

15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r., Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r., Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r., Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r., Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r., Nr 52, poz. 420) Rada Miasta i Gminy Buk uchwala co następuje:

§1. Ustala się plan sieci publicznych przedszkoli na terenie Miasta i Gminy Buk:

1. Przedszkole im. Krasnala Hałabały w Buku, ul. kpt. Witolda Wegnera 10. W obwodzie tego przedszkola znajdują się oddziały zlokalizowane w Otuszu nr 20.
2. Zespół Szkolno-Przedszkolny im. dr Wandy Błęńskiej w Niepruszewie, ul. Starowiejska 26.

§2. Ustala się plan sieci oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych na terenie Miasta i Gminy Buk:

1. Szkoła Podstawowa im. Bohaterów Bukowskich w Buku, ul. Szkolna 12.
2. Szkoła Podstawowa im. dr Lecha Siudy w Szewcach, ul. Bukowska 151.
3. Szkoła Podstawowa im. o. Ignacego Cieślaka w Dobieżyźnie, ul. Powstańców Wlkp. 3.
4. Zespół Szkolno-Przedszkolny im. dr Wandy Błęńskiej w Niepruszewie, ul. Starowiejska 26.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Buk.

§4. Traci moc uchwała Nr XLV/248/05 Rady Miasta i Gminy Buk z dnia 29 listopada 2005 r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto Gminę Buk.

§5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie 1 września 2009 r.

Przewodniczący
Rady Miasta i Gminy Buk
(-) Andrzej Jankowski

2166

UCHWAŁA Nr XXIX/132/09 RADY GMINY KAWĘCZYN

z dnia 26 maja 2009 r.

w sprawie: zasad postępowania o udzielanie i rozliczanie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane dla obiektów zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków nie stanowiących własności Gminy Kawęczyn

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) w związku z art. 81 i 82 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 z późn. zmianami) uchwala się co następuje:

§1. 1. Uchwała określa zasady udzielania dotacji z budżetu Gminy Kawęczyn na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, nie stanowiącym własności gminy.

2. Na zasadach określonych w uchwale dotacja może zostać udzielona każdemu, kto jest właścicielem lub posiada-

czem zabytku znajdującego się na obszarze Gminy Kawęczyn wpisanego do rejestru zabytków, po złożeniu właściwego wniosku w Urzędzie Gminy w Kawęczynie.

3. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane może obejmować wyłącznie nakłady konieczne na realizację prac wymienionych w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

4. Dotacja może być udzielona na pokrycie kosztów wykonania planowych prac prowadzonych z zachowaniem przepisów ustawy - Prawo Zamówień Publicznych.

5. Udzielenie kolejnej dotacji dla tego samego wnioskodawcy możliwe jest dopiero po rozliczeniu jego poprzedniej

dotacji. W sytuacji przeznaczenia dotacji na inny cel niż wskazany w umowie dotacji udzielenie kolejnej dotacji możliwe jest po upływie 3 lat od zakończenia roku budżetowego w którym była udzielona ta dotacja.

§2 1. Dotacja może być udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru.

2. Jeśli zabytek, o którym mowa w ust. 1 posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, dotacja może być udzielona do wysokości 100% nakładów koniecznych na ich wykonanie.

3. W przypadku, jeżeli stan zachowania zabytku, o którym mowa w ust. 1 wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, dotacja może być udzielona do wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac.

4. Łączna wartość dotacji udzielonych z budżetu gminy Kawęczyn oraz innych źródeł sektora finansów publicznych nie może przekraczać wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§3. 1. Wniosek o udzielenie dotacji na prace, które zostaną przeprowadzone składa się w sekretariacie Urzędu, Gminy w Kawęczynie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok, w którym ma być udzielona dotacja. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość złożenia wniosku i udzielenia dotacji w trakcie roku budżetowego.

2. Wniosek (wzór stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały), o którym mowa w ust. 1 zawiera:

- a) imię i nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy lub nazwę, siedzibę i adres jednostki będącej wnioskodawcą,
- b) określenie organu, u którego wnioskodawca ubiega się o udzielenie dotacji,
- c) wskazanie zabytku z uwzględnieniem miejsca jego położenia,
- d) określenie kosztów całego zadania oraz wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca,
- e) określenie prac, na które ma być udzielona dotacja oraz termin ich przeprowadzenia,
- f) termin wykorzystania dotacji.

§4. 1. Wnioskodawca, do wniosku o udzielenie dotacji na przeprowadzenie prac dołącza:

- a) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,
- b) uwierzytelnioną kopię decyzji o wpisaniu zabytku do rejestru zabytków,
- c) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji,
- d) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają takiego pozwolenia,

- e) kosztorys realizowanego przedsięwzięcia,
- f) informację o wnioskach o udzielenie dotacji objętych składanym wnioskiem skierowanych do innych jednostek samorządu terytorialnego,
- g) wykaz prac przeprowadzonych przy zabytku w okresie ostatnich 5 lat,
- h) upoważnienie do reprezentacji od prawnego właściciela dla osób, które wnioskują o dotację -jeżeli takie upoważnienie jest konieczne.

