

2089

ZARZĄDZENIE Nr 227/09 WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 9 czerwca 2009 r.

w sprawie nadania statutu Wielkopolskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Poznaniu

Na podstawie art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz.U. Nr 31, poz. 206) zarządza się, co następuje:

§1. Nadaje się statut Wielkopolskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Poznaniu, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§2. Traci moc zarządzenie Nr 161/06 Wojewody Wielkopolskiego z dnia 14 września 2006 r. w sprawie nadania

statutu Wielkopolskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Poznaniu (Dz. Urz. Woj. Wiel. Nr 157, poz. 3723, z 2008 r. Nr 7, poz. 140, Nr 34, poz. 698, Nr 113, poz. 2066 oraz z 2009 r. Nr 23, poz. 353).

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Wojewoda Wielkopolski
(-) Piotr Florek

załącznik
do zarządzenia Nr 227/09
Wojewody Wielkopolskiego
z dnia 9 czerwca 2009 r.

STATUT WIELKOPOLSKIEGO URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO W POZNANIU

§1. Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu zapewnia:

- 1) wykonywanie zadań wynikających ze sprawowania przez Wojewodę Wielkopolskiego funkcji:
 - a) przedstawiciela Rady Ministrów w województwie,
 - b) zwierzchnika rządowej administracji zespolonej w województwie,
 - c) organu rządowej administracji zespolonej w województwie,
 - d) organu nadzoru nad działalnością jednostek samorządu terytorialnego i ich związków pod względem legalności, a w odniesieniu do kontroli wykonywania przez organy samorządu terytorialnego zadań z zakresu administracji rządowej realizowanych przez nie na podstawie ustawy lub porozumienia – pod względem legalności, gospodarności i rzetelności,
 - e) organu administracji rządowej w województwie, do którego właściwości należą wszystkie sprawy z zakresu administracji rządowej w województwie niezastrzeżone w odrębnych ustawach do właściwości innych organów tej administracji,
 - f) reprezentanta Skarbu Państwa, w zakresie i na zasadach określonych w odrębnych ustawach,

g) organu wyższego stopnia w rozumieniu ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.);

2) obsługę Wojewody.

§2. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) województwie – należy przez to rozumieć województwo wielkopolskie;
- 2) Wojewodzie – należy przez to rozumieć Wojewodę Wielkopolskiego;
- 3) urządzie – należy przez to rozumieć Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu;
- 4) dyrektorze generalnym urzędu – należy przez to rozumieć dyrektora generalnego Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu;
- 5) delegaturze urzędu – należy przez to rozumieć zamiejscową placówkę urzędu, w skład której wchodzi samodzielne stanowiska pracy, stanowiska pracy do spraw lub oddziały niektórych wydziałów, biur lub innych komórek organizacyjnych urzędu.

§3. 1. Siedzibą urzędu jest miasto Poznań.

2. Delegatury urzędu funkcjonują w Kaliszu, Koninie, Lesznie i Pile.

3. Delegatura urzędu w:

- 1) Kaliszu obejmuje swoim zasięgiem działania powiaty: jarociński, kaliski, kępiński, krotoszyński, ostrowski, ostrzeszowski, pleszewski i miasto Kalisz;
- 2) Koninie obejmuje swoim zasięgiem działania powiaty: kolski, koniński, słupecki, turecki i miasto Konin;
- 3) Lesznie obejmuje swoim zasięgiem działania powiaty: gostyński, grodziski, kościański, leszczyński, rawicki, wolsztyński i miasto Leszno;
- 4) Pile obejmuje swoim zasięgiem działania powiaty: chodzieski, czarnkowsko-trzcianecki, pilski i złotowski,
z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Sprawy związane z realizacją przepisów o paszportach w odniesieniu do właściwości miejscowej powiatów grodzkiego i wolsztyńskiego realizowane są w siedzibie urzędu.

