

2297

UCHWAŁA Nr XXXIII/292/2008 RADY GMINY TARNOWO PODGÓRNE

z dnia 24 czerwca 2008 r.

w sprawie: zmiany uchwały Rady Gminy Tarnowo Podgórne Nr LXVI/422/2005 z dnia 20 grudnia 2005 r. w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na obszarze gminy Tarnowo Podgórne

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1591 ze zm.) oraz art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (Dz.U. Nr 72, poz. 747 ze zm.) Rada Gminy w Tarnowie Podgórnej uchwala co następuje:

§1. W załączniku do uchwały Nr LXVI/422/2005 z dnia 20 grudnia 2005 roku w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na obszarze gminy Tarnowo Podgórne pod nazwą „Regulamin dostarczania wody i odprowa-

dzania ścieków na obszarze gminy Tarnowo Podgórne” ustęp 4 w paragrafie 27 skreśla się.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Tarnowo Podgórne.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Gminy
(-) mgr inż. Ewa Noszczyńska-Szukurat

2298

UCHWAŁA Nr 135/08/V RADY MIASTA PUSZCZYKOWA

z dnia 25 czerwca 2008 r.

w sprawie: zasad wynajmowania i zamiany lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Puszczykowa

Na podstawie z art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego (Dz.U. z 2005 roku Nr 31 poz. 266 ze zmianami) w związku z art. 18 ust. 2, pkt 15 i art. 40 ust. 2, pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 167 poz. 1759, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, z 2006 r. Nr 17 poz. 128, z 2006 r. Nr 181 poz. 1337, z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218) Rada Miasta Puszczykowa, uchwala co następuje:

ROZDZIAŁ I

Zasady ogólne

Mieszkaniowy zasób Gminy tworzą lokale stanowiące własność Gminy. Gmina w celu realizacji zadań z zakresu gospodarki mieszkaniowej może wynajmować lokale mieszkalne od innych właścicieli i podnajmować je osobom wymienionym w niniejszej uchwale.

§1. O ile w uchwale mówi się o:

1. ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego (Dz.U. z 2005 r. Nr 31 poz. 266 ze zmianami),

2. lokalu – należy przez to rozumieć lokal zdefiniowany w art. 2 ust. 1 pkt 4 ustawy,
3. lokalu socjalnym – należy przez to rozumieć lokal zdefiniowany w art. 2 ust. 1 pkt 5 ustawy,
4. lokalu zamiennym – należy przez to rozumieć lokal zdefiniowany w art. 2 ust. 1 pkt 6 ustawy,
5. tymczasowym pomieszczeniu – należy rozumieć pomieszczenie zdefiniowane w Rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 26.01.2005 r. w sprawie szczegółowego trybu postępowania w sprawach o opróżnienie lokalu lub pomieszczenia albo o wydanie nieruchomości oraz szczegółowych warunków, jakim powinno odpowiadać tymczasowe pomieszczenie (Dz.U. z 2005 r. Nr 17 poz. 155),
6. najniższej emeryturze należy przez to rozumieć kwotę najniższej emerytury ogłoszoną przez Prezesa ZUS w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” na podstawie przepisów ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych,
7. gospodarstwie domowym- należy przez to rozumieć gospodarstwo domowe, o którym mowa w przepisach ustawy z dnia 12 czerwca 2001 roku o dodatkach mieszkaniowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 71 poz. 734 ze zmianami),
8. dochodzie – należy przez to rozumieć dochód, o którym mowa w przepisach ustawy z dnia 12.06.2001 roku o dodatkach mieszkaniowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 71 poz. 734 ze zmianami),
9. zamieszkiwaniu w warunkach przegęszczenia – należy rozumieć taką sytuację mieszkaniową, w której na jedną osobę uprawnioną do wspólnego zamieszkiwania przypada pięć lub mniej m² powierzchni pokoi,
10. burmistrz – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Puszczykowa,
11. urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Puszczykowie,
12. gminie – należy przez to rozumieć gminę Puszczykowo.

ROZDZIAŁ II

Wysokość dochodów gospodarstw domowych oraz inne okoliczności uzasadniające oddanie w najem lokali mieszkalnych z mieszkaniowego zasobu Gminy oraz możliwość uzyskania obniżki czynszu

§2. O zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego mogą ubiegać się osoby spełniające następujące kryteria dochodowe:

- 1) w przypadku umów najmu lokali zawieranych na czas nieoznaczony dochód nie może przekroczyć 100% najniższej emerytury na osobę w gospodarstwie wieloosobowym i 120% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym,
 - 2) w przypadku umów najmu lokali socjalnych dochód nie może przekroczyć odpowiednio 80% najniższej emerytury na osobę w gospodarstwie wieloosobowym i 100% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym,
2. Przy ustalaniu dochodów, o których mowa uwzględnia się dochody z okresu 6 kalendarzowych miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku o przydział lokalu mieszkalnego lub daty jego ponownej weryfikacji.
 3. Lokale stanowiące mieszkaniowy zasób gminy mogą być wynajmowane osobom, które spełniają łącznie poniższe warunki:
 - 1) nie posiadają tytułu prawnego do lokalu mieszkalnego,
 - 2) posiadają zameldowanie na terenie Gminy w okresie nie krótszym niż 5 lat,
 - 3) posiadają dochody w wysokości określonej w §2 ust. 1.
- §3.** 1. O obniżkę czynszu mogą ubiegać się osoby posiadające tytuł prawny do zajmowania lokalu mieszkalnego, poza osobami zajmującymi lokale socjalne jeżeli ich średnie dochody w przeliczeniu na członka gospodarstwa domowego za 3 miesiące poprzedzające datę wystąpienia z wnioskiem o obniżkę czynszu nie przekraczają 125% najniższej emerytury w przypadku gospodarstwa domowego wieloosobowego i 175% najniższej emerytury w przypadku gospodarstwa domowego jednoosobowego:
- 1) w przypadku wieloosobowego gospodarstwa domowego obniżka czynszu może nastąpić wówczas, gdy średnie dochody na jednego członka gospodarstwa domowego wnioskodawcy wynosić będą odpowiednio:
 - a) od 125% do 110% najniższej emerytury na osobę - obniżka czynszu może wynieść 5% uiszczanej stawki czynszu,
 - b) od 110% do 90% najniższej emerytury na osobę - obniżka czynszu może wynieść 10% uiszczanej stawki czynszu,
 - c) od 90% do 70% najniższej emerytury na osobę - obniżka czynszu może wynieść 15% uiszczanej stawki czynszu,
 - d) od 70% do 50% najniższej emerytury na osobę - obniżka czynszu może wynieść 20% uiszczanej stawki czynszu,
 - e) od 50% do 30% najniższej emerytury na osobę - obniżka czynszu może wynieść 25% uiszczanej stawki czynszu,
 - f) poniżej 30% najniższej emerytury na osobę - obniżka czynszu może wynieść 30% uiszczanej stawki czynszu.
 2. W przypadku jednoosobowego gospodarstwa domowego obniżka czynszu może nastąpić wówczas, gdy dochody wnioskodawcy wynosić będą odpowiednio:
 - a) od 175% do 140% najniższej emerytury - obniżka czynszu może wynieść 10% uiszczanej stawki czynszu,
 - b) od 140% do 110% najniższej emerytury - obniżka czynszu może wynieść 15% uiszczanej stawki czynszu,
 - c) od 110% do 80% najniższej emerytury - obniżka czynszu może wynieść 20% uiszczanej stawki czynszu,

