

13.07 - 19.07	Apteka „Tilia” ul. Piłsudskiego 49
20.07 - 26.07	Apteka „Arnika” ul. 17 Stycznia 28
27.07 - 02.08	Apteka ul. 17 Stycznia 87
03.08 - 09.08	Apteka ul. 17 Stycznia 96
10.08 - 16.08	Apteka „MEDICA” ul. Sikorskiego 4
17.08 - 23.08	Apteka „Arnika” ul. 17 stycznia 28
24.08 - 30.08	Apteka „Malwa” ul. Szpitalna 5
31.08 - 06.09	Apteka „Tilia” ul. Piłsudskiego 49
07.09 - 13.09	Apteka „Arnika” ul. 17 Stycznia 28
14.09 - 20.09	Apteka ul. 17 Stycznia 87
21.09 - 27.09	Apteka ul. 17 Stycznia 96
28.09 - 04.10	Apteka „MEDICA” ul. Sikorskiego 4
05.10 - 11.10	Apteka „Arnika” ul. 17 stycznia 28
12.10 - 18.10	Apteka „Malwa” ul. Szpitalna 5
19.10 - 25.10	Apteka „Tilia” ul. Piłsudskiego 49
26.10 - 01.11	Apteka „Arnika” ul. 17 Stycznia 28
02.11 - 08.11	Apteka ul. 17 Stycznia 87
09.11 - 15.11	Apteka ul. 17 Stycznia 96
16.11 - 22.11	Apteka „MEDICA” ul. Sikorskiego 4
23.11 - 29.11	Apteka „Arnika” ul. 17 stycznia 28
30.11 - 06.12	Apteka „Malwa” ul. Szpitalna 5
07.12 - 13.12	Apteka „Tilia” ul. Piłsudskiego 49
14.12 - 20.12	Apteka „Amika” ul. 17 Stycznia 28
21.12 - 27.12	Apteka ul. 17 Stycznia 87
28.12 - 03.01.10	Apteka ul. 17 Stycznia 96
04.01 - 10.01.10	Apteka „MEDICA” ul. Sikorskiego 4
11.01 - 17.01	Apteka „Amika” ul. 17 stycznia 28
18.01 - 24.01	Apteka „Malwa” ul. Szpitalna 5

2122

POROZUMIENIE

Zawarte w dniu 2 kwietnia 2009 r. pomiędzy:

Powiatem Poznańskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Poznaniu – zarządcę dróg powiatowych

Zwanym dalej Zarządem Powiatu

w imieniu którego, działają:

Starosta Poznański – Jan Grabkowski

Wicestarosta Poznański – Tomasz Łubiński

a Gminą Mosina reprezentowaną przez Burmistrza Gminy Mosina (zarządcę dróg gminnych) – Zofię Springer, zwanego dalej Burmistrzem

Na podstawie art. 19 ust. 4 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 19 poz. 115 ze zmianami) zwanej dalej Ustawą oraz Uchwały Nr XXVIII/255/II/2005 Rady Powiatu Poznańskiego z dnia 26 kwietnia 2005 r. w sprawie powierzenia Gminie Mosina zadań publicznych

z zakresu zarządzania drogami powiatowymi w granicach administracyjnych miasta i Uchwały Nr XXXV/225/08 Rady Miejskiej w Mosinie z dnia 13 listopada 2008 r. w sprawie przejęcia od Powiatu Poznańskiego zadania publicznego z zakresu zarządzania drogami powiatowymi w granicach administracyjnych miasta Mosina, w celu sprawnego i efektywnego zarządzania drogami powiatowymi w granicach administracyjnych miasta, Zarząd Powiatu powierza zarządzanie drogami powiatowymi w granicach administracyjnych miasta Mosina w sposób, w zakresie i na czas wynikający z niniejszego Porozumienia Burmistrzowi.

§1. Zarząd Powiatu oświadcza, iż z mocy Ustawy, ustawy z dnia 13 października 1998 r. przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (Dz.U. z 1998 r. Nr 133 poz. 872 ze zmianami) oraz protokołów przejęcia, ewidencji dróg powiatowych jest w rozumieniu art. 19 ust. 2 Ustawy

zarządcą dróg powiatowych ujętych w Załączniku nr 1 do niniejszego Porozumienia.

