

2266

UCHWAŁA Nr XLI/254/09 RADY MIEJSKIEJ W SWARZĘDZU

z dnia 26 maja 2009 r.

w sprawie: uchwalenia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie miasta i gminy Swarzędz.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. z 2006 r. Nr 123, poz. 858 ze zm.) Rada Miejska uchwala co następuje:

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne

§1. Regulamin określa zasady zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków realizowanego na terenie Gminy Swarzędz, w tym prawa i obowiązki przedsiębiorstw wodociągowo-kanalizacyjnych oraz gminnych jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, prowadzących taką działalność na obszarze Gminy Swarzędz oraz odbiorców.

§2. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) ustawa - ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. z 2006 r. Nr 123, poz. 858.),
- 2) odbiorca - odbiorca usług, każdy kto korzysta z usług wodociągowo-kanalizacyjnych z zakresu zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na podstawie pisemnej umowy z przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym lub gminną jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej prowadzącą tego rodzaju działalność (zakład),
- 3) przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne - przedsiębiorca w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli prowadzi działalność gospodarczą w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę lub zbiorowego odprowadzania ścieków, oraz gminne jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, prowadzące tego rodzaju działalność,
- 4) umowa - pisemna umowa o zaopatrzeniu w wodę lub odprowadzaniu ścieków zawarta między przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym lub gminną jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej prowadzącą tego rodzaju działalność z odbiorcą usług,
- 5) wodomierz główny - przyrząd pomiarowy mierzący ilość pobranej wody, znajdujący się na każdym przyłączy wodociągowym,

6) wodomierz dodatkowy - przyrząd pomiarowy służący ustaleniu ilości wody bezpowrotnie zużytej, zainstalowany i utrzymywany na koszt odbiorcy,

7) wodomierz własny - przyrząd pomiarowy mierzący ilość wody pobranej z własnych ujęć wody,

8) właściciel - także posiadacz samoistny i użytkownik wieczysty,

1. taryfa - zestawienie ogłoszonych publicznie cen i stawek opłat za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków oraz warunki ich stosowania.

ROZDZIAŁ II

Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjne w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków oraz obowiązki odbiorców warunkujące ich utrzymanie

§3. 1. Obowiązki odbiorców.

Odbiorców zobowiązuje się do:

- 1) korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo,
- 2) utrzymywania instalacji wodociągowej w stanie technicznym uniemożliwiającym wtórne zanieczyszczenie wody w wyniku wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego,
- 3) zabezpieczenia instalacji przed cofnięciem się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji co,
- 4) natychmiastowego powiadamiania Przedsiębiorstwa o awaryjnych zmianach ilości wody i jakości odprowadzanych ścieków,
- 5) nie zmieniania, bez uzgodnień z Przedsiębiorstwem, użytkowych warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej,
- 6) utrzymywania pomieszczeń, w których jest zainstalowany wodomierz lub urządzenia pomiarowe, w stanie uniemożliwiającym jego uszkodzenie i oddziaływania zakłócające jego prawidłowe działanie oraz zabezpieczenia pomieszczeń przed dostępem osób nieuprawnionych,

