

Miasta i Gminy. W miarę rozwoju systemu monitorowania przewiduje się weryfikację sposobu tejże oceny.

¹Dane wg „Raportu o stanie zabytków i założeń programu ochrony zabytków w województwie wielkopolskim”

²wykorzystano dane ujęte w raporcie o stanie zabytków w gminie Grodzisk Wielkopolski (2004 r.), sporządzonym przez Justynę Pawłowicz, Rafała Plebańskiego, Mirosławę Dernogę i Andrzeja Korpika.

2356

UCHWAŁA Nr XXII/164/2008 RADY MIEJSKIEJ W GRODZISKU WIELKOPOLSKIM

z dnia 28 maja 2008 r.

w sprawie określenia warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie Gminy Grodzisk Wielkopolski

Na podstawie art. 2 ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o sporcie kwalifikowanym (Dz.U. Nr 15 poz. 1298; z 2006 r. Nr 64, poz. 448 i Nr 136, poz. 970; z 2007 r. Nr 171, poz. 1208) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172 poz. 1441; Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218) - Rada Miejska w Grodzisku Wielkopolskim, po zapoznaniu się z opinią Gminnej Rady Sportu, uchwala, co następuje:

Rozdział I

Przepisy ogólne

§1. 1. Niniejsza uchwała reguluje warunki i tryb udzielania przez Gminę Grodzisk Wielkopolski wsparcia finansowego w formie dotacji celowych na przedsięwzięcia z zakresu rozwoju sportu kwalifikowanego.

2. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje do dotacji na sfinansowanie lub dofinansowanie celu publicznego związanego z zadaniami Gminy Grodzisk Wielkopolski z zakresu kultury fizycznej, udzielanych z budżetu gminy na zasadach i w trybie określonych w art. 176 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104; z późniejszymi zmianami).

§2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) sporcie kwalifikowanym - należy przez to rozumieć określoną w art. 3 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 29 listopada 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz.U. Nr 15, poz. 1298; z późniejszymi zmianami) formę aktywności ludzkiej związaną z uczestnictwem we współzawodnictwie sportowym, jako indywidualnej lub zbiorowej rywalizacji osób zmierzających do uzyskania właściwych dla danej dyscypliny sportu rezultatów, stanowiącej współzawodnictwo organizowane lub prowadzone w tej dyscyplinie sportu przez polski związek sportowy lub podmiot działający z jego upoważnienia;
- 2) klubie sportowym - należy przez to rozumieć prowadzącą działalność w zakresie sportu kwalifikowanego osobę prawną utworzoną na podstawie odrębnych przepisów, w tym uczniowski klub sportowy, albo prowadzącą taką działalność osobę fizyczną będącą przedsiębiorcą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2007 r. Nr 155, poz. 1095; z późniejszymi zmianami);
- 3) dotacji - należy przez to rozumieć udzielone klubowi sportowemu, na warunkach i trybie przewidzianym w niniejszej uchwale wsparcie finansowe w formie dotacji celowej z art. 106 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104; z późn. zm.), która jest przeznaczona na sfinansowanie lub dofinansowanie projektu służącego rozwojowi sportu kwalifikowanego na terenie Gminy Grodzisk Wlkp.;
- 4) projekcie - należy przez to rozumieć przedsięwzięcie realizowane przez klub sportowy, stanowiące wydatki bieżące lub majątkowe tego klubu, które w sposób bezpośredni

przyczynia się do rozwoju sportu kwalifikowanego na obszarze Gminy Grodzisk Wlkp.;

- 5) wnioskodawcy - należy przez to rozumieć klub sportowy, który na warunkach i w trybie niniejszej uchwały złoży wniosek o udzielanie dotacji na projekt;
- 6) beneficjencie - należy przez to rozumieć klub sportowy, któremu w trybie niniejszej uchwały przyznano dotację na sfinansowanie lub dofinansowanie projektu;
- 7) umowie - należy przez to rozumieć umowę o dotację między Burmistrzem i beneficjentem, której treści reguluje przepis art. 130 w zw. z art. 189a. ustawy określonej w pkt 3 i postanowienia niniejszej uchwały.

