

- dochód nie przekracza 175% kwoty najniższej emerytury w kwartale poprzedzającym ustalenie projektu listy oraz bezpośrednio poprzedzającym zawarcie umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony,".
9. W paragrafie 9 w ustępie 3 punkt 2 otrzymuje następujące brzmienie: "2) rodziny, których średni miesięczny dochód na jedną osobę nie przekracza 125% kwoty najniższej emerytury w kwartale poprzedzającym ustalenie projektu listy oraz bezpośrednio poprzedzającym zawarcie najmu na czas nieoznaczony.".
10. W paragrafie 9 w ustępie 4 po dotychczasowej treści, a przed kropką dopisuje się: "6,7".
11. W paragrafie 9 w ustępie 5, punkt 3) otrzymuje następujące brzmienie: "3) zamieszkującymi w lokalu należącym do mieszkaniowego zasobu gminy, który został przeznaczony do sprzedaży, w przypadku gdy najemca nie skorzysta z pierwszeństwa zakupu.".
12. W paragrafie 13 po ustępie 5 dodaje się ustęp 6 w następującym brzmieniu: "6) Zamiana lokalu mieszkalnego wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy na inny lokal wchodzący w skład tego zasobu może nastąpić, jeżeli najemca zwalnia właścicielowi dotychczas zajmowany lokal mieszkalny, a zamiana uzasadniona jest:
- 1) uzyskaniem odpowiedniego lokalu dla osoby niepełnosprawnej lub osoby której stan wymaga zamiany lokalu,
 - 2) poprawą warunków mieszkalnych rodziny posiadającej więcej niż dwoje dzieci.
- Nie zezwala się na dokonanie zamiany, gdy w jej wyniku na osobę będzie przypadać mniej niż 5 m² powierzchni łącznej pokoi lub gdy zamiana może zagrozić interesowi miasta."
13. W paragrafie 14 w ustępie 5 dopisuje się zdanie 2 w brzmieniu: "Zatwierdzona roczna lista osób jest ostateczna i nie przysługuje od niej prawo odwołania."
14. W paragrafie 14 ustęp 9 otrzymuje następujące brzmienie: "Wnioski spełniające kryteria określone w niniejszej uchwale w przypadkach wymienionych w §3 ust. 3 pkt b); §6 pkt 1,2,3; §9 ust. 5 pkt1 ppkt a, b, c i pkt2; §13 ust. 2 nie podlegają ujęciu na liście osób zakwalifikowanych do zawarcia umowy najmu. W przypadkach określonych w zdaniu poprzedzającym nie jest wymagane uzyskanie opinii komisji mieszkaniowej."
- §2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Luboń.
- §3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Ryszard Olszewski*

2545

UCHWAŁA Nr XXV/245/2008 RADY MIEJSKIEJ W KÓRNIKU

z dnia 25 czerwca 2008 r.

w sprawie: określenia przepisów porządkowych w komunikacji miejskiej w Kórniku oraz ustanowienia zwolnień i ulg w opłatach za przejazdy środkami komunikacji miejskiej w Kórniku

Na podstawie art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. - Prawo przewozowe (Dz.U. z 2000 r. Nr 50, poz. 601 ze zmianami) oraz art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz.U. Nr 97, poz. 1050 ze zmianami) uchwala się, co następuje:

§1. Określa się przepisy porządkowe w komunikacji miejskiej w Kórniku, w brzmieniu załącznika numer 1 do uchwały, stanowiącym integralną część niniejszej uchwały.

§2. Ustanawia się uprawnienia do zwolnień i ulg w opłatach za przejazdy środkami komunikacji miejskiej w Kórniku, w brzmieniu załącznika numer 2 do uchwały, stanowiącym integralną część niniejszej uchwały.

§3. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr XII/165/2003 Rady Miejskiej w Kórniku z dnia 30 lipca 2003 r. w sprawie określenia przepisów porządkowych w komunikacji miejskiej w Kórniku oraz ustanowienia zwolnień i ulg w opłatach za przejazdy środkami komunikacji miejskiej w Kórniku.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Kórnik.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej
(-) Irena Kaczmarek

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XXV/245/2008
Rady Miejskiej w Kórniku
z dnia 25 czerwca 2008 r.

