



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 5 sierpnia 2008 r.

Nr 126

TREŚĆ

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN

2305	– nr XXII/149/08 Rady Miasta i Gminy Buk z dnia 25 marca 2008 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów położonych w rejonie ul. Dworcowej, torów kolejowych, drogi do Szewc, rzeki Tropiny w Buku	13336
2306	– nr XIX/129/2008 Rady Miasta i Gminy Wronki z dnia 28 maja 2008 r. w sprawie statutu Sołectwa Biezdrowo	13348
2307	– nr XIX/130/2008 Rady Miasta i Gminy Wronki z dnia 28 maja 2008 r. w sprawie statutu Sołectwa Chojno-Wieś	13353
2308	– nr XIX/131/2008 Rady Miasta i Gminy Wronki z dnia 28 maja 2008 r. w sprawie statutu Sołectwa Chojno-Blota	13358
2309	– nr XIX/132/2008 Rady Miasta i Gminy Wronki z dnia 28 maja 2008 r. w sprawie statutu Sołectwa Chojno-Młyn	13363
2310	– nr XIX/133/2008 Rady Miasta i Gminy Wronki z dnia 28 maja 2008 r. w sprawie statutu Sołectwa Ćmachowo	13368
2311	– nr XIX/134/2008 Rady Miasta i Gminy Wronki z dnia 28 maja 2008 r. w sprawie statutu Sołectwa Głuchowo	13373
2312	– nr XIX/135/2008 Rady Miasta i Gminy Wronki z dnia 28 maja 2008 r. w sprawie statutu Sołectwa Jasionna	13378
2313	– nr XIX/136/2008 Rady Miasta i Gminy Wronki z dnia 28 maja 2008 r. w sprawie statutu Sołectwa Kłodzisko	13383
2314	– nr XIX/137/2008 Rady Miasta i Gminy Wronki z dnia 28 maja 2008 r. w sprawie statutu Sołectwa Lubowo	13388
2315	– nr XIX/138/2008 Rady Miasta i Gminy Wronki z dnia 28 maja 2008 r. w sprawie statutu Sołectwa Marianowo	13393
2316	– nr XIX/139/2008 Rady Miasta i Gminy Wronki z dnia 28 maja 2008 r. w sprawie statutu Sołectwa Nowa Wieś	13398
2317	– nr XIX/140/2008 Rady Miasta i Gminy Wronki z dnia 28 maja 2008 r. w sprawie statutu Sołectwa Obelzanki	13403
2318	– nr XIX/141/2008 Rady Miasta i Gminy Wronki z dnia 28 maja 2008 r. w sprawie statutu Sołectwa Pakawie	13408
2319	– nr XIX/142/2008 Rady Miasta i Gminy Wronki z dnia 28 maja 2008 r. w sprawie statutu Sołectwa Popowo	13413
2320	– nr XIX/143/2008 Rady Miasta i Gminy Wronki z dnia 28 maja 2008 r. w sprawie statutu Sołectwa Pożarowo	13418
2321	– nr XIX/144/2008 Rady Miasta i Gminy Wronki z dnia 28 maja 2008 r. w sprawie statutu Sołectwa Rzecin ...	13423
2322	– nr XIX/145/2008 Rady Miasta i Gminy Wronki z dnia 28 maja 2008 r. w sprawie statutu Sołectwa Samoleż	13428
2323	– nr XIX/146/2008 Rady Miasta i Gminy Wronki z dnia 28 maja 2008 r. w sprawie statutu Sołectwa Stare Miasto	13433
2324	– nr XIX/147/2008 Rady Miasta i Gminy Wronki z dnia 28 maja 2008 r. w sprawie statutu Sołectwa Stróżki ...	13438
2325	– nr XIX/148/2008 Rady Miasta i Gminy Wronki z dnia 28 maja 2008 r. w sprawie statutu Sołectwa Wartosław	13443

2326	– nr XIX/149/2008 Rady Miasta i Gminy Wronki z dnia 28 maja 2008 r. w sprawie statutu Sołectwa Wierzchocin	13448
2327	– nr XIX/150/2008 Rady Miasta i Gminy Wronki z dnia 28 maja 2008 r. w sprawie statutu Sołectwa Wróblewo	13453
2328	– nr XXIII/313/2008 Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego z dnia 26 czerwca 2008 r. w sprawie zmiany uchwały nr VII/73/94 Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego z dnia 28 grudnia 1994 r. w sprawie opłat za przewozy środkami miejskiej komunikacji	13458

2305

UCHWAŁA Nr XXII/149/08 RADY MIASTA I GMINY BUK

z dnia 25 marca 2008 roku

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów położonych w rejonie ul. Dworcowej, torów kolejowych, drogi do Szewc, rzeki Tropiny w Buku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717; z 2004 r. Nr 6, poz. 41 i Nr 141, poz. 1492; z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087; z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635; z 2007 r. Nr 127, poz. 880) Rada Miasta i Gminy Buk uchwala, co następuje:

ROZDZIAŁ I

PRZEPISY OGÓLNE

§1. Zakres obowiązywania planu.

1. Uchwala się miejscowy planu zagospodarowania przestrzennego terenów położonych w rejonie ul. Dworcowej, torów kolejowych, drogi do Szewc, rzeki Trupiny w Buku, zwany dalej planem, stwierdzając jego zgodność z ustaleniami „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania

przestrzennego miasta i gminy Buk” uchwalonego uchwałą Nr XX/149/2000 Rady Miasta i Gminy Buk z dnia 29 lutego 2000 r. w sprawie uchwalenia studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta i Gminy Buk i jego zmianą uchwaloną Uchwałą Nr XII/54/2007 Rady Miasta i Gminy Buk z dnia 26 czerwca 2007 r. w sprawie zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta i Gminy Buk.

2. Plan obejmuje teren ograniczony ulicami: Dworcową, Lipową oraz terenami kolejowymi i rzeką Trupiną.

3. Integralnymi częściami planu są:

- 1) rysunek planu w skali 1:1.000, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały,
- 2) rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu planu, stanowiące załącznik Nr 2,
- 3) rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, stanowiące załącznik Nr 3.

§2. Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) budowli służącej reklamie - należy przez to rozumieć wolno stojące trwale związane z gruntem urządzenia reklamowe, które nie jest budynkiem lub obiektem małej architektury w rozumieniu ustawy – Prawo budowlane,

- 2) celu publicznym - należy przez to rozumieć cele publiczne w rozumieniu ustawy o gospodarce nieruchomościami,
 - 3) działce gruntu - należy przez to rozumieć działkę gruntu w rozumieniu ustawy o gospodarce nieruchomościami,
 - 4) działce budowlanej - należy przez to rozumieć działkę budowlaną w rozumieniu ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
 - 5) klasie drogi - rozumie się przez to przyporządkowanie drodze odpowiednich parametrów technicznych, wynikających z cech funkcjonalnych,
 - 6) kondygnacji w poddaszu użytkowym - należy przez to rozumieć kondygnację nadziemną użytkową, która wykonana jest w dachu spadowym w rozumieniu rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
 - 7) liczbie kondygnacji nadziemnych - należy przez to rozumieć minimalną lub maksymalną liczbę kondygnacji nadziemnych w rozumieniu rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
 - 8) nieprzekraczalnej linii zabudowy - należy przez to rozumieć linię wyznaczoną na rysunku planu, poza którą nie wolno wyprowadzać zabudowy,
 - 9) odpadach niebezpiecznych - należy przez to rozumieć odpady niebezpieczne w rozumieniu ustawy o odpadach,
 - 10) przeznaczeniu podstawowym – należy przez to rozumieć dominujący, główny sposób zagospodarowania terenu,
 - 11) przeznaczeniu uzupełniającym – należy przez to rozumieć taki sposób zagospodarowania terenu, który nie jest dominujący, główny, lecz stanowi uzupełnienie lub wzbogacenie przeznaczenia podstawowego,
 - 12) symbolu przeznaczenia - należy przez to rozumieć numeryczne i literowe albo tylko literowe oznaczenie poszczególnych terenów określające ich przeznaczenie podstawowe lub przeznaczenie uzupełniające,
 - 13) powierzchni terenu biologicznie czynnej – należy przez to rozumieć powierzchnię terenu biologicznie czynną w rozumieniu rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
 - 14) terenie – należy przez to rozumieć obszar, wyznaczony liniami rozgraniczającymi oraz określony symbolem przeznaczenia zgodnie z rysunkiem planu,
 - 15) usługach nieuciążliwych - należy przez to rozumieć usługi, które nie należą do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko w rozumieniu ustawy Prawo ochrony środowiska,
 - 16) usługach uciążliwych - należy przez to rozumieć usługi zaliczane do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko w rozumieniu ustawy Prawo ochrony środowiska,
 - 17) wysokości zabudowy - należy przez to rozumieć maksymalną lub minimalną odległość w rzucie prostokątnym pomiędzy najwyższym punktem dachu budynku, a gruntem rodzimym.
 - 18) zieleni izolacyjnej - należy przez to rozumieć obszar nasadzeń gatunkami drzew i krzewów zimozielonych o odpowiedniej zwartości w układzie wielopiętrowym i wielorzędowym, mający spełniać funkcje ochronne w rozumieniu ustawy Prawo ochrony środowiska.
- §3.** 1. Następujące obowiązujące ustalenia planu przedstawiono na rysunku planu:
- 1) granice obszaru objętego planem
 - 2) przeznaczenie terenu określone symbolami literowymi lub literowo-cyfrowymi
 - 3) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu i różnych zasadach zagospodarowania
 - 4) nieprzekraczalne linie zabudowy
 - 5) klasyfikacja dróg publicznych
 - 6) zasięg występowania stanowisk archeologicznych.
2. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu mają charakter informacyjny:
- 1) przebieg projektowanych elementów sieci infrastruktury technicznej,
 - 2) strefy oddziaływania sieci i urządzeń elektroenergetycznych,
 - 3) granice proponowanego podziału nowo projektowanych posesji.
- ## ROZDZIAŁ II
- ### PRZEPISY SZCZEGÓŁOWE
- §4.** Przeznaczenie terenów.
- Dla obszaru objętego niniejszą uchwałą, ustala się następujące przeznaczenia poszczególnych terenów, przyporządkowując im wskazane obok symbole przeznaczenia:
1. MN - tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej,
 2. MN/U - tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z usługami
 3. P - tereny obiektów produkcyjnych, składów i magazynów,
 4. ZI - tereny zieleni izolacyjnej wysokiej zimozielonej,
 5. ZO - tereny ogrodów działkowych,
 6. ZP - tereny zieleni publicznej,
 7. ZE - tereny zieleni nieurządzonej,
 8. US - tereny sportu, rekreacji i turystyki,
 9. KD-G - tereny dróg publicznych klasy drogi głównej,
 10. KD-Z - tereny dróg publicznych klasy drogi zbiorczej,

11. KD-L - tereny dróg publicznych klasy drogi lokalnej,
12. KD-D - tereny dróg publicznych klasy drogi dojazdowej,
13. KD-p - tereny ciągów pieszych,
14. E - tereny infrastruktury technicznej – elektroenergetyka,
15. ZL - tereny lasu,
16. WS - tereny wód śródlądowych powierzchniowych.

§5. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego.

1. Każda działka budowlana musi mieć dostęp do drogi publicznej.

2. Posiadający do działki budowlanej tytuł prawny powinien, powstrzymać się od działań, które by zakłócały korzystanie z nieruchomości sąsiednich ponad przeciętną miarę, wynikającą ze społeczno-gospodarczego przeznaczenia nieruchomości.

3. Dla nieruchomości gruntowej stanowiącej jedną własność a składającej się z kilku sąsiadujących ze sobą działek dopuszcza się realizację obiektów budowlanych w granicy lub w zbliżeniu do niej z zachowaniem odległości wynikających z Prawa Budowlanego i warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie w stosunku do granicy własności – pod warunkiem połączenia działek.

4. Nowe zagospodarowanie terenu powinno uwzględniać rangę miejsca, a więc być realizowane jako reprezentacyjne, o wysokich walorach estetycznych, architektonicznych i przestrzennych.

5. Ustala się zakaz lokalizacji obiektów wysokich i wysokościowych w rozumieniu Prawa Budowlanego.

6. Nową zabudowę należy lokalizować zgodnie z nieprzekraczalnymi liniami zabudowy, określonymi na rysunku planu.

7. Należy w maksymalnym stopniu zachować istniejące wartościowe zadrzewienia.

8. Budowle służące reklamie i reklamy w postaci sztyków i neonów można tylko lokalizować na terenach - P,

9. Zakaz lokalizacji budowli służących reklamie i reklam w obszarze dróg publicznych.

§6. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego.

1. W celu ochrony urządzeń melioracji wodnych ustala się bezwzględny zakaz: odprowadzania do rowów ścieków i innych zanieczyszczeń oraz ujmowania z nich wody.

2. Ustala się następujące warunki postępowania z odpadami:

- 1) wytwórcy odpadów zobowiązani są do ich selektywnej zbiórki, umożliwiającej późniejszy odzysk lub unieszkodliwienie tych odpadów zgodnie z wymogami ochrony środowiska,
- 2) odpady komunalne winny być segregowane i zagospodarowane zgodnie z planem i gospodarką odpadami Miasta Buk,

3) odpady niebezpieczne, oleje odpadowe, zużyte baterie i akumulatory winny być gromadzone w hermetycznych pojemnikach i transportowane do miejsc odzysku lub unieszkodliwienia,

4) zakazuje się składowania i unieszkodliwiania odpadów na działkach objętych przedmiotowym planem.

3. Na terenach oznaczonych symbolami P od strony terenów MN/U ustala się obowiązek zrealizowania pasa zieleni wysokiej oraz stosowania rozwiązań przy realizacji obiektów usługowych, produkcyjnych, magazynowych i innych, które zminimalizują lub wyeliminują negatywny wpływ tych obiektów na tereny zabudowy mieszkaniowej a emisje czynników szkodliwych i hałasu na granicy zabudowy mieszkaniowej nie będą przekraczały dopuszczalnych norm i mieścić się będą w granicach działki inwestora.

4. Nasadzenia należy realizować zgodnie z warunkami siedliskowymi - przy doborze odpowiednich gatunków drzew i krzewów.

5. Zbędne masy ziemne powstające podczas realizacji inwestycji należy składować w miejscach wyznaczonych przez Gminę lub zagospodarować na terenie własnej posesji z zachowaniem interesów właścicieli działek sąsiednich, tj. osób trzecich.

6. Inwestycje muszą ściśle spełniać wszystkie obowiązujące wymogi ochrony środowiska.

§7. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej.

Dla ochrony archeologicznego dziedzictwa kulturowego w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego ustala się archeologiczną strefę ochrony konserwatorskiej o granicach przedstawionych na rysunku planu:

a) przedmiotem ochrony w archeologicznej strefie ochrony konserwatorskiej są znajdujące się w niej zabytki archeologiczne:

- pradziejowe, średniowieczne i nowożytnie nawarstwienia kulturowe w strefie ochrony konserwatorskiej obejmującej miasto Buk oraz historycznie ukształtowane miejscowości oznaczone na rysunku planu,
- zewidencjonowane stanowiska archeologiczne

b) w strefie tej obowiązują następujące ustalenia:

- opiniowanie i uzgadnianie z Wojewódzkim Urzędem Ochrony Zabytków w Poznaniu przed uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę wszelkich prac ziemnych związanych z zagospodarowaniem i zabudowaniem terenu celem ustalenia obowiązującego inwestora zakresu badań archeologicznych.

§8. Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych.

1. Zasady kształtowania przestrzeni dróg publicznych określono w §13. niniejszej uchwały.

2. W liniach rozgraniczających terenów dróg publicznych winy być lokalizowane wszelkie urządzenia infrastruktury

ry komunikacyjnej i sieciowej oraz zadrzewienia przyuliczne.
Dla dróg powiatowych ustalenia zapisano w §13.

§9. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy.

1. Zagospodarowanie i zabudowa terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej – MN.

Na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia MN ustala się:

- 1) podstawowe przeznaczenie terenu:
 - a) tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolnostojącej z towarzyszącą zielenią,
 - b) dopuszcza się zabudowę bliźniaczą.
- 2) szczegółowe warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:
 - a) na jednej działce budowlanej można zrealizować tylko jeden budynek mieszkalny oraz jeden budynek garażowo - gospodarczy do 2 stanowisk garażowych.
 - b) zabudowę należy lokalizować w odległościach od linii rozgraniczających z terenami dróg publicznych zgodnie z rysunkiem planu,
 - c) zakaz realizowania budynku garażowo - gospodarczego wolnostojącego od strony granicy działki budowlanej z terenami dróg publicznych,
 - d) zabudowa garażowo - gospodarcza musi być realizowana jako jednokondygnacyjna bez podpiwniczenia,
 - e) budynek garażowy może być zblokowany z budynkiem mieszkalnym lub wbudowany,
 - f) dopuszcza się realizację budynków garażowo - gospodarczych bliźniaczych,
 - g) dach budynku mieszkalnego należy wykonać jako dwu lub wielospadowy o spadkach od 25° do 45°,
 - h) zabudowa jednokondygnacyjna garażowo - gospodarcza musi mieć dachy o spadkach większych niż min. 18°,
 - i) główne połacie dachu na jednym obiekcie budowlanym muszą mieć jednakowy spadek,
 - j) poziom parteru nie może być zlokalizowany wyżej jak 90 cm powyżej gruntu w miejscu realizacji głównego wejścia lub wjazdu do budynku,
 - k) ogrodzenie działki budowlanej od strony dróg publicznych musi być wykonane jako ażurowe z prześwitami

na minimalnie 50% powierzchni. Wysokość ogrodzenia do 160 cm. Zabrania się wykonywania ogrodzeń z prefabrykatów betonowych i materiałów odpadowych. Dopuszcza się nie wykonywanie ogrodzenia na całej długości frontu działki lub na fragmencie, dla zorganizowania np: stanowisk postojowych, dojeżdża do budynku, itp.

- 3) wprowadza się całkowity zakaz składowania jakichkolwiek odpadów, lokalizowania składowisk pojazdów, składów złomu – z wyjątkiem pojemników na odpady komunalne i przewidzianych do segregacji odpadów.
- 4) wydzielanie nowych działek budowlanych dla zabudowy musi umożliwiać właściwe zagospodarowanie terenu, a w szczególności dotyczy to:
 - a) dostępu do drogi publicznej zgodnie z ustaleniami planu,
 - b) dojeżdża i dojazdów,
 - c) miejsc postojowych dla samochodów w ilości określonej w planie,
 - d) właściwego gromadzenia odpadów,
 - e) przyłączenia do sieci infrastruktury technicznej,
- 5) potrzeby parkingowe dla projektowanych inwestycji należy realizować wyłącznie na terenie własnej posesji w ilości niezbędnej dla realizacji funkcji terenu i obiektów oraz zgodnie z przepisami szczególnymi; dla mieszkalnictwa jednorodzinnego należy zapewnić minimalnie 2 miejsca parkingowe na 1 lokal mieszkalny.
- 6) dopuszcza się lokalizację usług nieuciążliwych pod warunkiem, że:
 - a) nie wymagają dostaw częściej niż raz na 7 dni i samochodami cięższymi niż 3,5 tony,
 - b) lokale usługowe będą realizowane tylko w parterze zabudowy mieszkaniowej,
 - c) powierzchnia użytkowa lokalu usługowego nie będzie przekraczać 30% powierzchni użytkowej budynku mieszkalnego oraz nie będzie większa niż 120 m²,
 - d) nie wymienionych w §1 Rozporządzenia z dnia 9 listopada 2004 r w sprawie określenia rodzajów przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko oraz szczegółowych uwarunkowań związanych z kwalifikowaniem przedsięwzięcia do sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko,
- 7) dane liczbowe dotyczące warunków, zasad i standardów kształtowania zabudowy, zagospodarowania terenu oraz podziału na działki budowlane:

	RODZAJ USTALENIA	WARTOŚĆ LICZBOWA USTALENIA
A	B	C
1	Maksymalna wysokość zabudowy mieszkaniowej (m) – do kalenicy	11
2	Maksymalna wysokość zabudowy garażowej i gospodarczej (m)	5
3	Maksymalna ilość kondygnacji zabudowy	2
	Nadziemnych w tym poddasze użytkowe Podziemnych	1
4	Minimalna powierzchnia biologicznie czynna na jednej działce budowlanej (% powierzchni działki)	55

5	Powierzchnia działki budowlanej (m ²) Dla ustalania warunków podziału	od 700 do 2.000
6	Maksymalna powierzchnia zabudowana na działce budowlanej (% powierzchni działki)	35
7	Układ głównej kalenicy dachu obiektu w relacji do kierunku linii zabudowy (nie dotyczy obiektów garażowych i gospodarczych), Dla działek narożnikowych	Równoległy Równoległy/Prostopadły
8	Minimalna szerokość frontu działki dla ustalania warunków podziału: -zabudowa wolnostojąca, - zabudowa bliźniacza	20 m 15 m

2. Zagospodarowanie i zabudowa terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z usługami – MN/U.

Na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia MN/U, ustala się:

- 1) podstawowe przeznaczenie terenu: tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z lokalami: usługowymi, handlowymi, małą gastronomią i towarzyszącą zielenią,
- 2) uzupełniające przeznaczenie terenu – nie określa się.
- 3) szczegółowe warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:
 - a) zabudowę należy realizować w postaci zabudowy jednorodzinnej z usługowymi lokalami w parterze budynku lub lokalami usługowymi zblokowanymi z budynkiem mieszkalnym.
 - b) zabudowę należy lokalizować w odległościach od linii rozgraniczających z terenami dróg publicznych zgodnie z rysunkiem planu,
 - c) zakaz realizowania garaży w postaci obiektów wolnostojących,
 - d) obiekty garażowe należy realizować w postaci garaży wbudowanych w budynek mieszkalny,
 - e) dach budynku mieszkalnego należy wykonać jako dwu lub wielospadowy o spadkach od 18° do 45°,
 - f) zabudowa zblokowana z budynkiem mieszkalnym musi mieć dachy o spadkach większych niż 18°,
 - g) główne połacie dachu na jednym obiekcie budowlanym muszą mieć jednakowy spadek,
 - h) dopuszcza się realizację dachów „mansardowych”,
 - i) poziom parteru nie może być zlokalizowany wyżej jak 60 cm powyżej gruntu w miejscu realizacji głównego wejścia lub wjazdu do budynku,
 - j) ogrodzenie działki budowlanej od strony dróg publicznych musi być wykonane jako ażurowe z prześwitami na minimalnie 50% powierzchni. Wysokość ogrodzenia do wysokości 160 cm. Zabrania się wykonywania ogrodzeń z prefabrykatów betonowych i materiałów odpadowych. Dopuszcza się niewykonywanie ogro-

dzenia na całej długości frontu działki lub na fragmencie dla zorganizowania np: stanowisk postojowych, dojścia do budynku.

- 4) wprowadza się całkowity zakaz składowania jakichkolwiek odpadów, lokalizowania składowisk pojazdów, składów złomu – z wyjątkiem pojemników na odpady komunalne i przewidzianych do segregacji odpadów.
- 5) wydzielanie nowych działek budowlanych dla zabudowy musi umożliwiać właściwe zagospodarowanie terenu, a w szczególności dotyczy to:
 - a) dostępu do drogi publicznej zgodnie z ustaleniami planu,
 - b) dojść i dojazdów,
 - c) miejsc postojowych dla samochodów w ilości określonej w planie,
 - d) właściwego gromadzenia odpadów,
 - e) przyłączenia do sieci infrastruktury technicznej,
- 6) na terenach MN/U dopuszcza się wydzielanie dróg wewnętrznych,
- 7) potrzeby parkingowe dla projektowanych inwestycji należy realizować wyłącznie na terenie własnej posesji w ilości niezbędnej dla realizacji funkcji terenu i obiektów oraz zgodnie z przepisami szczególnymi,
 - a) dla funkcji usługowych należy zapewnić minimalnie 3 miejsca parkingowe na każde 100 m² powierzchni użytkowej - niniejszy przelicznik stosuje się proporcjonalnie dla innych powierzchni, zaokrąglając liczbę miejsc parkingowych w górę.
- 8) dopuszcza się lokalizację nieuciążliwych lokali: usługowych, handlowych, małej gastronomii pod warunkiem, że:
 - a) nie wymagają dostaw częściej niż raz na dzień i samochodami cięższymi niż 3,5 tony,
 - b) lokale usługowe będą realizowane tylko na kondygnacji parteru,
- 9) dane liczbowe dotyczące warunków, zasad i standardów kształtowania zabudowy, zagospodarowania terenu oraz podziału na działki budowlane:

	RODZAJ USTALENIA	WARTOŚĆ LICZBOWA USTALENIA
A	B	C
1	Maksymalna wysokość zabudowy mieszkaniowej (m) – do kalenicy	18
2	Maksymalna wysokość zabudowy garażowej i gospodarczej (m)	5
3	Maksymalna ilość kondygnacji zabudowy	Nadziemnych w tym poddasze użytkowe
		Podziemnych
		3
		1

4	Minimalna powierzchnia biologicznie czynna na jednej działce budowlanej (% powierzchni działki)	25
5	Powierzchnia działki budowlanej (m ²) dla ustalania warunków podziału	min 2.000
6	Maksymalna powierzchnia zabudowana obiektami kubaturowymi na działce budowlanej (% powierzchni działki)	45
7	Układ głównej kalenicy dachu obiektu w relacji do kierunku linii zabudowy (nie dotyczy obiektów garażowych i gospodarczych) -	Równoległy dla działek narożnikowych Równoległy/Prostopadły
8	Minimalna szerokość frontu działki. Dla ustalania warunków podziału	30 m

3. Zagospodarowanie i zabudowa terenów obiektów produkcyjnych, składów i magazynów – P.

Na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia P, ustala się:

1) podstawowe przeznaczenie terenu:

- tereny obiektów produkcyjnych, składów i magazynów nie zaliczonych do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko i wymagających sporządzenia raportu oddziaływania na środowisko z towarzyszącą zielenią,

2) uzupełniające przeznaczenie terenu – maszty telefonii komórkowej, dla których najwyższy punkt projektowanej konstrukcji będzie miał wysokość mniejszą niż 50 m npt.

3) szczegółowe warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

- a) zabudowę należy lokalizować w odległościach od linii rozgraniczających z terenami dróg publicznych zgodnie z rysunkiem planu,
- b) obowiązuje realizacja obiektów o wysokich walorach architektonicznych w technologiach zapewniających w ich wnętrzu wymagane przepisami szczególnymi warunki: klimatyczne, oświetleniowe i akustyczne, które mają wpływ na środowisko wewnętrzne obiektu i przebywających w nim ludzi.
- c) rodzaj dachów: dach należy kształtować jako pochyłe, dwu lub wielospadowe, o nachyleniu połaci dachowych 18° - 45°, dopuszcza się dachy płaskie lub kombinację dachów płaskich i spadzistych.

d) ogrodzenie działki od strony granicy działki z terenami dróg publicznych musi być wykonane jako ażurowe z prześwitami na minimalnie 50% powierzchni, maksymalna wysokość ogrodzenia 160 cm. Zabrania się wykonywania ogrodzeń z prefabrykatów betonowych i materiałów odpadowych,

4) wprowadza się całkowity zakaz składowania jakichkolwiek odpadów, lokalizowania składowisk pojazdów, składów złomu – z wyjątkiem pojemników na odpady komunalne i przewidzianych do segregacji odpadów,

5) wydzielanie nowych działek budowlanych dla zabudowy musi umożliwiać właściwe zagospodarowanie terenu, a w szczególności dotyczy to:

- a) dostępu do drogi publicznej zgodnie z ustaleniami planu,
- b) dojść i dojazdów,
- c) miejsc postojowych dla samochodów w ilości określonej w planie,
- d) właściwego gromadzenia odpadów,
- e) przyłączenia do sieci infrastruktury technicznej,

6) potrzeby parkingowe dla projektowanych inwestycji należy realizować wyłącznie na terenie własnej posesji w ilości niezbędnej dla realizacji funkcji terenu i obiektów oraz zgodnie z przepisami szczególnymi,

7) dane liczbowe dotyczące warunków, zasad i standardów kształtowania zabudowy, zagospodarowania terenu oraz podziału na działki budowlane:

RODZAJ USTALENIA		WARTOŚĆ LICZBOWA USTALENIA
A	B	C
1	Maksymalna wysokość zabudowy od rzędnej terenu (m)	12
2	Maksymalna ilość kondygnacji zabudowy	
	Nadziemnych w tym poddasze użytkowe	3
	Podziemnych	1
3	Minimalna powierzchnia biologicznie czynna na działce budowlanej (% powierzchni działki)	30
4	Maksymalna powierzchnia zabudowana obiektami kubaturowymi na działce budowlanej (% powierzchni działki)	60
5	Minimalna powierzchnia działki budowlanej (m ²) Dla ustalania warunków podziału.	5.000

4. Zagospodarowanie terenów zieleni izolacyjnej – ZI, zieleni publicznej - ZP, zieleni nieurządzonej ZE.

1. Na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia ZI, ZE wprowadza się całkowity zakaz: realizowania wszelkiej zabudowy oraz sieci ponadlokalnych.

2. Na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia ZI, ZP, ZE dopuszcza się wprowadzenie sieci i urządzeń infrastruktury technicznej miasta.

3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą uchwałą w zakresie użytkowania terenów ZI, ZP, ZE mają zastosowanie przepisy szczególne.
4. Szczegółowe warunki, zasady zagospodarowania terenu:
 - 1) dopuszcza się wykonywanie niezbędnych prac porządkowych i pielęgnacyjnych, nasadzeń lub wycinki drzew i krzewów, oraz innych działań związanych z konserwacją i utrzymaniem zieleni,
 - 2) zakaz realizacji utwardzonych dróg publicznych za wyjątkiem dojazdów gospodarczych i przeciwpożarowych.
 - 3) dopuszcza się przeznaczenie terenu dla celów komunikacji wewnętrznej związanych z funkcjonowaniem terenu w tym przejść pieszych.
5. Zagospodarowanie terenów ogrodów działkowych – ZO.
1. Na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia ZO, ustala się:
 - 1) podstawowe przeznaczenie terenu: tereny ogrodów działkowych,
 - 2) uzupełniające przeznaczenie terenu – nie określa się.
2. Na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia ZO, adaptuje się w planie istniejące zagospodarowanie terenu.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą uchwałą w zakresie użytkowania terenów ZO, mają zastosowanie przepisy szczególne.
4. Szczegółowe warunki, zasady zagospodarowania terenu:
 - 1) dopuszcza się zagospodarowanie ogródków działkowych zgodnie z przepisami szczególnymi,
 - 2) dopuszcza się przeznaczenie terenu dla celów komunikacji związanych z funkcjonowaniem terenu w tym przejść pieszych.
4. Zabrania się budowy budynków mieszkalnych i adaptacji istniejących altan na budynki mieszkalne.
6. Zagospodarowanie terenu lasu – ZL.
1. Na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia ZL dopuszcza się wprowadzenie sieci i urządzeń infrastruktury technicznej miasta.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą uchwałą w zakresie użytkowania terenów ZL, mają zastosowanie przepisy szczególne.
3. Szczegółowe warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:
 - 1) zakaz realizacji utwardzonych dróg publicznych za wyjątkiem dojazdów gospodarczych i przeciwpożarowych.
 - 2) dopuszcza się przeznaczenie terenu dla celów komunikacji związanych z funkcjonowaniem terenu,
 - 3) nakazuje się wykonywanie niezbędnych prac z zakresu: regulacji, w celu utrzymania terenu, nasadzeń lub wycinki drzew i krzewów, oraz innych działań związanych z konserwacją i utrzymaniem zieleni.
 7. Zagospodarowanie terenów sportu, rekreacji i turystyki – US.
 1. Na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia US, ustala się:
 - 1) podstawowe przeznaczenie terenu: tereny sportu, rekreacji i turystyki,
 - 2) uzupełniające przeznaczenie terenu – nie określa się.
 2. Na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia US, przewiduje się realizację programu usług sportu i rekreacji dla dzieci i młodzieży oraz dorosłych – na wolnym powietrzu z ewentualną zabudową kubaturową związaną z funkcją terenu,
 3. Szczegółowe warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:
 - 1) zabudowę kubaturową należy lokalizować w odległościach od linii rozgraniczających terenami dróg publicznych zgodnie z rysunkiem planu,
 - 2) obowiązuje realizacja obiektów o wysokich walorach architektonicznych w technologiach zapewniających w ich wnętrzu wymagane przepisami szczególnymi warunki: klimatyczne, oświetleniowe i akustyczne, które mają wpływ na środowisko wewnętrzne obiektu i przebywających w nim ludzi,
 - 3) rodzaj dachów: dach należy kształtować jako pochyłe, dwu lub wielospadowe, o nachyleniu połaci dachowych 18° - 45°, dopuszcza się dachy płaskie lub kombinację dachów płaskich i spadzistych,
 - 4) ogrodzenie działki od strony granicy działki z terenami dróg publicznych musi być wykonane jako ażurowe z prześwitami na minimalnie 50% powierzchni, maksymalna wysokość ogrodzenia 160 cm. Zabrania się wykonywania ogrodzeń z prefabrykatów betonowych i materiałów odpadowych. Dopuszcza się nie wykonywanie ogrodzenia,
 - 5) wprowadza się całkowity zakaz składowania jakichkolwiek odpadów, lokalizowania składowisk pojazdów, składow złomu – z wyjątkiem pojemników na odpady komunalne i przewidzianych do segregacji odpadów,
 - 6) potrzeby parkingowe dla projektowanych inwestycji należy realizować wyłącznie na terenie własnej posesji w ilości niezbędnej dla realizacji funkcji terenu i obiektów oraz zgodnie z przepisami szczególnymi,
 - 7) dane liczbowe dotyczące warunków, zasad i standardów kształtowania zabudowy, zagospodarowania terenu:

	RODZAJ USTALENIA	WARTOŚĆ LICZBOWA USTALENIA
A	B	C
1	Maksymalna wysokość zabudowy od rzędnej terenu (m)	12
2	Maksymalna ilość kondygnacji zabudowy	Nadziemnych w tym poddasze użytkowe
		Podziemnych
3	Minimalna powierzchnia biologicznie czynna na działce budowlanej (% powierzchni działki)	70
4	Maksymalna powierzchnia zabudowana obiektami kubaturowymi na działce budowlanej (% powierzchni działki)	20

- 8) dopuszcza się wykonywanie niezbędnych prac porządkowych i pielęgnacyjnych, nasadzeń lub wycinki drzew i krzewów, oraz innych działań związanych z konserwacją i utrzymaniem zieleni,
- 9) zakaz realizacji utwardzonych dróg publicznych za wyjątkiem dojazdów gospodarczych i przeciwpożarowych,
- 10) dopuszcza się przeznaczenie terenu dla celów komunikacji wewnętrznej związanych z funkcjonowaniem terenu w tym przejść pieszych.
8. Zagospodarowanie terenów wód śródlądowych powierzchniowych – WS.

1. Na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia WS, ustala się:

- 1) podstawowe przeznaczenie terenu:
- tereny wód powierzchniowych śródlądowych – ciek wodny,
- 2) uzupełniające przeznaczenie terenu – nie określa się.

2. Szczegółowe warunki, zasady i standardy zagospodarowania terenu WS:

- 1) ustala się zakaz zrzutu wszelkich ścieków sanitarnych do cieku wodnego,
- 2) ustala się lokalizacje mostków i kładek dla pieszych.

3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą uchwałą w zakresie użytkowania terenów WS, mają zastosowanie przepisy szczególnie.

§10. Granice i sposoby zagospodarowania terenu lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemi.

Nie określa się - na obszarze planu nie występują powyższe zagrożenia.

§11. Szczególne zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym.

1. W granicach planu nie występuje konieczność scalania nieruchomości w rozumieniu przepisów odrębnych.

2. Ustala się wydzielenie samodzielnych działek o powierzchni 50-70 m² w przypadku lokalizowania wolnostojących stacji transformatorowych.

3. Ustala się wydzielanie działek na terenie ogródków działkowych zgodnie z przepisami odrębnymi.

4. Dopuszcza się:

- 1) podziały wtórne działek pod warunkiem zachowania zasad zabudowy i zagospodarowania terenu zgodnie z ustaleniami niniejszego planu na wszystkich działkach powstałych w wyniku tego podziału – z wyłączeniem terenów publicznych oraz działek związanych z obiektami infrastruktury technicznej,
- 2) łączenie działek w granicach poszczególnych terenów.

§12. Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy.

1. Ustala się obszar oddziaływania urządzeń i linii elektroenergetycznej SN w odległości 7,50 m od skrajnego przewodu po obu stronach sieci.

2. Lokalizacje masztów telefonii komórkowej – zgodnie z przepisami szczególnie.

§13. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji.

1. Obsługa komunikacyjna obszaru odbywać się będzie poprzez projektowane drogi lokalne i dojazdowe oraz ciągi piesze oznaczone na rysunku planu: KD-L, KD-D, KD-p, oraz istniejące drogi główne i zbiorcze: KD-G, KD-Z.

2. Powiązania komunikacyjne z zewnętrznym układem komunikacyjnym miejskim i ponad lokalnym zapewniają istniejące drogi gminna i powiatowa - ulice Dworcowa i Lipowa.

3. Potrzeby parkingowe i garażowe dla przyszłej zabudowy należy realizować wyłącznie na terenie własnej posesji w ilości niezbędnej dla obsługi funkcji terenu i obiektów oraz sposobu zagospodarowania działki:

- 1) 3 stanowiska dla każdych 10 zatrudnionych,
- 2) w przypadku obiektów wielofunkcyjnych wymagana jest sumaryczna liczba stanowisk,
- 3) nie dopuszcza się lokalizacji miejsc parkingowych dostępnych bezpośrednio z drogi powiatowej KD-Z.

4. Ustala się minimalne wskaźniki wyposażenia w miejsca postojowe działek na których przewidziane są do realizacji nowe obiekty - 2 stanowiska na każde rozpoczęte 50 m² powierzchni użytkowej dla obiektów usługowych,

5. Ustala się obowiązek zorganizowania miejsc przeładunku i postoju na własnej działce w ilości odpowiadającej potrzebom obiektu.

6. Na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia – KD-L, KD-D, KD-p, ustala się:

- 1) zakaz dokonywania jakichkolwiek podziałów za wyjątkiem porządkujących stan własnościowy zgodnie z liniami rozgraniczającymi.
- 2) zakaz wprowadzania wszelkich urządzeń, budowli i budynków, a także innej zabudowy niezwiązanej z przeznaczeniem terenu,
- 3) dopuszcza się lokalizację miejsc parkingowych, pod warunkiem, że nie jest ona sprzeczna z innymi przepisami prawa,
- 4) warunki, zasady i standardy zagospodarowania terenu:
 - a) tereny muszą być wyposażone w sieć kanalizacji deszczowej,
 - b) wszystkie zrzuty ścieków opadowych muszą być wyposażone w urządzenia podczyszczające na wylotach,
 - c) teren musi być oświetlony w sposób właściwy dla danej klasy drogi,
 - d) minimalna szerokość w liniach rozgraniczających dla nowo projektowanych odcinków dróg oznaczonych symbolem przeznaczenia wynosi:

dla KD-L - 12 m, dla KD-D = 10 m, a dla KD-p = 5 m

e) dla KD-D:

- a) jezdnia musi być wyposażona w dwa pasy ruchu po jednym na każdym kierunku ruchu oraz jednostronny pas postojowy parkowania równoległego do drogi,
- b) należy wykonać:
 - chodnik jednostronny o minimalnej szerokości 1,5 m po stronie pasa postojowego lub szerokości 2,0 m po drugiej stronie jezdni,
 - drogę rowerową szerokości 2,0 m.

f) dla KD-L:

- a) jezdnia musi być wyposażona w dwa pasy ruchu po jednym na każdym kierunku ruchu oraz jednostronny pas postojowy parkowania równoległego do drogi,
- b) należy wykonać:
 - chodnik o minimalnej szerokości 1,5 od strony pasa parkowania oraz o szerokości 2,0 m po drugiej stronie jezdni,
 - drogę rowerową szerokości 1,5 m,
 - jednostronny lub dwustronny pas zieleni oddzielający chodnik od jezdni

g) dla KD-p: -ustala się układ jednoprzestrzenny: chodnik, po którym może odbywać się ruch kołowy awaryjny,

h) dla KD-G i KD-Z:

- zachowuje się odległości istniejących linii rozgraniczających.

7. Na terenach zlokalizowanych wzdłuż drogi powiatowej KD-Z:

- a) należy zabezpieczyć możliwości lokalizacji infrastruktury technicznej pomiędzy liniami rozgraniczającymi tereny dróg a liniami zabudowy na terenach przyległych, ze względu na niewystarczające parametry dróg i nie przeznaczanie w pasie drogowym dodatkowego miejsca na media,
- b) obowiązuje zakaz ustawiania reklam i tablic informacyjnych w miejscach i w sposób utrudniający czytelność informacji drogowej,
- c) oświetlenie obiektów zrealizowanych na obszarze planu nie może ujemnie wpływać na drogę,
- d) odległości nieprzekraczalnych linii zabudowy od krawędzi jezdni dla terenów MN wynoszą 15 m a dla terenów P wynoszą 20 m,
- e) obowiązuje zakaz wykonywania zjazdów bezpośrednio na drogę powiatową KD-Z a dla działek narożnikowych zjazdu należy lokalizować od strony drogi niższej kategorii.

8. Dla terenów P, inwestorzy są zobowiązani do uzgodnienia z Zarządem Dróg Powiatowych warunków korzystania i umocnienia drogi powiatowej, zarówno podczas budowy jak i funkcjonowania inwestycji.

9. Obsługa komunikacyjna terenów P należy zapewnić poprzez drogi KD-L – bez zjazdów na drogę KD-Z.

§14. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy infrastruktury technicznej.

1. W zakresie kształtowania obiektów infrastruktury technicznej ustala się:

- 1) zachowanie ciągłości istniejących sieci uzbrojenia terenu z sieciami projektowanymi;
- 2) zachowanie istniejących sieci, z możliwością ich remontu, przebudowy lub rozbudowy;
- 3) przyłączanie nowych obiektów do sieci infrastruktury technicznej oraz usuwanie kolizji z siecią istniejącą na podstawie warunków technicznych określonych przez gestorów sieci;
- 4) ustala się lokalizacje nowych odcinków sieci na terenach komunikacji;
- 5) dopuszcza się lokalizację nowych odcinków sieci na innych terenach za zgoda właściciela;
- 6) dopuszcza się lokalizację obiektów infrastruktury technicznej nie określonych w ustaleniach planu pod warunkiem wspólnego uzgodnienia właściciela terenu i gestora sieci.

2. W zakresie zaopatrzenia w wodę ustala się:

- zaopatrzenie w wodę z sieci miejskiej – wodociągi w ul. Dworcowej i Lipowej.

3. W zakresie zaopatrzenia odprowadzenia ścieków sanitarnych ustala się:

- docelowo; odprowadzenie ścieków sanitarnych do sieci miejskiej – kanalizacja sanitarna w ul. Dworcowej i Lipowej,

- rozwiązanie tymczasowe: dopuszcza się zastosowanie szczelnych zbiorników bezodpływowych do czasu podłączenia do systemu kanalizacji sanitarnej.

4. W zakresie zaopatrzenia odprowadzenia ścieków deszczowych ustala się:

- odprowadzenie ścieków deszczowych do sieci miejskiej i rowów z dopuszczeniem retencjonowania ścieków deszczowych na terenach po ich uprzednim podczyszczeniu;

5. W zakresie sieci gazowej ustala się:

- zaopatrzenie w gaz z sieci miejskiej z gazociągów w ul. Dworcowej i Lipowej.

6. W zakresie sieci elektroenergetycznej ustala się:

- 1) zaopatrzenie w prąd z sieci elektroenergetycznej,
- 2) zachowanie istniejącej, pokazanej na rysunku planu linii napowietrznej SN – 15kV ze strefą oddziaływania ustalonej w odległości 7,50 m od skrajnych przewodów po obu stronach linii – docelowo przewiduje się skablowanie sieci, a po skablowaniu sieci dopuszcza się zabudowę z zachowaniem odpowiedniej strefy oddziaływania obiektu,
- 3) lokalizację stacji transformatorowych.

7. W zakresie telekomunikacji ustala się:

- 1) lokalizację nowej telekomunikacyjnej kanalizacji kablowej na terenach komunikacji,
- 2) lokalizację węzłów telekomunikacyjnych oraz szafek kablowych na terenach komunikacji oraz przy budynkach z dostępem do drogi publicznej.

§15. Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów.

Nie przewiduje się tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów, a do czasu realizacji ustaleń planu tereny mogą być zagospodarowane i zabudowane w sposób dotychczasowy.

§16. Obszary rehabilitacji istniejącej zabudowy i infrastruktury technicznej, a także obszary wymagające przekształceń lub rekultywacji.

Nie określa się.

§17. Tereny rekreacyjno - wypoczynkowe oraz służące organizacji imprez masowych.

Nie określa się.

§18. Stawki procentowe.

Uchwała się dla terenów objętych ustaleniami planu stawkę służącą naliczeniu jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wysokości: 30%.

ROZDZIAŁ III PRZEPISY KOŃCOWE.

§19. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Buk.

