



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 26 sierpnia 2008 r.

Nr 141

TREŚĆ

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN

- 2560** – nr XXI/202/08 Rady Miejskiej w Gostyniu z dnia 13 czerwca 2008 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli, szkół i form wychowania przedszkolnego zakładanych i prowadzonych na terenie gminy Gostyń przez inne podmioty niż jednostki samorządu terytorialnego i ministrów 14958
- 2561** – nr XXI/204/08 Rady Miejskiej w Gostyniu z dnia 13 czerwca 2008 r. w sprawie zmiany regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Gostyń 14964
- 2562** – nr XXI/230/08 Rady Miejskiej w Gostyniu z dnia 13 czerwca 2008 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Gostyń 14964
- 2563** – nr XX/206/08 Rady Miejskiej Kościana z dnia 19 czerwca 2008 r. w sprawie zasad korzystania z miejskich placów zabaw dla dzieci i młodzieży 14979
- 2564** – nr XX/209/08 Rady Miejskiej Kościana z dnia 19 czerwca 2008 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXVI/278/04 Rady Miejskiej Kościana z dnia 1 lipca 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania 14980
- 2565** – nr XIX/83/2008 Rady Gminy Kotlin z dnia 19 czerwca 2008 r. w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu nieruchomości w wyniku budowy urządzeń infrastruktury technicznej 14981
- 2566** – nr XIX/84/2008 Rady Gminy Kotlin z dnia 19 czerwca 2008 r. w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej naliczanej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku podziału nieruchomości 14981
- 2567** – nr XIX/93/08 Rady Gminy Szczytniki z dnia 20 czerwca 2008 r. w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze świadczone przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Szczytnikach osobom samotnym i w rodzinie oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania 14982
- 2568** – nr XXIII/173/2008 Rady Miejskiej w Krobi z dnia 24 czerwca 2008 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej z zakresu zadań własnych 14983
- 2569** – nr XIV/99/08 Rady Gminy Czermin z dnia 26 czerwca 2008 r. w sprawie zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości, ich wydzierżawiania lub wynajmowania na okres dłuższy niż 3 lata 14985
- 2570** – nr XVI/108/2008 Rady Gminy Kamieniec z dnia 26 czerwca 2008 r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami na lata 2008+2011 14987
- 2571** – nr XXI/124/08 Rady Miejskiej w Kobylinie z dnia 30 czerwca 2008 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu korzystania z placów zabaw zlokalizowanych na terenie Gminy Kobylin 15005

SPRAWOZDANIE

- 2572** – sprawozdanie z wykonania budżetu Gminy Rychwał za 2007 rok 15006

2560

UCHWAŁA Nr XXI/202/08 RADY MIEJSKIEJ W GOSTYNIU

z dnia 13 czerwca 2008 r.

w sprawie: trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli, szkół i form wychowania przedszkolnego zakładanych i prowadzonych na terenie gminy Gostyń przez inne podmioty niż jednostki samorządu terytorialnego i ministrów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity z 2004 roku Dz.U. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Gostyniu uchwala, co następuje:

§1. Niniejsza uchwała reguluje:

- 1) tryb udzielania i rozliczania dotacji przekazywanych z budżetu gminy Gostyń dla zakładanych i prowadzonych na terenie gminy Gostyń przez podmioty inne niż jednostki samorządu terytorialnego i ministrów:
 - a) przedszkoli publicznych, w tym z oddziałami integracyjnymi oraz przedszkoli publicznych specjalnych,
 - b) publicznych szkół podstawowych oraz publicznych gimnazjów, w tym z oddziałami integracyjnymi, z wyjątkiem publicznych szkół podstawowych specjalnych i publicznych gimnazjów specjalnych, publicznych szkół artystycznych oraz szkół przy zakładach karnych, zakładach poprawczych i schroniskach dla nieletnich,
 - c) publicznych form wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity z 2004 roku Dz.U. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami),
 - d) niepublicznych przedszkoli, w tym z oddziałami integracyjnymi oraz niepublicznych przedszkoli specjalnych,
 - e) niepublicznych szkół podstawowych o uprawnieniach szkół publicznych oraz niepublicznych gimnazjów o uprawnieniach szkół publicznych, w tym z oddziałami integracyjnymi, z wyjątkiem niepublicznych szkół podstawowych specjalnych i niepublicznych gimnazjów specjalnych, niepublicznych szkół artystycznych oraz szkół przy zakładach karnych, zakładach poprawczych i schroniskach dla nieletnich,
 - f) niepublicznych form wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity z 2004 roku Dz.U. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami),

