

## 2520

### UCHWAŁA Nr XVIII/103/2008 RADY GMINY ROZDRAŻEW

z dnia 8 lipca 2008 r.

#### w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Rozdrażew

Na podstawie art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781 ) uchwala się, co następuje:

**§1.** Uchwala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Rozdrażew, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rozdrażew.

**§3.** Traci moc Uchwała Nr XVII/91/2005 z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Rozdrażew.

**§4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy  
(-) mgr Renata Zych - Kordus

Załącznik nr 1  
do uchwały Nr XVIII/103/2008  
Rady Gminy Rozdrażew  
z dnia 8 lipca 2008 r.

#### REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY ROZDRAŻEW

##### **§1.** Postanowienia ogólne

1. Pomoc materialna jest udzielana uczniom w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji, umożliwia pokonywania barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia.
2. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:
  - 1) stypendium szkolne,
  - 2) zasiłek szkolny.
3. Pomoc materialną o charakterze edukacyjnym mogą otrzymać uczniowie szkół wymienionych w art. 90 b ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty.
4. Ilekroć w regulaminie jest mowa o uczniu/szkole należy przez to rozumieć również słuchacza/kolegium.
5. Regulamin określa:
  - 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,
  - 2) formy stypendium szkolnego,
  - 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
  - 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.
6. Pomoc materialna, o której mowa w ust. 2 udzielana jest ze środków dotacji celowej otrzymywanej corocznie z budżetu państwa.
7. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznawane są przez Wójta Gminy Rozdrażew w drodze decyzji administracyjnej.
8. Przygotowanie dokumentacji o przyznaniu stypendium prowadzi pracownik Gminnego Zespołu Szkół i Przedszkoli w Rozdrażewie.  
Do jego zadań należy:
  - 1) sprawdzanie wniosków o stypendium pod względem formalnym,
  - 2) rozpatrywanie wniosków i przygotowanie decyzji administracyjnej o przyznaniu lub o jego odmowie,
  - 3) rozpatrywanie sytuacji materialnej uczniów, którym stypendia mają być przyznane z urzędu,
  - 4) rozpatrywanie sytuacji materialnej uczniów przy współpracy z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej.
  - 5) przedstawienie Wójtowi Gminy Rozdrażew propozycji przyznania zasiłku szkolnego oraz jego wysokości.

**§2. Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego**

1. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego w danym roku szkolnym określa suma kwoty wynikającej z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej i kwoty stanowiącej indywidualne uzupełnienie stypendium stosownie do okoliczności przewidzianych w art. 90 d ust. 1 ustawy o systemie oświaty.
2. Ustala się następujące grupy dochodowe:
  - 1) dochód miesięczny netto na członka rodziny ucznia do kwoty 200,00 zł - GRUPA I
  - 2) dochód miesięczny netto na członka rodziny ucznia wyższy niż 200,00 zł i nieprzekraczający 300,00 zł - GRUPA II
  - 3) dochód miesięczny netto na członka rodziny ucznia wyższy niż 300,00 zł i nieprzekraczający 351,00 zł - GRUPA III
3. Wysokość stypendium wynikająca z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej wynosi:
  - 1) przy grupie I - najniższe stypendium szkolne, o którym mowa w art. 90d ust. 9 zaokrąglone w górę do pełnych złotych plus 30 zł,
  - 2) przy grupie II – najniższe stypendium szkolne, o którym mowa w art. 90d ust. 9 zaokrąglone w górę do pełnych złotych plus 15 zł,
  - 3) Przy grupie III – najniższe stypendium szkolne, o którym mowa w art. 90d ust.9 zaokrąglone w górę do pełnych złotych.
4. W przypadku, gdy liczba osób ubiegających się o stypendium szkolne jest większa niż posiadane środki do rozdysponowania pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają osoby o najniższych dochodach w rodzinie, począwszy od najniższego dochodu w górę aż do wyczerpania środków.
5. Jeżeli istnieje sytuacja przewidziana w ust. 4 przyjmuje się wysokość wszystkich stypendiów jak przy grupie III określonej w ust.3 pkt 3.
6. W przypadku niewystarczającej ilości środków finansowych na przyznanie stypendiów w wysokościach określonych w ust. 3 przyjmuje się zasadę, że w pierwszej kolejności przyznaje się stypendium w wysokości określonej w ust. 3 pkt 3 wszystkim osobom ubiegającym się o stypendium, następnie pierwszeństwo do otrzymania stypendium w pełnej wysokości mają uczniowie o najniższych dochodach w rodzinie, począwszy od najniższego w górę, zgodnie z kryteriami przyjętymi w ust. 3 pkt 1 i pkt 2, aż do wyczerpania środków.
7. Kwota stanowiąca indywidualne uzupełnienie stypendium nie może być wyższa niż 30 zł i przyznawana jest w zależności od okoliczności przewidzianych w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty oraz od ilości posiadanych środków finansowych w ten sposób, że kolejności czynników dodatkowych przyjmuje się następująco:
  - 1) wielodzietność (co najmniej troje dzieci uczących się w rodzinie),

