

Załącznik Nr 9
do Uchwały Nr XXXIII/172/09
Rady Gminy Sośnie
z dnia 28 kwietnia 2009 r.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. Określa się następujące formy stwierdzenia nabycia prawa, przyznania lub ustalenia nauczycielom świadczeń:
 - 1) w dokumencie stwierdzającym nawiązanie stosunku pracy – jeżeli świadczenie przysługuje od dnia nawiązania stosunku pracy,
 - 2) odrębnym dokumentem – jeżeli świadczenie przyznawane jest jednorazowo lub w trakcie trwania stosunku pracy albo ulega zmianie jego wysokość,
 - 3) w dokumencie zmieniającym wynagrodzenie zasadnicze – jeżeli wraz ze zmianą wynagrodzenia zasadniczego ulega również zmianie wysokość świadczenia.
2. Formy stwierdzenia nabycia prawa, przyznania lub ustalenia nauczycielom świadczeń, o jakich mowa w pkt 1, można stosować łącznie do kilku świadczeń, w razie zbiegu terminów ich ustalania lub przyznania albo stwierdzenia nabycia prawa.
3. Środki finansowe przeznaczone na wypłatę świadczeń stanowiących składniki wynagrodzenia nauczycieli oraz środki na wypłatę nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego naliczane są w planach finansowych poszczególnych szkół.
4. Łączna wysokość wypłacanych świadczeń nie może przekroczyć kwoty przeznaczonej na te cele w planach finansowych, bez ich zmiany. Organ prowadzący szkołę może dokonać zwiększenia środków na wypłatę w/w świadczeń.
5. W sprawach nie uregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy prawa pracy.
6. Projekt regulaminu został uzgodniony w trybie art. 30, ust. 6a Karty Nauczyciela tj. Zarządem Oddziału ZNP w Sośnieniu.

2157

UCHWAŁA Nr XXXI/191/09 RADY GMINY WIJEWO

z dnia 28 kwietnia 2009 r.

w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Wijewo

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 tekst jednolity z późn. zm.) Rada Gminy Wijewo uchwala, co następuje:

§1. Ustala się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami w przypadkach określonych ustawą oraz w innych sprawach ważnych dla Gminy Wijewo.

§2. 1. Konsultacje z mieszkańcami przeprowadza się w przypadkach określonych ustawami oraz w innych sprawach ważnych dla Gminy Wijewo, a w szczególności w sprawach:

- 1) utworzenia, połączenia, podziału i zniesienia gminy,
- 2) ustalenia i zmiany granic Gminy i jednostek pomocniczych,
- 3) nadania statutu gminy i ustalenie jej granic,

- 4) ustalenia i zmiany nazwy Gminy oraz siedziby jej władz,
- 5) utworzenia jednostek pomocniczych Gminy oraz ich organizacji i zakresu działania

2. Konsultacje mogą być przeprowadzone w innych sprawach ważnych dla Gminy Wijewo.

§3. Konsultacje, w zależności od ich przedmiotu, mogą mieć zasięg:

- 1) ogólnogminny;
- 2) lokalny – dotyczący mieszkańców określonego terenu gminy lub zainteresowanej grupy środowiskowej.

§4. 1. Uprawnienie do udziału w konsultacjach ogólnogminnych są osoby stale zamieszkałe na terenie Gminy Wijewo, posiadające w dniu ich przeprowadzania, czynne prawo wyborcze i są wpisani do rejestru wyborców.

2. Uprawnionymi do udziału w konsultacjach lokalnych są mieszkańcy obszaru, o którym mowa w §8 ust. 1 pkt 3 lub osoby należące do grup środowiskowych objętych konsultacjami, posiadający w dniu przeprowadzania konsultacji czynne prawo wyborcze i są wpisani do rejestru wyborców.

§5. 1. Konsultacje mogą polegać na:

- 1) wyrażeniu opinii i uwag w sprawie będącej przedmiotem konsultacji;
- 2) udzieleniu odpowiedzi na postawione pytanie lub pytania;
- 3) wyborze jednego z zaproponowanych rozwiązań.

§6. 1. Konsultacje społeczne mogą być przeprowadzone w następujących formach:

- 1) rozesłaniu ankiety (zapytania) do uprawnionych mieszkańców, zawierającą problematykę objętą przedmiotem konsultacji; pouczenia dotyczące sposobu wypełniania oraz przekazywania ankiet;
- 2) wyrażenia opinii i złożeniu uwag do sprawy będącej przedmiotem konsultacji;
- 3) bezpośrednich spotkaniach z mieszkańcami;
- 4) spotkaniach z Radami sołectkimi;
- 5) sondaży internetowych lub telefonicznych.

2. Konsultacje mogą być przeprowadzone na zebraniach wiejskich. Zebrania w celu przeprowadzenia konsultacji zwołuje organ zarządzający konsultacje.

§7. 1. Przeprowadzenie konsultacji zarządza Rada Gminy Wijewo w drodze uchwały:

- 1) w przypadku gdy wymóg konsultacji wynika z przepisów ustawy;
- 2) z własnej inicjatywy;
- 3) na pisemny wniosek Wójta;
- 4) na pisemny wniosek co najmniej 10% mieszkańców gminy w przypadku gdy konsultacja ma zasięg ogólnie gminny, a w przypadku konsultacji obejmującej sołectwo, wieś, ulicę co najmniej 20% mieszkańców zamieszkujących obszar objęty konsultacją.

2. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji powinien określać jej przedmiot oraz zasięg terytorialny.

