

UCHWAŁY RADY POWIATU

- 2521** – nr XXXVII/219/2001 Rady Powiatu Gnieźnieńskiego z dnia 6 grudnia 2001 r. w sprawie określenia zadań służących ochronie środowiska i gospodarki wodnej, na których wspomaganie mogą być przeznaczone środki Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej Powiatu Gnieźnieńskiego 14576
- 2522** – nr XIX/202/2008 Rady Powiatu Gnieźnieńskiego z dnia 24 czerwca 2008 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXXVII/219/2001 Rady Powiatu Gnieźnieńskiego z dnia 6 grudnia 2001 r. w sprawie określenia zadań służących ochronie środowiska i gospodarki wodnej, na których wspomaganie mogą być przeznaczone środki Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej Powiatu Gnieźnieńskiego 14578
- 2523** – nr XIX/204/2008 Rady Powiatu Gnieźnieńskiego z dnia 24 czerwca 2008 r. w sprawie wprowadzenia ograniczeń i zakazów używania jednostek pływających napędzanych silnikami spalinowymi na jeziorach Powiatu Gnieźnieńskiego 14579

POROZUMIENIE

- 2524** – z dnia 7 lipca 2008 r. zawarte pomiędzy Związkiem Międzygminnym „Koniński Region Komunalny” a Powiatem Konińskim w sprawie prowadzenia zadań publicznych 14580

2505

UCHWAŁA Nr XXVIII/266/2008 RADY MIEJSKIEJ W JAROCINIE

z dnia 16 czerwca 2008 r.

w sprawie określenia warunków i trybu wspierania, w tym finansowego, rozwoju sportu kwalifikowanego przez Gminę Jarocin

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn: Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) art. 2 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz.U. Nr 155, poz. 1298, z 2006 r. Nr 64, poz. 448, Nr 136, poz. 970, z 2007 r. Nr 34, poz. 206, Nr 171, poz. 1208) oraz art. 4 ust. 1, art. 8 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów prawnych i innych aktów normatywnych (Dz.U. z 2007 r., Nr 68, poz. 449) uchwala się, co następuje:

§1. Gmina Jarocin w trosce o rozwój sportu oraz zaspakajanie potrzeb mieszkańców wspiera rozwój sportu kwalifikowanego.

§2. 1. Wsparcie, o którym mowa w §1 udzielane będzie w formie:

- 1) wsparcia finansowego na rzecz klubów i stowarzyszeń sportowych, na warunkach i w trybie określonym w załączniku do niniejszej uchwały,

- 2) stypendium sportowego dla zawodników osiągających wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Miejskiej w Jarocinie,

- 3) nagród za osiągnięcie wysokich wyników sportowych we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Miejskiej w Jarocinie.

2. Poza wsparciem w formach wskazanych w ust. 1 Gmina Jarocin, wspólnie z klubami lub stowarzyszeniami sportowymi z terenu Gminy Jarocin, będzie podejmowała przedsięwzięcia promujące Gminę Jarocin na terenie kraju oraz za granicą na warunkach i zasadach określonych każdorazowo w umowach.

3. Środki finansowe na wspieranie rozwoju sportu kwalifikowanego przez Gminę Jarocin zabezpiecza się corocznie w budżecie Gminy Jarocin.

§3. Wsparcie finansowe jest wyrazem uznania dla prezentowanego poziomu sportowego i osiągnięć klubu lub stowarzyszenia sportowego, które uczestniczą we współzawodnictwie sportowym w dyscyplinach zespołowych i indywidualnych.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Jarocina.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Jarocinie
(-) *Jarosław Łukasiewicz*

Załącznik do
uchwały Nr XXVIII/266/2008
Rady Miejskiej w Jarocinie
z dnia 16 czerwca 2008 r.

WARUNKI I TRYB WSPIERANIA ROZWOJU SPORTU KWALIFIKOWANEGO PRZEZ GMINĘ JAROCIN.

Rozdział I

Warunki wspierania rozwoju sportu kwalifikowanego.

§1. 1. Wsparcie finansowe na rozwój sportu kwalifikowanego mogą uzyskać kluby lub stowarzyszenia sportowe z terenu Gminy Jarocin nie zaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, które uczestniczą we współzawodnictwie sportowym, organizowanym lub prowadzonym w określonej dyscyplinie sportu przez polski związek sportowy lub podmioty działające z jego upoważnienia.

2. Klub lub stowarzyszenie sportowe może otrzymać wsparcie finansowe w formie dotacji na rozwój sportu kwalifikowanego:

- 1) po zapewnieniu udziału środków własnych na realizację niniejszego zadania z zastrzeżeniem ust. 3,
- 2) kwota dofinansowania ze strony Gminy Jarocin nie może przekroczyć 60% całkowitych kosztów poniesionych przy realizacji zadania.