- d) od 80% do 50% najniższej emerytury – obniżka czynszu może wynosić 25% uiszczanej stawki czynszu,
- e) od 50% do 30% najniższej emerytury – obniżka czynszu może wynosić 30% uiszczanej stawki czynszu,
- f) poniżej 30% najniższej emerytury – obniżka czynszu może wynieść 35% uiszczanej stawki czynszu.

3. W celu uzyskania obniżki czynszu zainteresowani winni złożyć wniosek, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszej uchwały wraz z dokumentami stwierdzającymi dochód ich gospodarstwa domowego oraz innymi żądanymi dokumentami. Wniosek winien być potwierdzony przez zarządcę lokalu.

4. Wnioski o obniżkę czynszu wydaje i przyjmuje odpowiedni Referat Urzędu Miejskiego w Puszczykowie. Referat, o którym mowa powyżej, przyjęte wnioski wraz z opinią przedkłada do rozpatrzenia Burmistrzowi. Przez rozpatrzenie wniosku należy rozumieć wyrażenie zgody lub jej brak na dokonanie obniżki czynszu. W przypadku zgody, obniżka czynszu przysługiwać będzie wnioskodawcy od następnego miesiąca, po złożeniu kompletnego wniosku.

5. Decyzję w sprawie obniżki czynszu Burmistrz wyraża w formie zarządzenia. Realizację zarządzenia powierza odpowiedniemu Referatowi Urzędu Miejskiego.

ROZDZIAŁ III

Kryteria wyboru osób, którym przysługuje pierwszeństwo zawarcia umów najmu lokali na czas nieoznaczony i lokali socjalnych

§4. Na czas nieoznaczony mogą być wynajmowane lokale mieszkalne osobom, które:

- 1) uprawnione są do lokalu na podstawie przepisów ustawy lub orzeczenia sądowego,
- 2) opuścili dom dziecka w związku z uzyskaniem pełnoletności,
- 3) utracili mieszkania wskutek klęski żywiołowej, katastrofy lub pożaru,
- 4) zamieszkują w lokalach z tzw. „szczególnego trybu najmu”,
- 5) zamieszkują w jednym lokalu podzielonym pomiędzy dwu lub więcej najemców, w którym część lokalu została zwolniona, a najemca lub najemcy zamieszkujący w pozostałej nie zwolnionej części lokalu wystąpili z wnioskiem o objęcie zwolnionej części lokalu w celu poprawy warunków mieszkaniowych. Prawo zawarcia umowy na wynajem zwolnionej części lokalu przysługuje najemcy zajmującemu w przeliczeniu na jednego członka gospodarstwa domowego mniejszą łączną powierzchnię pokoi, chyba, że prawa tego się zrzeknie. Warunkiem zawarcia umowy jest brak zaległości w opłatach za korzystanie z lokalu,
- 6) zostały wskazane przez Burmistrza, po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Mieszkaniowej,
- 7) otrzymały przydział lokalu mieszkalnego na czas oznaczony.

2. Kolejność zawierania umów najmu na czas nieoznaczony określa regulamin przyznawania punktów stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§5. 1. Lokale socjalne mogą być wynajmowane również osobom, które:

- 1) uprawnione są do lokalu na podstawie przepisów ustawy lub orzeczenia sądowego,
- 2) utraciły mieszkanie wskutek klęski żywiołowej, katastrofy budowlanej bez względu na dochód rodziny i powierzchni mieszkalniową przypadającą na członka rodziny,
- 3) nie opłacają czynszu i innych świadczeń w wysokości ustalonej dla dotychczas zajmowanego lokalu przez okres 6 miesięcy z uwagi na niskie dochody i zgłosiły chęć zamiany tego lokalu na lokal socjalny pod warunkiem rozwiązania za porozumieniem stron dotychczasowej umowy najmu.

2. Kolejność zawierania umów najmu lokali socjalnych na czas oznaczony określa regulamin przyznawania punktów stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Umowa najmu lokalu socjalnego może być zawarta na czas oznaczony, jednak nie dłuższy niż 36 miesięcy. Po upływie tego terminu Burmistrz może ją przedłużyć, jeżeli najemca nadal znajduje się w sytuacji uzasadniającej zawarcie takiej umowy.

4. Burmistrz wyznacza z mieszkaniowego zasobu Gminy lokale, które po opróżnieniu będą oddawane w najem jako lokale socjalne, a odpowiedni Referat Urzędu założy ich ewidencję. Nie dotyczy to lokali już wyodrębnionych.

5. Na wniosek najemców Burmistrz może wyrazić zgodę na powiększenie przedmiotu najmu o zwolnioną część innego lokalu.

6. Zgodę, o której mowa w ust. 5 może uzyskać najemca lokalu mieszkalnego, który bezpośrednio przylega do zwolnionego lokalu, pod warunkiem że jest to nie więcej niż jedno pomieszczenie, które nie jest samodzielnym lokalem mieszkalnym w rozumieniu ustawy.

7. W razie ubiegania się w trybie, o którym mowa w §5 ust. 5 i 6 przez więcej niż jednego najemcę o sposobie zagospodarowania zwolnionej części zdecyduje Burmistrz po zasięgnięciu opinii Komisji Mieszkaniowej. Koszt remontu uzyskanego dodatkowo pomieszczenia ponosi najemca bez możliwości żądania jego zwrotu od wynajmującego.

ROZDZIAŁ IV

Warunki dokonywania zamian lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy oraz zamian pomiędzy najemcami lokali należących do tego zasobu, a osobami zajmującymi lokale w innych zasobach oraz poprawy warunków zamieszkiwania i zamian z „urzędu”

§6. 1. Najemcy lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy mogą dokonywać pomiędzy sobą zamian zajmowanych lokali z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.

2. Najemcy lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy mogą dokonywać zamian zajmowanych lokali mieszkalnych z osobami zajmującymi lokale mieszkalne w innych zasobach, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.

