

2. Gmina zobowiązana jest do wyboru wykonawcy.
 3. Gmina poda do wiadomości wykonawcy informacje o tym, iż Rada Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa przeznaczyła na wykonanie zadania kwotę 10.000 zł. (słownie: dziesięć tysięcy złotych).
 4. Umowa zawierać będzie postanowienie na mocy którego Wykonawca wystawi na Radę Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa w Warszawie fakturę za wykonanie prac:
 - 1) z terminem płatności 30 dni,
 - 2) na kwotę wynikającą z zawartej umowy nie wyższą jednak niż określoną w⁷ ust. 3.
- §2.** 1. Wojewoda Wielkopolski ani Rada Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa nie będą finansowali zobowiązań zaciągniętych niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub w wysokości wyższej niż kwota określona niniejszym porozumieniem. Środki przekazane na podstawie porozumienia nie mogą być przekazane na inne cele niż określone w §1 ust. 1.
2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości wynikających z:
 - 1) nieprawidłowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 2) nieprawidłowego wykonania zadania,
 - 3) niezgodności wynikających z dokumentów rozliczeniowych w odniesieniu do stanu faktycznego po wykonaniu zadania, Wojewoda wystąpi do Rady OPWiM w Warszawie z wnioskiem o wstrzymanie przyznania dotacji.
 3. Gmina zobowiązuje się przedstawić Wojewodzie Wielkopolskiemu pisemne sprawozdanie z wykonania zamówienia pod względem rzeczowo - finansowym w terminie 3 dni od dnia wystawienia faktury nie później jednak niż do 15 października 2008 roku.

4. Do sprawozdania, o którym mowa w ust. 3, należy dołączyć:

- 1) oryginał faktury wystawionej przez wykonawcę na Radę OPWiM wraz z protokołem odbioru prac,
- 2) umowę z wykonawcą i dokumentację fotograficzną ilustrującą wykonanie zadania.

§3. Wojewoda Wielkopolski udziela pełnomocnictwa Gminie do przygotowania i przeprowadzenia udzielenia zamówienia publicznego, o którym mowa w §1 ust. 1 oraz nadzoru nad jego wykonaniem i rozliczeniem.

§4. Wszelkie zmiany porozumienia następują za zgodą obu stron, wyrażona na piśmie, w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§5. W sprawach nie uregulowanych w treści porozumienia mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§6. Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

§7. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

GMINA
Burmistrz
Gminy i Miasta Rychtal
(-) Jan Bartczak

WOJEWODA
Z up. Wojewody Wielkopolskiego
Wicewojewoda Wielkopolski
(-) Przemysław Pacia

2459

POROZUMIENIE

w sprawie powierzenia zadań dotyczą utrzymania grobów i cmentarzy wojennych

zawarte w dniu 16 czerwca 2008 roku w Poznaniu między:

1. Wojewodą Wielkopolskim - reprezentowanym przez Wicewojewodę Wielkopolskiego Przemysława Pacię, zwanym dalej „Wojewodą”, a

2. Miastem Rawicz, zwaną w treści Porozumienia „Gminą”, reprezentowaną przez Tadeusza Pawłowskiego - Burmistrza Gminy Rawicz,

na podstawie art. 6 ust. 3 ustawy z 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz.U. Nr 39, poz. 311 ze zm.)

§1. 1. Wojewoda powierza, a Gmina przyjmuje do wykonania zadania wynikające z ustawy z 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz.U. Nr 39, poz. 331 ze zm.) w zakresie utrzymania grobów i cmentarzy wojennych na obszarze Gminy.