- 2) wysokość stawek dotacji do placówek wymienionych w art. 80 ust. 2b oraz w art. 90 ust. 2a, 2b, 2d i 3 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity z 2004 roku Dz.U. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami).

Tryb udzielania dotacji dla publicznego przedszkola, publicznej szkoły lub publicznej formy wychowania przedszkolnego

§2. 1. Po uzyskaniu ostatecznej decyzji Burmistrza Gostynia o zezwoleniu na założenie publicznego przedszkola, publicznej szkoły lub publicznej formy wychowania przedszkolnego osoba zakładająca publiczne przedszkole, publiczną szkołę lub publiczną formę wychowania przedszkolnego celem ustalenia dotacji należnej na rok, w którym zgodnie z zezwoleniem zostanie uruchomione przedszkole, szkoła lub forma wychowania przedszkolnego, w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji, występuje do Burmistrza Gostynia z wnioskiem o udzielenie dotacji należnej, określając we wniosku:

- 1) datę wydania i numer zezwolenia na prowadzenie publicznego przedszkola, publicznej szkoły lub publicznej formy wychowania przedszkolnego,
- 2) datę rozpoczęcia działalności przez publiczne przedszkole, publiczną szkołę lub publiczną formę wychowania przedszkolnego,
- 3) planowaną ilość uczniów, którzy będą uczęszczać do publicznego przedszkola, publicznej szkoły lub publicznej formy wychowania przedszkolnego do końca roku budżetowego, na który udzielana jest dotacja, wraz z dodatkowym wyodrębnieniem, w przypadku publicznego przedszkola, ilości uczniów niepełnosprawnych oraz ilości uczniów nie będących mieszkańcami gminy Gostyń,
- 4) nazwę banku i numer rachunku bankowego publicznego przedszkola, publicznej szkoły lub publicznej formy wychowania przedszkolnego, na który będą przekazywane środki dotacji należnej.

2. Dotacja roczna ustalona dla przedszkola publicznego, szkoły publicznej lub publicznej formy wychowania przedszkolnego, które rozpoczęły działalność z początkiem lub w trakcie roku budżetowego, przekazywana jest co miesiąc na

wskazany rachunek bankowy do ostatniego dnia każdego miesiąca roku budżetowego następującego po roku złożenia wniosku z ust. 1.

3. O wysokości kwoty dotacji należnej na ucznia Burmistrz Gostynia informuje pisemnie osobę prowadzącą publiczne przedszkole, publiczną szkołę lub publiczną formę wychowania przedszkolnego do dnia 31 grudnia roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

§3. 1. Po otrzymaniu dotacji na pierwszy rok budżetowy funkcjonowania założonego przedszkola publicznego, szkoły publicznej lub publicznej formy wychowania przedszkolnego, w celu ustalenia kwoty dotacji należnej na każdy kolejny rok budżetowy, osoba prowadząca publiczne przedszkole, publiczną szkołę lub publiczną formę wychowania przedszkolnego najpóźniej do dnia 30 września poprzedniego roku budżetowego, przedkłada Burmistrzowi Gostynia wniosek o udzielenie dotacji należnej zawierający dane z §2 ust. 1 pkt 1, 3 i 4.

2. Dotacja z ust. 1, ustalona dla przedszkola publicznego, szkoły publicznej lub publicznej formy wychowania przedszkolnego, przekazywana jest na rachunek bankowy szkoły lub przedszkola w 12 częściach do ostatniego dnia każdego miesiąca roku budżetowego następującego po roku złożenia wniosku z ust. 1.