§4. 1. Urząd wykonuje zadania wynikające ze sprawowania przez Wojewodę funkcji, o których mowa w §1, w szczególności w zakresie:

- 1) dostosowania do miejscowych warunków celów polityki Rady Ministrów oraz, w zakresie i na zasadach określonych w odrębnych ustawach, koordynowania i kontroli wykonania wynikających stąd zadań;
- 2) zapewnienia współdziałania wszystkich organów administracji rządowej i samorządowej działających w województwie i kierowania ich działalnością w zakresie zapobiegania zagrożeniu życia, zdrowia lub mienia oraz zagrożeniom środowiska, bezpieczeństwa państwa i utrzymania porządku publicznego, ochrony praw obywatelskich, a także zapobiegania klęskom żywiołowym i innym nadzwyczajnym zagrożeniom oraz zwalczania i usuwania ich skutków, na zasadach określonych w odrębnych ustawach;
- 3) dokonywania oceny stanu zabezpieczenia przeciwpowodziowego województwa, opracowywania planu operacyjnego ochrony przed powodzią oraz ogłaszania i odwoływania pogotowia i alarmu przeciwpowodziowego;
- 4) wykonywania i koordynowania zadań w zakresie obronności i bezpieczeństwa państwa oraz zarządzania kryzysowego, wynikających z odrębnych ustaw;
- 5) przedstawiania Radzie Ministrów, za pośrednictwem ministra właściwego do spraw administracji publicznej, projektów dokumentów rządowych w sprawach dotyczących województwa;
- 6) reprezentowania Rady Ministrów na uroczystościach państwowych i w czasie oficjalnych wizyt składanych w województwie przez przedstawicieli państw obcych;
- 7) współdziałania z właściwymi organami innych państw oraz międzynarodowych organizacji rządowych i pozarządowych, na zasadach określonych przez ministra właściwego do spraw zagranicznych;
- 8) kierowania pracą rządowej administracji zespolonej w województwie, koordynowania jej działalności oraz zapewnienia warunków skutecznego jej działania;
- 9) kontrolowania wykonywania przez organy rządowej administracji zespolonej w województwie zadań wynikających z ustaw i innych aktów prawnych wydanych na podstawie upoważnień w nich zawartych, ustaleń Rady Ministrów oraz wytycznych i poleceń Prezesa Rady Ministrów;
- 10) kontrolowania wykonywania przez organy samorządu terytorialnego i inne podmioty zadań z zakresu administracji rządowej, realizowanych przez nie na podstawie ustawy lub porozumienia z organami administracji rządowej;
- 11) kontrolowania, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, wykonywania przez organy nie zespolonej administracji rządowej działające w województwie zadań wynikających z ustaw i innych aktów prawnych wydanych na podstawie upoważnień w nich zawartych;
- 12) reprezentowania Skarbu Państwa w zakresie i na zasadach określonych ustawami oraz wykonywania uprawnień i obowiązków organu założycielskiego wobec przedsiębiorstw państwowych do czasu przekazania tej funkcji ministrowi właściwemu do spraw Skarbu Państwa lub do czasu wygaśnięcia tych uprawnień i obowiązków z innych tytułów;
- 13) wydawania decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji rządowej należących do właściwości Wojewody, prowadzenia spraw związanych z zaskarżaniem decyzji do sądów administracyjnych oraz stosowaniem przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji;
- 14) wydawania Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego;
- 15) Instytucji Pośredniczącej w zarządzaniu Zintegrowanym Programem Operacyjnym Rozwoju Regionalnego w województwie wielkopolskim;
- 16) Instytucji Pośredniczącej w Certyfikacji dla Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013.

2. Urząd realizuje także inne niż określone w ust. 1 zadania Wojewody, wynikające z ustaw i innych aktów prawnych oraz z poleceń Wojewody.

§5. 1. Wojewoda wykonuje zadania przy pomocy Wicewojewody albo I i II Wicewojewody, urzędu oraz organów rządowej administracji zespolonej w województwie.

