZACJI GMINNEGO PROGRAMU OPIEKI NAD ZABYTKAMI**
- Podmiotem formułującym gminny program opieki nad zabytkami jest samorząd gminy. Realizacja programu odbywać się będzie poprzez działania władz gminy na rzecz osiągnięcia celów w nim przyjętych. Samorząd ma oddziaływać na różne podmioty mające do czynienia z obiektami zabytkowymi, w tym także na mieszkańców głównie zabytkowej przestrzeni miasta Murowana Goślina, tak by wywołać ich pożądane zachowanie prowadzące do realizacji zamierzonych celów.
- Zakłada się, że w realizacji gminnego programu opieki nad zabytkami dla gminy Murowana Goślina wykorzystane zostaną następujące grupy instrumentów: instrumenty prawne, finansowe, koordynacji, społeczne oraz instrumenty kontrolne.
- Instrumenty prawne
 - a) dokumenty wydawane przez Wielkopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków wynikające z przepisów ustawowych
 - b) zapisy miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego z uwzględnieniem zagadnień ochrony zabytków
 - c) wnioskowanie o wpis do rejestru zabytków z terenu miasta i gminy, które powinny być objęte ochroną prawną
 - Instrumenty finansowe
 - a) Dotacje;
 - b) Subwencje;
 - c) Dofinansowania;
 - d) programy uwzględniające finansowanie z funduszy Unii Europejskiej.
 - Instrumenty koordynacji
 - a) strategię rozwoju gminy;
 - b) plany rozwoju lokalnego;
 - c) programy prac konserwatorskich;
 - d) programy ochrony środowiska;
 - e) studia i analizy, koncepcje;
 - f) plany rewitalizacji
 - Instrumenty społeczne
 - a) edukacja kulturowa;
 - b) informacja;
 - c) współpraca;
 - d) współdziałanie z organizacjami społecznymi.
 - Instrumenty kontrolne
 - a) utworzenie w ramach organizacyjnych Urzędu Miasta i Gminy Murowana Goślina Zespołu Koordynującego pracami realizującymi poszczególne zadania wynikające z ustaleń niniejszego programu:
- Zarządzeniem nr 77/2007 Burmistrza Miasta i Gminy Murowana Goślina z dnia 13 czerwca 2007 r. został powołany zespół ds. Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami na lata 2007-2010 w składzie:
1. Przewodniczący – Tomasz Łęcki
 2. Sekretarz – Izabella Pawlaczyk-Witczak
- członkowie zespołu:
3. Aleksandra Henclewska
 4. Violetta Szałata
 5. Małgorzata Krotiuk-Śliwa
 6. Ryszard Pomin
 7. Arkadiusz Bednarek
- b) aktualizacja bazy danych ewidencji gminnej
 - c) monitoring stanu środowiska kulturowego.
- 8. MONITORING DZIAŁANIA GMINNEGO PROGRAMU OPIEKI NAD ZABYTKAMI**
- Zgodnie z art. 87 ust. 5 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami Burmistrz Miasta i Gminy Murowana Goślina zobowiązany jest do sporządzania co 2 lata sprawozdania z gminnego programu opieki nad zabytkami. Sprawozdanie to przedstawiane jest Radzie Miasta i Gminy. Po 4 latach program powinien zostać zaktualizowany i ponownie przyjęty przez Radę Miasta i Gminy. Do

wykonania powyższego zadania powinien zostać utworzony Zespół Koordynujący monitorujący „Gminny program opieki nad zabytkami Miasta i Gminy Murowana Goślina na lata 2008 – 2011” poprzez analizę stopnia jego realizacji.

9. Niektóre zewnętrzne źródła finansowania gminnego programu opieki nad zabytkami

Obowiązek dbania o stan zabytków ustawa o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami nakłada na właścicieli i posiadaczy zabytków. Wsparciem dla zadań z zakresu ochrony zabytków są zewnętrzne źródła dofinansowania udzielane zgodnie z obowiązującą ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

- Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego (www.mkidn.gov.pl) w ramach programu operacyjnego „Dziedzictwo Kulturowe” realizowane przez 6 priorytetów:

1. Rewaloryzacja zabytków nieruchomych i ruchomych
2. Rozwój instytucji muzealnych
3. Ochrona dziedzictwa narodowego poza granicami kraju
4. Ochrona zabytków archeologicznych
5. Tworzenie zasobów cyfrowych dziedzictwa kulturowego
6. Ochrona zabytkowych cmentarzy

- Wielkopolski Wojewódzki Konserwator Zabytków (wsoz.bip-i.pl/public) – dotacje przyznawane są na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy obiektach wpisanych do rejestru zabytków na podstawie wniosków złożonych przez właścicieli, posiadaczy lub użytkowników zabytków

- Samorząd Województwa Wielkopolskiego (www.bip.umww.pl) – budżet województwa wielkopolskiego przewiduje środki na pomoc finansową ukierunkowaną na ochronę zabytków i opiekę nad zabytkami. Są to dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie prac remontowych i konserwatorskich obiektów zabytkowych zarówno jednostkom sektora finansów publicznych jak również pozostałym jednostkom.

- Starostwo Powiatowe Poznańskie – co roku przyznaje środki na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków. (Uchwała Nr XLV/406/II/2006 Rady Powiatu Poznańskiego z dnia 17 października 2006 r. w sprawie określenia zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków nabór wniosków w roku 2008 na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków) www.powiatpozanski.pl. W 2008 roku przyznało środki na remont pałacu w Murowanej Goślinie.

- Fundusz Kościelny (www.mswia.gov.pl) – dotacje udzielane wyłącznie na remonty i konserwacje zabytkowych obiektów o charakterze sakralnym i to tylko na wykonywanie podstawowych prac zabezpieczających sam obiekt.

Z Funduszu nie finansuje się remontów i konserwacji obiektów towarzyszących, wyposażenia obiektów sakralnych oraz otoczenia świątyni, a także stałych elementów wystroju wnętrz. Podmiotami uprawnionymi do otrzymywania środków Funduszu Kościelnego są:

1. osoby prawne Kościoła Katolickiego;
2. osoby prawne innych kościołów i związków wyznaniowych działających na podstawie ustaw o stosunku Państwa do kościołów oraz zw. wyznaniowych;
3. osoby prawne kościołów i związków wyznaniowych wpisanych do rejestru kościołów i związków wyznaniowych, o którym mowa w art. 30 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. o gwarancjach wolności sumienia i wyznania (Dz.U. z 2005 Nr 231, poz. 1965, z późn. zm.)

- Ponadto istnieją możliwości zdobywania środków finansowych ze źródeł zewnętrznych na zadania inwestycyjne i społeczne do współfinansowania z funduszy krajowych i zagranicznych Unii Europejskiej.

- W/w źródła finansowania są wskazówką dla użytkowników obiektów zabytkowych i przedstawicieli władz samorządowych, w jakich instytucjach można pozyskiwać środki na ochronę zabytków i opiekę nad zabytkami.

10. POTENCJAŁ GMINY

10. 1. SZLAKI DZIEDZICTWA

Szlaki dziedzictwa od lat 80. XX wieku stały się popularnym sposobem spędzania wolnego czasu. Turystyka itinerarna przynosi wiele dochodów miejscowościom przy nich położonym. Szlaki mają charakter międzynarodowy, gdy przechodzą przez kilka krajów (np. cysterski, św. Jakuba, romański), regionalny i lokalny. Ich utworzenie zostało zapisane w Wielkopolskim Wojewódzkim Programie Opieki nad Zabytkami na lata 2008-2011”- „Jednym z ważniejszych działań w zakresie opieki nad zabytkami jest wytyczanie i utrzymywanie szlaków dziedzictwa, które stanowią część proponowanych parków kulturowych [...]. Szlaki te częściowo się pokrywają i uzupełniają, jednak przedstawiają zróżnicowane dziedzictwo regionu.”

Szlaki funkcjonujące na terenie Gminy:

- Szlak kościołów drewnianych wokół Puszczy Zielonka (Długa Goślina)
- Szlak św. Jakuba (Dąbrówka Kościelna – Trakt Poznański przez Puszcę Zielonkę – Głęboć - Boduszewo - Murowana Goślina – Mściszewo-Bolechowo)
- Kolejowy szlak poznański (Poznań – Murowana Goślina - Sława – Wągrowiec)
- Warciański szlak wodny (binduga w Mściszewie)
- System znakowanych szlaków rowerowych Mały i Duży oraz łączniki od R-1 do R-12 (na terenie całej Gminy)
- Szlak cysterski i „Cysterski szlak rowerowy” (Mściszewo, Długa Goślina, Przebędowo, Murowana Goślina, Wojnowo, Łoskoń Stary, Rezerwat „Klasztorne Modrzewie”, Zielonka i Kąty, Starczanowo, Radzim)

Szlaki które mogą funkcjonować na terenie Gminy

- Szlak dziedzictwa archeologicznego (Radzim, Głębocek i inne stanowiska o własnej formie krajobrazowej)
- Szlak królewsko-cesarski (Radzim, Trojanowo) oraz
- Szlak napoleoński (Owińska - Murowana Goślina, Przebędowo, Długa Goślina, Łopuchowo, Uchorowo)
- Szlak powstań narodowych
- Szlak dworów i pałaców ziemiańskich (Boduszewo, Łopuchowo, Łopuchówko, Murowana Goślina, Nieszawa, Przebędowo, Uchorowo, Wojnowo)
- Szlak sławnych rodów (m.in. Górków – Uchorowo, Leszczyńskich – Murowana Goślina)
- Szlak osadnictwa olenderskiego (Białęgi, Czernice, Głębocko, Huciska, Huta Pusta, Kamińsko, Kąty, Łoskoń, Łoskoń Stary, Garganowo - Mściszewo, Pławno, Raduszyn, Trojanowo, Wojnowko, Zielonka, Złotoryjsko)
- Szlak cmentarzy protestanckich (Białęgi, Boduszewo, Długa Goślina, Głębocek, Głębocko, Kamińsko, Łopuchowo, Łoskoń, Łoskoń Stary, Murowana Goślina, Nieszawa, Rakownia, Uchorowo)
- Historyczne szlaki komunikacyjne (Szlak wczesnośredniowieczny: Gniezno – Lednica - Głębocek - Murowana Goślina – Mściszewo – Radzim – Uchorowo – Rogoźno lub Radzim – Oborniki - Szamotuły; Szlak średniowieczny: Poznań – Owińska - Murowana Goślina – Przebędowo - Długa Goślina-Rogoźno)

Projekt „Szlak kościołów drewnianych wokół Puszczy Zielonka” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ra-

mach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.

W ramach projektu wykonano następujące zadania

- Opracowanie merytoryczne przebiegu trasy
- Opracowanie i wydanie map wielkoformatowych
- Opracowanie i wydanie płyty DVD zawierającej multimedialną prezentację szlaku
- Wykup powierzchni wystawienniczej i organizacja stoiska na Targach „Tour Salon 2007”
- Spotkania promocyjne z mediami
- Organizacja „dni otwartych” na szlaku kościołów drewnianych – objazd promocyjny Szlaku
- Warsztaty szkoleniowo-informacyjne dla zarządców obiektów sakralnych i służb ochrony zabytków, dla samorządów oraz organizacji turystycznych
- wydanie materiałów promocyjnych
- oznakowanie drogowe szlaku,
- ustawienie tablic informacyjnych przy obiektach,
- opracowanie strony internetowej dot. „Szlaku Kościołów Drewnianych”,
- przygotowanie materiałów kartograficznych z prawami autorskimi,
- przygotowanie i wydanie przewodnika „Szlak Kościołów Drewnianych” oraz „Gdzie jeść, gdzie spać....”,
- opracowanie merytoryczne i wydanie płyty muzycznej CD z muzyką sakralną,

10.2. ZASÓB KULTUROWY NA TERENIE GMINY MUROWANA GOŚLINA (tabela)

Pierwsza wzmianka i lokacje:  - średniowiecze;  - nowożytność;  - osadnictwo olenderskie

Wybrane zabytki: kościoły i kaplice:  - murowane;  - drewniane i szachulcowe;

cmentarze i miejsce pochówku:  - katolicki;  - ewangelicki;  - żydowski;  - choleryczny; pałace i dwory – ; parki – ;  - zabudowa Komisji Osiedleńczej; grodziska – ;

Wybrane szlaki dziedzictwa:  - średniowieczny;  - cystersów;  - św. Jakuba;  - pielgrzymkowy;  - królewski i  - napoleoński;

L.p.	Miejscowość	Pierwsza wzmianka / lokacja	zabytki	Szlaki kulturowe	Rejestr / ewidencja	uwagi
1	BIAŁĘGI, wś soł.	1748 	  		0/12	
2	BIAŁĘŻYN, wś soł.	1418	   		4/27	bpi poznańscy
3	BODUSZEWO, wś soł.	1388, XVII	  		2/27	
4	CELINIEC, os. leśna	XIX			0/0	

