

2. Środki finansowe nie mogą być przeznaczone na pokrycie wynagrodzenia związanego z zatrudnieniem na podstawie umowy o pracę.

3. Wykorzystanie środków z dotacji niezgodne z ich przeznaczeniem określonym w niniejszym porozumieniu spowoduje skutki przewidziane w art. 93 ustawy o finansach publicznych.

§4. 1. Sprawozdanie całościowe z wykonania zadania w 2008 r. powinno zostać sporządzone przez Gminę na formularzu przekazanym przez Zleceniodawcę i dostarczone w terminie do dnia 30.01.2009 r.

2. Do sprawozdania całościowego, o którym mowa w ust. 1 Gmina dołącza zbiorcze sprawozdanie finansowe z wykonania zadania w 2008 r. sporządzone w układzie Rb 50.

3. Przyznane środki finansowe Gmina zobowiązana jest wykorzystać do dnia 12.12.2008 r. Środki finansowe nie wykorzystane do tego terminu Gmina zobowiązana jest zwrócić w terminie do dnia 16.12.2008 r. na rachunek bankowy Starostwa Powiatowego we Wrześni.

4. Do zamówień na dostawę, wykonanie usług i robót budowlanych, opłacanych ze środków pochodzących z dotacji, stosuje się przepisy ustawy o zamówieniach publicznych.

§5. Kontrola prawidłowości wykonywania zleconego zadania, w tym wydatkowania przekazanych środków finansowych, polega na przeprowadzaniu przez upoważnionych pracowników Zleceniodawcy kontroli dokumentacji udostępnianej przez Gminę.

§6. Gmina obowiązana jest do udzielania ustnie lub na piśmie, wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji zleconego zadania.

§7. Porozumienie może być rozwiązane na mocy porozumienia stron. Skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych strony określają w sporządzonym na tę okoliczność protokole.

§8. Porozumienie może być rozwiązane przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, nieterminowego lub nienależytego wykonywania Porozumienia, a w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych. Wypowiadając Porozumienie, Zleceniodawca określi kwotę dotacji wykorzystanej jego zdaniem niezgodnie z przeznaczeniem oraz termin jej zwrotu.

§9. Wszelkie zmiany Porozumienia wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§10. W zakresie nie uregulowanym Porozumieniem stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy o finansach publicznych.

§11. Ewentualne spory, powstałe na tle wykonania niniejszego Porozumienia, winny być rozstrzygane w dwustronnych negocjacjach, a gdy nie przyniosą one rozwiązania spór winien być poddany rozstrzygnięciu właściwemu, ze względu na siedzibę Zleceniodawcy, sądowi powszechnemu.

§12. Porozumienie niniejsze zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Gmina
Burmistrz
(-) mgr Zbigniew Skikiewicz
Z-ca Burmistrza
(-) mgr inż. Błażej Pera

Zleceniodawca
Starosta
(-) Dionizy Jaśniewicz
Wicestarosta
(-) Paweł Guzik

2303

POROZUMIENIE

Zawarte w dniu 29 kwietnia roku pomiędzy
Powiatem Wrzesińskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Wrzesińskiego w osobach:

1. Dionizy Jaśniewicz - Starosta
2. Paweł Guzik — Wicestarosta zwanym dalej Zleceniodawcą
a Gminą Pyzdry reprezentowaną przez:
 1. Krzysztof Strużyński - Burmistrz
 2. Antonina Balicka - Skarbnik zwaną dalej Gminą

§1. 1. Na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 Nr 142, poz. 1592 ze zmianami), Uchwały nr 166/XXV/2004 Rady Powiatu we Wrześni z dnia 28.12.2004 r. w sprawie powierzenia Gminie Pyzdry wykonywania zadań publicznych powiatu z zakresu pomocy społecznej, art. 8 ust. 2a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) oraz uchwały nr XIX/178/05 Rady Miejskiej w Pyzdrach z dnia 4 lutego 2005 r. „w sprawie wyrażenia zgody na przejęcie zadania powiatu, Zleceniodawca zleca Gminie realizację zadań w zakresie pomocy społecz-

nej polegających na świadczeniu na rzecz osób wymienionych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 ze zmianami) usług socjalnych, poprzez - prowadzenie świetlicy opiekuńczo-wychowawczej przy Miejsko-Gminnym Ośrodku Kultury w Pyzdrach, jako placówki opiekuńczo-wychowawczej wsparcia dziennego o zasięgu ponadgminnym, wymienionej w §28 Rozporządzenia Ministra Pracy Polityki Społecznej z dnia 19 października 2007 r. w sprawie placówek opiekuńczo-wychowawczych (Dz.U. Nr 201, poz. 1455).