- 7) utrzymywania przyłączenia w stanie nie powodującym pogorszenia warunków eksploatacji sieci, w przypadku, gdy przyłącze wodociągowe lub kanalizacyjne nie znajduje się w posiadaniu Przedsiębiorstwa,
 - 8) zawiadomienia o wszelkich zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci,
 - 9) udostępnienia Przedsiębiorstwu dostępu do dokumentacji technicznej, danych z eksploatacji dotyczących ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, w zakresie umożliwiającym ustalenie czy mogą one oddziaływać na instalacje zasilane z sieci eksploatowanej przez Przedsiębiorstwo oraz ustalania ilości ścieków odprowadzanych do kanalizacji,
 - 10) udostępnienia Przedsiębiorstwu dostępu do własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, a także połączonych z siecią własnych instalacji jeżeli jest to konieczne z uwagi na poziom świadczonych usług przez Przedsiębiorstwo,
 - 11) powiadomienia Przedsiębiorstwa o wszelkich uszkodzeniach wodomierza głównego, urządzenia pomiarowego, w tym o zerwaniu plomby wodomierza, jego osłon,
 - 12) wykorzystania wody z sieci wodociągowej i przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach i na warunkach określonych w umowie z Przedsiębiorstwem,
 - 13) budowy, rozbudowy i odtwarzania (wymiana) przyłączy wodociągowych i/lub kanalizacyjnych oraz pomieszczenia (studni wodomierzowej) przewidzianej dla lokalizacji wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego na własny koszt.
2. Obowiązki Przedsiębiorstwa:
- 1) zapewnienie zdolności posiadanych urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych do realizacji dostaw wody do odbiorcy w ilości ustalonej w umowie,
 - 2) zapewnienie odprowadzania ścieków w ilości określonej w umowie,
 - 3) dostawa wody o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi,
 - 4) ciągłość i niezawodność dostaw wody oraz odprowadzania ścieków do posiadanych przez Przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych,
 - 5) budowa urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych w zakresie wynikającym z wieloletniego planu rozwoju i modernizacji, uchwalonego przez Gminę Swarzędz,
 - 6) zakup, zainstalowanie i utrzymanie na własny koszt wodomierza głównego, po odbiorze technicznym przyłącza i zawarciu umowy pisemnej z odbiorcą,
 - 7) regularna wewnętrzna kontrola jakości wody,
 - 8) przerwa w dostawie wody przekraczająca 12 godzin rodzi obowiązek ustanowienia zastępczego punktu poboru wody z poinformowaniem odbiorców o jego lokalizacji,

- 9) informowanie odbiorców o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody.

ROZDZIAŁ III

Szczegółowe warunki i tryb zawierania oraz rozwiązywania umów z odbiorcami

Postanowienia ogólne:

§4. Dostarczanie wody lub odprowadzanie ścieków odbywa się na podstawie pisemnej umowy o zaopatrzeniu w wodę lub odprowadzaniu ścieków, zawartej pomiędzy Przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym a odbiorcą usług.

§5. 1. Umowa określa szczegółowo obowiązki stron, w tym zasady utrzymania przyłączy oraz warunki usuwania awarii.

2. Jeżeli umowa o zaopatrzeniu w wodę i/lub odprowadzeniu ścieków nie stanowi inaczej, odbiorca usług odpowiada za zapewnienie niezawodnego działania posiadanych instalacji i przyłączy wodociągowych lub instalacji i przyłączy kanalizacyjnych z urządzeniem pomiarowym włącznie.

3. Umowa określa miejsce wykonywania usługi dostawy wody i odbioru ścieków.

§6. 1. Umowy zawierane są na czas nieokreślony z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Umowa zawierana jest na czas określony:

- 1) gdy tytuł prawny osoby, której nieruchomość została przyłączona do sieci, został ustanowiony na czas określony,
- 2) na wniosek osoby, której nieruchomość została przyłączona do sieci.

§7. 1. Zmiana warunków umowy następuje w formie aneksu pisemnego do umowy z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Nie wymaga zachowania formy pisemnej:

- zmiana taryfy w czasie obowiązywania umowy,
- zmiana adresu do korespondencji.

Zawieranie i rozwiązywanie umów

§8. Umowa zawierana jest na pisemny wniosek osoby, której nieruchomość została przyłączona do sieci. Wniosek stanowi załącznik do umowy.

§9. Do wniosku, o którym mowa w §8, należy dołączyć dokument określający tytuł prawny do nieruchomości.

§10. Umowa może być również zawarta z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, po udowodnieniu przez nią faktu korzystania z przyłączonej nieruchomości.