§20. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

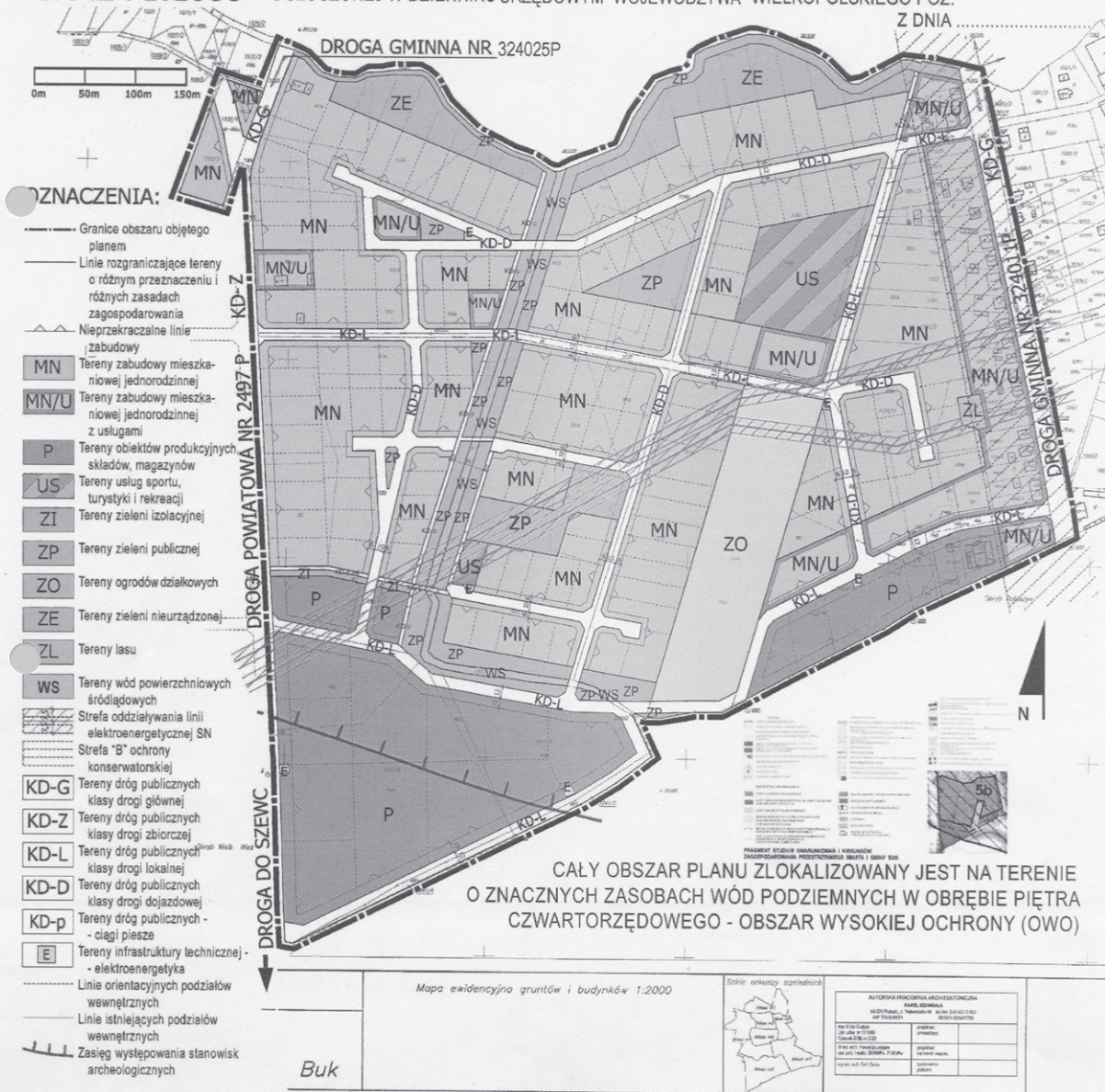
Przewodniczący
Rady Miasta i Gminy Buk
(-) Andrzej Jankowski

RADA MIASTA I GMINY BUK
64-320 Buk, ul. Ratuszowa 1

MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO TERENÓW POŁOŻONYCH W REJONIE UL. DWORCOWEJ, TORÓW KOLEJOWYCH, DROGI DO SZEWC, RZeki TRUPINY W BUKU

SKALA 1:1000

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXII/149/08 Rady Miasta i Gminy Buk z dnia 25 marca 2008 r.
ogłoszonej w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego Poz.
z dnia



Załącznik nr 2
do Uchwały Nr XXII/149/08
Rady Miasta i Gminy Buk
z dnia 25 marca 2008 r.

ROZSTRZYGNIĘCIE O SPOSOBIE ROZPATRZENIA UWAG DO PROJEKTU „MIEJSCOWEGO
PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO TERENÓW POŁOŻONYCH W REJONIE
UL. DWORCOWEJ, TORÓW KOLEJOWYCH, DROGI DO SZEWC, RZEKI TRUPINY W BUKU”

Lp	Data wpływu uwagi	Nazwisko i imię, nazwa jednostki organizacyjnej i adres zgłaszającego uwagi	Treść uwagi	Oznaczenie nieruchomości, której dotyczy uwaga	Ustalenia projektu planu dla nieruchomości, której dotyczy uwaga	Rozstrzygnięcie wójta w sprawie rozpatrzenia uwag	Rozstrzygnięcie Rady Gminy załącznik do uchwały nr z dnia.
1	2	3	4	5	6	7	8
			NIE WPŁYNĘŁY ŻADNE UWAGI NA PIŚMIE				

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr XXII/149/08
Rady Miasta i Gminy Buk
z dnia 25 marca 2008 r.

ROZSTRZYGNIĘCIE RADY MIASTA I GMINY BUK O SPOSOBIE REALIZACJI, ZAPISANYCH W „MIEJSCOWYM PLANIE
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO TERENÓW POŁOŻONYCH W REJONIE UL. DWORCOWEJ, TORÓW KOLEJO-
WYCH, DROGI DO SZEWC, RZEKI TRUPINY W BUKU” INWESTYCJI Z ZAKRESU INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ,
KTÓRE NALEŻĄ DO ZADAŃ WŁASNYCH GMINY, ORAZ ZASADACH ICH FINANSOWANIA

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami) Rada Miasta i Gminy Buk rozstrzyga co następuje:

§1. Sposób realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej:

1. Zadania w zakresie realizacji dróg publicznych przewidzianych w planie oraz związanych z nimi wykupami terenów, prowadzić będą właściwe jednostki miejskie.
2. Zadania w zakresie infrastruktury technicznej prowadzić będą właściwe przedsiębiorstwa, w kompetencji których leży rozwój sieci: wodociągowej i kanalizacji sanitarnej, energetycznej, gazociągowej i ciepłej, zgodnie z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego oraz na podstawie przepisów odrębnych. Zadania w zakresie gospodarki odpadami realizowane będą zgodnie z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego, zgodnie z planem gospodarki odpadami oraz na podstawie przepisów odrębnych.
3. Za podstawę przyjęcia do realizacji zadań określonych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego, które należą do zadań własnych gminy, stanowić będą zapisy Wieloletniego Programu Inwestycyjnego gminy Buk.

4. Określenie terminów przystąpienia i zakończenia realizacji tych zadań, ustalone będzie według kryteriów i zasad przyjętych przy konstruowaniu Wieloletniego Programu Inwestycyjnego gminy Buk.

5. Inwestycje realizowane mogą być etapowo w zależności od wielkości środków przeznaczonych na inwestycje.

§2. Zasady finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej określonych w planie.

Finansowanie inwestycji będzie odbywać się poprzez:

- 1) Wydatki z budżetu gminy,
- 2) Współfinansowanie środkami zewnętrznymi, poprzez budżet gminy – w ramach m.in.:
 - a) dotacji unijnych,
 - b) dotacji samorządu województwa,
 - c) dotacji i pożyczek z funduszy celowych,
 - d) kredytów i pożyczek bankowych,
 - e) innych środków zewnętrznych.
- 3) Udział inwestorów w finansowaniu w ramach porozumień o charakterze cywilno – prawnym lub w formie partnerstwa publiczno – prywatnego – „PPP”, a także właścicieli nieruchomości.

2306

UCHWAŁA Nr XIX/129/2008 RADY MIASTA I GMINY WRONKI

z dnia 28 maja 2008 r.

w sprawie statutu Sołectwa Biezdrowo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 i z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 oraz Nr 173, poz. 1218), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, Rada Miasta i Gminy Wronki uchwala:

STATUT SOŁECTWA BIEZDROWO

ROZDZIAŁ I

Nazwa i teren działania

§1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo Biezdrowo.

§2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, którego mieszkańcy wspólnie z innymi mieszkańcami Sołectw, tworzą wspólnotę samorządową Miasta i Gminy Wronki.

2. Sołectwo obejmuje swym działaniem wsie: Biezdrowo, Pierwoszewo.

3. Siedzibą władz Sołectwa jest miejscowość Biezdrowo.

§3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),

2. statutu Miasta i Gminy Wronki,

3. niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§4. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie,

2) Sołtys.

§5. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Do pomocy w realizacji zadań Sołtysa, Zebranie Wiejskie wybiera Radę Sołecką o kompetencjach opiniodawczo - doradczych.

§6. Do zadań Sołectwa należy:

1) inicjowanie działań organów Gminy Wronki we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych Gminy,

2) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:

a) zarządzania i korzystania z mienia gminnego oraz innych składników mienia komunalnego, przekazanych Sołectwu oraz rozporządzania dochodami z tego źródła,

b) określania przeznaczenia środków z budżetu Gminy na realizację zadań Sołectwa.

3) organizowanie wspólnych działań i prac na rzecz rozwoju Sołectwa,

4) udział w organizacji imprez kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych oraz innych imprez związanych z miejscem zamieszkania,

5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,

6) współpraca z organizacjami społecznymi, stowarzyszeniami, fundacjami i klubami działającymi na terenie Sołectwa,

7) działanie na rzecz utrzymania porządku i czystości w Sołectwie.

§7. Zadania określone w §6 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,

2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi,

3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzeniu przez Radę Miasta i Gminy konsultacji społecznych bądź opiniowania projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,

- 4) występowanie z wnioskami do Burmistrza Miasta i Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa lub sąsiedniego Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 6) uchwalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między Zebraniami Wiejskimi.

§8. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie,
- 2) ustalenie liczby członków Rady Sołeckiej,
- 3) sprawowanie kontroli działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może powoływać komisje, określając jej skład i zadania,
- 4) uchwalanie planu rzeczowo-finansowego Sołectwa,
- 5) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- *6) określenie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu do korzystania oraz dochodów z tego źródła. Wynajęcie świetlicy na okres dłuższy niż 14 dni możliwe jest jedynie na podstawie pisemnej umowy zawartej przez Burmistrza Miasta i Gminy Wronki z osobą ubiegającą się o wynajem, po uprzednim uzyskaniu zgody Rady Sołeckiej, co do możliwości jej wynajęcia.
- 7) określenie przeznaczenia funduszy Sołectwa, w tym zgłaszania Radzie Miasta i Gminy Wronki propozycji kwoty ze środków przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa niewykorzystanej w danym roku i przeznaczenia jej wydatkowania na następny rok,
- 8) opiniowanie celowości utworzenia, połączenia, podziału lub likwidacji Sołectwa,
- 9) wyrażanie stanowiska Sołectwa w innych sprawach określonych przepisami prawa lub, gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§9. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego wraz z kserokopiami protokołów, listami obecności z odbycia Zebrań Wiejskich Sołtys przekazuje niezwłocznie Burmistrzowi Miasta i Gminy jednak nie później niż w terminie do 7 dni od daty odbycia zebrania.

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia przez Radę Miasta i Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy Burmistrz informuje Sołtysa w terminie do 30 dni od dnia otrzymania dokumentów z odbytego Zebrania Wiejskiego.

§10. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo nawiązuje współpracę z organami innych Sołectw na terenie Gminy Wronki, zawierając stosowne porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może też podejmować wspólne uchwały lub inicjatywy.

ROZDZIAŁ III Sołtys i Rada Sołecka

§11. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej w Sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między Sołectwem, a Radą Miasta i Gminy oraz Burmistrzem, mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Burmistrza Miasta i Gminy.

2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej powołanych przez Zebranie Wiejskie trwa, cztery lata.

3. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

4. Wybory organów wymienionych w ust. 1, na nową kadencję przeprowadza się w terminie do pięciu miesięcy od daty wyborów Rady Miasta i Gminy.

§12. 1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich, z wyłączeniem §22 ust. 1 statutu.
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego, Rady Miasta i Gminy oraz zarządzeń i poleceń Burmistrza Miasta i Gminy,
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie warunków życia w Sołectwie,
- 5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Miasta i Gminy, Burmistrza oraz na zewnątrz,
- 6) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Burmistrza,
- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 8) pełnienie roli męża zaufania w Sołectwie,
- 9) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, z wyłączeniem §33.
- 10) gospodarowanie składnikami mienia i środkami finansowymi, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania i prowadzenie dokumentów z tym związanych.

2. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys przedkłada, co najmniej raz w roku informację o działalności Rady Sołeckiej oraz swojej.

§13. 1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Miasta Gminy.

2. Na sesjach Rady Miasta i Gminy Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Sołtys może również zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców Sołectwa.

§14. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań, Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się od 3 do 5 osób,

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

4. Zebranie Wiejskie przed przystąpieniem do wyboru członków Rady Sołeckiej ustala jej liczebność.

5. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny,

6. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się stosownie do potrzeb, nie rzadziej niż jeden raz na pół roku. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

7. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) wspólnie z Sołtysem opracowuje i przedstawia na zebraniu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy samorządu mieszkańców wsi,
- 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 4) współdziała z organizacjami społecznymi, stowarzyszeniami w celu wspólnej realizacji zadań,
- *5) nadzoruje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 6) opracowuje projekt rocznego planu finansowo – rzeczowego Sołectwa, przygotowuje informacje ze swojej działalności, którą w jej imieniu Sołtys składa na Zebraniu Wiejskim.

§15. 1. Sołtys w czasie pełnienia obowiązków posługuje się pieczęcią sołecką.

2. Na budynku mieszkalnym, w którym mieszka Sołtys lub w innym widocznym miejscu, powinna znajdować się tablica koloru czerwonego z białym napisem „SOŁTYS” a we wsi, w której znajduje się siedziba władz Sołectwa, tablica informacyjna do wywieszania uchwał, zarządzeń i innych dokumentów urzędowych.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał.

§16. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim oraz prawo do podejmowania uchwał mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miasta i Gminy Wronki.

§17. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na żądanie, co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania,
- 4) na wniosek Rady Miasta i Gminy lub Burmistrza Miasta i Gminy.

§18. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości na Sołeckich tablicach ogłoszeń oraz w sposób miejscowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Sołeckiej, Rady Miasta i Gminy lub Burmistrza Miasta i Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§19. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział, co najmniej 1/10 mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miasta i Gminy. Jeśli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania, zebranie odbywa się 15 minut później bez względu na liczbę obecnych na zebraniu i jest prawomocne.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy obradom.

3. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa. Sprawy proponowane do rozstrzygnięcia na zebraniu winne być należycie przygotowane.

§20. W celu udzielenia Sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Burmistrz Miasta i Gminy może wyznaczyć pracownika Urzędu Miasta i Gminy do kontaktów z Sołectwem.

§21. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” i nieważnych nie bierze się pod uwagę (nie dolicza się do żadnej z grup głosujących „za” czy też „przeciw”).

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, z wyłączeniem spraw, o których mowa w §24 ust. 1 statutu.

3. Obrady zebrania są protokołowane przez osobę wybraną spośród stałych mieszkańców Sołectwa. Uchwały podpisuje Sołtys i wywiesza je na sołeckiej tablicy informacyjnej.

ROZDZIAŁ V

Zasady i tryb wyboru lub odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§22. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy. W tym celu Burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczącego zebrania wybiera Zebranie Wiejskie. Przewodniczącym zebrania może być również Burmistrz Miasta i Gminy Wronki albo jego przedstawiciel.

3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa poprzez jego wywieszenie na sołeckiej tablicy informacyjnej, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

4. Na Zebraniu Wiejskim, na którym przeprowadza się wybory obowiązuje lista obecności uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§23. 1. Wybory lub odwołanie Sołtysa bądź Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie, co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Burmistrza Miasta i Gminy Wronki.

2. Do zadań Komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników głosowania,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów i głosowania.

3. Protokół podpisują członkowie Komisji i przewodniczący zebrania.

§24. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołania dokonuje się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje osobom będącym stałymi mieszkańcami Sołectwa uprawnionymi do głosowania. Termin „stałi mieszkańcy Sołectwa” oznacza również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu, które wpisane są do stałego rejestru wyborców Gminy Wronki.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§25. 1. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, wybory powtarza się, aż do wyłonienia Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, który otrzyma największą liczbę ważnie oddanych głosów.

§26. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeśli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych, w głosowaniu tajnym.

§27. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa w trakcie kadencji, Burmistrz Miasta i Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej w trakcie kadencji, przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

3. Osoby wybrane w sposób określony w ust. 1 i 2 pełnią swe funkcje do końca kadencji.

ROZDZIAŁ VI Gospodarka finansowa

§28. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach środków przewidzianych w budżecie Gminy Wronki.

2. Środki finansowe uzyskiwane przez Sołectwo z przekazanego jemu mienia stanowią dochód Gminy Wronki i są przekazywane na konto podstawowe budżetu Gminy Wronki.

§29. Środki finansowe do dyspozycji Sołectwa tworzone są min. z:

- 1) wydzielonych przez Radę Miasta i Gminy środków finansowych w ramach budżetu Gminy,
- 2) środków pochodzących z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa,
- 3) środków uzyskiwanych z organizowanych przez Sołectwo przedsięwzięć,
- 4) wpływów z wynajmowania i wydzierżawiania składników mienia gminnego przekazanego Sołectwu.

§30. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na podstawie rocznego planu finansowo – rzeczowego, uchwalonego przez Zebranie Wiejskie.

2. Plan, o którym mowa w ust. 1 Sołtys przedkłada Skarbnikowi w terminie do dnia 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy, celem ujęcia go w projekcie budżetu Gminy.

§31. 1. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań Gminy Wronki.

2. Zasady i tryb korzystania ze świetlic wiejskich określa Rada Miasta i Gminy Wronki odrębną uchwałą.

3. Wykorzystanie środków finansowych Sołectwa winno nastąpić w terminie do dnia 30 listopada danego roku budżetowego. Niewykorzystane w tym terminie środki pozostawia się do dyspozycji Rady Miasta i Gminy.

§32. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań Sołectwa w roku budżetowym określa załącznik do uchwały budżetowej Gminy.

§33. Księgowość Sołectwa prowadzi Urząd Miasta i Gminy Wronki.

ROZDZIAŁ VII

Kontrola i nadzór nad Sołectwem

§34. 1. Rada Miasta i Gminy oraz Burmistrz sprawują nadzór nad Sołectwem w zakresie wykonywania zadań przypisanych niniejszym statutem.

2. Do podstawowych środków nadzoru należy w szczególności:

- a) rozpatrywanie w terminie do ostatniego dnia lutego każdego roku przez Radę Miasta i Gminy Wronki sprawozdań Sołtysów złożonych w terminie do dnia 31 stycznia - z wykorzystania środków budżetowych przeznaczonych na realizację zadań przez Sołectwo oraz z ich działalności społecznej,
- b) dokonywanie przez Komisję Rewizyjną Rady Miasta i Gminy Wronki oceny stanu faktycznego i finansowego Sołectwa.

*c) dokonywanie lustracji i kontroli Sołectwa.

§35. Komisja Rewizyjna Rady Miasta i Gminy oraz Skarbnik Gminy sprawują kontrolę gospodarki finansowej Sołectwa.

§36. Burmistrz i wyznaczeni przez niego na piśmie pracownicy Urzędu Miasta i Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa. Mogą również uczestniczyć w posiedzeniach organów Sołectwa.

§37. 1. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego, jeżeli uchwała ta jest sprzeczna z prawem lub wykracza poza zakres przekazanych Sołectwu kompetencji.

2. Organy Sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Burmistrza Miasta i Gminy Wronki na wstrzymanie wykonania uchwały zebrania.

3. Burmistrz badając sprzeciw może:

- 1) uznać jego zasadność
- 2) w razie nieuwzględnienia sprzeciwu, wydaje zarządzenie o wstrzymaniu wykonania uchwały zebrania i wnosi sprawę pod obrady Rady Miasta i Gminy, która uchwałą ostatecznie rozstrzyga sprawę.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§38. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, w tym i z mienia gminnego, przekazanego przez Gminę oraz rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym statutem.

2. Przekazaniu, o jakim mowa w ust. 1 podlegać będą następujące składniki mienia komunalnego:

- a) świetlica wiejska,
- b) wiejskie obiekty sportowe,
- c) place zabaw.

3. W przypadku, gdy w Sołectwie nie znajdują się składniki mienia komunalnego wymienione w ust. 2, to po ich wybudowaniu przez Gminę zostaną one przekazane Sołectwu do zarządzania i korzystania z nich.

§39. Zmiany statutu dokonuje Rada Miasta i Gminy Wronki w trybie przewidzianym dla uchwalenia statutu.

§40. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wronki.

§41. Tracą moc:

- 1) uchwała Nr XXVIII/196/97 Rady Miejskiej Wronek z dnia 11 kwietnia 1997 r. w sprawie statutu sołectwa Biezdrowo,
- 2) uchwała Nr V/27/98 Rady Miejskiej Wronek z dnia 29 grudnia 1998 r. w sprawie zmiany statutu sołectwa Biezdrowo,
- 3) uchwała Nr XIX/144/2004 Rady Miasta i Gminy Wronki z dnia 30 września 2004 r. zmieniająca uchwałę w sprawie statutu sołectwa Biezdrowo.

§42. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Ryszard Firlet

Rozstrzygnięcie Nadzorcze Wojewody Wielkopolskiego Nr NK.I-3.0911-305/08 z dnia 2 lipca 2008 r. Orzekające nieważność §8 pkt 6 w zakresie wyrazów: „po uprzednim uzyskaniu zgody Rady Sołeckiej, co do możliwości jej wynajęcia”, §14 ust. 7 pkt 5, §34 ust. 2 lit. c w zakresie wyrazu „lustracji” uchwały Nr XIX/129/2008 Rady Miasta i Gminy Wronki z dnia 28 maja 2008 roku w sprawie statutu sołectwa Biezdrowo - ze względu na istotne naruszanie prawa.

2307

UCHWAŁA Nr XIX/130/2008 RADY MIASTA I GMINY WRONKI

z dnia 28 maja 2008 r.

w sprawie statutu Sołectwa Chojno - Wieś

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 i z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 oraz Nr 173, poz. 1218), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, Rada Miasta i Gminy Wronki uchwala:

STATUT SOŁECTWA CHOJNO - WIEŚ

ROZDZIAŁ I

Nazwa i teren działania

§1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo Chojno - Wieś.

§2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, którego mieszkańcy wspólnie z innymi mieszkańcami Sołectw, tworzą wspólnotę samorządową Miasta i Gminy Wronki.

2. Sołectwo obejmuje swym działaniem wieś Chojno-Wieś.

3. Siedzibą władz Sołectwa jest miejscowość Chojno - Wieś.

§3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
2. statutu Miasta i Gminy Wronki,
3. niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§4. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie,

2) Sołtys.

§5. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Do pomocy w realizacji zadań Sołtysa, Zebranie Wiejskie wybiera Radę Sołecką o kompetencjach opiniotwórczo - doradczych.

§6. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy Wronki we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych Gminy,
- 2) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:
 - a) zarządzania i korzystania z mienia gminnego oraz innych składników mienia komunalnego, przekazanych Sołectwu oraz rozporządzania dochodami z tego źródła,
 - b) określania przeznaczenia środków z budżetu Gminy na realizację zadań Sołectwa.
- 3) organizowanie wspólnych działań i prac na rzecz rozwoju Sołectwa,
- 4) udział w organizacji imprez kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych oraz innych imprez związanych z miejscem zamieszkania,
- 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 6) współpraca z organizacjami społecznymi, stowarzyszeniami, fundacjami i klubami działającymi na terenie Sołectwa,
- 7) działanie na rzecz utrzymania porządku i czystości w Sołectwie.

§7. Zadania określone w §6 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzeniu przez Radę Miasta i Gminy konsultacji społecznych bądź opiniowania projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,

4) występowanie z wnioskami do Burmistrza Miasta i Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,

1) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa lub sąsiedniego Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,

2) uchwalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między Zebraniami Wiejskimi.

§8. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie,

2) ustalenie liczby członków Rady Sołeckiej,

3) sprawowanie kontroli działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może powoływać komisje, określając jej skład i zadania,

4) uchwalanie planu rzeczowo-finansowego Sołectwa,

5) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,

*6) określenie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu do korzystania oraz dochodów z tego źródła. Wynajęcie świetlicy na okres dłuższy niż 14 dni możliwe jest jedynie na podstawie pisemnej umowy zawartej przez Burmistrza Miasta i Gminy Wronki z osobą ubiegającą się o wynajem, po uprzednim uzyskaniu zgody Rady Sołeckiej, co do możliwości jej wynajęcia.

7) określenie przeznaczenia funduszy Sołectwa, w tym zgłaszania Radzie Miasta i Gminy Wronki propozycji kwoty ze środków przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa niewykorzystanej w danym roku i przeznaczenia jej wydatkowania na następny rok,

8) opiniowanie celowości utworzenia, połączenia, podziału lub likwidacji Sołectwa,

9) wyrażanie stanowiska Sołectwa w innych sprawach określonych przepisami prawa lub, gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§9. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego wraz z kserokopiami protokołów, listami obecności z odbycia Zebrań Wiejskich Sołtys przekazuje niezwłocznie Burmistrzowi Miasta i Gminy jednak nie później niż w terminie do 7 dni od daty odbycia zebrania.

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia przez Radę Miasta i Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy Burmistrz informuje Sołtysa w terminie do 30 dni od dnia otrzymania dokumentów z odbytego Zebrania Wiejskiego.

§10. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo nawiązuje współpracę z organami innych Sołectw na terenie Gminy Wronki, zawierając stosowne porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może też podejmować wspólne uchwały lub inicjatywy.

ROZDZIAŁ III

Sołtys i Rada Sołecka

§11. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej w Sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między Sołectwem, a Radą Miasta i Gminy oraz Burmistrzem, mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Burmistrza Miasta i Gminy.

2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej powołanych przez Zebranie Wiejskie trwa, cztery lata.

3. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

4. Wybory organów wymienionych w ust. 1, na nową kadencję przeprowadza się w terminie do pięciu miesięcy od daty wyborów Rady Miasta i Gminy.

§12. 1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

1) zwoływanie Zebrań Wiejskich, z wyłączeniem §22 ust. 1 statutu.

2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,

3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego, Rady Miasta i Gminy oraz zarządzeń i poleceń Burmistrza Miasta i Gminy,

4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie warunków życia w Sołectwie,

5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Miasta i Gminy, Burmistrza oraz na zewnątrz,

6) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Burmistrza,

7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,

8) pełnienie roli męża zaufania w Sołectwie,

9) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, z wyłączeniem §33.

10) gospodarowanie składnikami mienia i środkami finansowymi, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania i prowadzenie dokumentów z tym związanych.

2. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys przedkłada, co najmniej raz w roku informację o działalności Rady Sołeckiej oraz swojej.

§13. 1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Miasta Gminy.

2. Na sesjach Rady Miasta i Gminy Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Sołtys może również zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców Sołectwa.

§14. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań, Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się od 3 do 5 osób,

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

4. Zebranie Wiejskie przed przystąpieniem do wyboru członków Rady Sołeckiej ustala jej liczebność.

5. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny,

6. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się stosownie do potrzeb, nie rzadziej niż jeden raz na pół roku. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

7. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) wspólnie z Sołtysem opracowuje i przedstawia na zebraniu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy samorządu mieszkańców wsi,
- 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 4) współdziała z organizacjami społecznymi, stowarzyszeniami w celu wspólnej realizacji zadań,
- *5) nadzoruje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 6) opracowuje projekt rocznego planu finansowo – rzeczowego Sołectwa,
- 10) przygotowuje informacje ze swojej działalności, którą w jej imieniu Sołtys składa na Zebraniu Wiejskim.

§15. 1. Sołtys w czasie pełnienia obowiązków posługuje się pieczęcią sołecką.

2. Na budynku mieszkalnym, w którym mieszka Sołtys lub w innym widocznym miejscu, powinna znajdować się tablica koloru czerwonego z białym napisem „SOŁTYS” a we wsi, w której znajduje się siedziba władz Sołectwa, tablica informacyjna do wywieszania uchwał, zarządzeń i innych dokumentów urzędowych.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał.

§16. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim oraz prawo do podejmowania uchwał mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miasta i Gminy Wronki.

§17. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na żądanie, co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania,
- 4) na wniosek Rady Miasta i Gminy lub Burmistrza Miasta i Gminy.

§18. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości na Sołeckich tablicach ogłoszeń oraz w sposób miejscowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Sołeckiej, Rady Miasta i Gminy lub Burmistrza Miasta i Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§19. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział, co najmniej 1/10 mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miasta i Gminy. Jeśli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania, zebranie odbywa się 15 minut później bez względu na liczbę obecnych na zebraniu i jest prawomocne.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy obradom.

3. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa. Sprawy proponowane do rozstrzygnięcia na zebraniu winne być należycie przygotowane.

§20. W celu udzielenia Sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Burmistrz Miasta i Gminy może wyznaczyć pracownika Urzędu Miasta i Gminy do kontaktów z Sołectwem.

§21. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” i nieważnych nie bierze się pod uwagę (nie dolicza się do żadnej z grup głosujących „za” czy też „przeciw”).

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, z wyłączeniem spraw, o których mowa w §24 ust. 1 statutu.

3. Obrady zebrania są protokołowane przez osobę wybraną spośród stałych mieszkańców Sołectwa. Uchwały podpisuje Sołtys i wywiesza je na sołeckiej tablicy informacyjnej.

ROZDZIAŁ V

Zasady i tryb wyboru lub odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§22. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy. W tym celu Burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczącego zebrania wybiera Zebranie Wiejskie. Przewodniczącym zebrania może być również Burmistrz Miasta i Gminy Wronki albo jego przedstawiciel.

3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa poprzez jego wywieszenie na sołeckiej tablicy informacyjnej, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

4. Na Zebraniu Wiejskim, na którym przeprowadza się wybory obowiązuje lista obecności uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§23. 1. Wybory lub odwołanie Sołtysa bądź Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie, co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Burmistrza Miasta i Gminy Wronki.

2. Do zadań Komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników głosowania,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów i głosowania.

3. Protokół podpisują członkowie Komisji i przewodniczący zebrania.

§24. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołania dokonuje się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje osobom będącym stałymi mieszkańcami Sołectwa uprawnionymi do głosowania. Termin „stali mieszkańcy Sołectwa” oznacza również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu, które wpisane są do stałego rejestru wyborców Gminy Wronki.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§25. 1. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, wybory powtarza się, aż do wyłonienia Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, który otrzyma największą liczbę ważnie oddanych głosów.

§26. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeśli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych, w głosowaniu tajnym.

§27. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa w trakcie kadencji, Burmistrz Miasta i Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej w trakcie kadencji, przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

3. Osoby wybrane w sposób określony w ust. 1 i 2 pełnią swe funkcje do końca kadencji.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa

§28. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach środków przewidzianych w budżecie Gminy Wronki.

2. Środki finansowe uzyskiwane przez Sołectwo z przekazanego jemu mienia stanowią dochód Gminy Wronki i są przekazywane na konto podstawowe budżetu Gminy Wronki.

§29. Środki finansowe do dyspozycji Sołectwa tworzone są min. z:

wydzielonych przez Radę Miasta i Gminy środków finansowych w ramach budżetu Gminy,

- 1) środków pochodzących z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa,
- 2) środków uzyskiwanych z organizowanych przez Sołectwo przedsięwzięć,
- 3) wpływów z wynajmowania i wydierżawiania składników mienia gminnego przekazanego Sołectwu.

§30. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na podstawie rocznego planu finansowo – rzeczowego, uchwalonego przez Zebranie Wiejskie.

2. Plan, o którym mowa w ust. 1 Sołtys przedkłada Skarbnikowi w terminie do dnia 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy, celem ujęcia go w projekcie budżetu Gminy.

§31. 1. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań Gminy Wronki.

2. Zasady i tryb korzystania ze świetlic wiejskich określa Rada Miasta i Gminy Wronki odrębną uchwałą.

3. Wykorzystanie środków finansowych Sołectwa winno nastąpić w terminie do dnia 30 listopada danego roku budżetowego. Niewykorzystane w tym terminie środki pozostawia się do dyspozycji Rady Miasta i Gminy.

§32. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań Sołectwa w roku budżetowym określa załącznik do uchwały budżetowej Gminy.

§33. Księgowość Sołectwa prowadzi Urząd Miasta i Gminy Wronki.

ROZDZIAŁ VII

Kontrola i nadzór nad Sołectwem

§34. 1. Rada Miasta i Gminy oraz Burmistrz sprawują nadzór nad Sołectwem w zakresie wykonywania zadań przypisanych niniejszym statutem.

2. Do podstawowych środków nadzoru należy w szczególności:

- a) rozpatrywanie w terminie do ostatniego dnia lutego każdego roku przez Radę Miasta i Gminy Wronki sprawozdań Sołtysów złożonych w terminie do dnia 31 stycznia - z wykorzystania środków budżetowych przeznaczonych na realizację zadań przez Sołectwo oraz z ich działalności społecznej,
- b) dokonywanie przez Komisję Rewizyjną Rady Miasta i Gminy Wronki oceny stanu faktycznego i finansowego Sołectwa.

*c) dokonywanie lustracji i kontroli Sołectwa.

§35. Komisja Rewizyjna Rady Miasta i Gminy oraz Skarbnik Gminy sprawują kontrolę gospodarki finansowej Sołectwa.

§36. Burmistrz i wyznaczeni przez niego na piśmie pracownicy Urzędu Miasta i Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa. Mogą również uczestniczyć w posiedzeniach organów Sołectwa.

§37. 1. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego, jeżeli uchwała ta jest sprzeczna z prawem lub wykracza poza zakres przekazanych Sołectwu kompetencji.

2. Organy Sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Burmistrza Miasta i Gminy Wronki na wstrzymanie wykonania uchwały zebrania.

3. Burmistrz badając sprzeciw może:

- 1) uznać jego zasadność
- 2) w razie nieuwzględnienia sprzeciwu, wydaje zarządzenie o wstrzymaniu wykonania uchwały zebrania i wnosi sprawę pod obrady Rady Miasta i Gminy, która uchwałą ostatecznie rozstrzyga sprawę.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§38. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, w tym i z mienia gminnego, przekazanego przez Gminę oraz rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym statutem.

2. Przekazaniu, o jakim mowa w ust. 1 podlegać będą następujące składniki mienia komunalnego:

- a) świetlica wiejska,
- b) wiejskie obiekty sportowe,
- c) place zabaw.

3. W przypadku, gdy w Sołectwie nie znajdują się składniki mienia komunalnego wymienione w ust. 2, to po ich wybudowaniu przez Gminę zostaną one przekazane Sołectwu do zarządzania i korzystania z nich.

§39. Zmiany statutu dokonuje Rada Miasta i Gminy Wronki w trybie przewidzianym dla uchwalenia statutu.

§40. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wronki.

§41. Tracą moc:

- 1) uchwała Nr XXX/228/97 Rady Miejskiej Wronek z dnia 27 czerwca 1997 r. w sprawie statutu sołectwa Chojno,
- 2) uchwała Nr V/30/98 Rady Miejskiej Wronek z dnia 29 grudnia 1998 r. w sprawie zmiany statutu sołectwa Chojno.

§42. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Ryszard Firlet

Rozstrzygnięcie Nadzorcze Wojewody Wielkopolskiego Nr NK.I-3.0911-307/08 z dnia 2 lipca 2008 r. orzekające nieważność §8 pkt 6 w zakresie wyrazów: „po poprzednim uzyskaniu zgody Rady Sołectkiej, co do możliwości jej wynajęcia”, §14 ust. 7 pkt 5, §34 ust. 2 lit. c w zakresie wyrazu „lustracji” uchwały Nr XIX/130/2008 Rady Miasta i Gminy Wronki z dnia 28 maja 2008 roku w sprawie statutu Sołectwa Chojno – Wieś – ze względu na istotne naruszenia prawa.

2308

UCHWAŁA Nr XIX/131/2008 RADY MIASTA I GMINY WRONKI

z dnia 28 maja 2008 r.

w sprawie statutu Sołectwa Chojno – Błota

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 i z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 oraz Nr 173, poz. 1218), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, Rada Miasta i Gminy Wronki uchwała:

STATUT SOŁECTWA CHOJNO - BŁOTA

ROZDZIAŁ I

Nazwa i teren działania

§1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo Chojno - Błota.

§2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, którego mieszkańcy wspólnie z innymi mieszkańcami Sołectw, tworzą wspólnotę samorządową Miasta i Gminy Wronki.

2. Sołectwo obejmuje swym działaniem wsie: Chojno-Błota Małe, Chojno-Błota Wielkie, Lubowo Drugie, Zdroje, Dębogóra, Gluchowiec, Tomaszewo.

3. Siedzibą władz Sołectwa jest miejscowość Chojno - Błota Małe.

§3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
2. statutu Miasta i Gminy Wronki,
3. niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§4. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

§5. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Do pomocy w realizacji zadań Sołtysa, Zebranie Wiejskie wybiera Radę Sołecką o kompetencjach opiniodawczo - doradczych.

§6. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy Wronki we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych Gminy,
- 2) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:
 - a) zarządzania i korzystania z mienia gminnego oraz innych składników mienia komunalnego, przekazanych Sołectwu oraz rozporządzania dochodami z tego źródła,
 - b) określania przeznaczenia środków z budżetu Gminy na realizację zadań Sołectwa.
- 3) organizowanie wspólnych działań i prac na rzecz rozwoju Sołectwa,
- 4) udział w organizacji imprez kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych oraz innych imprez związanych z miejscem zamieszkania,
- 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 6) współpraca z organizacjami społecznymi, stowarzyszeniami, fundacjami i klubami działającymi na terenie Sołectwa,
- 7) działanie na rzecz utrzymania porządku i czystości w Sołectwie.

§7. Zadania określone w §6 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,

- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzeniu przez Radę Miasta i Gminy konsultacji społecznych bądź opiniowania projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Burmistrza Miasta i Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 1) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa lub sąsiedniego Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 2) uchwalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między Zebraniami Wiejskimi.

§8. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie,
- 2) ustalenie liczby członków Rady Sołeckiej,
- 3) sprawowanie kontroli działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może powoływać komisje, określając jej skład i zadania,
- 4) uchwalanie planu rzeczowo-finansowego Sołectwa,
- 5) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- *6) określenie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu do korzystania oraz dochodów z tego źródła. Wynajęcie świetlicy na okres dłuższy niż 14 dni możliwe jest jedynie na podstawie pisemnej umowy zawartej przez Burmistrza Miasta i Gminy Wronki z osobą ubiegającą się o wynajem, po uprzednim uzyskaniu zgody Rady Sołeckiej, co do możliwości jej wynajęcia.
- 7) określenie przeznaczenia funduszy Sołectwa, w tym zgłaszania Radzie Miasta i Gminy Wronki propozycji kwoty ze środków przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa niewykorzystanej w danym roku i przeznaczenia jej wydatkowania na następny rok,
- 8) opiniowanie celowości utworzenia, połączenia, podziału lub likwidacji Sołectwa,
- 9) wyrażanie stanowiska Sołectwa w innych sprawach określonych przepisami prawa lub, gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§9. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego wraz z kserokopiami protokołów, listami obecności z odbycia Zebrań Wiejskich Sołtys przekazuje niezwłocznie Burmistrzowi Miasta i Gminy jednak nie później niż w terminie do 7 dni od daty odbycia zebrania.

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia przez Radę Miasta i Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy Burmistrz informuje Sołtysa w terminie do 30 dni od dnia otrzymania dokumentów z odbytego Zebrania Wiejskiego.

§10. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo nawiązuje współpracę z organami innych Sołectw na terenie Gminy Wronki, zawierając stosowne porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może też podejmować wspólne uchwały lub inicjatywy.

ROZDZIAŁ III

Sołtys i Rada Sołecka

§11. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej w Sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między Sołectwem, a Radą Miasta i Gminy oraz Burmistrzem, mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Burmistrza Miasta i Gminy.

2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej powołanych przez Zebranie Wiejskie trwa, cztery lata.

3. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

4. Wybory organów wymienionych w ust. 1, na nową kadencję przeprowadza się w terminie do pięciu miesięcy od daty wyborów Rady Miasta i Gminy.

§12. 1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich, z wyłączeniem §22 ust. 1 statutu.
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego, Rady Miasta i Gminy oraz zarządzeń i poleceń Burmistrza Miasta i Gminy,
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie warunków życia w Sołectwie,
- 5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Miasta i Gminy, Burmistrza oraz na zewnątrz,
- 6) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Burmistrza,
- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 8) pełnienie roli męża zaufania w Sołectwie,
- 9) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, z wyłączeniem §33.
- 10) gospodarowanie składnikami mienia i środkami finansowymi, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania i prowadzenie dokumentów z tym związanych.

2. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys przedkłada, co najmniej raz w roku informację o działalności Rady Sołeckiej oraz swojej.

§13. 1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Miasta Gminy.

2. Na sesjach Rady Miasta i Gminy Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Sołtys może również zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców Sołectwa.

§14. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań, Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się od 3 do 5 osób,

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

4. Zebranie Wiejskie przed przystąpieniem do wyboru członków Rady Sołeckiej ustala jej liczebność.

5. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniotwórczy, doradczy i inicjatywny,

6. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się stosownie do potrzeb, nie rzadziej niż jeden raz na pół roku. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

7. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) wspólnie z Sołtysem opracowuje i przedstawia na zebraniu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy samorządu mieszkańców wsi,
- 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 4) współdziała z organizacjami społecznymi, stowarzyszeniami w celu wspólnej realizacji zadań,
- *5) nadzoruje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 6) opracowuje projekt rocznego planu finansowo – rzeczowego Sołectwa,
- 10) przygotowuje informacje ze swojej działalności, którą w jej imieniu Sołtys składa na Zebraniu Wiejskim.

§15. 1. Sołtys w czasie pełnienia obowiązków posługuje się pieczęcią sołecką.

2. Na budynku mieszkalnym, w którym mieszka Sołtys lub w innym widocznym miejscu, powinna znajdować się tablica koloru czerwonego z białym napisem „SOŁTYS” a we wsi, w której znajduje się siedziba władz Sołectwa, tablica informacyjna do wywieszania uchwał, zarządzeń i innych dokumentów urzędowych.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał.

§16. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim oraz prawo do podejmowania uchwał mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miasta i Gminy Wronki.

§17. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na żądanie, co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania,
- 4) na wniosek Rady Miasta i Gminy lub Burmistrza Miasta i Gminy.

§18. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości na Sołeckich tablicach ogłoszeń oraz w sposób miejscowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Sołeckiej, Rady Miasta i Gminy lub Burmistrza Miasta i Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§19. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział, co najmniej 1/10 mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miasta i Gminy. Jeśli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania, zebranie odbywa się 15 minut później bez względu na liczbę obecnych na zebraniu i jest prawomocne.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy obradom.

3. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa. Sprawy proponowane do rozstrzygnięcia na zebraniu winne być należycie przygotowane.

§20. W celu udzielenia Sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Burmistrz Miasta i Gminy może wyznaczyć pracownika Urzędu Miasta i Gminy do kontaktów z Sołectwem.

§21. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” i nieważnych nie bierze się pod uwagę (nie dolicza się do żadnej z grup głosujących „za” czy też „przeciw”).

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, z wyłączeniem spraw, o których mowa w §24 ust. 1 statutu.

3. Obrady zebrania są protokolowane przez osobę wybraną spośród stałych mieszkańców Sołectwa. Uchwały podpisuje Sołtys i wywiesza je na sołeckiej tablicy informacyjnej.

ROZDZIAŁ V

Zasady i tryb wyboru lub odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§22. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy. W tym celu Burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczącego zebrania wybiera Zebranie Wiejskie. Przewodniczącym zebrania może być również Burmistrz Miasta i Gminy Wronki albo jego przedstawiciel.

3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa poprzez jego wywieszenie na sołeckiej tablicy informacyjnej, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

4. Na Zebraniu Wiejskim, na którym przeprowadza się wybory obowiązuje lista obecności uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§23. 1. Wybory lub odwołanie Sołtysa bądź Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie, co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Burmistrza Miasta i Gminy Wronki.

2. Do zadań Komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników głosowania,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów i głosowania.

3. Protokół podpisują członkowie Komisji i przewodniczący zebrania.

§24. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołania dokonuje się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje osobom będącym stałymi mieszkańcami Sołectwa uprawnionymi do głosowania. Termin „stałi mieszkańcy Sołectwa” oznacza również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu, które wpisane są do stałego rejestru wyborców Gminy Wronki.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§25. 1. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, wybory powtarza się, aż do wyłonienia Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, który otrzyma największą liczbę ważnie oddanych głosów.

§26. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeśli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych, w głosowaniu tajnym.

§27. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa w trakcie kadencji, Burmistrz Miasta i Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej w trakcie kadencji, przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

3. Osoby wybrane w sposób określony w ust. 1 i 2 pełnią swe funkcje do końca kadencji.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa

§28. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach środków przewidzianych w budżecie Gminy Wronki.

2. Środki finansowe uzyskiwane przez Sołectwo z przekazanego jemu mienia stanowią dochód Gminy Wronki i są przekazywane na konto podstawowe budżetu Gminy Wronki.

§29. Środki finansowe do dyspozycji Sołectwa tworzone są min. z:

- 1) wydzielonych przez Radę Miasta i Gminy środków finansowych w ramach budżetu Gminy,
- 2) środków pochodzących z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa,
- 3) środków uzyskiwanych z organizowanych przez Sołectwo przedsięwzięć,
- 4) wpływów z wynajmowania i wydierżawiania składników mienia gminnego przekazanego Sołectwu.

§30. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na podstawie rocznego planu finansowo – rzeczowego, uchwalonego przez Zebranie Wiejskie.

2. Plan, o którym mowa w ust. 1 Sołtys przedkłada Skarbnikowi w terminie do dnia 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy, celem ujęcia go w projekcie budżetu Gminy.

§31. 1. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań Gminy Wronki.

2. Zasady i tryb korzystania ze świetlic wiejskich określa Rada Miasta i Gminy Wronki odrębną uchwałą.

3. Wykorzystanie środków finansowych Sołectwa winno nastąpić w terminie do dnia 30 listopada danego roku budżetowego. Niewykorzystane w tym terminie środki pozostawia się do dyspozycji Rady Miasta i Gminy.

§32. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań Sołectwa w roku budżetowym określa załącznik do uchwały budżetowej Gminy.

§33. Księgowość Sołectwa prowadzi Urząd Miasta i Gminy Wronki.