2. Utrzymanie grobów i cmentarzy wojennych, o których mowa w ust. 1 będzie polegała w szczególności na:

- a) konserwacji i remoncie grobów i cmentarzy wojennych,
- b) pielęgnacji zieleni i utrzymaniu porządku i czystości na cmentarzach i grobach wojennych,
- c) współpracy z właściwym Wojewódzkim Urzędem Ochrony Zabytków w zakresie opieki nad grobami i cmentarzami wojennymi wpisanymi do rejestru zabytków,
- d) prowadzeniu ewidencji miejsc grobownictwa wojennego,
- e) prowadzeniu ksiąg pochowanych oraz dokonywaniu wpisów do imiennej ewidencji pochowanych wg danych otrzymanych z Zarządu Głównego PCK,
- f) przeprowadzeniu kontroli cmentarzy wojennych i dokumentowaniu tych działań, w formie protokołów pokontrolnych,
- g) wykonywaniu innych czynności wiążących się z utrzymaniem grobownictwa wojennego.

§2. 1. Gmina zobowiązuje się do wykonania zadań wymienionych w §1 Porozumienia, w zakresie wynikającym z bieżących potrzeb, w ramach przekazanych jej środków finansowych, z zachowaniem zasad określonych właściwymi przepisami.

2. Gmina zobowiązuje się w ramach środków, wymienionych w §3 ust. 1, zrealizować w roku 2008 prace polegające na kontynuacji remontu i konserwacji zbiorowych mogił (żołnierzy) z okresu I wojny światowej na cmentarzu parafialnym w Rawiczu oraz wykonaniu granitowych krzyży z napisami.

3. Gmina zapewnia opracowanie zakresu prac wraz z kosztorysem, nadzór techniczny oraz wykonawstwo zadania wymienionego w ust. 2.

§3. 1. Na realizację zadań objętych Porozumieniem Wojewoda w bieżącym roku, przekazuje Gminie dotację w wysokości 10.000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).

2. Dotacja będzie przekazana na rachunek bankowy Gminy.

3. Przekazanie środków finansowych nastąpi w terminie 30 dni od dnia podpisania niniejszego Porozumienia.

4. Środki niewykorzystane lub wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi do budżetu państwa wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie do dnia 28 lutego roku następnego po roku, w którym udzielono dotacji.

5. Wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem wyklucza prawo otrzymania dotacji przez kolejne 3 lata, licząc od dnia stwierdzenia nieprawidłowego wykorzystania dotacji.

§4. 1. Wojewoda ma prawo kontroli prawidłowości wykonania zadań objętych Porozumieniem.

2. W ramach prawa do kontroli Gmina jest zobowiązana udzielić Wojewodzie wszystkich informacji dotyczących wykonywania Porozumienia oraz zapewnić przedstawicielowi Wojewody przeprowadzenie kontroli, w tym wgląd do dokumentacji z prawem żądania kopii dokumentów.

3. O zamierzonej kontroli Wojewoda zobowiązany jest powiadomić Gminę, na co najmniej 3 dni robocze przed jej rozpoczęciem.

4. Wojewoda sprawuje nadzór nad realizacją zadań objętych niniejszym Porozumieniem i w tym zakresie ma prawo wydawania wytycznych określających kierunki i zasady realizacji zadań powierzonych porozumieniem oraz żądania wyjaśnień i sprawozdań z przebiegu wykonania powierzonych zadań, a także dokonywania okresowych ocen.

§5. 1. Końcowe rozliczenie z wykonanych według planu zadań za 2008 rok Przejmujący przedłoży Powierzającemu do dnia 30 listopada 2008 roku oraz zwróci w terminie określonym w ust. 2. niewykorzystane środki na rachunek Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego

NBP Oddział w Poznaniu Nr 67101014690005892230000000

2. Dotacje udzielone z budżetu państwa w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego lub w terminie określonym w rozporządzeniu, wydanym na podstawie art. 157 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.), podlegają zwrotowi do budżetu państwa do 15 stycznia następnego roku.

3. Od kwot dotacji zwróconych po terminie, określonym w ust. 2 nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.

4. Do rozliczeń, o których mowa w ust. 1 Gmina załącza uwierzytelnione kserokopie następujących dokumentów:

- 1) zlecenia,
- 2) faktury lub rachunki,
- 3) umowy,
- 4) dokumenty przetargowe,
- 5) kosztorysy,
- 6) opisy wykonanych prac,
- 7) protokoły odbioru,

a ponadto fotografie obiektu poddanego remontowi (konserwacji).