§5. 1. Wnioski złożone przez podmioty uprawnione podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym przez merytoryczną komórkę organizacyjną Urzędu Gminy w Kawęczynie zgodnie z regulaminem organizacyjnym urzędu.

2. Po weryfikacji formalnej wniosków przekazywany jest do zaopiniowania Wójtowi Gminy w Kawęczynie w terminie do 15 października w przypadku wniosku złożonego w roku poprzedzającym rok realizacji dotacji lub w terminie 15 dni od dnia złożenia wniosku w przypadku pozostałych wniosków.

3. Przy opiniowaniu wniosku o przyznanie dotacji uwzględnia się następujące kryteria:

- a) dostępność dla ogółu społeczności lokalnej i turystów,
- b) promowanie, kultury oraz historii gminy - preferowane są obiekty wzbogacające ofertę turystyczną i kulturalną gminy,
- c) stan zachowania obiektu,
- d) fakt kontynuowania prac,
- e) wysokość zaangażowania własnych środków.

4. Zaopiniowane przez Wójta Gminy Kawęczyn wnioski Wójt Gminy przedkłada Radzie Gminy wraz z projektem budżetu, w przypadku wniosków złożonych w roku poprzedzającym rok realizacji dotacji. Dopuszcza się możliwość przedkładania propozycji udzielania dotacji w projektach uchwał zmieniających budżet w przypadku wniosków złożonych w roku realizacji dotacji.

5. Wysokość dotacji określa uchwała budżetowa, uchwała zmieniająca budżet lub odrębna uchwała w sprawie udzielenia dotacji o której mowa w niniejszej uchwale.

§6. Po podjęciu decyzji przez Radę Gminy, Wójt Gminy Kawęczyn przekazuje wnioskodawcy pisemną informację o tej decyzji.

§7. 1. Przekazanie dotacji nastąpi po zawarciu umowy dotacji (wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały) między Gminą Kawęczyn a otrzymującym dotację (wnioskodawcą).

2. Umowa, o której mowa w ust. 1 określa:

- a) kwotę dotacji,
- b) miejsce realizacji przedsięwzięcia objętego dotacją,
- c) zakres planowanych prac,
- d) termin i tryb przekazania dotacji,
- e) termin wykorzystania dotacji,
- f) sposób rozliczenia dotacji,

- g) tryb kontroli wykorzystania dotacji,
- h) warunki i sposób zwrotu niewykorzystanej dotacji lub dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

3. Przyznana dotacja może być wypłacona w formie jednorazowego przelewu środków lub transz.

4. Przekazanie kolejnych transz dotacji może nastąpić dopiero po rozliczeniu wcześniej przekazanych środków.

5. Nie dokonanie rozliczenia powoduje wstrzymanie dofinansowania.

§8. 1. Rozliczenie dotacji nastąpi nie później niż 20 grudnia danego roku budżetowego.

2. Do rozliczenia dotacji podmioty przedkładają zestawienie rachunków i faktur (wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały) związanych z realizacją dotowanego zadania, a także załączają kserokopie rachunków i faktur, które zostały sfinansowane w całości lub w części dotacji budżetu gminy wraz z potwierdzeniem ich realizacji (np. kopia przelewu bankowego). Wszystkie ww. dokumenty muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem.

3. Rachunki i faktury muszą na odwrocie zawierać adnotację o wielkości dofinansowania z budżetu gminy wraz z dopiskiem „zrealizowano z dotacji z budżetu Gminy Kawęczyn”

4. Dodatkowo do rozliczenia dotacji podmioty przedkładają sprawozdanie merytoryczne stanowiące opis wykonanego zadania w zakresie zgodności z zapisami umowy ze szczególnym uwzględnieniem celu, jaki osiągnięto oraz terminowości realizacji zadania.

§9. 1. Wykorzystanie dotacji podlega kontroli pod względem merytorycznym i finansowym przez wyznaczonych pracowników Urzędu Gminy w Kawęczynie.

2. Prawo kontroli przysługuje Dotującemu zarówno w siedzibie Dotowanego, jak również w miejscu realizacji zadania.

3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przy wykorzystaniu dotacji podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest do zwrotu całości lub części dotacji wykorzystanej z naruszeniem umowy wraz z należnymi odsetkami, jak dla zaległości podatkowych, na rachunek bieżący budżetu Gminy Kawęczyn.

4. Wynik kontroli przedstawiający niezgodne z przeznaczeniem wydatkowanie dotacji skutkuje zawieszeniem na 3 lata możliwości przyznania dotacji.

§10. Swoją moc traci Uchwała Nr XLVII/177/06 Rady Gminy Kawęczyn z dnia 7 lipca 2006 r. w sprawie zasad i trybu postępowania, udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane dla obiektów zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków nie stanowiących własności gminy Kawęczyn.

§11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kawęczyn.

§12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Edward Michalak

Załącznik Nr 1 do
Uchwały Nr XXIX/132/09
Rady Gminy Kawęczyn z dn. 26.05.2009r.