PRZEPISY PORZĄDKOWE W KOMUNIKACJI MIEJSKIEJ

PRZEPISY OGÓLNE

§1. Do przestrzegania przepisów porządkowych w komunikacji miejskiej w Kórniku obowiązani są pasażerowie (podróżni), obsługa pojazdów, personel nadzoru ruchu i kontrole-ry dokumentów przewozu osób i bagażu.

§2. 1. Wsiadanie do pojazdów i wysiadanie z nich dozwolone jest wyłącznie na wyznaczonych przystankach.

2. Pasażerowie zamierzający wysiąść na przystanku obowiązani są uprzedzić o tym prowadzącego pojazd za pomocą przycisku sygnalizacyjnego.

§3. Pasażer, który zajmuje miejsce przeznaczone dla inwalidy lub osoby z dzieckiem na rękę, obowiązany jest do zwolnienia tego miejsca w razie zgłoszenia chęci zajęcia go przez osobę dla której to miejsce jest przeznaczone.

§4. 1. Pasażerowi nie wolno zabranego ze sobą bagażu ręcznego, przedmiotów oraz zwierząt umieszczać na miejscach przeznaczonych do siedzenia.

2. Przewożony bagaż nie może zagrażać bezpieczeństwu i porządkowi w pojeździe, przeszkadzać współpasażerom oraz narażać ich na niewygodę.

3. Pasażer obowiązany jest do sprawowania nadzoru nad przewożonym bagażem i zwierzętami.

§5. W pojeździe zabrania się:

- palenia tytoniu
- otwierania drzwi podczas jazdy
- zanieczyszczania i zaśmiecania pojazdu
- niszczenia jego urządzeń i wyposażenia,
- zakłócania spokoju w pojeździe
- przebywania pasażerów w obrębie kabiny kierowcy podczas jazdy

- przewożenia bagażu w sposób utrudniający podróż innym pasażerom
- spożywania posiłków i napojów w tym szczególnie alkoholowych.

BILETY JEDNORAZOWE

§6. 1. Pasażer zobowiązany jest zaopatrzyć się w bilety jednorazowe u kierowcy.

2. Bilety zakupione u innych przewoźników lub w innych miastach na liniach komunikacji miejskiej w Kórniku są nieważne.

3. Nie dopuszcza się sumowania biletów o różnych oznaczeniach i o innych nominałach niż obowiązujące na danym odcinku przejazdu.

4. Każdy pasażer powinien posiadać oddzielny bilet.

5. W przypadku awarii autobusu zawinionej przez przewoźnika bilet zachowuje ważność na przejazd następnym autobusem po tej samej trasie.

BILETY MIESIĘCZNE

§7. 1. Pasażerowie posługujący się biletami miesięcznymi obowiązani są do posiadania ich w czasie jazdy i okazywania na żądanie kontroli biletowej, oraz posiadać dokument stwierdzający ich uprawnienia.

2. Legitymacja do biletu miesięcznego musi zawierać: zdjęcie, adres zamieszkania, podpis osoby legitymującej się posiadaną legitymacją, trasę i okrągłą pieczętkę firmy przewozowej.

3. Legitymacja wypełniona nieprawidłowo lub niekompletnie (tj. z niezachowaniem zasad określonych w ust. 1 i ust 2.) jest nieważna.

4. W momencie wyrabiania legitymacji do biletu miesięcznego należy określić się jaką legitymację wyrabiamy (legitymacja normalna N, legitymacja ulgowa U).

5. Bilety i legitymacje co do których istnieje uzasadnione podejrzenie, że są sfalszowane, nieczytelne, zniszczone lub nieważne podlegają zatrzymaniu przez kontrolera za pokwitowaniem.

6. Bilet miesięczny normalny ma prawo zakupu każdy pasażer korzystający z usług przewoźnika komunikacji miejskiej w Kórniku.