§11. 1. Umowa może być zawarta z osobami korzystającymi z lokali znajdującymi się w budynku wielolokalowym na pisemny wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera w szczególności:

- 1) wykaz osób korzystających z lokalu, tytuł prawny do lokalu, zgodę osób zajmujących lokal na zawarcie umowy potwierdzonej własnoręcznym podpisem,
- 2) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osób korzystających z lokali o zasadach rozliczania różnic oraz o obowiązku ponoszenia na rzecz Przedsiębiorstwa dodatkowych opłat,
- 3) schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym, wraz z określeniem lokalizacji wszystkich punktów czerpalnych.

3. W terminie 14 dni od złożenia wniosku, Przedsiębiorstwo wyda informację techniczną określającą wymagania techniczne lub odmówi zawarcia umowy.

4. Wymagania techniczne, o których mowa w ust. 3, to w szczególności:

- 1) wszystkie lokale wyposażone są w zainstalowane wodomierze z obowiązującymi warunkami technicznymi określonymi przez Przedsiębiorstwo,
- 2) możliwy jest jednoczesny odczyt wodomierzy,
- 3) możliwe jest odcięcie przyłącza do każdego z do każdego z korzystających lokali.

5. Właściciel lub zarządca reguluje należności wynikające z różnic wskazań między wodomierzem głównym a suma wskazań wodomierzy w lokalach osób, z którymi Przedsiębiorstwo zawarło umowę.

§12. 1. Rozwiązanie umowy następuje:

- 1) z upływem okresu wypowiedzenia określonego w umowie,
- 2) za porozumieniem stron.

2. Wygaśnięcia umowy:

- 1) upływ czasu, na który została zawarta,
- 2) śmierć odbiorcy usług będącego osobą fizyczną,
- 3) wykreślenia odbiorcy, będącego przedsiębiorcą z właściwego rejestru lub ewidencji,
- 4) utrata przez odbiorcę prawa do korzystania z nieruchomości (lokalu),
- 5) zmiana odbiorcy umowy.

3. Odstąpienia od umowy przez Przedsiębiorstwo. Jeżeli odbiorca zalega z płatnością za dwa okresy obrotowe a należności nie uiszczył pomimo wyznaczenia przez Przedsiębiorstwo dodatkowego terminu 30-dniowego na zapłatę.

4. Po rozwiązaniu, odstąpieniu lub wygaśnięciu umowy Przedsiębiorstwo dokonuje zamknięcia przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego oraz demontażu wodomierza głównego.

ROZDZIAŁ IV

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§13. Rozliczanie za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i (lub) zbiorowe odprowadzanie ścieków odbywa się na podstawie cen i stawek opłat określonych w taryfie, zatwierdzonej uchwałą Rady Miejskiej bądź wprowadzonej w trybie art. 24 ust. 8 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków.

§14. Długość okresu obrotowego określa umowa, przy czym jest to okres nie krótszy niż jeden miesiąc i nie dłuższy niż 6 miesięcy.

§15. 1. Podstawą obciążania odbiorców należnościami za usługi świadczone przez Przedsiębiorstwo jest faktura.

2. Termin zapłaty należności wynosi 14 dni licząc od dnia wystawienia faktury odbiorcy.

3. Za dzień zapłaty uważa się wpływ środków na rachunek Przedsiębiorstwa.

4. Zgłoszenie przez odbiorcę reklamacji co do wysokości faktury, nie wstrzymuje jej zapłaty.

§16. 1. Ilość dostarczonej wody do nieruchomości (lokalu) ustala się na podstawie wskazań wodomierza głównego.

2. Ilość odprowadzanych ścieków ustala się na podstawie wskazań wodomierza głównego.

3. W razie niesprawności wodomierza głównego, ilość pobranej wody ustala się na podstawie zużycia wody równego średniemu zużyciu wody w okresie ostatnich 6 miesięcy, poprzedzających ujawnienie niesprawności wodomierza.

4. W przypadku braku wodomierza głównego, ilość pobranej wody ustala się wg przeciętnych norm określonych w przepisach wykonawczych do ustawy.