3. Przepis §2 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

Tryb udzielania dotacji dla niepublicznego przedszkola, niepublicznej szkoły lub niepublicznej formy wychowania przedszkolnego

§4. 1. Warunkiem udzielenia dotacji dla rozpoczynającego działalność niepublicznego przedszkola, niepublicznej szkoły lub niepublicznej formy wychowania przedszkolnego jest przekazanie do Burmistrza Gostynia przez osobę zamierzającą prowadzić lub prowadzącą niepubliczne przedszkole, niepubliczną szkołę lub niepubliczną formę wychowania przedszkolnego najpóźniej do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, wniosku o udzielenie dotacji należnej zawierającego:

- 1) datę wydania i numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych szkół i placówek prowadzonej przez Burmistrza Gostynia,
- 2) datę rozpoczęcia działalności przez niepubliczne przedszkole, niepubliczną szkołę lub niepubliczną formę wychowania przedszkolnego,
- 3) planowaną ilość uczniów, którzy będą uczęszczać do niepublicznego przedszkola, niepublicznej szkoły lub niepublicznej formy wychowania przedszkolnego w roku następnym po roku składania informacji wraz z dodatkowym wyodrębnieniem, w przypadku niepublicznego przedszkola, ilości uczniów niepełnosprawnych oraz ilości uczniów nie będących mieszkańcami gminy Gostyń,
- 4) nazwę i numer rachunku bankowego niepublicznego przedszkola, niepublicznej szkoły lub niepublicznej formy wy-

chowania przedszkolnego, na który będą przekazywane środki dotacji należnej.

2. Dotacja ustalona na podstawie wniosku z ust. 1, przekazywana jest od następnego roku budżetowego, co miesiąc, od miesiąca, w którym rozpoczęto działalność, na wskazany rachunek bankowy do ostatniego dnia każdego miesiąca roku budżetowego następującego po roku złożenia wniosku z ust. 1.

3. O wysokości kwoty dotacji należnej na ucznia Burmistrz Gostynia informuje pisemnie osobę prowadzącą niepubliczne przedszkole, niepubliczną szkołę lub niepubliczną formę wychowania przedszkolnego do dnia 31 grudnia roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

§5. 1. Po otrzymaniu dotacji na pierwszy rok budżetowy funkcjonowania niepublicznego przedszkola, niepublicznej szkoły lub niepublicznej formy wychowania przedszkolnego w celu ustalenia kwoty dotacji należnej na każdy kolejny rok budżetowy, osoba prowadząca niepubliczne przedszkole, niepubliczną szkołę lub niepubliczną formę wychowania przedszkolnego najpóźniej do dnia 30 września roku poprzedniego kolejnego roku budżetowego, przedkłada Burmistrzowi Gostynia wniosek o udzielenie dotacji należnej zawierający dane z §4 ust. 1 pkt 1, 3 i 4.

2. Dotacja z ust. 1 ustalona dla przedszkola niepublicznego, szkoły niepublicznej lub niepublicznej formy wychowania przedszkolnego przekazywana jest na rachunek bankowy w 12 częściach do ostatniego dnia każdego miesiąca roku budżetowego następującego po roku złożenia wniosku z ust. 1.

3. Przepis §4 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

Tryb rozliczania udzielonej dotacji

§6. 1. Kwota dotacji udzielanej w roku budżetowym dla przedszkola, szkoły lub formy wychowania przedszkolnego z §1 uchwały, podlega rozliczeniu poprzez:

- 1) przedstawianie przez osobę prowadzącą szkołę, przedszkole lub formę wychowania przedszkolnego:
 - a) informacji o ilości uczniów oraz o aktualności prawa do otrzymywania dotacji, składanej do dnia 10 następnego miesiąca po miesiącu, którego dotyczy składana informacja - według wzoru na druku stanowiącym załącznik Nr 1 do uchwały,
 - b) informacji kwartalnej o kosztach kwalifikowanych poniesionych za dany kwartał ze środków przekazanej dotacji, składanej do dnia 10 następnego miesiąca po upływie kwartału według wzoru na druku stanowiącym załącznik Nr 2 do uchwały,
- 2) ustalenie przypadającej na rzecz gminy Gostyń należności z tytułu zwrotu dotacji pobranej w nadmiernej wysokości lub dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.
 2. Informacje z ust. 1 pkt 1 lit. a oraz informacje z ust. 1 pkt 1 lit. b stanowią podstawę ostatecznego rozliczenia dotacji

przekazanej przedszkolu, szkole lub formie wychowania przedszkolnego na rok budżetowy.