5	CZERNICE os. leśna	XVII/XVIII		↔	0/2	
6	DŁUGA GOŚLINA, wś soł.	1393	♀ ♂ ♂ ♂	☞ ♂ N	1/21	benedyktynki
7	FLORYDA, os. letniskowa	2 poł. XX			0/0	
8	GAC, os.	1284		↕	0/2	d. parafia
9	GŁĘBOCKO, wś soł.	XVII-XVIII	♂		0/5	
10	GŁĘBOCZEK, wś soł.	1368 miasto 1445	♂ ▲	↕ ♂	1/8	d. miasto d. parafia
11	HUCISKA, os.	XVII/XVIII			0/0	d. huta szkła
12	HUTA PUSTA, os. leśna	1601-1800			0/0	
13	KAMIŃSKO, wś soł.	XVIII	♂		0/11	
14	KĄTY, OS. LEŚNA	k. XVIII	♂	☞	0/6	kwatery
15	ŁOPUCHOWO, wś soł.	1325	♀ ♂ ♂ ♂	↕ N	3/15	
16	ŁOPUCHÓWKO, wś soł.	2. poł. XIX	♂		0/4	folwark
17	ŁOSKOŃ, os.	1733	♂		0/1	
18	ŁOSKOŃ STARY, wś soł.	1325	♂ ☞	☞	0/1	cystersi → benedyktynki
19	MŚCISZEWO, wś soł.	1388	☞	↕ ☞ ♂	0/31	cysterki;
21	GARGANOWO	1576, ok. 1785				cegielnia d. prom
22	MUROWANA GOŚLINA, miasto	1355, od 1389	☞ ☞ ♂ ♂ Ω ☞	↕ ☞ ♂	6/173	zamek
23	PIŁA	miasto XVII/XVIII	☞ ☞	K N		ośrodek dominium;
24	NIESZAWA, wś soł.	1388	♂ ☞		4/9	
25	Nieszawka	XVIII				
26	ODRZYKOŻUCH, os.	XIX [?]			0/0	d. karczma
27	OKONIEC, os. leśna	1562			0/1	
28	PŁAWNO	1423 p. 1773			0/0	
29	PRZEBĘDOWO, wś soł.	1388	☞	↕ ☞ N	2/14	os. młyńska
30	RADUSZYN, wś soł.	k. XVIII?			0/4	d. huta i papiernia
31	RADZIM OSTRÓW	ok. 1236	▲	K ↕ ♂ ☞	1/1	Gród kaszte- lański
32	RAKOWNIA, wś soł.	1580	♂ ☞		0/11	
33	STARCZANOWO, wś soł.	XIV ?		☞	0/8	Kapituła poznańska
34	SZYMANKOWO, d. wś	k. XIII			0/0	
35	TROJANOWO	(1255?)1358 1601-1800		K	0/6	Kapituła poznańska
36	UCHOROWO, wś soł.	1388	☞ ♂ ☞ ☞ ☞	↕ N	4/14	joannici d. parafia
37	WOJNOWO, wś soł.	1325	☞ ☞ ☞ ☞	☞	6/17	benedyktynki
38	WOJNÓWKO, os.	1601-1800	☞		0/0	
39	WOROWO, d. wieś	1388			0/0	
40	ZIELONKA, wś soł.	1317 1601-1800	☞	☞	0/4	Kwatery arboretum
41	ZŁOTORYJSKO, os.	1756			0/7	
	RAZEM				34/442	

Uwaga:- w spisie poza grodziskami nie uwzględniono stanowisk archeologicznych

- ilość obiektów w ewidencji nie odpowiada rzeczywistości istniejącym w „naturze”

¹ Sprawy cmentarzy reguluje Ustawa z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (2001-03-30 zm. Dz.U.00.120.1268; 2002-10-27 zm. Dz.U.02. 113.984 ; 2003-07-11 zm. Dz. U. 03.80. 717)

² Dominium –centrum dóbr składających się z kilku dóbr rycerskich lub folwarków, miejsce, gdzie znajdował się dom właściciela lub zarządcy. W XIX wieku ośrodkiem dominium była wieś Piła, która znajdowała się na zachód od miasta Murowana Goślina – na terenie ob. siedziby Urzędu Miasta,

w jego skład wchodziło m.in. park, pałac, założenie folwarczne usytuowane po zachodniej stronie ul. Maciszewskiej. W 1884 r. do majątku należało Boduszewo, Leśnyfolwark, Goślina i Rakownia. Majątek wynosił 2508,80 ha, należał do Ernesta księcia von Sachsem-Altenburg, dzierżawiony był przez Franza Zeysinga. Działała w nim gorzelnia parowa, cegielnia, młyn wodny i piekarnia, prowadzono hodowle. W 1901 r. grunty wsi Piła, Boduszewa i Rakowni kupiła Komisja Kolonizacyjna. W tym okresie wzniesiono tam, jak również na terenie miasta Murowana Goślina, nowe budynki mieszkalne i gospodarcze o charakterystycznym wyglądem– zob. dawna pastorkówka przy ul. Poznańskiej 17

³ Gmina nie posiada ewidencji parku w Przebędowie, ale wszystkie w/w ewidencje znajdują się w zbiorach WKZ

2295

UCHWAŁA Nr XXIV/272/08 RADY MIASTA PIŁY

z dnia 24 czerwca 2008 r.

w sprawie uchylenia uchwały nr III/24/02 Rady Miejskiej w Pile z dnia 9 grudnia 2002 roku w sprawie opłaty miejscowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) oraz art. 19 pkt 1 lit.b ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 zm Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847) Rada Miasta Piły uchwala co następuje:

§1. Uchyla się uchwałę nr III/24/02 Rady Miejskiej w Pile z dnia 9 grudnia 2002 roku w sprawie opłaty miejscowej (Dz. Urzędowy Woj. Wlkp. Nr 151, poz. 4218).

§2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Piły.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Piły
(-) Paweł Jarczak

2296

UCHWAŁA Nr XXXIII/279/2008 RADY GMINY TARNOWO PODGÓRNE

z dnia 24 czerwca 2008 r.

w sprawie: nadania nazwy ulicy

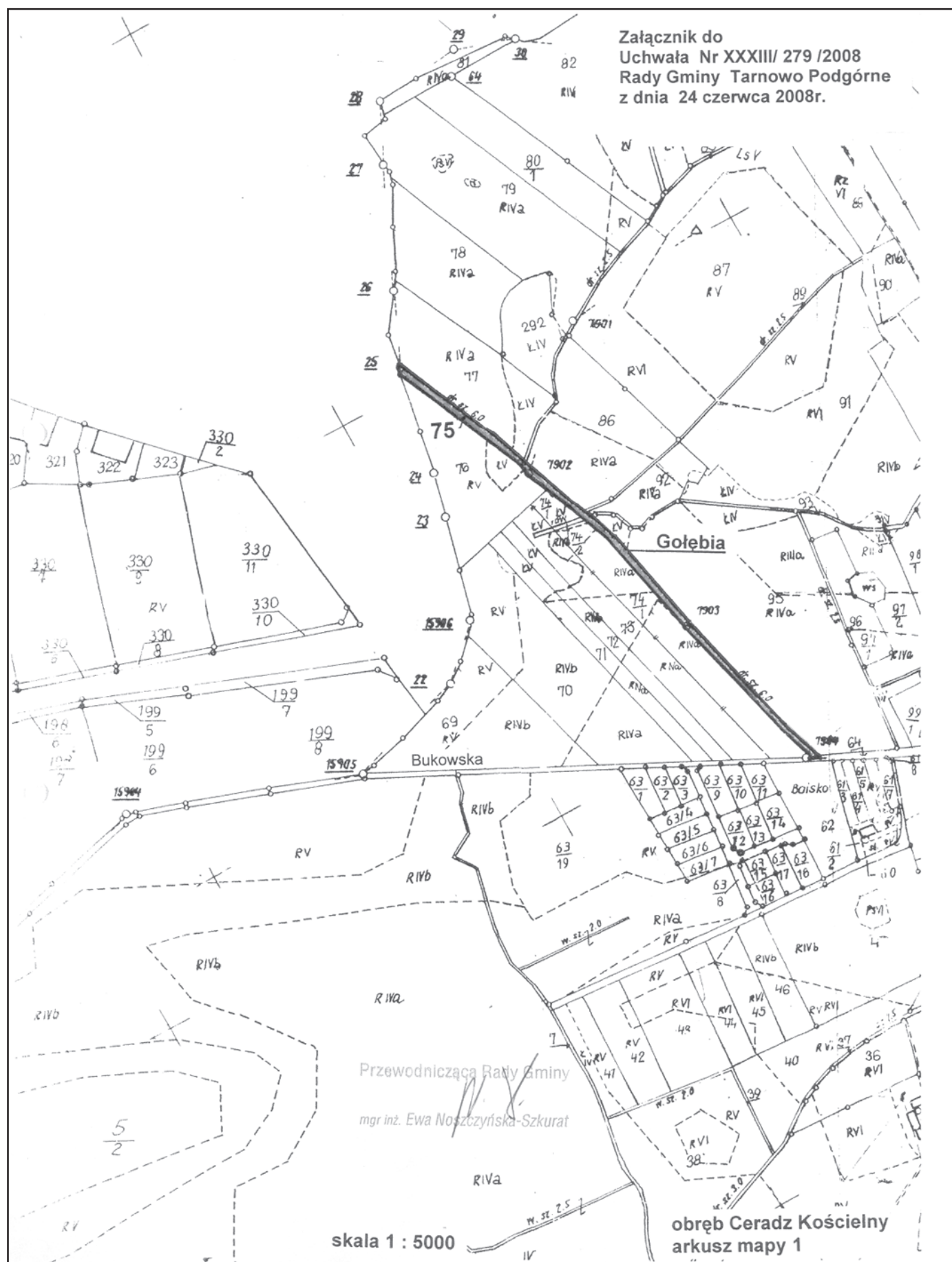
Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Tarnowo Podgórne uchwala co następuje:

§1. Nadaje się nazwę ulicy położonej w Ceradzu Kościelnym, zajmującej działkę oznaczoną numerem geodezyjnym 75 – ulica Gołębia.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Gminy
(-) mgr inż. Ewa Noszczyńska-
Szkurat



2297

UCHWAŁA Nr XXXIII/292/2008 RADY GMINY TARNOWO PODGÓRNE

z dnia 24 czerwca 2008 r.

w sprawie: zmiany uchwały Rady Gminy Tarnowo Podgórne Nr LXVI/422/2005 z dnia 20 grudnia 2005 r. w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na obszarze gminy Tarnowo Podgórne

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1591 ze zm.) oraz art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (Dz.U. Nr 72, poz. 747 ze zm.) Rada Gminy w Tarnowie Podgórnej uchwala co następuje:

§1. W załączniku do uchwały Nr LXVI/422/2005 z dnia 20 grudnia 2005 roku w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na obszarze gminy Tarnowo Podgórne pod nazwą „Regulamin dostarczania wody i odprowa-

dzania ścieków na obszarze gminy Tarnowo Podgórne” ustęp 4 w paragrafie 27 skreśla się.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Tarnowo Podgórne.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Gminy
(-) mgr inż. Ewa Noszczyńska-Szukurat

2298

UCHWAŁA Nr 135/08/V RADY MIASTA PUSZCZYKOWA

z dnia 25 czerwca 2008 r.

w sprawie: zasad wynajmowania i zamiany lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Puszczykowa

Na podstawie z art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego (Dz.U. z 2005 roku Nr 31 poz. 266 ze zmianami) w związku z art. 18 ust. 2, pkt 15 i art. 40 ust. 2, pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 167 poz. 1759, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, z 2006 r. Nr 17 poz. 128, z 2006 r. Nr 181 poz. 1337, z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218) Rada Miasta Puszczykowa, uchwala co następuje:

ROZDZIAŁ I

Zasady ogólne

Mieszkaniowy zasób Gminy tworzą lokale stanowiące własność Gminy. Gmina w celu realizacji zadań z zakresu gospodarki mieszkaniowej może wynajmować lokale mieszkalne od innych właścicieli i podnajmować je osobom wymienionym w niniejszej uchwale.

§1. O ile w uchwale mówi się o:

1. ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego (Dz.U. z 2005 r. Nr 31 poz. 266 ze zmianami),

2. lokalu – należy przez to rozumieć lokal zdefiniowany w art. 2 ust. 1 pkt 4 ustawy,
3. lokalu socjalnym – należy przez to rozumieć lokal zdefiniowany w art. 2 ust. 1 pkt 5 ustawy,
4. lokalu zamiennym – należy przez to rozumieć lokal zdefiniowany w art. 2 ust. 1 pkt 6 ustawy,
5. tymczasowym pomieszczeniu – należy rozumieć pomieszczenie zdefiniowane w Rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 26.01.2005 r. w sprawie szczegółowego trybu postępowania w sprawach o opróżnienie lokalu lub pomieszczenia albo o wydanie nieruchomości oraz szczegółowych warunków, jakim powinno odpowiadać tymczasowe pomieszczenie (Dz.U. z 2005 r. Nr 17 poz. 155),
6. najniższej emeryturze należy przez to rozumieć kwotę najniższej emerytury ogłoszoną przez Prezesa ZUS w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” na podstawie przepisów ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych,
7. gospodarstwie domowym- należy przez to rozumieć gospodarstwo domowe, o którym mowa w przepisach ustawy z dnia 12 czerwca 2001 roku o dodatkach mieszkaniowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 71 poz. 734 ze zmianami),
8. dochodzie – należy przez to rozumieć dochód, o którym mowa w przepisach ustawy z dnia 12.06.2001 roku o dodatkach mieszkaniowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 71 poz. 734 ze zmianami),
9. zamieszkiwaniu w warunkach przegęszczenia – należy rozumieć taką sytuację mieszkaniową, w której na jedną osobę uprawnioną do wspólnego zamieszkiwania przypada pięć lub mniej m² powierzchni pokoi,
10. burmistrz – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Puszczykowa,
11. urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Puszczykowie,
12. gminie – należy przez to rozumieć gminę Puszczykowo.