§17. 1. Jeżeli odbiorca pobiera wodę z ujęć własnych i wprowadza ścieki do urządzeń kanalizacyjnych Przedsiębiorstwa, ilość odprowadzanych ścieków jest ustalana na podstawie urządzeń pomiarowych, a w przypadku ich braku na podstawie umowy jako równą ilość wody pobranej lub określonej w umowie.

2. Jeżeli odbiorca pobiera wodę z ujęć własnych oraz urządzeń Przedsiębiorstwa i wprowadza ścieki do urządzeń Przedsiębiorstwa, ilość odprowadzanych ścieków jest ustalana na podstawie urządzeń pomiarowych, a w przypadku ich braku na podstawie umowy jako równą ilość wody pobranej lub określonej w umowie.

ROZDZIAŁ V

Warunki przyłączenia do sieci

§18. Osoba ubiegająca się o przyłączenie jej nieruchomości do sieci składa wniosek o przyłączenie, który powinien zawierać:

- 1) oznaczenie wnioskodawcy (nazwisko i imię lub nazwa) wraz z adresem do korespondencji,
- 2) w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą - odpis z właściwego rejestru lub ewidencji, wskazującej na sposób reprezentacji podmiotu,
- 3) określenie rodzaju instalacji i urządzeń służących do odbioru usług,
- 4) określenie ilości przewidywanego poboru wody, jej przeznaczenia oraz charakterystykę zużycia wody,
- 5) przewidywaną ilość odprowadzanych ścieków i ich rodzaj a w przypadku ścieków przemysłowych - jakość odprowadzanych ścieków,
- 6) opis nieruchomości,
- 7) planowany termin rozpoczęcia poboru wody i dostarczenia ścieków.

§19. Do wniosku dołącza się:

- 1) dokument potwierdzający stan prawny nieruchomości, której dotyczy wniosek,
- 2) aktualną mapę sytuacyjną określającą usytuowanie nieruchomości względem istniejących sieci wodociągowych oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

§20. Jeżeli są spełnione warunki techniczne, umożliwiające podłączenie nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo w terminie 30 dni od otrzymania wniosku prawidłowo wypełnionego wraz z kompletem załączników wydaje „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i (lub) kanalizacyjnej”. W razie braku możliwości podłączenia nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo w terminie 30 dni od otrzymania kompletnego wniosku, o którym mowa wyżej, informuje o niemożności podłączenia wskazując na powody, które uniemożliwiają podłączenie.

§21. Dokument – „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i (lub) kanalizacyjnej” zawiera:

- 1) miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej i (lub) kanalizacyjnej, w tym miejsce zainstalowania wodomierza głównego i (lub) urządzenia pomiarowego,
- 2) określa maksymalną dobową ilość wody dostarczanej do nieruchomości i jej jakość,
- 3) określa maksymalną ilość dobową ścieków odprowadzanych z nieruchomości i ich jakość,
- 4) informację o rodzaju i zawartości wymaganych dokumentów oraz podmiotach, z jakimi należy uzgodnić lub do jakich należy zgłosić fakt przyłączenia oraz projekt przyłącza,
- 5) termin ważności warunków przyłączenia nie dłuższy niż dwa lata od dnia ich wydania.

§22. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej i (lub) kanalizacyjnej nastąpi po spełnieniu warunków przyłączenia, tj. uzyskania warunków technicznych przyłączenia i pozytywnego odbioru wykonanego przyłącza zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§23. 1. Warunkiem przystąpienia do prac zmierzających do przyłączenia nieruchomości do sieci jest pisemne uzgodnienie z Przedsiębiorstwem dokumentacji technicznej (w tym projektu) i sposobu prowadzenia tych prac oraz warunków i sposobu dokonywania przez Przedsiębiorstwo kontroli robót. Powyższe nie jest wymagane jeżeli przyłączenia do sieci dokonuje Przedsiębiorstwo, które wydało „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i (lub) kanalizacyjnej”.

2. Przedsiębiorstwo wydaje pisemne uzgodnienia lub odmowę ze wskazaniem uwag, w terminie 14 dni od daty złożenia kompletu dokumentów przez wnioskodawcę.