- 2) niepełność rodziny,
- 3) bezrobocie,
- 4) niepełnosprawność,
- 5) ciężka lub długotrwała choroba,
- 6) inne czynniki przewidziane w art. 90 d ust. 1 ustawy o systemie oświaty.

8. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych z zastrzeżeniem art. 90d ust. 13 ustawy o systemie oświaty.
9. Wnioski o stypendia, o których mowa w ust. 8 rozpatrywane są w ostatniej kolejności jeżeli po przyznaniu stypendiów zgodnie z zasadami określonymi w ust. 3 i 7 gmina dysponuje wolnymi środkami. Maksymalna wysokość przyznanego stypendium po doliczeniu otrzymywanego już stypendium nie może być wyższa miesięcznie niż kwota najwyższego stypendium przyjęta w niniejszym regulaminie.

**§3. Formy stypendium szkolnego.**

1. Stypendium szkolne może być udzielane na:
    - 1) Całkowite lub częściowe pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych poza szkołą
    - w formie
      - a) zwrotu środków po przedstawieniu imiennego rachunku,
      - b) przelewu na konto organizatora zajęć zgodnie z wystawionym rachunkiem,
      - c) jeżeli organizatorem zajęć jest szkoła prowadzona przez Gminę Rozdrażew podstawą zwrotu kosztów za zajęcia dodatkowe wykraczające poza zajęcia realizowane w ramach planu nauczania może być również umowa zawarta pomiędzy dyrektorem tej szkoły a podmiotem realizującym zajęcia. Podstawą wypłaty stypendiów w tej formie jest przedstawienie listy stypendystów uczestniczących w zajęciach, oświadczeń rodziców o deklaracji uczestniczenia ucznia w tych zajęciach oraz potwierdzenie dyrektora szkoły o realizacji zajęć.
- Zwrot kosztów następuje tylko do wysokości przyznanego stypendium.
- 2) Pomoc rzeczową o charakterze edukacyjnym w szczególności zakupu:
    - a) podręczników do nauki,
    - b) odzieży sportowej i obuwia sportowego,
    - c) przyborów szkolnych,
    - d) komputera i edukacyjnych programów komputerowych,
    - e) słowników i lektur szkolnych,

