

**UPRAWNIENIA DO PRZEJAZDÓW ULGOWYCH - 37%
BILETY MIESIĘCZNE**

§4. Do ulgi 37% przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego w komunikacji zwykłej, na podstawie biletów imiennych miesięcznych szkolnych, są uprawnione następujące osoby:

1. Nauczyciele przedszkoli, szkół podstawowych, gimnazjów, szkół ponadpodstawowych i ponadgimnazjalnych - publicznych lub niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych.
2. Nauczyciele akademicki.

2546

UCHWAŁA Nr XXV/249/2008 RADY MIEJSKIEJ W KÓRNIKU

z dnia 25 czerwca 2008 r.

w sprawie: ustalenia trybu postępowania o udzielenie dotacji na inne zadania publiczne niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu jej rozliczenia oraz sposobu kontroli wykonania zleconego zadania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 176 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) Rada Miejska w Kórniku uchwala, co następuje:

§1. Podmioty niezaliczone do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku mogą występować do Burmistrza Gminy Kórnik z wnioskami o przyznanie dotacji na realizację zadań, które nie zostały określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).

§2. 1. Podmioty, o których mowa w §1, aby uzyskać dotację, zobowiązane są do złożenia w Biurze Obsługi Mieszkańca w Urzędzie Miejskim w Kórniku pisemnego wniosku o udzielenie dotacji w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. W szczególnie uzasadnionych wypadkach możliwe jest składanie wniosków o przyznanie dotacji w trakcie roku budżetowego.

3. Wnioski o przyznanie dotacji w trakcie roku budżetowego, przedstawione są Burmistrzowi Gminy Kórnik w celu rozpatrzenia i odpowiednio przygotowania projektu zmian w budżecie.

§3. 1. Wniosek o przyznanie dotacji powinien zawierać:

- 1) szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki ma być przyznana dotacja;
- 2) nazwę podmiotu ubiegającego się o dotację;
- 3) miejsce i termin realizacji zadania;
- 4) zakres rzeczowy proponowanego zadania;
- 5) skalkulowane koszty zadania;
- 6) źródła sfinansowania kosztów zadania;
- 7) kwotę wnioskowanej dotacji;
- 8) datę i podpisy osób upoważnionych do oświadczania woli w imieniu podmiotu nie zaliczanego do sektora finansów publicznych.

2. Oferta powinna być zgodna z zasadami uczciwej konkurencji i gwarantować wykonanie zadania.

§4. Wnioski, o których mowa §2 ust. 1, składa się do Burmistrza Gminy Kórnik, który kolejno rozpatruje i dokonuje oceny wniosków o przyznanie dotacji na zadania publiczne określone w §1, zasięga opinii Komisji Budżetu i Finansów i Komisji właściwej ze względu na specyfikę realizacji zadania, a następnie po zaakceptowaniu, ujmuje je w projekcie budżetu.

§5. Wysokość dotacji na zadania publiczne należące do zadań gminy określa Rada Miejska w uchwale budżetowej.

§6. 1. Burmistrz Gminy Kórnik w terminie 60 dni po uchwaleniu budżetu zawiera z podmiotem dotowanym pi-

semną umowę o dotację, w której uwzględnia się w szczególności:

- 1) oznaczenie stron umowy;
- 2) termin wykorzystania dotacji i szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana;
- 3) wysokość dotacji;
- 4) termin i sposób przekazywania dotacji;
- 5) sposób kontroli dotowanego zadania;
- 6) termin i sposób rozliczenia oraz termin zwrotu niewykorzystanej dotacji;
- 7) termin złożenia pisemnego sprawozdania z wykonania zadań i wykorzystania dotacji;
- 8) pouczenie o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych oraz o obowiązku wydatkowania otrzymanych środków zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.

2. Burmistrz Gminy Kórnik podaje do publicznej wiadomości wykaz podmiotów, którym udzielone zostały dotacje.

3. Przekazywanie kolejnych rat następuje dopiero po rozliczeniu uprzednio otrzymanej raty dotacji.

§7. 1. Burmistrz Gminy Kórnik lub osoba działająca z jego upoważnienia dokonuje kontroli i oceny oraz wykonania zleconego zadania, a w szczególności:

- 1) stanu realizacji zadania;
- 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania;
- 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych na realizację zadania;
- 4) dokumentów finansowych oraz innej dokumentacji związanej ze zleconym zadaniem, określonej przepisami prawa.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1, może polegać na:

- 1) zbieraniu i ocenie przedkładanych Burmistrzowi Gminy Kórnik informacji o realizacji zadania i jego rozliczeniu;
- 2) wizytacji podmiotów w trakcie realizacji zadania.

3. Z czynności kontrolnych sporządzany jest protokół.

§8. 1. Rozliczenie otrzymanej dotacji następuje:

- 1) dla podmiotów otrzymujących dotację jednorazową w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji dotowanego zadania jednak nie później niż do 20 grudnia roku budżetowego;
- 2) dla pozostałych podmiotów w terminie do dnia 10 miesiąca następującego po upływie kwartału z tym, że IV kwartał należy rozliczyć do 20 grudnia roku budżetowego;
- 3) podmioty zobowiązane są do złożenia sprawozdania na piśmie, w terminach wymienionych w pkt 1 lub 2 zawierającego:
 - a) opis realizowanego zadania i terminowość realizacji zadania,
 - b) zestawienie wydatków wg danych określonych w umowie.

2. W toku rozliczania dotacji, Burmistrz Gminy Kórnik lub osoba działająca z jego upoważnienia mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości rozliczenia dotacji, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Na żądanie Burmistrza Gminy Kórnik lub osoby działającej z jego upoważnienia podmioty zobowiązane są dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w określonym terminie. Dokumenty finansowe muszą spełniać wymogi ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.).

3. Burmistrz Gminy Kórnik ma prawo wstrzymać przekazanie rat dotacji w przypadku, gdy dotowany podmiot wykazał chociażby część dotacji na inne cele niż wskazane w mowie lub nie przedłożył sprawozdania, o którym mowa w §8 ust. 1 pkt 3.

4. Zasady zwrotu dotacji określa ustawa o finansach publicznych.

5. Kwota niewykorzystanej dotacji w roku budżetowym podlega zwrotowi na rachunek budżetu gminy w terminie 7 dni od daty określonego w umowie dnia wykonania zadania.

§9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Kórnik.

§10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego oraz podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Kórniku.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej
(-) Irena Kaczmarek