

- 2) stypendium przyznane w formie pieniężnej może być również przekazane w formie bezgotówkowej, na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy wskazany przez wnioskodawcę za jego pisemną zgodą.
12. W przypadku opóźnień w przekazywaniu dotacji celowej z budżetu państwa terminy wypłat stypendiów mogą zostać zmienione.
- §5. Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego**
1. Na zasiłki szkolne dla uczniów przeznaczają się nie więcej niż 5% dotacji celowej otrzymanej przez Gminę Rozdrażew w trybie art. 90 ust. 1 ustawy o systemie oświaty.
 2. Zasiłek szkolny jest formą doraźnej bezzwrotnej pomocy dla ucznia.
 3. Zasiłek szkolny przyznaje się uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, w szczególności:
 - 1) braku dochodu w rodzinie spowodowanego nagłą utratą pracy rodzica (rodziców), opiekuna (opiekunów),
 - 2) nagłej choroby lub śmierci członka rodziny lub opiekuna (opiekunów),
 - 3) innych zdarzeń losowych (pożar, zalanie mieszkania, klęska żywiołowa itp.), rozpatrywanych indywidualnie, które Wójt Gminy uzna za zasadne do przyznania zasiłku szkolnego.
 4. O wysokości zasiłku szkolnego decyduje Wójt Gminy Rozdrażew na podstawie złożonego wniosku kierując się indywidualną oceną skutków zdarzenia losowego.
 5. Zasiłek szkolny przyznaje się raz w roku, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach dwa razy w roku.
 6. Zasiłek szkolny przyznaje się niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.
 7. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie:
 - 1) świadczenia pieniężnego – na zasadach określonych w §4 ust. 11 pkt 1 lub 2
 - 2) w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym – zgodnie z §3 ust. 1 pkt 2 na zasadach określonych w § 4 ust. 11 pkt 1. Kompletowaniem dokumentów w tym przypadku zajmuje się pracownik Gminnego Zespołu Szkół i Przedszkoli w Rozdrażewie.
 8. Zasiłek szkolny przyznawany jest na wniosek złożony w Gminnym Zespole Szkół i Przedszkoli w Rozdrażewie pokój nr 14 lub z urzędu.
 9. Forma świadczenia oraz termin jej realizacji zostanie określony indywidualnie w decyzji o przyznaniu zasiłku szkolnego.
 10. Wnioski o przyznanie zasiłku szkolnego rozpatrywane będą do wyczerpania środków przeznaczonych na ten rodzaj pomocy socjalnej.
 11. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.
 12. Zdarzenia losowe, będące podstawą przyznania zasiłku szkolnego powinno być udokumentowane (np. protokołem bądź zaświadczeniem wystawionym przez odpowiednią instytucję).
- §6. Postanowienia końcowe**
1. W przypadku zmiany sytuacji materialnej ucznia rodzice bądź pełnoletni uczeń zobowiązani są do odwrotnego przedstawienia aktualnych zaświadczeń potwierdzających wyżej wymienioną zmianę.
 2. Uczeń traci prawo do stypendium szkolnego gdy:
 - 1) został zawieszony w prawach ucznia,
 - 2) uzyskał pomoc materialną na podstawie nieprawdziwych danych.
 3. Nienależnie pobrane stypendium szkolne podlega zwrotowi w trybie o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

2521

UCHWAŁA Nr XXXVII/219/2001 RADY POWIATU GNIEŹNIEŃSKIEGO

z dnia 6 grudnia 2001 r.

w sprawie : określenia zadań służących ochronie środowiska i gospodarki wodnej, na których wspomaganie mogą być przeznaczone środki Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej Powiatu Gnieźnieńskiego

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. Nr 91 poz. 578 ze

zmianami), art. 22 ust. 2, 3, pkt 2 i ust. 5 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 155, poz.