2. Wicewojewoda albo I i II Wicewojewoda posiadają kompetencje i wykonują zadania w zakresie określonym przez Wojewodę.

3. Dyrektor generalny urzędu zapewnia jego prawidłowe funkcjonowanie, warunki jego działania oraz dba o właściwą organizację pracy w urzędzie w zakresie nie zastrzeżonym dla Wojewody. Prawa i obowiązki dyrektora generalnego urzędu określają odrębne przepisy.

4. Zadania, o których mowa w ust. 3, dyrektor generalny urzędu realizuje biorąc pod uwagę opinie, wnioski i oceny wyrażane przez Wojewodę oraz Wicewojewodę albo I i II Wicewojewodę.

§6. 1. Przy Wojewodzie działa, podlegający mu bezpośrednio, Zespół Doradców Wojewody.

2. Szczegółowa organizacja pracy i zadania Zespołu Doradców Wojewody określone są przez Wojewodę w odrębnym trybie.

3. Bezpośrednią obsługę Zespołu Doradców Wojewody zapewnia Biuro Wojewody.

§7. 1. Wojewoda realizując zadania określone w odrębnych ustawach powołuje w szczególności komitety, komisje oraz zespoły. Wojewoda wyznacza jednocześnie wydział, biuro lub inną komórkę organizacyjną urzędu do obsługi komitetu, komisji oraz zespołu.

2. Wykaz komitetów, komisji oraz zespołów, o których mowa w ust. 1 znajduje się na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej urzędu.

§8. 1. W skład urzędu wchodzi wydziały i biura:

- 1) Wydział Kontroli, Prawny i Nadzoru;
- 2) Wydział Finansów i Budżetu;
- 3) Wydział Zarządzania Funduszami Europejskimi;
- 4) Wydział Infrastruktury i Rolnictwa;
- 5) Wydział Skarbu Państwa i Nieruchomości;
- 6) Wydział Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców;
- 7) Wydział Polityki Społecznej;
- 8) Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego;
- 9) Wydział Instytucji Pośredniczącej w Certyfikacji;
- 10) Biuro Organizacyjno-Administracyjne;
- 11) Biuro Wojewody.

2. W skład urzędu wchodzi inne komórki organizacyjne urzędu:

- 1) Wojewódzka Inspekcja Geodezyjna i Kartograficzna;
- 2) Państwowa Straż Łowiecka w Poznaniu;
- 3) Wojewódzki Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Województwie Wielkopolskim;
- 4) Zespół Ochrony Informacji Niejawnych;
- 5) Zespół Audytu Wewnętrznego.

§9. 1. W urządzie tworzy się odpowiednio następujące stanowiska dyrektorów wydziałów i biur:

- 1) Dyrektor Wydziału Kontroli, Prawnego i Nadzoru;
- 2) Dyrektor Wydziału Finansów i Budżetu;
- 3) Dyrektor Wydziału Zarządzania Funduszami Europejskimi;
- 4) Dyrektor Wydziału Infrastruktury i Rolnictwa;
- 5) Dyrektor Wydziału Skarbu Państwa i Nieruchomości;
- 6) Dyrektor Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców;
- 7) Dyrektor Wydziału Polityki Społecznej;
- 8) Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego;

- 9) Dyrektor Wydziału Instytucji Pośredniczącej w Certyfikacji;
- 10) Dyrektor Biura Organizacyjno-Administracyjnego;
- 11) Dyrektor Biura Wojewody.

2. W komórkach organizacyjnych urzędu, o których mowa w §8 ust. 2 funkcję kierownika komórki pełnią odpowiednio:

- 1) Wojewódzki Inspektor Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego;
- 2) Komendant Wojewódzkiej Państwowej Straży Łowieckiej;
- 3) Przewodniczący Wojewódzkiego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Województwie Wielkopolskim;
- 4) Pełnomocnik do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych;
- 5) Kierownik Zespołu Audytu Wewnętrznego.