7. Bilet miesięczny ulgowy ma prawo zakupu każdy pasażer uprawniony do ulgi korzystający z usług przewoźnika komunikacji miejskiej w Kórniku.

BILETY OKRESOWE

§8. 1. Bilety okresowe, rodzinne, weekendowe i grupowe wprowadzane są przez przewoźnika do sprzedaży w przypadku gdy na takie bilety będzie zapotrzebowanie ze strony podróżnych.

O wprowadzeniu do sprzedaży biletów okresowych przewoźnik informuje podróżnych poprzez ogłoszenia w autobusach miejskich i punktach sprzedaży biletów.

BILETY MIESIĘCZNE W JEDNĄ STRONĘ

§9. 1. Przy zakupie biletu miesięcznego w jedną stronę należy określić się na jaką trasę bilet będzie zakupiony.

2. Przy zakupie biletu miesięcznego w jedną stronę należy wyrobić odrębną legitymację.

3. Przysługuje osobom posiadającym bilety miesięczne normalne, cena biletu wynosi 1/2 ceny biletu normalnego odpowiadającego danej trasie.

KONTROLA BILETÓW

§10. 1. Uprawnieni do kontroli biletów są kontrolerzy firmy wyznaczonej przez przewoźnika, posiadający identyfikator wraz ze zdjęciem kontrolera, numerem i nazwą jednostki kontrolującej umieszczonym w widocznym miejscu.

2. Do przeprowadzania kontroli uprawnieni są również kierowcy prowadzący autobus oraz osoby legitymujące się stosownym dokumentem (legitymacją kontrolera) wystawionym i podpisanym przez przewoźnika.

3. W sprawach spornych pasażer ma prawo odwoływać się od decyzji kontrolera do firmy kontrolującej.

4. Reklamacje dotyczące pracy kontrolerów przyjmowane są w siedzibie przewoźnika, we wszystkie dni robocze w godz. 7:00 - 15:00

5. Pasażer nie posiadający ważnego biletu za przejazd ma obowiązek uiszczenia opłaty dodatkowej w wysokości ustalonej przez Radę Miejską w Kórniku.

6. Kontroler za pobraną opłatę karną wręcza pokwitowanie z wyszczególnieniem daty, godziny, numeru linii i własnego numeru służbowego.

7. W przypadku odmowy uiszczenia opłaty dodatkowej kontroler ma prawo żądać od pasażera okazania wiarygodnego dokumentu ze zdjęciem.

8. Kontrolerzy zobowiązani są do udzielania pasażerom wszelkich informacji dotyczących taryfy opłat, rodzaju stosowanych biletów, przebiegu linii komunikacyjnych i wysokości opłat karnych.

POZOSTAŁE PRZEPISY PORZĄDKOWE

§11. Skargi i wnioski dotyczące realizacji rozkładu jazdy, pracy kierowców oraz kontroli biletowej można składać w siedzibie przewoźnika.

załącznik nr 2
do uchwały Nr XXV/245/2008
Rady Miejskiej w Kórniku
z dnia 25 czerwca 2008 r.

UPRAWNIENIA DO ZWOLNIEŃ I ULG W OPŁATACH ZA PRZEJAZD ŚRODKAMI KOMUNIKACJI MIEJSKIEJ W KÓRNIKU

UPRAWNIENIA DO PRZEJAZDÓW BEZPŁATNYCH - 100%

§1. Do korzystania z przejazdów bezpłatnych, jeżeli posiadają dokument potwierdzający ich uprawnienia, uprawnieni są:

1. Posłowie, senatorowie na podstawie legitymacji poselskiej lub senatorskiej.
2. Radni Rady Miejskiej w Kórniku, na podstawie legitymacji radnego.