ROZDZIAŁ VII

Kontrola i nadzór nad Sołectwem

§34. 1. Rada Miasta i Gminy oraz Burmistrz sprawują nadzór nad Sołectwem w zakresie wykonywania zadań przypisanych niniejszym statutem.

2. Do podstawowych środków nadzoru należy w szczególności:

- a) rozpatrywanie w terminie do ostatniego dnia lutego każdego roku przez Radę Miasta i Gminy Wronki sprawozdań Sołtysów złożonych w terminie do dnia 31 stycznia - z wykorzystania środków budżetowych przeznaczonych na realizację zadań przez Sołectwo oraz z ich działalności społecznej,
- b) dokonywanie przez Komisję Rewizyjną Rady Miasta i Gminy Wronki oceny stanu faktycznego i finansowego Sołectwa.

*c) dokonywanie lustracji i kontroli Sołectwa.

§35. Komisja Rewizyjna Rady Miasta i Gminy oraz Skarbnik Gminy sprawują kontrolę gospodarki finansowej Sołectwa.

§36. Burmistrz i wyznaczeni przez niego na piśmie pracownicy Urzędu Miasta i Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa. Mogą również uczestniczyć w posiedzeniach organów Sołectwa.

§37. 1. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego, jeżeli uchwała ta jest sprzeczna z prawem lub wykracza poza zakres przekazanych Sołectwu kompetencji.

2. Organy Sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Burmistrza Miasta i Gminy Wronki na wstrzymanie wykonania uchwały zebrania.

3. Burmistrz badając sprzeciw może:

- 1) uznać jego zasadność

2) w razie nieuwzględnienia sprzeciwu, wydaje zarządzenie o wstrzymaniu wykonania uchwały zebrania i wnosi sprawę pod obrady Rady Miasta i Gminy, która uchwałą ostatecznie rozstrzyga sprawę.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§38. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, w tym i z mienia gminnego, przekazanego przez Gminę oraz rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym statutem.

2. Przekazaniu, o jakim mowa w ust. 1 podlegać będą następujące składniki mienia komunalnego:

- a) świetlica wiejska,
- b) wiejskie obiekty sportowe,
- c) place zabaw.

3. W przypadku, gdy w Sołectwie nie znajdują się składniki mienia komunalnego wymienione w ust. 2, to po ich wybudowaniu przez Gminę zostaną one przekazane Sołectwu do zarządzania i korzystania z nich.

§39. Zmiany statutu dokonuje Rada Miasta i Gminy Wronki w trybie przewidzianym dla uchwalenia statutu.

§40. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wronki.

§41. Tracą moc:

- 1) uchwała Nr XXX/229/97 Rady Miejskiej Wroniek z dnia 27 czerwca 1997 r. w sprawie statutu sołectwa Chojno-Błota,
- 2) uchwała Nr V/28/98 Rady Miejskiej Wroniek z dnia 29 grudnia 1998 r. w sprawie zmiany statutu sołectwa Chojno-Błota,
- 3) uchwała Nr XXXIV/296/2002 Rady Miasta i Gminy Wronki z dnia 28 lutego 2002 r. zmieniająca uchwałę Nr XXX/229/97 w sprawie statutu sołectwa Chojno-Błota.

§42. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Ryszard Firlet

Rozstrzygnięcie Nadzorcze Wojewody Wielkopolskiego Nr NK.I-3.0911-308/08 z dnia 2 lipca 2008 r. orzekające nieważność §8 pkt 6 w zakresie wyrazów: „po poprzednim uzyskaniu zgody Rady Sołeckiej, co do możliwości jej wynajęcia”, §14 ust. 7 pkt 5, §34 ust. 2 lit. c w zakresie wyrazu „lustracji” uchwały Nr XIX/131/2008 Rady Miasta i Gminy Wronki z dnia 28 maja 2008 roku w sprawie statutu Sołectwa Chojno – Błota – ze względu na istotne naruszenia prawa.

2309

UCHWAŁA Nr XIX/132/2008 RADY MIASTA I GMINY WRONKI

z dnia 28 maja 2008 r.

w sprawie statutu Sołectwa Chojno - Młyn

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 i z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 oraz Nr 173, poz. 1218), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, Rada Miasta i Gminy Wronki uchwała:

STATUT SOŁECTWA CHOJNO - MŁYN

ROZDZIAŁ I

Nazwa i teren działania

§1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo Chojno - Młyn.

§2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, którego mieszkańcy wspólnie z innymi mieszkańcami Sołectw, tworzą wspólnotę samorządową Miasta i Gminy Wronki.

2. Sołectwo obejmuje swym działaniem wsie: Chojno-Młyn, Gogolice, Kobus, Pustelnia, Samita, Szostaki.

3. Siedzibą władz Sołectwa jest miejscowość Chojno - Młyn.

§3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
2. statutu Miasta i Gminy Wronki,
3. niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§4. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie,

2) Sołtys.

§5. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Do pomocy w realizacji zadań Sołtysa, Zebranie Wiejskie wybiera Radę Sołecką o kompetencjach opiniodawczo - doradczych.

§6. Do zadań Sołectwa należy:

1) inicjowanie działań organów Gminy Wronki we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych Gminy,

2) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:

a) zarządzania i korzystania z mienia gminnego oraz innych składników mienia komunalnego, przekazanych Sołectwu oraz rozporządzania dochodami z tego źródła,

b) określania przeznaczenia środków z budżetu Gminy na realizację zadań Sołectwa.

3) organizowanie wspólnych działań i prac na rzecz rozwoju Sołectwa,

4) udział w organizacji imprez kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych oraz innych imprez związanych z miejscem zamieszkania,

5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,

6) współpraca z organizacjami społecznymi, stowarzyszeniami, fundacjami i klubami działającymi na terenie Sołectwa,

7) działanie na rzecz utrzymania porządku i czystości w Sołectwie.

§7. Zadania określone w §6 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzeniu przez Radę Miasta i Gminy konsultacji społecznych bądź opiniowania projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,

4) występowanie z wnioskami do Burmistrza Miasta i Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,

1) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa lub sąsiedniego Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,

2) uchwalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między Zebraniami Wiejskimi.

§8. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie,

2) ustalenie liczby członków Rady Sołeckiej,

3) sprawowanie kontroli działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może powoływać komisje, określając jej skład i zadania,

4) uchwalanie planu rzeczowo-finansowego Sołectwa,

5) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,

*6) określenie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu do korzystania oraz dochodów z tego źródła. Wynajęcie świetlicy na okres dłuższy niż 14 dni możliwe jest jedynie na podstawie pisemnej umowy zawartej przez Burmistrza Miasta i Gminy Wronki z osobą ubiegającą się o wynajem, po uprzednim uzyskaniu zgody Rady Sołeckiej, co do możliwości jej wynajęcia.

7) określenie przeznaczenia funduszy Sołectwa, w tym zgłaszania Radzie Miasta i Gminy Wronki propozycji kwoty ze środków przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa niewykorzystanej w danym roku i przeznaczenia jej wydatkowania na następny rok,

8) opiniowanie celowości utworzenia, połączenia, podziału lub likwidacji Sołectwa,

9) wyrażanie stanowiska Sołectwa w innych sprawach określonych przepisami prawa lub, gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§9. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego wraz z kserokopiami protokołów, listami obecności z odbycia Zebrań Wiejskich Sołtys przekazuje niezwłocznie Burmistrzowi Miasta i Gminy jednak nie później niż w terminie do 7 dni od daty odbycia zebrania.

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia przez Radę Miasta i Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy Burmistrz informuje Sołtysa w terminie do 30 dni od dnia otrzymania dokumentów z odbytego Zebrania Wiejskiego.

§10. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo nawiązuje współpracę z organami innych Sołectw na terenie Gminy Wronki, zawierając stosowne porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może też podejmować wspólne uchwały lub inicjatywy.

ROZDZIAŁ III

Sołtys i Rada Sołecka

§11. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej w Sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między Sołectwem, a Radą Miasta i Gminy oraz Burmistrzem, mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Burmistrza Miasta i Gminy.

2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej powołanych przez Zebranie Wiejskie trwa, cztery lata.

3. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

4. Wybory organów wymienionych w ust. 1, na nową kadencję przeprowadza się w terminie do pięciu miesięcy od daty wyborów Rady Miasta i Gminy.

§12. 1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

1) zwoływanie Zebrań Wiejskich, z wyłączeniem §22 ust. 1 statutu.

2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,

3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego, Rady Miasta i Gminy oraz zarządzeń i poleceń Burmistrza Miasta i Gminy,

4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie warunków życia w Sołectwie,

5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Miasta i Gminy, Burmistrza oraz na zewnątrz,

6) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Burmistrza,

7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,

8) pełnienie roli męża zaufania w Sołectwie,

9) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, z wyłączeniem §33.

10) gospodarowanie składnikami mienia i środkami finansowymi, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania i prowadzenie dokumentów z tym związanych.

2. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys przedkłada, co najmniej raz w roku informację o działalności Rady Sołeckiej oraz swojej.

§13. 1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Miasta Gminy.

2. Na sesjach Rady Miasta i Gminy Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Sołtys może również zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców Sołectwa.

§14. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań, Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się od 3 do 5 osób,

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

4. Zebranie Wiejskie przed przystąpieniem do wyboru członków Rady Sołeckiej ustala jej liczebność.

5. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny,

6. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się stosownie do potrzeb, nie rzadziej niż jeden raz na pół roku. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

7. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) wspólnie z Sołtysem opracowuje i przedstawia na zebraniu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy samorządu mieszkańców wsi,
- 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 4) współdziała z organizacjami społecznymi, stowarzyszeniami w celu wspólnej realizacji zadań,
- *5) nadzoruje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 6) opracowuje projekt rocznego planu finansowo – rzeczowego Sołectwa,
- 10) przygotowuje informacje ze swojej działalności, którą w jej imieniu Sołtys składa na Zebraniu Wiejskim.

§15. 1. Sołtys w czasie pełnienia obowiązków posługuje się pieczęcią sołecką.

2. Na budynku mieszkalnym, w którym mieszka Sołtys lub w innym widocznym miejscu, powinna znajdować się tablica koloru czerwonego z białym napisem „SOŁTYS” a we wsi, w której znajduje się siedziba władz Sołectwa, tablica informacyjna do wywieszania uchwał, zarządzeń i innych dokumentów urzędowych.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał.

§16. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim oraz prawo do podejmowania uchwał mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miasta i Gminy Wronki.

§17. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na żądanie, co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania,
- 4) na wniosek Rady Miasta i Gminy lub Burmistrza Miasta i Gminy.

§18. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości na Sołeckich tablicach ogłoszeń oraz w sposób miejscowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Sołeckiej, Rady Miasta i Gminy lub Burmistrza Miasta i Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§19. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział, co najmniej 1/10 mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miasta i Gminy. Jeśli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania, zebranie odbywa się 15 minut później bez względu na liczbę obecnych na zebraniu i jest prawomocne.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy obradom.

3. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa. Sprawy proponowane do rozstrzygnięcia na zebraniu winne być należycie przygotowane.

§20. W celu udzielenia Sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Burmistrz Miasta i Gminy może wyznaczyć pracownika Urzędu Miasta i Gminy do kontaktów z Sołectwem.

§21. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” i nieważnych nie bierze się pod uwagę (nie dolicza się do żadnej z grup głosujących „za” czy też „przeciw”).

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, z wyłączeniem spraw, o których mowa w §24 ust. 1 statutu.

3. Obrady zebrania są protokołowane przez osobę wybraną spośród stałych mieszkańców Sołectwa. Uchwały podpisuje Sołtys i wywiesza je na sołeckiej tablicy informacyjnej.

ROZDZIAŁ V

Zasady i tryb wyboru lub odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§22. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy. W tym celu Burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczącego zebrania wybiera Zebranie Wiejskie. Przewodniczącym zebrania może być również Burmistrz Miasta i Gminy Wronki albo jego przedstawiciel.

3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa poprzez jego wywieszenie na sołeckiej tablicy informacyjnej, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

4. Na Zebraniu Wiejskim, na którym przeprowadza się wybory obowiązuje lista obecności uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§23. 1. Wybory lub odwołanie Sołtysa bądź Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie, co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Burmistrza Miasta i Gminy Wronki.

2. Do zadań Komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników głosowania,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów i głosowania.

3. Protokół podpisują członkowie Komisji i przewodniczący zebrania.

§24. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołania dokonuje się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje osobom będącym stałymi mieszkańcami Sołectwa uprawnionymi do głosowania. Termin „stali mieszkańcy Sołectwa” oznacza również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu, które wpisane są do stałego rejestru wyborców Gminy Wronki.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§25. 1. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, wybory powtarza się, aż do wyłonienia Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, który otrzyma największą liczbę ważnie oddanych głosów.

§26. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeśli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych, w głosowaniu tajnym.

§27. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa w trakcie kadencji, Burmistrz Miasta i Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej w trakcie kadencji, przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

3. Osoby wybrane w sposób określony w ust. 1 i 2 pełnią swe funkcje do końca kadencji.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa

§28. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach środków przewidzianych w budżecie Gminy Wronki.

2. Środki finansowe uzyskiwane przez Sołectwo z przekazanego jemu mienia stanowią dochód Gminy Wronki i są przekazywane na konto podstawowe budżetu Gminy Wronki.

§29. Środki finansowe do dyspozycji Sołectwa tworzone są min. z:

- 1) wydzielonych przez Radę Miasta i Gminy środków finansowych w ramach budżetu Gminy,
- 2) środków pochodzących z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa,
- 3) środków uzyskiwanych z organizowanych przez Sołectwo przedsięwzięć,
- 4) wpływów z wynajmowania i wydierżawiania składników mienia gminnego przekazanego Sołectwu.

§30. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na podstawie rocznego planu finansowo – rzeczowego, uchwalonego przez Zebranie Wiejskie.

2. Plan, o którym mowa w ust. 1 Sołtys przedkłada Skarbnikowi w terminie do dnia 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy, celem ujęcia go w projekcie budżetu Gminy.

§31. 1. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań Gminy Wronki.

2. Zasady i tryb korzystania ze świetlic wiejskich określa Rada Miasta i Gminy Wronki odrębną uchwałą.

3. Wykorzystanie środków finansowych Sołectwa winno nastąpić w terminie do dnia 30 listopada danego roku budżetowego. Niewykorzystane w tym terminie środki pozostawia się do dyspozycji Rady Miasta i Gminy.

§32. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań Sołectwa w roku budżetowym określa załącznik do uchwały budżetowej Gminy.

§33. Księgowość Sołectwa prowadzi Urząd Miasta i Gminy Wronki.

ROZDZIAŁ VII

Kontrola i nadzór nad Sołectwem

§34. 1. Rada Miasta i Gminy oraz Burmistrz sprawują nadzór nad Sołectwem w zakresie wykonywania zadań przypisanych niniejszym statutem.

2. Do podstawowych środków nadzoru należy w szczególności:

- a) rozpatrywanie w terminie do ostatniego dnia lutego każdego roku przez Radę Miasta i Gminy Wronki sprawozdań Sołtysów złożonych w terminie do dnia 31 stycznia - z wykorzystania środków budżetowych przeznaczonych na realizację zadań przez Sołectwo oraz z ich działalności społecznej,
- b) dokonywanie przez Komisję Rewizyjną Rady Miasta i Gminy Wronki oceny stanu faktycznego i finansowego Sołectwa.

*c) dokonywanie lustracji i kontroli Sołectwa.

§35. Komisja Rewizyjna Rady Miasta i Gminy oraz Skarbnik Gminy sprawują kontrolę gospodarki finansowej Sołectwa.

§36. Burmistrz i wyznaczeni przez niego na piśmie pracownicy Urzędu Miasta i Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa. Mogą również uczestniczyć w posiedzeniach organów Sołectwa.

§37. 1. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego, jeżeli uchwała ta jest sprzeczna z prawem lub wykracza poza zakres przekazanych Sołectwu kompetencji.

2. Organy Sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Burmistrza Miasta i Gminy Wronki na wstrzymanie wykonania uchwały zebrania.

3. Burmistrz badając sprzeciw może:

- 1) uznać jego zasadność
- 2) w razie nieuwzględnienia sprzeciwu, wydaje zarządzenie o wstrzymaniu wykonania uchwały zebrania i wnosi sprawę pod obrady Rady Miasta i Gminy, która uchwałą ostatecznie rozstrzyga sprawę.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§38. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, w tym i z mienia gminnego, przekazanego przez Gminę oraz rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym statutem.

2. Przekazaniu, o jakim mowa w ust. 1 podlegać będą następujące składniki mienia komunalnego:

- a) świetlica wiejska,
- b) wiejskie obiekty sportowe,
- c) place zabaw.

3. W przypadku, gdy w Sołectwie nie znajdują się składniki mienia komunalnego wymienione w ust. 2, to po ich wybudowaniu przez Gminę zostaną one przekazane Sołectwu do zarządzania i korzystania z nich.

§39. Zmiany statutu dokonuje Rada Miasta i Gminy Wronki w trybie przewidzianym dla uchwalenia statutu.

§40. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wronki.

§41. Tracą moc:

- 1) uchwała Nr XXX/230/97 Rady Miejskiej Wronek z dnia 27 czerwca 1997 r. w sprawie statutu sołectwa Chojno-Młyn,
- 2) uchwała Nr V/29/98 Rady Miejskiej Wronek z dnia 29 grudnia 1998 r. w sprawie zmiany statutu sołectwa Chojno-Młyn,
- 3) uchwała Nr XXXIV/297/2002 Rady Miasta i Gminy Wronki z dnia 28 lutego 2002 r. zmieniająca uchwałę Nr XXX/230/97 w sprawie statutu sołectwa Chojno-Młyn.

§42. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Ryszard Firlet

Rozstrzygnięcie Nadzorcze Wojewody Wielkopolskiego Nr NK.I-3.0911-309/08 z dnia 2 lipca 2008 r. orzekające nieważność §8 pkt 6 w zakresie wyrazów: „po poprzednim uzyskaniu zgody Rady Sołeckiej, co do możliwości jej wynajęcia”, §14 ust. 7 pkt 5, §34 ust. 2 lit. c w zakresie wyrazu „lustracji” uchwały Nr XIX/132/2008 Rady Miasta i Gminy Wronki z dnia 28 maja 2008 roku w sprawie statutu Sołectwa Chojno – Młyn – ze względu na istotne naruszenia prawa.

2310

UCHWAŁA Nr XIX/133/2008 RADY MIASTA I GMINY WRONKI

z dnia 28 maja 2008 r.

w sprawie statutu Sołectwa Ćmachowo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 i z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 oraz Nr 173, poz. 1218), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, Rada Miasta i Gminy Wronki uchwała:

STATUT SOŁECTWA ĆMACHOWO

ROZDZIAŁ I

Nazwa i teren działania

§1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo Ćmachowo.

§2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, którego mieszkańcy wspólnie z innymi mieszkańcami Sołectw, tworzą wspólnotę samorządową Miasta i Gminy Wronki.

2. Sołectwo obejmuje swym działaniem wieś Ćmachowo.

3. Siedzibą władz Sołectwa jest miejscowość Ćmachowo.

§3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
2. statutu Miasta i Gminy Wronki,
3. niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§4. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

§5. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Do pomocy w realizacji zadań Sołtysa, Zebranie Wiejskie wybiera Radę Sołecką o kompetencjach opiniodawczo - doradczych.

§6. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy Wronki we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych Gminy,
- 2) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:
 - a) zarządzania i korzystania z mienia gminnego oraz innych składników mienia komunalnego, przekazanych Sołectwu oraz rozporządzania dochodami z tego źródła,
 - b) określania przeznaczenia środków z budżetu Gminy na realizację zadań Sołectwa.
- 3) organizowanie wspólnych działań i prac na rzecz rozwoju Sołectwa,
- 4) udział w organizacji imprez kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych oraz innych imprez związanych z miejscem zamieszkania,
- 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 6) współpraca z organizacjami społecznymi, stowarzyszeniami, fundacjami i klubami działającymi na terenie Sołectwa,
- 7) działanie na rzecz utrzymania porządku i czystości w Sołectwie.

§7. Zadania określone w §6 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzeniu przez Radę Miasta i Gminy konsultacji społecznych bądź opiniowania projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,

4) występowanie z wnioskami do Burmistrza Miasta i Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,

1) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa lub sąsiedniego Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,

2) uchwalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między Zebraniami Wiejskimi.

§8. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie,

2) ustalenie liczby członków Rady Sołeckiej,

3) sprawowanie kontroli działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może powoływać komisje, określając jej skład i zadania,

4) uchwalanie planu rzeczowo-finansowego Sołectwa,

5) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,

*6) określenie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu do korzystania oraz dochodów z tego źródła. Wynajęcie świetlicy na okres dłuższy niż 14 dni możliwe jest jedynie na podstawie pisemnej umowy zawartej przez Burmistrza Miasta i Gminy Wronki z osobą ubiegającą się o wynajem, po uprzednim uzyskaniu zgody Rady Sołeckiej, co do możliwości jej wynajęcia.

7) określenie przeznaczenia funduszy Sołectwa, w tym zgłaszania Radzie Miasta i Gminy Wronki propozycji kwoty ze środków przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa niewykorzystanej w danym roku i przeznaczenia jej wydatkowania na następny rok,

8) opiniowanie celowości utworzenia, połączenia, podziału lub likwidacji Sołectwa,

9) wyrażanie stanowiska Sołectwa w innych sprawach określonych przepisami prawa lub, gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§9. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego wraz z kserokopiami protokołów, listami obecności z odbycia Zebrań Wiejskich Sołtys przekazuje niezwłocznie Burmistrzowi Miasta i Gminy jednak nie później niż w terminie do 7 dni od daty odbycia zebrania.

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia przez Radę Miasta i Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy Burmistrz informuje Sołtysa w terminie do 30 dni od dnia otrzymania dokumentów z odbytego Zebrania Wiejskiego.

§10. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo nawiązuje współpracę z organami innych Sołectw na terenie Gminy Wronki, zawierając stosowne porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może też podejmować wspólne uchwały lub inicjatywy.

ROZDZIAŁ III

Sołtys i Rada Sołecka

§11. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej w Sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między Sołectwem, a Radą Miasta i Gminy oraz Burmistrzem, mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Burmistrza Miasta i Gminy.

2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej powołanych przez Zebranie Wiejskie trwa, cztery lata.

3. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

4. Wybory organów wymienionych w ust. 1, na nową kadencję przeprowadza się w terminie do pięciu miesięcy od daty wyborów Rady Miasta i Gminy.

§12. 1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

1) zwoływanie Zebrań Wiejskich, z wyłączeniem §22 ust. 1 statutu.

2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,

3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego, Rady Miasta i Gminy oraz zarządzeń i poleceń Burmistrza Miasta i Gminy,

4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie warunków życia w Sołectwie,

5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Miasta i Gminy, Burmistrza oraz na zewnątrz,

6) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Burmistrza,

7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,

8) pełnienie roli męża zaufania w Sołectwie,

9) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, z wyłączeniem §33.

10) gospodarowanie składnikami mienia i środkami finansowymi, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania i prowadzenie dokumentów z tym związanych.

2. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys przedkłada, co najmniej raz w roku informację o działalności Rady Sołeckiej oraz swojej.

§13. 1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Miasta Gminy.

2. Na sesjach Rady Miasta i Gminy Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Sołtys może również zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców Sołectwa.

§14. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań, Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się od 3 do 5 osób,

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

4. Zebranie Wiejskie przed przystąpieniem do wyboru członków Rady Sołeckiej ustala jej liczebność.

5. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny,

6. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się stosownie do potrzeb, nie rzadziej niż jeden raz na pół roku. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

7. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) wspólnie z Sołtysem opracowuje i przedstawia na zebraniu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy samorządu mieszkańców wsi,
- 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 4) współdziała z organizacjami społecznymi, stowarzyszeniami w celu wspólnej realizacji zadań,
- *5) nadzoruje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 6) opracowuje projekt rocznego planu finansowo – rzeczowego Sołectwa,
- 10) przygotowuje informacje ze swojej działalności, którą w jej imieniu Sołtys składa na Zebraniu Wiejskim.

§15. 1. Sołtys w czasie pełnienia obowiązków posługuje się pieczęcią sołecką.

2. Na budynku mieszkalnym, w którym mieszka Sołtys lub w innym widocznym miejscu, powinna znajdować się tablica koloru czerwonego z białym napisem „SOŁTYS” a we wsi, w której znajduje się siedziba władz Sołectwa, tablica informacyjna do wywieszania uchwał, zarządzeń i innych dokumentów urzędowych.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał.

§16. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim oraz prawo do podejmowania uchwał mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miasta i Gminy Wronki.

§17. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na żądanie, co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania,
- 4) na wniosek Rady Miasta i Gminy lub Burmistrza Miasta i Gminy.

§18. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości na Sołeckich tablicach ogłoszeń oraz w sposób miejscowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Sołeckiej, Rady Miasta i Gminy lub Burmistrza Miasta i Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§19. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział, co najmniej 1/10 mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miasta i Gminy. Jeśli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania, zebranie odbywa się 15 minut później bez względu na liczbę obecnych na zebraniu i jest prawomocne.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy obradom.

3. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa. Sprawy proponowane do rozstrzygnięcia na zebraniu winne być należycie przygotowane.

§20. W celu udzielenia Sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Burmistrz Miasta i Gminy może wyznaczyć pracownika Urzędu Miasta i Gminy do kontaktów z Sołectwem.

§21. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” i nieważnych nie bierze się pod uwagę (nie dolicza się do żadnej z grup głosujących „za” czy też „przeciw”).

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, z wyłączeniem spraw, o których mowa w §24 ust. 1 statutu.

3. Obrady zebrania są protokołowane przez osobę wybraną spośród stałych mieszkańców Sołectwa. Uchwały podpisuje Sołtys i wywiesza je na sołeckiej tablicy informacyjnej.

ROZDZIAŁ V

Zasady i tryb wyboru lub odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§22. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy. W tym celu Burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczącego zebrania wybiera Zebranie Wiejskie. Przewodniczącym zebrania może być również Burmistrz Miasta i Gminy Wronki albo jego przedstawiciel.

3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiado-

mości mieszkańców Sołectwa poprzez jego wywieszenie na sołeckiej tablicy informacyjnej, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

4. Na Zebraniu Wiejskim, na którym przeprowadza się wybory obowiązuje lista obecności uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§23. 1. Wybory lub odwołanie Sołtysa bądź Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie, co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Burmistrza Miasta i Gminy Wronki.

2. Do zadań Komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników głosowania,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów i głosowania.

3. Protokół podpisują członkowie Komisji i przewodniczący zebrania.

§24. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołania dokonuje się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje osobom będącym stałymi mieszkańcami Sołectwa uprawnionymi do głosowania. Termin „stałi mieszkańcy Sołectwa” oznacza również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu, które wpisane są do stałego rejestru wyborców Gminy Wronki.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§25. 1. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, wybory powtarza się, aż do wyłonienia Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, który otrzyma największą liczbę ważnie oddanych głosów.

§26. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeśli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych, w głosowaniu tajnym.

§27. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa w trakcie kadencji, Burmistrz Miasta i Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej w trakcie kadencji, przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

3. Osoby wybrane w sposób określony w ust. 1 i 2 pełnią swe funkcje do końca kadencji.

ROZDZIAŁ VI Gospodarka finansowa

§28. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach środków przewidzianych w budżecie Gminy Wronki.

2. Środki finansowe uzyskiwane przez Sołectwo z przekazanego jemu mienia stanowią dochód Gminy Wronki i są przekazywane na konto podstawowe budżetu Gminy Wronki.

§29. Środki finansowe do dyspozycji Sołectwa tworzone są min. z:

- 1) wydzielonych przez Radę Miasta i Gminy środków finansowych w ramach budżetu Gminy,
- 2) środków pochodzących z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa,
- 3) środków uzyskiwanych z organizowanych przez Sołectwo przedsięwzięć,
- 4) wpływów z wynajmowania i wydzierżawiania składników mienia gminnego przekazanego Sołectwu.

§30. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na podstawie rocznego planu finansowo – rzeczowego, uchwalonego przez Zebranie Wiejskie.

2. Plan, o którym mowa w ust. 1 Sołtys przedkłada Skarbnikowi w terminie do dnia 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy, celem ujęcia go w projekcie budżetu Gminy.

§31. 1. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań Gminy Wronki.

2. Zasady i tryb korzystania ze świetlic wiejskich określa Rada Miasta i Gminy Wronki odrębną uchwałą.

3. Wykorzystanie środków finansowych Sołectwa winno nastąpić w terminie do dnia 30 listopada danego roku budżetowego. Niewykorzystane w tym terminie środki pozostawia się do dyspozycji Rady Miasta i Gminy.

§32. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań Sołectwa w roku budżetowym określa załącznik do uchwały budżetowej Gminy.

§33. Księgowość Sołectwa prowadzi Urząd Miasta i Gminy Wronki.

ROZDZIAŁ VII

Kontrola i nadzór nad Sołectwem

§34. 1. Rada Miasta i Gminy oraz Burmistrz sprawują nadzór nad Sołectwem w zakresie wykonywania zadań przypisanych niniejszym statutem.

2. Do podstawowych środków nadzoru należy w szczególności:

- a) rozpatrywanie w terminie do ostatniego dnia lutego każdego roku przez Radę Miasta i Gminy Wronki sprawozdań Sołtysów złożonych w terminie do dnia 31 stycznia - z wykorzystania środków budżetowych przeznaczonych na realizację zadań przez Sołectwo oraz z ich działalności społecznej,
- b) dokonywanie przez Komisję Rewizyjną Rady Miasta i Gminy Wronki oceny stanu faktycznego i finansowego Sołectwa.

*c) dokonywanie lustracji i kontroli Sołectwa.

§35. Komisja Rewizyjna Rady Miasta i Gminy oraz Skarbnik Gminy sprawują kontrolę gospodarki finansowej Sołectwa.

§36. Burmistrz i wyznaczeni przez niego na piśmie pracownicy Urzędu Miasta i Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa. Mogą również uczestniczyć w posiedzeniach organów Sołectwa.

§37. 1. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego, jeżeli uchwała ta jest sprzeczna z prawem lub wykracza poza zakres przekazanych Sołectwu kompetencji.

2. Organy Sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Burmistrza Miasta i Gminy Wronki na wstrzymanie wykonania uchwały zebrania.

3. Burmistrz badając sprzeciw może:

- 1) uznać jego zasadność
- 2) w razie nieuwzględnienia sprzeciwu, wydaje zarządzenie o wstrzymaniu wykonania uchwały zebrania i wnosi sprawę pod obrady Rady Miasta i Gminy, która uchwałą ostatecznie rozstrzyga sprawę.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§38. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, w tym i z mienia gminnego, przekazanego przez Gminę oraz rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym statutem.

2. Przekazaniu, o jakim mowa w ust. 1 podlegać będą następujące składniki mienia komunalnego:

- a) świetlica wiejska,
- b) wiejskie obiekty sportowe,
- c) place zabaw.

3. W przypadku, gdy w Sołectwie nie znajdują się składniki mienia komunalnego wymienione w ust. 2, to po ich wybudowaniu przez Gminę zostaną one przekazane Sołectwu do zarządzania i korzystania z nich.

§39. Zmiany statutu dokonuje Rada Miasta i Gminy Wronki w trybie przewidzianym dla uchwalenia statutu.

§40. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wronki.

§41. Tracą moc:

- 1) uchwała Nr XXVIII/197/97 Rady Miejskiej Wronek z dnia 11 kwietnia 1997 r. w sprawie statutu sołectwa Ćmachowo,
- 2) uchwała Nr V/31/98 Rady Miejskiej Wronek z dnia 29 grudnia 1998 r. w sprawie zmiany statutu sołectwa Ćmachowo,
- 3) uchwała Nr XXXIV/298/2002 Rady Miasta i Gminy Wronki z dnia 28 lutego 2002 r. zmieniająca uchwałę Nr XXVIII/197/97 w sprawie statutu sołectwa Ćmachowo,
- 4) uchwała nr XIX/145/2004 Rady Miasta i Gminy Wronki z dnia 30 września 2004 r. zmieniająca uchwałę w sprawie statutu sołectwa Ćmachowo.

§42. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Ryszard Firlet

Rozstrzygnięcie Nadzorcze Wojewody Wielkopolskiego Nr NK.I-3.0911-310/08 z dnia 2 lipca 2008 r. orzekające nieważność §8 pkt 6 w zakresie wyrazów: „po poprzednim uzyskaniu zgody Rady Sołeckiej, co do możliwości jej wynajęcia”, §14 ust. 7 pkt 5, §34 ust. 2 lit. c w zakresie wyrazu „lustracji” uchwały Nr XIX/133/2008 Rady Miasta i Gminy Wronki z dnia 28 maja 2008 roku w sprawie statutu Sołectwa Ćmachowo – ze względu na istotne naruszenia prawa.

2311

UCHWAŁA Nr XIX/134/2008 RADY MIASTA I GMINY WRONKI

z dnia 28 maja 2008 r.

w sprawie statutu Sołectwa Głuchowo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 i z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 oraz Nr 173, poz. 1218), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, Rada Miasta i Gminy Wronki uchwała:

STATUT SOŁECTWA GŁUCHOWO

ROZDZIAŁ I

Nazwa i teren działania

§1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo Głuchowo.

§2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, którego mieszkańcy wspólnie z innymi mieszkańcami Sołectw, tworzą wspólnotę samorządową Miasta i Gminy Wronki.

2. Sołectwo obejmuje swym działaniem wieś Głuchowo.

3. Siedzibą władz Sołectwa jest miejscowość Głuchowo.

§3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),

2. statutu Miasta i Gminy Wronki,

3. niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§4. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie,

2) Sołtys.

§5. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Do pomocy w realizacji zadań Sołtysa, Zebranie Wiejskie wybiera Radę Sołecką o kompetencjach opiniodawczo - doradczych.

§6. Do zadań Sołectwa należy:

1) inicjowanie działań organów Gminy Wronki we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych Gminy,

2) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:

a) zarządzania i korzystania z mienia gminnego oraz innych składników mienia komunalnego, przekazanych Sołectwu oraz rozporządzania dochodami z tego źródła,

b) określania przeznaczenia środków z budżetu Gminy na realizację zadań Sołectwa.

3) organizowanie wspólnych działań i prac na rzecz rozwoju Sołectwa,

4) udział w organizacji imprez kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych oraz innych imprez związanych z miejscem zamieszkania,

5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,

6) współpraca z organizacjami społecznymi, stowarzyszeniami, fundacjami i klubami działającymi na terenie Sołectwa,

7) działanie na rzecz utrzymania porządku i czystości w Sołectwie.

§7. Zadania określone w §6 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,

2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi,

3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzeniu przez Radę Miasta i Gminy konsultacji społecznych bądź opiniowania projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,

4) występowanie z wnioskami do Burmistrza Miasta i Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,

1) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa lub sąsiedniego Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,

2) uchwalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między Zebraniami Wiejskimi.

§8. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie,

2) ustalenie liczby członków Rady Sołeckiej,

3) sprawowanie kontroli działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może powoływać komisje, określając jej skład i zadania,

4) uchwalanie planu rzeczowo-finansowego Sołectwa,

5) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,

*6) określenie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu do korzystania oraz dochodów z tego źródła. Wynajęcie świetlicy na okres dłuższy niż 14 dni możliwe jest jedynie na podstawie pisemnej umowy zawartej przez Burmistrza Miasta i Gminy Wronki z osobą ubiegającą się o wynajem, po uprzednim uzyskaniu zgody Rady Sołeckiej, co do możliwości jej wynajęcia.

7) określenie przeznaczenia funduszy Sołectwa, w tym zgłaszania Radzie Miasta i Gminy Wronki propozycji kwoty ze środków przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa niewykorzystanej w danym roku i przeznaczenia jej wydatkowania na następny rok,

8) opiniowanie celowości utworzenia, połączenia, podziału lub likwidacji Sołectwa,

9) wyrażanie stanowiska Sołectwa w innych sprawach określonych przepisami prawa lub, gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§9. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego wraz z kserokopiami protokołów, listami obecności z odbycia Zebrań Wiejskich Sołtys przekazuje niezwłocznie Burmistrzowi Miasta i Gminy jednak nie później niż w terminie do 7 dni od daty odbycia zebrania.

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia przez Radę Miasta i Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy Burmistrz informuje Sołtysa w terminie do 30 dni od dnia otrzymania dokumentów z odbytego Zebrania Wiejskiego.

§10. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo nawiązuje współpracę z organami innych Sołectw na terenie Gminy Wronki, zawierając stosowne porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może też podejmować wspólne uchwały lub inicjatywy.

ROZDZIAŁ III

Sołtys i Rada Sołecka

§11. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej w Sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między Sołectwem, a Radą Miasta i Gminy oraz Burmistrzem, mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Burmistrza Miasta i Gminy.

2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej powołanych przez Zebranie Wiejskie trwa, cztery lata.

3. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

4. Wybory organów wymienionych w ust. 1, na nową kadencję przeprowadza się w terminie do pięciu miesięcy od daty wyborów Rady Miasta i Gminy.

§12. 1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

1) zwoływanie Zebrań Wiejskich, z wyłączeniem §22 ust. 1 statutu.

2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,

3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego, Rady Miasta i Gminy oraz zarządzeń i poleceń Burmistrza Miasta i Gminy,

4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie warunków życia w Sołectwie,

5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Miasta i Gminy, Burmistrza oraz na zewnątrz,

6) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Burmistrza,

7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,

8) pełnienie roli męża zaufania w Sołectwie,

9) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, z wyłączeniem §33.

10) gospodarowanie składnikami mienia i środkami finansowymi, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania i prowadzenie dokumentów z tym związanych.

2. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys przedkłada, co najmniej raz w roku informację o działalności Rady Sołeckiej oraz swojej.

§13. 1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Miasta Gminy.

2. Na sesjach Rady Miasta i Gminy Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Sołtys może również zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców Sołectwa.

§14. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań, Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się od 3 do 5 osób,

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

4. Zebranie Wiejskie przed przystąpieniem do wyboru członków Rady Sołeckiej ustala jej liczebność.

5. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny,

6. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się stosownie do potrzeb, nie rzadziej niż jeden raz na pół roku. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

7. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) wspólnie z Sołtysem opracowuje i przedstawia na zebraniu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy samorządu mieszkańców wsi,
- 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 4) współdziała z organizacjami społecznymi, stowarzyszeniami w celu wspólnej realizacji zadań,
- *5) nadzoruje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 6) opracowuje projekt rocznego planu finansowo – rzeczowego Sołectwa,
- 10) przygotowuje informacje ze swojej działalności, którą w jej imieniu Sołtys składa na Zebraniu Wiejskim.

§15. 1. Sołtys w czasie pełnienia obowiązków posługuje się pieczęcią sołecką.

2. Na budynku mieszkalnym, w którym mieszka Sołtys lub w innym widocznym miejscu, powinna znajdować się tablica koloru czerwonego z białym napisem „SOŁTYS” a we wsi, w której znajduje się siedziba władz Sołectwa, tablica informacyjna do wywieszania uchwał, zarządzeń i innych dokumentów urzędowych.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał.

§16. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim oraz prawo do podejmowania uchwał mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miasta i Gminy Wronki.

§17. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na żądanie, co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania,
- 4) na wniosek Rady Miasta i Gminy lub Burmistrza Miasta i Gminy.

§18. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości na Sołeckich tablicach ogłoszeń oraz w sposób miejscowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Sołeckiej, Rady Miasta i Gminy lub Burmistrza Miasta i Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje termin później.

§19. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział, co najmniej 1/10 mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miasta i Gminy. Jeśli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania, zebranie odbywa się 15 minut później bez względu na liczbę obecnych na zebraniu i jest prawomocne.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy obradom.

3. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa. Sprawy proponowane do rozstrzygnięcia na zebraniu winne być należycie przygotowane.

§20. W celu udzielenia Sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Burmistrz Miasta i Gminy może wyznaczyć pracownika Urzędu Miasta i Gminy do kontaktów z Sołectwem.

§21. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” i nieważnych nie bierze się pod uwagę (nie dolicza się do żadnej z grup głosujących „za” czy też „przeciw”).

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, z wyłączeniem spraw, o których mowa w §24 ust. 1 statutu.

3. Obrady zebrania są protokołowane przez osobę wybraną spośród stałych mieszkańców Sołectwa. Uchwały podpisuje Sołtys i wywiesza je na sołeckiej tablicy informacyjnej.

ROZDZIAŁ V

Zasady i tryb wyboru lub odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§22. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy. W tym celu Burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczącego zebrania wybiera Zebranie Wiejskie. Przewodniczącym zebrania może być również Burmistrz Miasta i Gminy Wronki albo jego przedstawiciel.

3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa poprzez jego wywieszenie na sołeckiej tablicy informacyjnej, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

4. Na Zebraniu Wiejskim, na którym przeprowadza się wybory obowiązuje lista obecności uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§23. 1. Wybory lub odwołanie Sołtysa bądź Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie, co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Burmistrza Miasta i Gminy Wronki.

2. Do zadań Komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników głosowania,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów i głosowania.

3. Protokół podpisują członkowie Komisji i przewodniczący zebrania.

§24. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołania dokonuje się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje osobom będącym stałymi mieszkańcami Sołectwa uprawnionymi do głosowania. Termin „stali mieszkańcy Sołectwa” oznacza również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu, które wpisane są do stałego rejestru wyborców Gminy Wronki.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§25. 1. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, wybory powtarza się, aż do wyłonienia Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, który otrzyma największą liczbę ważnie oddanych głosów.

§26. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeśli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych, w głosowaniu tajnym.

§27. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa w trakcie kadencji, Burmistrz Miasta i Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej w trakcie kadencji, przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

3. Osoby wybrane w sposób określony w ust. 1 i 2 pełnią swe funkcje do końca kadencji.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa

§28. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach środków przewidzianych w budżecie Gminy Wronki.

2. Środki finansowe uzyskiwane przez Sołectwo z przekazanego jemu mienia stanowią dochód Gminy Wronki i są przekazywane na konto podstawowe budżetu Gminy Wronki.

§29. Środki finansowe do dyspozycji Sołectwa tworzone są min. z:

- 1) wydzielonych przez Radę Miasta i Gminy środków finansowych w ramach budżetu Gminy,
- 2) środków pochodzących z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa,
- 3) środków uzyskiwanych z organizowanych przez Sołectwo przedsięwzięć,
- 4) wpływów z wynajmowania i wydierżawiania składników mienia gminnego przekazanego Sołectwu.

§30. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na podstawie rocznego planu finansowo-rzeczowego, uchwalonego przez Zebranie Wiejskie.

2. Plan, o którym mowa w ust. 1 Sołtys przedkłada Skarbnikowi w terminie do dnia 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy, celem ujęcia go w projekcie budżetu Gminy.

§31. 1. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań Gminy Wronki.

2. Zasady i tryb korzystania ze świetlic wiejskich określa Rada Miasta i Gminy Wronki odrębną uchwałą.

3. Wykorzystanie środków finansowych Sołectwa winno nastąpić w terminie do dnia 30 listopada danego roku budżetowego. Niewykorzystane w tym terminie środki pozostawia się do dyspozycji Rady Miasta i Gminy.

§32. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań Sołectwa w roku budżetowym określa załącznik do uchwały budżetowej Gminy.

§33. Księgowość Sołectwa prowadzi Urząd Miasta i Gminy Wronki.

ROZDZIAŁ VII

Kontrola i nadzór nad Sołectwem

§34. 1. Rada Miasta i Gminy oraz Burmistrz sprawują nadzór nad Sołectwem w zakresie wykonywania zadań przypisanych niniejszym statutem.

2. Do podstawowych środków nadzoru należy w szczególności:

- a) rozpatrywanie w terminie do ostatniego dnia lutego każdego roku przez Radę Miasta i Gminy Wronki sprawozdań Sołtysów złożonych w terminie do dnia 31 stycznia - z wykorzystania środków budżetowych przeznaczonych na realizację zadań przez Sołectwo oraz z ich działalności społecznej,
- b) dokonywanie przez Komisję Rewizyjną Rady Miasta i Gminy Wronki oceny stanu faktycznego i finansowego Sołectwa.

*c) dokonywanie lustracji i kontroli Sołectwa.

§35. Komisja Rewizyjna Rady Miasta i Gminy oraz Skarbnik Gminy sprawują kontrolę gospodarki finansowej Sołectwa.

§36. Burmistrz i wyznaczeni przez niego na piśmie pracownicy Urzędu Miasta i Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa. Mogą również uczestniczyć w posiedzeniach organów Sołectwa.

§37. 1. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego, jeżeli uchwała ta jest sprzeczna z prawem lub wykracza poza zakres przekazanych Sołectwu kompetencji.

2. Organy Sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Burmistrza Miasta i Gminy Wronki na wstrzymanie wykonania uchwały zebrania.

3. Burmistrz badając sprzeciw może:

- 1) uznać jego zasadność
- 2) w razie nieuwzględnienia sprzeciwu, wydaje zarządzenie o wstrzymaniu wykonania uchwały zebrania i wnosi sprawę pod obrady Rady Miasta i Gminy, która uchwałą ostatecznie rozstrzyga sprawę.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§38. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, w tym i z mienia gminnego, przekazanego przez Gminę oraz rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym statutem.

2. Przekazaniu, o jakim mowa w ust. 1 podlegać będą następujące składniki mienia komunalnego:

- a) świetlica wiejska,
- b) wiejskie obiekty sportowe,
- c) place zabaw.

3. W przypadku, gdy w Sołectwie nie znajdują się składniki mienia komunalnego wymienione w ust. 2, to po ich wybudowaniu przez Gminę zostaną one przekazane Sołectwu do zarządzania i korzystania z nich.

§39. Zmiany statutu dokonuje Rada Miasta i Gminy Wronki w trybie przewidzianym dla uchwalenia statutu.

§40. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wronki.

§41. Tracą moc:

- 1) uchwała Nr XXVIII/198/97 Rady Miejskiej Wroniek z dnia 11 kwietnia 1997 r. w sprawie statutu sołectwa Głuchowo,
- 2) uchwała Nr V/32/98 Rady Miejskiej Wroniek z dnia 29 grudnia 1998 r. w sprawie zmiany statutu sołectwa Głuchowo.