§10. Do zakresu działania Wydziału Kontroli, Prawnego i Nadzoru należy w szczególności:

- 1) kontrola wykonywania przez organy rządowej administracji zespolonej w województwie zadań wynikających w szczególności z ustaw i innych aktów prawnych wydanych na podstawie upoważnień w nich zawartych;
- 2) kontrola sposobu wykonywania przez organy nie zespolonej administracji rządowej działające w województwie zadań wynikających z ustaw i innych aktów prawnych wydanych na podstawie upoważnień w nich zawartych;
- 3) koordynowanie kontroli wykonywania przez organy samorządu terytorialnego i inne podmioty zadań z zakresu administracji rządowej, realizowanych przez nie na podstawie ustawy lub porozumienia z organami administracji rządowej;
- 4) koordynowanie działalności kontrolnej prowadzonej przez wydziały, biura oraz inne komórki organizacyjne urzędu;
- 5) kontrola działalności tłumaczy przysięgłych;
- 6) świadczenie pomocy prawnej na potrzeby Wojewody, dyrektora generalnego urzędu oraz pracowników urzędu zgodnie z ustawą o radcach prawnych;
- 7) wykonywanie nadzoru nad działalnością jednostek samorządu terytorialnego oraz organów Izby Rolniczej i Rady Nadzorczej Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu, przy zastosowaniu kryterium legalności;
- 8) rozpatrywanie skarg i wniosków dotyczących działalności organów jednostek samorządu terytorialnego oraz jednostek rządowej administracji zespolonej;
- 9) prowadzenie redakcji Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego.

§11. Do zakresu działania Wydziału Finansów i Budżetu należy w szczególności realizacja zadań Wojewody objętych działami administracji rządowej:

- 1) budżet;
- 2) finanse publiczne;
- 3) instytucje finansowe.

§12. Do zakresu działania Wydziału Zarządzania Funduszami Europejskimi należy w szczególności realizacja zadań Wojewody objętych działami administracji rządowej:

- 1) rozwój regionalny, z zastrzeżeniem §18;
- 2) integracja europejska;
- 3) sprawy zagraniczne.

§13. Do zakresu działania Wydziału Infrastruktury i Rolnictwa należy w szczególności realizacja zadań Wojewody objętych działami administracji rządowej:

- 1) budownictwo, gospodarka przestrzenna i mieszkaniowa, z zastrzeżeniem §14 pkt 1;
- 2) gospodarka;
- 3) transport, z zastrzeżeniem §17 ust. 1 pkt 1 lit. c;
- 4) gospodarka wodna;
- 5) rolnictwo;
- 6) rozwój wsi, z zastrzeżeniem §14 pkt 2;
- 7) rynki rolne;
- 8) środowisko.

§14. Do zakresu działania Wydziału Skarbu Państwa i Nieruchomości należy w szczególności realizacja zadań Wojewody objętych działami administracji rządowej:

- 1) budownictwo, gospodarka przestrzenna i mieszkaniowa w zakresie spraw dotyczących gospodarki nieruchomościami;
- 2) rozwój wsi w zakresie spraw dotyczących scalania i wymiany gruntów;
- 3) Skarb Państwa.

§15. Do zakresu działania Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców należy w szczególności realizacja:

- 1) zadań Wojewody objętych działami administracji rządowej:
 - a) sprawy wewnętrzne w zakresie spraw dotyczących:
 - kontroli ruchu granicznego i cudzoziemców,
 - obywatelstwa,
 - ewidencji ludności, dowodów osobistych i paszportów;
 - rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imion i nazwisk,
 - b) wyznania religijne oraz mniejszości narodowe i etniczne w zakresie stosunków Państwa z Kościołem Katolickim oraz innymi kościołami i związkami wyznaniowymi;
- 2) kwalifikacji wojskowej.