Rozdział II

Warunki otrzymania wsparcia

§3. 1. Z zastrzeżeniem ust. 2 i §4 przedmiotem dotacji rocznej może być wsparcie klubu sportowego w zakresie projektu obejmującego:

- 1) finansowanie lub dofinansowanie wydatków bieżących z tytułu przygotowań klubu lub zawodnika tego klubu do udziału we współzawodnictwie w określonej dyscyplinie sportu kwalifikowanego;
- 2) finansowanie lub dofinansowanie wydatków bieżących z tytułu udziału klubu lub zawodnika w konkretnych zawodach w określonej dyscyplinie sportu kwalifikowanego;
- 3) finansowanie lub dofinansowanie wydatków bieżących z tytułu utrzymania, remontu, najmu lub dzierżawy obiektów i urządzeń sportowych służących uprawianiu sportu kwalifikowanego;
- 4) finansowanie lub dofinansowanie wydatków bieżących lub majątkowych z tytułu zakupu sprzętu sportowego lub ulepszenia posiadanego sprzętu sportowego;
- 5) finansowanie lub dofinansowanie wydatków majątkowych z tytułu budowy lub modernizacji obiektu lub urządzenia sportowego służącego uprawianiu sportu kwalifikowanego;
- 6) finansowanie lub dofinansowanie wydatków na wynagrodzenia z tytułu wykonywania pracy, zlecenia i usług dla klubu sportowego;

2. Z dotacji z ust. 1 nie mogą być finansowane lub dofinansowane wydatki z tytułu:

- 1) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników i członków władz statutowych klubu;
- 2) wypłaty stypendiów przyznanych przez klub sportowy zawodnikom;
- 3) transferu zawodnika z innego klubu sportowego;
- 4) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu;
- 5) zobowiązań klubu sportowego z zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych, oraz kosztów obsługi zadłużenia;

§4. 1. W roku budżetowym klub sportowy, w trybie niniejszej uchwały, może otrzymać z budżetu Gminy dotacje na więcej niż jeden projekt, pod warunkiem, że każdy z projektów objęty jest oddzielnym wnioskiem, umową i dotacją;

2. Jeden projekt nie może być jednocześnie dofinansowany dotacją udzielaną na warunkach i w trybie niniejszej uchwały oraz dotacją udzielaną z budżetu Gminy na zasadach i w trybie przepisów, o których mowa w §1 ust. 2.

§5. O formie wypłaty dotacji decyduje Burmistrz w ogłoszeniu o konkursie projektów z §6 lub odpowiednio Rada Miejska w uchwale przyznającej dotację z §10.

Rozdział III

Tryb udzielania dotacji

§6. 1. Organem przyznającym dotację na projekt służący rozwojowi sportu kwalifikowanego jest Burmistrz, z zastrzeżeniem §10.

2. W celu wyboru projektów, Burmistrz w drodze zarządzenia ogłasza konkurs projektów, w którym określa:

- 1) przedmiot zgłaszanych projektów,
- 2) wysokości kwoty środków finansowych przeznaczonych na dotacje w ramach ogłoszonego konkursu projektów;
- 3) termin realizacji przedsięwzięć z projektów, nie dłużej niż do dnia 31 grudnia roku, w którym udzielono wnioskowaną dotację;
- 4) warunki merytoryczne i finansowe, jakie powinien spełniać projekt i objęte nim przedsięwzięcie z zakresu rozwoju sportu kwalifikowanego,
- 5) termin składania wniosków o wsparcie finansowe.

3. Co najmniej z 2 tygodniowym wyprzedzeniem w stosunku do terminu określonego w §6 ust. 2 pkt 5 ogłoszenie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej z jednoczesnym wywieszeniem na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim.

§7. 1. Wniosek klubu sportowego o udzielenie dotacji wspierającej zgłoszony projekt sporządza się na formularzu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

2. Za datę przedłożenia wniosku przez wnioskodawcę uznaje się dzień wpływu na dziennik podawczy Urzędu Miejskiego.

3. Burmistrz może uzależnić rozpatrzenie wniosku od przedłożenia przez wnioskodawcę w określonym terminie uzupełnień i sprostowań złożonego wniosku.