1014 ze zmianami) oraz art. 407 pkt 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo Ochrony Środowiska (Dz.U. Nr 62 poz. 627) Rada Powiatu Gnieźnieńskiego uchwala, co następuje:

§1. Środki Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej Powiatu Gnieźnieńskiego przeznaczają się poza wspomaganie działalności, o której mowa w art. 406 pkt 1-11 i art. 407 pkt 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska, na realizację następujących zadań:

- 1) likwidację zagrożeń chemicznych i bakteriologicznych,
- 2) wykonywanie zabiegów zastępczych na rzecz ochrony i utrzymania zasobów leśnych w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa,
- 3) likwidacja zagrożeń środowiska, źródeł i skutków ich powstawania, w tym także zakupu sprzętu, urządzeń i środków służącym tym celom,
- 4) wspomaganie działań Społecznej Straży Rybackiej Powiatu Gnieźnieńskiego poprzez wyposażenie strażników w sprzęt niezbędny podczas kontroli.

§2. Tryb i zasady przyznawania środków Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§3. Powiatowy Fundusz jest funduszem celowym w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.

§4. Środki Powiatowego Funduszu gromadzone są na odrębnym rachunku bankowym.

§5. 1. Rozchód Powiatowego Funduszu może być wyższy od przychodu w roku budżetowym.

2. Wysokość środków na realizację zadań w danym roku budżetowym określa Zarząd Powiatu.

§6. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Gnieźnieńskiego.

§7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu
(-) Jerzy Nadoliński

Załącznik nr 1
do uchwały nr XXXVII/219/2001
Rady Powiatu Gnieźnieńskiego
z dnia 6 grudnia 2001

ZASADY I TRYB PRYZNAWANIA ŚRODKÓW Z POWIATOWEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ

1. O przyznanie środków z funduszu w tym dotacji może ubiegać się każdy, jeżeli cel, który ma być realizowany przy udziale środków funduszu jest zgodny z celami ustawowymi i celami przyjętymi przez Powiat Gnieźnieński.
2. Środki funduszu są środkami publicznymi i ich wydatkowanie przez wnioskodawcę musi być zgodne z ustawą o zamówieniach publicznych.
3. Wnioskodawca musi zapewnić udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł w finansowaniu przedsięwzięcia, które ma być realizowane przy udziale środków funduszu w proporcji 1:1. Jednakże wysokość dotacji na jedno przedsięwzięcie ze środków funduszu nie może przekraczać 20 procent wpływów roku poprzedzającego. Wymóg ten nie dotyczy Starostwa Powiatowego w Gnieźnie oraz jednostek organizacyjnych Powiatu Gnieźnieńskiego.
4. Podmioty zainteresowane uzyskaniem dofinansowania ze środków funduszu składają Zarządowi Powiatu Gnieźnieńskiego informacje o planowanych przedsięwzięciach z udziałem środków funduszu. Termin składania w/w informacji dotyczących danego roku ustala się na dzień 30 września roku poprzedniego. Termin składania informacji dotyczących planowanych przedsięwzięć w roku 2002 ustala się na dzień 28 lutego 2002 roku.
5. Na podstawie nadesłanych informacji Wydział Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa Starostwa w Gnieźnie przygotowuje projekt wydatków funduszu na każdy rok budżetowy uwzględniając nadesłane informacje, o których mowa w pkt 4 oraz stan środków funduszu i jego aktualne zobowiązania.
6. Środki funduszu przyznawane są na podstawie wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia.
7. Formularze wniosku wraz z instrukcją dotyczącą sposobu jego wypełnienia zostaną opracowane do 31 grudnia 2001 roku i będą dostępne w WOŚRiL. Wypełnione wnioski o dofinansowanie winny być kierowane do Zarządu Starostwa Gnieźnieńskiego.
8. Zarząd podejmuje decyzje o przyznaniu środków z funduszu na podstawie materiałów i opinii przygotowanych przez WOŚRiL Opinię dotyczącą przyznania środków z funduszu wydaje również Komisji Gospodarki i Ochrony Środowiska Rady Powiatu Gnieźnieńskiego.
9. Decyzja Zarządu o przyznaniu środków z funduszu zawiera następujące informacje:
 - a) nazwę finansowanego przedsięwzięcia,
 - b) wysokość przyznanego dofinansowania lub dotacji i planowany udział środków własnych wnioskodawcy w realizacji przedsięwzięcia,