3. Zamiana może być dokonana po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody Burmistrza oraz zgody właściciela lokalu.

4. Zgoda na dokonanie zamiany nie będzie udzielana w przypadkach, gdy:

- 1) którakolwiek z osób ubiegających się o zamianę nie posiada tytułu prawnego do zajmowanego lokalu,
- 2) którakolwiek z osób ubiegających się o zamianę zalega z zapłatą należności czynszowych, chyba, że zawarto porozumienie odnośnie ich spłaty,
- 3) w wyniku zamiany w którymkolwiek lokalu doszłoby do sytuacji zamieszkiwania w warunkach przegęszczenia.

5. Celem poprawy warunków zamieszkiwania dopuszcza się dokonywanie zamiany lokali mieszkalnych z „urzędu”. Dotyczy to wyłącznie lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy, polegających na przeprowadzce najemcy na jego wniosek albo za jego zgodą do lokalu uwolnionego w zamian za pozostawienie dotychczas zajmowanego lokalu do dyspozycji wynajmującego.

6. O poprawę warunków zamieszkiwania lokali w sposób, o którym mowa w ust. 5 mogą ubiegać się osoby:

- 1) którym stan zdrowia albo stopień inwalidztwa uniemożliwia korzystanie z zajmowanego dotychczas lokalu ze względu na jego położenie, brak urządzeń sanitarnych w lokalu lub innych ważnych przyczyn,
- 2) zajmują lokal w warunkach przegęszczenia,
- 3) w celu uwolnienia lokalu socjalnego w przypadku ustania warunków uzasadniających zawarcie umowy na lokal socjalny na dalszy okres,
- 4) o przydział lokalu w trybie, o którym mowa powyżej, mogą ubiegać się osoby, które spełniają kryteria dochodowe określone w niniejszej uchwale,
- 5) kryteria dochodowe nie dotyczą osób chcących objąć lokal w ramach dobrowolnej zamiany,

7. Kolejność zawierania umów najmu na czas nieoznaczony w drodze zamiany określa regulamin przyznawania punktów mających wpływ na dokonanie zamiany lokalu mieszkalnego, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

8. Najemca może otrzymać lokal zamienny w następujących przypadkach:

- 1) wykwaterowania z placówek oświatowych, służby zdrowia, pomocy społecznej, bądź innych, jeżeli mają być one przeznaczone w całości do prowadzenia działalności publicznej,
- 2) uznania lokalu za nie nadający się na stały pobyt ludzi, potwierdzony zaświadczeniem właściwego organu Inspektora Nadzoru Budowlanego,
- 3) zmiany funkcji lokalu lub budynku,

4) orzeczenia sądowego lub zawartej ugody,

5) przeznaczenia do zbycia w drodze przetargu nieruchomości zabudowanej, w której znajdują się lokale lub lokal należący do mieszkaniowego zasobu Gminy,

6) w celu sprzedaży lokalu położonego w budynku, w którym większość lokali została sprzedana, a najemca nie jest zainteresowany jego kupnem i wyraził zgodę na objęcie wskazanego lokalu mieszkalnego w budynku wyłączonym ze sprzedaży.

ROZDZIAŁ V

Warunki przydziału lokali mieszkalnych o powierzchni powyżej 80 m²

§7. 1. Lokal mieszkalny o powierzchni przekraczającej 80 m² może być oddany w najem osobie posiadającej liczną rodzinę i oczekującej na przydział lokalu z mieszkaniowego zasobu Gminy. Za liczną rodzinę w rozumieniu uchwały uznaje się rodzinę składającą się z co najmniej 7 osób.

2. Czynsz dla takiego lokalu ustala się na warunkach obowiązujących w mieszkaniowym zasobie gminy.

ROZDZIAŁ VI

Tryb rozpatrywania wniosków o najem lokali mieszkalnych

§8. 1. Potrzeby mieszkaniowe osób ubiegających się o lokal z mieszkaniowego zasobu Gminy zaspokajane są poprzez zawarcie umowy najmu.

2. Zawarcie umowy najmu poprzedza złożenie wniosku o najem wraz z oświadczeniem o zgodzie na gromadzenie, przetwarzanie i publikowanie danych osobowych osób ubiegających się o przydział lokalu mieszkalnego wynikające w ustawy z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926 ze zmianami).

3. Wniosek winien zawierać następujące dane:

- 1) dochody wnioskodawcy i członków gospodarstwa domowego udokumentowane odpowiednim zaświadczeniem lub oświadczeniami w przypadku prac dorywczych,
- 2) oświadczenie o warunkach mieszkaniowych w lokalu, w którym zamieszkuje wnioskodawca.

4. Wnioski o najem lokali na czas nieoznaczony, oznaczony oraz dotyczące zamiany lokali z „urzędu” przyjmuje i rozpatruje właściwy referat Urzędu Miejskiego w Puszczykowie.

5. Przez rozpatrzenie wniosku należy rozumieć jego weryfikację, mającą na celu zakwalifikowanie wniosku do przydziału lokalu z mieszkaniowego zasobu gminy.

Weryfikację przeprowadza się zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie przyznawania punktów mających wpływ na kolejność zawierania umów najmu lokali na czas nieoznaczony stanowiącym załącznik numer 1, regulaminie przyzna-

wania punktów mających wpływ na kolejność zawierania umów najmu lokali socjalnych stanowiącym załącznik numer 2, regulaminie przyznawania punktów mających wpływ na dokonanie zamiany lokalu mieszkalnego stanowiącym załącznik numer 3 do niniejszej uchwały.

6. Wnioski zakwalifikowane do przydziału lokali z mieszkaniowego zasobu gminy realizowane będą w kolejności według ilości uzyskanych punktów lub w innej kolejności, jeżeli jest to szczególnie uzasadnione.

7. Dane zawarte we wniosku mogą podlegać sprawdzeniu przez Członków Komisji Mieszkaniowej w drodze wizji lokalnej. Wnioskodawca winien udostępnić lokal oraz inne żądane dokumenty celem przeprowadzenia wizji. Odmowa takiego udostępnienia spowoduje niezakwalifikowanie wniosku do realizacji.

8. Weryfikacja wniosków odbywa się raz w roku przed sporządzeniem projektów list. Z weryfikacji w zakresie warunków mieszkalno-bytowych wyłączone są wnioski osób, które odbywają karę pozbawienia wolności w jednostkach penitencjarnych.