§16. Do zakresu działania Wydziału Polityki Społecznej należy w szczególności realizacja zadań Wojewody objętych działami administracji rządowej:

- 1) kultura fizyczna i sport;
- 2) kultura i ochrona dziedzictwa narodowego;

- 3) sprawy wewnętrzne w zakresie spraw dotyczących reparacji;
- 4) praca;
- 5) sprawy rodziny;
- 6) zabezpieczenie społeczne;
- 7) zdrowie, z zastrzeżeniem §17 ust. 1 pkt 1 lit. d.

§17. 1. Do zakresu działania Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego należy w szczególności realizacja zadań Wojewody:

- 1) objętych działami administracji rządowej:
 - a) obrona narodowa,
 - b) sprawy wewnętrzne, z wyłączeniem spraw z zakresu:
 - kontroli ruchu granicznego i cudzoziemców,
 - obywatelstwa,
 - c) transport w zakresie spraw związanych z przewozem niebezpiecznych substancji chemicznych,
 - d) zdrowie w zakresie organizacji i nadzoru nad systemem Państwowe Ratownictwo Medyczne;
- 2) dotyczących bezpieczeństwa imprez masowych;
- 3) związanych z kontrolą spraw obronnych i obrony cywilnej.

2. W strukturze Wydziału funkcjonuje lekarz koordynator ratownictwa medycznego.

§18. Do zakresu działania Wydziału Instytucji Pośredniczącej w Certyfikacji należy realizacja zadań Wojewody objętych działem administracji rządowej rozwój regionalny, w zakresie certyfikacji prawidłowości poniesienia wydatków w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007 – 2013.

§19. Do zakresu działania Biura Organizacyjno-Administracyjnego należy w szczególności:

- 1) realizacja zadań Wojewody objętych działami administracji rządowej:
 - a) administracja publiczna w zakresie:
 - administracji, w tym organizacji urzędów administracji publicznej oraz procedur administracyjnych,
 - reform i organizacji struktur administracji publicznej,
 - podziału administracyjnego państwa oraz nazw jednostek osadniczych i obiektów fizjograficznych,
 - b) informatyzacji;
- 2) obsługa Wojewody oraz dyrektora generalnego urzędu w zakresie zadań wynikających z przepisów odrębnych;
- 3) wykonywanie zadań Wojewody związanych z realizacją przepisów ustawy o ujawnieniu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów;
- 4) realizacja zadań związanych z bezpośrednią obsługą klientów urzędu, z wyłączeniem spraw, o których mowa w §15.

§20. Do zakresu działania Biura Wojewody należy w szczególności:

- 1) zapewnienie sprawnej organizacji pracy Wojewody, Wicewojewody albo I i II Wicewojewody;
- 2) obsługa prasowa Wojewody i urzędu oraz współpraca ze środkami masowego przekazu;
- 3) obsługa organizacyjna i protokolarna oficjalnych wizyt;
- 4) prowadzenie spraw dotyczących mniejszości narodowych i etnicznych.

§21. Do zakresu działania Wojewódzkiej Inspekcji Geodezyjnej i Kartograficznej należy w szczególności kontrola przestrzegania i stosowania przepisów ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz kontrola działania administracji geodezyjnej i kartograficznej.

§22. Do zakresu działania Państwowej Straży Łowieckiej w Poznaniu należy w szczególności kontrola realizacji przepisów ustawy – Prawo łowieckie.

§23. Do zakresu działania Wojewódzkiego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Województwie Wielkopolskim należy w szczególności realizacja zadań związana z orzekaniem o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności.

§24. Do zakresu działania Zespołu Ochrony Informacji Niejawnych należy w szczególności zapewnienie przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych w urzędzie.