§24. Przed zawarciem umowy, Przedsiębiorstwo dokonuje odbioru wykonanego przyłącza pod kątem spełnienia warunków technicznych.

ROZDZIAŁ VI

Techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

§25. 1. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia nowego odbiorcy do istniejącej sieci wodociągowej i (lub) kanalizacyjnej:

- 1) jeżeli w wyniku przyłączenia warunki techniczne pogorszą się tak, że nie zostanie zachowany minimalny poziom usług, a w szczególności, jeżeli zabraknie wymaganych zdolności produkcyjnych ujęć, stacji uzdatniania i oczyszczalni ścieków oraz zdolności dostawczych istniejących układów dystrybucji wody i odprowadzania ścieków,
- 2) jeżeli przyłączenie do sieci spowoduje obniżenie poziomu usług w stopniu takim, że nie będą spełnione wymagania określające minimalny poziom usług,
- 3) nie posiada technicznych możliwości świadczenia usług,

2. Poziom dostępu do usług wodociągowych w przyszłości wyznaczają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

ROZDZIAŁ VII

Sposób dokonywania odbioru przez Przedsiębiorstwo wykonanego przyłącza

§26. 1. Odbiór przyłącza Przedsiębiorstwo dokonuje zgodnie z wydanymi przez Przedsiębiorstwo „Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej i (lub) kanalizacyjnej” oraz z projektem przyłącza.

2. Odbiory częściowe i końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron i są dokonywane przed zasypaniem przyłącza.

3. Operat geodezyjny w zakresie wskazanym w warunkach technicznych należy wykonać w dwóch egzemplarzach przed zasypaniem przyłącza z których jeden otrzymuje Przedsiębiorstwo, drugi egzemplarz Urząd zajmujący się aktualizacją dokumentacji geodezyjnej.

4. Wyniki prób i odbiorów przyłącza są potwierdzone przez strony w sporządzonych Protokołach.

5. Wzory zgłoszenia odbioru oraz Protokołu odbioru określa Przedsiębiorstwo.

§27. 1. Zgłoszenie odbioru technicznego zawiera:

- 1) inwestora i adres przyłącza,
- 2) termin odbioru proponowany przez wykonawcę,
- 3) warunki odbioru.

2. Protokół odbioru technicznego winien zawierać w szczególności:

- 1) dane techniczne urządzenia (średnica, materiał, elementy uzbrojenia, długość),
- 2) rodzaj odprowadzanych ścieków dla przyłącza kanalizacyjnego,
- 3) skład i podpis komisji przeprowadzającej odbiór,
- 4) uwagi dotyczące różnic pomiędzy projektem a realizacją przyłącza.

ROZDZIAŁ VIII

Standard obsługi odbiorców usług oraz sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości lub odpowiednich parametrów świadczonych usług

§28. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do udzielania informacji odbiorcom świadczonych usług, w szczególności:

- 1) realizacji umowy o zaopatrzeniu w wodę i odprowadzaniu ścieków,
- 2) warunkach przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej,
- 3) zakłóceniach w dostawach wody lub odprowadzaniu ścieków,
- 4) występujących awariach urządzeń wodociagowych i kanalizacyjnych,
- 5) planowanych przerwach w świadczeniu usług.

§29. 1. Przedsiębiorstwo udziela informacji za pośrednictwem telefonu, faksu, bez zbędnej zwłoki, jednak w terminie nie dłuższym niż 3 dni.

2. Na wniosek pisemny złożony przez odbiorcę usług, Przedsiębiorstwo udziela odpowiedzi w formie pisemnej w terminie 14 dni z zastrzeżeniem ust. 3 od otrzymania wniosku chyba, że odbiorca we wniosku zastrzeże, że udzielenie odpowiedzi może nastąpić w formie wskazanej w ust. 1.

3. Przedsiębiorstwo udzieli odpowiedzi w terminie 30 dni od otrzymania wniosku, jeżeli udzielenie odpowiedzi wymaga przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego.