ROZDZIAŁ VII

Zasady postępowania w stosunku do osób, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub dotychczasowy najemca zrzekł się prawa do lokalu

§9. 1. Burmistrz może wydać skierowanie do zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego osobom, które zamieszkiwały z najemcą w lokalu do chwili jego śmierci i pozostały w tym lokalu zamieszkując w nim bez tytułu prawnego, przez okres co najmniej 3 lat jeżeli:

- 1) nie posiadają tytułu prawnego do innego lokalu mieszkalnego,
- 2) nie zalegają z opłatami za korzystanie z mieszkania i we właściwy sposób z niego korzystały.

2. Burmistrz może odstąpić od czynności wymienionych w ust. 1, jeżeli mieszkanie zostało zajęte samowolnie.

3. Burmistrz może wydać skierowanie do zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego osobom, które zamieszkują w lokalu, który najemca zamierza opuścić i w związku z tym zwrócił się z prośbą o rozwiązanie z nim umowy najmu i przyznanie tytułu prawnego do tego lokalu osobie lub osobom wskazanym wspólnie z nim zamieszkującym. Warunkiem jest, aby:

- 1) była to osoba bliska najemcy w rozumieniu ustawy i zamieszkiwała stale w tym lokalu wspólnie z dotychczasowym najemcą przez okres nie krótszy niż 3 lata,
- 2) osoba ta wyraziła zgodę na zawarcie umowy najmu lokalu,
- 3) lokal nie jest obciążony zaległościami, a czynsz i świadczenia są opłacane na bieżąco, a najem rozwiązany i nawiązany na podstawie porozumienia stron.

4. Burmistrz może wydać skierowanie do zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego osobom, które zamieszkują w

lokalu, którego najemca z powodu złego stanu zdrowia lub innych szczególnych powodów chciałby zrzec się tytułu prawnego do tego lokalu, ale nie zamierza go opuścić i w związku z tym zwrócił się z prośbą o rozwiązanie z nim umowy najmu lokalu i przyznanie tytułu prawnego do tego lokalu osobie wskazanej wspólnie z nim zamieszkującej. Warunkiem jest, aby:

- 1) była to osoba bliska najemcy w rozumieniu ustawy i zamieszkiwała stale w tym lokalu wspólnie z dotychczasowym najemcą przez okres nie krótszy niż 3 lata,
- 2) osoba ta wyraziła zgodę na zawarcie umowy najmu lokalu,
- 3) lokal nie jest obciążony zaległościami, a czynsz i świadczenia są opłacane na bieżąco.

ROZDZIAŁ VIII

Kontrola Społeczna - Społeczna Komisja Mieszkaniowa

§10. 1. Komisja Mieszkaniowa powoływana jest w celu poddania kontroli trybu rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali zawieranych na czas nieoznaczony i oznaczony oraz zamian z „urzędu”.

2. Komisję Mieszkaniową powołuje i odwołuje Rada Miejska na wniosek Burmistrza w składzie nie mniejszym niż 5 osób.

3. Komisja Mieszkaniowa wybiera ze swojego grona przewodniczącego i działa w oparciu o regulamin zatwierdzony przez Radę Miejską.

4. Komisja Mieszkaniowa w oparciu o regulamin przyznawania punktów dokonuje:

- 1) weryfikacji wniosków,
- 2) wizji lokalnych,
- 3) przygotowania projektów list,
- 4) określenia terminu realizacji list,
- 5) ustalenia kolejności umieszczenia wnioskodawcy na liście na podstawie liczby przyznanych punktów w oparciu o regulamin przyznawania punktów, a w przypadku jednakowej ilości punktów, na podstawie rezultatów przeprowadzonych wizji oraz posiadanych informacji,
- 6) wydania decyzji o przydziale lokalu mieszkalnego poza kolejnością dla osób ujętych na liście przydziałów lokali, które znajdują się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej lub losowej.

5. Komisja Mieszkaniowa decyzje podejmuje na zebraniu w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy Członków Komisji.

ROZDZIAŁ IX

Zasady realizacji wniosków o najem lokali mieszkalnych

§11. 1. Wnioski o najem lokali mieszkalnych merytorycznie rozpatruje pracownik ds. lokalowych. Wnioski złożone do

31 października każdego roku i zakwalifikowane do przydziału Komisja Mieszkaniowa umieszcza na projektach list:

- 1) przydziału lokali na czas nieoznaczony,
- 2) przydziału lokali socjalnych,
- 3) zamian lokali z „urzędu”,
- 4) przydziału tymczasowych pomieszczeń.

2. Projekty list podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie przez okres nie krótszy niż 21 dni z podaniem informacji o terminie i miejscu składania odwołań, uwagi zastrzeżeń z wyłączeniem list przydziałów lokali socjalnych w ramach orzeczeń sądowych oraz pomieszczeń tymczasowych, o wskazanie których występuje komornik sądowy. Projekty list sporządza się w terminie do 15 grudnia każdego roku.

3. Odwołania, uwagi i zastrzeżenia rozpatruje Burmistrz.

4. Po rozpatrzeniu uwag, zastrzeżeń i odwołań zatwierdzone przez Burmistrza listy wprowadza się do realizacji. Wprowadzone do realizacji listy nie podlegają uzupełnieniu w ciągu roku, z wyłączeniem list przydziału lokali socjalnych w ramach orzeczeń sądowych i tymczasowych pomieszczeń. Listy te podlegają uzupełnieniu o osoby, które w ciągu roku uzyskały uprawnienie do lokalu socjalnego w ramach orzeczenia sądowego oraz tymczasowego pomieszczenia. Uzupełnienie to polega na dopisaniu do listy uprawnionej osoby, w kolejności wynikającej z daty wpływu wyroku lub wezwania do Urzędu.

5. Umieszczenie na liście nie jest jednoznaczne z wydaniem skierowania na najem lokalu mieszkalnego i nie zobowiązuje gminy do zapewnienia mieszkania w określonym terminie.

6. W okresie oczekiwania na wskazanie konkretnego lokalu, wnioski osób zakwalifikowanych do najmu lokalu podlegają weryfikacji. Z weryfikacji wyłączone są wnioski osób, którym prawo do lokalu przyznał sąd.

7. Wnioski osób złożone po 31 października każdego roku przechodzą do rozpatrzenia w roku następnym - przed sporządzeniem projektów list.

8. W przypadku zmiany sytuacji mieszkaniowej i materialnej i nie spełnienia kryteriów kwalifikujących do najmu lokalu z mieszkaniowego zasobu Gminy, osoba oczekująca zostaje skreślona z listy. Skreśleniu z list podlegają w szczególności te osoby, które w czasie oczekiwania uzyskały tytuł prawny do lokalu mieszkalnego nadającego się do używania lub ich dochód przekroczył kryteria dochodowe określone w §2 ust. 1 niniejszej uchwały.