3. Wniosek mieszkańców, o którym mowa w ust. 1 pkt 4 powinien zawierać dodatkowo:

- 1) wyznaczenie reprezentanta lub reprezentantów wnioskodawców;
- 2) listę osób popierających wniosek zawierający ich imiona, nazwiska, adresy zamieszkania, numer ewidencyjny PESEL oraz własnoręczny podpis;
- 3) uzasadnienie wniosku.

4. Konsultacje przeprowadza Wójt Gminy Wijewo.

§8. 1. Uchwała o przeprowadzeniu konsultacji określa:

- 1) cel i przedmiot konsultacji,

- 2) termin przeprowadzenia konsultacji,

- 3) obszar, na którym przeprowadzane są konsultacje,

- 4) sposób i tryb przeprowadzenia konsultacji,

- 5) termin i miejsce wyłożenia materiałów dotyczących sprawy będącej przedmiotem konsultacji,

- 6) termin i miejsce udzielania wyjaśnień i przyjmowania opinii mieszkańców,

- 7) wyznaczone jednostki do udzielania wyjaśnień i przyjmowania opinii,

- 8) treść pytania konsultacyjnego albo warianty rozwiązania sprawy podlegającej konsultacji,

- 9) wzór karty konsultacyjnej, miejsce wydawania i składania wypełnionych kart konsultacyjnych,

- 10) wzór protokołu zbiorowych wyników przeprowadzonych konsultacji,

- 11) terminarz czynności związanych z przeprowadzeniem konsultacji.

- 12) formę prezentacji wyników konsultacji i sposób ich wykorzystania.

2. Uchwałę, o której mowa w ust. 1, podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie jej na stronie Biuletynu Informacji Publicznej, rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń na obszarze objętym konsultacjami, opublikowaniu informacji w prasie lokalnej, a w przypadku, o którym mowa w §7 ust. 1 pkt 4 doręcza się przedstawicielowi wnioskodawców w terminie 21 dni przed terminem ich przeprowadzenia.

§9. 1. Wójt Gminy Wijewo:

- 1) powołuje komisję do przeprowadzenia konsultacji;
- 2) sporządza rejestr osób uprawnionych do wzięcia udziału w konsultacjach;

2. W skład komisji wchodzi 3 do 5 osób, w tym 2 przedstawicieli sołectw lub wnioskodawców.

3. W zależności od formy konsultacji do zadań komisji należy:

- 1) przygotowanie ankiet;
- 2) przeprowadzenie zebrań środowiskowych;
- 3) ustalenie zbiorczych wyników i sporządzenia protokołu ustalenia zbiorczych wyników z przeprowadzonych konsultacji;
- 4) przekazanie Wójtowi Gminy Wijewo protokołu wraz z dokumentacją związaną z konsultacjami.

4. Obsługę administracyjno – techniczną komisji zapewnia Wójt Gminy Wijewo.

5. Komisja ulega rozwiązaniu po wykonaniu czynności określonych w ust. 3.

§10. Protokół z wynikiem konsultacji Wójt Gminy przekazuje niezwłocznie po ich zakończeniu Przewodniczącemu Rady Gminy i jednostkom organizacyjnym, których dotyczyła sprawa poddana konsultacji.

Protokół z wynikami konsultacji podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej, rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń na obszarze objętym konsultacjami, opublikowaniu informacji w prasie lokalnej.

§11. Koszty przeprowadzenia konsultacji ponosi Gmina Wijewo.

§12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wijewo.

§13. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Stanisław Kasperski*

2158

UCHWAŁA Nr XXXI/193/09 RADY GMINY WIJEWO

z dnia 28 kwietnia 2009 r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych Gminy Wijewo oraz jej jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa oraz wskazania organów do tego uprawnionych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 ze zmianami) Rada Gminy Wijewo uchwala co następuje:

§1. Uchwała określa szczegółowe zasady umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty płatności na rzecz Gminy Wijewo i jej jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 ze zmianami), zwanych dalej „należnościami” wobec osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami”.

§2. 1. Należność może być umorzona w całości lub w części jeżeli:

- 1) należności nie ściągnięto w przypadku oddalenia wniosku o upadłość,
- 2) nie można ustalić osoby dłużnika lub miejsca jego pobytu,
- 3) dłużnik zmarł nie pozostawiając spadkobierców,
- 4) ściągnięcie należności zagraża egzystencji dłużnika,
- 5) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności,

6) nie odzyskano jej w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,

7) przemawiają za tym uzasadnione względy społeczne i gospodarcze.

2. Umorzenie w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 4 i 7 może nastąpić na wniosek dłużnika, a w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 2, 3, 5 i 6 również z inicjatywy wierzyciela.

3. Umorzenie należności musi być poprzedzone postępowaniem wyjaśniającym, które wykaże przynajmniej jedną z przesłanek umorzenia, o których mowa w ust. 1.

4. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności to oznacza się termin zapłaty pozostałej części należności. W razie niedotrzymania tego terminu decyzja umorzeniowa podlega uchyleniu.

5. Umorzenie należności, za które odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić gdy okoliczności uzasadniające umorzenie wymienione w ust. 1 zachodzą co do wszystkich dłużników.

§3. 1. Do umarzania należności uprawnieni są:

- 1) kierownicy jednostek organizacyjnych, jeżeli kwota należności nie przekracza jednorazowo kwoty 500 zł.
- 2) Wójt Gminy Wijewo, jeżeli kwota należności przekracza jednorazowo kwotę 500 zł.