ROZDZIAŁ II

Wysokość dochodów gospodarstw domowych oraz inne okoliczności uzasadniające oddanie w najem lokali mieszkalnych z mieszkaniowego zasobu Gminy oraz możliwość uzyskania obniżki czynszu

§2. O zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego mogą ubiegać się osoby spełniające następujące kryteria dochodowe:

- 1) w przypadku umów najmu lokali zawieranych na czas nieoznaczony dochód nie może przekroczyć 100% najniższej emerytury na osobę w gospodarstwie wieloosobowym i 120% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym,
 - 2) w przypadku umów najmu lokali socjalnych dochód nie może przekroczyć odpowiednio 80% najniższej emerytury na osobę w gospodarstwie wieloosobowym i 100% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym,
2. Przy ustalaniu dochodów, o których mowa uwzględnia się dochody z okresu 6 kalendarzowych miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku o przydział lokalu mieszkalnego lub daty jego ponownej weryfikacji.
 3. Lokale stanowiące mieszkaniowy zasób gminy mogą być wynajmowane osobom, które spełniają łącznie poniższe warunki:
 - 1) nie posiadają tytułu prawnego do lokalu mieszkalnego,
 - 2) posiadają zameldowanie na terenie Gminy w okresie nie krótszym niż 5 lat,
 - 3) posiadają dochody w wysokości określonej w §2 ust. 1.
- §3.** 1. O obniżkę czynszu mogą ubiegać się osoby posiadające tytuł prawny do zajmowania lokalu mieszkalnego, poza osobami zajmującymi lokale socjalne jeżeli ich średnie dochody w przeliczeniu na członka gospodarstwa domowego za 3 miesiące poprzedzające datę wystąpienia z wnioskiem o obniżkę czynszu nie przekraczają 125% najniższej emerytury w przypadku gospodarstwa domowego wieloosobowego i 175% najniższej emerytury w przypadku gospodarstwa domowego jednoosobowego:
- 1) w przypadku wieloosobowego gospodarstwa domowego obniżka czynszu może nastąpić wówczas, gdy średnie dochody na jednego członka gospodarstwa domowego wnioskodawcy wynosić będą odpowiednio:
 - a) od 125% do 110% najniższej emerytury na osobę - obniżka czynszu może wynieść 5% uiszczanej stawki czynszu,
 - b) od 110% do 90% najniższej emerytury na osobę - obniżka czynszu może wynieść 10% uiszczanej stawki czynszu,
 - c) od 90% do 70% najniższej emerytury na osobę - obniżka czynszu może wynieść 15% uiszczanej stawki czynszu,
 - d) od 70% do 50% najniższej emerytury na osobę - obniżka czynszu może wynieść 20% uiszczanej stawki czynszu,
 - e) od 50% do 30% najniższej emerytury na osobę - obniżka czynszu może wynieść 25% uiszczanej stawki czynszu,
 - f) poniżej 30% najniższej emerytury na osobę - obniżka czynszu może wynieść 30% uiszczanej stawki czynszu.
 2. W przypadku jednoosobowego gospodarstwa domowego obniżka czynszu może nastąpić wówczas, gdy dochody wnioskodawcy wynosić będą odpowiednio:
 - a) od 175% do 140% najniższej emerytury - obniżka czynszu może wynieść 10% uiszczanej stawki czynszu,
 - b) od 140% do 110% najniższej emerytury - obniżka czynszu może wynieść 15% uiszczanej stawki czynszu,
 - c) od 110% do 80% najniższej emerytury - obniżka czynszu może wynieść 20% uiszczanej stawki czynszu,

- d) od 80% do 50% najniższej emerytury – obniżka czynszu może wynosić 25% uiszczanej stawki czynszu,
- e) od 50% do 30% najniższej emerytury – obniżka czynszu może wynosić 30% uiszczanej stawki czynszu,
- f) poniżej 30% najniższej emerytury – obniżka czynszu może wynieść 35% uiszczanej stawki czynszu.

3. W celu uzyskania obniżki czynszu zainteresowani winni złożyć wniosek, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszej uchwały wraz z dokumentami stwierdzającymi dochód ich gospodarstwa domowego oraz innymi żądanymi dokumentami. Wniosek winien być potwierdzony przez zarządcę lokalu.

4. Wnioski o obniżkę czynszu wydaje i przyjmuje odpowiedzialni Referat Urzędu Miejskiego w Puszczykowie. Referat, o którym mowa powyżej, przyjęte wnioski wraz z opinią przedkłada do rozpatrzenia Burmistrzowi. Przez rozpatrzenie wniosku należy rozumieć wyrażenie zgody lub jej brak na dokonanie obniżki czynszu. W przypadku zgody, obniżka czynszu przysługiwać będzie wnioskodawcy od następnego miesiąca, po złożeniu kompletnego wniosku.

5. Decyzję w sprawie obniżki czynszu Burmistrz wyraża w formie zarządzenia. Realizację zarządzenia powierza odpowiedzialnemu Referatowi Urzędu Miejskiego.

ROZDZIAŁ III

Kryteria wyboru osób, którym przysługuje pierwszeństwo zawarcia umów najmu lokali na czas nieoznaczony i lokali socjalnych

§4. Na czas nieoznaczony mogą być wynajmowane lokale mieszkalne osobom, które:

- 1) uprawnione są do lokalu na podstawie przepisów ustawy lub orzeczenia sądowego,
- 2) opuścili dom dziecka w związku z uzyskaniem pełnoletności,
- 3) utracili mieszkania wskutek klęski żywiołowej, katastrofy lub pożaru,
- 4) zamieszkują w lokalach z tzw. „szczególnego trybu najmu”,
- 5) zamieszkują w jednym lokalu podzielonym pomiędzy dwu lub więcej najemców, w którym część lokalu została zwolniona, a najemca lub najemcy zamieszkujący w pozostałej nie zwolnionej części lokalu wystąpili z wnioskiem o objęcie zwolnionej części lokalu w celu poprawy warunków mieszkaniowych. Prawo zawarcia umowy na wynajem zwolnionej części lokalu przysługuje najemcy zajmującemu w przeliczeniu na jednego członka gospodarstwa domowego mniejszą łączną powierzchnię pokoi, chyba, że prawa tego się zrzeknie. Warunkiem zawarcia umowy jest brak zaległości w opłatach za korzystanie z lokalu,
- 6) zostały wskazane przez Burmistrza, po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Mieszkaniowej,
- 7) otrzymały przydział lokalu mieszkalnego na czas oznaczony.

2. Kolejność zawierania umów najmu na czas nieoznaczony określa regulamin przyznawania punktów stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§5. 1. Lokale socjalne mogą być wynajmowane również osobom, które:

- 1) uprawnione są do lokalu na podstawie przepisów ustawy lub orzeczenia sądowego,
- 2) utraciły mieszkanie wskutek klęski żywiołowej, katastrofy budowlanej bez względu na dochód rodziny i zgłosiły chęć zamiany tego lokalu na lokal socjalny pod warunkiem rozwiązania za porozumieniem stron dotychczasowej umowy najmu.
- 3) nie opłacają czynszu i innych świadczeń w wysokości ustalonej dla dotychczas zajmowanego lokalu przez okres 6 miesięcy z uwagi na niskie dochody i zgłosiły chęć zamiany tego lokalu na lokal socjalny pod warunkiem rozwiązania za porozumieniem stron dotychczasowej umowy najmu.

2. Kolejność zawierania umów najmu lokali socjalnych na czas oznaczony określa regulamin przyznawania punktów stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Umowa najmu lokalu socjalnego może być zawarta na czas oznaczony, jednak nie dłuższy niż 36 miesięcy. Po upływie tego terminu Burmistrz może ją przedłużyć, jeżeli najemca nadal znajduje się w sytuacji uzasadniającej zawarcie takiej umowy.

4. Burmistrz wyznacza z mieszkaniowego zasobu Gminy lokale, które po opróżnieniu będą oddawane w najem jako lokale socjalne, a odpowiedni Referat Urzędu założy ich ewidencję. Nie dotyczy to lokali już wyodrębnionych.

5. Na wniosek najemców Burmistrz może wyrazić zgodę na powiększenie przedmiotu najmu o zwolnioną część innego lokalu.

6. Zgodę, o której mowa w ust. 5 może uzyskać najemca lokalu mieszkalnego, który bezpośrednio przylega do zwolnionego lokalu, pod warunkiem że jest to nie więcej niż jedno pomieszczenie, które nie jest samodzielnym lokalem mieszkalnym w rozumieniu ustawy.

7. W razie ubiegania się w trybie, o którym mowa w §5 ust. 5 i 6 przez więcej niż jednego najemcę o sposobie zagospodarowania zwolnionej części zdecyduje Burmistrz po zasięgnięciu opinii Komisji Mieszkaniowej. Koszt remontu uzyskanego dodatkowo pomieszczenia ponosi najemca bez możliwości żądania jego zwrotu od wynajmującego.

ROZDZIAŁ IV

Warunki dokonywania zamian lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy oraz zamian pomiędzy najemcami lokali należących do tego zasobu, a osobami zajmującymi lokale w innych zasobach oraz poprawy warunków zamieszkiwania i zamian z „urzędu”

§6. 1. Najemcy lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy mogą dokonywać pomiędzy sobą zamian zajmowanych lokali z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.

2. Najemcy lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy mogą dokonywać zamian zajmowanych lokali mieszkalnych z osobami zajmującymi lokale mieszkalne w innych zasobach, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.

3. Zamiana może być dokonana po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody Burmistrza oraz zgody właściciela lokalu.

4. Zgoda na dokonanie zamiany nie będzie udzielana w przypadkach, gdy:

- 1) którakolwiek z osób ubiegających się o zamianę nie posiada tytułu prawnego do zajmowanego lokalu,
- 2) którakolwiek z osób ubiegających się o zamianę zalega z zapłatą należności czynszowych, chyba, że zawarto porozumienie odnośnie ich spłaty,
- 3) w wyniku zamiany w którymkolwiek lokalu doszłoby do sytuacji zamieszkiwania w warunkach przegęszczenia.

5. Celem poprawy warunków zamieszkiwania dopuszcza się dokonywanie zamiany lokali mieszkalnych z „urzędu”. Dotyczy to wyłącznie lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy, polegających na przeprowadzce najemcy na jego wniosek albo za jego zgodą do lokalu uwolnionego w zamian za pozostawienie dotychczas zajmowanego lokalu do dyspozycji wynajmującego.

6. O poprawę warunków zamieszkiwania lokali w sposób, o którym mowa w ust. 5 mogą ubiegać się osoby:

- 1) którym stan zdrowia albo stopień inwalidztwa uniemożliwia korzystanie z zajmowanego dotychczas lokalu ze względu na jego położenie, brak urządzeń sanitarnych w lokalu lub innych ważnych przyczyn,
- 2) zajmują lokal w warunkach przegęszczenia,
- 3) w celu uwolnienia lokalu socjalnego w przypadku ustania warunków uzasadniających zawarcie umowy na lokal socjalny na dalszy okres,
- 4) o przydział lokalu w trybie, o którym mowa powyżej, mogą ubiegać się osoby, które spełniają kryteria dochodowe określone w niniejszej uchwale,
- 5) kryteria dochodowe nie dotyczą osób chcących objąć lokal w ramach dobrowolnej zamiany,

7. Kolejność zawierania umów najmu na czas nieoznaczony w drodze zamiany określa regulamin przyznawania punktów mających wpływ na dokonanie zamiany lokalu mieszkalnego, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

8. Najemca może otrzymać lokal zamienny w następujących przypadkach:

- 1) wykwaterowania z placówek oświatowych, służby zdrowia, pomocy społecznej, bądź innych, jeżeli mają być one przeznaczone w całości do prowadzenia działalności publicznej,
- 2) uznania lokalu za nie nadający się na stały pobyt ludzi, potwierdzony zaświadczeniem właściwego organu Inspektora Nadzoru Budowlanego,
- 3) zmiany funkcji lokalu lub budynku,

4) orzeczenia sądowego lub zawartej ugody,

5) przeznaczenia do zbycia w drodze przetargu nieruchomości zabudowanej, w której znajdują się lokale lub lokal należący do mieszkaniowego zasobu Gminy,

6) w celu sprzedaży lokalu położonego w budynku, w którym większość lokali została sprzedana, a najemca nie jest zainteresowany jego kupnem i wyraził zgodę na objęcie wskazanego lokalu mieszkalnego w budynku wyłączonym ze sprzedaży.

ROZDZIAŁ V

Warunki przydziału lokali mieszkalnych o powierzchni powyżej 80 m²

§7. 1. Lokal mieszkalny o powierzchni przekraczającej 80 m² może być oddany w najem osobie posiadającej liczną rodzinę i oczekującej na przydział lokalu z mieszkaniowego zasobu Gminy. Za liczną rodzinę w rozumieniu uchwały uznaje się rodzinę składającą się z co najmniej 7 osób.

2. Czynsz dla takiego lokalu ustala się na warunkach obowiązujących w mieszkaniowym zasobie gminy.

ROZDZIAŁ VI

Tryb rozpatrywania wniosków o najem lokali mieszkalnych

§8. 1. Potrzeby mieszkaniowe osób ubiegających się o lokal z mieszkaniowego zasobu Gminy zaspokajane są poprzez zawarcie umowy najmu.

2. Zawarcie umowy najmu poprzedza złożenie wniosku o najem wraz z oświadczeniem o zgodzie na gromadzenie, przetwarzanie i publikowanie danych osobowych osób ubiegających się o przydział lokalu mieszkalnego wynikające w ustawy z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926 ze zmianami).