Decyzję o skreśleniu z list podejmuje Komisja Mieszkaniowa przed sporządzeniem projektów list na rok następny, w oparciu o wyniki weryfikacji wniosku.

Referat Urzędu Miasta powiadamia pisemnie wnioskodawcę o fakcie skreślenia z listy z podaniem przyczyny.

§12. 1. Odstępstwo od kolejności wprowadzonej do realizacji listy może zostać zastosowane wobec osoby znajdującej się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej, losowej,

która po złożeniu pisemnego wniosku skierowanego do Komisji Mieszkaniowej uzyska jej pozytywną decyzję.

2. Odstępstwo od kolejności wprowadzonej do realizacji listy może zostać zastosowane przez Burmistrza, jeżeli:

- 1) proponowany lokal nie jest dostosowany do potrzeb rodziny wnioskodawcy ze względu na wyposażenie i stan techniczny,
- 2) proponowany lokal wymaga remontu, który przekracza wysokość kaucji mieszkaniowej,
- 3) powierzchnia proponowanego lokalu nie zapewnia 5 m² powierzchni pokoi na członka gospodarstwa domowego wnioskodawcy,
- 4) powierzchnia proponowanego lokalu przekracza 10 m² powierzchni pokoi na członka gospodarstwa domowego wnioskodawcy w przypadku gospodarstwa domowego wieloosobowego i 15 m² powierzchni pokoi w przypadku jednoosobowego gospodarstwa domowego.

3. W uzasadnionych przypadkach Burmistrz może zastosować inne kryteria niż określone w niniejszej uchwale, jeżeli przemawiają za tym szczególne względy zdrowotne, rodzinne i społeczne po zasięgnięciu opinii Komisji Mieszkaniowej a także uzyskaniu stanowiska Rady Miejskiej.

4. Osobie, której proponowano lokal na czas nieoznaczony przysługuje odmowa zawarcia umowy najmu proponowanego lokalu, jeżeli:

- 1) przedmiotowy lokal wymaga remontu,
- 2) powierzchnia lokalu nie zapewnia 5 m² powierzchni pokoi na członka gospodarstwa domowego wnioskodawcy,
- 3) sytuacja zdrowotna rodziny wnioskodawcy uprawnia do otrzymania innego lokalu mieszkalnego, gdy proponowany lokal nie jest dostosowany do potrzeb życiowych, rodziny wnioskodawcy. W tym przypadku odmowa musi być poparta odpowiednim zaświadczeniem lekarskim stwierdzającym, iż proponowany lokal nie jest dostosowany do zamieszkiwania przez rodzinę wnioskodawcy,
- 4) sytuacja materialna rodziny uniemożliwia utrzymanie proponowanego lokalu,
- 5) proponowany lokal posiada powierzchnię pokoi powyżej 15 m² na członka gospodarstwa domowego wnioskodawcy w przypadku rodziny dwu i więcej osobowej i 20 m² w przypadku gospodarstwa domowego jednoosobowego.

Prawo odmowy nie przysługuje osobie, której wskazano lokal socjalny.

ROZDZIAŁ X

Przepisy Końcowe

§13. 1. Osoby, które zrzekły się uprawnień do lokalu na rzecz osób trzecich, nie mogą ubiegać się o przydział lokalu mieszkalnego z mieszkaniowego zasobu Gminy.

2. Osoby, które sprzedały lokal własnościowy, nie mogą ubiegać się o przydział lokalu w trybie, o którym mowa w ust 1.

§14. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi.

§15. Traci moc Uchwała Rady Miejskiej Nr 234/06/IV z dnia 8 sierpnia 2006 roku w sprawie zasad wynajmowania i

zamiany lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Puszczykowo (Dziennik Urzędowy Województwa Wielkopolskiego z roku 2006 Nr 140 poz. 3438).

§16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta
(-) Marek Błajewski

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr 135/08/V
Rady Miasta Puszczykowa
z dnia 25 czerwca 2008 r.

REGULAMIN PRYZNAWANIA PUNKTÓW MAJĄCYCH WPŁYW NA KOLEJNOŚĆ ZAWIERANIA UMÓW NAJMU LOKALI NA CZAS NIEOZNACZONY

1. Rodziny, w których średni miesięczny dochód za 6 kalendarzowych miesięcy poprzedzających zakwalifikowanie wniosku do przydziału w przeliczeniu na jedną osobę nie przekracza 100% najniższej emerytury, otrzymują następującą ilość punktów:

- do 50% najniższej emerytury 5 pkt,
- do 60% - // - 4 pkt,
- do 70% - // - 3 pkt,
- do 80% - // - 2 pkt,
- do 90% - // - 1 pkt

Osoby samotne, których średni miesięczny dochód za 6 kalendarzowych miesięcy poprzedzających zakwalifikowanie wniosku do przydziału nie przekraczał 120% najniższej emerytury otrzymują następującą ilość punktów:

- do 50% najniższej emerytury 5 pkt,
- do 60% - // - 4 pkt,
- do 70% - // - 3 pkt,
- do 80% - // - 2 pkt,
- do 90% - // - 1pkt

Za dochód uważa się wszelkie przychody po odliczeniu kosztów ich uzyskania oraz po odliczeniu składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe oraz na ubezpieczenie chorobowe, określonych w przepisach o opiece społecznej, chyba, że zostały już zaliczone do kosztów uzyskania przychodów. Do dochodu nie wlicza się dodatków dla sierot zupełnych, zasiłków pielęgnacyjnych, zasiłków okresowych z pomocy społecznej, jednorazowych świadczeń pieniężnych i świadczeń w naturze z pomocy społecznej oraz dodatku mieszkaniowego.

2. Osoby mieszkające w lokalach mieszkalnych i niemieszkalnych, w których na jedną osobę przypada mniej niż 5m² powierzchni:

- do 4 m² 5 pkt,
- 4 - 5 m² 4 pkt

Przez osoby zamieszkujące w lokalach niemieszkalnych należy rozumieć: osoby zamieszkujące w pomieszczeniach nie spełniających warunków lokalu mieszkalnego określonych w ustawie o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. z 2005 r. Nr 31 poz. 266).

3. Stan osobowy rodziny:

- osoba samotna z dzieckiem 6 pkt, dodatkowo po 1 p-cie za każde kolejne dziecko,
- rodzina pełna z dzieckiem 4 pkt, dodatkowo po 1 p-cie za każde kolejne dziecko,
- rodzina bezdzietna 3 pkt,
- osoba samotna 2 pkt

Za rodzinę uznaje się osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące.