3. Dotacje na zadania w zakresie rozwoju sportu kwalifikowanego mogą otrzymać kluby lub stowarzyszenia sportowe, które spełniają łącznie niżej określone warunki:

- 1) siedziba klubu lub stowarzyszenia mieści się na terenie Gminy Jarocin,
- 2) klub lub stowarzyszenie zrzesza zawodników, w tym zaliczanych do grupy młodzieżowej, uprawiających określoną dyscyplinę sportu, olimpijską lub nieolimpijską i posiadających licencję zawodnika, kartę zgłoszenia lub inny dokument uprawniający do uczestnictwa we współzawodnictwie sportowym,
- 3) klub lub stowarzyszenie uczestniczy w zorganizowanym współzawodnictwie sportowym w dyscyplinach zespołowych i indywidualnych na szczeblu ponadgminnym,
- 4) klub lub stowarzyszenie angażuje się we współpracę z gminnymi jednostkami organizacyjnymi oraz z Urzędem Miejskim w Jarocinie przy realizacji zadań na rzecz mieszkańców Gminy Jarocin,

5) klub lub stowarzyszenie promuje i rozpowszechnia informację o Gminie Jarocin w kraju i na świecie.

4. Dotacje udzielane na realizację zadań Gminy Jarocin w zakresie wspierania rozwoju sportu kwalifikowanego mogą być wyłącznie przeznaczone na:

- 1) prowadzenie szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym,
- 2) organizowanie imprez sportowych o zasięgu międzynarodowym lub ogólnokrajowym,
- 3) organizowanie imprez sportowych o zasięgu lokalnym, jeżeli impreza ta przyczynia się do istotnej popularyzacji danej dyscypliny sportu.

5. Środki uzyskane z dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją następujących zadań z zakresu rozwoju sportu kwalifikowanego:

- 1) zakup materiałów:
 - a) sprzęt sportowy oraz wyposażenie zawodników niezbędne do realizacji zadania,
 - b) nagrody np.: puchary, medale, dyplomy, albumy, statuetki okolicznościowe i inne nagrody rzeczowe,
 - c) napoje, odżywki, lekarstwa,
- 2) zakup usług:
 - a) wynajem obiektów sportowych, urządzeń i sprzętu sportowego,
 - b) noclegi,
 - c) wyżywienie,
 - d) transport,
 - e) druk zaproszeń, dyplomów, biletów, programów, komunikatów,
 - f) medycznych niezbędnych do udziału w zawodach i organizacji imprez sportowych,
 - g) w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa – ochrona,

- 3) koszty osobowe:
- a) płace szkoleniowców, jednak nie więcej niż do 50% udzielonej dotacji,
 - b) obsługa sędziowska,
 - c) obsługa techniczna, spiker,
 - d) obsługa medyczna,
- 4) inne koszty:
- a) ubezpieczenie sportowe zawodników,
 - b) ubezpieczenie imprezy sportowej.

6. Dotacje na zadania w zakresie rozwoju sportu kwalifikowanego przekazywane są po przeprowadzeniu postępowania konkursowego, o którym mowa w rozdziale II.

7. Burmistrz Jarocina przyznaje dotacje celowe na realizację ofert wyłonionych w konkursie w trybie indywidualnych rozstrzygnięć, dla których nie stosuje się trybu odwołania.

8. Burmistrz Jarocina może unieważnić konkurs jeżeli wymagają tego szczególne okoliczności.

Rozdział II

Tryb wspierania rozwoju sportu kwalifikowanego.

§2. Wspieranie rozwoju sportu kwalifikowanego następuje w drodze otwartego konkursu ofert na wykonanie zadań Gminy.

§3. 1. Burmistrz Jarocina ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej konkurs na realizację zadań w zakresie wspierania rozwoju sportu kwalifikowanego, wskazując:

- 1) rodzaj zadania oraz wysokość środków finansowych przeznaczonych na wsparcie zadania,
- 2) termin i warunki realizacji zadania,
- 3) termin składania ofert,
- 4) termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonaniu wyboru oferty,
- 5) formularze, na których należy złożyć ofertę wykonania zadania oraz sprawozdanie z wykonanego zadania.

2. Kolejne konkursy mogą być ogłaszane w miarę potrzeb i możliwości finansowych, w ciągu roku budżetowego.

3. Po ogłoszeniu konkursu przez Burmistrza Jarocina oferty o przyznanie dotacji składa się w Urzędzie Miejskim w Jarocinie w Kancelarii Burmistrza.

§4. Oferty złożone w konkursie rozpatruje Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Jarocina w składzie:

- 1) trzy osoby desygnowane przez Burmistrza Jarocina,
- 2) jeden przedstawiciel Rady Miejskiej w Jarocinie,
- 3) jeden przedstawiciel Zespołu Konsultacyjnego powołanego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu na mocy Programu współpracy Gminy Jarocin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowa-

dzącymi działalność pożytku publicznego, uchwalanego corocznie przez Radę Miejską w Jarocinie.