§42. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Ryszard Firlet

Rozstrzygnięcie Nadzorcze Wojewody Wielkopolskiego Nr NK.I-3.0911-311/08 z dnia 2 lipca 2008 r. orzekające nieważność §8 pkt 6 w zakresie wyrazów: „po poprzednim uzyskaniu zgody Rady Sołeckiej, co do możliwości jej wynajęcia”, §14 ust. 7 pkt 5, §34 ust. 2 lit. c w zakresie wyrazu „lustracji” uchwały Nr XIX/13/2008 Rady Miasta i Gminy Wronki z dnia 28 maja 2008 roku w sprawie statutu Sołectwa Głuchowo – ze względu na istotne naruszenia prawa.

2312

UCHWAŁA Nr XIX/135/2008 RADY MIASTA I GMINY WRONKI

z dnia 28 maja 2008 r.

w sprawie statutu Sołectwa Jasionna

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 i z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 oraz Nr 173, poz. 1218), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, Rada Miasta i Gminy Wronki uchwała:

STATUT SOŁECTWA JASIONNA

ROZDZIAŁ I

Nazwa i teren działania

§1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo Jasionna.

§2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, którego mieszkańcy wspólnie z innymi mieszkańcami Sołectw, tworzą wspólnotę samorządową Miasta i Gminy Wronki.

2. Sołectwo obejmuje swym działaniem wieś Jasionna.

3. Siedzibą władz Sołectwa jest miejscowość Jasionna.

§3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),

2. statutu Miasta i Gminy Wronki,

3. niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§4. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie,

2) Sołtys.

§5. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Do pomocy w realizacji zadań Sołtysa, Zebranie Wiejskie wybiera Radę Sołecką o kompetencjach opiniodawczo - doradczych.

§6. Do zadań Sołectwa należy:

1) inicjowanie działań organów Gminy Wronki we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych Gminy,

2) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:

a) zarządzania i korzystania z mienia gminnego oraz innych składników mienia komunalnego, przekazanych Sołectwu oraz rozporządzania dochodami z tego źródła,

b) określania przeznaczenia środków z budżetu Gminy na realizację zadań Sołectwa.

3) organizowanie wspólnych działań i prac na rzecz rozwoju Sołectwa,

4) udział w organizacji imprez kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych oraz innych imprez związanych z miejscem zamieszkania,

5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,

6) współpraca z organizacjami społecznymi, stowarzyszeniami, fundacjami i klubami działającymi na terenie Sołectwa,

7) działanie na rzecz utrzymania porządku i czystości w Sołectwie.

§7. Zadania określone w §6 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,

2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi,

3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzeniu przez Radę Miasta i Gminy konsultacji społecznych bądź opiniowania projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,

4) występowanie z wnioskami do Burmistrza Miasta i Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,

1) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa lub sąsiedniego Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,

2) uchwalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między Zebraniami Wiejskimi.

§8. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie,

2) ustalenie liczby członków Rady Sołeckiej,

3) sprawowanie kontroli działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może powoływać komisje, określając jej skład i zadania,

4) uchwalanie planu rzeczowo-finansowego Sołectwa,

5) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,

*6) określenie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu do korzystania oraz dochodów z tego źródła. Wynajęcie świetlicy na okres dłuższy niż 14 dni możliwe jest jedynie na podstawie pisemnej umowy zawartej przez Burmistrza Miasta i Gminy Wronki z osobą ubiegającą się o wynajem, po uprzednim uzyskaniu zgody Rady Sołeckiej, co do możliwości jej wynajęcia.

7) określenie przeznaczenia funduszy Sołectwa, w tym zgłaszania Radzie Miasta i Gminy Wronki propozycji kwoty ze środków przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa niewykorzystanej w danym roku i przeznaczenia jej wydatkowania na następny rok,

8) opiniowanie celowości utworzenia, połączenia, podziału lub likwidacji Sołectwa,

9) wyrażanie stanowiska Sołectwa w innych sprawach określonych przepisami prawa lub, gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§9. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego wraz z kserokopiami protokołów, listami obecności z odbycia Zebrań Wiejskich Sołtys przekazuje niezwłocznie Burmistrzowi Miasta i Gminy jednak nie później niż w terminie do 7 dni od daty odbycia zebrania.

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia przez Radę Miasta i Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy Burmistrz informuje Sołtysa w terminie do 30 dni od dnia otrzymania dokumentów z odbytego Zebrania Wiejskiego.

§10. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo nawiązuje współpracę z organami innych Sołectw na terenie Gminy Wronki, zawierając stosowne porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może też podejmować wspólne uchwały lub inicjatywy.

ROZDZIAŁ III Sołtys i Rada Sołecka

§11. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej w Sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między Sołectwem, a Radą Miasta i Gminy oraz Burmistrzem, mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Burmistrza Miasta i Gminy.

2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej powołanych przez Zebranie Wiejskie trwa, cztery lata.

3. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

4. Wybory organów wymienionych w ust. 1, na nową kadencję przeprowadza się w terminie do pięciu miesięcy od daty wyborów Rady Miasta i Gminy.

§12. 1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

1) zwoływanie Zebrań Wiejskich, z wyłączeniem §22 ust. 1 statutu.

2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,

3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego, Rady Miasta i Gminy oraz zarządzeń i poleceń Burmistrza Miasta i Gminy,

4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie warunków życia w Sołectwie,

5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Miasta i Gminy, Burmistrza oraz na zewnątrz,

6) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Burmistrza,

7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,

8) pełnienie roli męża zaufania w Sołectwie,

9) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, z wyłączeniem §33.

10) gospodarowanie składnikami mienia i środkami finansowymi, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania i prowadzenie dokumentów z tym związanych.

2. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys przedkłada, co najmniej raz w roku informację o działalności Rady Sołeckiej oraz swojej.

§13. 1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Miasta Gminy.

2. Na sesjach Rady Miasta i Gminy Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Sołtys może również zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców Sołectwa.

§14. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań, Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się od 3 do 5 osób,

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

4. Zebranie Wiejskie przed przystąpieniem do wyboru członków Rady Sołeckiej ustala jej liczebność.

5. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny,

6. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się stosownie do potrzeb, nie rzadziej niż jeden raz na pół roku. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

7. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) wspólnie z Sołtysem opracowuje i przedstawia na zebraniu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy samorządu mieszkańców wsi,
- 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 4) współdziała z organizacjami społecznymi, stowarzyszeniami w celu wspólnej realizacji zadań,
- *5) nadzoruje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 6) opracowuje projekt rocznego planu finansowo – rzeczowego Sołectwa,
- 10) przygotowuje informacje ze swojej działalności, którą w jej imieniu Sołtys składa na Zebraniu Wiejskim.

§15. 1. Sołtys w czasie pełnienia obowiązków posługuje się pieczęcią sołecką.

2. Na budynku mieszkalnym, w którym mieszka Sołtys lub w innym widocznym miejscu, powinna znajdować się tablica koloru czerwonego z białym napisem „SOŁTYS” a we wsi, w której znajduje się siedziba władz Sołectwa, tablica informacyjna do wywieszania uchwał, zarządzeń i innych dokumentów urzędowych.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał.

§16. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim oraz prawo do podejmowania uchwał mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miasta i Gminy Wronki.

§17. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na żądanie, co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania,
- 4) na wniosek Rady Miasta i Gminy lub Burmistrza Miasta i Gminy.

§18. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości na Sołeckich tablicach ogłoszeń oraz w sposób miejscowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Sołeckiej, Rady Miasta i Gminy lub Burmistrza Miasta i Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§19. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział, co najmniej 1/10 mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miasta i Gminy. Jeśli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania, zebranie odbywa się 15 minut później bez względu na liczbę obecnych na zebraniu i jest prawomocne.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy obradom.

3. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa. Sprawy proponowane do rozstrzygnięcia na zebraniu winne być należycie przygotowane.

§20. W celu udzielenia Sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Burmistrz Miasta i Gminy może wyznaczyć pracownika Urzędu Miasta i Gminy do kontaktów z Sołectwem.

§21. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” i nieważnych nie bierze się pod uwagę (nie dolicza się do żadnej z grup głosujących „za” czy też „przeciw”).

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, z wyłączeniem spraw, o których mowa w §24 ust. 1 statutu.

3. Obrady zebrania są protokołowane przez osobę wybraną spośród stałych mieszkańców Sołectwa. Uchwały podpisuje Sołtys i wywiesza je na sołeckiej tablicy informacyjnej.

ROZDZIAŁ V

Zasady i tryb wyboru lub odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§22. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy. W tym celu Burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczącego zebrania wybiera Zebranie Wiejskie. Przewodniczącym zebrania może być również Burmistrz Miasta i Gminy Wronki albo jego przedstawiciel.

3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa poprzez jego wywieszenie na sołeckiej tablicy informacyjnej, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

4. Na Zebraniu Wiejskim, na którym przeprowadza się wybory obowiązuje lista obecności uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§23. 1. Wybory lub odwołanie Sołtysa bądź Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie, co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Burmistrza Miasta i Gminy Wronki.

2. Do zadań Komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników głosowania,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów i głosowania.

3. Protokół podpisują członkowie Komisji i przewodniczący zebrania.

§24. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołania dokonuje się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje osobom będącym stałymi mieszkańcami Sołectwa uprawnionymi do głosowania. Termin „stali mieszkańcy Sołectwa” oznacza również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu, które wpisane są do stałego rejestru wyborców Gminy Wronki.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§25. 1. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, wybory powtarza się, aż do wyłonienia Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, który otrzyma największą liczbę ważnie oddanych głosów.

§26. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeśli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych, w głosowaniu tajnym.

§27. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa w trakcie kadencji, Burmistrz Miasta i Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej w trakcie kadencji, przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

3. Osoby wybrane w sposób określony w ust. 1 i 2 pełnią swe funkcje do końca kadencji.

ROZDZIAŁ VI Gospodarka finansowa

§28. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach środków przewidzianych w budżecie Gminy Wronki.

2. Środki finansowe uzyskiwane przez Sołectwo z przekazanego jemu mienia stanowią dochód Gminy Wronki i są przekazywane na konto podstawowe budżetu Gminy Wronki.

§29. Środki finansowe do dyspozycji Sołectwa tworzone są min. z:

- 1) wydzielonych przez Radę Miasta i Gminy środków finansowych w ramach budżetu Gminy,
- 2) środków pochodzących z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa,
- 3) środków uzyskiwanych z organizowanych przez Sołectwo przedsięwzięć,
- 4) wpływów z wynajmowania i wydzierżawiania składników mienia gminnego przekazanego Sołectwu.

§30. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na podstawie rocznego planu finansowo – rzeczowego, uchwalonego przez Zebranie Wiejskie.

2. Plan, o którym mowa w ust. 1 Sołtys przedkłada Skarbnikowi w terminie do dnia 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy, celem ujęcia go w projekcie budżetu Gminy.

§31. 1. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań Gminy Wronki.

2. Zasady i tryb korzystania ze świetlic wiejskich określa Rada Miasta i Gminy Wronki odrębną uchwałą.

3. Wykorzystanie środków finansowych Sołectwa winno nastąpić w terminie do dnia 30 listopada danego roku budżetowego. Niewykorzystane w tym terminie środki pozostawia się do dyspozycji Rady Miasta i Gminy.

§32. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań Sołectwa w roku budżetowym określa załącznik do uchwały budżetowej Gminy.

§33. Księgowość Sołectwa prowadzi Urząd Miasta i Gminy Wronki.

ROZDZIAŁ VII

Kontrola i nadzór nad Sołectwem

§34. 1. Rada Miasta i Gminy oraz Burmistrz sprawują nadzór nad Sołectwem w zakresie wykonywania zadań przypisanych niniejszym statutem.

2. Do podstawowych środków nadzoru należy w szczególności:

- a) rozpatrywanie w terminie do ostatniego dnia lutego każdego roku przez Radę Miasta i Gminy Wronki sprawozdań Sołtysów złożonych w terminie do dnia 31 stycznia - z wykorzystania środków budżetowych przeznaczonych na realizację zadań przez Sołectwo oraz z ich działalności społecznej,
- b) dokonywanie przez Komisję Rewizyjną Rady Miasta i Gminy Wronki oceny stanu faktycznego i finansowego Sołectwa.

*c) dokonywanie lustracji i kontroli Sołectwa.

§35. Komisja Rewizyjna Rady Miasta i Gminy oraz Skarbnik Gminy sprawują kontrolę gospodarki finansowej Sołectwa.

§36. Burmistrz i wyznaczeni przez niego na piśmie pracownicy Urzędu Miasta i Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa. Mogą również uczestniczyć w posiedzeniach organów Sołectwa.

§37. 1. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego, jeżeli uchwała ta jest sprzeczna z prawem lub wykracza poza zakres przekazanych Sołectwu kompetencji.

2. Organy Sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Burmistrza Miasta i Gminy Wronki na wstrzymanie wykonania uchwały zebrania.

3. Burmistrz badając sprzeciw może:

- 1) uznać jego zasadność
- 2) w razie nieuwzględnienia sprzeciwu, wydaje zarządzenie o wstrzymaniu wykonania uchwały zebrania i wnosi sprawę pod obrady Rady Miasta i Gminy, która uchwałą ostatecznie rozstrzyga sprawę.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§38. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, w tym i z mienia gminnego, przekazanego przez Gminę oraz rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym statutem.

2. Przekazaniu, o jakim mowa w ust. 1 podlegać będą następujące składniki mienia komunalnego:

- a) świetlica wiejska,
- b) wiejskie obiekty sportowe,
- c) place zabaw.

3. W przypadku, gdy w Sołectwie nie znajdują się składniki mienia komunalnego wymienione w ust. 2, to po ich wybudowaniu przez Gminę zostaną one przekazane Sołectwu do zarządzania i korzystania z nich.

§39. Zmiany statutu dokonuje Rada Miasta i Gminy Wronki w trybie przewidzianym dla uchwalenia statutu.

§40. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wronki.

§41. Tracą moc:

- 1) uchwała Nr XXVIII/199/97 Rady Miejskiej Wronek z dnia 11 kwietnia 1997 r. w sprawie statutu sołectwa Jasionna,
- 2) uchwała Nr V/33/98 Rady Miejskiej Wronek z dnia 29 grudnia 1998 r. w sprawie zmiany statutu sołectwa Jasionna.

§42. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Ryszard Firlet

Rozstrzygnięcie Nadzorcze Wojewody Wielkopolskiego Nr NK.I-3.0911-312/08 z dnia 2 lipca 2008 r. orzekające nieważność §8 pkt 6 w zakresie wyrazów: „po poprzednim uzyskaniu zgody Rady Sołeckiej, co do możliwości jej wynajęcia”, §14 ust. 7 pkt 5, §34 ust. 2 lit. c w zakresie wyrazu „lustracji” uchwały Nr XIX/135/2008 Rady Miasta i Gminy Wronki z dnia 28 maja 2008 roku w sprawie statutu Sołectwa Jasionna – ze względu na istotne naruszenia prawa.

2313

UCHWAŁA Nr XIX/136/2008 RADY MIASTA I GMINY WRONKI

z dnia 28 maja 2008 r.

w sprawie statutu Sołectwa Kłodzisko

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 i z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 oraz Nr 173, poz. 1218), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, Rada Miasta i Gminy Wronki uchwała:

STATUT SOŁECTWA KŁODZISKO

ROZDZIAŁ I

Nazwa i teren działania

§1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo Kłodzisko.

§2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, którego mieszkańcy wspólnie z innymi mieszkańcami Sołectw, tworzą wspólnotę samorządową Miasta i Gminy Wronki.

2. Sołectwo obejmuje swym działaniem wsie: Kłodzisko, Józefowo, Olesin.

3. Siedzibą władz Sołectwa jest miejscowość Kłodzisko.

§3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
2. statutu Miasta i Gminy Wronki,
3. niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§4. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

§5. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Do pomocy w realizacji zadań Sołtysa, Zebranie Wiejskie wybiera Radę Sołecką o kompetencjach opiniodawczo-doradczych.

§6. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy Wronki we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych Gminy,
- 2) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:
 - a) zarządzania i korzystania z mienia gminnego oraz innych składników mienia komunalnego, przekazanych Sołectwu oraz rozporządzania dochodami z tego źródła,
 - b) określania przeznaczenia środków z budżetu Gminy na realizację zadań Sołectwa.
- 3) organizowanie wspólnych działań i prac na rzecz rozwoju Sołectwa,
- 4) udział w organizacji imprez kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych oraz innych imprez związanych z miejscem zamieszkania,
- 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 6) współpraca z organizacjami społecznymi, stowarzyszeniami, fundacjami i klubami działającymi na terenie Sołectwa,
- 7) działanie na rzecz utrzymania porządku i czystości w Sołectwie.

§7. Zadania określone w §6 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,

- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzeniu przez Radę Miasta i Gminy konsultacji społecznych bądź opiniowania projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Burmistrza Miasta i Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 1) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa lub sąsiedniego Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 2) uchwalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między Zebraniami Wiejskimi.

§8. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie,
- 2) ustalenie liczby członków Rady Sołeckiej,
- 3) sprawowanie kontroli działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może powoływać komisje, określając jej skład i zadania,
- 4) uchwalanie planu rzeczowo-finansowego Sołectwa,
- 5) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- *6) określenie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu do korzystania oraz dochodów z tego źródła. Wynajęcie świetlicy na okres dłuższy niż 14 dni możliwe jest jedynie na podstawie pisemnej umowy zawartej przez Burmistrza Miasta i Gminy Wronki z osobą ubiegającą się o wynajem, po uprzednim uzyskaniu zgody Rady Sołeckiej, co do możliwości jej wynajęcia.
- 7) określenie przeznaczenia funduszy Sołectwa, w tym zgłaszania Radzie Miasta i Gminy Wronki propozycji kwoty ze środków przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa niewykorzystanej w danym roku i przeznaczenia jej wydatkowania na następny rok,
- 8) opiniowanie celowości utworzenia, połączenia, podziału lub likwidacji Sołectwa,
- 9) wyrażanie stanowiska Sołectwa w innych sprawach określonych przepisami prawa lub, gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§9. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego wraz z kserokopiami protokołów, listami obecności z odbycia Zebrań Wiejskich Sołtys przekazuje niezwłocznie Burmistrzowi Miasta i Gminy jednak nie później niż w terminie do 7 dni od daty odbycia zebrania.

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia przez Radę Miasta i Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy Burmistrz informuje Sołtysa w terminie do 30 dni od dnia otrzymania dokumentów z odbytego Zebrania Wiejskiego.

§10. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo nawiązuje współpracę z organami innych Sołectw na terenie Gminy Wronki, zawierając stosowne porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może też podejmować wspólne uchwały lub inicjatywy.

ROZDZIAŁ III

Sołtys i Rada Sołecka

§11. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej w Sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między Sołectwem, a Radą Miasta i Gminy oraz Burmistrzem, mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Burmistrza Miasta i Gminy.

2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej powołanych przez Zebranie Wiejskie trwa, cztery lata.

3. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

4. Wybory organów wymienionych w ust. 1, na nową kadencję przeprowadza się w terminie do pięciu miesięcy od daty wyborów Rady Miasta i Gminy.

§12. 1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich, z wyłączeniem §22 ust. 1 statutu.
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego, Rady Miasta i Gminy oraz zarządzeń i poleceń Burmistrza Miasta i Gminy,
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie warunków życia w Sołectwie,
- 5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Miasta i Gminy, Burmistrza oraz na zewnątrz,
- 6) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Burmistrza,
- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 8) pełnienie roli męża zaufania w Sołectwie,
- 9) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, z wyłączeniem §33.
- 10) gospodarowanie składnikami mienia i środkami finansowymi, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania i prowadzenie dokumentów z tym związanych.

2. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys przedkłada, co najmniej raz w roku informację o działalności Rady Sołeckiej oraz swojej.

§13. 1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Miasta Gminy.

2. Na sesjach Rady Miasta i Gminy Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Sołtys może również zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców Sołectwa.

§14. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań, Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się od 3 do 5 osób,

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

4. Zebranie Wiejskie przed przystąpieniem do wyboru członków Rady Sołeckiej ustala jej liczebność.

5. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny,

6. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się stosownie do potrzeb, nie rzadziej niż jeden raz na pół roku. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

7. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) wspólnie z Sołtysem opracowuje i przedstawia na zebraniu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy samorządu mieszkańców wsi,
- 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 4) współdziała z organizacjami społecznymi, stowarzyszeniami w celu wspólnej realizacji zadań,
- *5) nadzoruje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 6) opracowuje projekt rocznego planu finansowo – rzeczowego Sołectwa,
- 10) przygotowuje informacje ze swojej działalności, którą w jej imieniu Sołtys składa na Zebraniu Wiejskim.

§15. 1. Sołtys w czasie pełnienia obowiązków posługuje się pieczęcią sołecką.

2. Na budynku mieszkalnym, w którym mieszka Sołtys lub w innym widocznym miejscu, powinna znajdować się tablica koloru czerwonego z białym napisem „SOŁTYS” a we wsi, w której znajduje się siedziba władz Sołectwa, tablica informacyjna do wywieszania uchwał, zarządzeń i innych dokumentów urzędowych.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał.

§16. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim oraz prawo do podejmowania uchwał mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miasta i Gminy Wronki.

§17. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej,

3) na żądanie, co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania,

4) na wniosek Rady Miasta i Gminy lub Burmistrza Miasta i Gminy.

§18. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości na Sołeckich tablicach ogłoszeń oraz w sposób miejscowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Sołeckiej, Rady Miasta i Gminy lub Burmistrza Miasta i Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§19. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział, co najmniej 1/10 mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miasta i Gminy. Jeśli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania, zebranie odbywa się 15 minut później bez względu na liczbę obecnych na zebraniu i jest prawomocne.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy obradom.

3. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa. Sprawy proponowane do rozstrzygnięcia na zebraniu winne być należycie przygotowane.

§20. W celu udzielenia Sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Burmistrz Miasta i Gminy może wyznaczyć pracownika Urzędu Miasta i Gminy do kontaktów z Sołectwem.

§21. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” i nieważnych nie bierze się pod uwagę (nie dolicza się do żadnej z grup głosujących „za” czy też „przeciw”).

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, z wyłączeniem spraw, o których mowa w §24 ust. 1 statutu.

3. Obrady zebrania są protokolowane przez osobę wybraną spośród stałych mieszkańców Sołectwa. Uchwały podpisuje Sołtys i wywiesza je na sołeckiej tablicy informacyjnej.

ROZDZIAŁ V

Zasady i tryb wyboru lub odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§22. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz

Miasta i Gminy. W tym celu Burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczącego zebrania wybiera Zebranie Wiejskie. Przewodniczącym zebrania może być również Burmistrz Miasta i Gminy Wronki albo jego przedstawiciel.

3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa poprzez jego wywieszenie na sołeckiej tablicy informacyjnej, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

4. Na Zebraniu Wiejskim, na którym przeprowadza się wybory obowiązuje lista obecności uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§23. 1. Wybory lub odwołanie Sołtysa bądź Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie, co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Burmistrza Miasta i Gminy Wronki.

2. Do zadań Komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników głosowania,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów i głosowania.

3. Protokół podpisują członkowie Komisji i przewodniczący zebrania.

§24. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołania dokonuje się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje osobom będącym stałymi mieszkańcami Sołectwa uprawnionymi do głosowania. Termin „stali mieszkańcy Sołectwa” oznacza również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu, które wpisane są do stałego rejestru wyborców Gminy Wronki.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§25. 1. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, wybory powtarza się, aż do wyłonienia Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, który otrzyma największą liczbę ważnie oddanych głosów.

§26. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeśli nie

wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych, w głosowaniu tajnym.

§27. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa w trakcie kadencji, Burmistrz Miasta i Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej w trakcie kadencji, przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

3. Osoby wybrane w sposób określony w ust. 1 i 2 pełnią swe funkcje do końca kadencji.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa

§28. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach środków przewidzianych w budżecie Gminy Wronki.

2. Środki finansowe uzyskiwane przez Sołectwo z przekazanego jemu mienia stanowią dochód Gminy Wronki i są przekazywane na konto podstawowe budżetu Gminy Wronki.

§29. Środki finansowe do dyspozycji Sołectwa tworzone są min. z:

- 1) wydzielonych przez Radę Miasta i Gminy środków finansowych w ramach budżetu Gminy,
- 2) środków pochodzących z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa,
- 3) środków uzyskiwanych z organizowanych przez Sołectwo przedsięwzięć,
- 4) wpływów z wynajmowania i wydzierżawiania składników mienia gminnego przekazanego Sołectwu.

§30. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na podstawie rocznego planu finansowo – rzeczowego, uchwalonego przez Zebranie Wiejskie.

2. Plan, o którym mowa w ust. 1 Sołtys przedkłada Skarbnikowi w terminie do dnia 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy, celem ujęcia go w projekcie budżetu Gminy.

§31. 1. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań Gminy Wronki.

2. Zasady i tryb korzystania ze świetlic wiejskich określa Rada Miasta i Gminy Wronki odrębną uchwałą.

3. Wykorzystanie środków finansowych Sołectwa winno nastąpić w terminie do dnia 30 listopada danego roku budżetowego. Niewykorzystane w tym terminie środki pozostawia się do dyspozycji Rady Miasta i Gminy.

§32. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań Sołectwa w roku budżetowym określa załącznik do uchwały budżetowej Gminy.

§33. Księgowość Sołectwa prowadzi Urząd Miasta i Gminy Wronki.

ROZDZIAŁ VII

Kontrola i nadzór nad Sołectwem

§34. 1. Rada Miasta i Gminy oraz Burmistrz sprawują nadzór nad Sołectwem w zakresie wykonywania zadań przypisanych niniejszym statutem.

2. Do podstawowych środków nadzoru należy w szczególności:

a) rozpatrywanie w terminie do ostatniego dnia lutego każdego roku przez Radę Miasta i Gminy Wronki sprawozdań Sołtysów złożonych w terminie do dnia 31 stycznia - z wykorzystania środków budżetowych przeznaczonych na realizację zadań przez Sołectwo oraz z ich działalności społecznej,

b) dokonywanie przez Komisję Rewizyjną Rady Miasta i Gminy Wronki oceny stanu faktycznego i finansowego Sołectwa.

*c) dokonywanie lustracji i kontroli Sołectwa.

§35. Komisja Rewizyjna Rady Miasta i Gminy oraz Skarbnik Gminy sprawują kontrolę gospodarki finansowej Sołectwa.

§36. Burmistrz i wyznaczeni przez niego na piśmie pracownicy Urzędu Miasta i Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa. Mogą również uczestniczyć w posiedzeniach organów Sołectwa.

§37. 1. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego, jeżeli uchwała ta jest sprzeczna z prawem lub wykracza poza zakres przekazanych Sołectwu kompetencji.

2. Organy Sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Burmistrza Miasta i Gminy Wronki na wstrzymanie wykonania uchwały zebrania.

3. Burmistrz badając sprzeciw może:

1) uznać jego zasadność

2) w razie nieuwzględnienia sprzeciwu, wydaje zarządzenie o wstrzymaniu wykonania uchwały zebrania i wnosi sprawę

wę pod obrady Rady Miasta i Gminy, która uchwałą ostatecznie rozstrzyga sprawę.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§38. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, w tym i z mienia gminnego, przekazanego przez Gminę oraz rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym statutem.

2. Przekazaniu, o jakim mowa w ust. 1 podlegać będą następujące składniki mienia komunalnego:

a) świetlica wiejska,

b) wiejskie obiekty sportowe,

c) place zabaw.

3. W przypadku, gdy w Sołectwie nie znajdują się składniki mienia komunalnego wymienione w ust. 2, to po ich wybudowaniu przez Gminę zostaną one przekazane Sołectwu do zarządzania i korzystania z nich.

§39. Zmiany statutu dokonuje Rada Miasta i Gminy Wronki w trybie przewidzianym dla uchwalenia statutu.

§40. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wronki.

§41. Tracą moc:

1) uchwała Nr XXVIII/200/97 Rady Miejskiej Wroniek z dnia 11 kwietnia 1997 r. w sprawie statutu sołectwa Kłodzisko,

2) uchwała Nr V/34/98 Rady Miejskiej Wroniek z dnia 29 grudnia 1998 r. w sprawie zmiany statutu sołectwa Kłodzisko.

§42. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Ryszard Firlet

Rozstrzygnięcie Nadzorcze Wojewody Wielkopolskiego Nr NK.I-3.0911-3313/08 z dnia 2 lipca 2008 r. orzekające nieważność §8 pkt 6 w zakresie wyrazów: „po poprzednim uzyskaniu zgody Rady Sołectkiej, co do możliwości jej wynajęcia”, §14 ust. 7 pkt 5, §34 ust. 2 lit. c w zakresie wyrazu „lustracji” uchwały Nr XIX/136/2008 Rady Miasta i Gminy Wronki z dnia 28 maja 2008 roku w sprawie statutu Sołectwa Kłodzisko – ze względu na istotne naruszenia prawa.

2314

UCHWAŁA Nr XIX/137/2008 RADY MIASTA I GMINY WRONKI

z dnia 28 maja 2008 r.

w sprawie statutu Sołectwa Lubowo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 i z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 oraz Nr 173, poz. 1218), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, Rada Miasta i Gminy Wronki uchwała:

STATUT SOŁECTWA LUBOWO

ROZDZIAŁ I

Nazwa i teren działania

§1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo Lubowo.

§2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, którego mieszkańcy wspólnie z innymi mieszkańcami Sołectw, tworzą wspólnotę samorządową Miasta i Gminy Wronki.

2. Sołectwo obejmuje swym działaniem wsie: Lubowo, Karolewo.

3. Siedzibą władz Sołectwa jest miejscowość Lubowo.

§3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
2. statutu Miasta i Gminy Wronki,
3. niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§4. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie,

2) Sołtys.

§5. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwalodawczym Sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Do pomocy w realizacji zadań Sołtysa, Zebranie Wiejskie wybiera Radę Sołecką o kompetencjach opiniodawczo - doradczych.

§6. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy Wronki we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych Gminy,
- 2) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:
 - a) zarządzania i korzystania z mienia gminnego oraz innych składników mienia komunalnego, przekazanych Sołectwu oraz rozporządzania dochodami z tego źródła,
 - b) określania przeznaczenia środków z budżetu Gminy na realizację zadań Sołectwa.
- 3) organizowanie wspólnych działań i prac na rzecz rozwoju Sołectwa,
- 4) udział w organizacji imprez kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych oraz innych imprez związanych z miejscem zamieszkania,
- 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 6) współpraca z organizacjami społecznymi, stowarzyszeniami, fundacjami i klubami działającymi na terenie Sołectwa,
- 7) działanie na rzecz utrzymania porządku i czystości w Sołectwie.

§7. Zadania określone w §6 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzeniu przez Radę Miasta i Gminy konsultacji społecznych bądź opiniowania projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,

4) występowanie z wnioskami do Burmistrza Miasta i Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,

1) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa lub sąsiedniego Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,

2) uchwalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między Zebraniami Wiejskimi.

§8. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie,

2) ustalenie liczby członków Rady Sołeckiej,

3) sprawowanie kontroli działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może powoływać komisje, określając jej skład i zadania,

4) uchwalanie planu rzeczowo-finansowego Sołectwa,

5) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,

*6) określenie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu do korzystania oraz dochodów z tego źródła. Wynajęcie świetlicy na okres dłuższy niż 14 dni możliwe jest jedynie na podstawie pisemnej umowy zawartej przez Burmistrza Miasta i Gminy Wronki z osobą ubiegającą się o wynajem, po uprzednim uzyskaniu zgody Rady Sołeckiej, co do możliwości jej wynajęcia.

7) określenie przeznaczenia funduszy Sołectwa, w tym zgłaszania Radzie Miasta i Gminy Wronki propozycji kwoty ze środków przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa niewykorzystanej w danym roku i przeznaczenia jej wydatkowania na następny rok,

8) opiniowanie celowości utworzenia, połączenia, podziału lub likwidacji Sołectwa,

9) wyrażanie stanowiska Sołectwa w innych sprawach określonych przepisami prawa lub, gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§9. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego wraz z kserokopiami protokołów, listami obecności z odbycia Zebrań Wiejskich Sołtys przekazuje niezwłocznie Burmistrzowi Miasta i Gminy jednak nie później niż w terminie do 7 dni od daty odbycia zebrania.

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia przez Radę Miasta i Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy Burmistrz informuje Sołtysa w terminie do 30 dni od dnia otrzymania dokumentów z odbytego Zebrania Wiejskiego.

§10. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo nawiązuje współpracę z organami innych Sołectw na terenie Gminy Wronki, zawierając stosowne porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może też podejmować wspólne uchwały lub inicjatywy.

ROZDZIAŁ III

Sołtys i Rada Sołecka

§11. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej w Sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między Sołectwem, a Radą Miasta i Gminy oraz Burmistrzem, mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Burmistrza Miasta i Gminy.

2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej powołanych przez Zebranie Wiejskie trwa, cztery lata.

3. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

4. Wybory organów wymienionych w ust. 1, na nową kadencję przeprowadza się w terminie do pięciu miesięcy od daty wyborów Rady Miasta i Gminy.

§12. 1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

1) zwoływanie Zebrań Wiejskich, z wyłączeniem §22 ust. 1 statutu.

2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,

3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego, Rady Miasta i Gminy oraz zarządzeń i poleceń Burmistrza Miasta i Gminy,

4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie warunków życia w Sołectwie,

5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Miasta i Gminy, Burmistrza oraz na zewnątrz,

6) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Burmistrza,

7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,

8) pełnienie roli męża zaufania w Sołectwie,

9) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, z wyłączeniem §33.

10) gospodarowanie składnikami mienia i środkami finansowymi, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania i prowadzenie dokumentów z tym związanych.

2. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys przedkłada, co najmniej raz w roku informację o działalności Rady Sołeckiej oraz swojej.

§13. 1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Miasta Gminy.

2. Na sesjach Rady Miasta i Gminy Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Sołtys może również zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców Sołectwa.

§14. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań, Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się od 3 do 5 osób,

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

4. Zebranie Wiejskie przed przystąpieniem do wyboru członków Rady Sołeckiej ustala jej liczebność.

5. Do obowiązków Rady Solecckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Soleccka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny,

6. Posiedzenia Rady Solecckiej odbywają się stosownie do potrzeb, nie rzadziej niż jeden raz na pół roku. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

7. Rada Soleccka w szczególności:

- 1) wspólnie z Sołtysem opracowuje i przedstawia na zebraniu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy samorządu mieszkańców wsi,
- 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 4) współdziała z organizacjami społecznymi, stowarzyszeniami w celu wspólnej realizacji zadań,
- *5) nadzoruje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 6) opracowuje projekt rocznego planu finansowo – rzeczowego Sołectwa,
- 10) przygotowuje informacje ze swojej działalności, którą w jej imieniu Sołtys składa na Zebraniu Wiejskim.

§15. 1. Sołtys w czasie pełnienia obowiązków posługuje się pieczęcią solecką.

2. Na budynku mieszkalnym, w którym mieszka Sołtys lub w innym widocznym miejscu, powinna znajdować się tablica koloru czerwonego z białym napisem „SOŁTYS” a we wsi, w której znajduje się siedziba władz Sołectwa, tablica informacyjna do wywieszania uchwał, zarządzeń i innych dokumentów urzędowych.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał.

§16. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim oraz prawo do podejmowania uchwał mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miasta i Gminy Wronki.

§17. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Rady Solecckiej,
- 3) na żądanie, co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania,
- 4) na wniosek Rady Miasta i Gminy lub Burmistrza Miasta i Gminy.

§18. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości na Solecckich tablicach ogłoszeń oraz w sposób miejscowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Solecckiej, Rady Miasta i Gminy lub Burmistrza Miasta i Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§19. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział, co najmniej 1/10 mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miasta i Gminy. Jeśli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania, zebranie odbywa się 15 minut później bez względu na liczbę obecnych na zebraniu i jest prawomocne.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy obradom.

3. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa. Sprawy proponowane do rozstrzygnięcia na zebraniu winne być należycie przygotowane.

§20. W celu udzielenia Sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Burmistrz Miasta i Gminy może wyznaczyć pracownika Urzędu Miasta i Gminy do kontaktów z Sołectwem.

§21. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” i nieważnych nie bierze się pod uwagę (nie dolicza się do żadnej z grup głosujących „za” czy też „przeciw”).

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, z wyłączeniem spraw, o których mowa w §24 ust. 1 statutu.

3. Obrady zebrania są protokołowane przez osobę wybraną spośród stałych mieszkańców Sołectwa. Uchwały podpisuje Sołtys i wywiesza je na soleckiej tablicy informacyjnej.

ROZDZIAŁ V

Zasady i tryb wyboru lub odwołania Sołtysa i Rady Solecckiej

§22. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Solecckiej zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy. W tym celu Burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczącego zebrania wybiera Zebranie Wiejskie. Przewodniczącym zebrania może być również Burmistrz Miasta i Gminy Wronki albo jego przedstawiciel.

3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa poprzez jego wywieszenie na sołeckiej tablicy informacyjnej, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

4. Na Zebraniu Wiejskim, na którym przeprowadza się wybory obowiązuje lista obecności uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§23. 1. Wybory lub odwołanie Sołtysa bądź Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie, co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Burmistrza Miasta i Gminy Wronki.

2. Do zadań Komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników głosowania,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów i głosowania.

3. Protokół podpisują członkowie Komisji i przewodniczący zebrania.

§24. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołania dokonuje się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje osobom będącym stałymi mieszkańcami Sołectwa uprawnionymi do głosowania. Termin „stałi mieszkańcy Sołectwa” oznacza również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu, które wpisane są do stałego rejestru wyborców Gminy Wronki.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§25. 1. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, wybory powtarza się, aż do wyłonienia Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, który otrzyma największą liczbę ważnie oddanych głosów.

§26. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeśli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych, w głosowaniu tajnym.

§27. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa w trakcie kadencji, Burmistrz Miasta i Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej w trakcie kadencji, przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

3. Osoby wybrane w sposób określony w ust. 1 i 2 pełnią swe funkcje do końca kadencji.

ROZDZIAŁ VI Gospodarka finansowa

§28. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach środków przewidzianych w budżecie Gminy Wronki.

2. Środki finansowe uzyskiwane przez Sołectwo z przekazanego jemu mienia stanowią dochód Gminy Wronki i są przekazywane na konto podstawowe budżetu Gminy Wronki.

§29. Środki finansowe do dyspozycji Sołectwa tworzone są min. z:

- 1) wydzielonych przez Radę Miasta i Gminy środków finansowych w ramach budżetu Gminy,
- 2) środków pochodzących z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa,
- 3) środków uzyskiwanych z organizowanych przez Sołectwo przedsięwzięć,
- 4) wpływów z wynajmowania i wydzierżawiania składników mienia gminnego przekazanego Sołectwu.

§30. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na podstawie rocznego planu finansowo – rzeczowego, uchwalonego przez Zebranie Wiejskie.

2. Plan, o którym mowa w ust. 1 Sołtys przedkłada Skarbnikowi w terminie do dnia 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy, celem ujęcia go w projekcie budżetu Gminy.

§31. 1. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań Gminy Wronki.

2. Zasady i tryb korzystania ze świetlic wiejskich określa Rada Miasta i Gminy Wronki odrębną uchwałą.

3. Wykorzystanie środków finansowych Sołectwa winno nastąpić w terminie do dnia 30 listopada danego roku budżetowego. Niewykorzystane w tym terminie środki pozostawia się do dyspozycji Rady Miasta i Gminy.

§32. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań Sołectwa w roku budżetowym określa załącznik do uchwały budżetowej Gminy.

§33. Księgowość Sołectwa prowadzi Urząd Miasta i Gminy Wronki.

ROZDZIAŁ VII

Kontrola i nadzór nad Sołectwem

§34. 1. Rada Miasta i Gminy oraz Burmistrz sprawują nadzór nad Sołectwem w zakresie wykonywania zadań przypisanych niniejszym statutem.

2. Do podstawowych środków nadzoru należy w szczególności:

- a) rozpatrywanie w terminie do ostatniego dnia lutego każdego roku przez Radę Miasta i Gminy Wronki sprawozdań Sołtysów złożonych w terminie do dnia 31 stycznia - z wykorzystania środków budżetowych przeznaczonych na realizację zadań przez Sołectwo oraz z ich działalności społecznej,
- b) dokonywanie przez Komisję Rewizyjną Rady Miasta i Gminy Wronki oceny stanu faktycznego i finansowego Sołectwa.

*c) dokonywanie lustracji i kontroli Sołectwa.

§35. Komisja Rewizyjna Rady Miasta i Gminy oraz Skarbnik Gminy sprawują kontrolę gospodarki finansowej Sołectwa.

§36. Burmistrz i wyznaczeni przez niego na piśmie pracownicy Urzędu Miasta i Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa. Mogą również uczestniczyć w posiedzeniach organów Sołectwa.

§37. 1. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego, jeżeli uchwała ta jest sprzeczna z prawem lub wykracza poza zakres przekazanych Sołectwu kompetencji.

2. Organy Sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Burmistrza Miasta i Gminy Wronki na wstrzymanie wykonania uchwały zebrania.

3. Burmistrz badając sprzeciw może:

- 1) uznać jego zasadność
- 2) w razie nieuwzględnienia sprzeciwu, wydaje zarządzenie o wstrzymaniu wykonania uchwały zebrania i wnosi sprawę pod obrady Rady Miasta i Gminy, która uchwałą ostatecznie rozstrzyga sprawę.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§38. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, w tym i z mienia gminnego, przekazanego przez Gminę oraz rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym statutem.

2. Przekazaniu, o jakim mowa w ust. 1 podlegać będą następujące składniki mienia komunalnego:

- a) świetlica wiejska,
- b) wiejskie obiekty sportowe,
- c) place zabaw.

3. W przypadku, gdy w Sołectwie nie znajdują się składniki mienia komunalnego wymienione w ust. 2, to po ich wybudowaniu przez Gminę zostaną one przekazane Sołectwu do zarządzania i korzystania z nich.

§39. Zmiany statutu dokonuje Rada Miasta i Gminy Wronki w trybie przewidzianym dla uchwalenia statutu.

§40. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wronki.

§41. Tracą moc:

- 1) uchwała Nr XXVIII/201/97 Rady Miejskiej Wroniek z dnia 11 kwietnia 1997 r. w sprawie statutu sołectwa Lubowo,
- 2) uchwała Nr V/35/98 Rady Miejskiej Wroniek z dnia 29 grudnia 1998 r. w sprawie zmiany statutu sołectwa Lubowo.

§42. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Ryszard Firlet

Rozstrzygnięcie Nadzorcze Wojewody Wielkopolskiego Nr NK.I-3.0911-314/08 z dnia 2 lipca 2008 r. orzekające nieważność §8 pkt 6 w zakresie wyrazów: „po poprzednim uzyskaniu zgody Rady Sołeckiej, co do możliwości jej wynajęcia”, §14 ust. 7 pkt 5, §34 ust. 2 lit. c w zakresie wyrazu „lustracji” uchwały Nr XIX/137/2008 Rady Miasta i Gminy Wronki z dnia 28 maja 2008 roku w sprawie statutu Sołectwa Lubowo – ze względu na istotne naruszenia prawa.

2315

UCHWAŁA Nr XIX/138/2008 RADY MIASTA I GMINY WRONKI

z dnia 28 maja 2008 r.

w sprawie statutu Sołectwa Marianowo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 i z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 oraz Nr 173, poz. 1218), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, Rada Miasta i Gminy Wronki uchwała:

STATUT SOŁECTWA MARIANOWO

ROZDZIAŁ I

Nazwa i teren działania

§1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo Marianowo.

§2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, którego mieszkańcy wspólnie z innymi mieszkańcami Sołectw, tworzą wspólnotę samorządową Miasta i Gminy Wronki.

2. Sołectwo obejmuje swym działaniem wieś Marianowo.

3. Siedzibą władz Sołectwa jest miejscowość Marianowo.

§3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
2. statutu Miasta i Gminy Wronki,
3. niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§4. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie,

2) Sołtys.

§5. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwalodawczym Sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Do pomocy w realizacji zadań Sołtysa, Zebranie Wiejskie wybiera Radę Sołecką o kompetencjach opiniodawczo - doradczych.

§6. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy Wronki we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych Gminy,
- 2) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:
 - a) zarządzania i korzystania z mienia gminnego oraz innych składników mienia komunalnego, przekazanych Sołectwu oraz rozporządzania dochodami z tego źródła,
 - b) określania przeznaczenia środków z budżetu Gminy na realizację zadań Sołectwa.
- 3) organizowanie wspólnych działań i prac na rzecz rozwoju Sołectwa,
- 4) udział w organizacji imprez kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych oraz innych imprez związanych z miejscem zamieszkania,
- 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 6) współpraca z organizacjami społecznymi, stowarzyszeniami, fundacjami i klubami działającymi na terenie Sołectwa,
- 7) działanie na rzecz utrzymania porządku i czystości w Sołectwie.

§7. Zadania określone w §6 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzeniu przez Radę Miasta i Gminy konsultacji społecznych bądź opiniowania projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,

4) występowanie z wnioskami do Burmistrza Miasta i Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,

1) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa lub sąsiedniego Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,

2) uchwalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między Zebraniami Wiejskimi.

§8. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie,

2) ustalenie liczby członków Rady Sołeckiej,

3) sprawowanie kontroli działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może powoływać komisje, określając jej skład i zadania,

4) uchwalanie planu rzeczowo-finansowego Sołectwa,

5) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,

*6) określenie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu do korzystania oraz dochodów z tego źródła. Wynajęcie świetlicy na okres dłuższy niż 14 dni możliwe jest jedynie na podstawie pisemnej umowy zawartej przez Burmistrza Miasta i Gminy Wronki z osobą ubiegającą się o wynajem, po uprzednim uzyskaniu zgody Rady Sołeckiej, co do możliwości jej wynajęcia.