3. Dzieci do lat 4, na podstawie oświadczenia rodzica lub opiekuna prawnego pozwalające stwierdzić wiek dziecka.
 4. Osoby niepełnosprawne (w tym dzieci i młodzież) wraz z opiekunem lub przewodnikiem, posiadające jeden z niżej wymienionych dokumentów:
 - orzeczenie o całkowitej niezdolności do pracy oraz samodzielnej egzystencji (dawna I grupa inwalidztwa), a także orzeczenie o całkowitej niezdolności do pracy (dawna II grupa inwalidztwa) wydane przez KRUS, ZUS, lub inne zespoły orzekające o niepełnosprawności wraz z dowodem tożsamości,
 - orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, wraz z dowodem tożsamości, albo legitymację z wpisem znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, wydane przez Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności,
 - zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia dziecka lub ustaleniu prawa do zasiłku pielęgnacyjnego,
 - orzeczenie o niepełnosprawności lub legitymację w przypadku dzieci do 16 roku życia wydane przez Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności,
 - legitymację wydaną przez szkoły lub placówki specjalne posiadające numer legitymacji MENSISII/182/2
 - legitymację wydaną przez Polskie Stowarzyszenie na Rzecz Osób z Upośledzeniem Umysłowym, z wpisem całkowicie niezdolny do pracy oraz do samodzielnej egzystencji (dawna I grupa inwalidztwa)
 - legitymację wydaną przez Polski Związek Niewidomych z wpisem: znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności lub całkowicie niezdolny do pracy oraz samodzielnej egzystencji (dawna I grupa inwalidztwa), lub całkowicie niezdolny do pracy (dawna II grupa inwalidztwa)
 - legitymację wydaną przez Polski Związek Głuchych,
 5. Inwalidzi wojenni i inwalidzi wojskowi, na podstawie ważnej legitymacji wraz z dowodem osobistym, a także przewodnicy towarzyszący inwalidom wojennym i wojskowym zaliczonym do I grupy inwalidzkiej lub całkowicie niezdolnym do pracy i jednocześnie niezdolnym do samodzielnej egzystencji, na podstawie zaświadczenia o konieczności opieki.
 6. Pracownicy Kórnickiego Przedsiębiorstwa Autobusowego "KOMBUS" Spółka z o.o. oraz członkowie ich rodzin na podstawie legitymacji pracowniczej
 7. Umundurowani funkcjonariusze policji, żołnierze żandarmerii wojskowej oraz umundurowani funkcjonariusze Straży Miejskiej w Kórniku w czasie pełnienia służby.
 8. Żołnierze zasadniczej służby wojskowej i osoby odbywające zastępczą służbę wojskową, na podstawie książeczki wojskowej z odpowiednim wpisem o odbywaniu zasadniczej lub zastępczej służby wojskowej.
 9. Osoby powołane do czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny, na podstawie kart mobilizacyjnych i kart powołania.
 10. Osoby, które ukończyły 70 rok życia, na podstawie dowodu osobistego.
 11. Uczniowie szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez gminę Kórnik, zamieszkali na terenie tej gminy:
 - w drodze do i ze szkoły,
 - podczas przejazdów uczniów na dodatkowe zajęcia edukacyjne (zawody, turnieje, konkursy) odbywające się w szkołach na terenie Gminy Kórnik, przy czym uczniowie ci zobowiązani są do posiadania dokumentu wydanego przez szkołę potwierdzającego uczestnictwo ucznia w zajęciach
 - dzieci objęte przygotowaniem przedszkolnym uczęszczające do tzw. "klas zerowych" dojeżdżające do szkoły, wraz z opiekunem, regularnymi liniami komunikacji miejskiej.
 12. Posiadacze Odznaki Zasłużonego Honorowego Dawcy Krwi I stopnia, na podstawie legitymacji wydanej przez Zarząd Okręgowy Polskiego Czerwonego Krzyża.
- #### UPRAWNIENIA DO PRZEJAZDÓW ULGOWYCH - 50%
- §2.** Do korzystania z przejazdów na podstawie biletów ulgowych (50%), jeżeli posiadają dokument potwierdzający ich uprawnienia, uprawnieni są:
1. Emeryci i renciści oraz osoby pobierające zasiłek lub świadczenie przedemerytalne na podstawie legitymacji wraz z dowodem tożsamości.
 2. Dzieci w wieku powyżej 4 lat, do rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, na podstawie oświadczenia rodzica lub opiekuna prawnego stwierdzającego wiek dziecka.
 3. Kombatanci na podstawie legitymacji wydanej przez Urząd ds. Kombatantów i Osób Represjonowanych.
- #### UPRAWNIENIA DO PRZEJAZDÓW ULGOWYCH - 49% BILETY MIESIĘCZNE
- §3.** Do ulgi 49% przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego w komunikacji zwykłej, na podstawie biletów imiennych miesięcznych szkolnych, są uprawnione następujące osoby:
1. Uczniowie szkół podstawowych, gimnazjalnych i licealnych dla których organem prowadzącym nie jest gmina Kórnik - do ukończenia 24 lat - na podstawie legitymacji szkolnej.
 2. Studenci do ukończenia 26 roku życia.