4. Wnioskodawca zamieszkuje w:

- lokalu niemieszkalnym 5 pkt,
- lokalu mieszkalnym 2 pkt

5. Lokal usytuowany jest:

- w oficynie, suterenie 5 pkt,
- na poddaszu 4 pkt,

- na parterze 3 pkt,
- na piętrze lub wyżej 2 pkt

Przez oficynę należy rozumieć pomieszczenie mieszkalne usytuowane w podwórku, w przeszłości adoptowane z pomieszczenia użytkowego, które obecnie nie spełnia wymogów prawa budowlanego jako pomieszczenie mieszkalne.

6. Wnioskodawca zamieszkuje w lokalu:

- wspólnie z innymi mieszkańcami tego lokalu, posiadającymi tytuł prawny 5 pkt,
- samodzielnie 2 pkt

7. Wnioskodawca zajmuje lokal na podstawie:

- bez tytułu prawnego 8 pkt,
- w charakterze członka rodziny 6 pkt,
- tytułu prawnego 4 pkt

8. Wnioskodawca zajmuje jedno z niżej wymienionych pomieszczeń w lokalu, w którym zamieszkuje wraz ze swoją rodziną:

- w pomieszczeniu o przeznaczeniu użytkowym (np. kuchnia) 10 pkt,
- w pokoju przechodnim 8 pkt,
- w pokoju razem z innymi osobami np. rodzeństwem, rodzicami 6 pkt,
- oddzielnym pokoju, pokojach 4 pkt

9. Wnioskodawca w lokalu, w którym zamieszkuje nie posiada:

- światła 10 pkt
- wody 10 pkt
- ogrzewania 8 pkt
- gazu 2 pkt
- łazienki 5 pkt
- instalacji kanalizacyjnej 6 pkt
- wc 6 pkt
- wc znajduje się w budynku 2 pkt

10. Zameldowanie na terenie gminy Puszczykowo:

- powyżej 10 lat 5 pkt,
- od 5 do 10 lat 4 pkt

11. Sytuacja zdrowotna rodziny - punkty dodatkowe w zależności od stopnia upośledzenia:

- zespół AIDS 4 - 10 pkt
- choroby psychiczne 4 - 10 pkt
- trwale kalectwo (wózek inwalidzki) 4 - 10 pkt
- niepełnosprawność 4 - 10 pkt
- choroby nowotworowe 4 - 10 pkt
- choroba alkoholowa, przemoc w rodzinie 4 - 10 pkt
- inna niepełnosprawność wymagająca oddzielnego pomieszczenia 4 - 10 pkt

Dane dotyczące: trwałego kalectwa, niepełnosprawności muszą być potwierdzone orzeczeniem Zespołu ds. orzekania o stopniu niepełnosprawności, natomiast choroby psychiczne, nowotworowe i AIDS zaświadczeniem lekarza specjalisty i wywiadem z Ośrodka Pomocy Społecznej. Alkoholizm i występowanie przemocy w rodzinie musi być udokumentowane zaświadczeniem Ośrodka Pomocy Społecznej/ Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie/ Centrum Pomocy Rodzinie lub innej instytucji zajmującej się sprawami z zakresu pomocy rodzinie. Dodatkowe informacje potwierdzające alkoholizm i przemoc w rodzinie wnioskodawca może uzasadnić, dowieść protokołami Policji lub zaświadczeniem lekarskim (obdukcją).

Sytuacja zdrowotna rodziny wyszczególniona w pkt 11 dotycząca tej samej osoby nie podlega sumowaniu, przy ustalaniu punktów bierze się pod uwagę sytuację zdrowotną dającą najwyższą ilość punktów.

12. Okres oczekiwania na przydział lokalu:

za każdy rok oczekiwania, z wyłączeniem roku kalendarzowego, w którym złożono wniosek 10 pkt

13. Wychowankowie:

- Domów Dziecka 50 pkt
- Rodzin Zastępczych 50 pkt

Fakt przebywania w w/w placówkach winien być potwierdzony w formie pisemnej stosownym zaświadczeniem lub adnotacją dokonaną na druku wniosku przez osobę upoważnioną.

Data i podpis weryfikującego wniosek
Data i podpis wnioskodawcy
Adnotacje Społecznej Komisji Mieszkaniowej.

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr 135/08/V
Rady Miasta Puszczykowa
z dnia 25 czerwca 2008 r.

REGULAMIN PRYZNAWANIA PUNKTÓW MAJĄCYCH WPŁYW NA KOLEJNOŚĆ ZAWIERANIA UMÓW NAJMU LOKALI SOCJALNYCH- NA CZAS OZNACZONY

1. Rodziny, w których średni miesięczny dochód za 6 miesięcy kalendarzowych poprzedzających zakwalifikowanie wniosku do przydziału w przeliczeniu na jedną osobę nie przekracza 80% najniższej emerytury otrzymują następującą ilość punktów:

- do 50% najniższej emerytury 5 pkt,
- do 60% - // - 3 pkt,
- do 70% - // - 2 pkt,
- do 80% - // - 1 pkt

Osoby samotne, których średni miesięczny dochód za 6 kalendarzowych miesięcy poprzedzających zakwalifikowanie wniosku do przydziału miesięczny nie przekraczał 100% otrzymują następującą ilość punktów:

- do 50% najniższej emerytury 5 pkt
- do 60% - // - 4 pkt,
- do 70% - // - 3 pkt,
- do 80% - // - 2 pkt,
- do 90% - // - 1 pkt

Za dochód uważa się wszelkie przychody po odliczeniu kosztów ich uzyskania oraz po odliczeniu składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe oraz na ubezpieczenie chorobowe, określonych w przepisach o opiece społecznej, chyba, że zostały już zaliczone do kosztów uzyskania przychodów. Do dochodu nie wlicza się dodatków dla sierot zupełnych, zasiłków pielęgnacyjnych, zasiłków okresowych z pomocy społecznej, jednorazowych świadczeń pieniężnych i świadczeń w naturze z pomocy społecznej oraz dodatku mieszkaniowego.

2. Osoby mieszkające w lokalach mieszkalnych i niemieszkalnych, w których na jedną osobę przypada mniej niż 5m² powierzchni:

- do 4 m² 5 pkt,
- 4 - 5 m² 4 pkt

Przez osoby zamieszkujące w lokalach niemieszkalnych należy rozumieć: osoby zamieszkujące w pomieszczeniach nie spełniających warunków lokalu mieszkalnego określonych w ustawie o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. z 2005 r. Nr 31 poz. 266).

3. Stan osobowy rodziny

- osoba samotna z dzieckiem 6 pkt, dodatkowo po 1 p-cie za każde kolejne dziecko,
- rodzina pełna dzieckiem 4 pkt, dodatkowo po 1 p-cie za każde kolejne dziecko,

- rodzina bezdzietna 3 pkt,
- osoba samotna 2 pkt

Za rodzinę uznaje się osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące.