7) określenie przeznaczenia funduszy Sołectwa, w tym zgłaszania Radzie Miasta i Gminy Wronki propozycji kwoty ze środków przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa niewykorzystanej w danym roku i przeznaczenia jej wydatkowania na następny rok,

8) opiniowanie celowości utworzenia, połączenia, podziału lub likwidacji Sołectwa,

9) wyrażanie stanowiska Sołectwa w innych sprawach określonych przepisami prawa lub, gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§9. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego wraz z kserokopiami protokołów, listami obecności z odbycia Zebrań Wiejskich Sołtys przekazuje niezwłocznie Burmistrzowi Miasta i Gminy jednak nie później niż w terminie do 7 dni od daty odbycia zebrania.

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia przez Radę Miasta i Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy Burmistrz informuje Sołtysa w terminie do 30 dni od dnia otrzymania dokumentów z odbytego Zebrania Wiejskiego.

§10. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo nawiązuje współpracę z organami innych Sołectw na terenie Gminy Wronki, zawierając stosowne porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może też podejmować wspólne uchwały lub inicjatywy.

ROZDZIAŁ III

Sołtys i Rada Sołecka

§11. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej w Sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między Sołectwem, a Radą Miasta i Gminy oraz Burmistrzem, mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Burmistrza Miasta i Gminy.

2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej powołanych przez Zebranie Wiejskie trwa, cztery lata.

3. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

4. Wybory organów wymienionych w ust. 1, na nową kadencję przeprowadza się w terminie do pięciu miesięcy od daty wyborów Rady Miasta i Gminy.

§12. 1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

1) zwoływanie Zebrań Wiejskich, z wyłączeniem §22 ust. 1 statutu.

2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,

3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego, Rady Miasta i Gminy oraz zarządzeń i poleceń Burmistrza Miasta i Gminy,

4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie warunków życia w Sołectwie,

5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Miasta i Gminy, Burmistrza oraz na zewnątrz,

6) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Burmistrza,

7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,

8) pełnienie roli męża zaufania w Sołectwie,

9) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, z wyłączeniem §33.

10) gospodarowanie składnikami mienia i środkami finansowymi, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania i prowadzenie dokumentów z tym związanych.

2. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys przedkłada, co najmniej raz w roku informację o działalności Rady Sołeckiej oraz swojej.

§13. 1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Miasta Gminy.

2. Na sesjach Rady Miasta i Gminy Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Sołtys może również zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców Sołectwa.

§14. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań, Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się od 3 do 5 osób,

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

4. Zebranie Wiejskie przed przystąpieniem do wyboru członków Rady Sołeckiej ustala jej liczebność.

5. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny,

6. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się stosownie do potrzeb, nie rzadziej niż jeden raz na pół roku. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

7. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) wspólnie z Sołtysem opracowuje i przedstawia na zebraniu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy samorządu mieszkańców wsi,
- 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 4) współdziała z organizacjami społecznymi, stowarzyszeniami w celu wspólnej realizacji zadań,
- *5) nadzoruje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 6) opracowuje projekt rocznego planu finansowo – rzeczowego Sołectwa,
- 10) przygotowuje informacje ze swojej działalności, którą w jej imieniu Sołtys składa na Zebraniu Wiejskim.

§15. 1. Sołtys w czasie pełnienia obowiązków posługuje się pieczęcią sołecką.

2. Na budynku mieszkalnym, w którym mieszka Sołtys lub w innym widocznym miejscu, powinna znajdować się tablica koloru czerwonego z białym napisem „SOŁTYS” a we wsi, w której znajduje się siedziba władz Sołectwa, tablica informacyjna do wywieszania uchwał, zarządzeń i innych dokumentów urzędowych.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał.

§16. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim oraz prawo do podejmowania uchwał mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miasta i Gminy Wronki.

§17. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na żądanie, co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania,
- 4) na wniosek Rady Miasta i Gminy lub Burmistrza Miasta i Gminy.

§18. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości na Sołeckich tablicach ogłoszeń oraz w sposób miejscowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Sołeckiej, Rady Miasta i Gminy lub Burmistrza Miasta i Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje termin później-szy.

§19. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział, co najmniej 1/10 mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miasta i Gminy. Jeśli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania, zebranie odbywa się 15 minut później bez względu na liczbę obecnych na zebraniu i jest prawomocne.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy obradom.

3. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa. Sprawy proponowane do rozstrzygnięcia na zebraniu winne być należycie przygotowane.

§20. W celu udzielenia Sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Burmistrz Miasta i Gminy może wyznaczyć pracownika Urzędu Miasta i Gminy do kontaktów z Sołectwem.

§21. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” i nieważnych nie bierze się pod uwagę (nie dolicza się do żadnej z grup głosujących „za” czy też „przeciw”).

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, z wyłączeniem spraw, o których mowa w §24 ust. 1 statutu.

3. Obrady zebrania są protokołowane przez osobę wybraną spośród stałych mieszkańców Sołectwa. Uchwały podpisuje Sołtys i wywiesza je na sołeckiej tablicy informacyjnej.

ROZDZIAŁ V

Zasady i tryb wyboru lub odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§22. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy. W tym celu Burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczącego zebrania wybiera Zebranie Wiejskie. Przewodniczącym zebrania może być również Burmistrz Miasta i Gminy Wronki albo jego przedstawiciel.

3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa poprzez jego wywieszenie na sołeckiej tablicy informacyjnej, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

4. Na Zebraniu Wiejskim, na którym przeprowadza się wybory obowiązuje lista obecności uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§23. 1. Wybory lub odwołanie Sołtysa bądź Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie, co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Burmistrza Miasta i Gminy Wronki.

2. Do zadań Komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników głosowania,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów i głosowania.

3. Protokół podpisują członkowie Komisji i przewodniczący zebrania.

§24. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołania dokonuje się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje osobom będącym stałymi mieszkańcami Sołectwa uprawnionymi do głosowania. Termin „stali mieszkańcy Sołectwa” oznacza również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu, które wpisane są do stałego rejestru wyborców Gminy Wronki.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§25. 1. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, wybory powtarza się, aż do wyłonienia Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, który otrzyma największą liczbę ważnie oddanych głosów.

§26. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeśli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych, w głosowaniu tajnym.

§27. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa w trakcie kadencji, Burmistrz Miasta i Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej w trakcie kadencji, przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

3. Osoby wybrane w sposób określony w ust. 1 i 2 pełnią swe funkcje do końca kadencji.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa

§28. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach środków przewidzianych w budżecie Gminy Wronki.

2. Środki finansowe uzyskiwane przez Sołectwo z przekazanego jemu mienia stanowią dochód Gminy Wronki i są przekazywane na konto podstawowe budżetu Gminy Wronki.

§29. Środki finansowe do dyspozycji Sołectwa tworzone są min. z:

- 1) wydzielonych przez Radę Miasta i Gminy środków finansowych w ramach budżetu Gminy,
- 2) środków pochodzących z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa,
- 3) środków uzyskiwanych z organizowanych przez Sołectwo przedsięwzięć,
- 4) wpływów z wynajmowania i wydierżawiania składników mienia gminnego przekazanego Sołectwu.

§30. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na podstawie rocznego planu finansowo-rzeczowego, uchwalonego przez Zebranie Wiejskie.

2. Plan, o którym mowa w ust. 1 Sołtys przedkłada Skarbnikowi w terminie do dnia 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy, celem ujęcia go w projekcie budżetu Gminy.

§31. 1. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań Gminy Wronki.

2. Zasady i tryb korzystania ze świetlic wiejskich określa Rada Miasta i Gminy Wronki odrębną uchwałą.

3. Wykorzystanie środków finansowych Sołectwa winno nastąpić w terminie do dnia 30 listopada danego roku budżetowego. Niewykorzystane w tym terminie środki pozostawia się do dyspozycji Rady Miasta i Gminy.

§32. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań Sołectwa w roku budżetowym określa załącznik do uchwały budżetowej Gminy.

§33. Księgowość Sołectwa prowadzi Urząd Miasta i Gminy Wronki.

ROZDZIAŁ VII

Kontrola i nadzór nad Sołectwem

§34. 1. Rada Miasta i Gminy oraz Burmistrz sprawują nadzór nad Sołectwem w zakresie wykonywania zadań przypisanych niniejszym statutem.

2. Do podstawowych środków nadzoru należy w szczególności:

- a) rozpatrywanie w terminie do ostatniego dnia lutego każdego roku przez Radę Miasta i Gminy Wronki sprawozdań Sołtysów złożonych w terminie do dnia 31 stycznia - z wykorzystania środków budżetowych przeznaczonych na realizację zadań przez Sołectwo oraz z ich działalności społecznej,
- b) dokonywanie przez Komisję Rewizyjną Rady Miasta i Gminy Wronki oceny stanu faktycznego i finansowego Sołectwa.

*c) dokonywanie lustracji i kontroli Sołectwa.

§35. Komisja Rewizyjna Rady Miasta i Gminy oraz Skarbnik Gminy sprawują kontrolę gospodarki finansowej Sołectwa.

§36. Burmistrz i wyznaczeni przez niego na piśmie pracownicy Urzędu Miasta i Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa. Mogą również uczestniczyć w posiedzeniach organów Sołectwa.

§37. 1. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego, jeżeli uchwała ta jest sprzeczna z prawem lub wykracza poza zakres przekazanych Sołectwu kompetencji.

2. Organy Sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Burmistrza Miasta i Gminy Wronki na wstrzymanie wykonania uchwały zebrania.

3. Burmistrz badając sprzeciw może:

- 1) uznać jego zasadność
- 2) w razie nieuwzględnienia sprzeciwu, wydaje zarządzenie o wstrzymaniu wykonania uchwały zebrania i wnosi sprawę pod obrady Rady Miasta i Gminy, która uchwałą ostatecznie rozstrzyga sprawę.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§38. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, w tym i z mienia gminnego, przekazanego przez Gminę oraz rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym statutem.

2. Przekazaniu, o jakim mowa w ust. 1 podlegać będą następujące składniki mienia komunalnego:

- a) świetlica wiejska,
- b) wiejskie obiekty sportowe,
- c) place zabaw.

3. W przypadku, gdy w Sołectwie nie znajdują się składniki mienia komunalnego wymienione w ust. 2, to po ich wybudowaniu przez Gminę zostaną one przekazane Sołectwu do zarządzania i korzystania z nich.

§39. Zmiany statutu dokonuje Rada Miasta i Gminy Wronki w trybie przewidzianym dla uchwalenia statutu.

§40. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wronki.

§41. Tracą moc:

- 1) uchwała Nr XXVIII/202/97 Rady Miejskiej Wroniek z dnia 11 kwietnia 1997 r. w sprawie statutu sołectwa Marianowo,
- 2) uchwała Nr V/36/98 Rady Miejskiej Wroniek z dnia 29 grudnia 1998 r. w sprawie zmiany statutu sołectwa Marianowo,
- 3) uchwała Nr XIX/146/2004 Rady Miasta i Gminy Wronki z dnia 30 września 2004 r. zmieniająca uchwałę w sprawie statutu sołectwa Marianowo.

§42. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Ryszard Firlet

Rozstrzygnięcie Nadzorcze Wojewody Wielkopolskiego Nr NK.I-3.0911-315/08 z dnia 2 lipca 2008 r. orzekające nieważność §8 pkt 6 w zakresie wyrazów: „po poprzednim uzyskaniu zgody Rady Sołectkiej, co do możliwości jej wynajęcia”, §14 ust. 7 pkt 5, §34 ust. 2 lit. c w zakresie wyrazu „lustracji” uchwały Nr XIX/138/2008 Rady Miasta i Gminy Wronki z dnia 28 maja 2008 roku w sprawie statutu Sołectwa Marianowo – ze względu na istotne naruszenia prawa.

2316

UCHWAŁA Nr XIX/139/2008 RADY MIASTA I GMINY WRONKI

z dnia 28 maja 2008 r.

w sprawie statutu Sołectwa Nowa Wieś

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 i z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 oraz Nr 173, poz. 1218), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, Rada Miasta i Gminy Wronki uchwala:

STATUT SOŁECTWA NOWA WIEŚ

ROZDZIAŁ I

Nazwa i teren działania

§1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo Nowa Wieś.

§2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, którego mieszkańcy wspólnie z innymi mieszkańcami Sołectw, tworzą wspólnotę samorządową Miasta i Gminy Wronki.

2. Sołectwo obejmuje swym działaniem wsie: Nowa Wieś, Oporowo, Warszawa.

3. Siedzibą władz Sołectwa jest miejscowość Nowa Wieś.

§3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
2. statutu Miasta i Gminy Wronki,
3. niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§4. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie,

2) Sołtys.

§5. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwalodawczym Sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Do pomocy w realizacji zadań Sołtysa, Zebranie Wiejskie wybiera Radę Sołecką o kompetencjach opiniodawczo - doradczych.

§6. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy Wronki we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych Gminy,
- 2) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:
 - a) zarządzania i korzystania z mienia gminnego oraz innych składników mienia komunalnego, przekazanych Sołectwu oraz rozporządzania dochodami z tego źródła,
 - b) określania przeznaczenia środków z budżetu Gminy na realizację zadań Sołectwa.
- 3) organizowanie wspólnych działań i prac na rzecz rozwoju Sołectwa,
- 4) udział w organizacji imprez kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych oraz innych imprez związanych z miejscem zamieszkania,
- 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 6) współpraca z organizacjami społecznymi, stowarzyszeniami, fundacjami i klubami działającymi na terenie Sołectwa,
- 7) działanie na rzecz utrzymania porządku i czystości w Sołectwie.

§7. Zadania określone w §6 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzeniu przez Radę Miasta i Gminy konsultacji społecznych bądź opiniowania projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,

4) występowanie z wnioskami do Burmistrza Miasta i Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,

1) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa lub sąsiedniego Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,

2) uchwalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między Zebraniami Wiejskimi.

§8. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie,

2) ustalenie liczby członków Rady Sołeckiej,

3) sprawowanie kontroli działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może powoływać komisje, określając jej skład i zadania,

4) uchwalanie planu rzeczowo-finansowego Sołectwa,

5) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,

*6) określenie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu do korzystania oraz dochodów z tego źródła. Wynajęcie świetlicy na okres dłuższy niż 14 dni możliwe jest jedynie na podstawie pisemnej umowy zawartej przez Burmistrza Miasta i Gminy Wronki z osobą ubiegającą się o wynajem, po uprzednim uzyskaniu zgody Rady Sołeckiej, co do możliwości jej wynajęcia.

7) określenie przeznaczenia funduszy Sołectwa, w tym zgłaszania Radzie Miasta i Gminy Wronki propozycji kwoty ze środków przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa niewykorzystanej w danym roku i przeznaczenia jej wydatkowania na następny rok,

8) opiniowanie celowości utworzenia, połączenia, podziału lub likwidacji Sołectwa,

9) wyrażanie stanowiska Sołectwa w innych sprawach określonych przepisami prawa lub, gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§9. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego wraz z kserokopiami protokołów, listami obecności z odbycia Zebrań Wiejskich Sołtys przekazuje niezwłocznie Burmistrzowi Miasta i Gminy jednak nie później niż w terminie do 7 dni od daty odbycia zebrania.

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia przez Radę Miasta i Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy Burmistrz informuje Sołtysa w terminie do 30 dni od dnia otrzymania dokumentów z odbytego Zebrania Wiejskiego.

§10. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo nawiązuje współpracę z organami innych Sołectw na terenie Gminy Wronki, zawierając stosowne porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może też podejmować wspólne uchwały lub inicjatywy.

ROZDZIAŁ III

Sołtys i Rada Sołecka

§11. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej w Sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między Sołectwem, a Radą Miasta i Gminy oraz Burmistrzem, mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Burmistrza Miasta i Gminy.

2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej powołanych przez Zebranie Wiejskie trwa, cztery lata.

3. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

4. Wybory organów wymienionych w ust. 1, na nową kadencję przeprowadza się w terminie do pięciu miesięcy od daty wyborów Rady Miasta i Gminy.

§12. 1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

1) zwoływanie Zebrań Wiejskich, z wyłączeniem §22 ust. 1 statutu.

2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,

3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego, Rady Miasta i Gminy oraz zarządzeń i poleceń Burmistrza Miasta i Gminy,

4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie warunków życia w Sołectwie,

5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Miasta i Gminy, Burmistrza oraz na zewnątrz,

6) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Burmistrza,

7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,

8) pełnienie roli męża zaufania w Sołectwie,

9) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, z wyłączeniem §33.

10) gospodarowanie składnikami mienia i środkami finansowymi, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania i prowadzenie dokumentów z tym związanych.

2. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys przedkłada, co najmniej raz w roku informację o działalności Rady Sołeckiej oraz swojej.

§13. 1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Miasta Gminy.

2. Na sesjach Rady Miasta i Gminy Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Sołtys może również zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców Sołectwa.

§14. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań, Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się od 3 do 5 osób,

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

4. Zebranie Wiejskie przed przystąpieniem do wyboru członków Rady Sołeckiej ustala jej liczebność.

5. Do obowiązków Rady Solecckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Soleccka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny,

6. Posiedzenia Rady Solecckiej odbywają się stosownie do potrzeb, nie rzadziej niż jeden raz na pół roku. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

7. Rada Soleccka w szczególności:

- 1) wspólnie z Sołtysem opracowuje i przedstawia na zebraniu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy samorządu mieszkańców wsi,
- 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 4) współdziała z organizacjami społecznymi, stowarzyszeniami w celu wspólnej realizacji zadań,
- *5) nadzoruje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 6) opracowuje projekt rocznego planu finansowo – rzeczowego Sołectwa,
- 10) przygotowuje informacje ze swojej działalności, którą w jej imieniu Sołtys składa na Zebraniu Wiejskim.

§15. 1. Sołtys w czasie pełnienia obowiązków posługuje się pieczęcią sołecką.

2. Na budynku mieszkalnym, w którym mieszka Sołtys lub w innym widocznym miejscu, powinna znajdować się tablica koloru czerwonego z białym napisem „SOŁTYS” a we wsi, w której znajduje się siedziba władz Sołectwa, tablica informacyjna do wywieszania uchwał, zarządzeń i innych dokumentów urzędowych.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał.

§16. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim oraz prawo do podejmowania uchwał mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miasta i Gminy Wronki.

§17. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Rady Solecckiej,
- 3) na żądanie, co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania,
- 4) na wniosek Rady Miasta i Gminy lub Burmistrza Miasta i Gminy.

§18. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości na Solecckich tablicach ogłoszeń oraz w sposób miejscowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Solecckiej, Rady Miasta i Gminy lub Burmistrza Miasta i Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§19. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział, co najmniej 1/10 mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miasta i Gminy. Jeśli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania, zebranie odbywa się 15 minut później bez względu na liczbę obecnych na zebraniu i jest prawomocne.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy obradom.

3. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa. Sprawy proponowane do rozstrzygnięcia na zebraniu winne być należycie przygotowane.

§20. W celu udzielenia Sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Burmistrz Miasta i Gminy może wyznaczyć pracownika Urzędu Miasta i Gminy do kontaktów z Sołectwem.

§21. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” i nieważnych nie bierze się pod uwagę (nie dolicza się do żadnej z grup głosujących „za” czy też „przeciw”).

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, z wyłączeniem spraw, o których mowa w §24 ust. 1 statutu.

3. Obrady zebrania są protokołowane przez osobę wybraną spośród stałych mieszkańców Sołectwa. Uchwały podpisuje Sołtys i wywiesza je na sołeckiej tablicy informacyjnej.

ROZDZIAŁ V

Zasady i tryb wyboru lub odwołania Sołtysa i Rady Solecckiej

§22. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Solecckiej zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy. W tym celu Burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczącego zebrania wybiera Zebranie Wiejskie. Przewodniczącym zebrania może być również Burmistrz Miasta i Gminy Wronki albo jego przedstawiciel.

3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa poprzez jego wywieszenie na sołeckiej tablicy informacyjnej, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

4. Na Zebraniu Wiejskim, na którym przeprowadza się wybory obowiązuje lista obecności uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§23. 1. Wybory lub odwołanie Sołtysa bądź Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie, co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Burmistrza Miasta i Gminy Wronki.

2. Do zadań Komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników głosowania,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów i głosowania.

3. Protokół podpisują członkowie Komisji i przewodniczący zebrania.

§24. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołania dokonuje się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje osobom będącym stałymi mieszkańcami Sołectwa uprawnionymi do głosowania. Termin „stałi mieszkańcy Sołectwa” oznacza również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu, które wpisane są do stałego rejestru wyborców Gminy Wronki.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§25. 1. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, wybory powtarza się, aż do wyłonienia Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, który otrzyma największą liczbę ważnie oddanych głosów.

§26. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeśli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych, w głosowaniu tajnym.

§27. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa w trakcie kadencji, Burmistrz Miasta i Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej w trakcie kadencji, przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

3. Osoby wybrane w sposób określony w ust. 1 i 2 pełnią swe funkcje do końca kadencji.

ROZDZIAŁ VI Gospodarka finansowa

§28. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach środków przewidzianych w budżecie Gminy Wronki.

2. Środki finansowe uzyskiwane przez Sołectwo z przekazanego jemu mienia stanowią dochód Gminy Wronki i są przekazywane na konto podstawowe budżetu Gminy Wronki.

§29. Środki finansowe do dyspozycji Sołectwa tworzone są min. z:

- 1) wydzielonych przez Radę Miasta i Gminy środków finansowych w ramach budżetu Gminy,
- 2) środków pochodzących z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa,
- 3) środków uzyskiwanych z organizowanych przez Sołectwo przedsięwzięć,
- 4) wpływów z wynajmowania i wydzierżawiania składników mienia gminnego przekazanego Sołectwu.

§30. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na podstawie rocznego planu finansowo – rzeczowego, uchwalonego przez Zebranie Wiejskie.

2. Plan, o którym mowa w ust. 1 Sołtys przedkłada Skarbnikowi w terminie do dnia 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy, celem ujęcia go w projekcie budżetu Gminy.

§31. 1. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań Gminy Wronki.

2. Zasady i tryb korzystania ze świetlic wiejskich określa Rada Miasta i Gminy Wronki odrębną uchwałą.

3. Wykorzystanie środków finansowych Sołectwa winno nastąpić w terminie do dnia 30 listopada danego roku budżetowego. Niewykorzystane w tym terminie środki pozostawia się do dyspozycji Rady Miasta i Gminy.

§32. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań Sołectwa w roku budżetowym określa załącznik do uchwały budżetowej Gminy.

§33. Księgowość Sołectwa prowadzi Urząd Miasta i Gminy Wronki.

ROZDZIAŁ VII

Kontrola i nadzór nad Sołectwem

§34. 1. Rada Miasta i Gminy oraz Burmistrz sprawują nadzór nad Sołectwem w zakresie wykonywania zadań przypisanych niniejszym statutem.

2. Do podstawowych środków nadzoru należy w szczególności:

- a) rozpatrywanie w terminie do ostatniego dnia lutego każdego roku przez Radę Miasta i Gminy Wronki sprawozdań Sołtysów złożonych w terminie do dnia 31 stycznia - z wykorzystania środków budżetowych przeznaczonych na realizację zadań przez Sołectwo oraz z ich działalności społecznej,
- b) dokonywanie przez Komisję Rewizyjną Rady Miasta i Gminy Wronki oceny stanu faktycznego i finansowego Sołectwa.

*c) dokonywanie lustracji i kontroli Sołectwa.

§35. Komisja Rewizyjna Rady Miasta i Gminy oraz Skarbnik Gminy sprawują kontrolę gospodarki finansowej Sołectwa.

§36. Burmistrz i wyznaczeni przez niego na piśmie pracownicy Urzędu Miasta i Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa. Mogą również uczestniczyć w posiedzeniach organów Sołectwa.

§37. 1. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego, jeżeli uchwała ta jest sprzeczna z prawem lub wykracza poza zakres przekazanych Sołectwu kompetencji.

2. Organy Sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Burmistrza Miasta i Gminy Wronki na wstrzymanie wykonania uchwały zebrania.

3. Burmistrz badając sprzeciw może:

- 1) uznać jego zasadność
- 2) w razie nieuwzględnienia sprzeciwu, wydaje zarządzenie o wstrzymaniu wykonania uchwały zebrania i wnosi sprawę pod obrady Rady Miasta i Gminy, która uchwałą ostatecznie rozstrzyga sprawę.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§38. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, w tym i z mienia gminnego, przekazanego przez Gminę oraz rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym statutem.

2. Przekazaniu, o jakim mowa w ust. 1 podlegać będą następujące składniki mienia komunalnego:

- a) świetlica wiejska,
- b) wiejskie obiekty sportowe,
- c) place zabaw.

3. W przypadku, gdy w Sołectwie nie znajdują się składniki mienia komunalnego wymienione w ust. 2, to po ich wybudowaniu przez Gminę zostaną one przekazane Sołectwu do zarządzania i korzystania z nich.

§39. Zmiany statutu dokonuje Rada Miasta i Gminy Wronki w trybie przewidzianym dla uchwalenia statutu.

§40. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wronki.

§41. Tracą moc:

- 1) uchwała Nr XXVIII/203/97 Rady Miejskiej Wroniek z dnia 11 kwietnia 1997 r. w sprawie statutu sołectwa Nowa Wieś,
- 2) uchwała Nr V/37/98 Rady Miejskiej Wroniek z dnia 29 grudnia 1998 r. w sprawie statutu sołectwa Nowa Wieś.

§42. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Ryszard Firlet

Rozstrzygnięcie Nadzorcze Wojewody Wielkopolskiego Nr NK.I-3.0911-316/08 z dnia 2 lipca 2008 r. orzekające nieważność §8 pkt 6 w zakresie wyrazów: „po poprzednim uzyskaniu zgody Rady Sołeckiej, co do możliwości jej wynajęcia”, §14 ust. 7 pkt 5, §34 ust. 2 lit. c w zakresie wyrazu „lustracji” uchwały Nr XIX/139/2008 Rady Miasta i Gminy Wronki z dnia 28 maja 2008 roku w sprawie statutu Sołectwa Nowa Wieś – ze względu na istotne naruszenia prawa.

2317

UCHWAŁA Nr XIX/140/2008 RADY MIASTA I GMINY WRONKI

z dnia 28 maja 2008 r.

w sprawie statutu Sołectwa Obelzanki

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 i z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 oraz Nr 173, poz. 1218), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, Rada Miasta i Gminy Wronki uchwała:

STATUT SOŁECTWA OBELZANKI

ROZDZIAŁ I

Nazwa i teren działania

§1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo Obelzanki.

§2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, którego mieszkańcy wspólnie z innymi mieszkańcami Sołectw, tworzą wspólnotę samorządową Miasta i Gminy Wronki.

2. Sołectwo obejmuje swym działaniem wsie: Obelzanki, Nadolnik, Nowy Kraków, Piła, Smolnica.

3. Siedzibą władz Sołectwa jest miejscowość Obelzanki.

§3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
2. statutu Miasta i Gminy Wronki,
3. niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§4. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie,

2) Sołtys.

§5. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Do pomocy w realizacji zadań Sołtysa, Zebranie Wiejskie wybiera Radę Sołecką o kompetencjach opiniodawczo - doradczych.

§6. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy Wronki we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych Gminy,
- 2) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:
 - a) zarządzania i korzystania z mienia gminnego oraz innych składników mienia komunalnego, przekazanych Sołectwu oraz rozporządzania dochodami z tego źródła,
 - b) określania przeznaczenia środków z budżetu Gminy na realizację zadań Sołectwa.
- 3) organizowanie wspólnych działań i prac na rzecz rozwoju Sołectwa,
- 4) udział w organizacji imprez kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych oraz innych imprez związanych z miejscem zamieszkania,
- 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 6) współpraca z organizacjami społecznymi, stowarzyszeniami, fundacjami i klubami działającymi na terenie Sołectwa,
- 7) działanie na rzecz utrzymania porządku i czystości w Sołectwie.

§7. Zadania określone w §6 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzeniu przez Radę Miasta i Gminy konsultacji społecznych bądź opiniowania projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,

4) występowanie z wnioskami do Burmistrza Miasta i Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,

1) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa lub sąsiedniego Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,

2) uchwalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między Zebraniami Wiejskimi.

§8. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie,

2) ustalenie liczby członków Rady Sołeckiej,

3) sprawowanie kontroli działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może powoływać komisje, określając jej skład i zadania,

4) uchwalanie planu rzeczowo-finansowego Sołectwa,

5) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,

*6) określenie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu do korzystania oraz dochodów z tego źródła. Wynajęcie świetlicy na okres dłuższy niż 14 dni możliwe jest jedynie na podstawie pisemnej umowy zawartej przez Burmistrza Miasta i Gminy Wronki z osobą ubiegającą się o wynajem, po uprzednim uzyskaniu zgody Rady Sołeckiej, co do możliwości jej wynajęcia.

7) określenie przeznaczenia funduszy Sołectwa, w tym zgłaszania Radzie Miasta i Gminy Wronki propozycji kwoty ze środków przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa niewykorzystanej w danym roku i przeznaczenia jej wydatkowania na następny rok,

8) opiniowanie celowości utworzenia, połączenia, podziału lub likwidacji Sołectwa,

9) wyrażanie stanowiska Sołectwa w innych sprawach określonych przepisami prawa lub, gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§9. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego wraz z kserokopiami protokołów, listami obecności z odbycia Zebrań Wiejskich Sołtys przekazuje niezwłocznie Burmistrzowi Miasta i Gminy jednak nie później niż w terminie do 7 dni od daty odbycia zebrania.

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia przez Radę Miasta i Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy Burmistrz informuje Sołtysa w terminie do 30 dni od dnia otrzymania dokumentów z odbytego Zebrania Wiejskiego.

§10. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo nawiązuje współpracę z organami innych Sołectw na terenie Gminy Wronki, zawierając stosowne porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może też podejmować wspólne uchwały lub inicjatywy.

ROZDZIAŁ III

Sołtys i Rada Sołecka

§11. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej w Sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między Sołectwem, a Radą Miasta i Gminy oraz Burmistrzem, mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Burmistrza Miasta i Gminy.

2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej powołanych przez Zebranie Wiejskie trwa, cztery lata.

3. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

4. Wybory organów wymienionych w ust. 1, na nową kadencję przeprowadza się w terminie do pięciu miesięcy od daty wyborów Rady Miasta i Gminy.

§12. 1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

1) zwoływanie Zebrań Wiejskich, z wyłączeniem §22 ust. 1 statutu.

2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,

3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego, Rady Miasta i Gminy oraz zarządzeń i poleceń Burmistrza Miasta i Gminy,

4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie warunków życia w Sołectwie,

5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Miasta i Gminy, Burmistrza oraz na zewnątrz,

6) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Burmistrza,

7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,

8) pełnienie roli męża zaufania w Sołectwie,

9) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, z wyłączeniem §33.

10) gospodarowanie składnikami mienia i środkami finansowymi, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania i prowadzenie dokumentów z tym związanych.

2. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys przedkłada, co najmniej raz w roku informację o działalności Rady Sołeckiej oraz swojej.

§13. 1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Miasta Gminy.

2. Na sesjach Rady Miasta i Gminy Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Sołtys może również zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców Sołectwa.

§14. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań, Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się od 3 do 5 osób,

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

4. Zebranie Wiejskie przed przystąpieniem do wyboru członków Rady Sołeckiej ustala jej liczebność.

5. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny,

6. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się stosownie do potrzeb, nie rzadziej niż jeden raz na pół roku. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

7. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) wspólnie z Sołtysem opracowuje i przedstawia na zebraniu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy samorządu mieszkańców wsi,
- 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 4) współdziała z organizacjami społecznymi, stowarzyszeniami w celu wspólnej realizacji zadań,
- *5) nadzoruje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 6) opracowuje projekt rocznego planu finansowo – rzeczowego Sołectwa,
- 10) przygotowuje informacje ze swojej działalności, którą w jej imieniu Sołtys składa na Zebraniu Wiejskim.

§15. 1. Sołtys w czasie pełnienia obowiązków posługuje się pieczęcią sołecką.

2. Na budynku mieszkalnym, w którym mieszka Sołtys lub w innym widocznym miejscu, powinna znajdować się tablica koloru czerwonego z białym napisem „SOŁTYS” a we wsi, w której znajduje się siedziba władz Sołectwa, tablica informacyjna do wywieszania uchwał, zarządzeń i innych dokumentów urzędowych.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał.

§16. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim oraz prawo do podejmowania uchwał mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miasta i Gminy Wronki.

§17. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na żądanie, co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania,
- 4) na wniosek Rady Miasta i Gminy lub Burmistrza Miasta i Gminy.

§18. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości na Sołeckich tablicach ogłoszeń oraz w sposób miejscowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Sołeckiej, Rady Miasta i Gminy lub Burmistrza Miasta i Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje termin później-szy.

§19. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział, co najmniej 1/10 mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miasta i Gminy. Jeśli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania, zebranie odbywa się 15 minut później bez względu na liczbę obecnych na zebraniu i jest prawomocne.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy obradom.

3. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa. Sprawy proponowane do rozstrzygnięcia na zebraniu winne być należycie przygotowane.

§20. W celu udzielenia Sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Burmistrz Miasta i Gminy może wyznaczyć pracownika Urzędu Miasta i Gminy do kontaktów z Sołectwem.

§21. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” i nieważnych nie bierze się pod uwagę (nie dolicza się do żadnej z grup głosujących „za” czy też „przeciw”).

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, z wyłączeniem spraw, o których mowa w §24 ust. 1 statutu.

3. Obrady zebrania są protokołowane przez osobę wybraną spośród stałych mieszkańców Sołectwa. Uchwały podpisuje Sołtys i wywiesza je na sołeckiej tablicy informacyjnej.

ROZDZIAŁ V

Zasady i tryb wyboru lub odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§22. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy. W tym celu Burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczącego zebrania wybiera Zebranie Wiejskie. Przewodniczącym zebrania może być również Burmistrz Miasta i Gminy Wronki albo jego przedstawiciel.

3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa poprzez jego wywieszenie na sołeckiej tablicy informacyjnej, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

4. Na Zebraniu Wiejskim, na którym przeprowadza się wybory obowiązuje lista obecności uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§23. 1. Wybory lub odwołanie Sołtysa bądź Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie, co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Burmistrza Miasta i Gminy Wronki.

2. Do zadań Komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników głosowania,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów i głosowania.

3. Protokół podpisują członkowie Komisji i przewodniczący zebrania.

§24. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołania dokonuje się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje osobom będącym stałymi mieszkańcami Sołectwa uprawnionymi do głosowania. Termin „stali mieszkańcy Sołectwa” oznacza również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu, które wpisane są do stałego rejestru wyborców Gminy Wronki.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§25. 1. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, wybory powtarza się, aż do wyłonienia Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, który otrzyma największą liczbę ważnie oddanych głosów.

§26. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeśli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych, w głosowaniu tajnym.

§27. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa w trakcie kadencji, Burmistrz Miasta i Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej w trakcie kadencji, przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

3. Osoby wybrane w sposób określony w ust. 1 i 2 pełnią swe funkcje do końca kadencji.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa

§28. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach środków przewidzianych w budżecie Gminy Wronki.

2. Środki finansowe uzyskiwane przez Sołectwo z przekazanego jemu mienia stanowią dochód Gminy Wronki i są przekazywane na konto podstawowe budżetu Gminy Wronki.

§29. Środki finansowe do dyspozycji Sołectwa tworzone są min. z:

- 1) wydzielonych przez Radę Miasta i Gminy środków finansowych w ramach budżetu Gminy,
- 2) środków pochodzących z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa,
- 3) środków uzyskiwanych z organizowanych przez Sołectwo przedsięwzięć,
- 4) wpływów z wynajmowania i wydierżawiania składników mienia gminnego przekazanego Sołectwu.

§30. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na podstawie rocznego planu finansowo-rzeczowego, uchwalonego przez Zebranie Wiejskie.

2. Plan, o którym mowa w ust. 1 Sołtys przedkłada Skarbnikowi w terminie do dnia 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy, celem ujęcia go w projekcie budżetu Gminy.

§31. 1. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań Gminy Wronki.

2. Zasady i tryb korzystania ze świetlic wiejskich określa Rada Miasta i Gminy Wronki odrębną uchwałą.

3. Wykorzystanie środków finansowych Sołectwa winno nastąpić w terminie do dnia 30 listopada danego roku budżetowego. Niewykorzystane w tym terminie środki pozostawia się do dyspozycji Rady Miasta i Gminy.

§32. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań Sołectwa w roku budżetowym określa załącznik do uchwały budżetowej Gminy.

§33. Księgowość Sołectwa prowadzi Urząd Miasta i Gminy Wronki.

ROZDZIAŁ VII

Kontrola i nadzór nad Sołectwem

§34. 1. Rada Miasta i Gminy oraz Burmistrz sprawują nadzór nad Sołectwem w zakresie wykonywania zadań przypisanych niniejszym statutom.

2. Do podstawowych środków nadzoru należy w szczególności:

- a) rozpatrywanie w terminie do ostatniego dnia lutego każdego roku przez Radę Miasta i Gminy Wronki sprawozdań Sołtysów złożonych w terminie do dnia 31 stycznia - z wykorzystania środków budżetowych przeznaczonych na realizację zadań przez Sołectwo oraz z ich działalności społecznej,
- b) dokonywanie przez Komisję Rewizyjną Rady Miasta i Gminy Wronki oceny stanu faktycznego i finansowego Sołectwa.

*c) dokonywanie lustracji i kontroli Sołectwa.

§35. Komisja Rewizyjna Rady Miasta i Gminy oraz Skarbnik Gminy sprawują kontrolę gospodarki finansowej Sołectwa.

§36. Burmistrz i wyznaczeni przez niego na piśmie pracownicy Urzędu Miasta i Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa. Mogą również uczestniczyć w posiedzeniach organów Sołectwa.

§37. 1. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego, jeżeli uchwała ta jest sprzeczna z prawem lub wykracza poza zakres przekazanych Sołectwu kompetencji.

2. Organy Sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Burmistrza Miasta i Gminy Wronki na wstrzymanie wykonania uchwały zebrania.

3. Burmistrz badając sprzeciw może:

- 1) uznać jego zasadność
- 2) w razie nieuwzględnienia sprzeciwu, wydaje zarządzenie o wstrzymaniu wykonania uchwały zebrania i wnosi sprawę pod obrady Rady Miasta i Gminy, która uchwałą ostatecznie rozstrzyga sprawę.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§38. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, w tym i z mienia gminnego, przekazanego przez Gminę oraz rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym statutom.

2. Przekazaniu, o jakim mowa w ust. 1 podlegać będą następujące składniki mienia komunalnego:

- a) świetlica wiejska,
- b) wiejskie obiekty sportowe,
- c) place zabaw.

3. W przypadku, gdy w Sołectwie nie znajdują się składniki mienia komunalnego wymienione w ust. 2, to po ich wybudowaniu przez Gminę zostaną one przekazane Sołectwu do zarządzania i korzystania z nich.

§39. Zmiany statutu dokonuje Rada Miasta i Gminy Wronki w trybie przewidzianym dla uchwalenia statutu.

§40. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wronki.

§41. Tracą moc:

- 1) uchwała Nr XXVIII/204/97 Rady Miejskiej Wroniek z dnia 11 kwietnia 1997 r. w sprawie statutu sołectwa Obelzanki,
- 2) uchwała Nr V/38/98 Rady Miejskiej Wroniek z dnia 29 grudnia 1998 r. w sprawie zmiany statutu sołectwa Obelzanki.

§42. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Ryszard Firlet

Rozstrzygnięcie Nadzorcze Wojewody Wielkopolskiego Nr NK.I-3.0911-317/08 z dnia 2 lipca 2008 r. orzekające nieważność §8 pkt 6 w zakresie wyrazów: „po poprzednim uzyskaniu zgody Rady Sołectkiej, co do możliwości jej wynajęcia”, §14 ust. 7 pkt 5, §34 ust. 2 lit. c w zakresie wyrazu „lustracji” uchwały Nr XIX/140/2008 Rady Miasta i Gminy Wronki z dnia 28 maja 2008 roku w sprawie statutu Sołectwa Lubowo – ze względu na istotne naruszenia prawa.

2318

UCHWAŁA Nr XIX/141/2008 RADY MIASTA I GMINY WRONKI

z dnia 28 maja 2008 r.

w sprawie statutu Sołectwa Pakawie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 i z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 oraz Nr 173, poz. 1218), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, Rada Miasta i Gminy Wronki uchwała:

STATUT SOŁECTWA PAKAWIE

ROZDZIAŁ I

Nazwa i teren działania

§1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo Pakawie.

§2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, którego mieszkańcy wspólnie z innymi mieszkańcami Sołectw, tworzą wspólnotę samorządową Miasta i Gminy Wronki.

2. Sołectwo obejmuje swym działaniem wsie: Pakawie, Dąbrowa.

3. Siedzibą władz Sołectwa jest miejscowość Pakawie.

§3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
2. statutu Miasta i Gminy Wronki,
3. niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§4. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

§5. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Do pomocy w realizacji zadań Sołtysa, Zebranie Wiejskie wybiera Radę Sołecką o kompetencjach opiniodawczo - doradczych.

§6. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy Wronki we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych Gminy,
- 2) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:
 - a) zarządzania i korzystania z mienia gminnego oraz innych składników mienia komunalnego, przekazanych Sołectwu oraz rozporządzania dochodami z tego źródła,
 - b) określania przeznaczenia środków z budżetu Gminy na realizację zadań Sołectwa.
- 3) organizowanie wspólnych działań i prac na rzecz rozwoju Sołectwa,
- 4) udział w organizacji imprez kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych oraz innych imprez związanych z miejscem zamieszkania,
- 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 6) współpraca z organizacjami społecznymi, stowarzyszeniami, fundacjami i klubami działającymi na terenie Sołectwa,
- 7) działanie na rzecz utrzymania porządku i czystości w Sołectwie.

§7. Zadania określone w §6 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzeniu przez Radę Miasta i Gminy konsultacji społecznych bądź opiniowania projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,

4) występowanie z wnioskami do Burmistrza Miasta i Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,

1) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa lub sąsiedniego Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,

2) uchwalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między Zebraniami Wiejskimi.

§8. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie,

2) ustalenie liczby członków Rady Sołeckiej,

3) sprawowanie kontroli działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może powoływać komisje, określając jej skład i zadania,

4) uchwalanie planu rzeczowo-finansowego Sołectwa,

5) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,

*6) określenie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu do korzystania oraz dochodów z tego źródła. Wynajęcie świetlicy na okres dłuższy niż 14 dni możliwe jest jedynie na podstawie pisemnej umowy zawartej przez Burmistrza Miasta i Gminy Wronki z osobą ubiegającą się o wynajem, po uprzednim uzyskaniu zgody Rady Sołeckiej, co do możliwości jej wynajęcia.

7) określenie przeznaczenia funduszy Sołectwa, w tym zgłaszania Radzie Miasta i Gminy Wronki propozycji kwoty ze środków przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa niewykorzystanej w danym roku i przeznaczenia jej wydatkowania na następny rok,

8) opiniowanie celowości utworzenia, połączenia, podziału lub likwidacji Sołectwa,

9) wyrażanie stanowiska Sołectwa w innych sprawach określonych przepisami prawa lub, gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§9. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego wraz z kserokopiami protokołów, listami obecności z odbycia Zebrań Wiejskich Sołtys przekazuje niezwłocznie Burmistrzowi Miasta i Gminy jednak nie później niż w terminie do 7 dni od daty odbycia zebrania.

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia przez Radę Miasta i Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy Burmistrz informuje Sołtysa w terminie do 30 dni od dnia otrzymania dokumentów z odbytego Zebrania Wiejskiego.

§10. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo nawiązuje współpracę z organami innych Sołectw na terenie Gminy Wronki, zawierając stosowne porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może też podejmować wspólne uchwały lub inicjatywy.

ROZDZIAŁ III Sołtys i Rada Sołecka

§11. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej w Sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między Sołectwem, a Radą Miasta i Gminy oraz Burmistrzem, mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Burmistrza Miasta i Gminy.

2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej powołanych przez Zebranie Wiejskie trwa, cztery lata.

3. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

4. Wybory organów wymienionych w ust. 1, na nową kadencję przeprowadza się w terminie do pięciu miesięcy od daty wyborów Rady Miasta i Gminy.

§12. 1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

1) zwoływanie Zebrań Wiejskich, z wyłączeniem §22 ust. 1 statutu.

2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,

3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego, Rady Miasta i Gminy oraz zarządzeń i poleceń Burmistrza Miasta i Gminy,

4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie warunków życia w Sołectwie,

5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Miasta i Gminy, Burmistrza oraz na zewnątrz,

6) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Burmistrza,

7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,

8) pełnienie roli męża zaufania w Sołectwie,

9) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, z wyłączeniem §33.

10) gospodarowanie składnikami mienia i środkami finansowymi, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania i prowadzenie dokumentów z tym związanych.

2. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys przedkłada, co najmniej raz w roku informację o działalności Rady Sołeckiej oraz swojej.

§13. 1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Miasta Gminy.

2. Na sesjach Rady Miasta i Gminy Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Sołtys może również zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców Sołectwa.

§14. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań, Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się od 3 do 5 osób,

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

4. Zebranie Wiejskie przed przystąpieniem do wyboru członków Rady Sołeckiej ustala jej liczebność.

5. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny,

6. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się stosownie do potrzeb, nie rzadziej niż jeden raz na pół roku. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

7. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) wspólnie z Sołtysem opracowuje i przedstawia na zebraniu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy samorządu mieszkańców wsi,
- 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 4) współdziała z organizacjami społecznymi, stowarzyszeniami w celu wspólnej realizacji zadań,
- *5) nadzoruje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 6) opracowuje projekt rocznego planu finansowo – rzeczowego Sołectwa,
- 10) przygotowuje informacje ze swojej działalności, którą w jej imieniu Sołtys składa na Zebraniu Wiejskim.

§15. 1. Sołtys w czasie pełnienia obowiązków posługuje się pieczęcią sołecką.

2. Na budynku mieszkalnym, w którym mieszka Sołtys lub w innym widocznym miejscu, powinna znajdować się tablica koloru czerwonego z białym napisem „SOŁTYS” a we wsi, w której znajduje się siedziba władz Sołectwa, tablica informacyjna do wywieszania uchwał, zarządzeń i innych dokumentów urzędowych.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał.