WNIOSEK do

.....
(oznaczenie organu, u którego wnioskodawca stara się o dotację)

o udzielenie w roku

**dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane,
zwane dalej „pracami”, przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków,
położonym w miejscowości**

Wnioskodawca:

.....
.....
.....
(imię i nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy lub nazwa, adres i siedziba jednostki organizacyjnej będącej wnioskodawcą)

.....
(nr konta bankowego wnioskodawcy)

Dane o zabytku:

Określenie zabytku

**Obiekt został wpisany w księdze rejestru
pod numerem**

Dokładny adres obiektu

**Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr
w Sądzie Rejonowym w**

**Ogólny koszt prac objętych wnioskiem
(słownie**

**Kwota dotacji
(słownie**

**Wysokość dotacji o jaką ubiega się wnioskodawca w % w stosunku do ogólnych
kosztów prac**

Zakres prac, które mają być objęte dotacją:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Termin wykorzystania dotacji

.....

Wykaz załączników:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis)

Załącznik Nr 2 do
Uchwały Nr XXIX/132/09
Rady Gminy w Kawęczynie z dn. 26.05.2009r.

Umowa dotacji Nr

Zawarta dnia r. w pomiędzy Gminą Kawęczyn
zwaną Dotującym reprezentowaną przez:

1. – Wójta Gminy

a

zwaną/ym Dotowanym reprezentowaną/ym przez:

1.

2.

o następującej treści:

§ 1

1. Dotujący przekazuje Dotowanemu dotację celową, zwaną dalej dotacją, w kwocie zł (słownie:).
2. Dotacja przeznaczona będzie na
.....
w (miejsce realizacji przedsięwzięcia objętego dotacją)
zgodnie z wnioskiem (wnioskami) Dotowanego złożonym/mi w dniu/ach
3. Środki Finansowe zostaną przekazane na konto bankowe Dotowanego numer:
w terminie do

§ 2

1. Dotowany zobowiązuje się do wykorzystania dotacji zgodnie z celem określonym w §1 niniejszej umowy.
2. Termin wykorzystania dotacji ustala się na dzień

§ 3

W przypadku wykorzystania dotacji na inny cel lub jej niewykorzystania Dotowany zobowiązany jest do zwrotu kwoty dotacji na rachunek bieżący budżetu Gminy Kawęczyn numer:

52 8557 0009 0400 0101 2004 0007

wraz z należnymi odsetkami jak dla zaległości podatkowych.

§ 4

Dotowany zobowiązuje się do przestrzegania zapisów Uchwały Nr XXIX/132/09 Rady Gminy Kawęczyn z dnia 26.05.2009r. w sprawie zasad postępowania o udzielanie i rozliczanie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane dla obiektów zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków nie stanowiących własności Gminy Kawęczyn.

§ 5

Dotowany zobowiązany jest rozliczyć się z otrzymanej dotacji w terminie do dnia
wg zasad określonych w Uchwale Nr XXIX/132/09 Rady Gminy Kawęczyn z dnia 26.05.2009r.

§6

1. Wykorzystanie dotacji podlega kontroli pod względem merytorycznym i finansowym przez wyznaczonych pracowników Urzędu Gminy w Kawęczynie.
2. Prawo kontroli przysługuje Dotującemu zarówno w siedzibie Dotowanego, jak również w miejscu realizacji zadania.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przy wykorzystaniu dotacji podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest do zwrotu całości lub części dotacji wykorzystanej z naruszeniem umowy wraz z należnymi odsetkami, jak dla zaległości podatkowych, na rachunek bieżący budżetu Gminy Kawęczyn.
4. Wynik kontroli przedstawiający niezgodne z przeznaczeniem wydatkowanie dotacji skutkuje zawieszeniem na 3 lata możliwości przyznania dotacji.

§ 7

Prawa i obowiązki stron umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie

§ 8

Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

1. Wykorzystania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,
2. Nieterminowego lub nienależytego wykonania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych,
3. Jeżeli Dotowany przekaze część lub całość dotacji osobie trzeciej, pomimo, że nie przewiduje tego niniejsza umowa,
4. Jeżeli Dotowany odmówi poddania się kontroli, bądź w terminie określonym przez Dotującego nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 9

Wykonanie umowy dotacji nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Dotującego rozliczenia dostarczonego przez Dotowanego.

§ 10

Wszelkie zmiany umowy i oświadczenia składane zgodnie z niniejszą umową wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności

§ 11

Dotowany ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy.

§ 12

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny (Dz.U. z 1964r. Nr 16 poz. 93, z późn. zmianami) oraz ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2005r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zmianami).

§ 13

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Dotowany

.....
Dotujący

Załącznik nr 3

Rozliczenie dotacji celowej udzielonej przez Gminę Kawęczyn w dn:

Umowa nr:

Na kwotę:

Zestawienie dokumentów do rozliczenia dotacji

L.p.	Nr dokumentu	Data dokumentu	Kontrahent	Tytul	Kwota brutto
RAZEM					