4. Wnioskodawca zamieszkuje w:

- lokalu niemieszkalnym 5 pkt,
- lokalu mieszkalnym 2 pkt

5. Lokal usytuowany jest:

- w oficynie, suterenie 5 pkt,
- na poddaszu 4 pkt,
- na parterze 3 pkt,
- na piętrze lub wyżej 2 pkt

Przez oficynę należy rozumieć pomieszczenie mieszkalne usytuowane w podwórku, w przeszłości adoptowane z pomieszczenie użytkowego, które obecnie nie spełnia wymogów prawa budowlanego jako pomieszczenie mieszkalne.

6. Wnioskodawca zamieszkuje w lokalu:

- wspólnie z innymi mieszkańcami tego lokalu, posiadającymi tytuł prawny 5 pkt,
- samodzielnie 2 pkt

7. Wnioskodawca zajmuje lokal na podstawie:

- bez tytułu prawnego 8 pkt,
- w charakterze członka rodziny 6 pkt,
- tytułu prawnego 4 pkt

8. Wnioskodawca zajmuje jedno z niżej wymienionych pomieszczeń w lokalu, w którym zamieszkuje wraz ze swoją rodziną:

- w pomieszczeniu o przeznaczeniu użytkowym (np. kuchnia) 10 pkt,
- w pokojach przechodnich 8 pkt,
- razem z innymi osobami np. rodzeństwem, rodzicami 6 pkt,
- oddzielnym pokojem, pokojach 4 pkt

9. Wnioskodawca w lokalu, w którym zamieszkuje nie posiada:

- światła 10 pkt,
- wody 10 pkt,

- ogrzewania 8 pkt,
- gazu 2 pkt,
- łazienki 5 pkt,
- instalacji kanalizacyjnej 6 pkt,
- wc 6 pkt,
- wc znajduje się w budynku 2 pkt

10. Zameldowanie na terenie gminy Puszczykowo:

- powyżej 10 lat 5 pkt,
- od 5 do 10 lat 4 pkt

11. Sytuacja zdrowotna rodziny - punkty dodatkowe w zależności od stopnia upośledzenia:

- zespół AIDS 4 - 10 pkt,
- choroby psychiczne 4 - 10 pkt,
- trwałe kalectwo (wózek inwalidzki) 4 - 10 pkt,
- niepełnosprawność 4 - 10 pkt,
- choroby nowotworowe 4 - 10 pkt,
- choroba alkoholowa, przemoc w rodzinie 4 - 10 pkt,
- inna niepełnosprawność wymagająca oddzielnego pomieszczenia 4 - 10 pkt

Dane dotyczące: trwałego kalectwa, niepełnosprawności muszą być potwierdzone orzeczeniem Zespołu ds. orzekania o stopniu niepełnosprawności, natomiast choroby psychiczne, nowotworowe i AIDS zaświadczeniem lekarza

specjalisty i wywiadem z Ośrodka Pomocy Społecznej. Alkoholizm i występowanie przemocy w rodzinie musi być udokumentowane zaświadczeniem Ośrodka Pomocy Społecznej/ Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie/ Centrum Pomocy Rodzinie lub innej instytucji zajmującej się sprawami z zakresu pomocy rodzinie. Dodatkowe informacje potwierdzające alkoholizm i przemoc w rodzinie wnioskodawca może uzasadnić, dowieść protokołami Policji lub zaświadczeniem lekarskim (obdukcją).

Sytuacja zdrowotna rodziny wyszczególniona w pkt 11 dotycząca tej samej osoby nie podlega sumowaniu, przy ustalaniu punktów bierze się pod uwagę sytuację zdrowotną dającą najwyższą ilość punktów.

12. Okres oczekiwania na przydział lokalu:

za każdy rok oczekiwania, z wyłączeniem roku kalendarzowego, w którym złożono wniosek 10 pkt

13. Wychowankowie:

- Domów Dziecka 50 pkt
- Rodzin Zastępczych 50 pkt

Fakt przebywania w w/w placówkach winien być potwierdzony w formie pisemnej stosownym zaświadczeniem lub adnotacją dokonaną na druku wniosku przez osobę upoważnioną.

Data i podpis weryfikującego wniosek

Data i podpis wnioskodawcy

Adnotacje Społecznej Komisji Mieszkaniowej.

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr 135/08/V
Rady Miasta Puszczykowa
z dnia 25 czerwca 2008 r.

REGULAMIN PRYZNAWANIA PUNKTÓW MAJĄCYCH WPŁYW NA DOKONANIE ZAMIANY
LOKALU MIESZKALNEGO W CELU POLEPSZENIA WARUNKÓW MIESZKANIOWYCH

1. Rodziny, w których średni miesięczny dochód za 6 kalendarzowych miesięcy poprzedzających zakwalifikowanie wniosku do przydziału w przeliczeniu na jedną osobę nie przekracza 100% najniższej emerytury otrzymują następującą ilość punktów:

- do 50% najniższej emerytury - 5 pkt,
- do 60% - // - - 4 pkt,
- do 70% - // - - 3 pkt ,
- do 80% - // - - 2 pkt,
- do 90% - // - - 1 pkt

Osoby samotne, których średni miesięczny dochód za 6 kalendarzowych miesięcy poprzedzających zakwalifikowanie wniosku do przydziału nie przekraczał 120% najniższej emerytury otrzymują następującą ilość punktów

- do 50% najniższej emerytury - 5 pkt,
- do 60% - // - - 4 pkt,
- do 70% - // - - 3 pkt,
- do 80% - // - - 2 pkt,
- do 90% - // - - 1 pkt

Za dochód uważa się wszelkie przychody po odliczeniu kosztów ich uzyskania oraz po odliczeniu składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe oraz na ubezpieczenie chorobowe, określonych w przepisach o opiece społecznej, chyba, że zostały już zaliczone do kosztów uzyskania przychodów. Do dochodu nie wlicza się dodatków dla sierot zupełnych, zasiłków pielęgnacyjnych, zasiłków okresowych z pomocy społecznej, jednorazowych świadczeń pieniężnych i świadczeń w naturze z pomocy społecznej oraz dodatku mieszkaniowego.