§25. Do zakresu działania Zespołu Audytu Wewnętrznego należy w szczególności realizacja zadań związanych z niezależnym badaniem systemów zarządzania i kontroli w urzędzie, w tym procedur kontroli finansowej oraz czynności doradcze mające na celu usprawnienie funkcjonowania urzędu.

§26. Do zadań delegatur urzędu należą w szczególności zadania z zakresu bezpośredniej obsługi klientów urzędu oraz działalności kontrolnej wykonywane pod nadzorem merytorycznym właściwych wydziałów, biur oraz innych komórek organizacyjnych urzędu.

§27. Zadania zespolonej administracji rządowej w województwie wykonuje Wojewoda oraz działający pod jego zwierzchnictwem kierownicy zespolonych służb, inspekcji i straży wojewódzkich:

- 1) Wielkopolski Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej;
- 2) Wielkopolski Komendant Wojewódzki Policji;
- 3) Wielkopolski Kurator Oświaty;
- 4) Wielkopolski Wojewódzki Inspektor Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych;
- 5) Wielkopolski Wojewódzki Inspektor Ochrony Roślin i Nasiennictwa;
- 6) Wielkopolski Wojewódzki Inspektor Farmaceutyczny;
- 7) Wielkopolski Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska;
- 8) Wielkopolski Wojewódzki Inspektor Inspekcji Handlowej;

9) Wielkopolski Wojewódzki Lekarz Weterynarii;

10) Wielkopolski Wojewódzki Konserwator Zabytków;

11) Wielkopolski Wojewódzki Inspektor Nadzoru Budowlanego;

12) Wielkopolski Wojewódzki Inspektor Transportu Drogowego;

13) Wielkopolski Państwowy Wojewódzki Inspektor Sanitarny.

§28. Aparat pomocniczy kierowników zespolonych służb, inspekcji i straży wojewódzkich stanowią odpowiednio:

- 1) Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Poznaniu;
- 2) Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu;
- 3) Kuratorium Oświaty w Poznaniu;
- 4) Wojewódzki Inspektorat Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych w Poznaniu;
- 5) Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Poznaniu;
- 6) Wojewódzki Inspektorat Farmaceutyczny w Poznaniu;
- 7) Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Poznaniu;
- 8) Wojewódzki Inspektorat Inspekcji Handlowej w Poznaniu;
- 9) Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Poznaniu;
- 10) Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Poznaniu;
- 11) Wojewódzki Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Poznaniu;
- 12) Wojewódzki Inspektorat Transportu Drogowego w Poznaniu;
- 13) Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Poznaniu.

§29. Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Poznaniu wykonuje w szczególności zadania Państwowej Straży Pożarnej w zakresie walki z pożarami, klęskami żywiołowymi i innymi miejscowymi zagrożeniami.

§30. Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu wykonuje w szczególności zadania Policji w zakresie bezpieczeństwa ludzi oraz utrzymania bezpieczeństwa i porządku publicznego.

§31. Kuratorium Oświaty w Poznaniu wykonuje w szczególności zadania wynikające z przepisów o systemie oświaty oraz z przepisów Karty Nauczyciela.

§32. Wojewódzki Inspektorat Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych w Poznaniu wykonuje w szczególności zadania w zakresie nadzoru nad jakością handlową artykułów rolno-spożywczych.

§33. Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Poznaniu wykonuje w szczególności zadania związane z nadzorem nad zdrowiem roślin, zapobieganiem zagrożeniom związanym z obrotem i stosowaniem środków ochrony roślin oraz nadzorem nad wytwarzaniem, oceną i obrotem materiałem siewnym.

§34. Wojewódzki Inspektorat Farmaceutyczny w Poznaniu wykonuje w szczególności zadania w zakresie nadzoru nad jakością i obrotem produktami farmaceutycznymi.

§35. Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Poznaniu wykonuje w szczególności zadania w zakresie kontroli przestrzegania przepisów o ochronie środowiska i racjonalnym użytkowaniu zasobów przyrody.