3. Wniosek winien zawierać następujące dane:

- 1) dochody wnioskodawcy i członków gospodarstwa domowego udokumentowane odpowiednim zaświadczeniem lub oświadczeniami w przypadku prac dorywczych,
- 2) oświadczenie o warunkach mieszkaniowych w lokalu, w którym zamieszkuje wnioskodawca.

4. Wnioski o najem lokali na czas nieoznaczony, oznaczony oraz dotyczące zamiany lokali z „urzędu” przyjmuje i rozpatruje właściwy referat Urzędu Miejskiego w Puszczykowie.

5. Przez rozpatrzenie wniosku należy rozumieć jego weryfikację, mającą na celu zakwalifikowanie wniosku do przydziału lokalu z mieszkaniowego zasobu gminy.

Weryfikację przeprowadza się zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie przyznawania punktów mających wpływ na kolejność zawierania umów najmu lokali na czas nieoznaczony stanowiącym załącznik numer 1, regulaminie przyzna-

wania punktów mających wpływ na kolejność zawierania umów najmu lokali socjalnych stanowiącym załącznik numer 2, regulaminie przyznawania punktów mających wpływ na dokonanie zamiany lokalu mieszkalnego stanowiącym załącznik numer 3 do niniejszej uchwały.

6. Wnioski zakwalifikowane do przydziału lokali z mieszkaniowego zasobu gminy realizowane będą w kolejności według ilości uzyskanych punktów lub w innej kolejności, jeżeli jest to szczególnie uzasadnione.

7. Dane zawarte we wniosku mogą podlegać sprawdzeniu przez Członków Komisji Mieszkaniowej w drodze wizji lokalnej. Wnioskodawca winien udostępnić lokal oraz inne żądane dokumenty celem przeprowadzenia wizji. Odmowa takiego udostępnienia spowoduje niezakwalifikowanie wniosku do realizacji.

8. Weryfikacja wniosków odbywa się raz w roku przed sporządzeniem projektów list. Z weryfikacji w zakresie warunków mieszkalno-bytowych wyłączone są wnioski osób, które odbywają karę pozbawienia wolności w jednostkach penitencjarnych.

ROZDZIAŁ VII

Zasady postępowania w stosunku do osób, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub dotychczasowy najemca zrzekł się prawa do lokalu

§9. 1. Burmistrz może wydać skierowanie do zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego osobom, które zamieszkiwały z najemcą w lokalu do chwili jego śmierci i pozostały w tym lokalu zamieszkując w nim bez tytułu prawnego, przez okres co najmniej 3 lat jeżeli:

- 1) nie posiadają tytułu prawnego do innego lokalu mieszkalnego,
- 2) nie zalegają z opłatami za korzystanie z mieszkania i we właściwy sposób z niego korzystały.

2. Burmistrz może odstąpić od czynności wymienionych w ust. 1, jeżeli mieszkanie zostało zajęte samowolnie.

3. Burmistrz może wydać skierowanie do zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego osobom, które zamieszkują w lokalu, który najemca zamierza opuścić i w związku z tym zwrócił się z prośbą o rozwiązanie z nim umowy najmu i przyznanie tytułu prawnego do tego lokalu osobie lub osobom wskazanym wspólnie z nim zamieszkującym. Warunkiem jest, aby:

- 1) była to osoba bliska najemcy w rozumieniu ustawy i zamieszkiwała stale w tym lokalu wspólnie z dotychczasowym najemcą przez okres nie krótszy niż 3 lata,
- 2) osoba ta wyraziła zgodę na zawarcie umowy najmu lokalu,
- 3) lokal nie jest obciążony zaległościami, a czynsz i świadczenia są opłacane na bieżąco, a najem rozwiązany i nawiązany na podstawie porozumienia stron.

4. Burmistrz może wydać skierowanie do zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego osobom, które zamieszkują w

lokalu, którego najemca z powodu złego stanu zdrowia lub innych szczególnych powodów chciałby zrzec się tytułu prawnego do tego lokalu, ale nie zamierza go opuścić i w związku z tym zwrócił się z prośbą o rozwiązanie z nim umowy najmu lokalu i przyznanie tytułu prawnego do tego lokalu osobie wskazanej wspólnie z nim zamieszkującej. Warunkiem jest, aby:

- 1) była to osoba bliska najemcy w rozumieniu ustawy i zamieszkiwała stale w tym lokalu wspólnie z dotychczasowym najemcą przez okres nie krótszy niż 3 lata,
- 2) osoba ta wyraziła zgodę na zawarcie umowy najmu lokalu,
- 3) lokal nie jest obciążony zaległościami, a czynsz i świadczenia są opłacane na bieżąco.

ROZDZIAŁ VIII

Kontrola Społeczna - Społeczna Komisja Mieszkaniowa

§10. 1. Komisja Mieszkaniowa powoływana jest w celu poddania kontroli trybu rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali zawieranych na czas nieoznaczony i oznaczony oraz zamian z „urzędu”.

2. Komisję Mieszkaniową powołuje i odwołuje Rada Miejska na wniosek Burmistrza w składzie nie mniejszym niż 5 osób.

3. Komisja Mieszkaniowa wybiera ze swojego grona przewodniczącego i działa w oparciu o regulamin zatwierdzony przez Radę Miejską.

4. Komisja Mieszkaniowa w oparciu o regulamin przyznawania punktów dokonuje:

- 1) weryfikacji wniosków,
- 2) wizji lokalnych,
- 3) przygotowania projektów list,
- 4) określenia terminu realizacji list,
- 5) ustalenia kolejności umieszczenia wnioskodawcy na liście na podstawie liczby przyznanych punktów w oparciu o regulamin przyznawania punktów, a w przypadku jednakowej ilości punktów, na podstawie rezultatów przeprowadzonych wizji oraz posiadanych informacji,
- 6) wydania decyzji o przydziale lokalu mieszkalnego poza kolejnością dla osób ujętych na liście przydziałów lokali, które znajdują się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej lub losowej.

5. Komisja Mieszkaniowa decyzje podejmuje na zebraniu w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy Członków Komisji.

ROZDZIAŁ IX

Zasady realizacji wniosków o najem lokali mieszkalnych

§11. 1. Wnioski o najem lokali mieszkalnych merytorycznie rozpatruje pracownik ds. lokalowych. Wnioski złożone do

31 października każdego roku i zakwalifikowane do przydziału Komisja Mieszkaniowa umieszcza na projektach list:

- 1) przydziału lokali na czas nieoznaczony,
- 2) przydziału lokali socjalnych,
- 3) zamian lokali z „urzędu”,
- 4) przydziału tymczasowych pomieszczeń.

2. Projekty list podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie przez okres nie krótszy niż 21 dni z podaniem informacji o terminie i miejscu składania odwołań, uwagi zastrzeżeń z wyłączeniem list przydziałów lokali socjalnych w ramach orzeczeń sądowych oraz pomieszczeń tymczasowych, o wskazanie których występuje komornik sądowy. Projekty list sporządza się w terminie do 15 grudnia każdego roku.

3. Odwołania, uwagi i zastrzeżenia rozpatruje Burmistrz.

4. Po rozpatrzeniu uwag, zastrzeżeń i odwołań zatwierdzone przez Burmistrza listy wprowadza się do realizacji. Wprowadzone do realizacji listy nie podlegają uzupełnieniu w ciągu roku, z wyłączeniem list przydziału lokali socjalnych w ramach orzeczeń sądowych i tymczasowych pomieszczeń. Listy te podlegają uzupełnieniu o osoby, które w ciągu roku uzyskały uprawnienie do lokalu socjalnego w ramach orzeczenia sądowego oraz tymczasowego pomieszczenia. Uzupełnienie to polega na dopisaniu do listy uprawnionej osoby, w kolejności wynikającej z daty wpływu wyroku lub wezwania do Urzędu.

5. Umieszczenie na liście nie jest jednoznaczne z wydaniem skierowania na najem lokalu mieszkalnego i nie zobowiązuje gminy do zapewnienia mieszkania w określonym terminie.

6. W okresie oczekiwania na wskazanie konkretnego lokalu, wnioski osób zakwalifikowanych do najmu lokalu podlegają weryfikacji. Z weryfikacji wyłączone są wnioski osób, którym prawo do lokalu przyznał sąd.

7. Wnioski osób złożone po 31 października każdego roku przechodzą do rozpatrzenia w roku następnym - przed sporządzeniem projektów list.

8. W przypadku zmiany sytuacji mieszkaniowej i materialnej i nie spełnienia kryteriów kwalifikujących do najmu lokalu z mieszkaniowego zasobu Gminy, osoba oczekująca zostaje skreślona z listy. Skreśleniu z list podlegają w szczególności te osoby, które w czasie oczekiwania uzyskały tytuł prawny do lokalu mieszkalnego nadającego się do używania lub ich dochód przekroczył kryteria dochodowe określone w §2 ust. 1 niniejszej uchwały.

Decyzję o skreśleniu z list podejmuje Komisja Mieszkaniowa przed sporządzeniem projektów list na rok następny, w oparciu o wyniki weryfikacji wniosku.

Referat Urzędu Miasta powiadamia pisemnie wnioskodawcę o fakcie skreślenia z listy z podaniem przyczyny.

§12. 1. Odstępstwo od kolejności wprowadzonej do realizacji listy może zostać zastosowane wobec osoby znajdującej się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej, losowej,

która po złożeniu pisemnego wniosku skierowanego do Komisji Mieszkaniowej uzyska jej pozytywną decyzję.

2. Odstępstwo od kolejności wprowadzonej do realizacji listy może zostać zastosowane przez Burmistrza, jeżeli:

- 1) proponowany lokal nie jest dostosowany do potrzeb rodziny wnioskodawcy ze względu na wyposażenie i stan techniczny,
- 2) proponowany lokal wymaga remontu, który przekracza wysokość kaucji mieszkaniowej,
- 3) powierzchnia proponowanego lokalu nie zapewnia 5 m² powierzchni pokoi na członka gospodarstwa domowego wnioskodawcy,
- 4) powierzchnia proponowanego lokalu przekracza 10 m² powierzchni pokoi na członka gospodarstwa domowego wnioskodawcy w przypadku gospodarstwa domowego wieloosobowego i 15 m² powierzchni pokoi w przypadku jednoosobowego gospodarstwa domowego.

3. W uzasadnionych przypadkach Burmistrz może zastosować inne kryteria niż określone w niniejszej uchwale, jeżeli przemawiają za tym szczególne względy zdrowotne, rodzinne i społeczne po zasięgnięciu opinii Komisji Mieszkaniowej a także uzyskaniu stanowiska Rady Miejskiej.

4. Osobie, której proponowano lokal na czas nieoznaczony przysługuje odmowa zawarcia umowy najmu proponowanego lokalu, jeżeli:

- 1) przedmiotowy lokal wymaga remontu,
- 2) powierzchnia lokalu nie zapewnia 5 m² powierzchni pokoi na członka gospodarstwa domowego wnioskodawcy,
- 3) sytuacja zdrowotna rodziny wnioskodawcy uprawnia do otrzymania innego lokalu mieszkalnego, gdy proponowany lokal nie jest dostosowany do potrzeb życiowych, rodziny wnioskodawcy. W tym przypadku odmowa musi być poparta odpowiednim zaświadczeniem lekarskim stwierdzającym, iż proponowany lokal nie jest dostosowany do zamieszkiwania przez rodzinę wnioskodawcy,
- 4) sytuacja materialna rodziny uniemożliwia utrzymanie proponowanego lokalu,
- 5) proponowany lokal posiada powierzchnię pokoi powyżej 15 m² na członka gospodarstwa domowego wnioskodawcy w przypadku rodziny dwu i więcej osobowej i 20 m² w przypadku gospodarstwa domowego jednoosobowego.

Prawo odmowy nie przysługuje osobie, której wskazano lokal socjalny.

ROZDZIAŁ X

Przepisy Końcowe

§13. 1. Osoby, które zrzekły się uprawnień do lokalu na rzecz osób trzecich, nie mogą ubiegać się o przydział lokalu mieszkalnego z mieszkaniowego zasobu Gminy.

2. Osoby, które sprzedały lokal własnościowy, nie mogą ubiegać się o przydział lokalu w trybie, o którym mowa w ust 1.

§14. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi.

§15. Traci moc Uchwała Rady Miejskiej Nr 234/06/IV z dnia 8 sierpnia 2006 roku w sprawie zasad wynajmowania i

zamiany lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Puszczykowo (Dziennik Urzędowy Województwa Wielkopolskiego z roku 2006 Nr 140 poz. 3438).

§16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta
(-) Marek Błajewski

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr 135/08/V
Rady Miasta Puszczykowa
z dnia 25 czerwca 2008 r.

REGULAMIN PRYZNAWANIA PUNKTÓW MAJĄCYCH WPŁYW NA KOLEJNOŚĆ ZAWIERANIA UMÓW NAJMU LOKALI NA CZAS NIEOZNACZONY

1. Rodziny, w których średni miesięczny dochód za 6 kalendarzowych miesięcy poprzedzających zakwalifikowanie wniosku do przydziału w przeliczeniu na jedną osobę nie przekracza 100% najniższej emerytury, otrzymują następującą ilość punktów:

- do 50% najniższej emerytury 5 pkt,
- do 60% - // - 4 pkt,
- do 70% - // - 3 pkt,
- do 80% - // - 2 pkt,
- do 90% - // - 1 pkt

Osoby samotne, których średni miesięczny dochód za 6 kalendarzowych miesięcy poprzedzających zakwalifikowanie wniosku do przydziału nie przekraczał 120% najniższej emerytury otrzymują następującą ilość punktów:

- do 50% najniższej emerytury 5 pkt,
- do 60% - // - 4 pkt,
- do 70% - // - 3 pkt,
- do 80% - // - 2 pkt,
- do 90% - // - 1pkt

Za dochód uważa się wszelkie przychody po odliczeniu kosztów ich uzyskania oraz po odliczeniu składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe oraz na ubezpieczenie chorobowe, określonych w przepisach o opiece społecznej, chyba, że zostały już zaliczone do kosztów uzyskania przychodów. Do dochodu nie wlicza się dodatków dla sierot zupełnych, zasiłków pielęgnacyjnych, zasiłków okresowych z pomocy społecznej, jednorazowych świadczeń pieniężnych i świadczeń w naturze z pomocy społecznej oraz dodatku mieszkaniowego.