§16. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim oraz prawo do podejmowania uchwał mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miasta i Gminy Wronki.

§17. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na żądanie, co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania,
- 4) na wniosek Rady Miasta i Gminy lub Burmistrza Miasta i Gminy.

§18. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości na Sołeckich tablicach ogłoszeń oraz w sposób miejscowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Sołeckiej, Rady Miasta i Gminy lub Burmistrza Miasta i Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§19. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział, co najmniej 1/10 mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miasta i Gminy. Jeśli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania, zebranie odbywa się 15 minut później bez względu na liczbę obecnych na zebraniu i jest prawomocne.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy obradom.

3. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa. Sprawy proponowane do rozstrzygnięcia na zebraniu winne być należycie przygotowane.

§20. W celu udzielenia Sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Burmistrz Miasta i Gminy może wyznaczyć pracownika Urzędu Miasta i Gminy do kontaktów z Sołectwem.

§21. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” i nieważnych nie bierze się pod uwagę (nie dolicza się do żadnej z grup głosujących „za” czy też „przeciw”).

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, z wyłączeniem spraw, o których mowa w §24 ust. 1 statutu.

3. Obrady zebrania są protokołowane przez osobę wybraną spośród stałych mieszkańców Sołectwa. Uchwały podpisuje Sołtys i wywiesza je na sołeckiej tablicy informacyjnej.

ROZDZIAŁ V

Zasady i tryb wyboru lub odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§22. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy. W tym celu Burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczącego zebrania wybiera Zebranie Wiejskie. Przewodniczącym zebrania może być również Burmistrz Miasta i Gminy Wronki albo jego przedstawiciel.

3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa poprzez jego wywieszenie na sołeckiej tablicy informacyjnej, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

4. Na Zebraniu Wiejskim, na którym przeprowadza się wybory obowiązuje lista obecności uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§23. 1. Wybory lub odwołanie Sołtysa bądź Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie, co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Burmistrza Miasta i Gminy Wronki.

2. Do zadań Komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników głosowania,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów i głosowania.

3. Protokół podpisują członkowie Komisji i przewodniczący zebrania.

§24. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołania dokonuje się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje osobom będącym stałymi mieszkańcami Sołectwa uprawnionymi do głosowania. Termin „stałi mieszkańcy Sołectwa” oznacza również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu, które wpisane są do stałego rejestru wyborców Gminy Wronki.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§25. 1. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, wybory powtarza się, aż do wyłonienia Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, który otrzyma największą liczbę ważnie oddanych głosów.

§26. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeśli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych, w głosowaniu tajnym.

§27. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa w trakcie kadencji, Burmistrz Miasta i Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej w trakcie kadencji, przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

3. Osoby wybrane w sposób określony w ust. 1 i 2 pełnią swe funkcje do końca kadencji.

ROZDZIAŁ VI Gospodarka finansowa

§28. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach środków przewidzianych w budżecie Gminy Wronki.

2. Środki finansowe uzyskiwane przez Sołectwo z przekazanego jemu mienia stanowią dochód Gminy Wronki i są przekazywane na konto podstawowe budżetu Gminy Wronki.

§29. Środki finansowe do dyspozycji Sołectwa tworzone są min. z:

- 1) wydzielonych przez Radę Miasta i Gminy środków finansowych w ramach budżetu Gminy,
- 2) środków pochodzących z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa,
- 3) środków uzyskiwanych z organizowanych przez Sołectwo przedsięwzięć,
- 4) wpływów z wynajmowania i wydzierżawiania składników mienia gminnego przekazanego Sołectwu.

§30. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na podstawie rocznego planu finansowo – rzeczowego, uchwalonego przez Zebranie Wiejskie.

2. Plan, o którym mowa w ust. 1 Sołtys przedkłada Skarbnikowi w terminie do dnia 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy, celem ujęcia go w projekcie budżetu Gminy.

§31. 1. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań Gminy Wronki.

2. Zasady i tryb korzystania ze świetlic wiejskich określa Rada Miasta i Gminy Wronki odrębną uchwałą.

3. Wykorzystanie środków finansowych Sołectwa winno nastąpić w terminie do dnia 30 listopada danego roku budżetowego. Niewykorzystane w tym terminie środki pozostawia się do dyspozycji Rady Miasta i Gminy.

§32. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań Sołectwa w roku budżetowym określa załącznik do uchwały budżetowej Gminy.

§33. Księgowość Sołectwa prowadzi Urząd Miasta i Gminy Wronki.

ROZDZIAŁ VII

Kontrola i nadzór nad Sołectwem

§34. 1. Rada Miasta i Gminy oraz Burmistrz sprawują nadzór nad Sołectwem w zakresie wykonywania zadań przypisanych niniejszym statutom.

2. Do podstawowych środków nadzoru należy w szczególności:

- a) rozpatrywanie w terminie do ostatniego dnia lutego każdego roku przez Radę Miasta i Gminy Wronki sprawozdań Sołtysów złożonych w terminie do dnia 31 stycznia - z wykorzystania środków budżetowych przeznaczonych na realizację zadań przez Sołectwo oraz z ich działalności społecznej,
- b) dokonywanie przez Komisję Rewizyjną Rady Miasta i Gminy Wronki oceny stanu faktycznego i finansowego Sołectwa.

*c) dokonywanie lustracji i kontroli Sołectwa.

§35. Komisja Rewizyjna Rady Miasta i Gminy oraz Skarbnik Gminy sprawują kontrolę gospodarki finansowej Sołectwa.

§36. Burmistrz i wyznaczeni przez niego na piśmie pracownicy Urzędu Miasta i Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa. Mogą również uczestniczyć w posiedzeniach organów Sołectwa.

§37. 1. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego, jeżeli uchwała ta jest sprzeczna z prawem lub wykracza poza zakres przekazanych Sołectwu kompetencji.

2. Organy Sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Burmistrza Miasta i Gminy Wronki na wstrzymanie wykonania uchwały zebrania.

3. Burmistrz badając sprzeciw może:

- 1) uznać jego zasadność
- 2) w razie nieuwzględnienia sprzeciwu, wydaje zarządzenie o wstrzymaniu wykonania uchwały zebrania i wnosi sprawę pod obrady Rady Miasta i Gminy, która uchwałą ostatecznie rozstrzyga sprawę.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§38. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, w tym i z mienia gminnego, przekazanego przez Gminę oraz rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym statutom.

2. Przekazaniu, o jakim mowa w ust. 1 podlegać będą następujące składniki mienia komunalnego:

- a) świetlica wiejska,
- b) wiejskie obiekty sportowe,
- c) place zabaw.

3. W przypadku, gdy w Sołectwie nie znajdują się składniki mienia komunalnego wymienione w ust. 2, to po ich wybudowaniu przez Gminę zostaną one przekazane Sołectwu do zarządzania i korzystania z nich.

§39. Zmiany statutu dokonuje Rada Miasta i Gminy Wronki w trybie przewidzianym dla uchwalenia statutu.

§40. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wronki.

§41. Tracą moc:

- 1) uchwała Nr XXVIII/205/97 Rady Miejskiej Wronek z dnia 11 kwietnia 1997 r. w sprawie statutu sołectwa Pakawie,
- 2) uchwała Nr V/39/98 Rady Miejskiej Wronek z dnia 29 grudnia 1998 r. w sprawie zmiany statutu sołectwa Pakawie.

§42. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Ryszard Firlet

Rozstrzygnięcie Nadzorcze Wojewody Wielkopolskiego Nr NK.I-3.0911-326/08 z dnia 2 lipca 2008 r. orzekające nieważność §8 pkt 6 w zakresie wyrazów: „po poprzednim uzyskaniu zgody Rady Sołeckiej, co do możliwości jej wynajęcia”, §14 ust. 7 pkt 5, §34 ust. 2 lit. c w zakresie wyrazu „lustracji” uchwały Nr XIX/141/2008 Rady Miasta i Gminy Wronki z dnia 28 maja 2008 roku w sprawie statutu Sołectwa Pakawie – ze względu na istotne naruszenia prawa.

2319

UCHWAŁA Nr XIX/142/2008 RADY MIASTA I GMINY WRONKI

z dnia 28 maja 2008 r.

w sprawie statutu Sołectwa Popowo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 i z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 oraz Nr 173, poz. 1218), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, Rada Miasta i Gminy Wronki uchwała:

STATUT SOŁECTWA POPOWO

ROZDZIAŁ I

Nazwa i teren działania

§1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo Popowo.

§2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, którego mieszkańcy wspólnie z innymi mieszkańcami Sołectw, tworzą wspólnotę samorządową Miasta i Gminy Wronki.

2. Sołectwo obejmuje swym działaniem wieś Popowo, Aleksandrowo, Krasobrzeg, Krzywółka, Szklarnia, Winnogóra.

3. Siedzibą władz Sołectwa jest miejscowość Popowo.

§3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
2. statutu Miasta i Gminy Wronki,
3. niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§4. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie,

2) Sołtys.

§5. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwalodawczym Sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Do pomocy w realizacji zadań Sołtysa, Zebranie Wiejskie wybiera Radę Sołecką o kompetencjach opiniodawczo-doradczych.

§6. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy Wronki we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych Gminy,
- 2) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:
 - a) zarządzania i korzystania z mienia gminnego oraz innych składników mienia komunalnego, przekazanych Sołectwu oraz rozporządzania dochodami z tego źródła,
 - b) określania przeznaczenia środków z budżetu Gminy na realizację zadań Sołectwa.
- 3) organizowanie wspólnych działań i prac na rzecz rozwoju Sołectwa,
- 4) udział w organizacji imprez kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych oraz innych imprez związanych z miejscem zamieszkania,
- 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 6) współpraca z organizacjami społecznymi, stowarzyszeniami, fundacjami i klubami działającymi na terenie Sołectwa,
- 7) działanie na rzecz utrzymania porządku i czystości w Sołectwie.

§7. Zadania określone w §6 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzeniu przez Radę Miasta i Gminy konsultacji społecznych bądź opiniowania projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,

4) występowanie z wnioskami do Burmistrza Miasta i Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,

1) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa lub sąsiedniego Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,

2) uchwalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między Zebraniami Wiejskimi.

§8. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie,

2) ustalenie liczby członków Rady Sołeckiej,

3) sprawowanie kontroli działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może powoływać komisje, określając jej skład i zadania,

4) uchwalanie planu rzeczowo-finansowego Sołectwa,

*5) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,

*6) określenie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu do korzystania oraz dochodów z tego źródła. Wynajęcie świetlicy na okres dłuższy niż 14 dni możliwe jest jedynie na podstawie pisemnej umowy zawartej przez Burmistrza Miasta i Gminy Wronki z osobą ubiegającą się o wynajem, po uprzednim uzyskaniu zgody Rady Sołeckiej, co do możliwości jej wynajęcia.

7) określenie przeznaczenia funduszy Sołectwa, w tym zgłaszania Radzie Miasta i Gminy Wronki propozycji kwoty ze środków przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa niewykorzystanej w danym roku i przeznaczenia jej wydatkowania na następny rok,

8) opiniowanie celowości utworzenia, połączenia, podziału lub likwidacji Sołectwa,

9) wyrażanie stanowiska Sołectwa w innych sprawach określonych przepisami prawa lub, gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§9. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego wraz z kserokopiami protokołów, listami obecności z odbycia Zebrań Wiejskich Sołtys przekazuje niezwłocznie Burmistrzowi Miasta i Gminy jednak nie później niż w terminie do 7 dni od daty odbycia zebrania.

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia przez Radę Miasta i Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy Burmistrz informuje Sołtysa w terminie do 30 dni od dnia otrzymania dokumentów z odbytego Zebrania Wiejskiego.

§10. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo nawiązuje współpracę z organami innych Sołectw na terenie Gminy Wronki, zawierając stosowne porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może też podejmować wspólne uchwały lub inicjatywy.

ROZDZIAŁ III

Sołtys i Rada Sołecka

§11. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej w Sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między Sołectwem, a Radą Miasta i Gminy oraz Burmistrzem, mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Burmistrza Miasta i Gminy.

2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej powołanych przez Zebranie Wiejskie trwa, cztery lata.

3. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

4. Wybory organów wymienionych w ust. 1, na nową kadencję przeprowadza się w terminie do pięciu miesięcy od daty wyborów Rady Miasta i Gminy.

§12. 1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

1) zwoływanie Zebrań Wiejskich, z wyłączeniem §22 ust. 1 statutu.

2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,

3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego, Rady Miasta i Gminy oraz zarządzeń i poleceń Burmistrza Miasta i Gminy,

4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie warunków życia w Sołectwie,

5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Miasta i Gminy, Burmistrza oraz na zewnątrz,

6) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Burmistrza,

7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,

8) pełnienie roli męża zaufania w Sołectwie,

9) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, z wyłączeniem §33.

10) gospodarowanie składnikami mienia i środkami finansowymi, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania i prowadzenie dokumentów z tym związanych.

2. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys przedkłada, co najmniej raz w roku informację o działalności Rady Sołeckiej oraz swojej.

§13. 1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Miasta Gminy.

2. Na sesjach Rady Miasta i Gminy Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Sołtys może również zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców Sołectwa.

§14. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań, Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się od 3 do 5 osób,

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

4. Zebranie Wiejskie przed przystąpieniem do wyboru członków Rady Sołeckiej ustala jej liczebność.

5. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny,

6. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się stosownie do potrzeb, nie rzadziej niż jeden raz na pół roku. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

7. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) wspólnie z Sołtysem opracowuje i przedstawia na zebraniu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy samorządu mieszkańców wsi,
- 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 4) współdziała z organizacjami społecznymi, stowarzyszeniami w celu wspólnej realizacji zadań,
- *5) nadzoruje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 6) opracowuje projekt rocznego planu finansowo – rzeczowego Sołectwa,
- 10) przygotowuje informacje ze swojej działalności, którą w jej imieniu Sołtys składa na Zebraniu Wiejskim.

§15. 1. Sołtys w czasie pełnienia obowiązków posługuje się pieczęcią sołecką.

2. Na budynku mieszkalnym, w którym mieszka Sołtys lub w innym widocznym miejscu, powinna znajdować się tablica koloru czerwonego z białym napisem „SOŁTYS” a we wsi, w której znajduje się siedziba władz Sołectwa, tablica informacyjna do wywieszania uchwał, zarządzeń i innych dokumentów urzędowych.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał.

§16. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim oraz prawo do podejmowania uchwał mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miasta i Gminy Wronki.

§17. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na żądanie, co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania,
- 4) na wniosek Rady Miasta i Gminy lub Burmistrza Miasta i Gminy.

§18. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości na Sołeckich tablicach ogłoszeń oraz w sposób miejscowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Sołeckiej, Rady Miasta i Gminy lub Burmistrza Miasta i Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje termin później.

§19. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział, co najmniej 1/10 mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miasta i Gminy. Jeśli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania, zebranie odbywa się 15 minut później bez względu na liczbę obecnych na zebraniu i jest prawomocne.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy obradom.

3. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa. Sprawy proponowane do rozstrzygnięcia na zebraniu winne być należycie przygotowane.

§20. W celu udzielenia Sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Burmistrz Miasta i Gminy może wyznaczyć pracownika Urzędu Miasta i Gminy do kontaktów z Sołectwem.

§21. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” i nieważnych nie bierze się pod uwagę (nie dolicza się do żadnej z grup głosujących „za” czy też „przeciw”).

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, z wyłączeniem spraw, o których mowa w §24 ust. 1 statutu.

3. Obrady zebrania są protokołowane przez osobę wybraną spośród stałych mieszkańców Sołectwa. Uchwały podpisuje Sołtys i wywiesza je na sołeckiej tablicy informacyjnej.

ROZDZIAŁ V

Zasady i tryb wyboru lub odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§22. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy. W tym celu Burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczącego zebrania wybiera Zebranie Wiejskie. Przewodniczącym zebrania może być również Burmistrz Miasta i Gminy Wronki albo jego przedstawiciel.

3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa poprzez jego wywieszenie na sołeckiej tablicy informacyjnej, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

4. Na Zebraniu Wiejskim, na którym przeprowadza się wybory obowiązuje lista obecności uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§23. 1. Wybory lub odwołanie Sołtysa bądź Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie, co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Burmistrza Miasta i Gminy Wronki.

2. Do zadań Komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników głosowania,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów i głosowania.

3. Protokół podpisują członkowie Komisji i przewodniczący zebrania.

§24. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołania dokonuje się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje osobom będącym stałymi mieszkańcami Sołectwa uprawnionymi do głosowania. Termin „stali mieszkańcy Sołectwa” oznacza również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu, które wpisane są do stałego rejestru wyborców Gminy Wronki.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§25. 1. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, wybory powtarza się, aż do wyłonienia Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, który otrzyma największą liczbę ważnie oddanych głosów.

§26. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeśli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych, w głosowaniu tajnym.

§27. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa w trakcie kadencji, Burmistrz Miasta i Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej w trakcie kadencji, przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

3. Osoby wybrane w sposób określony w ust. 1 i 2 pełnią swe funkcje do końca kadencji.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa

§28. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach środków przewidzianych w budżecie Gminy Wronki.

2. Środki finansowe uzyskiwane przez Sołectwo z przekazanego jemu mienia stanowią dochód Gminy Wronki i są przekazywane na konto podstawowe budżetu Gminy Wronki.

§29. Środki finansowe do dyspozycji Sołectwa tworzone są min. z:

- 1) wydzielonych przez Radę Miasta i Gminy środków finansowych w ramach budżetu Gminy,
- 2) środków pochodzących z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa,
- 3) środków uzyskiwanych z organizowanych przez Sołectwo przedsięwzięć,
- 4) wpływów z wynajmowania i wydierżawiania składników mienia gminnego przekazanego Sołectwu.

§30. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na podstawie rocznego planu finansowo – rzeczowego, uchwalonego przez Zebranie Wiejskie.

2. Plan, o którym mowa w ust. 1 Sołtys przedkłada Skarbnikowi w terminie do dnia 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy, celem ujęcia go w projekcie budżetu Gminy.

§31. 1. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań Gminy Wronki.

2. Zasady i tryb korzystania ze świetlic wiejskich określa Rada Miasta i Gminy Wronki odrębną uchwałą.

3. Wykorzystanie środków finansowych Sołectwa winno nastąpić w terminie do dnia 30 listopada danego roku budżetowego. Niewykorzystane w tym terminie środki pozostawia się do dyspozycji Rady Miasta i Gminy.

§32. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań Sołectwa w roku budżetowym określa załącznik do uchwały budżetowej Gminy.

§33. Księgowość Sołectwa prowadzi Urząd Miasta i Gminy Wronki.

ROZDZIAŁ VII

Kontrola i nadzór nad Sołectwem

§34. 1. Rada Miasta i Gminy oraz Burmistrz sprawują nadzór nad Sołectwem w zakresie wykonywania zadań przypisanych niniejszym statutem.

2. Do podstawowych środków nadzoru należy w szczególności:

- a) rozpatrywanie w terminie do ostatniego dnia lutego każdego roku przez Radę Miasta i Gminy Wronki sprawozdań Sołtysów złożonych w terminie do dnia 31 stycznia - z wykorzystania środków budżetowych przeznaczonych na realizację zadań przez Sołectwo oraz z ich działalności społecznej,
- b) dokonywanie przez Komisję Rewizyjną Rady Miasta i Gminy Wronki oceny stanu faktycznego i finansowego Sołectwa.

*c) dokonywanie lustracji i kontroli Sołectwa.

§35. Komisja Rewizyjna Rady Miasta i Gminy oraz Skarbnik Gminy sprawują kontrolę gospodarki finansowej Sołectwa.

§36. Burmistrz i wyznaczeni przez niego na piśmie pracownicy Urzędu Miasta i Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa. Mogą również uczestniczyć w posiedzeniach organów Sołectwa.

§37. 1. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego, jeżeli uchwała ta jest sprzeczna z prawem lub wykracza poza zakres przekazanych Sołectwu kompetencji.

2. Organy Sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Burmistrza Miasta i Gminy Wronki na wstrzymanie wykonania uchwały zebrania.

3. Burmistrz badając sprzeciw może:

- 1) uznać jego zasadność
- 2) w razie nieuwzględnienia sprzeciwu, wydaje zarządzenie o wstrzymaniu wykonania uchwały zebrania i wnosi sprawę pod obrady Rady Miasta i Gminy, która uchwałą ostatecznie rozstrzyga sprawę.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§38. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, w tym i z mienia gminnego, przekazanego przez Gminę oraz rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym statutem.

2. Przekazaniu, o jakim mowa w ust. 1 podlegać będą następujące składniki mienia komunalnego:

- a) świetlica wiejska,
- b) wiejskie obiekty sportowe,
- c) place zabaw.

3. W przypadku, gdy w Sołectwie nie znajdują się składniki mienia komunalnego wymienione w ust. 2, to po ich wybudowaniu przez Gminę zostaną one przekazane Sołectwu do zarządzania i korzystania z nich.

§39. Zmiany statutu dokonuje Rada Miasta i Gminy Wronki w trybie przewidzianym dla uchwalenia statutu.

§40. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wronki.

§41. Tracą moc:

- 1) uchwała Nr XXVIII/202/97 Rady Miejskiej Wroniek z dnia 11 kwietnia 1997 r. w sprawie statutu sołectwa Popowo,
- 2) uchwała Nr V/36/98 Rady Miejskiej Wroniek z dnia 29 grudnia 1998 r. w sprawie zmiany statutu sołectwa Popowo,

§42. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Ryszard Firlet

Rozstrzygnięcie Nadzorcze Wojewody Wielkopolskiego Nr NK.I-3.0911-327/08 z dnia 2 lipca 2008 r. orzekające nieważność §8 pkt 6 w zakresie wyrazów: „po poprzednim uzyskaniu zgody Rady Sołeckiej, co do możliwości jej wynajęcia”, §14 ust. 7 pkt 5, §34 ust. 2 lit. c w zakresie wyrazu „lustracji” uchwały Nr XIX/142/2008 Rady Miasta i Gminy Wronki z dnia 28 maja 2008 roku w sprawie statutu Sołectwa Popowo – ze względu na istotne naruszenia prawa.

2320

UCHWAŁA Nr XIX/143/2008 RADY MIASTA I GMINY WRONKI

z dnia 28 maja 2008 r.

w sprawie statutu Sołectwa Pożarowo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 i z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 oraz Nr 173, poz. 1218), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, Rada Miasta i Gminy Wronki uchwała:

STATUT SOŁECTWA POŻAROWO

ROZDZIAŁ I

Nazwa i teren działania

§1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo Pożarowo.

§2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, którego mieszkańcy wspólnie z innymi mieszkańcami Sołectw, tworzą wspólnotę samorządową Miasta i Gminy Wronki.

2. Sołectwo obejmuje swym działaniem wieś Pożarowo, Olin.

3. Siedzibą władz Sołectwa jest miejscowość Pożarowo.

§3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
2. statutu Miasta i Gminy Wronki,
3. niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§4. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie,

2) Sołtys.

§5. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Do pomocy w realizacji zadań Sołtysa, Zebranie Wiejskie wybiera Radę Sołecką o kompetencjach opiniodawczo - doradczych.

§6. Do zadań Sołectwa należy:

1) inicjowanie działań organów Gminy Wronki we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych Gminy,

2) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:

- a) zarządzania i korzystania z mienia gminnego oraz innych składników mienia komunalnego, przekazanych Sołectwu oraz rozporządzania dochodami z tego źródła,
- b) określania przeznaczenia środków z budżetu Gminy na realizację zadań Sołectwa.

3) organizowanie wspólnych działań i prac na rzecz rozwoju Sołectwa,

4) udział w organizacji imprez kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych oraz innych imprez związanych z miejscem zamieszkania,

5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,

6) współpraca z organizacjami społecznymi, stowarzyszeniami, fundacjami i klubami działającymi na terenie Sołectwa,

7) działanie na rzecz utrzymania porządku i czystości w Sołectwie.

§7. Zadania określone w §6 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzeniu przez Radę Miasta i Gminy konsultacji społecznych bądź opiniowania projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,

4) występowanie z wnioskami do Burmistrza Miasta i Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,

1) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa lub sąsiedniego Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,

2) uchwalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między Zebraniami Wiejskimi.

§8. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie,

2) ustalenie liczby członków Rady Sołeckiej,

3) sprawowanie kontroli działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może powoływać komisje, określając jej skład i zadania,

4) uchwalanie planu rzeczowo-finansowego Sołectwa,

5) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,

*6) określenie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu do korzystania oraz dochodów z tego źródła. Wynajęcie świetlicy na okres dłuższy niż 14 dni możliwe jest jedynie na podstawie pisemnej umowy zawartej przez Burmistrza Miasta i Gminy Wronki z osobą ubiegającą się o wynajem, po uprzednim uzyskaniu zgody Rady Sołeckiej, co do możliwości jej wynajęcia.

7) określenie przeznaczenia funduszy Sołectwa, w tym zgłaszania Radzie Miasta i Gminy Wronki propozycji kwoty ze środków przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa niewykorzystanej w danym roku i przeznaczenia jej wydatkowania na następny rok,

8) opiniowanie celowości utworzenia, połączenia, podziału lub likwidacji Sołectwa,

9) wyrażanie stanowiska Sołectwa w innych sprawach określonych przepisami prawa lub, gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§9. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego wraz z kserokopiami protokołów, listami obecności z odbycia Zebrań Wiejskich Sołtys przekazuje niezwłocznie Burmistrzowi Miasta i Gminy jednak nie później niż w terminie do 7 dni od daty odbycia zebrania.

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia przez Radę Miasta i Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy Burmistrz informuje Sołtysa w terminie do 30 dni od dnia otrzymania dokumentów z odbytego Zebrania Wiejskiego.

§10. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo nawiązuje współpracę z organami innych Sołectw na terenie Gminy Wronki, zawierając stosowne porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może też podejmować wspólne uchwały lub inicjatywy.

ROZDZIAŁ III

Sołtys i Rada Sołecka

§11. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej w Sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między Sołectwem, a Radą Miasta i Gminy oraz Burmistrzem, mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Burmistrza Miasta i Gminy.

2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej powołanych przez Zebranie Wiejskie trwa, cztery lata.

3. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

4. Wybory organów wymienionych w ust. 1, na nową kadencję przeprowadza się w terminie do pięciu miesięcy od daty wyborów Rady Miasta i Gminy.

§12. 1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

1) zwoływanie Zebrań Wiejskich, z wyłączeniem §22 ust. 1 statutu.

2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,

3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego, Rady Miasta i Gminy oraz zarządzeń i poleceń Burmistrza Miasta i Gminy,

4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie warunków życia w Sołectwie,

5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Miasta i Gminy, Burmistrza oraz na zewnątrz,

6) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Burmistrza,

7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,

8) pełnienie roli męża zaufania w Sołectwie,

9) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, z wyłączeniem §33.

10) gospodarowanie składnikami mienia i środkami finansowymi, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania i prowadzenie dokumentów z tym związanych.

2. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys przedkłada, co najmniej raz w roku informację o działalności Rady Sołeckiej oraz swojej.

§13. 1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Miasta Gminy.

2. Na sesjach Rady Miasta i Gminy Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Sołtys może również zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców Sołectwa.

§14. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań, Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się od 3 do 5 osób,

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

4. Zebranie Wiejskie przed przystąpieniem do wyboru członków Rady Sołeckiej ustala jej liczebność.

5. Do obowiązków Rady Solecckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Soleccka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny,

6. Posiedzenia Rady Solecckiej odbywają się stosownie do potrzeb, nie rzadziej niż jeden raz na pół roku. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

7. Rada Soleccka w szczególności:

- 1) wspólnie z Sołtysem opracowuje i przedstawia na zebraniu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy samorządu mieszkańców wsi,
- 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 4) współdziała z organizacjami społecznymi, stowarzyszeniami w celu wspólnej realizacji zadań,
- *5) nadzoruje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 6) opracowuje projekt rocznego planu finansowo – rzeczowego Sołectwa,
- 10) przygotowuje informacje ze swojej działalności, którą w jej imieniu Sołtys składa na Zebraniu Wiejskim.

§15. 1. Sołtys w czasie pełnienia obowiązków posługuje się pieczęcią solecką.

2. Na budynku mieszkalnym, w którym mieszka Sołtys lub w innym widocznym miejscu, powinna znajdować się tablica koloru czerwonego z białym napisem „SOŁTYS” a we wsi, w której znajduje się siedziba władz Sołectwa, tablica informacyjna do wywieszania uchwał, zarządzeń i innych dokumentów urzędowych.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał.

§16. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim oraz prawo do podejmowania uchwał mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miasta i Gminy Wronki.

§17. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Rady Solecckiej,
- 3) na żądanie, co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania,
- 4) na wniosek Rady Miasta i Gminy lub Burmistrza Miasta i Gminy.

§18. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości na Solecckich tablicach ogłoszeń oraz w sposób miejscowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Solecckiej, Rady Miasta i Gminy lub Burmistrza Miasta i Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§19. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział, co najmniej 1/10 mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miasta i Gminy. Jeśli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania, zebranie odbywa się 15 minut później bez względu na liczbę obecnych na zebraniu i jest prawomocne.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy obradom.

3. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa. Sprawy proponowane do rozstrzygnięcia na zebraniu winne być należycie przygotowane.

§20. W celu udzielenia Sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Burmistrz Miasta i Gminy może wyznaczyć pracownika Urzędu Miasta i Gminy do kontaktów z Sołectwem.

§21. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” i nieważnych nie bierze się pod uwagę (nie dolicza się do żadnej z grup głosujących „za” czy też „przeciw”).

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, z wyłączeniem spraw, o których mowa w §24 ust. 1 statutu.

3. Obrady zebrania są protokołowane przez osobę wybraną spośród stałych mieszkańców Sołectwa. Uchwały podpisuje Sołtys i wywiesza je na soleckiej tablicy informacyjnej.

ROZDZIAŁ V

Zasady i tryb wyboru lub odwołania Sołtysa i Rady Solecckiej

§22. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Solecckiej zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy. W tym celu Burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczącego zebrania wybiera Zebranie Wiejskie. Przewodniczącym zebrania może być również Burmistrz Miasta i Gminy Wronki albo jego przedstawiciel.

3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa poprzez jego wywieszenie na sołeckiej tablicy informacyjnej, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

4. Na Zebraniu Wiejskim, na którym przeprowadza się wybory obowiązuje lista obecności uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§23. 1. Wybory lub odwołanie Sołtysa bądź Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie, co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Burmistrza Miasta i Gminy Wronki.

2. Do zadań Komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników głosowania,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów i głosowania.

3. Protokół podpisują członkowie Komisji i przewodniczący zebrania.

§24. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołania dokonuje się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje osobom będącym stałymi mieszkańcami Sołectwa uprawnionymi do głosowania. Termin „stali mieszkańcy Sołectwa” oznacza również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu, które wpisane są do stałego rejestru wyborców Gminy Wronki.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§25. 1. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, wybory powtarza się, aż do wyłonienia Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, który otrzyma największą liczbę ważnie oddanych głosów.

§26. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeśli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych, w głosowaniu tajnym.

§27. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa w trakcie kadencji, Burmistrz Miasta i Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej w trakcie kadencji, przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

3. Osoby wybrane w sposób określony w ust. 1 i 2 pełnią swe funkcje do końca kadencji.

ROZDZIAŁ VI Gospodarka finansowa

§28. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach środków przewidzianych w budżecie Gminy Wronki.

2. Środki finansowe uzyskiwane przez Sołectwo z przekazanego jemu mienia stanowią dochód Gminy Wronki i są przekazywane na konto podstawowe budżetu Gminy Wronki.

§29. Środki finansowe do dyspozycji Sołectwa tworzone są min. z:

- 1) wydzielonych przez Radę Miasta i Gminy środków finansowych w ramach budżetu Gminy,
- 2) środków pochodzących z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa,
- 3) środków uzyskiwanych z organizowanych przez Sołectwo przedsięwzięć,
- 4) wpływów z wynajmowania i wydzierżawiania składników mienia gminnego przekazanego Sołectwu.

§30. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na podstawie rocznego planu finansowo – rzeczowego, uchwalonego przez Zebranie Wiejskie.

2. Plan, o którym mowa w ust. 1 Sołtys przedkłada Skarbnikowi w terminie do dnia 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy, celem ujęcia go w projekcie budżetu Gminy.

§31. 1. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań Gminy Wronki.

2. Zasady i tryb korzystania ze świetlic wiejskich określa Rada Miasta i Gminy Wronki odrębną uchwałą.

3. Wykorzystanie środków finansowych Sołectwa winno nastąpić w terminie do dnia 30 listopada danego roku budżetowego. Niewykorzystane w tym terminie środki pozostawia się do dyspozycji Rady Miasta i Gminy.

§32. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań Sołectwa w roku budżetowym określa załącznik do uchwały budżetowej Gminy.

§33. Księgowość Sołectwa prowadzi Urząd Miasta i Gminy Wronki.

ROZDZIAŁ VII

Kontrola i nadzór nad Sołectwem

§34. 1. Rada Miasta i Gminy oraz Burmistrz sprawują nadzór nad Sołectwem w zakresie wykonywania zadań przypisanych niniejszym statutem.

2. Do podstawowych środków nadzoru należy w szczególności:

- a) rozpatrywanie w terminie do ostatniego dnia lutego każdego roku przez Radę Miasta i Gminy Wronki sprawozdań Sołtysów złożonych w terminie do dnia 31 stycznia - z wykorzystania środków budżetowych przeznaczonych na realizację zadań przez Sołectwo oraz z ich działalności społecznej,
- b) dokonywanie przez Komisję Rewizyjną Rady Miasta i Gminy Wronki oceny stanu faktycznego i finansowego Sołectwa.

*c) dokonywanie lustracji i kontroli Sołectwa.

§35. Komisja Rewizyjna Rady Miasta i Gminy oraz Skarbnik Gminy sprawują kontrolę gospodarki finansowej Sołectwa.

§36. Burmistrz i wyznaczeni przez niego na piśmie pracownicy Urzędu Miasta i Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa. Mogą również uczestniczyć w posiedzeniach organów Sołectwa.

§37. 1. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego, jeżeli uchwała ta jest sprzeczna z prawem lub wykracza poza zakres przekazanych Sołectwu kompetencji.

2. Organy Sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Burmistrza Miasta i Gminy Wronki na wstrzymanie wykonania uchwały zebrania.

3. Burmistrz badając sprzeciw może:

- 1) uznać jego zasadność
- 2) w razie nieuwzględnienia sprzeciwu, wydaje zarządzenie o wstrzymaniu wykonania uchwały zebrania i wnosi sprawę pod obrady Rady Miasta i Gminy, która uchwałą ostatecznie rozstrzyga sprawę.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§38. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, w tym i z mienia gminnego, przekazanego przez Gminę oraz rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym statutem.

2. Przekazaniu, o jakim mowa w ust. 1 podlegać będą następujące składniki mienia komunalnego:

- a) świetlica wiejska,
- b) wiejskie obiekty sportowe,
- c) place zabaw.

3. W przypadku, gdy w Sołectwie nie znajdują się składniki mienia komunalnego wymienione w ust. 2, to po ich wybudowaniu przez Gminę zostaną one przekazane Sołectwu do zarządzania i korzystania z nich.

§39. Zmiany statutu dokonuje Rada Miasta i Gminy Wronki w trybie przewidzianym dla uchwalenia statutu.

§40. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wronki.

§41. Tracą moc:

- 1) uchwała Nr XXVIII/207/97 Rady Miejskiej Wronek z dnia 11 kwietnia 1997 r. w sprawie statutu sołectwa Pożarowo,
- 2) uchwała Nr V/41/98 Rady Miejskiej Wronek z dnia 29 grudnia 1998 r. w sprawie zmiany statutu sołectwa Pożarowo,

§42. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Ryszard Firlet

Rozstrzygnięcie Nadzorcze Wojewody Wielkopolskiego Nr NK.I-3.0911-318/08 z dnia 2 lipca 2008 r. orzekające nieważność §8 pkt 6 w zakresie wyrazów: „po poprzednim uzyskaniu zgody Rady Sołeckiej, co do możliwości jej wynajęcia”, §14 ust. 7 pkt 5, §34 ust. 2 lit. c w zakresie wyrazu „lustracji” uchwały Nr XIX/143/2008 Rady Miasta i Gminy Wronki z dnia 28 maja 2008 roku w sprawie statutu Sołectwa Pożarowo – ze względu na istotne naruszenia prawa.

2321

UCHWAŁA Nr XIX/144/2008 RADY MIASTA I GMINY WRONKI

z dnia 28 maja 2008 r.

w sprawie statutu Sołectwa Rzecin

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 i z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 oraz Nr 173, poz. 1218), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, Rada Miasta i Gminy Wronki uchwała:

STATUT SOŁECTWA RZECIN

ROZDZIAŁ I

Nazwa i teren działania

§1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo Rzecin.

§2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, którego mieszkańcy wspólnie z innymi mieszkańcami Sołectw, tworzą wspólnotę samorządową Miasta i Gminy Wronki.

2. Sołectwo obejmuje swym działaniem wieś Rzecin, Lutyniec, Maszewice, Mokrz.

3. Siedzibą władz Sołectwa jest miejscowość Rzecin.

§3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
2. statutu Miasta i Gminy Wronki,
3. niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§4. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

§5. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Do pomocy w realizacji zadań Sołtysa, Zebranie Wiejskie wybiera Radę Sołecką o kompetencjach opiniodawczo - doradczych.

§6. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy Wronki we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych Gminy,
- 2) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:
 - a) zarządzania i korzystania z mienia gminnego oraz innych składników mienia komunalnego, przekazanych Sołectwu oraz rozporządzania dochodami z tego źródła,
 - b) określania przeznaczenia środków z budżetu Gminy na realizację zadań Sołectwa.
- 3) organizowanie wspólnych działań i prac na rzecz rozwoju Sołectwa,
- 4) udział w organizacji imprez kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych oraz innych imprez związanych z miejscem zamieszkania,
- 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 6) współpraca z organizacjami społecznymi, stowarzyszeniami, fundacjami i klubami działającymi na terenie Sołectwa,
- 7) działanie na rzecz utrzymania porządku i czystości w Sołectwie.

§7. Zadania określone w §6 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzeniu przez Radę Miasta i Gminy konsultacji społecznych bądź opiniowania projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,

4) występowanie z wnioskami do Burmistrza Miasta i Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,

1) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa lub sąsiedniego Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,

2) uchwalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między Zebraniami Wiejskimi.

§8. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie,

2) ustalenie liczby członków Rady Sołeckiej,

3) sprawowanie kontroli działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może powoływać komisje, określając jej skład i zadania,

4) uchwalanie planu rzeczowo-finansowego Sołectwa,

5) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,

*6) określenie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu do korzystania oraz dochodów z tego źródła. Wynajęcie świetlicy na okres dłuższy niż 14 dni możliwe jest jedynie na podstawie pisemnej umowy zawartej przez Burmistrza Miasta i Gminy Wronki z osobą ubiegającą się o wynajem, po uprzednim uzyskaniu zgody Rady Sołeckiej, co do możliwości jej wynajęcia.

7) określenie przeznaczenia funduszy Sołectwa, w tym zgłaszania Radzie Miasta i Gminy Wronki propozycji kwoty ze środków przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa niewykorzystanej w danym roku i przeznaczenia jej wydatkowania na następny rok,

8) opiniowanie celowości utworzenia, połączenia, podziału lub likwidacji Sołectwa,

9) wyrażanie stanowiska Sołectwa w innych sprawach określonych przepisami prawa lub, gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§9. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego wraz z kserokopiami protokołów, listami obecności z odbycia Zebrań Wiejskich Sołtys przekazuje niezwłocznie Burmistrzowi Miasta i Gminy jednak nie później niż w terminie do 7 dni od daty odbycia zebrania.

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia przez Radę Miasta i Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy Burmistrz informuje Sołtysa w terminie do 30 dni od dnia otrzymania dokumentów z odbytego Zebrania Wiejskiego.

§10. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo nawiązuje współpracę z organami innych Sołectw na terenie Gminy Wronki, zawierając stosowne porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może też podejmować wspólne uchwały lub inicjatywy.

ROZDZIAŁ III

Sołtys i Rada Sołecka

§11. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej w Sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między Sołectwem, a Radą Miasta i Gminy oraz Burmistrzem, mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Burmistrza Miasta i Gminy.

2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej powołanych przez Zebranie Wiejskie trwa, cztery lata.

3. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

4. Wybory organów wymienionych w ust. 1, na nową kadencję przeprowadza się w terminie do pięciu miesięcy od daty wyborów Rady Miasta i Gminy.

§12. 1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

1) zwoływanie Zebrań Wiejskich, z wyłączeniem §22 ust. 1 statutu.

2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,

3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego, Rady Miasta i Gminy oraz zarządzeń i poleceń Burmistrza Miasta i Gminy,

4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie warunków życia w Sołectwie,

5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Miasta i Gminy, Burmistrza oraz na zewnątrz,

6) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Burmistrza,

7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,

8) pełnienie roli męża zaufania w Sołectwie,

9) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, z wyłączeniem §33.

10) gospodarowanie składnikami mienia i środkami finansowymi, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania i prowadzenie dokumentów z tym związanych.

2. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys przedkłada, co najmniej raz w roku informację o działalności Rady Sołeckiej oraz swojej.

§13. 1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Miasta Gminy.

2. Na sesjach Rady Miasta i Gminy Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Sołtys może również zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców Sołectwa.

§14. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań, Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się od 3 do 5 osób,

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

4. Zebranie Wiejskie przed przystąpieniem do wyboru członków Rady Sołeckiej ustala jej liczebność.

5. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny,

6. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się stosownie do potrzeb, nie rzadziej niż jeden raz na pół roku. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

7. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) wspólnie z Sołtysem opracowuje i przedstawia na zebraniu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy samorządu mieszkańców wsi,
- 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 4) współdziała z organizacjami społecznymi, stowarzyszeniami w celu wspólnej realizacji zadań,
- *5) nadzoruje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 6) opracowuje projekt rocznego planu finansowo – rzeczowego Sołectwa,
- 10) przygotowuje informacje ze swojej działalności, którą w jej imieniu Sołtys składa na Zebraniu Wiejskim.

§15. 1. Sołtys w czasie pełnienia obowiązków posługuje się pieczęcią sołecką.

2. Na budynku mieszkalnym, w którym mieszka Sołtys lub w innym widocznym miejscu, powinna znajdować się tablica koloru czerwonego z białym napisem „SOŁTYS” a we wsi, w której znajduje się siedziba władz Sołectwa, tablica informacyjna do wywieszania uchwał, zarządzeń i innych dokumentów urzędowych.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał.

§16. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim oraz prawo do podejmowania uchwał mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miasta i Gminy Wronki.

§17. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na żądanie, co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania,
- 4) na wniosek Rady Miasta i Gminy lub Burmistrza Miasta i Gminy.

§18. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości na Sołeckich tablicach ogłoszeń oraz w sposób miejscowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Sołeckiej, Rady Miasta i Gminy lub Burmistrza Miasta i Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§19. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział, co najmniej 1/10 mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miasta i Gminy. Jeśli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania, zebranie odbywa się 15 minut później bez względu na liczbę obecnych na zebraniu i jest prawomocne.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy obradom.

3. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa. Sprawy proponowane do rozstrzygnięcia na zebraniu winne być należycie przygotowane.

§20. W celu udzielenia Sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Burmistrz Miasta i Gminy może wyznaczyć pracownika Urzędu Miasta i Gminy do kontaktów z Sołectwem.

§21. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” i nieważnych nie bierze się pod uwagę (nie dolicza się do żadnej z grup głosujących „za” czy też „przeciw”).

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, z wyłączeniem spraw, o których mowa w §24 ust. 1 statutu.

3. Obrady zebrania są protokołowane przez osobę wybraną spośród stałych mieszkańców Sołectwa. Uchwały podpisuje Sołtys i wywiesza je na sołeckiej tablicy informacyjnej.

ROZDZIAŁ V

Zasady i tryb wyboru lub odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§22. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy. W tym celu Burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczącego zebrania wybiera Zebranie Wiejskie. Przewodniczącym zebrania może być również Burmistrz Miasta i Gminy Wronki albo jego przedstawiciel.

3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa poprzez jego wywieszenie na sołeckiej tablicy informacyjnej, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

4. Na Zebraniu Wiejskim, na którym przeprowadza się wybory obowiązuje lista obecności uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§23. 1. Wybory lub odwołanie Sołtysa bądź Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie, co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Burmistrza Miasta i Gminy Wronki.

2. Do zadań Komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników głosowania,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów i głosowania.

3. Protokół podpisują członkowie Komisji i przewodniczący zebrania.

§24. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołania dokonuje się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje osobom będącym stałymi mieszkańcami Sołectwa uprawnionymi do głosowania. Termin „stali mieszkańcy Sołectwa” oznacza również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu, które wpisane są do stałego rejestru wyborców Gminy Wronki.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§25. 1. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, wybory powtarza się, aż do wyłonienia Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, który otrzyma największą liczbę ważnie oddanych głosów.

§26. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeśli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych, w głosowaniu tajnym.

§27. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa w trakcie kadencji, Burmistrz Miasta i Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej w trakcie kadencji, przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

3. Osoby wybrane w sposób określony w ust. 1 i 2 pełnią swe funkcje do końca kadencji.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa

§28. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach środków przewidzianych w budżecie Gminy Wronki.

2. Środki finansowe uzyskiwane przez Sołectwo z przekazanego jemu mienia stanowią dochód Gminy Wronki i są przekazywane na konto podstawowe budżetu Gminy Wronki.

§29. Środki finansowe do dyspozycji Sołectwa tworzone są min. z:

- 1) wydzielonych przez Radę Miasta i Gminy środków finansowych w ramach budżetu Gminy,
- 2) środków pochodzących z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa,
- 3) środków uzyskiwanych z organizowanych przez Sołectwo przedsięwzięć,
- 4) wpływów z wynajmowania i wydierżawiania składników mienia gminnego przekazanego Sołectwu.

§30. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na podstawie rocznego planu finansowo – rzeczowego, uchwalonego przez Zebranie Wiejskie.

2. Plan, o którym mowa w ust. 1 Sołtys przedkłada Skarbnikowi w terminie do dnia 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy, celem ujęcia go w projekcie budżetu Gminy.