§36. Wojewódzki Inspektorat Inspekcji Handlowej w Poznaniu wykonuje w szczególności zadania w zakresie kontroli mającej na celu ochronę interesów i praw konsumentów oraz interesów gospodarczych państwa.

§37. Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Poznaniu wykonuje w szczególności zadania w zakresie ochrony zdrowia zwierząt oraz bezpieczeństwa produktów pochodzenia zwierzęcego w celu zapewnienia ochrony zdrowia publicznego.

§38. Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Poznaniu wykonuje w szczególności zadania w zakresie ochrony zabytków i opieki nad zabytkami.

§39. Wojewódzki Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Poznaniu wykonuje w szczególności zadania w zakresie kontroli przestrzegania i stosowania przepisów prawa budowlanego, działania organów administracji architektoniczno-budowlanej oraz badania przyczyn powstawania katastrof budowlanych.

§40. Wojewódzki Inspektorat Transportu Drogowego w Poznaniu wykonuje w szczególności zadania w zakresie kontroli dokumentów związanych z wykonywaniem transportu drogowego lub przewozów na potrzeby własne, dokumentów przewozowych, ruchu drogowego w zakresie transportu oraz przestrzegania zasad i warunków dotyczących przewozu drogowego.

§41. Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Poznaniu wykonuje zadania Państwowej Inspekcji Sanitarnej w zakresie ochrony zdrowia publicznego.

§42. 1. Szczegółową organizację oraz tryb pracy urzędu, w tym zakresy działania wydziałów, biur i innych komórek organizacyjnych urzędu oraz delegatur urzędu określa regulamin organizacyjny urzędu ustalony przez Wojewodę w drodze zarządzenia.

2. Szczegółową organizację oraz tryb pracy komend, inspektoratów i innych jednostek organizacyjnych stanowiących aparat pomocniczy kierowników zespolonych służb, inspekcji i straży wojewódzkich określają ich regulaminy organizacyjne.

§43. Wykaz jednostek organizacyjnych podporządkowanych Wojewodzie określa załącznik do Statutu.

Wojewoda Wielkopolski
(-) Piotr Florek

Załącznik do Statutu
Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Poznaniu

WYKAZ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH PODPORZĄDKOWANYCH WOJEWODZIE WIELKOPOLSKIEMU

I. JEDNOSTKI BUDŻETOWE

1. Państwowa Straż Rybacka w Poznaniu al. Niepodległości 16/18, 61-713 Poznań

2. Zespół Parków Krajobrazowych Województwa Wielkopolskiego al. Niepodległości 16/18, 61-713 Poznań

3. Wielkopolskie Centrum Zdrowia Publicznego w Poznaniu ul. Szwajcarska 5, 61-285 Poznań

Oddziały Zamiejscowe w:

1) Kaliszu ul. Kolegialna 4, 62-800 Kalisz

2) Koninie ul. Kwiatkowskiego 1, 62-504 Konin

3) Pile ul. Lotnicza 3, 64-920 Piła

II. ZAKŁADY BUDŻETOWE

Regionalne Centrum Szkolenia Administracji w Poznaniu
ul. Wiśniowa 13, 61-477 Poznań

III. GOSPODARSTWA POMOCNICZE

1. Ośrodek Informatyki Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu ul. Kościuszki 95, 60-967 Poznań

2. Zakład Obsługi Administracji Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu al. Niepodległości 16/18, 61-713 Poznań

Oddziały Zamiejscowe w:

1) Kaliszu ul. Kolegialna 4, 62-800 Kalisz

2) Koninie ul. 1 Maja 7, 62-500 Konin

3) Lesznie pl. Kościuszki 4, 64-100 Leszno

4) Pile al. Niepodległości 33/35, 64-920 Piła

IV. PAŃSTWOWE JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE POSIADAJĄCE OSOBOWOŚĆ PRAWNĄ

Wielkopolski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Poznaniu
ul. Sieradzka 29, 60-163 Poznań