2. Osoby mieszkające w lokalach mieszkalnych i niemieszkalnych, w których na jedną osobę przypada mniej niż 5m² powierzchni:

- do 4 m² 5 pkt,
- 4 - 5 m² 4 pkt

Przez osoby zamieszkujące w lokalach niemieszkalnych należy rozumieć: osoby zamieszkujące w pomieszczeniach nie spełniających warunków lokalu mieszkalnego określonych w ustawie o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. z 2005 r. Nr 31 poz. 266).

3. Stan osobowy rodziny:

- osoba samotna z dzieckiem 6 pkt, dodatkowo po 1 p-cie za każde kolejne dziecko,
- rodzina pełna z dzieckiem 4 pkt, dodatkowo po 1 p-cie za każde kolejne dziecko,
- rodzina bezdzietna 3 pkt,
- osoba samotna 2 pkt

Za rodzinę uznaje się osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące.

4. Wnioskodawca zamieszkuje w:

- lokalu niemieszkalnym 5 pkt,
- lokalu mieszkalnym 2 pkt

5. Lokal usytuowany jest:

- w oficynie, suterenie 5 pkt,
- na poddaszu 4 pkt,

- na parterze 3 pkt,
- na piętrze lub wyżej 2 pkt

Przez oficynę należy rozumieć pomieszczenie mieszkalne usytuowane w podwórku, w przeszłości adoptowane z pomieszczenia użytkowego, które obecnie nie spełnia wymogów prawa budowlanego jako pomieszczenie mieszkalne.

6. Wnioskodawca zamieszkuje w lokalu:

- wspólnie z innymi mieszkańcami tego lokalu, posiadającymi tytuł prawny 5 pkt,
- samodzielnie 2 pkt

7. Wnioskodawca zajmuje lokal na podstawie:

- bez tytułu prawnego 8 pkt,
- w charakterze członka rodziny 6 pkt,
- tytułu prawnego 4 pkt

8. Wnioskodawca zajmuje jedno z niżej wymienionych pomieszczeń w lokalu, w którym zamieszkuje wraz ze swoją rodziną:

- w pomieszczeniu o przeznaczeniu użytkowym (np. kuchnia) 10 pkt,
- w pokoju przechodnim 8 pkt,
- w pokoju razem z innymi osobami np. rodzeństwem, rodzicami 6 pkt,
- oddzielnym pokoju, pokojach 4 pkt

9. Wnioskodawca w lokalu, w którym zamieszkuje nie posiada:

- światła 10 pkt
- wody 10 pkt
- ogrzewania 8 pkt
- gazu 2 pkt
- łazienki 5 pkt
- instalacji kanalizacyjnej 6 pkt
- wc 6 pkt
- wc znajduje się w budynku 2 pkt

10. Zameldowanie na terenie gminy Puszczykowo:

- powyżej 10 lat 5 pkt,
- od 5 do 10 lat 4 pkt

11. Sytuacja zdrowotna rodziny - punkty dodatkowe w zależności od stopnia upośledzenia:

- zespół AIDS 4 - 10 pkt
- choroby psychiczne 4 - 10 pkt
- trwale kalectwo (wózek inwalidzki) 4 - 10 pkt
- niepełnosprawność 4 - 10 pkt
- choroby nowotworowe 4 - 10 pkt
- choroba alkoholowa, przemoc w rodzinie 4 - 10 pkt
- inna niepełnosprawność wymagająca oddzielnego pomieszczenia 4 - 10 pkt

Dane dotyczące: trwałego kalectwa, niepełnosprawności muszą być potwierdzone orzeczeniem Zespołu ds. orzekania o stopniu niepełnosprawności, natomiast choroby psychiczne, nowotworowe i AIDS zaświadczeniem lekarza specjalisty i wywiadem z Ośrodka Pomocy Społecznej. Alkoholizm i występowanie przemocy w rodzinie musi być udokumentowane zaświadczeniem Ośrodka Pomocy Społecznej/ Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie/ Centrum Pomocy Rodzinie lub innej instytucji zajmującej się sprawami z zakresu pomocy rodzinie. Dodatkowe informacje potwierdzające alkoholizm i przemoc w rodzinie wnioskodawca może uzasadnić, dowieść protokołami Policji lub zaświadczeniem lekarskim (obdukcją).

Sytuacja zdrowotna rodziny wyszczególniona w pkt 11 dotycząca tej samej osoby nie podlega sumowaniu, przy ustalaniu punktów bierze się pod uwagę sytuację zdrowotną dającą najwyższą ilość punktów.

12. Okres oczekiwania na przydział lokalu:

za każdy rok oczekiwania, z wyłączeniem roku kalendarzowego, w którym złożono wniosek 10 pkt

13. Wychowankowie:

- Domów Dziecka 50 pkt
- Rodzin Zastępczych 50 pkt

Fakt przebywania w w/w placówkach winien być potwierdzony w formie pisemnej stosownym zaświadczeniem lub adnotacją dokonaną na druku wniosku przez osobę upoważnioną.

Data i podpis weryfikującego wniosek
Data i podpis wnioskodawcy
Adnotacje Społecznej Komisji Mieszkaniowej.

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr 135/08/V
Rady Miasta Puszczykowa
z dnia 25 czerwca 2008 r.

REGULAMIN PRYZYNAWANIA PUNKTÓW MAJĄCYCH WPŁYW NA KOLEJNOŚĆ ZAWIERANIA UMÓW NAJMU LOKALI SOCJALNYCH- NA CZAS OZNACZONY

1. Rodziny, w których średni miesięczny dochód za 6 miesięcy kalendarzowych poprzedzających zakwalifikowanie wniosku do przydziału w przeliczeniu na jedną osobę nie przekracza 80% najniższej emerytury otrzymują następującą ilość punktów:

- do 50% najniższej emerytury 5 pkt,
- do 60% - // - 3 pkt,
- do 70% - // - 2 pkt,
- do 80% - // - 1 pkt

Osoby samotne, których średni miesięczny dochód za 6 kalendarzowych miesięcy poprzedzających zakwalifikowanie wniosku do przydziału miesięczny nie przekraczał 100% otrzymują następującą ilość punktów:

- do 50% najniższej emerytury 5 pkt
- do 60% - // - 4 pkt,
- do 70% - // - 3 pkt,
- do 80% - // - 2 pkt,
- do 90% - // - 1 pkt

Za dochód uważa się wszelkie przychody po odliczeniu kosztów ich uzyskania oraz po odliczeniu składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe oraz na ubezpieczenie chorobowe, określonych w przepisach o opiece społecznej, chyba, że zostały już zaliczone do kosztów uzyskania przychodów. Do dochodu nie wlicza się dodatków dla sierot zupełnych, zasiłków pielęgnacyjnych, zasiłków okresowych z pomocy społecznej, jednorazowych świadczeń pieniężnych i świadczeń w naturze z pomocy społecznej oraz dodatku mieszkaniowego.

2. Osoby mieszkające w lokalach mieszkalnych i niemieszkalnych, w których na jedną osobę przypada mniej niż 5m² powierzchni:

- do 4 m² 5 pkt,
- 4 - 5 m² 4 pkt

Przez osoby zamieszkujące w lokalach niemieszkalnych należy rozumieć: osoby zamieszkujące w pomieszczeniach nie spełniających warunków lokalu mieszkalnego określonych w ustawie o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. z 2005 r. Nr 31 poz. 266).

3. Stan osobowy rodziny

- osoba samotna z dzieckiem 6 pkt, dodatkowo po 1 p-cie za każde kolejne dziecko,
- rodzina pełna dzieckiem 4 pkt, dodatkowo po 1 p-cie za każde kolejne dziecko,

- rodzina bezdzietna 3 pkt,
- osoba samotna 2 pkt

Za rodzinę uznaje się osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące.

4. Wnioskodawca zamieszkuje w:

- lokalu niemieszkalnym 5 pkt,
- lokalu mieszkalnym 2 pkt

5. Lokal usytuowany jest:

- w oficynie, suterenie 5 pkt,
- na poddaszu 4 pkt,
- na parterze 3 pkt,
- na piętrze lub wyżej 2 pkt

Przez oficynę należy rozumieć pomieszczenie mieszkalne usytuowane w podwórku, w przeszłości adoptowane z pomieszczenie użytkowego, które obecnie nie spełnia wymogów prawa budowlanego jako pomieszczenie mieszkalne.

6. Wnioskodawca zamieszkuje w lokalu:

- wspólnie z innymi mieszkańcami tego lokalu, posiadającymi tytuł prawny 5 pkt,
- samodzielnie 2 pkt

7. Wnioskodawca zajmuje lokal na podstawie:

- bez tytułu prawnego 8 pkt,
- w charakterze członka rodziny 6 pkt,
- tytułu prawnego 4 pkt

8. Wnioskodawca zajmuje jedno z niżej wymienionych pomieszczeń w lokalu, w którym zamieszkuje wraz ze swoją rodziną:

- w pomieszczeniu o przeznaczeniu użytkowym (np. kuchnia) 10 pkt,
- w pokojach przechodnich 8 pkt,
- razem z innymi osobami np. rodzeństwem, rodzicami 6 pkt,
- oddzielnym pokojem, pokojach 4 pkt

9. Wnioskodawca w lokalu, w którym zamieszkuje nie posiada:

- światła 10 pkt,
- wody 10 pkt,

- ogrzewania 8 pkt,
- gazu 2 pkt,
- łazienki 5 pkt,
- instalacji kanalizacyjnej 6 pkt,
- wc 6 pkt,
- wc znajduje się w budynku 2 pkt

10. Zameldowanie na terenie gminy Puszczykowo:

- powyżej 10 lat 5 pkt,
- od 5 do 10 lat 4 pkt

11. Sytuacja zdrowotna rodziny - punkty dodatkowe w zależności od stopnia upośledzenia:

- zespół AIDS 4 - 10 pkt,
- choroby psychiczne 4 - 10 pkt,
- trwałe kalectwo (wózek inwalidzki) 4 - 10 pkt,
- niepełnosprawność 4 - 10 pkt,
- choroby nowotworowe 4 - 10 pkt,
- choroba alkoholowa, przemoc w rodzinie 4 - 10 pkt,
- inna niepełnosprawność wymagająca oddzielnego pomieszczenia 4 - 10 pkt

Dane dotyczące: trwałego kalectwa, niepełnosprawności muszą być potwierdzone orzeczeniem Zespołu ds. orzekania o stopniu niepełnosprawności, natomiast choroby psychiczne, nowotworowe i AIDS zaświadczeniem lekarza

specjalisty i wywiadem z Ośrodka Pomocy Społecznej. Alkoholizm i występowanie przemocy w rodzinie musi być udokumentowane zaświadczeniem Ośrodka Pomocy Społecznej/ Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie/ Centrum Pomocy Rodzinie lub innej instytucji zajmującej się sprawami z zakresu pomocy rodzinie. Dodatkowe informacje potwierdzające alkoholizm i przemoc w rodzinie wnioskodawca może uzasadnić, dowieść protokołami Policji lub zaświadczeniem lekarskim (obdukcją).

Sytuacja zdrowotna rodziny wyszczególniona w pkt 11 dotycząca tej samej osoby nie podlega sumowaniu, przy ustalaniu punktów bierze się pod uwagę sytuację zdrowotną dającą najwyższą ilość punktów.

12. Okres oczekiwania na przydział lokalu:

za każdy rok oczekiwania, z wyłączeniem roku kalendarzowego, w którym złożono wniosek 10 pkt

13. Wychowankowie:

- Domów Dziecka 50 pkt
- Rodzin Zastępczych 50 pkt

Fakt przebywania w w/w placówkach winien być potwierdzony w formie pisemnej stosownym zaświadczeniem lub adnotacją dokonaną na druku wniosku przez osobę upoważnioną.

Data i podpis weryfikującego wniosek

Data i podpis wnioskodawcy

Adnotacje Społecznej Komisji Mieszkaniowej.

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr 135/08/V
Rady Miasta Puszczykowa
z dnia 25 czerwca 2008 r.

REGULAMIN PRYZNAWANIA PUNKTÓW MAJĄCYCH WPŁYW NA DOKONANIE ZAMIANY
LOKALU MIESZKALNEGO W CELU POLEPSZENIA WARUNKÓW MIESZKANIOWYCH

1. Rodziny, w których średni miesięczny dochód za 6 kalendarzowych miesięcy poprzedzających zakwalifikowanie wniosku do przydziału w przeliczeniu na jedną osobę nie przekracza 100% najniższej emerytury otrzymują następującą ilość punktów:

- do 50% najniższej emerytury - 5 pkt,
- do 60% - // - - 4 pkt,
- do 70% - // - - 3 pkt ,
- do 80% - // - - 2 pkt,
- do 90% - // - - 1 pkt

Osoby samotne, których średni miesięczny dochód za 6 kalendarzowych miesięcy poprzedzających zakwalifikowanie wniosku do przydziału nie przekraczał 120% najniższej emerytury otrzymują następującą ilość punktów

- do 50% najniższej emerytury - 5 pkt,
- do 60% - // - - 4 pkt,
- do 70% - // - - 3 pkt,
- do 80% - // - - 2 pkt,
- do 90% - // - - 1 pkt

Za dochód uważa się wszelkie przychody po odliczeniu kosztów ich uzyskania oraz po odliczeniu składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe oraz na ubezpieczenie chorobowe, określonych w przepisach o opiece społecznej, chyba, że zostały już zaliczone do kosztów uzyskania przychodów. Do dochodu nie wlicza się dodatków dla sierot zupełnych, zasiłków pielęgnacyjnych, zasiłków okresowych z pomocy społecznej, jednorazowych świadczeń pieniężnych i świadczeń w naturze z pomocy społecznej oraz dodatku mieszkaniowego.