- f) innych pomocy dydaktycznych niezbędnych do pracy na lekcji (zaakceptowanych przez szkołę, do której uczęszcza uczeń)
- w formie
    - zwrotu środków po przedstawieniu imiennego rachunku wystawionego na ucznia bądź rodzica/opiekuna lub dowodu wpłaty do wysokości przyznanego stypendium (lub przyznanych stypendiów, o ile stypendium uzyskało więcej niż jedno dziecko)
    - w przypadku, gdy podręczniki dla całej klasy zakupuje szkoła rachunek zbiorczy jest przechowywany w szkole, zaś podstawą do wpłaty środków za zakupione podręczniki jest przygotowana przez szkołę lista stypendystów z wyszczególnieniem kosztu zakupu kompletu podręczników i potwierdzeniem odbioru przez rodzica/opiekuna – do wysokości przyznanego stypendium
    - jeżeli uczeń korzysta z używanych podręczników istnieje możliwość wypłaty stypendium w formie pieniężnej w wysokości maksymalnie jednomiesięcznego stypendium po przedstawieniu oświadczenia rodzica lub pełnoletniego ucznia o takiej formie zakupu potwierdzonego przez szkołę o zakupieniu danych podręczników
- 3) uczniom szkół ponadgimnazjalnych stypendium szkolne może być udzielane oprócz form wymienionych w pkt 1 i 2 niniejszego ustępu również w formie częściowego lub całkowitego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, w szczególności:
- a) kosztów związanych z dojazdem do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej,
  - b) zakwaterowanie w bursie lub internacie w formie zwrotu kosztów za przedstawione bilety miesięczne lub rachunku za zakwaterowanie (w gotówce lub przelewem na konto wystawiającego rachunek) – do wysokości przyznanego stypendium,
- 4) świadczenia pieniężnego w uzasadnionych przypadkach, w szczególności jeżeli przyznanie stypendium następuje w trakcie trwania roku szkolnego i większość materiałów edukacyjnych została już zakupiona, a brak jest pokrycia w formie rachunków na zakupione pomoce edukacyjne. O uzasadnionym przypadku przyznania stypendium w formie świadczenia pieniężnego decyduje Wójt Gminy.
2. Stypendium szkolne może być udzielane w jednej lub kilku formach jednocześnie.
3. Szkoły prowadzone przez Gminę Rozdrażew otrzymują listę uczniów z wykazem stypendystów i kwotą otrzymanego stypendium.
4. Zbieraniem dokumentów niezbędnych do otrzymania stypendium zajmuje się pracownik Gminnego Zespołu Szkół i Przedszkoli w Rozdrażewie ul. Rynek 1, który zajmuje się również ich rozliczaniem.
- §4. Tryb przyznawania i wypłaty stypendium szkolnego.**
1. Warunkiem przyznania stypendium szkolnego jest złożenie poprawnie wypełnionego wniosku łącznie z oświadczeniem o wysokości dochodów. Dochód należy wykazać z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku. Do wniosku należy dołączyć wymagane zaświadczenia.
  2. Wniosek o przyznanie stypendium składa się w Gminnym Zespole Szkół i Przedszkoli w Rozdrażewie pokój nr 14 w terminie:
    - 1) do 15 września danego roku szkolnego w przypadku uczniów szkół,
    - 2) do 15 października danego roku szkolnego w przypadku słuchaczy kolegiów.
  3. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.
  4. W przypadku nagłej utraty dochodów wnioski o stypendium można składać w terminie późniejszym. Jeśli gmina będzie dysponowała wolnymi środkami będą one rozpatrywane po wypłynięciu, a stypendium zostanie przyznane od początku miesiąca następującego po złożeniu wniosku.

W przypadku braku wolnych środków i negatywnego rozpatrzenia wniosku w danym roku szkolnym należy złożyć nowy wniosek w terminach przewidzianych w ust. 2.
  5. Stypendia szkolne będą wypłacane:
    - 1) do dnia 15 grudnia za okres IX – XII
    - 2) do dnia 28 lutego za okres I – II
    - 3) do dnia 15 czerwca za okres III – VIz zastrzeżeniem ust. 6.
  6. Stypendia, o których mowa w §2 ust. 9 wypłacane są jednorazowo w terminie:
    - 1) do 15 grudnia za okres od września do grudnia
    - 2) do 15 czerwca za okres od stycznia do czerwca.
  7. Jeżeli środki przyznane na okres od stycznia do czerwca nie zostaną wykorzystane w terminach określonych w ust. 5 pkt 2 i 3, to następuje ich kumulacja, nie dłużej jednak niż do 15 czerwca. Uczeń, który nie wykorzysta przyznanych środków w wyznaczonym terminie traci do nich prawo.
  8. Środki niewykorzystane w terminie określonym w ust. 5 pkt 1 nie przechodzą na następny rok kalendarzowy.
  9. Rodzice, uczniowie pełnoletni, słuchacze mają obowiązek dostarczenia wymaganych dokumentów rozliczeniowych najpóźniej 5 dni przed terminem wypłaty stypendiów.
  10. Środki do wypłaty stypendiów przygotowuje Gminny Zespół Szkół i Przedszkoli w Rozdrażewie.
  11. Wypłatę stypendiów realizują:
    - 1) kasa Urzędu Gminy w Rozdrażewie - na podstawie listy wypłat przygotowanych przez Gminny Zespół Szkół i Przedszkoli w Rozdrażewie,