§31. 1. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań Gminy Wronki.

2. Zasady i tryb korzystania ze świetlic wiejskich określa Rada Miasta i Gminy Wronki odrębną uchwałą.

3. Wykorzystanie środków finansowych Sołectwa winno nastąpić w terminie do dnia 30 listopada danego roku budżetowego. Niewykorzystane w tym terminie środki pozostawia się do dyspozycji Rady Miasta i Gminy.

§32. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań Sołectwa w roku budżetowym określa załącznik do uchwały budżetowej Gminy.

§33. Księgowość Sołectwa prowadzi Urząd Miasta i Gminy Wronki.

ROZDZIAŁ VII

Kontrola i nadzór nad Sołectwem

§34. 1. Rada Miasta i Gminy oraz Burmistrz sprawują nadzór nad Sołectwem w zakresie wykonywania zadań przypisanych niniejszym statutem.

2. Do podstawowych środków nadzoru należy w szczególności:

- a) rozpatrywanie w terminie do ostatniego dnia lutego każdego roku przez Radę Miasta i Gminy Wronki sprawozdań Sołtysów złożonych w terminie do dnia 31 stycznia - z wykorzystania środków budżetowych przeznaczonych na realizację zadań przez Sołectwo oraz z ich działalności społecznej,
- b) dokonywanie przez Komisję Rewizyjną Rady Miasta i Gminy Wronki oceny stanu faktycznego i finansowego Sołectwa.

*c) dokonywanie lustracji i kontroli Sołectwa.

§35. Komisja Rewizyjna Rady Miasta i Gminy oraz Skarbnik Gminy sprawują kontrolę gospodarki finansowej Sołectwa.

§36. Burmistrz i wyznaczeni przez niego na piśmie pracownicy Urzędu Miasta i Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa. Mogą również uczestniczyć w posiedzeniach organów Sołectwa.

§37. 1. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego, jeżeli uchwała ta jest sprzeczna z prawem lub wykracza poza zakres przekazanych Sołectwu kompetencji.

2. Organy Sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Burmistrza Miasta i Gminy Wronki na wstrzymanie wykonania uchwały zebrania.

3. Burmistrz badając sprzeciw może:

- 1) uznać jego zasadność
- 2) w razie nieuwzględnienia sprzeciwu, wydaje zarządzenie o wstrzymaniu wykonania uchwały zebrania i wnosi sprawę pod obrady Rady Miasta i Gminy, która uchwałą ostatecznie rozstrzyga sprawę.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§38. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, w tym i z mienia gminnego, przekazanego przez Gminę oraz rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym statutem.

2. Przekazaniu, o jakim mowa w ust. 1 podlegać będą następujące składniki mienia komunalnego:

- a) świetlica wiejska,
- b) wiejskie obiekty sportowe,
- c) place zabaw.

3. W przypadku, gdy w Sołectwie nie znajdują się składniki mienia komunalnego wymienione w ust. 2, to po ich wybudowaniu przez Gminę zostaną one przekazane Sołectwu do zarządzania i korzystania z nich.

§39. Zmiany statutu dokonuje Rada Miasta i Gminy Wronki w trybie przewidzianym dla uchwalenia statutu.

§40. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wronki.

§41. Tracą moc:

- 1) uchwała Nr XXVIII/208/97 Rady Miejskiej Wroniek z dnia 11 kwietnia 1997 r. w sprawie statutu sołectwa Rzecin,
- 2) uchwała Nr V/42/98 Rady Miejskiej Wroniek z dnia 29 grudnia 1998 r. w sprawie zmiany statutu sołectwa Rzecin,

§42. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Ryszard Firlet

Rozstrzygnięcie Nadzorcze Wojewody Wielkopolskiego Nr NK.I-3.0911-319/08 z dnia 2 lipca 2008 r. orzekające nieważność §8 pkt 6 w zakresie wyrazów: „po poprzednim uzyskaniu zgody Rady Sołectkiej, co do możliwości jej wynajęcia”, §14 ust. 7 pkt 5, §34 ust. 2 lit. c w zakresie wyrazu „lustracji” uchwały Nr XIX/144/2008 Rady Miasta i Gminy Wronki z dnia 28 maja 2008 roku w sprawie statutu Sołectwa Rzecin – ze względu na istotne naruszenia prawa.

2322

UCHWAŁA Nr XIX/145/2008 RADY MIASTA I GMINY WRONKI

z dnia 28 maja 2008 r.

w sprawie statutu Sołectwa Samołęż

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 i z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 oraz Nr 173, poz. 1218), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, Rada Miasta i Gminy Wronki uchwała:

STATUT SOŁECTWA SAMOŁĘŻ

ROZDZIAŁ I

Nazwa i teren działania

§1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo Samołęż.

§2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, którego mieszkańcy wspólnie z innymi mieszkańcami Sołectw, tworzą wspólnotę samorządową Miasta i Gminy Wronki.

2. Sołectwo obejmuje swym działaniem wieś Samołęż.

3. Siedzibą władz Sołectwa jest miejscowość Samołęż.

§3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),

2. statutu Miasta i Gminy Wronki,

3. niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§4. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie,

2) Sołtys.

§5. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Do pomocy w realizacji zadań Sołtysa, Zebranie Wiejskie wybiera Radę Sołecką o kompetencjach opiniodawczo - doradczych.

§6. Do zadań Sołectwa należy:

1) inicjowanie działań organów Gminy Wronki we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych Gminy,

2) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:

a) zarządzania i korzystania z mienia gminnego oraz innych składników mienia komunalnego, przekazanych Sołectwu oraz rozporządzania dochodami z tego źródła,

b) określania przeznaczenia środków z budżetu Gminy na realizację zadań Sołectwa.

3) organizowanie wspólnych działań i prac na rzecz rozwoju Sołectwa,

4) udział w organizacji imprez kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych oraz innych imprez związanych z miejscem zamieszkania,

5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,

6) współpraca z organizacjami społecznymi, stowarzyszeniami, fundacjami i klubami działającymi na terenie Sołectwa,

7) działanie na rzecz utrzymania porządku i czystości w Sołectwie.

§7. Zadania określone w §6 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,

2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi,

3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzeniu przez Radę Miasta i Gminy konsultacji społecznych bądź opiniowania projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,

4) występowanie z wnioskami do Burmistrza Miasta i Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,

1) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa lub sąsiedniego Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,

2) uchwalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między Zebraniami Wiejskimi.

§8. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie,

2) ustalenie liczby członków Rady Sołeckiej,

3) sprawowanie kontroli działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może powoływać komisje, określając jej skład i zadania,

4) uchwalanie planu rzeczowo-finansowego Sołectwa,

5) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,

*6) określenie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu do korzystania oraz dochodów z tego źródła. Wynajęcie świetlicy na okres dłuższy niż 14 dni możliwe jest jedynie na podstawie pisemnej umowy zawartej przez Burmistrza Miasta i Gminy Wronki z osobą ubiegającą się o wynajem, po uprzednim uzyskaniu zgody Rady Sołeckiej, co do możliwości jej wynajęcia.

7) określenie przeznaczenia funduszy Sołectwa, w tym zgłaszania Radzie Miasta i Gminy Wronki propozycji kwoty ze środków przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa niewykorzystanej w danym roku i przeznaczenia jej wydatkowania na następny rok,

8) opiniowanie celowości utworzenia, połączenia, podziału lub likwidacji Sołectwa,

9) wyrażanie stanowiska Sołectwa w innych sprawach określonych przepisami prawa lub, gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§9. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego wraz z kserokopiami protokołów, listami obecności z odbycia Zebrań Wiejskich Sołtys przekazuje niezwłocznie Burmistrzowi Miasta i Gminy jednak nie później niż w terminie do 7 dni od daty odbycia zebrania.

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia przez Radę Miasta i Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy Burmistrz informuje Sołtysa w terminie do 30 dni od dnia otrzymania dokumentów z odbytego Zebrania Wiejskiego.

§10. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo nawiązuje współpracę z organami innych Sołectw na terenie Gminy Wronki, zawierając stosowne porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może też podejmować wspólne uchwały lub inicjatywy.

ROZDZIAŁ III

Sołtys i Rada Sołecka

§11. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej w Sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między Sołectwem, a Radą Miasta i Gminy oraz Burmistrzem, mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Burmistrza Miasta i Gminy.

2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej powołanych przez Zebranie Wiejskie trwa, cztery lata.

3. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

4. Wybory organów wymienionych w ust. 1, na nową kadencję przeprowadza się w terminie do pięciu miesięcy od daty wyborów Rady Miasta i Gminy.

§12. 1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

1) zwoływanie Zebrań Wiejskich, z wyłączeniem §22 ust. 1 statutu.

2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,

3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego, Rady Miasta i Gminy oraz zarządzeń i poleceń Burmistrza Miasta i Gminy,

4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie warunków życia w Sołectwie,

5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Miasta i Gminy, Burmistrza oraz na zewnątrz,

6) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Burmistrza,

7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,

8) pełnienie roli męża zaufania w Sołectwie,

9) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, z wyłączeniem §33.

10) gospodarowanie składnikami mienia i środkami finansowymi, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania i prowadzenie dokumentów z tym związanych.

2. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys przedkłada, co najmniej raz w roku informację o działalności Rady Sołeckiej oraz swojej.

§13. 1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Miasta Gminy.

2. Na sesjach Rady Miasta i Gminy Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Sołtys może również zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców Sołectwa.

§14. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań, Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się od 3 do 5 osób,

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

4. Zebranie Wiejskie przed przystąpieniem do wyboru członków Rady Sołeckiej ustala jej liczebność.

5. Do obowiązków Rady Solecckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Soleccka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny,

6. Posiedzenia Rady Solecckiej odbywają się stosownie do potrzeb, nie rzadziej niż jeden raz na pół roku. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

7. Rada Soleccka w szczególności:

- 1) wspólnie z Sołtysem opracowuje i przedstawia na zebraniu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy samorządu mieszkańców wsi,
- 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 4) współdziała z organizacjami społecznymi, stowarzyszeniami w celu wspólnej realizacji zadań,
- *5) nadzoruje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 6) opracowuje projekt rocznego planu finansowo – rzeczowego Sołectwa,
- 10) przygotowuje informacje ze swojej działalności, którą w jej imieniu Sołtys składa na Zebraniu Wiejskim.

§15. 1. Sołtys w czasie pełnienia obowiązków posługuje się pieczęcią sołecką.

2. Na budynku mieszkalnym, w którym mieszka Sołtys lub w innym widocznym miejscu, powinna znajdować się tablica koloru czerwonego z białym napisem „SOŁTYS” a we wsi, w której znajduje się siedziba władz Sołectwa, tablica informacyjna do wywieszania uchwał, zarządzeń i innych dokumentów urzędowych.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał.

§16. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim oraz prawo do podejmowania uchwał mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miasta i Gminy Wronki.

§17. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Rady Solecckiej,
- 3) na żądanie, co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania,
- 4) na wniosek Rady Miasta i Gminy lub Burmistrza Miasta i Gminy.

§18. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości na Solecckich tablicach ogłoszeń oraz w sposób miejscowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Solecckiej, Rady Miasta i Gminy lub Burmistrza Miasta i Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§19. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział, co najmniej 1/10 mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miasta i Gminy. Jeśli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania, zebranie odbywa się 15 minut później bez względu na liczbę obecnych na zebraniu i jest prawomocne.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy obradom.

3. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa. Sprawy proponowane do rozstrzygnięcia na zebraniu winne być należycie przygotowane.

§20. W celu udzielenia Sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Burmistrz Miasta i Gminy może wyznaczyć pracownika Urzędu Miasta i Gminy do kontaktów z Sołectwem.

§21. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” i nieważnych nie bierze się pod uwagę (nie dolicza się do żadnej z grup głosujących „za” czy też „przeciw”).

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, z wyłączeniem spraw, o których mowa w §24 ust. 1 statutu.

3. Obrady zebrania są protokołowane przez osobę wybraną spośród stałych mieszkańców Sołectwa. Uchwały podpisuje Sołtys i wywiesza je na sołeckiej tablicy informacyjnej.

ROZDZIAŁ V

Zasady i tryb wyboru lub odwołania Sołtysa i Rady Solecckiej

§22. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Solecckiej zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy. W tym celu Burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczącego zebrania wybiera Zebranie Wiejskie. Przewodniczącym zebrania może być również Burmistrz Miasta i Gminy Wronki albo jego przedstawiciel.

3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa poprzez jego wywieszenie na sołeckiej tablicy informacyjnej, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

4. Na Zebraniu Wiejskim, na którym przeprowadza się wybory obowiązuje lista obecności uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§23. 1. Wybory lub odwołanie Sołtysa bądź Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie, co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Burmistrza Miasta i Gminy Wronki.

2. Do zadań Komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników głosowania,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów i głosowania.

3. Protokół podpisują członkowie Komisji i przewodniczący zebrania.

§24. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołania dokonuje się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje osobom będącym stałymi mieszkańcami Sołectwa uprawnionymi do głosowania. Termin „stałi mieszkańcy Sołectwa” oznacza również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu, które wpisane są do stałego rejestru wyborców Gminy Wronki.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§25. 1. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, wybory powtarza się, aż do wyłonienia Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, który otrzyma największą liczbę ważnie oddanych głosów.

§26. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeśli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych, w głosowaniu tajnym.

§27. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa w trakcie kadencji, Burmistrz Miasta i Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej w trakcie kadencji, przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

3. Osoby wybrane w sposób określony w ust. 1 i 2 pełnią swe funkcje do końca kadencji.

ROZDZIAŁ VI Gospodarka finansowa

§28. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach środków przewidzianych w budżecie Gminy Wronki.

2. Środki finansowe uzyskiwane przez Sołectwo z przekazanego jemu mienia stanowią dochód Gminy Wronki i są przekazywane na konto podstawowe budżetu Gminy Wronki.

§29. Środki finansowe do dyspozycji Sołectwa tworzone są min. z:

- 1) wydzielonych przez Radę Miasta i Gminy środków finansowych w ramach budżetu Gminy,
- 2) środków pochodzących z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa,
- 3) środków uzyskiwanych z organizowanych przez Sołectwo przedsięwzięć,
- 4) wpływów z wynajmowania i wydzierżawiania składników mienia gminnego przekazanego Sołectwu.

§30. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na podstawie rocznego planu finansowo – rzeczowego, uchwalonego przez Zebranie Wiejskie.

2. Plan, o którym mowa w ust. 1 Sołtys przedkłada Skarbnikowi w terminie do dnia 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy, celem ujęcia go w projekcie budżetu Gminy.

§31. 1. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań Gminy Wronki.

2. Zasady i tryb korzystania ze świetlic wiejskich określa Rada Miasta i Gminy Wronki odrębną uchwałą.

3. Wykorzystanie środków finansowych Sołectwa winno nastąpić w terminie do dnia 30 listopada danego roku budżetowego. Niewykorzystane w tym terminie środki pozostawia się do dyspozycji Rady Miasta i Gminy.

§32. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań Sołectwa w roku budżetowym określa załącznik do uchwały budżetowej Gminy.

§33. Księgowość Sołectwa prowadzi Urząd Miasta i Gminy Wronki.

ROZDZIAŁ VII

Kontrola i nadzór nad Sołectwem

§34. 1. Rada Miasta i Gminy oraz Burmistrz sprawują nadzór nad Sołectwem w zakresie wykonywania zadań przypisanych niniejszym statutem.

2. Do podstawowych środków nadzoru należy w szczególności:

- a) rozpatrywanie w terminie do ostatniego dnia lutego każdego roku przez Radę Miasta i Gminy Wronki sprawozdań Sołtysów złożonych w terminie do dnia 31 stycznia - z wykorzystania środków budżetowych przeznaczonych na realizację zadań przez Sołectwo oraz z ich działalności społecznej,
- b) dokonywanie przez Komisję Rewizyjną Rady Miasta i Gminy Wronki oceny stanu faktycznego i finansowego Sołectwa.

*c) dokonywanie lustracji i kontroli Sołectwa.

§35. Komisja Rewizyjna Rady Miasta i Gminy oraz Skarbnik Gminy sprawują kontrolę gospodarki finansowej Sołectwa.

§36. Burmistrz i wyznaczeni przez niego na piśmie pracownicy Urzędu Miasta i Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa. Mogą również uczestniczyć w posiedzeniach organów Sołectwa.

§37. 1. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego, jeżeli uchwała ta jest sprzeczna z prawem lub wykracza poza zakres przekazanych Sołectwu kompetencji.

2. Organy Sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Burmistrza Miasta i Gminy Wronki na wstrzymanie wykonania uchwały zebrania.

3. Burmistrz badając sprzeciw może:

- 1) uznać jego zasadność
- 2) w razie nieuwzględnienia sprzeciwu, wydaje zarządzenie o wstrzymaniu wykonania uchwały zebrania i wnosi sprawę pod obrady Rady Miasta i Gminy, która uchwałą ostatecznie rozstrzyga sprawę.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§38. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, w tym i z mienia gminnego, przekazanego przez Gminę oraz rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym statutem.

2. Przekazaniu, o jakim mowa w ust. 1 podlegać będą następujące składniki mienia komunalnego:

- a) świetlica wiejska,
- b) wiejskie obiekty sportowe,
- c) place zabaw.

3. W przypadku, gdy w Sołectwie nie znajdują się składniki mienia komunalnego wymienione w ust. 2, to po ich wybudowaniu przez Gminę zostaną one przekazane Sołectwu do zarządzania i korzystania z nich.

§39. Zmiany statutu dokonuje Rada Miasta i Gminy Wronki w trybie przewidzianym dla uchwalenia statutu.

§40. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wronki.

§41. Tracą moc:

- 1) uchwała Nr XXVIII/209/97 Rady Miejskiej Wroniek z dnia 11 kwietnia 1997 r. w sprawie statutu sołectwa Samolęż,
- 2) uchwała Nr V/43/98 Rady Miejskiej Wroniek z dnia 29 grudnia 1998 r. w sprawie zmiany statutu sołectwa Samolęż,

§42. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Ryszard Firlet

Rozstrzygnięcie Nadzorcze Wojewody Wielkopolskiego Nr NK.I-3.0911-326/08 z dnia 2 lipca 2008 r. orzekające nieważność §8 pkt 6 w zakresie wyrazów: „po poprzednim uzyskaniu zgody Rady Sołeckiej, co do możliwości jej wynajęcia”, §14 ust. 7 pkt 5, §34 ust. 2 lit. c w zakresie wyrazu „lustracji” uchwały Nr XIX/145/2008 Rady Miasta i Gminy Wronki z dnia 28 maja 2008 roku w sprawie statutu Sołectwa Samolęż – ze względu na istotne naruszenia prawa.

2323

UCHWAŁA Nr XIX/146/2008 RADY MIASTA I GMINY WRONKI

z dnia 28 maja 2008 r.

w sprawie statutu Sołectwa Stare Miasto

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 i z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 oraz Nr 173, poz. 1218), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, Rada Miasta i Gminy Wronki uchwala:

STATUT SOŁECTWA STARE MIASTO

ROZDZIAŁ I

Nazwa i teren działania

§1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo Stare Miasto.

§2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, którego mieszkańcy wspólnie z innymi mieszkańcami Sołectw, tworzą wspólnotę samorządową Miasta i Gminy Wronki.

2. Sołectwo obejmuje swym działaniem wieś Stare Miasto.

3. Siedzibą władz Sołectwa jest miejscowość Stare Miasto.

§3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
2. statutu Miasta i Gminy Wronki,
3. niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§4. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie,

2) Sołtys.

§5. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Do pomocy w realizacji zadań Sołtysa, Zebranie Wiejskie wybiera Radę Sołecką o kompetencjach opiniotawczo - doradczych.

§6. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy Wronki we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych Gminy,
- 2) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:
 - a) zarządzania i korzystania z mienia gminnego oraz innych składników mienia komunalnego, przekazanych Sołectwu oraz rozporządzania dochodami z tego źródła,
 - b) określania przeznaczenia środków z budżetu Gminy na realizację zadań Sołectwa.
- 3) organizowanie wspólnych działań i prac na rzecz rozwoju Sołectwa,
- 4) udział w organizacji imprez kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych oraz innych imprez związanych z miejscem zamieszkania,
- 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 6) współpraca z organizacjami społecznymi, stowarzyszeniami, fundacjami i klubami działającymi na terenie Sołectwa,
- 7) działanie na rzecz utrzymania porządku i czystości w Sołectwie.

§7. Zadania określone w §6 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzeniu przez Radę Miasta i Gminy konsultacji społecznych bądź opiniowania projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,

4) występowanie z wnioskami do Burmistrza Miasta i Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,

1) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa lub sąsiedniego Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,

2) uchwalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między Zebraniami Wiejskimi.

§8. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie,

2) ustalenie liczby członków Rady Sołeckiej,

3) sprawowanie kontroli działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może powoływać komisje, określając jej skład i zadania,

4) uchwalanie planu rzeczowo-finansowego Sołectwa,

5) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,

*6) określenie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu do korzystania oraz dochodów z tego źródła. Wynajęcie świetlicy na okres dłuższy niż 14 dni możliwe jest jedynie na podstawie pisemnej umowy zawartej przez Burmistrza Miasta i Gminy Wronki z osobą ubiegającą się o wynajem, po uprzednim uzyskaniu zgody Rady Sołeckiej, co do możliwości jej wynajęcia.

7) określenie przeznaczenia funduszy Sołectwa, w tym zgłaszania Radzie Miasta i Gminy Wronki propozycji kwoty ze środków przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa niewykorzystanej w danym roku i przeznaczenia jej wydatkowania na następny rok,

8) opiniowanie celowości utworzenia, połączenia, podziału lub likwidacji Sołectwa,

9) wyrażanie stanowiska Sołectwa w innych sprawach określonych przepisami prawa lub, gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§9. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego wraz z kserokopiami protokołów, listami obecności z odbycia Zebrań Wiejskich Sołtys przekazuje niezwłocznie Burmistrzowi Miasta i Gminy jednak nie później niż w terminie do 7 dni od daty odbycia zebrania.

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia przez Radę Miasta i Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy Burmistrz informuje Sołtysa w terminie do 30 dni od dnia otrzymania dokumentów z odbytego Zebrania Wiejskiego.

§10. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo nawiązuje współpracę z organami innych Sołectw na terenie Gminy Wronki, zawierając stosowne porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może też podejmować wspólne uchwały lub inicjatywy.

ROZDZIAŁ III

Sołtys i Rada Sołecka

§11. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej w Sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między Sołectwem, a Radą Miasta i Gminy oraz Burmistrzem, mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Burmistrza Miasta i Gminy.

2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej powołanych przez Zebranie Wiejskie trwa, cztery lata.

3. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

4. Wybory organów wymienionych w ust. 1, na nową kadencję przeprowadza się w terminie do pięciu miesięcy od daty wyborów Rady Miasta i Gminy.

§12. 1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

1) zwoływanie Zebrań Wiejskich, z wyłączeniem §22 ust. 1 statutu.

2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,

3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego, Rady Miasta i Gminy oraz zarządzeń i poleceń Burmistrza Miasta i Gminy,

4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie warunków życia w Sołectwie,

5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Miasta i Gminy, Burmistrza oraz na zewnątrz,

6) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Burmistrza,

7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,

8) pełnienie roli męża zaufania w Sołectwie,

9) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, z wyłączeniem §33.

10) gospodarowanie składnikami mienia i środkami finansowymi, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania i prowadzenie dokumentów z tym związanych.

2. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys przedkłada, co najmniej raz w roku informację o działalności Rady Sołeckiej oraz swojej.

§13. 1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Miasta Gminy.

2. Na sesjach Rady Miasta i Gminy Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Sołtys może również zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców Sołectwa.

§14. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań, Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się od 3 do 5 osób,

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

4. Zebranie Wiejskie przed przystąpieniem do wyboru członków Rady Sołeckiej ustala jej liczebność.

5. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny,

6. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się stosownie do potrzeb, nie rzadziej niż jeden raz na pół roku. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

7. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) wspólnie z Sołtysem opracowuje i przedstawia na zebraniu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy samorządu mieszkańców wsi,
- 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 4) współdziała z organizacjami społecznymi, stowarzyszeniami w celu wspólnej realizacji zadań,
- *5) nadzoruje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 6) opracowuje projekt rocznego planu finansowo – rzeczowego Sołectwa,
- 10) przygotowuje informacje ze swojej działalności, którą w jej imieniu Sołtys składa na Zebraniu Wiejskim.

§15. 1. Sołtys w czasie pełnienia obowiązków posługuje się pieczęcią sołecką.

2. Na budynku mieszkalnym, w którym mieszka Sołtys lub w innym widocznym miejscu, powinna znajdować się tablica koloru czerwonego z białym napisem „SOŁTYS” a we wsi, w której znajduje się siedziba władz Sołectwa, tablica informacyjna do wywieszania uchwał, zarządzeń i innych dokumentów urzędowych.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał.

§16. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim oraz prawo do podejmowania uchwał mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miasta i Gminy Wronki.

§17. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na żądanie, co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania,
- 4) na wniosek Rady Miasta i Gminy lub Burmistrza Miasta i Gminy.

§18. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości na Sołeckich tablicach ogłoszeń oraz w sposób miejscowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Sołeckiej, Rady Miasta i Gminy lub Burmistrza Miasta i Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje termin później.

§19. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział, co najmniej 1/10 mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miasta i Gminy. Jeśli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania, zebranie odbywa się 15 minut później bez względu na liczbę obecnych na zebraniu i jest prawomocne.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy obradom.

3. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa. Sprawy proponowane do rozstrzygnięcia na zebraniu winne być należycie przygotowane.

§20. W celu udzielenia Sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Burmistrz Miasta i Gminy może wyznaczyć pracownika Urzędu Miasta i Gminy do kontaktów z Sołectwem.

§21. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” i nieważnych nie bierze się pod uwagę (nie dolicza się do żadnej z grup głosujących „za” czy też „przeciw”).

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, z wyłączeniem spraw, o których mowa w §24 ust. 1 statutu.

3. Obrady zebrania są protokołowane przez osobę wybraną spośród stałych mieszkańców Sołectwa. Uchwały podpisuje Sołtys i wywiesza je na sołeckiej tablicy informacyjnej.

ROZDZIAŁ V

Zasady i tryb wyboru lub odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§22. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy. W tym celu Burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczącego zebrania wybiera Zebranie Wiejskie. Przewodniczącym zebrania może być również Burmistrz Miasta i Gminy Wronki albo jego przedstawiciel.

3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa poprzez jego wywieszenie na sołeckiej tablicy informacyjnej, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

4. Na Zebraniu Wiejskim, na którym przeprowadza się wybory obowiązuje lista obecności uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§23. 1. Wybory lub odwołanie Sołtysa bądź Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie, co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Burmistrza Miasta i Gminy Wronki.

2. Do zadań Komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników głosowania,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów i głosowania.

3. Protokół podpisują członkowie Komisji i przewodniczący zebrania.

§24. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołania dokonuje się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje osobom będącym stałymi mieszkańcami Sołectwa uprawnionymi do głosowania. Termin „stali mieszkańcy Sołectwa” oznacza również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu, które wpisane są do stałego rejestru wyborców Gminy Wronki.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§25. 1. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, wybory powtarza się, aż do wyłonienia Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, który otrzyma największą liczbę ważnie oddanych głosów.

§26. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeśli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych, w głosowaniu tajnym.

§27. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa w trakcie kadencji, Burmistrz Miasta i Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej w trakcie kadencji, przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

3. Osoby wybrane w sposób określony w ust. 1 i 2 pełnią swe funkcje do końca kadencji.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa

§28. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach środków przewidzianych w budżecie Gminy Wronki.

2. Środki finansowe uzyskiwane przez Sołectwo z przekazanego jemu mienia stanowią dochód Gminy Wronki i są przekazywane na konto podstawowe budżetu Gminy Wronki.

§29. Środki finansowe do dyspozycji Sołectwa tworzone są min. z:

- 1) wydzielonych przez Radę Miasta i Gminy środków finansowych w ramach budżetu Gminy,
- 2) środków pochodzących z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa,
- 3) środków uzyskiwanych z organizowanych przez Sołectwo przedsięwzięć,
- 4) wpływów z wynajmowania i wydierżawiania składników mienia gminnego przekazanego Sołectwu.

§30. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na podstawie rocznego planu finansowo-rzeczowego, uchwalonego przez Zebranie Wiejskie.

2. Plan, o którym mowa w ust. 1 Sołtys przedkłada Skarbnikowi w terminie do dnia 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy, celem ujęcia go w projekcie budżetu Gminy.

§31. 1. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań Gminy Wronki.

2. Zasady i tryb korzystania ze świetlic wiejskich określa Rada Miasta i Gminy Wronki odrębną uchwałą.

3. Wykorzystanie środków finansowych Sołectwa winno nastąpić w terminie do dnia 30 listopada danego roku budżetowego. Niewykorzystane w tym terminie środki pozostawia się do dyspozycji Rady Miasta i Gminy.

§32. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań Sołectwa w roku budżetowym określa załącznik do uchwały budżetowej Gminy.

§33. Księgowość Sołectwa prowadzi Urząd Miasta i Gminy Wronki.

ROZDZIAŁ VII

Kontrola i nadzór nad Sołectwem

§34. 1. Rada Miasta i Gminy oraz Burmistrz sprawują nadzór nad Sołectwem w zakresie wykonywania zadań przypisanych niniejszym statutom.

2. Do podstawowych środków nadzoru należy w szczególności:

- a) rozpatrywanie w terminie do ostatniego dnia lutego każdego roku przez Radę Miasta i Gminy Wronki sprawozdań Sołtysów złożonych w terminie do dnia 31 stycznia - z wykorzystania środków budżetowych przeznaczonych na realizację zadań przez Sołectwo oraz z ich działalności społecznej,
- b) dokonywanie przez Komisję Rewizyjną Rady Miasta i Gminy Wronki oceny stanu faktycznego i finansowego Sołectwa.

*c) dokonywanie lustracji i kontroli Sołectwa.

§35. Komisja Rewizyjna Rady Miasta i Gminy oraz Skarbnik Gminy sprawują kontrolę gospodarki finansowej Sołectwa.

§36. Burmistrz i wyznaczeni przez niego na piśmie pracownicy Urzędu Miasta i Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa. Mogą również uczestniczyć w posiedzeniach organów Sołectwa.

§37. 1. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego, jeżeli uchwała ta jest sprzeczna z prawem lub wykracza poza zakres przekazanych Sołectwu kompetencji.

2. Organy Sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Burmistrza Miasta i Gminy Wronki na wstrzymanie wykonania uchwały zebrania.

3. Burmistrz badając sprzeciw może:

- 1) uznać jego zasadność
- 2) w razie nieuwzględnienia sprzeciwu, wydaje zarządzenie o wstrzymaniu wykonania uchwały zebrania i wnosi sprawę pod obrady Rady Miasta i Gminy, która uchwałą ostatecznie rozstrzyga sprawę.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§38. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, w tym i z mienia gminnego, przekazanego przez Gminę oraz rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym statutom.

2. Przekazaniu, o jakim mowa w ust. 1 podlegać będą następujące składniki mienia komunalnego:

- a) świetlica wiejska,
- b) wiejskie obiekty sportowe,
- c) place zabaw.

3. W przypadku, gdy w Sołectwie nie znajdują się składniki mienia komunalnego wymienione w ust. 2, to po ich wybudowaniu przez Gminę zostaną one przekazane Sołectwu do zarządzania i korzystania z nich.

§39. Zmiany statutu dokonuje Rada Miasta i Gminy Wronki w trybie przewidzianym dla uchwalenia statutu.

§40. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wronki.

§41. Tracą moc:

- 1) uchwała Nr XXVIII/210/97 Rady Miejskiej Wroniek z dnia 11 kwietnia 1997 r. w sprawie statutu sołectwa Stare Miasto,
- 2) uchwała Nr V/44/98 Rady Miejskiej Wroniek z dnia 29 grudnia 1998 r. w sprawie zmiany statutu sołectwa Stare Miasto,

§42. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Ryszard Firlet

Rozstrzygnięcie Nadzorcze Wojewody Wielkopolskiego Nr NK.I-3.0911-321/08 z dnia 2 lipca 2008 r. orzekające nieważność §8 pkt 6 w zakresie wyrazów: „po poprzednim uzyskaniu zgody Rady Sołeckiej, co do możliwości jej wynajęcia”, §14 ust. 7 pkt 5, §34 ust. 2 lit. c w zakresie wyrazu „lustracji” uchwały Nr XIX/146/2008 Rady Miasta i Gminy Wronki z dnia 28 maja 2008 roku w sprawie statutu Sołectwa Stare Miasto – ze względu na istotne naruszenia prawa.

2324

UCHWAŁA Nr XIX/147/2008 RADY MIASTA I GMINY WRONKI

z dnia 28 maja 2008 r.

w sprawie statutu Sołectwa Stróżki

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 i z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 oraz Nr 173, poz. 1218), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, Rada Miasta i Gminy Wronki uchwała:

STATUT SOŁECTWA STRÓŻKI

ROZDZIAŁ I

Nazwa i teren działania

§1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo Stróżki.

§2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, którego mieszkańcy wspólnie z innymi mieszkańcami Sołectw, tworzą wspólnotę samorządową Miasta i Gminy Wronki.

2. Sołectwo obejmuje swym działaniem wieś Stróżki, Borek.

3. Siedzibą władz Sołectwa jest miejscowość Stróżki.

§3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
2. statutu Miasta i Gminy Wronki,
3. niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§4. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie,

2) Sołtys.

§5. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Do pomocy w realizacji zadań Sołtysa, Zebranie Wiejskie wybiera Radę Sołecką o kompetencjach opiniodawczo - doradczych.

§6. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy Wronki we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych Gminy,
- 2) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:
 - a) zarządzania i korzystania z mienia gminnego oraz innych składników mienia komunalnego, przekazanych Sołectwu oraz rozporządzania dochodami z tego źródła,
 - b) określania przeznaczenia środków z budżetu Gminy na realizację zadań Sołectwa.
- 3) organizowanie wspólnych działań i prac na rzecz rozwoju Sołectwa,
- 4) udział w organizacji imprez kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych oraz innych imprez związanych z miejscem zamieszkania,
- 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 6) współpraca z organizacjami społecznymi, stowarzyszeniami, fundacjami i klubami działającymi na terenie Sołectwa,
- 7) działanie na rzecz utrzymania porządku i czystości w Sołectwie.

§7. Zadania określone w §6 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzeniu przez Radę Miasta i Gminy konsultacji społecznych bądź opiniowania projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,

4) występowanie z wnioskami do Burmistrza Miasta i Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,

1) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa lub sąsiedniego Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,

2) uchwalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między Zebraniami Wiejskimi.

§8. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie,

2) ustalenie liczby członków Rady Sołeckiej,

3) sprawowanie kontroli działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może powoływać komisje, określając jej skład i zadania,

4) uchwalanie planu rzeczowo-finansowego Sołectwa,

5) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,

*6) określenie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu do korzystania oraz dochodów z tego źródła. Wynajęcie świetlicy na okres dłuższy niż 14 dni możliwe jest jedynie na podstawie pisemnej umowy zawartej przez Burmistrza Miasta i Gminy Wronki z osobą ubiegającą się o wynajem, po uprzednim uzyskaniu zgody Rady Sołeckiej, co do możliwości jej wynajęcia.

7) określenie przeznaczenia funduszy Sołectwa, w tym zgłaszania Radzie Miasta i Gminy Wronki propozycji kwoty ze środków przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa niewykorzystanej w danym roku i przeznaczenia jej wydatkowania na następny rok,

8) opiniowanie celowości utworzenia, połączenia, podziału lub likwidacji Sołectwa,

9) wyrażanie stanowiska Sołectwa w innych sprawach określonych przepisami prawa lub, gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§9. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego wraz z kserokopiami protokołów, listami obecności z odbycia Zebrań Wiejskich Sołtys przekazuje niezwłocznie Burmistrzowi Miasta i Gminy jednak nie później niż w terminie do 7 dni od daty odbycia zebrania.

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia przez Radę Miasta i Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy Burmistrz informuje Sołtysa w terminie do 30 dni od dnia otrzymania dokumentów z odbytego Zebrania Wiejskiego.

§10. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo nawiązuje współpracę z organami innych Sołectw na terenie Gminy Wronki, zawierając stosowne porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może też podejmować wspólne uchwały lub inicjatywy.

ROZDZIAŁ III

Sołtys i Rada Sołecka

§11. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej w Sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między Sołectwem, a Radą Miasta i Gminy oraz Burmistrzem, mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Burmistrza Miasta i Gminy.

2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej powołanych przez Zebranie Wiejskie trwa, cztery lata.

3. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

4. Wybory organów wymienionych w ust. 1, na nową kadencję przeprowadza się w terminie do pięciu miesięcy od daty wyborów Rady Miasta i Gminy.

§12. 1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

1) zwoływanie Zebrań Wiejskich, z wyłączeniem §22 ust. 1 statutu.

2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,

3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego, Rady Miasta i Gminy oraz zarządzeń i poleceń Burmistrza Miasta i Gminy,

4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie warunków życia w Sołectwie,

5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Miasta i Gminy, Burmistrza oraz na zewnątrz,

6) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Burmistrza,

7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,

8) pełnienie roli męża zaufania w Sołectwie,

9) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, z wyłączeniem §33.

10) gospodarowanie składnikami mienia i środkami finansowymi, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania i prowadzenie dokumentów z tym związanych.

2. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys przedkłada, co najmniej raz w roku informację o działalności Rady Sołeckiej oraz swojej.

§13. 1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Miasta Gminy.

2. Na sesjach Rady Miasta i Gminy Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Sołtys może również zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców Sołectwa.

§14. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań, Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się od 3 do 5 osób,

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

4. Zebranie Wiejskie przed przystąpieniem do wyboru członków Rady Sołeckiej ustala jej liczebność.

5. Do obowiązków Rady Soleckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Solecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny,

6. Posiedzenia Rady Soleckiej odbywają się stosownie do potrzeb, nie rzadziej niż jeden raz na pół roku. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

7. Rada Solecka w szczególności:

- 1) wspólnie z Sołtysem opracowuje i przedstawia na zebraniu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy samorządu mieszkańców wsi,
- 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 4) współdziała z organizacjami społecznymi, stowarzyszeniami w celu wspólnej realizacji zadań,
- *5) nadzoruje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 6) opracowuje projekt rocznego planu finansowo – rzeczowego Sołectwa,
- 10) przygotowuje informacje ze swojej działalności, którą w jej imieniu Sołtys składa na Zebraniu Wiejskim.

§15. 1. Sołtys w czasie pełnienia obowiązków posługuje się pieczęcią solecką.

2. Na budynku mieszkalnym, w którym mieszka Sołtys lub w innym widocznym miejscu, powinna znajdować się tablica koloru czerwonego z białym napisem „SOŁTYS” a we wsi, w której znajduje się siedziba władz Sołectwa, tablica informacyjna do wywieszania uchwał, zarządzeń i innych dokumentów urzędowych.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał.

§16. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim oraz prawo do podejmowania uchwał mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miasta i Gminy Wronki.

§17. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Rady Soleckiej,
- 3) na żądanie, co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania,
- 4) na wniosek Rady Miasta i Gminy lub Burmistrza Miasta i Gminy.

§18. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości na Soleckich tablicach ogłoszeń oraz w sposób miejscowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Soleckiej, Rady Miasta i Gminy lub Burmistrza Miasta i Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§19. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział, co najmniej 1/10 mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miasta i Gminy. Jeśli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania, zebranie odbywa się 15 minut później bez względu na liczbę obecnych na zebraniu i jest prawomocne.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy obradom.

3. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa. Sprawy proponowane do rozstrzygnięcia na zebraniu winne być należycie przygotowane.

§20. W celu udzielenia Sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Burmistrz Miasta i Gminy może wyznaczyć pracownika Urzędu Miasta i Gminy do kontaktów z Sołectwem.

§21. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” i nieważnych nie bierze się pod uwagę (nie dolicza się do żadnej z grup głosujących „za” czy też „przeciw”).

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, z wyłączeniem spraw, o których mowa w §24 ust. 1 statutu.

3. Obrady zebrania są protokołowane przez osobę wybraną spośród stałych mieszkańców Sołectwa. Uchwały podpisuje Sołtys i wywiesza je na soleckiej tablicy informacyjnej.

ROZDZIAŁ V

Zasady i tryb wyboru lub odwołania Sołtysa i Rady Soleckiej

§22. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Soleckiej zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy. W tym celu Burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczącego zebrania wybiera Zebranie Wiejskie. Przewodniczącym zebrania może być również Burmistrz Miasta i Gminy Wronki albo jego przedstawiciel.

3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa poprzez jego wywieszenie na sołeckiej tablicy informacyjnej, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

4. Na Zebraniu Wiejskim, na którym przeprowadza się wybory obowiązuje lista obecności uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§23. 1. Wybory lub odwołanie Sołtysa bądź Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie, co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Burmistrza Miasta i Gminy Wronki.

2. Do zadań Komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników głosowania,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów i głosowania.

3. Protokół podpisują członkowie Komisji i przewodniczący zebrania.

§24. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołania dokonuje się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje osobom będącym stałymi mieszkańcami Sołectwa uprawnionymi do głosowania. Termin „stałi mieszkańcy Sołectwa” oznacza również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu, które wpisane są do stałego rejestru wyborców Gminy Wronki.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§25. 1. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, wybory powtarza się, aż do wyłonienia Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, który otrzyma największą liczbę ważnie oddanych głosów.

§26. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeśli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych, w głosowaniu tajnym.

§27. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa w trakcie kadencji, Burmistrz Miasta i Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej w trakcie kadencji, przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

3. Osoby wybrane w sposób określony w ust. 1 i 2 pełnią swe funkcje do końca kadencji.

ROZDZIAŁ VI Gospodarka finansowa

§28. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach środków przewidzianych w budżecie Gminy Wronki.

2. Środki finansowe uzyskiwane przez Sołectwo z przekazanego jemu mienia stanowią dochód Gminy Wronki i są przekazywane na konto podstawowe budżetu Gminy Wronki.

§29. Środki finansowe do dyspozycji Sołectwa tworzone są min. z:

- 1) wydzielonych przez Radę Miasta i Gminy środków finansowych w ramach budżetu Gminy,
- 2) środków pochodzących z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa,
- 3) środków uzyskiwanych z organizowanych przez Sołectwo przedsięwzięć,
- 4) wpływów z wynajmowania i wydzierżawiania składników mienia gminnego przekazanego Sołectwu.

§30. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na podstawie rocznego planu finansowo – rzeczowego, uchwalonego przez Zebranie Wiejskie.

2. Plan, o którym mowa w ust. 1 Sołtys przedkłada Skarbnikowi w terminie do dnia 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy, celem ujęcia go w projekcie budżetu Gminy.

§31. 1. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań Gminy Wronki.

2. Zasady i tryb korzystania ze świetlic wiejskich określa Rada Miasta i Gminy Wronki odrębną uchwałą.

3. Wykorzystanie środków finansowych Sołectwa winno nastąpić w terminie do dnia 30 listopada danego roku budżetowego. Niewykorzystane w tym terminie środki pozostawia się do dyspozycji Rady Miasta i Gminy.

§32. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań Sołectwa w roku budżetowym określa załącznik do uchwały budżetowej Gminy.

§33. Księgowość Sołectwa prowadzi Urząd Miasta i Gminy Wronki.

ROZDZIAŁ VII

Kontrola i nadzór nad Sołectwem

§34. 1. Rada Miasta i Gminy oraz Burmistrz sprawują nadzór nad Sołectwem w zakresie wykonywania zadań przypisanych niniejszym statutem.

2. Do podstawowych środków nadzoru należy w szczególności:

- a) rozpatrywanie w terminie do ostatniego dnia lutego każdego roku przez Radę Miasta i Gminy Wronki sprawozdań Sołtysów złożonych w terminie do dnia 31 stycznia - z wykorzystania środków budżetowych przeznaczonych na realizację zadań przez Sołectwo oraz z ich działalności społecznej,
- b) dokonywanie przez Komisję Rewizyjną Rady Miasta i Gminy Wronki oceny stanu faktycznego i finansowego Sołectwa.

*c) dokonywanie lustracji i kontroli Sołectwa.

§35. Komisja Rewizyjna Rady Miasta i Gminy oraz Skarbnik Gminy sprawują kontrolę gospodarki finansowej Sołectwa.

§36. Burmistrz i wyznaczeni przez niego na piśmie pracownicy Urzędu Miasta i Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa. Mogą również uczestniczyć w posiedzeniach organów Sołectwa.

§37. 1. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego, jeżeli uchwała ta jest sprzeczna z prawem lub wykracza poza zakres przekazanych Sołectwu kompetencji.

2. Organy Sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Burmistrza Miasta i Gminy Wronki na wstrzymanie wykonania uchwały zebrania.

3. Burmistrz badając sprzeciw może:

- 1) uznać jego zasadność
- 2) w razie nieuwzględnienia sprzeciwu, wydaje zarządzenie o wstrzymaniu wykonania uchwały zebrania i wnosi sprawę pod obrady Rady Miasta i Gminy, która uchwałą ostatecznie rozstrzyga sprawę.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§38. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, w tym i z mienia gminnego, przekazanego przez Gminę oraz rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym statutem.

2. Przekazaniu, o jakim mowa w ust. 1 podlegać będą następujące składniki mienia komunalnego:

- a) świetlica wiejska,
- b) wiejskie obiekty sportowe,
- c) place zabaw.

3. W przypadku, gdy w Sołectwie nie znajdują się składniki mienia komunalnego wymienione w ust. 2, to po ich wybudowaniu przez Gminę zostaną one przekazane Sołectwu do zarządzania i korzystania z nich.

§39. Zmiany statutu dokonuje Rada Miasta i Gminy Wronki w trybie przewidzianym dla uchwalenia statutu.

§40. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wronki.

