

SPRAWOZDANIE

2431 – z wykonania budżetu Gminy Blizanów za rok 2007 14105

DECYZJA PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

2432 – nr OPO-4210-27(7)/2008/3413/II/AS z dnia 11 lipca 2008 r. zatwierdzająca taryfę dla ciepła ustaloną przez "Pfeifer& Langen Polska" Spółka Akcyjna z siedzibą w Poznaniu 14137

OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W KALISZU

2433 – z dnia 10 lipca 2008 r. w sprawie zmiany w składzie Rady Powiatu Ostrowskiego 14141

2417

UCHWAŁA Nr XVIII/91/08 RADY GMINY GODZIESZE WIELKIE

z dnia 28 maja 2008 r.

w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy, sposobu ich rozliczenia oraz kontroli wykonania zleconych zadań

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 176 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§1. Postanowienia niniejszej uchwały stosuje się do udzielania dotacji podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy innych niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).

§2. Wysokość kwoty dotacji na zadanie publiczne należące do zadań gminy określona zostaje w uchwale budżetowej.

§3. Ilekróć w uchwale jest mowa o:

- 1) gminie - rozumie się przez to Gminę Godziesze Wielkie,
- 2) podmiocie - rozumie się przez to podmiot nie zaliczany do sektora finansów publicznych,
- 3) stanowisku merytorycznym - rozumie się przez to właściwe merytorycznie stanowisko Urzędu Gminy, zgodnie z podziałem kompetencji określonym w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Godziesze Wielkie.

§4. 1. Podmiot składa wniosek o udzielenie dotacji z budżetu gminy (zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały) do Urzędu Gminy w Godzieszach Wielkich, który dokonuje ewidencji wniosków i przekazuje je niezwłocznie na stanowisko merytoryczne.

2. Wniosek o przyznanie dotacji powinien zawierać:

- 1) nazwę podmiotu ubiegającego się o udzielenie dotacji,

- 2) określenie zadania na jakie ma być przeznaczona dotacja,
- 3) skalkulowane koszty całkowite,
- 4) inne źródła finansowania kosztów zadania,
- 5) wysokość wnioskowanej dotacji z budżetu gminy.

3. Opiniowanie wniosków, o których mowa w ust.1 następuje na stanowisku merytorycznym.

4. Wykaz wniosków zaopiniowanych pozytywnie przekazuje się Skarbnikowi Gminy.

5. Przy rozpatrywaniu wniosku o udzielenie dotacji uwzględnia się w szczególności:

- znaczenie zadania dla realizowanych przez gminę celów,
- wysokość dochodów publicznych, które są w dyspozycji gminy,
- ocenę przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w relacji do zakresu rzeczowego zadania,
- ocenę możliwości realizacji zadania przez podmiot,
- analizę i ocenę wykonania zadań zleconych podmiotowi w okresie poprzednim z uwzględnieniem rzetelności, terminowości ich realizacji oraz rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

7. Wójt Gminy zaakceptowane wnioski o przyznanie dotacji z budżetu gminy ujmuje w projekcie budżetu.

§5.1. Wykaz dotacji dla podmiotów na realizację zadań określa załącznik do uchwały budżetowej.

2. Wójt Gminy w terminie 21 dni od dnia uchwalenia przez Radę Gminy uchwały budżetowej przekazuje podmiotom informację o przyznanej dotacji i o jej wysokości.

3. Udzielenie dotacji odbywa się po uchwaleniu przez Radę Gminy, pod warunkiem rozliczenia się podmiotu z przyznanej dotacji dotyczącej roku poprzedniego.

4. Uruchomienie środków następuje jednorazowo lub w kilku ratach w zależności od specyfikacji wykonywanego zadania i postanowień umowy. Przekazanie kolejnej raty środków następuje po rozliczeniu poprzedniej.

§6.1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji podmiotowi następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy gminą a podmiotem (zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały).

2. Umowa w sprawie udzielenia dotacji powinna określać w szczególności:

- 1) oznaczenie stron umowy,
- 2) szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana i termin jego wykonania,
- 3) wysokość dotacji celowej udzielonej organizacji wykonującej zadanie i tryb płatności,
- 4) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego,
- 5) tryb kontroli wykonywania zadania,

6) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji celowej,

7) termin zwrotu niewykorzystanej dotacji celowej, nie dłuższy niż 15 dni od określonego w umowie dnia wykonania zadania, ustalenie zasad i terminów rozliczeń.

3. Umowę zawiera się na czas nie dłuższy niż okres jednego roku budżetowego.

4. Podmiot nie może wykorzystywać środków uzyskanych na podstawie umowy na inne cele niż określone w umowie.

5. Prawa i obowiązki stron nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

6. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się za zgodą stron, możliwość zmiany w ciągu roku zakresu rzeczowego oraz warunków realizacji, w formie pisemnej w postaci aneksu do umowy.

7. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieterminowego lub nieprawidłowego jej wykonania. Podstawę do rozwiązania umowy stanowią wyniki kontroli jej wykonania.

§7.1. Podmiot zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji księgowej otrzymanej dotacji na realizację zadania oraz wydatków tym związanych, w sposób umożliwiający przeprowadzenie kontroli finansowej.

2. W przypadku wykorzystania na realizację zadania tylko części przekazanej dotacji, niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi.

3. Zwrot dotacji w sytuacji, o której mowa w ust.2 następuje w terminie określonym w umowie, nie później niż do 10 stycznia następnego roku budżetowego na rachunek bieżący Gminy Godziesze Wielkie.

§8.1. Podmiot jest zobowiązany zgodnie z umową do przedstawienia rozliczenia zadań pod względem rzeczowym i finansowym (zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej uchwały).

2. Rozliczenie, o którym mowa w ust.1 powinno nastąpić w terminie określonym w umowie.

3. Zatwierdzenie rozliczenia zadania powinno nastąpić nie później niż 10 stycznia następnego roku budżetowego.

§9.1. Zobowiązuje się Wójta do prowadzenia nadzoru w zakresie wykonywania umowy na zasadach w niej określonych, w szczególności w zakresie:

- 1) sposobu realizacji zadania zleconego,
 - 2) gospodarowania przekazaną dotacją,
 - 3) prowadzenia dokumentacji umożliwiającej ustalenie kosztów zleconego zadania.
2. Na podstawie przekazanej dokumentacji oraz prowadzonego nadzoru stanowisko merytoryczne dokonuje oceny:
- 1) stanu realizacji zleconego zadania,
 - 2) prawidłowości wykorzystania dotacji na realizację zadania zleconego.

§10. Od chwili złożenia wniosku do zakończenia postępowania określonego niniejszą uchwałą zapewnienia się pełną jawność jego uczestnikom, a w szczególności przez:

- 1) zapewnienie uczestnikom postępowania wglądu do opinii wydawanych w sprawie wniosków,
- 2) podanie do publicznej wiadomości rozstrzygnięcia w sprawie wniosków.

§11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Godziesze Wielkie.

§12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) mgr Józef Szymański

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XVIII/91/08
Rady Gminy Godziesze Wielkie
z dnia 28.05.2008 r.

WNIOSEK
o przyznanie dotacji z budżetu Gminy Godziesze Wielkie na 2008 rok

1. Dane o podmiocie wnioskującym:

Nazwa

Adres

Telefon Faks.....

e-mail

Forma prawna podmiotu wnioskującego i podstawa prawna działalności
(data rejestracji, numer w rejestrze):

.....

.....

Dane dotyczące osoby kierującej podmiotem (imię i nazwisko, pełniona
funkcja, nr telefonu:

.....

Dane dotyczące rachunku bankowego

Cele i zadania zapisane w statucie podmiotu:.....

.....

.....

**2. Określenie zadania, na jakie ma być przeznaczona dotacja (w przypadku
szerszego opisu dodać jako załącznik do wniosku)**

3. Finansowy opis zadania:

3.1 Skalkulowane koszty całkowite zadania

3.2 Wysokość wnioskowanej dotacji z budżetu Gminy

3.3 Szczegółowy kosztorys zadania /projektu (bądź w formie załącznika)

.....
.....
.....
.....

3.4 Inne źródła sfinansowania kosztów zadania /projektu.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(miejscowość ,data)

.....
(podpis osoby odpowiedzialnej
za realizację zadania/projektu)

.....
(podpisy osób uprawnionych do
reprezentowania podmiotu
wnioskującego oraz pieczęć organizacji)

**RADA GMINY
Godziesze Wielkie**

Załącznik nr 2
do uchwały Nr XVIII/91/08
Rady Gminy Godziesze Wielkie
z dnia 28.05.2008 r.

UMOWA DOFINANSOWANIA NR...../200...

W dniu 200..... zostaje zawarta umowa dofinansowania pomiędzy:
Gminą Godziesze Wielkie reprezentowaną przez :

.....
zwanym dalej „Zleceniodawcą”

a

Ochotnicza Straż Pożarną w
reprezentowaną przez zarząd w osobach:

1. -

2. -

zwanym dalej „Zleceniobiorcą”

o następującej treści:

§ 1

Wójt Gminy Godziesze Wielkie w celu zaspakajania zbiorowych potrzeb społeczeństwa wynikających z ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) oraz z ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej Dz.U.z 2002 r. Nr 147, poz. 1229 z późn. zm.) działając na podstawie art. 131 i 176 ustawy o finansach publicznych z dnia 30 czerwca 2005 r. (Dz.U. Nr 249,poz.2104 z późn. zm.) zgodnie z uchwałą Nr..... Rady Gminy Godziesze Wielkie z dnia r. deklaruje *kwotę* *złotych* (słownie.....) na dofinansowanie

zadania

.....
przyjętego do realizacji przez Ochotniczą Straż Pożarną w

Przewidywany całkowity koszt realizacji zadania wynosi

Przewidywany termin realizacji zadania

§ 2

Umowa zostaje zawarta na okres **od****do**

§ 3

Prawa i obowiązki nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

§ 4

1.Zadeklarowana kwota,- złotych będzie przekazana przelewem na konto.....