2. Typ zdawanego lokalu:

- trzy pokoje i więcej - 8 pkt,
- dwa pokoje - 6 pkt,
- jeden pokój - 4 pkt

3. Wyposażenie zdawanego lokalu mające wpływ na wysokość czynszu (łazienka, co, gaz,):

- łazienka, gaz, centralne ogrzewanie - 10 pkt
- łazienka, centralne ogrzewanie - 8 pkt
- łazienka - 6 pkt
- brak łazienki, gazu, centralnego ogrzewania - 4 pkt

4. Zdawany lokal mieszkalny jest samodzielny - 5 pkt

Zdawany lokal mieszkalny jest zamieszkiwany wspólnie z innymi lokatorami - 1 pkt

Powierzchnia pokoi zdawanego lokalu na osobę:

- poniżej 5 m² - 5 pkt,
- powyżej 5m² - 2 pkt

5. Sytuacja zdrowotna rodziny zdającej lokal w zależności od stopnia upośledzenia:

- zespół AIDS 4 - 10 pkt,
- choroby psychiczne 4 - 10 pkt,
- trwałe kalectwo (wózek inwalidzki) 4 - 10 pkt,
- niepełnosprawność 4 - 10 pkt,
- choroby nowotworowe 4 - 10 pkt,
- choroba alkoholowa, przemoc w rodzinie 4 - 10 pkt,
- inna niepełnosprawność wymagająca oddzielnego pomieszczenia 4 - 10 pkt

Dane dotyczące: trwałego kalectwa, niepełnosprawności muszą być potwierdzone orzeczeniem Zespołu ds. orzekania o stopniu niepełnosprawności, natomiast choroby psychiczne, nowotworowe i AIDS zaświadczeniem lekarza specjalisty i wywiadem z Ośrodka Pomocy Społecznej. Alkoholizm i występowanie przemocy w rodzinie musi być udokumentowane zaświadczeniem Ośrodka Pomocy Społecznej (Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie) Centrum Pomocy Rodzinie lub innej instytucji zajmującej się sprawami z zakresu pomocy rodzinie. Dodatkowe informacje potwierdzające alkoholizm i przemoc w rodzinie wnioskodawca może uzasadnić, dowieść protokołami Policji lub zaświadczeniem lekarskim (obdukcją).

Sytuacja zdrowotna rodziny wyszczególniona w pkt 11 dotycząca tej samej osoby nie podlega sumowaniu, przy ustalaniu punktów bierze się pod uwagę sytuację zdrowotną dającą najwyższą ilość punktów.

6. Zajmuje zdawany lokal:

- na czas nieoznaczony - 6 pkt,
- na czas oznaczony - 3 pkt,

7. Sytuacja rodzinna osoby zdającej lokal:

- osoba samotna z dzieckiem lub dziećmi - 5 pkt,
- rodzina pełna z dziećmi - 4 pkt,
- rodzina bezdzietna - 3 pkt,
- osoba samotna - 2 pkt

Za rodzinę uznaje się osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące.

8. Kondygnacja, na której znajduje się zdawany lokal:

- III i wyższa - 6 pkt,
- II - 4 pkt,
- poniżej II - 2 pkt

9. Wiek osoby zdającej lokal:

- powyżej 70 lat - 10 pkt,
- powyżej 60 lat - 8 pkt,
- powyżej 50 lat - 6 pkt,
- powyżej 40 lat - 4 pkt,
- poniżej 40 - 2 pkt

10. Stałe zameldowanie lub jego brak na terenie gminy Puszczykowo:

- powyżej 10 lat - 5 pkt
- od 5 do 10 lat - 4 pkt

11. Okres oczekiwania na zamianę lokalu:

za każdy rok oczekiwania / z wyłączeniem roku w którym złożono wniosek / - 10 pkt

Data i podpis weryfikującego wniosek
Data i podpis wnioskodawcy
Adnotacja Społecznej Komisji Mieszkaniowej.

Załącznik nr 4 do Uchwały Nr 135/08/V Rady Miasta Puszczykowa z dnia 25 czerwca 2008 r.

WNIOSEK O OBNIŻKĘ CZYNSZU

1. Wnioskodawca:				
2. Adres zamieszkania:				
3. Nazwa i siedziba zarządcy domu:				
4. Tytuł prawny do zajmowanego lokalu wraz z datą jego uzyskania: a/ najem tak/nie* z dnia b/ uiszczana stawka czynszu co daje miesięcznie kwotę				
5. Powierzchnia użytkowa lokalu: w tym: łączna powierzchnia pokoi i kuchni)				
6. Liczba osób niepełnosprawnych: a/ poruszających się na wózku b/ innych, jeżeli niepełnosprawność wymaga zamieszkiwania w oddzielnym pokoju				
Standard wyposażenia technicznego zajmowanego lokalu mieszkalnego				
7. Sposób ogrzewania lokalu: centralne ogrzewanie: jest ☐ brak ☐ 8. Sposób ogrzewania wody: centralnie ciepła woda: jest ☐ brak ☐ 9. Instalacja gazu przewodowego: jest ☐ brak ☐ Lokal wyposażony jest w łazienkę tak * nie*				
10. Liczba osób w gospodarstwie domowym:	11. Razem dochody gospodarstwa domowego (wg deklaracji):	12. Średni dochód na osobę		
13. Łączna kwota wydatków na mieszkanie za ostatni miesiąc*): **) miesiąc w którym składany jest wniosek i inne opłaty: energia elektryczna gaz..... telefon..... inne opłaty : (rachunki w załączeniu)			14. Zastosowana obniżka czynszu%, tj. stawka czynszu wynosić będzie..... 15. Obniżka czynszu dotyczy 12 m-cy, tj od do 16. Punkt 2-5, 7-9, 10, 13, potwierdza zarządcą lokalu, punkt 14 i 15, uzupełnia zarządcą zgodnie z decyzją Burmistrza)	

.....
(podpis zarządcy)

.....
(podpis wnioskodawcy)

.....
(podpis przyjmującego wniosek)

* Niepotrzebne skreślić

.....
(miejscowość)

.....
(data)

.....
(imię i nazwisko składającego deklarację)

.....
(dokładny adres)

Deklaracja o wysokości dochodów

za okres
(pełnych trzech miesięcy kalendarzowych poprzedzających datę złożenia wniosku)

Oświadczam, że moje gospodarstwo domowe składa się z następujących osób:

1. Imię i nazwisko
wnioskodawcy:

Data urodzenia:
2. Imię i nazwisko:

Stopień pokrewieństwa: Data urodzenia:
3. Imię i nazwisko:

Stopień pokrewieństwa: Data urodzenia:
4. Imię i nazwisko:

Stopień pokrewieństwa: Data urodzenia:
5. Imię i nazwisko:

Stopień pokrewieństwa: Data urodzenia:
6. Imię i nazwisko:

Stopień pokrewieństwa: Data urodzenia:
7. Imię i nazwisko:

Stopień pokrewieństwa: Data urodzenia:

- Objasnienia :
- 1) podać liczbę porządkową według osób zamieszczonych przed tabelą
 - 2) wymienić oddzielnie każde źródło dochodu