2. Typ zdanego lokalu:

- trzy pokoje i więcej - 8 pkt,
- dwa pokoje - 6 pkt,
- jeden pokój - 4 pkt

3. Wyposażenie zdanego lokalu mające wpływ na wysokość czynszu (łazienka, co, gaz,):

- łazienka, gaz, centralne ogrzewanie - 10 pkt
- łazienka, centralne ogrzewanie - 8 pkt
- łazienka - 6 pkt
- brak łazienki, gazu, centralnego ogrzewania - 4 pkt

4. Zdany lokal mieszkalny jest samodzielny - 5 pkt

Zdany lokal mieszkalny jest zamieszkiwany wspólnie z innymi lokatorami - 1 pkt

Powierzchnia pokoi zdanego lokalu na osobę:

- poniżej 5 m² - 5 pkt,
- powyżej 5m² - 2 pkt

5. Sytuacja zdrowotna rodziny zdającej lokal w zależności od stopnia upośledzenia:

- zespół AIDS 4 - 10 pkt,
- choroby psychiczne 4 - 10 pkt,
- trwałe kalectwo (wózek inwalidzki) 4 - 10 pkt,
- niepełnosprawność 4 - 10 pkt,
- choroby nowotworowe 4 - 10 pkt,
- choroba alkoholowa, przemoc w rodzinie 4 - 10 pkt,
- inna niepełnosprawność wymagająca oddzielnego pomieszczenia 4 - 10 pkt

Dane dotyczące: trwałego kalectwa, niepełnosprawności muszą być potwierdzone orzeczeniem Zespołu ds. orzekania o stopniu niepełnosprawności, natomiast choroby psychiczne, nowotworowe i AIDS zaświadczeniem lekarza specjalisty i wywiadem z Ośrodka Pomocy Społecznej. Alkoholizm i występowanie przemocy w rodzinie musi być udokumentowane zaświadczeniem Ośrodka Pomocy Społecznej (Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie) Centrum Pomocy Rodzinie lub innej instytucji zajmującej się sprawami z zakresu pomocy rodzinie. Dodatkowe informacje potwierdzające alkoholizm i przemoc w rodzinie wnioskodawca może uzasadnić, dowieść protokołami Policji lub zaświadczeniem lekarskim (obdukcją).

Sytuacja zdrowotna rodziny wyszczególniona w pkt 11 dotycząca tej samej osoby nie podlega sumowaniu, przy ustalaniu punktów bierze się pod uwagę sytuację zdrowotną dającą najwyższą ilość punktów.

6. Zajmuje zdany lokal:

- na czas nieoznaczony - 6 pkt,
- na czas oznaczony - 3 pkt,

7. Sytuacja rodzinna osoby zdającej lokal:

- osoba samotna z dzieckiem lub dziećmi - 5 pkt,
- rodzina pełna z dziećmi - 4 pkt,
- rodzina bezdzietna - 3 pkt,
- osoba samotna - 2 pkt

Za rodzinę uznaje się osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące.

8. Kondygnacja, na której znajduje się zdany lokal:

- III i wyższa - 6 pkt,
- II - 4 pkt,
- poniżej II - 2 pkt

9. Wiek osoby zdającej lokal:

- powyżej 70 lat - 10 pkt,
- powyżej 60 lat - 8 pkt,
- powyżej 50 lat - 6 pkt,
- powyżej 40 lat - 4 pkt,
- poniżej 40 - 2 pkt

10. Stałe zameldowanie lub jego brak na terenie gminy Puszczykowo:

- powyżej 10 lat - 5 pkt
- od 5 do 10 lat - 4 pkt

11. Okres oczekiwania na zamianę lokalu:

za każdy rok oczekiwania / z wyłączeniem roku w którym złożono wniosek / - 10 pkt

Data i podpis weryfikującego wniosek

Data i podpis wnioskodawcy

Adnotacja Społecznej Komisji Mieszkaniowej.

Załącznik nr 4 do Uchwały Nr 135/08/V Rady Miasta Puszczykowa z dnia 25 czerwca 2008 r.

WNIOSEK O OBNIŻKĘ CZYNSZU

1. Wnioskodawca:				
2. Adres zamieszkania:				
3. Nazwa i siedziba zarządcy domu:				
4. Tytuł prawny do zajmowanego lokalu wraz z datą jego uzyskania: a/ najem tak/nie* z dnia b/ uiszczana stawka czynszu co daje miesięcznie kwotę				
5. Powierzchnia użytkowa lokalu: w tym: łączna powierzchnia pokoi i kuchni)				
6. Liczba osób niepełnosprawnych: a/ poruszających się na wózku b/ innych, jeżeli niepełnosprawność wymaga zamieszkiwania w oddzielnym pokoju				
Standard wyposażenia technicznego zajmowanego lokalu mieszkalnego				
7. Sposób ogrzewania lokalu: centralne ogrzewanie: jest ☐ brak ☐ 8. Sposób ogrzewania wody: centralnie ciepła woda: jest ☐ brak ☐ 9. Instalacja gazu przewodowego: jest ☐ brak ☐ Lokal wyposażony jest w łazienkę tak * nie*				
10. Liczba osób w gospodarstwie domowym:	11. Razem dochody gospodarstwa domowego (wg deklaracji):	12. Średni dochód na osobę		
13. Łączna kwota wydatków na mieszkanie za ostatni miesiąc*): **): miesiąc w którym składany jest wniosek i inne opłaty: energia elektryczna gaz..... telefon..... inne opłaty : (rachunki w załączeniu)			14. Zastosowana obniżka czynszu%, tj. stawka czynszu wynosić będzie..... 15. Obniżka czynszu dotyczy 12 m-cy, tj. od do 16. Punkt 2-5, 7-9, 10, 13, potwierdza zarządca lokalu, punkt 14 i 15, uzupełnia zarządca zgodnie z decyzją Burmistrza) (podpis zarządcy)	

.....
(podpis wnioskodawcy)

.....
(podpis przyjmującego wniosek)

* Niepotrzebne skreślić

.....
(miejscowość)

.....
(data)

.....
(imię i nazwisko składającego deklarację)

.....
(dokładny adres)

Deklaracja o wysokości dochodów

za okres
(pełnych trzech miesięcy kalendarzowych poprzedzających datę złożenia wniosku)

Oświadczam, że moje gospodarstwo domowe składa się z następujących osób:

1. Imię i nazwisko wnioskodawcy:

Data urodzenia:
2. Imię i nazwisko:

Stopień pokrewieństwa: Data urodzenia:
3. Imię i nazwisko:

Stopień pokrewieństwa: Data urodzenia:
4. Imię i nazwisko:

Stopień pokrewieństwa: Data urodzenia:
5. Imię i nazwisko:

Stopień pokrewieństwa: Data urodzenia:
6. Imię i nazwisko:

Stopień pokrewieństwa: Data urodzenia:
7. Imię i nazwisko:

Stopień pokrewieństwa: Data urodzenia:

Objasnienia:

- 1) podać liczbę porządkową według osób zamieszczonych przed tabelą
- 2) wymienić oddzielnie każde źródło dochodu

2299

UCHWAŁA Nr XXII/165/08 RADY GMINY CZARNKÓW

z dnia 26 czerwca 2008 r.

w sprawie: ustalenia sieci szkół prowadzonych przez Gminę Czarnków oraz granice ich obwodów

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty Dz.U. Nr 256 poz. 2572 z 2004 r. zm. z 2003 r. Dz.U. Nr 137 poz. 1304, zm. z 2004 r. Dz.U. Nr 69 poz. 624, Dz.U. Nr 109 poz. 1161, Dz.U. Nr 273 poz. 2703, Dz.U. Nr 281 poz. 2781, zm. z 2005 r. Dz.U. Nr 17 poz. 141, Dz.U. Nr 94 poz. 788, Dz.U. Nr 122 poz. 1020, Dz.U. Nr 131 poz. 1091, Dz.U. Nr 167 poz. 1400, Dz.U. Nr 249 poz. 2104, zm. z 2006 r. Dz.U. Nr 144 poz. 1043, Dz.U. Nr 208 poz. 1532, Dz.U. Nr 227 poz. 1658, zm. z 2007 r. Dz.U. Nr 42 poz. 273, Dz.U. Nr 80 poz. 542, Dz.U. Nr 115 poz. 791, Dz.U. Nr 120 poz. 818, Dz.U. Nr 180 poz. 1280, Dz.U. Nr 181 poz. 1292 zm. z 2008 r. Dz.U. Nr 70 poz. 416 po uzyskaniu pozytywnej opinii Kuratora Oświaty Rada Gminy Czarnków uchwala co następuje:

§1. 1. Ustala się plan sieci szkół prowadzonych przez Gminę Czarnków oraz granice ich obwodów.

2 Plan sieci oraz granice ich obwodów określa Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czarnków.

§3. Tracą moc Uchwała Nr V/41/99 Rady Gminy Czarnków z dnia 3 marca 1999 r. w sprawie ustalenia sieci publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Czarnków oraz granice ich obwodów i Uchwała Nr XXI/158/08 Rady Gminy Czarnków z dnia 29 maja 2008 r. w sprawie ustalenia sieci szkół prowadzonych przez Gminę Czarnków oraz granice ich obwodów.

§4. Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i obowiązuje od dnia 1 września 2008 r.

Przewodniczący
Rady Gminy Czarnków
(-) *Henryk Mietlicki*

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXII/165/08
Rady Gminy Czarnków
Z dnia 26 czerwca 2008 r.

SZKOŁY PODSTAWOWE O STRUKTURZE ORGANIZACYJNEJ KLAS I-VI

1) Szkoła Podstawowa w Sarbi
W granice obwodu szkoły włącza się następujące miejscowości:

- Sarbia
- Sarbka
- Marunowo
- Brzeźno

2) Szkoła Podstawowa w Romanowie Dolnym

W granice obwodu szkoły włącza się następujące miejscowości:

- Romanowo Dolne z integralną częścią miejscowości Lipica i Osuch
- Romanowo Górne
- Walkowice

3) Szkoła Podstawowa w Śmieszkowie

W granice obwodu szkoły włącza się następujące miejscowości:

- Śmieszkowo
- Grzępy
- Białężyn

4) Szkoła Podstawowa w Hucie

W granice obwodu włącza się następujące miejscowości:

- Huta
- Komorzewo z osadą Ciążyń
- dla dzieci klas IV-VI-Gębice z integralną częścią o nazwie Sobolewo ,Hutka
- Gębiczyn
- Paliszewo

5) Szkoła Podstawowa w Jędrzejewie

W granice obwodu włącza się następujące miejscowości;

- Jędrzejewo z integralnymi częściami miejscowości: Pomorska Wola, Jesionowo, Kaźmierówka, Piaski, Plany, Książnica

- Średnica
- Zielonowo- miejscowość włączona na podstawie zawartego porozumienia z Gminą Wieleń
- Nowe Dwory-miejscowość włączona na podstawie zawartego porozumienia z Gminą Wieleń
- Gajewo
- Bukowiec

6) Szkoła Podstawowa w Kuźnicy Czarneckiej

W granice obwodu szkoły włącza się następujące miejscowości:

- Kuźnica Czarnecka
- Radolinek
- Radosiew
- Zofiowo

SZKOŁA PODSTAWOWA O STRUKTURZE ORGANIZACYJNEJ KLAS I-III

I) Szkoła Podstawowa w Gębicach

W granice obwodu szkoły włącza się następujące miejscowości;

- Gębice z integralną częścią o nazwie Sobolewo, Hutka
- Gębiczyn
- Paliszewo

PUBLICZNE GIMNAZJA

I) Publiczne Gimnazjum w Jędrzejewie

W granice obwodu szkoły włącza się następujące miejscowości:

- Jędrzejewo z integralnymi częściami miejscowości; Pomorska Wola, Jesionowo, Kaźmierówka, Piaski, Plany, Książnica
- Średnica
- Zielonowo-miejscowość włączona na podstawie zawartego porozumienia z Gminą Wieleń

- Nowe Dwory-miejscowość włączona na podstawie zawartego porozumienia z gminą Wieleń

- Gajewo
- Bukowiec

2) Publiczne Gimnazjum w Kuźnicy Czarneckiej

W granice obwodu włącza się następujące miejscowości:

- Kuźnica Czarnecka
- Radolinek
- Radosiew
- Zofiowo

3) Publiczne Gimnazjum w Romanowie Dolnym

W granice obwodu włącza się następujące miejscowości;

- Romanowo Dolne z integralną częścią miejscowości Lipica i Osuch
- Romanowo Górne
- Walkowice

4) Publiczne Gimnazjum w Gębicach

W granice obwodu włącza się następujące miejscowości:

- Gębice z integralną częścią o nazwie Sobolewo, Hutka
- Gębiczyn
- Paliszewo
- Sarbia
- Sarbka
- Marunowo
- Brzeźno
- Śmieszkowo
- Grzępy
- Białężyn
- Huta
- Komorzewo z osadą Ciężyń

2300

UCHWAŁA Nr XIX/95/08 RADY POWIATU KONIŃSKIEGO

z dnia 28 maja 2008 r.

w sprawie zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania i wynajmowania

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit.a oraz art. 40 ust. 1 i ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 późn. 1592 ze zm.) oraz art. 11, art. 37 ust. 4, i art. 84 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 ze zm.) uchwala się, co następuje:

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Niniejsza uchwała określa zasady gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Powiatu Konińskiego.