§8. Przy wyborze projektu lub projektów otrzymujących wsparcie finansowe Burmistrz uwzględnia:

- 1) znaczenie zgłoszonego projektu dla rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie Gminy,
- 2) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na zorganizowany konkurs projektów,

- 3) przedstawioną we wniosku kalkulację kosztów realizacji projektu (kosztorys projektu) w związku z zakresem rzeczowym projektu,
- 4) możliwość realizacji projektu przez podmiot dotowany,
- 5) dotychczasowe wykorzystanie przez wnioskodawcę dotacji z budżetu Gminy.

§9. 1. Wybór projektów dokonywany jest w ramach dwóch etapów procedury konkursowej.

2. W pierwszym etapie konkursu Burmistrz:

- 1) dokonuje wyboru wniosku lub wniosków z jednoczesnym określeniem kwoty dotacji na każdy wybrany projekt;
- 2) informuje wnioskodawców o terminie uzgodnień ostatecznej treści projektów i kwotach na wybrane projekty.

2. W ramach drugiego etapu konkursu Burmistrz:

- 1) uzgadnia z każdym wnioskodawcą treść ostatecznego projektu, z zastrzeżeniem, że:
 - a) kwota dotacji z ust. 2 pkt 2 oraz zakres przedsięwzięcia z wniosku nie mogą ulec zwiększeniu;
 - b) przedsięwzięcie z wniosku o dotację nie ulegnie istotnej zmianie w stosunku do określonego w złożonym wniosku i określonego w ogłoszeniu o konkursie projektów;
 - c) wnioskodawca, zgodnie z wynikiem uzgodnień, zweryfikuje ostateczną treść projektu, w tym zakres kosztów wspieranych z dotacji;
- 2) podaje ostateczny wynik konkursu poprzez pisemne powiadomienie wnioskodawców oraz zamieszczenie ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim ze wskazaniem:
 - a) nazwy wybranego projektu oraz nazwy i adresu wnioskodawcy;
 - b) opisu przedsięwzięcia objętego projektem;
 - c) łącznych kosztów projektu;
 - d) kwoty dotacji przyznanej na projekt
 - e) projektów, które zostały odrzucone

3. Z każdym wnioskodawcą, którego projekt został wybrany do dofinansowania Burmistrz zawiera umowę o dotację, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert z §6 może dopuszczać unieważnienie konkursu przez Burmistrza lub odstąpienie od zawarcia umowy na skutek wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że zakończenie procedury wyborem wniosku lub zawarcie umowy nie leży w interesie publicznym, a zmiany takiej nie można było wcześniej przewidzieć.

§10. 1. Projekt nie zgłoszony do konkursu projektów z §6 - 9, może uzyskać wsparcie finansowe w postaci dotacji przyznanej przez Radę Miejską.

2. W uchwale o rozpoznaniu wniosku Rada Miejska może przyjąć projekt i wnioskowaną kwotę dofinansowania bez zmian, albo odmówić dofinansowania projektu.

3. Do dotacji udzielanej przez Radę Miejską stosuje się odpowiednio przepisy §5, §7 i §11, przy czym projektowi uchwały Rady towarzyszy jej uzasadnienie i złożony wniosek, jaki jest przedmiotem rozstrzygnięcia.

§11. 1. Każdy ze zgłoszonych wniosków o dofinansowanie projektów, przed jego rozpatrzeniem, podlega zaopiniowaniu przez Gminną Radę Sportu.

2. W przypadku, gdy Gminna Rada Sportu wobec przedstawionego wniosku o dofinansowanie projektu nie podejmie opinii w terminie 14 dni od jego przekazania, z upływem tego terminu uznaje się, że Rada Sportu wydała opinię nie wnoszącą zastrzeżeń.

Rozdział III

Umowa o dotację oraz rozliczenie dotacji

§12. 1. Z beneficjentem dotacji Burmistrz zawiera umowę o realizację projektu, której podstawowe treści określa przepis art. 130 w związku z art. 189a ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104; z późn. zm.).

2. Integralnym elementem umowy jest załączony do niej ostateczny projekt przedsięwzięcia z §9 ust. 2 pkt 1 lit c. wybrany przez Burmistrza lub odpowiednio projekt z §10, który wybrała Rada Miejska.