- 2) stypendium przyznane w formie pieniężnej może być również przekazane w formie bezgotówkowej, na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy wskazany przez wnioskodawcę za jego pisemną zgodą.
12. W przypadku opóźnień w przekazywaniu dotacji celowej z budżetu państwa terminy wypłat stypendiów mogą zostać zmienione.
- §5. Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego**
1. Na zasiłki szkolne dla uczniów przeznaczają się nie więcej niż 5% dotacji celowej otrzymanej przez Gminę Rozdrażew w trybie art. 90 ust. 1 ustawy o systemie oświaty.
  2. Zasiłek szkolny jest formą doraźnej bezzwrotnej pomocy dla ucznia.
  3. Zasiłek szkolny przyznaje się uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, w szczególności:
    - 1) braku dochodu w rodzinie spowodowanego nagłą utratą pracy rodzica (rodziców), opiekuna (opiekunów),
    - 2) nagłej choroby lub śmierci członka rodziny lub opiekuna (opiekunów),
    - 3) innych zdarzeń losowych (pożar, zalanie mieszkania, klęska żywiołowa itp.), rozpatrywanych indywidualnie, które Wójt Gminy uzna za zasadne do przyznania zasiłku szkolnego.
  4. O wysokości zasiłku szkolnego decyduje Wójt Gminy Rozdrażew na podstawie złożonego wniosku kierując się indywidualną oceną skutków zdarzenia losowego.
  5. Zasiłek szkolny przyznaje się raz w roku, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach dwa razy w roku.
  6. Zasiłek szkolny przyznaje się niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.
  7. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie:
    - 1) świadczenia pieniężnego – na zasadach określonych w §4 ust. 11 pkt 1 lub 2
    - 2) w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym – zgodnie z §3 ust. 1 pkt 2 na zasadach określonych w § 4 ust. 11 pkt 1. Kompletowaniem dokumentów w tym przypadku zajmuje się pracownik Gminnego Zespołu Szkół i Przedszkoli w Rozdrażewie.
  8. Zasiłek szkolny przyznawany jest na wniosek złożony w Gminnym Zespole Szkół i Przedszkoli w Rozdrażewie pokój nr 14 lub z urzędu.
  9. Forma świadczenia oraz termin jej realizacji zostanie określony indywidualnie w decyzji o przyznaniu zasiłku szkolnego.
  10. Wnioski o przyznanie zasiłku szkolnego rozpatrywane będą do wyczerpania środków przeznaczonych na ten rodzaj pomocy socjalnej.
  11. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.
  12. Zdarzenia losowe, będące podstawą przyznania zasiłku szkolnego powinno być udokumentowane (np. protokołem bądź zaświadczeniem wystawionym przez odpowiednią instytucję).
- §6. Postanowienia końcowe**
1. W przypadku zmiany sytuacji materialnej ucznia rodzice bądź pełnoletni uczeń zobowiązani są do odwrotnego przedstawienia aktualnych zaświadczeń potwierdzających wyżej wymienioną zmianę.
  2. Uczeń traci prawo do stypendium szkolnego gdy:
    - 1) został zawieszony w prawach ucznia,
    - 2) uzyskał pomoc materialną na podstawie nieprawdziwych danych.
  3. Nienależnie pobrane stypendium szkolne podlega zwrotowi w trybie o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

## 2521

### UCHWAŁA Nr XXXVII/219/2001 RADY POWIATU GNIEŹNIEŃSKIEGO

z dnia 6 grudnia 2001 r.

**w sprawie : określenia zadań służących ochronie środowiska i gospodarki wodnej, na których wspomaganie mogą być przeznaczone środki Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej Powiatu Gnieźnieńskiego**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. Nr 91 poz. 578 ze

zmianami), art. 22 ust. 2, 3, pkt 2 i ust. 5 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 155, poz.