§2. Zarząd Powiatu powierza na czas nieokreślony Burmistrzowi, który przyjmuje następujące zadania z zakresu zarządzania drogami powiatowymi określone w art. 20 Ustawy:

1. całoroczne utrzymanie nawierzchni dróg, chodników, drogowych obiektów inżynierskich, urządzeń zabezpieczających ruch i innych urządzeń związanych z drogą,
2. realizowanie zadań w zakresie inżynierii ruchu,
3. koordynację robót w pasie drogowym,
4. wydawanie zezwoleń na zajęcie pasa drogowego na cele:
 - a) prowadzenia robót w pasie drogowym,
 - b) umieszczania w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej nie związanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego,
 - c) umieszczania w pasie drogowym obiektów nie związanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam,
 - d) zajęcia pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w ppkt a-c,
5. wydawanie zezwoleń na zjazdy z dróg oraz pobieranie opłat i kar pieniężnych a także orzekanie o przywróceniu do stanu poprzedniego,
6. prowadzenie ewidencji dróg, obiektów mostowych, tuneli, przepustów oraz udostępnianie ich na żądanie uprawnionym organom,
7. sporządzanie informacji o drogach publicznych oraz przekazywanie Zarządowi Dróg Powiatowych w Poznaniu
8. przeprowadzanie okresowych kontroli stanu dróg i drogowych obiektów inżynierskich ze szczegółowym uwzględnieniem ich wpływu na stan bezpieczeństwa ruchu drogowego,
9. pełnienie funkcji inwestora,
10. wykonywanie robót interwencyjnych, robót utrzymaniowych i zabezpieczających,
11. przeciwdziałanie niszczeniu dróg przez ich użytkowników i informowanie Zarządu Dróg Powiatowych o każdorazowym uszkodzeniu drogi lub znaków drogowych celem realizacji roszczeń odszkodowawczych,
12. wprowadzanie ograniczeń lub zamykanie dróg lub drogowych obiektów inżynierskich dla ruchu oraz wyznaczanie objazdów drogami różnej kategorii, gdy występuje bezpośrednie zagrożenie bezpieczeństwa osób lub mienia,
13. utrzymywanie zieleni przydrożnej, w tym sadzenie i usuwanie drzew oraz krzewów,
14. uzgadnianie zmiany zagospodarowania terenu przyległego do pasa drogowego, w szczególności polegającej na budowie obiektu budowlanego lub wykonaniu innych robót budowlanych a także zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub części w zakresie możliwości włączenia do drogi ruchu drogowego spowodowanego tą zmianą (art. 35 ust. 3 Ustawy),

15. opracowywanie, uzgadnianie i realizacja planów rzeczowo – finansowych związanych z bieżącym całorocznym utrzymaniem dróg powiatowych w granicach miasta do wysokości przyznanych środków finansowych.

§3. Zadania określone w §2 Porozumienia Burmistrz będzie wykonywał jako zarządca drogi bezpośrednio w ramach środków finansowych przyznanych przez Zarząd Powiatu z budżetu powiatu uchwalonego na dany rok kalendarzowy.

§4. 1. Gmina Mosina ponosi odpowiedzialność cywilną za szkody wyrządzone użytkownikom dróg na zasadach ogólnych.

2. W celu zabezpieczenia się przed roszczeniami odszkodowawczymi Burmistrz obowiązany jest zawrzeć umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone użytkownikom w związku z przejętym zarządem nad drogami.

§5. 1. Wysokość środków przeznaczonych z budżetu Powiatu przez Zarząd Powiatu na realizację zadań określonych w §2, ustalana będzie każdorazowo na rok budżetowy, w kwotach proporcjonalnych do długości dróg powiatowych znajdujących się na terenie miasta, z części kwoty przeznaczonej w budżecie Powiatu na zarządzanie drogami powiatowymi w granicach administracyjnych miast, określonej kwotowo przez Zarząd Powiatu, w terminie do 15 marca każdego roku budżetowego.

2. Z pozostałych środków przeznaczonych w budżecie Powiatu na zarządzanie drogami powiatowymi w granicach administracyjnych miast, Zarząd Powiatu, na wniosek Burmistrza, złożony do końca pierwszego kwartału każdego roku, może przekazać dodatkową kwotę z przeznaczeniem na realizację zadań określonych w §2.