2. Celem świetlicy stosownie do funkcji i potrzeb jest zapewnienie opieki wychowawczej, tworzenie warunków do nauki własnej i pomocy w nauce, rozwijanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków, a ponadto celem świetlicy jest łagodzenie błędów wychowawczych w rodzinie i eliminowanie zaburzeń zachowania.

3. Na realizację wyżej wymienionego zadania w 2008 roku Zleceniodawca udziela dotacji w wysokości 2.000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych)

4. Gmina przyjmuje dotację.

5. Placówką upoważnioną przez Gminę do bezpośredniego wykonywania powyższego zadania jest Świetlica Opiekuńczo-Wychowawcza przy Miejsko-Gminnym Ośrodku Kultury w Pyzdrach.

§2. 1. Porozumienie wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i obowiązuje na czas określony, do dnia 31.12.2008 r.

2. Przyznane środki finansowe w wysokości 2.000,00 zł (dwa tysiące złotych.) zostaną przekazane na konto PBS O/Pyzdry 53 9681 0002 3300 0101 0016 0880 po podpisaniu Porozumienia, nie później niż 60 dni od dnia jego podpisania.

§3. 1. Gmina zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych wyłącznie na sfinansowanie wydatków bieżących, zgodnie z celem na jaki je uzyskała i na warunkach określonych w Porozumieniu, z zastrzeżeniem ust. 2. Dotyczy to także ewentualnie przychodów uzyskanych przy realizacji zadania, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji, oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Zleceniodawcę środków, które należy wykorzystać wyłącznie na realizację zadania określonego.

2. Środki finansowe nie mogą być przeznaczone na pokrycie wynagrodzenia związanego z zatrudnieniem na podstawie umowy o pracę.

3. Wykorzystanie środków z dotacji niezgodne z ich przeznaczeniem określonym w niniejszym porozumieniu spowoduje skutki przewidziane w art. 93 ustawy o finansach publicznych.

§4. 1. Sprawozdanie całonocne z wykonania zadania w 2008 r. powinno zostać sporządzone przez Gminę na formularzu przekazanym przez Zleceniodawcę i dostarczone w terminie do dnia 30.01.2009 r.

2. Do sprawozdania całonocnego, o którym mowa w ust. 1 Gmina dołącza zbiorcze sprawozdanie finansowe z wykonania zadania w 2008 r. sporządzone w układzie Rb 50.

3. Przyznane środki finansowe Gmina zobowiązana jest wykorzystać do dnia 12.12.2008 r. Środki finansowe nie wykorzystane do tego terminu Gmina zobowiązana jest zwrócić w terminie do dnia 16.12.2008 r. na rachunek bankowy Starostwa Powiatowego we Wrześni.

4. Do zamówień na dostawy, wykonanie usług i robót budowlanych, opłacanych ze środków pochodzących z dotacji, stosuje się przepisy ustawy o zamówieniach publicznych.

§5. Kontrola prawidłowości wykonywania zleconego zadania, w tym wydatkowania przekazanych środków finansowych, polega na przeprowadzaniu przez upoważnionych pracowników Zleceniodawcy kontroli dokumentacji udostępnionej przez Gminę.

§6. Gmina obowiązana jest do udzielania ustnie lub na piśmie, wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji zleconego zadania.

§7. Porozumienie może być rozwiązane na mocy porozumienia stron. Skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych strony określą w sporządzonym na tę okoliczność protokole.

§8. Porozumienie może być rozwiązane przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wykorzystania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, nieterminowego lub nienależytego wykonywania Porozumienia, a w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych. Wypowiadając Porozumienie, Zleceniodawca określi kwotę dotacji wykorzystanej jego zdaniem niezgodnie z przeznaczeniem oraz termin jej zwrotu.

§9. Wszelkie zmiany Porozumienia wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§10. W zakresie nie uregulowanym Porozumieniem stosuje się przepisy ustawy o pomocy społecznej, Kodeksu Cywilnego i ustawy o finansach publicznych.

§11. Ewentualne spory, powstałe na tle wykonania niniejszego Porozumienia, winny być rozstrzygane w dwustronnych negocjacjach, a gdy nie przyniosą one rozwiązania spór winien być poddany rozstrzygnięciu właściwemu, ze względu na siedzibę Zleceniodawcy, sądowi powszechnemu.

§12. Porozumienie niniejsze zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Gmina
Burmistrz
(-) Krzysztof Stróżyński
Skarbnik
(-) Antonina Bielicka

Zleceniodawca
Starosta
(-) Dionizy Jaśniewicz
Wicestarosta
(-) Paweł Guzik