3. W treści umowy o dofinansowaniu dotacją części kosztów projektu, zamieszcza się postanowienie przewidujące proporcjonalne pomniejszenie kwoty dotacji należnej, w przypadku zrealizowania projektu przy pomniejszonym zaangażowaniu pozostałych środków zakładanych na jego finansowanie.

4. W treści umowy zamieszcza się postanowienia dopuszczające jej zmianę w drodze dwustronnego aneksu pisemnego, z zastrzeżeniem, że zmiana umowy nie może powodować zwiększenia kwoty przyznanej dotacji.

5. W uzasadnionych przypadkach w umowie można zawrzeć postanowienie dopuszczające dokonanie przez beneficjenta przesunięć pomiędzy pozycjami kosztorysu projektu do 10% istniejącej pozycji kosztorysowej. Dla skuteczności każda zmiana kosztorysu wymaga powiadomienia Burmistrza w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od jej dokonania przez beneficjenta.

§13. 1. Do rozliczenia dotacji stosuje się ustalenia umowy z §12 oraz przepisy art. 106, art. 145 i 146 w związku z art. 190 ustawy określonej w §12 ust. 1.

2. O rozliczeniu dotacji, a także o kwotach przypisanych do zwrotu i wpłatach do budżetu z tego tytułu wraz z wpłatą odsetek naliczanych jak od zaległości podatkowych, Burmistrz powiadamia Radę Miejską w terminach i w formie określonych w §14.

Rozdział IV

Przepisy przejściowe i końcowe

§14. Burmistrz przedstawia Radzie Miejskiej dane o realizacji niniejszej uchwały do dnia 20 marca następnego roku budżetowego (informacja roczna).

§15. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Groduziska Wielkopolskiego

§16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jego ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Marek Kinecki*

b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Opis projektu

1. Nazwa projektu

2. Miejsce wykonywania projektu (*adekwatne do jego opisu i harmonogramu*)

3. Cel projektu:

4. Szczegółowy opis działań w zakresie realizacji projektu-przedsięwzięcia /spójny z kosztorysem/

5. Harmonogram planowanych działań /z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia/ wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji:

6. Zakładane rezultaty realizacji projektu w zakresie rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie miasta i gminy Grodzisk Wielkopolski:

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji projektu

1. Całkowity koszt projektu[.....zł]

2. *Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów*

Lp.	Rodzaj i przedmiot zakupywanego składnika rzeczowego lub usługi służących realizacji projektu	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych wnioskodawcy i innych źródeł (zł)

O gó łe m				

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu (*uzasadnienie niezbędności poniesienia wszystkich kosztów i ich związek z realizowanym projektem)

IV. Przewidywane źródła finansowania projektu:

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów projektu		
/z tego wpłaty i opłaty adresatów projektu zł/		
Ogółem		100%

2. Informacja o uzyskanych przez wnioskodawcę środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych.

--

3. Rzeczowy wkład własny wnioskodawcy w realizację projektu /np. nie obejmowany kosztorysem wkład w postaci udostępnianego lokalu, obiektu, materiałów, pracy wolontariuszy)

--

V. Inne informacje dotyczące projektu

1. Zasoby kadrowe wnioskodawcy – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania

--

2. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji projektów z zakresu rozwoju sportu kwalifikowanego

finansowanych ze środków publicznych /.

3. Informacja o tym, czy wnioskodawca przewiduje korzystanie przy wykonaniu projektu z podwykonawców /określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania/.

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowany projekt w całości mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy (z poz. I z pkt I2),
- 2) w ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* opłat od adresatów zadania,
- 3) wnioskodawca jest związany niniejszym wnioskiem (ofertą) przez okres do dnia,
- 4) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Oświadczam (-y, że wnioskodawca nie jest pozbawiony prawa do otrzymywania dotacji w rozumieniu art. 145 ust. 6 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104; z późn. zm.)

(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Załączniki do wniosku:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe /bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa/ za ostatni rok.
3.
4.

Poświadczenie złożenia oferty

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

* Niepotrzebne skreślić.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej
Marek Kinecki