§5. Przy rozpatrywaniu oferty o przyznanie dotacji na realizację zadania, Komisja Konkursowa uwzględnia w szczególności:

- 1) znaczenie zadania dla Gminy,
- 2) zgodność oferty z celami konkursu,
- 3) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na realizację danego zadania,
- 4) wysokość środków pozabudżetowych pozyskanych na realizację danego zadania,
- 5) ocenę przedstawionej w ofercie kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 6) ocenę możliwości realizacji zadania przez oferenta,
- 7) analizę wykonania zadań zleconych podmiotowi dotowanemu w okresie poprzednim, z uwzględnieniem w szczególności jakości i terminowości rozliczania dotacji.

§6. 1. Komisja Konkursowa przekazuje Burmistrzowi Jarocina swoją opinię dotyczącą wszystkich ofert złożonych w postępowaniu o udzielenie dotacji.

2. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert dokonuje Burmistrz Jarocina.

§7. Oferta winna być rozpatrzona w terminie nie przekraczającym 60 dni od daty jej złożenia.

§8. Wyniki konkursu zamieszczane są w Biuletynie Informacji Publicznej.

§9. Oferenci przyjmując wsparcie zobowiązują się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie.

§10. 1. Umowę sporządza się w formie pisemnej, na czas realizacji zadania lub na czas określony, nie przekraczający jednak danego roku budżetowego.

2. Umowa, o której mowa w ust. 1 powinna zawierać w szczególności:

- 1) oznaczenie stron,
- 2) określenie czasu, na jaki zostaje zawarta,
- 3) szczegółowy zakres rzeczowy realizowanego zadania (cel udzielenia dotacji) i termin jego wykonania,
- 4) określenie wysokości dotacji, jaką Gmina przekazuje podmiotowi dotowanemu z tytułu realizacji umowy oraz terminu i tryb jej płatności,
- 5) określenie przez Gminę formy zabezpieczenia dotacji w przypadku obowiązku zwrotu dotacji lub jej części,
- 6) określenie sposobu i terminów rozliczenia udzielonej dotacji,
- 7) określenie sankcji i terminu zwrotu dotacji z tytułu nienależytego wykonania umowy lub wykorzystania dotacji na inne cele niż określone w umowie,

- 8) zobowiązanie podmiotu dotowanego do poddania się kontroli w zakresie objętym umową oraz tryb tej kontroli,
- 9) zobowiązanie podmiotu do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo - księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania, a także wszelkiej innej dokumentacji umożliwiającej ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym,
- 10) określenie warunków wypowiedzenia umowy.

§11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się, za zgodą stron, możliwość zmiany w ciągu roku zakresu rzeczowego oraz warunków realizacji zadania w formie aneksu do umowy.

§12. Dotację na realizację zadania przekazuje się na rachunek bankowy podmiotu na warunkach określonych w umowie.

§13. 1. Podmiot, który otrzymał dotację jest zobowiązany do sporządzenia sprawozdania z wykonania zadania określonego w umowie w terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta lub zrealizowaniu kolejnego etapu zadania.

2. Okresem sprawozdawczym jest rok budżetowy.

§14. W przypadku wykorzystania na realizację zadania zleconego tylko części przekazanej dotacji niewykorzystane środki finansowe należy zwrócić w terminie 14 dni po zakończeniu realizacji zadania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonych od dnia przekazania dotacji.

§15. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w sposobie wykorzystania dotacji wstrzymuje się przekazywanie kolejnych transz dotacji, a dotychczas przekazywana kwota podlega zwrotowi wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania dotacji podmiotowi dotowanemu.

§16. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieterminowego lub nienależytego jej wykonania. Podstawę do rozwiązania umowy stanowią wyniki kontroli wykonania umowy.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Jarocinie
(-) Jarosław Łukasiewicz

2506

UCHWAŁA Nr XXIV/272/2008 RADY MIASTA GNIEZNA

z dnia 18 czerwca 2008 r.

w sprawie: zmiany Uchwały nr XXVI/242/2004 Rady Miasta Gniezna z dn. 2.07.2004 r., w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy usługowo-przemysłowej i mieszkaniowej, położonego w północnej części miasta, przy drodze krajowej nr 5 w Gnieźnie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 ze zmianami) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, ze zmianami) Rada Miasta Gniezna uchwala, co następuje:

DZIAŁ I

Przepisy ogólne

§1. 1. Uchwala się zmianę Uchwały nr XXVI/242/2004 Rady Miasta Gniezna z dn. 2.07.2004 r., w sprawie miejscowego

planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy usługowo-przemysłowej i mieszkaniowej, położonego w północnej części miasta, przy drodze krajowej nr 5 w Gnieźnie, zwany dalej miejscowym planem.

2. Plan, o którym mowa w ust. 1, obowiązuje na obszarze o łącznej powierzchni około 0,3 ha, którego granice przedstawiono w części graficznej, stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Miejscowy plan zawiera następujące załączniki:

- 1) część graficzną – stanowiącą załącznik nr 1
- 2) rozstrzygnięcie dotyczące sposobu rozpatrzenia uwag do projektu planu – stanowiące załącznik nr 2;