ROZDZIAŁ II

Nabywanie nieruchomości

§2. 1. Nieruchomości nabywa się w celu tworzenia powiatowego zasobu nieruchomości dla zapewnienia rozwoju powiatu i zorganizowanej działalności inwestycyjnej, a w szczególności, na realizację celów publicznych.

2. Nabycie nieruchomości do powiatowego zasobu nieruchomości na cele inne niż określone w ust. 1 może nastąpić w drodze spadku, zapisu, darowizny lub w innej przewidzianej prawem formie.

§3. Koszty związane z nabywaniem nieruchomości nie mogą przekroczyć kwoty określonej na ten cel w budżecie.

§4. Nabycie nieruchomości wymaga uprzedniej zgody Rady Powiatu.

ROZDZIAŁ III

Zbywanie nieruchomości

§5. Nieruchomości są zbywane w drodze przetargu, chyba że ustawa, niniejsza uchwała lub inne przepisy prawa stanowią inaczej.

§6. Do sprzedaży przeznaczają się:

- 1) nieruchomości znajdujące się w powiatowym zasobie nieruchomości, zbędne dla rozwoju i prawidłowego funkcjonowania Powiatu,
- 2) budynki zbędne dla prawidłowego funkcjonowania Powiatu,
- 3) lokale mieszkalne i użytkowe zbędne dla prawidłowego funkcjonowania Powiatu.

§7. Na zbycie lub zamianę nieruchomości wymagana jest odrębna zgoda Rady Powiatu z zastrzeżeniem §8.

§8. Zasady zbywania własności lokali mieszkalnych wchodzących w skład powiatowego zasobu nieruchomości określa odrębna uchwała.

ROZDZIAŁ IV

Oddawanie w trwały zarząd

§9. Zarząd Powiatu oddaje powiatowym jednostkom organizacyjnym nieruchomości w trwały zarząd.

§10. Zarząd Powiatu może udzielić bonifikaty w opłacie rocznej z tytułu trwałego zarządu w wysokości:

- 1) do 70%, jeżeli nieruchomość lub jej część składowa została wpisana do rejestru zabytków,
- 2) do 50%, jeżeli nieruchomość oddano jednostkom organizacyjnym prowadzącym działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, naukową, badawczo rozwojową, wychowawczą lub sportowo-turystyczną, na cele nie związane z działalnością zarobkową.

§11. Nieruchomości, ich części lub lokale zbędne powiatowej jednostce organizacyjnej mogą zostać oddane w najem lub dzierżawę za zgodą Zarządu Powiatu lub w użyczenie za zgodą Rady Powiatu.

§12. Szczegółowe warunki korzystania z nieruchomości określa Zarząd Powiatu w decyzji o ustanowieniu stałego zarządu.

ROZDZIAŁ V

Użyczenie, najem i dzierżawa

§13. 1. Zarząd Powiatu użycza, wynajmuje lub wydzierżawia

- a) nieruchomości,
- b) części nieruchomości,
- c) budynki,
- d) lokale użytkowe.

2. Przedmiotem umowy użyczenia, najmu lub dzierżawy mogą być obiekty nie przeznaczone do zbycia i aktualnie nie zagospodarowane przez jednostki organizacyjne powiatu

3. Użyczenia nieruchomości dokonuje Zarząd Powiatu z zastrzeżeniem, że w przypadku zawarcia umowy na okres dłuższy niż 3 lata wymagana jest zgoda Rady Powiatu.

§14. Wyraża się zgodę na odstąpienie od przetargowego trybu zawarcia umów najmu- lub dzierżawy nieruchomości na okres dłuższy niż 3 lata lub czas nieoznaczony:

- 1) na rzecz osób, które wybudowały na gruntach powiatowych stały lub tymczasowy obiekt budowlany lub ich następców prawnych,
- 2) na rzecz osoby, która korzystała jako ostatnia z nieruchomości na podstawie umowy przez okres co najmniej 3 lat,
- 3) w celu poprawienia warunków zagospodarowania nieruchomości przyległej lub jej części, stanowiącej własność, oddanej w użytkowanie wieczyste, dzierżawę lub najem lub użytkowanie wnoskodawcy,
- 4) na cele prowadzenia działalności niezarobkowej, w szczególności charytatywnej, kulturalnej, oświatowej,
- 5) na rzecz klubów i stowarzyszeń sportowych,
- 6) na cele użyteczności publicznej,
- 7) na rzecz poprzedniego właściciela nieruchomości,
- 8) na rzecz samorządowych jednostek organizacyjnych,
- 9) na rzecz innej jednostki samorządu terytorialnego lub Skarbu Państwa,
- 10) gdy dwa kolejne przetargi nie wyłoniły dzierżawcy lub najemcy.

§15. Zobowiązuje się Zarząd Powiatu do zamieszczania w umowach najmu i dzierżawy postanowień zakazujących poddzierżawiania lub podnajmowania nieruchomości lub ich części bez pisemnej zgody wydzierżawiającego (wynajmującego).

§16. Stawki czynszu za oddanie nieruchomości w najem, dzierżawę w trybie bezprzetargowym ustala Zarząd Powiatu w drodze uchwały.

§17. Okres wypowiedzenia najmu lub dzierżawy nie może być dłuższy niż 6 miesięcy.

§18. 1. Czynsz najmu lub dzierżawy ustala Zarząd Powiatu biorąc pod uwagę w szczególności:

- a) stan techniczny przedmiotu umowy,
- b) fakt prowadzenia w obiekcie działalności gospodarczej,

c) stawki czynszu ustalane przez właściwe miejscowo organy gmin.

2. Czynsz podlega waloryzacji w oparciu o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w okresach nie krótszych niż 1 rok.

ROZDZIAŁ VI

Obciążenie nieruchomości

§19. Nieruchomości mogą być obciążane prawami rzeczowymi ograniczonymi za wynagrodzeniem określonym w umowie między Zarządem Powiatu a nabywcą.

1. Nieruchomości mogą być obciążane hipoteką do wysokości zobowiązań finansowych wynikających z uchwał finansowych podejmowanych przez Radę Powiatu oraz zawartych umów nabycia nieruchomości.
2. Obciążanie nieruchomości hipoteką lub wniesienie jako aport do spółki wymaga każdorazowo zgody Rady Powiatu.

ROZDZIAŁ VII

Przepisy końcowe

§20. Traci moc uchwała nr XX/132/2000 Rady Powiatu Konińskiego z dnia 31 sierpnia 2000 r. w sprawie zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania i wynajmowania (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego Nr 70, poz. 945 z późn. zm).

§21. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Konińskiego.

§22. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Andrzej Nowak

2301

POROZUMIENIE

Zawarte w dniu 28 kwietnia 2008 roku pomiędzy
Powiatem Wrzesińskim reprezentowanym przez Zarząd
Powiatu Wrzesińskiego w osobach:

1. Dionizy Jaśniewicz - Starosta

2. Paweł Guzik — Wicestarosta zwanym dalej Zleceniodawcą
a Gminą Kołaczkowo reprezentowaną przez:

1. Wojciech Majchrzak - Wójt
2. Danuta Olejniczak - Skarbnik zwaną dalej Gminą

§1. 1. Na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 Nr 142, poz. 1592 ze zmianami) Uchwały nr 167/XXV/2004 Rady Powiatu we Wrześni z dnia 28.12.2004 r. w sprawie powierzenia Gminie Kołaczkowo wykonywania zadań publicznych powiatu z zakresu pomocy społecznej, art. 8 ust. 2a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) oraz uchwały nr XXIX/204/2006 Rady Gminy Kołaczkowo 7 dnia 24.02.2006 r., w sprawie wyrażenia zgody na przejęcie zadania powiatu, Zleceniodawca zleca Gminie realizację zadań w zakresie pomocy społecznej polecających na świadczeniu na rzecz osób wymienionych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 ze zmianami) usług socjalnych, poprzez - prowadzenie świetlicy opiekuńczo-wychowawczej przy Gminnym Ośrodku Kultury w Kołaczkowie, jako placówki opiekuńczo-wychowawczej wsparcia dziennego o zasięgu ponadgminnym, -wymienionej w §28 Rozporządzenia Ministra Pracy Polityki Społecznej z dnia 19 października 2007 r. w sprawie placówek opiekuńczo-wychowawczych (Dz.U. Nr 201, poz. 1455).

2. Celem świetlicy stosownie do funkcji i potrzeb jest zapewnienie opieki wychowawczej, tworzenie warunków do nauki własnej i pomocy w nauce, rozwijanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków, a ponadto celem świetlicy jest łagodzenie błędów wychowawczych w rodzinie i eliminowanie zaburzeń zachowania.

3. Na realizację wyżej wymienionego zadania w 2008 roku Zleceniodawca udziela dotacji w wysokości 2.000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych)

4. Gmina przyjmuje dotację.

5. Placówką upoważnioną przez Gminę do bezpośredniego wykonywania powyższego zadania jest Świetlica Opiekuńczo-Wychowawcza przy Gminnym Ośrodku Kultury w Kołaczkowie.

§2. 1. Porozumienie wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i obowiązuje na czas określony, do dnia 31.12.2008 r.

2. Przyznane środki finansowe w wysokości 2.000,00 zł (dwa tysiące złotych.) zostaną przekazane na konto 22968100021100014300019813 po podpisaniu Porozumienia, nie później niż 60 dni od dnia jego podpisania.

§3. 1. Gmina zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych wyłącznie na sfinansowanie wydatków bieżących, zgodnie z celem na jaki je uzyskała i na warunkach określonych w Porozumieniu, z zastrzeżeniem ust. 2. Dotyczy to także ewentualnie przychodów uzyskanych przy realizacji zadania, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji, oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Zleceniodawcę środków, które należy wykorzystać wyłącznie na realizację zadania określonego.

2. Środki finansowe nie mogą być przeznaczone na pokrycie wynagrodzenia związanego z zatrudnieniem na podstawie umowy o pracę.

3. Wykorzystanie środków z dotacji niezgodne z ich przeznaczeniem określonym w mniejszym porozumieniu spowoduje skutki przewidziane w art. 93 ustawy o finansach publicznych.

§4. 1. Sprawozdanie całościowe z wykonania zadania w 2008 r. powinno zostać sporządzone przez Gminę na formularzu przekazanym przez Zleceniodawcę i dostarczone w terminie do dnia 30.01.2009 r.

2. Do sprawozdania całościowego, o którym mowa w ust. 1 Gmina dołącza zbiorcze sprawozdanie finansowe z wykonania zadania w 2008 r. sporządzone w układzie Rb 50.

3. Przyznane środki finansowe Gmina zobowiązana jest wykorzystać do dnia 12.12.2008 r. Środki finansowe nie wykorzystane do tego terminu Gmina zobowiązana jest zwrócić w terminie do dnia 16.12.2008 r. na rachunek bankowy Starostwa Powiatowego we Wrześni.

4. Do zamówień na dostawy, wykonanie usług i robót budowlanych, opłacanych ze środków pochodzących z dotacji, stosuje się przepisy ustawy o zamówieniach publicznych.

§5. Kontrola prawidłowości wykonywania zleconego zadania, w tym wydatkowania przekazanych środków finansowych, polega na przeprowadzaniu przez upoważnionych pracowników Zleceniodawcy kontroli dokumentacji udostępnionej przez Gminę.

§6. Gmina obowiązana jest do udzielania ustnie lub na piśmie, wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji zleconego zadania.

§7. Porozumienie może być rozwiązane na mocy porozumienia stron. Skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych strony określają w sporządzonym na tę okoliczność protokole.

§8. Porozumienie może być rozwiązane przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, nieterminowego lub nienależytego wykonywania Porozumienia, a w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych. Wypowiadając Porozumienie, Zleceniodawca określi kwotę dotacji wykorzystanej jego zdaniem niezgodnie z przeznaczeniem oraz termin jej zwrotu.

§9. Wszelkie zmiany Porozumienia wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§10. W zakresie nie uregulowanym Porozumieniem stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy o finansach publicznych.

§11. Ewentualne spory, powstałe na tle wykonania niniejszego Porozumienia, winny być rozstrzygane w dwustronnych negocjacjach, a gdy nie przyniosą one rozwiązania spór winien być poddany rozstrzygnięciu właściwemu, ze względu na siedzibę Zleceniodawcy, sądowi powszechnemu.