**UPRAWNIENIA DO PRZEJAZDÓW ULGOWYCH - 37%
BILETY MIESIĘCZNE**

§4. Do ulgi 37% przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego w komunikacji zwykłej, na podstawie biletów imiennych miesięcznych szkolnych, są uprawnione następujące osoby:

1. Nauczyciele przedszkoli, szkół podstawowych, gimnazjów, szkół ponadpodstawowych i ponadgimnazjalnych - publicznych lub niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych.
2. Nauczyciele akademicki.

2546

UCHWAŁA Nr XXV/249/2008 RADY MIEJSKIEJ W KÓRNIKU

z dnia 25 czerwca 2008 r.

w sprawie: ustalenia trybu postępowania o udzielenie dotacji na inne zadania publiczne niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu jej rozliczenia oraz sposobu kontroli wykonania zleconego zadania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 176 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) Rada Miejska w Kórniku uchwala, co następuje:

§1. Podmioty niezaliczone do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku mogą występować do Burmistrza Gminy Kórnik z wnioskami o przyznanie dotacji na realizację zadań, które nie zostały określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).

§2. 1. Podmioty, o których mowa w §1, aby uzyskać dotację, zobowiązane są do złożenia w Biurze Obsługi Mieszkańca w Urzędzie Miejskim w Kórniku pisemnego wniosku o udzielenie dotacji w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. W szczególnie uzasadnionych wypadkach możliwe jest składanie wniosków o przyznanie dotacji w trakcie roku budżetowego.

3. Wnioski o przyznanie dotacji w trakcie roku budżetowego, przedstawione są Burmistrzowi Gminy Kórnik w celu rozpatrzenia i odpowiednio przygotowania projektu zmian w budżecie.

§3. 1. Wniosek o przyznanie dotacji powinien zawierać:

- 1) szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki ma być przyznana dotacja;
- 2) nazwę podmiotu ubiegającego się o dotację;
- 3) miejsce i termin realizacji zadania;
- 4) zakres rzeczowy proponowanego zadania;
- 5) skalkulowane koszty zadania;
- 6) źródła sfinansowania kosztów zadania;
- 7) kwotę wnioskowanej dotacji;
- 8) datę i podpisy osób upoważnionych do oświadczania woli w imieniu podmiotu nie zaliczanego do sektora finansów publicznych.

2. Oferta powinna być zgodna z zasadami uczciwej konkurencji i gwarantować wykonanie zadania.

§4. Wnioski, o których mowa §2 ust. 1, składa się do Burmistrza Gminy Kórnik, który kolejno rozpatruje i dokonuje oceny wniosków o przyznanie dotacji na zadania publiczne określone w §1, zasięga opinii Komisji Budżetu i Finansów i Komisji właściwej ze względu na specyfikę realizacji zadania, a następnie po zaakceptowaniu, ujmuje je w projekcie budżetu.

§5. Wysokość dotacji na zadania publiczne należące do zadań gminy określa Rada Miejska w uchwale budżetowej.

§6. 1. Burmistrz Gminy Kórnik w terminie 60 dni po uchwaleniu budżetu zawiera z podmiotem dotowanym pi-