§30. Odbiorca ma prawo zgłaszania reklamacji w formie pisemnej.

§31. 1. Reklamacja winna być rozpatrzona bez zbędnej zwłoki w terminie nie dłuższym niż 14 dni, licząc od dnia wpływu reklamacji do Przedsiębiorstwa.

2. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielenia pisemnej odpowiedzi na wniesioną reklamację.

3. W przypadku uznania reklamacji, Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do zrekompensowania udokumentowanych szkód lub zwrotu nienależnych opłat w sposób uzgodniony z odbiorcą.

§32. W siedzibie Przedsiębiorstwa na tablicy ogłoszeń umieszczona jest informacja zawierająca:

- wykaz osób (pracowników) upoważnionych do kontaktów z odbiorcami oraz zawierający: godziny i miejsce pracy oraz numery kontaktowe tych osób.

§33. W siedzibie Przedsiębiorstwa udostępnia się:

- aktualnie obowiązujące na terenie Gminy Swarzędz taryfy cen i stawek opłat,
- Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków,
- ustawę o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków wraz z przepisami wykonawczymi do ustawy.

§34. Przedsiębiorstwo ma obowiązek informowania odbiorców:

- 1) o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, w sposób zwyczajowo przyjęty z wyprzedzeniem co najmniej 72 godzin,
- 2) o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile czas ich trwania przekracza 6 godzin,
- 3) w przypadku budynków wielolokalowych o przerwach planowanych i nieplanowanych lub ograniczeniach w dostawie wody, informuje się właściciela budynku lub zarządcę nieruchomości.

§35. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin, Przedsiębiorstwo zapewnia zastępczy punkt poboru wody i informuje o tym fakcie odbiorców wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.

§36. 1. Przedsiębiorstwo ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług, jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi a także przyczynami technicznymi.

2. Przedsiębiorstwo nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w związku wstrzymaniem lub ograniczeniem świadczenia usług, gdy przerwa lub ograniczenie świadczenia usług wynikły z:

- 1) z działania siły wyższej, w tym zwłaszcza sił przyrody,
- 2) działania lub zaniechania osób lub podmiotów za które Przedsiębiorstwo nie ponosi odpowiedzialności, w tym samego odbiorcy,

- 3) potrzeby ochrony życia lub zdrowia ludzkiego oraz środowiska naturalnego a także potrzeb przeciwpożarowych.

ROZDZIAŁ IX

Warunki dostawy wody na cele przeciwpożarowe

§37. Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna z urządzeń wodociągowych posiadanych przez Przedsiębiorstwo, a w szczególności z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej.

§38. Należnościami za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe Przedsiębiorstwo obciąża gminę.

§39. W przypadku poboru wody na cele przeciwpożarowe z urządzeń wodociągowych, którymi woda jest dostarczana dla innych przedsiębiorców, jednostka straży pożarnej, niezwłocznie przekazuje Przedsiębiorstwu informację o ilości pobranej wody.

ROZDZIAŁ X

Postanowienia końcowe

§40. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Rady Miejskiej Nr LXIII/462/2006 z dnia 25 października 2006 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków przez Zakład Gospodarki Komunalnej w Swarzędzu.

§41. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Swarzędzu
(-) mgr Piotr Choryński

2267

UCHWAŁA Nr XXXVIII/420/09 RADY MIEJSKIEJ GMINY POBIEDZISKA

z dnia 28 maja 2009 r.

w sprawie ustalenia regulaminu Targowiska Miejskiego w Pobiedziskach

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 11, art. 40 ust. 2 pkt 4 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j.: Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2001r. i zmiany) Rada Miejska Gminy Pobiedziska uchwala, co następuje:

§1. Ustala się regulamin dla Targowiska Miejskiego położonego w Pobiedziskach przy ul. Czarniejewskiej w brzmieniu ustalonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pobiedziska.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska
(-) mgr inż. Marian Sękowski