§12. Porozumienie niniejsze zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wójt Gminy
(-) *Wojciech Majchrzak*
Skarbnik Gminy
(-) *Danuta Olejniczak*

Starosta
(-) *mgr Dionoży Jaśniewicz*
Wicestarosta
(-) *Paweł Guzik*

2302

POROZUMIENIE

Zawarte w dniu 30 kwietnia 2008 roku pomiędzy

Powiatem Wrzesińskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Wrzesińskiego w osobach:

1. Dionizego Jaśniewicza - Starostę
2. Pawła Guzika - Wicestarostę zwanym dalej Zleceniodawcą a Gminą Miłosław reprezentowaną przez:
 1. Zbigniewa Skikiewicza - Burmistrza
 2. Błażeja Pera - Wiceburmistrza zwaną dalej Gminą

§1. 1. Na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 Nr 142, poz. 1592 ze zmianami), Uchwały Nr 92/XIV/2003 Rady Powiatu we Wrześni z dnia 20.11.2003 r. w sprawie powierzenia Gminie Miłosław wykonywania zadań publicznych powiatu z zakresu pomocy społecznej, art. 8 ust. 2a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) oraz uchwały Nr XV/82/04 Rady Miejskiej w Miłosławiu z dnia 30.03.2004 r. „w sprawie wyrażenia zgody na przejęcie zadania powiatu, Zleceniodawca zleca Gminie realizację zadań w zakresie pomocy społecznej polegających na świadczeniu na rzecz osób wymienionych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 ze zmianami) usług socjalnych, poprzez - prowadzenie świetlicy opiekuńczo-wychowawczej przy Gimnazjum w Miłosławiu, jako placówki opiekuńczo-wychowawczej wsparcia dziennego o zasięgu ponadgminnym, wymienionej w §28 Rozporządzenia Ministra Pracy Polityki Społecznej z dnia 19 października 2007 r. w sprawie placówek opiekuńczo-wychowawczych (Dz.U. Nr 201, poz. 1455).

2. Celem świetlicy stosownie do funkcji i potrzeb jest zapewnienie opieki wychowawczej, tworzenie warunków do

nauki własnej i pomocy w nauce, rozwijanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków, a ponadto celem świetlicy jest łagodzenie błędów wychowawczych w rodzinie i eliminowanie zaburzeń zachowania.

3. Na realizację wyżej wymienionego zadania w 2008 roku Zleceniodawca udziela dotacji w wysokości 2.000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych)

4. Gmina przyjmuje dotację.

5. Placówką upoważnioną przez Gminę do bezpośredniego wykonywania powyższego zadania jest Świetlica Opiekuńczo-Wychowawcza przy Gimnazjum im. Juliusza Słowackiego w Miłosławiu.

§2. 1. Porozumienie wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i obowiązuje na czas określony, do dnia 31.12.2008 r.

2. Przyznane środki finansowe w wysokości 2.000,00 zł (dwa tysiące złotych.) zostaną przekazane na konto PBS we Wrześni O/Miłosław 28 9681 0002 2200 0202 0011 0470

po podpisaniu Porozumienia, nie później niż 60 dni od dnia jego podpisania.

§3. 1. Gmina zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych wyłącznie na sfinansowanie wydatków bieżących, zgodnie z celem na jaki je uzyskała i na warunkach określonych w Porozumieniu, z zastrzeżeniem ust. 2. Dotyczy to także ewentualnie przychodów uzyskanych przy realizacji zadania, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji, oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Zleceniodawcę środków, które należy wykorzystać wyłącznie na realizację zadania określonego.

2. Środki finansowe nie mogą być przeznaczone na pokrycie wynagrodzenia związanego z zatrudnieniem na podstawie umowy o pracę.

3. Wykorzystanie środków z dotacji niezgodne z ich przeznaczeniem określonym w niniejszym porozumieniu spowoduje skutki przewidziane w art. 93 ustawy o finansach publicznych.

§4. 1. Sprawozdanie całościowe z wykonania zadania w 2008 r. powinno zostać sporządzone przez Gminę na formularzu przekazanym przez Zleceniodawcę i dostarczone w terminie do dnia 30.01.2009 r.

2. Do sprawozdania całościowego, o którym mowa w ust. 1 Gmina dołącza zbiorcze sprawozdanie finansowe z wykonania zadania w 2008 r. sporządzone w układzie Rb 50.

3. Przyznane środki finansowe Gmina zobowiązana jest wykorzystać do dnia 12.12.2008 r. Środki finansowe nie wykorzystane do tego terminu Gmina zobowiązana jest zwrócić w terminie do dnia 16.12.2008 r. na rachunek bankowy Starostwa Powiatowego we Wrześni.

4. Do zamówień na dostawy, wykonanie usług i robót budowlanych, opłacanych ze środków pochodzących z dotacji, stosuje się przepisy ustawy o zamówieniach publicznych.

§5. Kontrola prawidłowości wykonywania zleconego zadania, w tym wydatkowania przekazanych środków finansowych, polega na przeprowadzaniu przez upoważnionych pracowników Zleceniodawcy kontroli dokumentacji udostępnianej przez Gminę.

§6. Gmina obowiązana jest do udzielania ustnie lub na piśmie, wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji zleconego zadania.

§7. Porozumienie może być rozwiązane na mocy porozumienia stron. Skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych strony określą w sporządzonym na tę okoliczność protokole.

§8. Porozumienie może być rozwiązane przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, nieterminowego lub nienależytego wykonywania Porozumienia, a w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych. Wypowiadając Porozumienie, Zleceniodawca określi kwotę dotacji wykorzystanej jego zdaniem niezgodnie z przeznaczeniem oraz termin jej zwrotu.

§9. Wszelkie zmiany Porozumienia wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§10. W zakresie nie uregulowanym Porozumieniem stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy o finansach publicznych.

§11. Ewentualne spory, powstałe na tle wykonania niniejszego Porozumienia, winny być rozstrzygane w dwustronnych negocjacjach, a gdy nie przyniosą one rozwiązania spór winien być poddany rozstrzygnięciu właściwemu, ze względu na siedzibę Zleceniodawcy, sądowi powszechnemu.

§12. Porozumienie niniejsze zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Gmina
Burmistrz
(-) mgr Zbigniew Skikiewicz
Z-ca Burmistrza
(-) mgr inż. Błażej Pera

Zleceniodawca
Starosta
(-) Dionizy Jaśniewicz
Wicestarosta
(-) Paweł Guzik

2303

POROZUMIENIE

Zawarte w dniu 29 kwietnia roku pomiędzy
Powiatem Wrzesińskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Wrzesińskiego w osobach:

1. Dionizy Jaśniewicz - Starosta
2. Paweł Guzik — Wicestarosta zwanym dalej Zleceniodawcą
a Gminą Pyzdry reprezentowaną przez:
 1. Krzysztof Strużyński - Burmistrz
 2. Antonina Balicka - Skarbnik zwaną dalej Gminą

§1. 1. Na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 Nr 142, poz. 1592 ze zmianami), Uchwały nr 166/XXV/2004 Rady Powiatu we Wrześni z dnia 28.12.2004 r. w sprawie powierzenia Gminie Pyzdry wykonywania zadań publicznych powiatu z zakresu pomocy społecznej, art. 8 ust. 2a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) oraz uchwały nr XIX/178/05 Rady Miejskiej w Pyzdrach z dnia 4 lutego 2005 r. „w sprawie wyrażenia zgody na przejęcie zadania powiatu, Zleceniodawca zleca Gminie realizację zadań w zakresie pomocy społecz-

nej polegających na świadczeniu na rzecz osób wymienionych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 ze zmianami) usług socjalnych, poprzez - prowadzenie świetlicy opiekuńczo-wychowawczej przy Miejsko-Gminnym Ośrodku Kultury w Pyzdrach, jako placówki opiekuńczo-wychowawczej wsparcia dziennego o zasięgu ponadgminnym, wymienionej w §28 Rozporządzenia Ministra Pracy Polityki Społecznej z dnia 19 października 2007 r. w sprawie placówek opiekuńczo-wychowawczych (Dz.U. Nr 201, poz. 1455).

2. Celem świetlicy stosownie do funkcji i potrzeb jest zapewnienie opieki wychowawczej, tworzenie warunków do nauki własnej i pomocy w nauce, rozwijanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków, a ponadto celem świetlicy jest łagodzenie błędów wychowawczych w rodzinie i eliminowanie zaburzeń zachowania.

3. Na realizację wyżej wymienionego zadania w 2008 roku Zleceniodawca udziela dotacji w wysokości 2.000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych)

4. Gmina przyjmuje dotację.

5. Placówką upoważnioną przez Gminę do bezpośredniego wykonywania powyższego zadania jest Świetlica Opiekuńczo-Wychowawcza przy Miejsko-Gminnym Ośrodku Kultury w Pyzdrach.

§2. 1. Porozumienie wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i obowiązuje na czas określony, do dnia 31.12.2008 r.

2. Przyznane środki-finansowe w wysokości 2.000,00 zł (dwa tysiące złotych.) zostaną przekazane na konto PBS O/Pyzdry 53 9681 0002 3300 0101 0016 0880 po podpisaniu Porozumienia, nie później niż 60 dni od dnia jego podpisania.

§3. 1. Gmina zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych wyłącznie na sfinansowanie wydatków bieżących, zgodnie z celem na jaki je uzyskała i na warunkach określonych w Porozumieniu, z zastrzeżeniem ust. 2. Dotyczy to także ewentualnie przychodów uzyskanych przy realizacji zadania, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji, oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Zleceniodawcę środków, które należy wykorzystać wyłącznie na realizację zadania określonego.

2. Środki finansowe nie mogą być przeznaczone na pokrycie wynagrodzenia związanego z zatrudnieniem na podstawie umowy o pracę.

3. Wykorzystanie środków z dotacji niezgodne z ich przeznaczeniem określonym w niniejszym porozumieniu spowoduje skutki przewidziane w art. 93 ustawy o finansach publicznych.

§4. 1. Sprawozdanie całościowe z wykonania zadania w 2008 r. powinno zostać sporządzone przez Gminę na formularzu przekazanym przez Zleceniodawcę i dostarczone w terminie do dnia 30.01.2009 r.

2. Do sprawozdania całościowego, o którym mowa w ust. 1 Gmina dołącza zbiorcze sprawozdanie finansowe z wykonania zadania w 2008 r. sporządzone w układzie Rb 50.

3. Przyznane środki finansowe Gmina zobowiązana jest wykorzystać do dnia 12.12.2008 r. Środki finansowe nie wykorzystane do tego terminu Gmina zobowiązana jest zwrócić w terminie do dnia 16.12.2008 r. na rachunek bankowy Starostwa Powiatowego we Wrześni.

4. Do zamówień na dostawy, wykonanie usług i robót budowlanych, opłacanych ze środków pochodzących z dotacji, stosuje się przepisy ustawy o zamówieniach publicznych.

§5. Kontrola prawidłowości wykonywania zleconego zadania, w tym wydatkowania przekazanych środków finansowych, polega na przeprowadzaniu przez upoważnionych pracowników Zleceniodawcy kontroli dokumentacji udostępnionej przez Gminę.

§6. Gmina obowiązana jest do udzielania ustnie lub na piśmie, wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji zleconego zadania.

§7. Porozumienie może być rozwiązane na mocy porozumienia stron. Skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych strony określą w sporządzonym na tę okoliczność protokole.

§8. Porozumienie może być rozwiązane przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, nieterminowego lub nienależytego wykonywania Porozumienia, a w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych. Wypowiadając Porozumienie, Zleceniodawca określi kwotę dotacji wykorzystanej jego zdaniem niezgodnie z przeznaczeniem oraz termin jej zwrotu.

§9. Wszelkie zmiany Porozumienia wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§10. W zakresie nie uregulowanym Porozumieniem stosuje się przepisy ustawy o pomocy społecznej, Kodeksu Cywilnego i ustawy o finansach publicznych.

§11. Ewentualne spory, powstałe na tle wykonania niniejszego Porozumienia, winny być rozstrzygane w dwustronnych negocjacjach, a gdy nie przyniosą one rozwiązania spór winien być poddany rozstrzygnięciu właściwemu, ze względu na siedzibę Zleceniodawcy, sądowi powszechnemu.

§12. Porozumienie niniejsze zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Gmina
Burmistrz
(-) Krzysztof Stróżyński
Skarbnik
(-) Antonina Bielicka

Zleceniodawca
Starosta
(-) Dionizy Jaśniewicz
Wicestarosta
(-) Paweł Guzik

2304

OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W PILE

z dnia 1 lipca 2008 r.

w sprawie zmian w składzie Rady Miasta Piły

Na podstawie art. 182 i 183, w związku z art. 194 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tekst jednolity Dz.U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.) podaje się do publicznej wiadomości, co następuje:

1. W okręgu wyborczym Nr 2 stwierdzono wygaśnięcie mandatu radnego

JANUSZA TACZAŁSKIEGO

z listy Nr 18 KWW Zbigniew Kosmatka „Razem dla Piły”.
(uchwała Rady Miasta Piły Nr XXIII/249/08 z dnia 27 maja 2008 r.)

2. Na miejsce powyższego radnego wstępuje

KRZYSZTOF ZAJĄC

z listy Nr 18 KWW Zbigniew Kosmatka „Razem dla Piły”
kandydat, który uzyskał kolejno największą liczbę głosów
i nie utracił prawa wybieralności. (uchwała Rady Miasta
Piły Nr XXIV/263/08 z dnia 24 czerwca 2008 r.),

3. Obwieszczenie podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na obszarze miasta Piły oraz publikuje się w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Komisarz
Wyborczy w Pile
(-) *Maria Trzebna*

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego
aleja Niepodległości 16/18, tel. 061 854 16 34, 061 854 16 21, *e-mail* – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 061 852 90 44

Druk – SOWA Sp. z o.o., ul. Hrubieszowska 6a, Warszawa, tel. 022 431 81 40

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, hol główny, tel. 061 854 1703

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

– Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, hol główny, tel. 061 854 1703 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w SOWA Sp. z o.o.
ul. Hrubieszowska 6a, Warszawa