5. Faktury i rachunki za roboty i materiały nabyte w trybie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. o zamówieniach publicznych (Dz.U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 z 6.

Wymienione w ust. 4 dokumenty Gmina przekazuje do Wydziału Polityki Społecznej Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu.

§6. 1. Porozumienie zawarte zostaje na okres do dnia 31 grudnia 2008 r.

2. Każda ze stron może rozwiązać Porozumienie za trzymiesięcznym pisemnym wypowiedzeniem na koniec miesiąca kalendarzowego.

3. W razie rażącego naruszenia przez jedną ze stron postanowień Porozumienia lub nienależnego wykonywania obowiązków, druga strona ma prawo rozwiązać Porozumienie bez zachowania terminu wypowiedzenia, poprzez oświadczenie złożone na piśmie.

§7. Zmiany niniejszego Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§8. W sprawach nieuregulowanych w Porozumieniu zastosowanie mają przepisy ustaw¹⁾ z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 ze zmianami) i ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych. (Dz.U. Nr 39, poz. 311 ze zmianami).

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§9. Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze Stron.

Wojewoda
Z up. Wojewody Wielkopolskiego
Wicewojewoda Wielkopolski
(-) *Przemysław Pacia*

Gmina
Burmistrz Gminy Rawicz
(-) *Tadeusz Pawłowski*

2460

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 16 czerwca 2008 roku pomiędzy: Wojewodą Wielkopolskim reprezentowanym przez Pana Przemysława Pacię - Wicewojewodę Wielkopolskiego a Miastem Rawicz, reprezentowanym przez Pana Tadeusza Pawłowskiego – Burmistrza Rawicza, zwanym w dalszej części porozumienia „Gminą”.

W związku z Porozumieniem 33/120/2008 w sprawie realizacji wspólnego zamówienia oraz zasad rozliczania środków finansowych przekazanych na poniższy cel, zawartego w dniu 22 kwietnia 2008 roku w Warszawie pomiędzy Radą Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa (Radą OPWiM) reprezentowaną przez Sekretarza Rady OPWiM Pana Andrzeja Przewoźnika a Wojewodą Wielkopolskim Piotrem Florkiem, strony niniejszego porozumienia postanawiające następuje:

§1. 1. Wojewoda Wielkopolski powierza Gminie przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia na wymianę krzyży, renowację płyt nagrobnych i odnowienie napisów na mogiłach kwatery żołnierzy Wojska Polskiego z 1920 r. na cmentarzu parafialnym przy ul. Spokojnej.

2. Gmina zobowiązana jest do wyboru wykonawcy.

3. Gmina poda do wiadomości wykonawcy informacje o tym, iż Rada Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa przeznaczyła na wykonanie zadania kwotę 30.000 zł. (słownie: trzydzieści tysięcy złotych).

4. Umowa zawierać będzie postanowienie na mocy którego Wykonawca wystawi na Radę Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa w Warszawie fakturę za wykonanie prac:

- 1) z terminem płatności 30 dni,
- 2) na kwotę wynikającą z zawartej umowy nie wyższą jednak niż określoną w ust. 3.

§2. 1. Wojewoda Wielkopolski ani Rada Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa nie będą finansowali zobowiązań zaciągniętych niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub w wysokości wyższej niż kwota określona niniejszym porozumieniem. Środki przekazane na podstawie porozumienia nie mogą być przekazane na inne cele niż określone w §1 ust. 1.

2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości wynikających z:

- 1) nieprawidłowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- 2) nieprawidłowego wykonania zadania,
- 3) niezgodności wynikających z dokumentów rozliczeniowych w odniesieniu do stanu faktycznego po wykonaniu zadania, Wojewoda wystąpi do Rady OPWiM w Warszawie z wnioskiem o wstrzymanie przyznania dotacji.

3. Gmina zobowiązuje się przedstawić Wojewodzie Wielkopolskiemu pisemne sprawozdanie z wykonania zamówie-