§5

Zleceniobiorca zobowiązuje się do zaewidencjonowania otrzymanej dotacji w księdze finansowej jednostki OSP oraz do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej otrzymanej dotacji na realizację zadania oraz wydatków z tym związanych.

§6

Zleceniodawca zastrzega sobie prawo kontrolowania sposobu realizacji zadania, sposobu wykorzystania przekazanych środków oraz wgląd w realizację przedsięwzięcia w każdej jego fazie i udostępnienie niezbędnych dokumentów.

§7

1. Rozliczenia dotacji Zleceniobiorca dokona niezwłocznie po zakończeniu zadania nie później jednak niż do dnia 15 grudnia 200.... r. według wzoru zgodnego z załącznikiem do uchwały Rady Gminy Godziesze Wielkie Nr XVIII/91/08 z dnia 28.05.2008 r. roku w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy, sposobu ich rozliczania oraz kontroli wykonania zleconych zadań.
2. Rozliczenie o którym mowa w ust.1 Zleceniobiorca przedstawi na stanowisko merytoryczne, celem sprawdzenia pod względem merytorycznym, dokonania oceny stanu realizacji zleconego zadania i prawidłowości wykorzystania dotacji oraz zatwierdzenia rozliczenia zadania.

§8

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do oszczędnego i celowego wykorzystania przyznanych środków zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. W przypadku wykorzystania na realizację zadania tylko części przekazanej kwoty dotacji niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi.
3. Zwrot dotacji w sytuacji o której mowa w ust.2 następuje w terminie do 15 grudnia 200... r.
4. W przypadku wykorzystania środków nie zgodnie z przepisami lub na inny cel niż określony § 1 umowy dofinansowania, nastąpi wstrzymanie dotacji.
5. Kwota dotacji wykorzystana na inny cel podlega natychmiastowemu zwrotowi nie później niż do dnia 15 grudnia wraz z odsetkami liczonymi tak jak od zaległości podatkowych od dnia wpływu dotacji na konto zleceniobiorcy.

§9

Zleceniobiorca wskazuje osobę odpowiedzialną za gospodarowanie środkami publicznymi

Pana

§ 10

Strony zgodnie oświadczają, iż wszystkie wcześniejsze uzgodnienia dokonane w celu realizacji niniejszego zadania zachowują moc w części nie pozostającej w sprzeczności z

postanowieniami niniejszej umowy.

§ 11

Wszelkie zmiany niniejszej umowy dofinansowania wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową dofinansowania mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego

§ 13

Umowę dofinansowania sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach .

.....

.....

Załącznik Nr 3
Do uchwały Nr XVIII/91/08
Rady Gminy Godziesze Wielkie
z dnia 28.05.2008 r.

Rozliczenie dotacji udzielonej z budżetu Gminy Godziesze Wielkie

w kwocie

1. Powyższą kwotę wydatkowano na:.....
/nazwa zadania/

.....

Lp	Nr faktury /rachunku/	Wystawca faktury/rachunku	Treść faktury/ Rachunku	Kwota

Rozliczenie finansowe

1. Do rozliczenia dotacji przedstawiono oryginały faktur, na których dokonano potwierdzenia sfinansowania z dotacji z budżetu gminy i których kopia/kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem stanowi załącznik do rozliczenia dotacji.
2. Kwota wnioskowanej dotacji w zł.....
3. Przewidywany całkowity koszt realizacji zadania wg kalkulacji.....

4. Źródło finansowania:

- środki z dotacji gminy.....
- środki własne.....
- inne.....

5. Wysokość i cele dotychczasowych dotacji udzielonych z budżetu gminy i sposób ich realizacji (dotyczy realizowanego zadania)-

.....

Sprawozdanie merytoryczne

1. Harmonogram realizacji.....

.....

.....

/data rozpoczęcia i zakończenia możliwość kontynuacji/

2. Miejsce realizacji.....

3. Inne dane.....

4. Podpis osoby odpowiedzialnej z ramienia wnioskodawcy za realizację zadania oraz wykorzystania i rozliczania przyznanych środków finansowych.

.....

Ocena pracownika na stanowisku merytorycznym:

1) stanu realizacji zleconego zadania.....

.....

.....

2) prawidłowości wykorzystania dotacji na realizację zadania zleconego

.....

Potwierdzam że dowody źródłowe – oryginały znajdują się w dokumentach księgowych jednostki i ujęte zostały w ewidencji księgowej dotowanej jednostki.

.....

/pieczętka i podpis/