3. Środki finansowe, o których mowa w ust. 2, w wysokości uwzględniającej możliwości finansowe powiatu, przekazane zostaną na wskazane przez Burmistrza zadanie.

4. Przekazywanie środków, o których mowa w ust. 1 nastąpi w transzach kwartalnych na konto Gospodarczego Banku Spółdzielczego w Mosinie 26 9048 0007 0000 0215 2000 0002, w terminach określonych w uchwale Zarządu Powiatu w Poznaniu dotyczącej przyznania Gminom środków na bieżące utrzymanie dróg powiatowych w granicach administracyjnych miast Powiatu Poznańskiego na dany rok budżetowy.

5. Przekazywanie środków, o których mowa w ust. 2 nastąpi jednorazowo, w ciągu miesiąca od podjęcia przez Zarząd Powiatu uchwały o ich przyznaniu na konto Gospodarczego Banku Spółdzielczego w Mosinie 26 9048 0007 0000 0215 2000 0002.

§6. Opłaty oraz kary uzyskane przez Burmistrza powinny być odprowadzane bezpośrednio na rachunek bankowy Starostwa Powiatowego w Poznaniu, prowadzony w Banku Handlowym w Warszawie S.A. Oddział w Poznaniu nr 85 1030 1247 0000 0000 3491 6000, do 20 dnia pierwszego miesiąca następującego po skończonym kwartale.

§7. 1. Zarząd Powiatu jako zarządca dróg powiatowych za pośrednictwem Zarządu Dróg Powiatowych w Poznaniu upo-

ważniony jest do dokonywania kontroli i oceny wykonywania przekazanych zadań w szczególności może żądać wszystkich dokumentów związanych z realizacją zadań.

2. Nadto Zarząd Powiatu dokonuje oceny efektów społecznych, gospodarczych i finansowych zawartego Porozumienia.

§8. Burmistrz zobowiązany jest do przygotowywania sprawozdań:

1. z wykonanych zadań przyjętych niniejszym Porozumieniem, w sposób określony w Załączniku nr 2 do niniejszego porozumienia i w terminach wskazanych przez Zarząd Powiatu, lecz nie rzadziej niż co pół roku;
2. w zakresie dotyczącym pobierania opłat oraz kar w terminach wskazanych przez Zarząd Powiatu, lecz nie rzadziej niż co pół roku.

§9. 1. Każdej ze stron Porozumienia przysługuje prawo wypowiedzenia go z 1-miesięcznym wypowiedzeniem.

2. Sprawy z zakresu objętego Porozumieniem wszczęte lecz nie zakończone do dnia cofnięcia powierzenia przez Zarząd Powiatu przejmuje Zarząd Powiatu.

§10. W sprawach nieuregulowanych Porozumieniem obowiązują przepisy Ustawy oraz kodeksu cywilnego.

§11. 1. W przypadku zaistnienia sporów związanych z realizacją Porozumienia strony będą dążyły do ugodowego załatwienia sporów powstałych na tle Porozumienia.

2. W przypadku braku ugodowego rozwiązania sporów sądem właściwym do ich rozstrzygnięcia jest sąd powszechny w Poznaniu.

§12. Porozumienie sporządzone zostało w czterech jedno-brzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

§13. Porozumienie niniejsze wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Powiat Poznański reprezentowa-
nym przez Zarząd Powiatu
w Poznaniu

Starosta Poznański
(-) *Jan Grabkowski*

Wicestarosta Poznański
(-) *Tomasz Łubiński*

Gmina Mosina

Burmistrz Gminy Mosina
(-) *mgr Zofia Springer*

Załącznik nr 1
do Porozumienia z 2 kwietnia 2009 r.

L. p	Nr drogi powiatowej	Nazwa ulicy	Odcinek od....do....	Długość (m)
1	2465P	ul. Leszczyńska		1755
2	2466P	ul. Wawrzyniaka		300
3	2466P	ul. Sowiniecka		1270
4	2463P	ul. Mostowa		387
5	2463P	ul. Śremska		1648
	Razem			5360

Załącznik nr 2 do Porozumienia z dnia 02 kwietnia 2009r.

Lp.	nr faktury	data wystawienia faktury	kwota	termin zapłaty	zakres wykonanych zadań
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
RAZEM					