- c) zakres finansowanego przedsięwzięcia,
 - d) termin rezerwacji przyznanych środków,
 - e) ewentualne warunki jakie wnioskodawca powinien spełnić przed podpisaniem umowy,
 - f) przyczyny z powodu, których może dojść do cofnięcia dofinansowania przedsięwzięcia ze środków funduszu.
10. Wnioskodawca, któremu przyznano środki z funduszu zobowiązany jest do zawarcia umowy z Zarządem Powiatu określającej w szczególności:
- a) nazwę przedsięwzięcia,
 - b) planowany koszt całości przedsięwzięcia,
 - c) kwotę dofinansowania z funduszu i planowany udział środków własnych wnioskodawcy lub z innych źródeł w realizacji przedsięwzięcia,
 - d) zakres przedsięwzięcia finansowany ze środków funduszu,
 - e) termin zakończenia dofinansowanego zakresu przedsięwzięcia,
 - f) termin i sposób wypłaty środków z funduszu,
 - g) dokumenty dające podstawę do wypłaty środków z funduszu oraz termin ich przedłożenia,
 - h) planowany efekt ekologiczny i ekonomiczny,
- i) termin przedłożenia dokumentów potwierdzających osiągnięcie założonego efektu ekologicznego,
 - j) zakres kontrolny Zarządu Powiatu związanych z wykorzystaniem przyznanych środków,
 - k) sankcje nakładane na wnioskodawcę w przypadku naruszenia postanowień umowy,
 - l) zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji,
 - m) sposób rozliczenia udzielonej dotacji,
 - n) inne warunki ustalone przez strony.
11. W przypadku, gdy wnioskodawca wykorzysta przyznane środki funduszu lub ich część niezgodnie z przeznaczeniem, umowa, o której mowa w pkt 10 wypowiedziana zostanie w całości. Wypowiedzenie umowy jest równoznaczne z nie przekazaniem przez Zarząd przyznanych środków. W przypadku otrzymania przez wnioskodawcę środków przed rozpoczęciem realizacji przedsięwzięcia, środki podlegać będą zwrotowi powiększone o kary określone w umowie.
12. W przypadkach nadzwyczajnego zagrożenia środowiska oraz w innych sytuacjach szczególnych Starosta może wydatkować środki bez zachowania w/w zasad.

2522

UCHWAŁA Nr XIX/202/2008 RADY POWIATU GNIEŹNIEŃSKIEGO

z dnia 24 czerwca 2008 r.

w sprawie: zmiany Uchwały nr XXXVII/219/2001 z dnia 6 grudnia 2001 w sprawie określenia zadań służących ochronie środowiska i gospodarki wodnej, na których wspomaganie mogą być przeznaczone środki Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej Powiatu Gnieźnieńskiego

Na podstawie art. 12 pkt 11 i art. 40 ust. 1 i ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1529; z późn. zm.), art. 29 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.), oraz art. 407 pkt 3 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150) Rada Powiatu Gnieźnieńskiego uchwala, co następuje:

§1. W załączniku Nr 1 do uchwały nr XXXVII/ 219/ 2001 Rady Powiatu Gnieźnieńskiego z dnia 6 grudnia 2001r. wprowadza się następujące zmiany:

- pkt 2. Otrzymuje brzmienie: „Środki funduszu są środkami publicznymi i ich wydatkowanie przez wnioskodawcę musi być zgodne z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych oraz z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska. Środki finansowe fun-

duszu przyznawane są na podstawie szczegółowych Regulaminów opracowywanych dla danego zadania przez Wydział Ochrony Środowiska Starostwa Powiatowego w Gnieźnie zatwierdzonych przez Zarząd Powiatu Gnieźnieńskiego. W braku Regulaminu przyznawania środków finansowych funduszu, o których mowa powyżej, przyznanie środków następuje na zasadach określonych w pkt.3-11 niniejszego załącznika”.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Gnieźnieńskiego.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady Powiatu
(-) Danuta Winiarska