§41. Tracą moc:

- 1) uchwała Nr XXVIII/211/97 Rady Miejskiej Wroniek z dnia 11 kwietnia 1997 r. w sprawie statutu sołectwa Stróżki,
- 2) uchwała Nr V/45/98 Rady Miejskiej Wroniek z dnia 29 grudnia 1998 r. w sprawie zmiany statutu sołectwa Stróżki,

§42. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Ryszard Firlet

Rozstrzygnięcie Nadzorcze Wojewody Wielkopolskiego Nr NK.I-3.0911-322/08 z dnia 2 lipca 2008 r. orzekające nieważność §8 pkt 6 w zakresie wyrazów: „po poprzednim uzyskaniu zgody Rady Sołeckiej, co do możliwości jej wynajęcia”, §14 ust. 7 pkt 5, §34 ust. 2 lit. c w zakresie wyrazu „lustracji” uchwały Nr XIX/147/2008 Rady Miasta i Gminy Wronki z dnia 28 maja 2008 roku w sprawie statutu Sołectwa Stróżki – ze względu na istotne naruszenia prawa.

2325

UCHWAŁA Nr XIX/148/2008 RADY MIASTA I GMINY WRONKI

z dnia 28 maja 2008 r.

w sprawie statutu Sołectwa Wartosław

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 i z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 oraz Nr 173, poz. 1218), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, Rada Miasta i Gminy Wronki uchwała:

STATUT SOŁECTWA WARTOSŁAW

ROZDZIAŁ I

Nazwa i teren działania

§1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo Wartosław.

§2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, którego mieszkańcy wspólnie z innymi mieszkańcami Sołectw, tworzą wspólnotę samorządową Miasta i Gminy Wronki.

2. Sołectwo obejmuje swym działaniem wieś Wartosław.

3. Siedzibą władz Sołectwa jest miejscowość Wartosław.

§3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
2. statutu Miasta i Gminy Wronki,
3. niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§4. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie,

2) Sołtys.

§5. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Do pomocy w realizacji zadań Sołtysa, Zebranie Wiejskie wybiera Radę Sołecką o kompetencjach opiniodawczo-doradczych.

§6. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy Wronki we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych Gminy,
- 2) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:
 - a) zarządzania i korzystania z mienia gminnego oraz innych składników mienia komunalnego, przekazanych Sołectwu oraz rozporządzania dochodami z tego źródła,
 - b) określania przeznaczenia środków z budżetu Gminy na realizację zadań Sołectwa.
- 3) organizowanie wspólnych działań i prac na rzecz rozwoju Sołectwa,
- 4) udział w organizacji imprez kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych oraz innych imprez związanych z miejscem zamieszkania,
- 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 6) współpraca z organizacjami społecznymi, stowarzyszeniami, fundacjami i klubami działającymi na terenie Sołectwa,
- 7) działanie na rzecz utrzymania porządku i czystości w Sołectwie.

§7. Zadania określone w §6 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzeniu przez Radę Miasta i Gminy konsultacji społecznych bądź opiniowania projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,

4) występowanie z wnioskami do Burmistrza Miasta i Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,

1) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa lub sąsiedniego Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,

2) uchwalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między Zebraniami Wiejskimi.

§8. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie,

2) ustalenie liczby członków Rady Sołeckiej,

3) sprawowanie kontroli działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może powoływać komisje, określając jej skład i zadania,

4) uchwalanie planu rzeczowo-finansowego Sołectwa,

5) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,

*6) określenie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu do korzystania oraz dochodów z tego źródła. Wynajęcie świetlicy na okres dłuższy niż 14 dni możliwe jest jedynie na podstawie pisemnej umowy zawartej przez Burmistrza Miasta i Gminy Wronki z osobą ubiegającą się o wynajem, po uprzednim uzyskaniu zgody Rady Sołeckiej, co do możliwości jej wynajęcia.

7) określenie przeznaczenia funduszy Sołectwa, w tym zgłaszania Radzie Miasta i Gminy Wronki propozycji kwoty ze środków przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa niewykorzystanej w danym roku i przeznaczenia jej wydatkowania na następny rok,

8) opiniowanie celowości utworzenia, połączenia, podziału lub likwidacji Sołectwa,

9) wyrażanie stanowiska Sołectwa w innych sprawach określonych przepisami prawa lub, gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§9. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego wraz z kserokopiami protokołów, listami obecności z odbycia Zebrań Wiejskich Sołtys przekazuje niezwłocznie Burmistrzowi Miasta i Gminy jednak nie później niż w terminie do 7 dni od daty odbycia zebrania.

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia przez Radę Miasta i Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy Burmistrz informuje Sołtysa w terminie do 30 dni od dnia otrzymania dokumentów z odbytego Zebrania Wiejskiego.

§10. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo nawiązuje współpracę z organami innych Sołectw na terenie Gminy Wronki, zawierając stosowne porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może też podejmować wspólne uchwały lub inicjatywy.

ROZDZIAŁ III

Sołtys i Rada Sołecka

§11. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej w Sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między Sołectwem, a Radą Miasta i Gminy oraz Burmistrzem, mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Burmistrza Miasta i Gminy.

2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej powołanych przez Zebranie Wiejskie trwa, cztery lata.

3. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

4. Wybory organów wymienionych w ust. 1, na nową kadencję przeprowadza się w terminie do pięciu miesięcy od daty wyborów Rady Miasta i Gminy.

§12. 1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

1) zwoływanie Zebrań Wiejskich, z wyłączeniem §22 ust. 1 statutu.

2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,

3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego, Rady Miasta i Gminy oraz zarządzeń i poleceń Burmistrza Miasta i Gminy,

4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie warunków życia w Sołectwie,

5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Miasta i Gminy, Burmistrza oraz na zewnątrz,

6) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Burmistrza,

7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,

8) pełnienie roli męża zaufania w Sołectwie,

9) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, z wyłączeniem §33.

10) gospodarowanie składnikami mienia i środkami finansowymi, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania i prowadzenie dokumentów z tym związanych.

2. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys przedkłada, co najmniej raz w roku informację o działalności Rady Sołeckiej oraz swojej.

§13. 1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Miasta Gminy.

2. Na sesjach Rady Miasta i Gminy Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Sołtys może również zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców Sołectwa.

§14. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań, Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się od 3 do 5 osób,

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

4. Zebranie Wiejskie przed przystąpieniem do wyboru członków Rady Sołeckiej ustala jej liczebność.

5. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny,

6. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się stosownie do potrzeb, nie rzadziej niż jeden raz na pół roku. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

7. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) wspólnie z Sołtysem opracowuje i przedstawia na zebraniu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy samorządu mieszkańców wsi,
- 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 4) współdziała z organizacjami społecznymi, stowarzyszeniami w celu wspólnej realizacji zadań,
- *5) nadzoruje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 6) opracowuje projekt rocznego planu finansowo – rzeczowego Sołectwa,
- 10) przygotowuje informacje ze swojej działalności, którą w jej imieniu Sołtys składa na Zebraniu Wiejskim.

§15. 1. Sołtys w czasie pełnienia obowiązków posługuje się pieczęcią sołecką.

2. Na budynku mieszkalnym, w którym mieszka Sołtys lub w innym widocznym miejscu, powinna znajdować się tablica koloru czerwonego z białym napisem „SOŁTYS” a we wsi, w której znajduje się siedziba władz Sołectwa, tablica informacyjna do wywieszania uchwał, zarządzeń i innych dokumentów urzędowych.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał.

§16. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim oraz prawo do podejmowania uchwał mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miasta i Gminy Wronki.

§17. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na żądanie, co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania,
- 4) na wniosek Rady Miasta i Gminy lub Burmistrza Miasta i Gminy.

§18. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości na Sołeckich tablicach ogłoszeń oraz w sposób miejscowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Sołeckiej, Rady Miasta i Gminy lub Burmistrza Miasta i Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§19. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział, co najmniej 1/10 mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miasta i Gminy. Jeśli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania, zebranie odbywa się 15 minut później bez względu na liczbę obecnych na zebraniu i jest prawomocne.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy obradom.

3. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa. Sprawy proponowane do rozstrzygnięcia na zebraniu winne być należycie przygotowane.

§20. W celu udzielenia Sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Burmistrz Miasta i Gminy może wyznaczyć pracownika Urzędu Miasta i Gminy do kontaktów z Sołectwem.

§21. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” i nieważnych nie bierze się pod uwagę (nie dolicza się do żadnej z grup głosujących „za” czy też „przeciw”).

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, z wyłączeniem spraw, o których mowa w §24 ust. 1 statutu.

3. Obrady zebrania są protokołowane przez osobę wybraną spośród stałych mieszkańców Sołectwa. Uchwały podpisuje Sołtys i wywiesza je na sołeckiej tablicy informacyjnej.

ROZDZIAŁ V

Zasady i tryb wyboru lub odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§22. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy. W tym celu Burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczącego zebrania wybiera Zebranie Wiejskie. Przewodniczącym zebrania może być również Burmistrz Miasta i Gminy Wronki albo jego przedstawiciel.

3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa poprzez jego wywieszenie na sołeckiej tablicy informacyjnej, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

4. Na Zebraniu Wiejskim, na którym przeprowadza się wybory obowiązuje lista obecności uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§23. 1. Wybory lub odwołanie Sołtysa bądź Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie, co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Burmistrza Miasta i Gminy Wronki.

2. Do zadań Komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników głosowania,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów i głosowania.

3. Protokół podpisują członkowie Komisji i przewodniczący zebrania.

§24. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołania dokonuje się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje osobom będącym stałymi mieszkańcami Sołectwa uprawnionymi do głosowania. Termin „stali mieszkańcy Sołectwa” oznacza również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu, które wpisane są do stałego rejestru wyborców Gminy Wronki.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§25. 1. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, wybory powtarza się, aż do wyłonienia Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, który otrzyma największą liczbę ważnie oddanych głosów.

§26. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeśli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych, w głosowaniu tajnym.

§27. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa w trakcie kadencji, Burmistrz Miasta i Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej w trakcie kadencji, przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

3. Osoby wybrane w sposób określony w ust. 1 i 2 pełnią swe funkcje do końca kadencji.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa

§28. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach środków przewidzianych w budżecie Gminy Wronki.

2. Środki finansowe uzyskiwane przez Sołectwo z przekazanego jemu mienia stanowią dochód Gminy Wronki i są przekazywane na konto podstawowe budżetu Gminy Wronki.

§29. Środki finansowe do dyspozycji Sołectwa tworzone są min. z:

- 1) wydzielonych przez Radę Miasta i Gminy środków finansowych w ramach budżetu Gminy,
- 2) środków pochodzących z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa,
- 3) środków uzyskiwanych z organizowanych przez Sołectwo przedsięwzięć,
- 4) wpływów z wynajmowania i wydierżawiania składników mienia gminnego przekazanego Sołectwu.

§30. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na podstawie rocznego planu finansowo-rzeczowego, uchwalonego przez Zebranie Wiejskie.

2. Plan, o którym mowa w ust. 1 Sołtys przedkłada Skarbnikowi w terminie do dnia 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy, celem ujęcia go w projekcie budżetu Gminy.

§31. 1. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań Gminy Wronki.

2. Zasady i tryb korzystania ze świetlic wiejskich określa Rada Miasta i Gminy Wronki odrębną uchwałą.

3. Wykorzystanie środków finansowych Sołectwa winno nastąpić w terminie do dnia 30 listopada danego roku budżetowego. Niewykorzystane w tym terminie środki pozostawia się do dyspozycji Rady Miasta i Gminy.

§32. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań Sołectwa w roku budżetowym określa załącznik do uchwały budżetowej Gminy.

§33. Księgowość Sołectwa prowadzi Urząd Miasta i Gminy Wronki.

ROZDZIAŁ VII

Kontrola i nadzór nad Sołectwem

§34. 1. Rada Miasta i Gminy oraz Burmistrz sprawują nadzór nad Sołectwem w zakresie wykonywania zadań przypisanych niniejszym statutom.

2. Do podstawowych środków nadzoru należy w szczególności:

- a) rozpatrywanie w terminie do ostatniego dnia lutego każdego roku przez Radę Miasta i Gminy Wronki sprawozdań Sołtysów złożonych w terminie do dnia 31 stycznia - z wykorzystania środków budżetowych przeznaczonych na realizację zadań przez Sołectwo oraz z ich działalności społecznej,
- b) dokonywanie przez Komisję Rewizyjną Rady Miasta i Gminy Wronki oceny stanu faktycznego i finansowego Sołectwa.

*c) dokonywanie lustracji i kontroli Sołectwa.

§35. Komisja Rewizyjna Rady Miasta i Gminy oraz Skarbnik Gminy sprawują kontrolę gospodarki finansowej Sołectwa.

§36. Burmistrz i wyznaczeni przez niego na piśmie pracownicy Urzędu Miasta i Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa. Mogą również uczestniczyć w posiedzeniach organów Sołectwa.

§37. 1. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego, jeżeli uchwała ta jest sprzeczna z prawem lub wykracza poza zakres przekazanych Sołectwu kompetencji.

2. Organy Sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Burmistrza Miasta i Gminy Wronki na wstrzymanie wykonania uchwały zebrania.

3. Burmistrz badając sprzeciw może:

- 1) uznać jego zasadność
- 2) w razie nieuwzględnienia sprzeciwu, wydaje zarządzenie o wstrzymaniu wykonania uchwały zebrania i wnosi sprawę pod obrady Rady Miasta i Gminy, która uchwałą ostatecznie rozstrzyga sprawę.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§38. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, w tym i z mienia gminnego, przekazanego przez Gminę oraz rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym statutom.

2. Przekazaniu, o jakim mowa w ust. 1 podlegać będą następujące składniki mienia komunalnego:

- a) świetlica wiejska,
- b) wiejskie obiekty sportowe,
- c) place zabaw.

3. W przypadku, gdy w Sołectwie nie znajdują się składniki mienia komunalnego wymienione w ust. 2, to po ich wybudowaniu przez Gminę zostaną one przekazane Sołectwu do zarządzania i korzystania z nich.

§39. Zmiany statutu dokonuje Rada Miasta i Gminy Wronki w trybie przewidzianym dla uchwalenia statutu.

§40. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wronki.

§41. Tracą moc:

- 1) uchwała Nr XXVIII/212/97 Rady Miejskiej Wroniek z dnia 11 kwietnia 1997 r. w sprawie statutu sołectwa Wartosław,
- 2) uchwała Nr V/46/98 Rady Miejskiej Wroniek z dnia 29 grudnia 1998 r. w sprawie zmiany statutu sołectwa Wartosław,
- 3) uchwała Nr XXXV/267/2006 Rady Miasta i Gminy Wronki z dnia 27 kwietnia 2006 r. zmieniająca uchwałę w sprawie statutu sołectwa Wartosław.

§42. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Ryszard Firlet

Rozstrzygnięcie Nadzorcze Wojewody Wielkopolskiego Nr NK.I-3.0911-323/08 z dnia 2 lipca 2008 r. orzekające nieważność §8 pkt 6 w zakresie wyrazów: „po poprzednim uzyskaniu zgody Rady Sołectkiej, co do możliwości jej wynajęcia”, §14 ust. 7 pkt 5, §34 ust. 2 lit. c w zakresie wyrazu „lustracji” uchwały Nr XIX/148/2008 Rady Miasta i Gminy Wronki z dnia 28 maja 2008 roku w sprawie statutu Sołectwa Wartosław – ze względu na istotne naruszenia prawa.

2326

UCHWAŁA Nr XIX/149/2008 RADY MIASTA I GMINY WRONKI

z dnia 28 maja 2008 r.

w sprawie statutu Sołectwa Wierzchocin

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 i z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 oraz Nr 173, poz. 1218), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, Rada Miasta i Gminy Wronki uchwala:

STATUT SOŁECTWA WIERZCHOCIN

ROZDZIAŁ I

Nazwa i teren działania

§1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo Wierzchocin.

§2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, którego mieszkańcy wspólnie z innymi mieszkańcami Sołectw, tworzą wspólnotę samorządową Miasta i Gminy Wronki.

2. Sołectwo obejmuje swym działaniem wieś Wierzchocin.

3. Siedzibą władz Sołectwa jest miejscowość Wierzchocin.

§3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
2. statutu Miasta i Gminy Wronki,
3. niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§4. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie,

2) Sołtys.

§5. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Do pomocy w realizacji zadań Sołtysa, Zebranie Wiejskie wybiera Radę Sołecką o kompetencjach opiniodawczo - doradczych.

§6. Do zadań Sołectwa należy:

1) inicjowanie działań organów Gminy Wronki we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych Gminy,

2) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:

- a) zarządzania i korzystania z mienia gminnego oraz innych składników mienia komunalnego, przekazanych Sołectwu oraz rozporządzania dochodami z tego źródła,
- b) określania przeznaczenia środków z budżetu Gminy na realizację zadań Sołectwa.

3) organizowanie wspólnych działań i prac na rzecz rozwoju Sołectwa,

4) udział w organizacji imprez kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych oraz innych imprez związanych z miejscem zamieszkania,

5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,

6) współpraca z organizacjami społecznymi, stowarzyszeniami, fundacjami i klubami działającymi na terenie Sołectwa,

7) działanie na rzecz utrzymania porządku i czystości w Sołectwie.

§7. Zadania określone w §6 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzeniu przez Radę Miasta i Gminy konsultacji społecznych bądź opiniowania projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,

4) występowanie z wnioskami do Burmistrza Miasta i Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,

1) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa lub sąsiedniego Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,

2) uchwalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między Zebraniami Wiejskimi.

§8. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie,

2) ustalenie liczby członków Rady Sołeckiej,

3) sprawowanie kontroli działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może powoływać komisje, określając jej skład i zadania,

4) uchwalanie planu rzeczowo-finansowego Sołectwa,

5) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,

*6) określenie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu do korzystania oraz dochodów z tego źródła. Wynajęcie świetlicy na okres dłuższy niż 14 dni możliwe jest jedynie na podstawie pisemnej umowy zawartej przez Burmistrza Miasta i Gminy Wronki z osobą ubiegającą się o wynajem, po uprzednim uzyskaniu zgody Rady Sołeckiej, co do możliwości jej wynajęcia.

7) określenie przeznaczenia funduszy Sołectwa, w tym zgłaszania Radzie Miasta i Gminy Wronki propozycji kwoty ze środków przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa niewykorzystanej w danym roku i przeznaczenia jej wydatkowania na następny rok,

8) opiniowanie celowości utworzenia, połączenia, podziału lub likwidacji Sołectwa,

9) wyrażanie stanowiska Sołectwa w innych sprawach określonych przepisami prawa lub, gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§9. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego wraz z kserokopiami protokołów, listami obecności z odbycia Zebrań Wiejskich Sołtys przekazuje niezwłocznie Burmistrzowi Miasta i Gminy jednak nie później niż w terminie do 7 dni od daty odbycia zebrania.

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia przez Radę Miasta i Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy Burmistrz informuje Sołtysa w terminie do 30 dni od dnia otrzymania dokumentów z odbytego Zebrania Wiejskiego.

§10. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo nawiązuje współpracę z organami innych Sołectw na terenie Gminy Wronki, zawierając stosowne porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może też podejmować wspólne uchwały lub inicjatywy.

ROZDZIAŁ III Sołtys i Rada Sołecka

§11. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej w Sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między Sołectwem, a Radą Miasta i Gminy oraz Burmistrzem, mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Burmistrza Miasta i Gminy.

2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej powołanych przez Zebranie Wiejskie trwa, cztery lata.

3. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

4. Wybory organów wymienionych w ust. 1, na nową kadencję przeprowadza się w terminie do pięciu miesięcy od daty wyborów Rady Miasta i Gminy.

§12. 1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

1) zwoływanie Zebrań Wiejskich, z wyłączeniem §22 ust. 1 statutu.

2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,

3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego, Rady Miasta i Gminy oraz zarządzeń i poleceń Burmistrza Miasta i Gminy,

4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie warunków życia w Sołectwie,

5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Miasta i Gminy, Burmistrza oraz na zewnątrz,

6) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Burmistrza,

7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,

8) pełnienie roli męża zaufania w Sołectwie,

9) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, z wyłączeniem §33.

10) gospodarowanie składnikami mienia i środkami finansowymi, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania i prowadzenie dokumentów z tym związanych.

2. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys przedkłada, co najmniej raz w roku informację o działalności Rady Sołeckiej oraz swojej.

§13. 1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Miasta Gminy.

2. Na sesjach Rady Miasta i Gminy Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Sołtys może również zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców Sołectwa.

§14. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań, Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się od 3 do 5 osób,

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

4. Zebranie Wiejskie przed przystąpieniem do wyboru członków Rady Sołeckiej ustala jej liczebność.

5. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny,

6. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się stosownie do potrzeb, nie rzadziej niż jeden raz na pół roku. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

7. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) wspólnie z Sołtysem opracowuje i przedstawia na zebraniu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy samorządu mieszkańców wsi,
- 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 4) współdziała z organizacjami społecznymi, stowarzyszeniami w celu wspólnej realizacji zadań,
- *5) nadzoruje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 6) opracowuje projekt rocznego planu finansowo – rzeczowego Sołectwa,
- 10) przygotowuje informacje ze swojej działalności, którą w jej imieniu Sołtys składa na Zebraniu Wiejskim.

§15. 1. Sołtys w czasie pełnienia obowiązków posługuje się pieczęcią sołecką.

2. Na budynku mieszkalnym, w którym mieszka Sołtys lub w innym widocznym miejscu, powinna znajdować się tablica koloru czerwonego z białym napisem „SOŁTYS” a we wsi, w której znajduje się siedziba władz Sołectwa, tablica informacyjna do wywieszania uchwał, zarządzeń i innych dokumentów urzędowych.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał.

§16. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim oraz prawo do podejmowania uchwał mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miasta i Gminy Wronki.

§17. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na żądanie, co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania,
- 4) na wniosek Rady Miasta i Gminy lub Burmistrza Miasta i Gminy.

§18. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości na Sołeckich tablicach ogłoszeń oraz w sposób miejscowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Sołeckiej, Rady Miasta i Gminy lub Burmistrza Miasta i Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§19. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział, co najmniej 1/10 mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miasta i Gminy. Jeśli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania, zebranie odbywa się 15 minut później bez względu na liczbę obecnych na zebraniu i jest prawomocne.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy obradom.

3. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa. Sprawy proponowane do rozstrzygnięcia na zebraniu winne być należycie przygotowane.

§20. W celu udzielenia Sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Burmistrz Miasta i Gminy może wyznaczyć pracownika Urzędu Miasta i Gminy do kontaktów z Sołectwem.

§21. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” i nieważnych nie bierze się pod uwagę (nie dolicza się do żadnej z grup głosujących „za” czy też „przeciw”).

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, z wyłączeniem spraw, o których mowa w §24 ust. 1 statutu.

3. Obrady zebrania są protokołowane przez osobę wybraną spośród stałych mieszkańców Sołectwa. Uchwały podpisuje Sołtys i wywiesza je na sołeckiej tablicy informacyjnej.

ROZDZIAŁ V

Zasady i tryb wyboru lub odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§22. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy. W tym celu Burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczącego zebrania wybiera Zebranie Wiejskie. Przewodniczącym zebrania może być również Burmistrz Miasta i Gminy Wronki albo jego przedstawiciel.

3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa poprzez jego wywieszenie na sołeckiej tablicy informacyjnej, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

4. Na Zebraniu Wiejskim, na którym przeprowadza się wybory obowiązuje lista obecności uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§23. 1. Wybory lub odwołanie Sołtysa bądź Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie, co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Burmistrza Miasta i Gminy Wronki.

2. Do zadań Komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników głosowania,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów i głosowania.

3. Protokół podpisują członkowie Komisji i przewodniczący zebrania.

§24. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołania dokonuje się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje osobom będącym stałymi mieszkańcami Sołectwa uprawnionymi do głosowania. Termin „stałi mieszkańcy Sołectwa” oznacza również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu, które wpisane są do stałego rejestru wyborców Gminy Wronki.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§25. 1. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, wybory powtarza się, aż do wyłonienia Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, który otrzyma największą liczbę ważnie oddanych głosów.

§26. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeśli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych, w głosowaniu tajnym.

§27. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa w trakcie kadencji, Burmistrz Miasta i Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej w trakcie kadencji, przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

3. Osoby wybrane w sposób określony w ust. 1 i 2 pełnią swe funkcje do końca kadencji.

ROZDZIAŁ VI Gospodarka finansowa

§28. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach środków przewidzianych w budżecie Gminy Wronki.

2. Środki finansowe uzyskiwane przez Sołectwo z przekazanego jemu mienia stanowią dochód Gminy Wronki i są przekazywane na konto podstawowe budżetu Gminy Wronki.

§29. Środki finansowe do dyspozycji Sołectwa tworzone są min. z:

- 1) wydzielonych przez Radę Miasta i Gminy środków finansowych w ramach budżetu Gminy,
- 2) środków pochodzących z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa,
- 3) środków uzyskiwanych z organizowanych przez Sołectwo przedsięwzięć,
- 4) wpływów z wynajmowania i wydzierżawiania składników mienia gminnego przekazanego Sołectwu.

§30. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na podstawie rocznego planu finansowo – rzeczowego, uchwalonego przez Zebranie Wiejskie.

2. Plan, o którym mowa w ust. 1 Sołtys przedkłada Skarbnikowi w terminie do dnia 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy, celem ujęcia go w projekcie budżetu Gminy.

§31. 1. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań Gminy Wronki.

2. Zasady i tryb korzystania ze świetlic wiejskich określa Rada Miasta i Gminy Wronki odrębną uchwałą.

3. Wykorzystanie środków finansowych Sołectwa winno nastąpić w terminie do dnia 30 listopada danego roku budżetowego. Niewykorzystane w tym terminie środki pozostawia się do dyspozycji Rady Miasta i Gminy.

§32. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań Sołectwa w roku budżetowym określa załącznik do uchwały budżetowej Gminy.

§33. Księgowość Sołectwa prowadzi Urząd Miasta i Gminy Wronki.

ROZDZIAŁ VII

Kontrola i nadzór nad Sołectwem

§34. 1. Rada Miasta i Gminy oraz Burmistrz sprawują nadzór nad Sołectwem w zakresie wykonywania zadań przypisanych niniejszym statutem.

2. Do podstawowych środków nadzoru należy w szczególności:

- a) rozpatrywanie w terminie do ostatniego dnia lutego każdego roku przez Radę Miasta i Gminy Wronki sprawozdań Sołtysów złożonych w terminie do dnia 31 stycznia - z wykorzystania środków budżetowych przeznaczonych na realizację zadań przez Sołectwo oraz z ich działalności społecznej,
- b) dokonywanie przez Komisję Rewizyjną Rady Miasta i Gminy Wronki oceny stanu faktycznego i finansowego Sołectwa.

*c) dokonywanie lustracji i kontroli Sołectwa.

§35. Komisja Rewizyjna Rady Miasta i Gminy oraz Skarbnik Gminy sprawują kontrolę gospodarki finansowej Sołectwa.

§36. Burmistrz i wyznaczeni przez niego na piśmie pracownicy Urzędu Miasta i Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa. Mogą również uczestniczyć w posiedzeniach organów Sołectwa.

§37. 1. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego, jeżeli uchwała ta jest sprzeczna z prawem lub wykracza poza zakres przekazanych Sołectwu kompetencji.

2. Organy Sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Burmistrza Miasta i Gminy Wronki na wstrzymanie wykonania uchwały zebrania.

3. Burmistrz badając sprzeciw może:

- 1) uznać jego zasadność
- 2) w razie nieuwzględnienia sprzeciwu, wydaje zarządzenie o wstrzymaniu wykonania uchwały zebrania i wnosi sprawę pod obrady Rady Miasta i Gminy, która uchwałą ostatecznie rozstrzyga sprawę.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§38. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, w tym i z mienia gminnego, przekazanego przez Gminę oraz rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym statutem.

2. Przekazaniu, o jakim mowa w ust. 1 podlegać będą następujące składniki mienia komunalnego:

- a) świetlica wiejska,
- b) wiejskie obiekty sportowe,
- c) place zabaw.

3. W przypadku, gdy w Sołectwie nie znajdują się składniki mienia komunalnego wymienione w ust. 2, to po ich wybudowaniu przez Gminę zostaną one przekazane Sołectwu do zarządzania i korzystania z nich.

§39. Zmiany statutu dokonuje Rada Miasta i Gminy Wronki w trybie przewidzianym dla uchwalenia statutu.

§40. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wronki.

§41. Tracą moc:

- 1) uchwała Nr XXVIII/213/97 Rady Miejskiej Wronek z dnia 11 kwietnia 1997 r. w sprawie statutu sołectwa Wierzchocin,
- 2) uchwała Nr V/47/98 Rady Miejskiej Wronek z dnia 29 grudnia 1998 r. w sprawie zmiany statutu sołectwa Wierzchocin,
- 3) uchwała Nr XIX/147/2004 Rady Miasta i Gminy Wronki z dnia 30 września 2004 r. zmieniająca uchwałę w sprawie statutu sołectwa Wierzchocin.

§42. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Ryszard Firlet

Rozstrzygnięcie Nadzorcze Wojewody Wielkopolskiego Nr NK.I-3.0911-324/08 z dnia 2 lipca 2008 r. orzekające nieważność §8 pkt 6 w zakresie wyrazów: „po poprzednim uzyskaniu zgody Rady Sołeckiej, co do możliwości jej wynajęcia”, §14 ust. 7 pkt 5, §34 ust. 2 lit. c w zakresie wyrazu „lustracji” uchwały Nr XIX/149/2008 Rady Miasta i Gminy Wronki z dnia 28 maja 2008 roku w sprawie statutu Sołectwa Wierzchocin – ze względu na istotne naruszenia prawa.

2327

UCHWAŁA Nr XIX/150/2008 RADY MIASTA I GMINY WRONKI

z dnia 28 maja 2008 r.

w sprawie statutu Sołectwa Wróblewo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 i z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 oraz Nr 173, poz. 1218), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, Rada Miasta i Gminy Wronki uchwala:

STATUT SOŁECTWA WRÓBLEWO

ROZDZIAŁ I

Nazwa i teren działania

§1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo Wróblewo.

§2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, którego mieszkańcy wspólnie z innymi mieszkańcami Sołectw, tworzą wspólnotę samorządową Miasta i Gminy Wronki.

2. Sołectwo obejmuje swym działaniem wieś Wróblewo, Łucjanowo.

3. Siedzibą władz Sołectwa jest miejscowość Wróblewo.

§3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
2. statutu Miasta i Gminy Wronki,
3. niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§4. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie,

2) Sołtys.

§5. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Do pomocy w realizacji zadań Sołtysa, Zebranie Wiejskie wybiera Radę Sołecką o kompetencjach opiniodawczo - doradczych.

§6. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy Wronki we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych Gminy,
- 2) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:
 - a) zarządzania i korzystania z mienia gminnego oraz innych składników mienia komunalnego, przekazanych Sołectwu oraz rozporządzania dochodami z tego źródła,
 - b) określania przeznaczenia środków z budżetu Gminy na realizację zadań Sołectwa.
- 3) organizowanie wspólnych działań i prac na rzecz rozwoju Sołectwa,
- 4) udział w organizacji imprez kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych oraz innych imprez związanych z miejscem zamieszkania,
- 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 6) współpraca z organizacjami społecznymi, stowarzyszeniami, fundacjami i klubami działającymi na terenie Sołectwa,
- 7) działanie na rzecz utrzymania porządku i czystości w Sołectwie.

§7. Zadania określone w §6 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzeniu przez Radę Miasta i Gminy konsultacji społecznych bądź opiniowania projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,

4) występowanie z wnioskami do Burmistrza Miasta i Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,

1) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa lub sąsiedniego Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,

2) uchwalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między Zebraniami Wiejskimi.

§8. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie,

2) ustalenie liczby członków Rady Sołeckiej,

3) sprawowanie kontroli działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może powoływać komisje, określając jej skład i zadania,

4) uchwalanie planu rzeczowo-finansowego Sołectwa,

5) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,

*6) określenie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu do korzystania oraz dochodów z tego źródła. Wynajęcie świetlicy na okres dłuższy niż 14 dni możliwe jest jedynie na podstawie pisemnej umowy zawartej przez Burmistrza Miasta i Gminy Wronki z osobą ubiegającą się o wynajem, po uprzednim uzyskaniu zgody Rady Sołeckiej, co do możliwości jej wynajęcia.

7) określenie przeznaczenia funduszy Sołectwa, w tym zgłaszania Radzie Miasta i Gminy Wronki propozycji kwoty ze środków przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa niewykorzystanej w danym roku i przeznaczenia jej wydatkowania na następny rok,

8) opiniowanie celowości utworzenia, połączenia, podziału lub likwidacji Sołectwa,

9) wyrażanie stanowiska Sołectwa w innych sprawach określonych przepisami prawa lub, gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§9. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego wraz z kserokopiami protokołów, listami obecności z odbycia Zebrań Wiejskich Sołtys przekazuje niezwłocznie Burmistrzowi Miasta i Gminy jednak nie później niż w terminie do 7 dni od daty odbycia zebrania.

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia przez Radę Miasta i Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy Burmistrz informuje Sołtysa w terminie do 30 dni od dnia otrzymania dokumentów z odbytego Zebrania Wiejskiego.

§10. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo nawiązuje współpracę z organami innych Sołectw na terenie Gminy Wronki, zawierając stosowne porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może też podejmować wspólne uchwały lub inicjatywy.

ROZDZIAŁ III

Sołtys i Rada Sołecka

§11. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej w Sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między Sołectwem, a Radą Miasta i Gminy oraz Burmistrzem, mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Burmistrza Miasta i Gminy.

2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej powołanych przez Zebranie Wiejskie trwa, cztery lata.

3. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

4. Wybory organów wymienionych w ust. 1, na nową kadencję przeprowadza się w terminie do pięciu miesięcy od daty wyborów Rady Miasta i Gminy.

§12. 1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

1) zwoływanie Zebrań Wiejskich, z wyłączeniem §22 ust. 1 statutu.

2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,

3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego, Rady Miasta i Gminy oraz zarządzeń i poleceń Burmistrza Miasta i Gminy,

4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie warunków życia w Sołectwie,

5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Miasta i Gminy, Burmistrza oraz na zewnątrz,

6) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Burmistrza,

7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,

8) pełnienie roli męża zaufania w Sołectwie,

9) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, z wyłączeniem §33.

10) gospodarowanie składnikami mienia i środkami finansowymi, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania i prowadzenie dokumentów z tym związanych.

2. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys przedkłada, co najmniej raz w roku informację o działalności Rady Sołeckiej oraz swojej.

§13. 1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Miasta Gminy.

2. Na sesjach Rady Miasta i Gminy Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Sołtys może również zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców Sołectwa.

§14. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań, Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się od 3 do 5 osób,

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

4. Zebranie Wiejskie przed przystąpieniem do wyboru członków Rady Sołeckiej ustala jej liczebność.

5. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny,

6. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się stosownie do potrzeb, nie rzadziej niż jeden raz na pół roku. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

7. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) wspólnie z Sołtysem opracowuje i przedstawia na zebraniu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy samorządu mieszkańców wsi,
- 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 4) współdziała z organizacjami społecznymi, stowarzyszeniami w celu wspólnej realizacji zadań,
- *5) nadzoruje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 6) opracowuje projekt rocznego planu finansowo – rzeczowego Sołectwa,
- 10) przygotowuje informacje ze swojej działalności, którą w jej imieniu Sołtys składa na Zebraniu Wiejskim.

§15. 1. Sołtys w czasie pełnienia obowiązków posługuje się pieczęcią sołecką.

2. Na budynku mieszkalnym, w którym mieszka Sołtys lub w innym widocznym miejscu, powinna znajdować się tablica koloru czerwonego z białym napisem „SOŁTYS” a we wsi, w której znajduje się siedziba władz Sołectwa, tablica informacyjna do wywieszania uchwał, zarządzeń i innych dokumentów urzędowych.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał.

§16. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim oraz prawo do podejmowania uchwał mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miasta i Gminy Wronki.

§17. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na żądanie, co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania,
- 4) na wniosek Rady Miasta i Gminy lub Burmistrza Miasta i Gminy.

§18. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości na Sołeckich tablicach ogłoszeń oraz w sposób miejscowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Sołeckiej, Rady Miasta i Gminy lub Burmistrza Miasta i Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje termin później-szy.

§19. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział, co najmniej 1/10 mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miasta i Gminy. Jeśli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania, zebranie odbywa się 15 minut później bez względu na liczbę obecnych na zebraniu i jest prawomocne.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy obradom.

3. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa. Sprawy proponowane do rozstrzygnięcia na zebraniu winne być należycie przygotowane.

§20. W celu udzielenia Sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Burmistrz Miasta i Gminy może wyznaczyć pracownika Urzędu Miasta i Gminy do kontaktów z Sołectwem.

§21. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” i nieważnych nie bierze się pod uwagę (nie dolicza się do żadnej z grup głosujących „za” czy też „przeciw”).

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, z wyłączeniem spraw, o których mowa w §24 ust. 1 statutu.

3. Obrady zebrania są protokołowane przez osobę wybraną spośród stałych mieszkańców Sołectwa. Uchwały podpisuje Sołtys i wywiesza je na sołeckiej tablicy informacyjnej.

ROZDZIAŁ V

Zasady i tryb wyboru lub odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§22. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy. W tym celu Burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczącego zebrania wybiera Zebranie Wiejskie. Przewodniczącym zebrania może być również Burmistrz Miasta i Gminy Wronki albo jego przedstawiciel.

3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa poprzez jego wywieszenie na sołeckiej tablicy informacyjnej, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

4. Na Zebraniu Wiejskim, na którym przeprowadza się wybory obowiązuje lista obecności uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§23. 1. Wybory lub odwołanie Sołtysa bądź Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie, co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Burmistrza Miasta i Gminy Wronki.

2. Do zadań Komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników głosowania,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów i głosowania.

3. Protokół podpisują członkowie Komisji i przewodniczący zebrania.

§24. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołania dokonuje się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje osobom będącym stałymi mieszkańcami Sołectwa uprawnionymi do głosowania. Termin „stali mieszkańcy Sołectwa” oznacza również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu, które wpisane są do stałego rejestru wyborców Gminy Wronki.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§25. 1. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, wybory powtarza się, aż do wyłonienia Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, który otrzyma największą liczbę ważnie oddanych głosów.

§26. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeśli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych, w głosowaniu tajnym.

§27. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa w trakcie kadencji, Burmistrz Miasta i Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej w trakcie kadencji, przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

3. Osoby wybrane w sposób określony w ust. 1 i 2 pełnią swe funkcje do końca kadencji.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa

§28. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach środków przewidzianych w budżecie Gminy Wronki.

2. Środki finansowe uzyskiwane przez Sołectwo z przekazanego jemu mienia stanowią dochód Gminy Wronki i są przekazywane na konto podstawowe budżetu Gminy Wronki.

§29. Środki finansowe do dyspozycji Sołectwa tworzone są min. z:

- 1) wydzielonych przez Radę Miasta i Gminy środków finansowych w ramach budżetu Gminy,
- 2) środków pochodzących z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa,
- 3) środków uzyskiwanych z organizowanych przez Sołectwo przedsięwzięć,
- 4) wpływów z wynajmowania i wydierżawiania składników mienia gminnego przekazanego Sołectwu.

§30. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na podstawie rocznego planu finansowo-rzeczowego, uchwalonego przez Zebranie Wiejskie.

2. Plan, o którym mowa w ust. 1 Sołtys przedkłada Skarbnikowi w terminie do dnia 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy, celem ujęcia go w projekcie budżetu Gminy.

§31. 1. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań Gminy Wronki.

2. Zasady i tryb korzystania ze świetlic wiejskich określa Rada Miasta i Gminy Wronki odrębną uchwałą.

3. Wykorzystanie środków finansowych Sołectwa winno nastąpić w terminie do dnia 30 listopada danego roku budżetowego. Niewykorzystane w tym terminie środki pozostawia się do dyspozycji Rady Miasta i Gminy.

§32. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań Sołectwa w roku budżetowym określa załącznik do uchwały budżetowej Gminy.

§33. Księgowość Sołectwa prowadzi Urząd Miasta i Gminy Wronki.

ROZDZIAŁ VII

Kontrola i nadzór nad Sołectwem

§34. 1. Rada Miasta i Gminy oraz Burmistrz sprawują nadzór nad Sołectwem w zakresie wykonywania zadań przypisanych niniejszym statutom.

2. Do podstawowych środków nadzoru należy w szczególności:

- a) rozpatrywanie w terminie do ostatniego dnia lutego każdego roku przez Radę Miasta i Gminy Wronki sprawozdań Sołtysów złożonych w terminie do dnia 31 stycznia - z wykorzystania środków budżetowych przeznaczonych na realizację zadań przez Sołectwo oraz z ich działalności społecznej,
- b) dokonywanie przez Komisję Rewizyjną Rady Miasta i Gminy Wronki oceny stanu faktycznego i finansowego Sołectwa.

*c) dokonywanie lustracji i kontroli Sołectwa.

§35. Komisja Rewizyjna Rady Miasta i Gminy oraz Skarbnik Gminy sprawują kontrolę gospodarki finansowej Sołectwa.

§36. Burmistrz i wyznaczeni przez niego na piśmie pracownicy Urzędu Miasta i Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa. Mogą również uczestniczyć w posiedzeniach organów Sołectwa.

§37. 1. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego, jeżeli uchwała ta jest sprzeczna z prawem lub wykracza poza zakres przekazanych Sołectwu kompetencji.

2. Organy Sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Burmistrza Miasta i Gminy Wronki na wstrzymanie wykonania uchwały zebrania.

3. Burmistrz badając sprzeciw może:

- 1) uznać jego zasadność
- 2) w razie nieuwzględnienia sprzeciwu, wydaje zarządzenie o wstrzymaniu wykonania uchwały zebrania i wnosi sprawę pod obrady Rady Miasta i Gminy, która uchwałą ostatecznie rozstrzyga sprawę.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§38. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, w tym i z mienia gminnego, przekazanego przez Gminę oraz rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym statutom.

2. Przekazaniu, o jakim mowa w ust. 1 podlegać będą następujące składniki mienia komunalnego:

- a) świetlica wiejska,
- b) wiejskie obiekty sportowe,
- c) place zabaw.

3. W przypadku, gdy w Sołectwie nie znajdują się składniki mienia komunalnego wymienione w ust. 2, to po ich wybudowaniu przez Gminę zostaną one przekazane Sołectwu do zarządzania i korzystania z nich.

§39. Zmiany statutu dokonuje Rada Miasta i Gminy Wronki w trybie przewidzianym dla uchwalenia statutu.

§40. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wronki.

§41. Tracą moc:

- 1) uchwała Nr XXVIII/214/97 Rady Miejskiej Wroniek z dnia 11 kwietnia 1997 r. w sprawie statutu sołectwa Wróblewo,
- 2) uchwała Nr V/48/98 Rady Miejskiej Wroniek z dnia 29 grudnia 1998 r. w sprawie zmiany statutu sołectwa Wróblewo,

§42. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Ryszard Firlet

Rozstrzygnięcie Nadzorcze Wojewody Wielkopolskiego Nr NK.I-3.0911-325/08 z dnia 2 lipca 2008 r. orzekające nieważność §8 pkt 6 w zakresie wyrazów: „po poprzednim uzyskaniu zgody Rady Sołeckiej, co do możliwości jej wynajęcia”, §14 ust. 7 pkt 5, §34 ust. 2 lit. c w zakresie wyrazu „lustracji” uchwały Nr XIX/150/2008 Rady Miasta i Gminy Wronki z dnia 28 maja 2008 roku w sprawie statutu Sołectwa Wróblewo – ze względu na istotne naruszenia prawa.

2328

UCHWAŁA Nr XXIII/313/2008 RADY MIEJSKIEJ OSTROWA WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 26 czerwca 2008 roku

**w sprawie zmiany uchwały nr VII/73/94 Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego
z dnia 28 grudnia 1994 r. w sprawie opłat za przewozy środkami miejskiej komunikacji**

Na podstawie: art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U nr 142 poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U nr 97 poz. 1050 ze zmianami)

uchwala się co następuje:

§1. Zmienia się §1 uchwały nr VII/73/94 Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego z dnia 28 grudnia 1994 r. w sprawie opłat za przewozy środkami miejskiej komunikacji, który otrzymuje brzmienie:

1. Ustala się ceny za przejazd środkami miejskiej komunikacji w granicach administracyjnych miasta Ostrowa Wielkopolskiego, zawierające podatek VAT:

- | | |
|--|----------|
| 1.1 bilet jednorazowy normalny w wysokości | 2,20 zł, |
| 1.2 bilet jednorazowy ulgowy w wysokości | 1,10 zł, |
| 1.3 bilet rodzinny w wysokości | 5,00 zł. |

2. Ustala się cenę za przewóz psów środkami gminnego transportu zbiorowego na liniach i w granicach administracyjnych miasta Ostrowa Wielkopolskiego, w wysokości równej cenie biletu jednorazowego normalnego.

3. Ustala się następujące ceny za bilety okresowe za przejazdy środkami gminnego transportu zbiorowego na liniach i w granicach administracyjnych miasta Ostrowa Wielkopolskiego, w następujących wysokościach:

- | | |
|---|------------|
| 3.1. bilet okresowy normalny w wysokości | 88,00 zł, |
| 3.2. bilet okresowy ulgowy w wysokości | 44,00 zł, |
| 3.3. bilet okresowy na okaziciela w wysokości | 125,00 zł, |
| 3.4. bilet 15 dniowy imienny normalny w wysokości | 52,00 zł, |
| 3.5. bilet 15 dniowy imienny ulgowy w wysokości | 26,00 zł, |
| 3.6. bilet weekendowy w wysokości | 12,00 zł. |

4. Ustala się opłatę za sprzedaż biletów przez kierowców na liniach miejskich w wysokości 0,30 zł.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Ostrowa Wielkopolskiego.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady miejskiej
(-) *Ryszard Taciak*

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego
aleja Niepodległości 16/18, tel. 061 854 16 34, 061 854 16 21, e-mail – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 061 852 90 44

Druk – SOWA Sp. z o.o., ul. Hrubieszowska 6a, Warszawa, tel. 022 431 81 40

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, hol główny, tel. 061 854 1703

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

– Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, hol główny, tel. 061 854 1703 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w SOWA Sp. z o.o.
ul. Hrubieszowska 6a, Warszawa