§7. 1. Przyjmuje się następujące zasady rozliczenia rat miesięcznych dotacji przekazanych dla przedszkola, szkoły lub formy wychowania przedszkolnego z §1 uchwały za dany rok budżetowy:

- 1) wysokość raty miesięcznej dotacji będzie wypłacana, uwzględniając rzeczywistą liczbę uczniów dotowanej szkoły, przedszkola lub formy wychowania przedszkolnego z miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym bieżąca rata dotacji jest udzielana,
- 2) wysokość raty miesięcznej za styczeń będzie wypłacana uwzględniając informację o rzeczywistej ilości uczniów w miesiącu grudniu roku poprzedniego,
- 3) wysokość raty miesięcznej za sierpień i wrzesień będzie wypłacana na podstawie średniej ilości uczniów w II kwartale danego roku budżetowego.

2. Nieprzedłożenie informacji z §6 pkt 1 lit. a, bądź powzięcie przez Burmistrza Gostynia uzasadnionej informacji o ustaniu prawa przedszkola, szkoły lub formy wychowania przedszkolnego do otrzymania dotacji, stanowi podstawę do wstrzymania wypłaty kolejnych rat dotacji, o czym Burmistrz Gostynia powiadamia niezwłocznie drogą pisemną osobę prowadzącą przedszkole, szkołę lub formę wychowania przedszkolnego z §1 uchwały. Złożenie zaległej informacji z §6 pkt 1 lit. a jest podstawą do przekazania zaległych rat dotacji należnej i wypłaty raty na kolejny miesiąc roku budżetowego.

§8. 1. Ostateczne rozliczenie dotacji przekazanej za okres roku budżetowego przez gminę Gostyń dokonywane jest przez Burmistrza Gostynia w oparciu o informacje urzędowe oraz dane §6 pkt 1 lit a i b - w terminie do dnia 31 stycznia roku następnego, o czym zawiadamia się pisemnie osobę prowadzącą przedszkole, szkołę lub formę wychowania przedszkolnego.

2. Ustalona i stanowiąca należność gminy Gostyń kwota zwrotu z tytułu pobrania dotacji w nadmiernej wysokości, albo dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, wraz z odsetkami liczonymi jak od zaległości podatkowych z art. 145 ust. 5 i art. 190 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 z późniejszymi zmianami), podlega niezwłocznemu wpłaceniu przez osobę prowadzącą przedszkole, szkołę lub formę wychowania przedszkolnego na rachunek Urzędu Miejskiego w Gostyniu wskazany w piśmie z ust. 1.

§9. 1. Burmistrzowi Gostynia przysługuje prawo kontroli wykorzystania dotacji oraz zgodności danych przekazywanych we wniosku, informacji o ilości uczniów i rozliczeniu dotacji.

2. Osoba prowadząca przedszkole, szkołę lub formę wychowania przedszkolnego zobowiązana jest udostępnić osobom kontrolującym niezbędną dokumentację dotyczącą przedmiotu dotacji oraz gdy jest to konieczne - wstęp do pomieszczeń.

3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości wykorzystania dotacji w wyniku kontroli Burmistrz Gostynia do czasu wyjaśnienia wstrzymuje przekazywanie dotacji.

Stawki dotacji

§10. Ustala się następujące stawki dotacji obowiązujące na terenie gminy Gostyń:

1. na ucznia niepełnosprawnego uczęszczającego do przedszkola publicznego stawka dotacji wynosi 100% kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę Gostyń,
2. na ucznia niepełnosprawnego uczęszczającego do przedszkola niepublicznego stawka dotacji wynosi 100% kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę Gostyń,
3. na ucznia objętego publiczną formą wychowania przedszkolnego stawka dotacji wynosi 50% wydatków bieżących po odliczeniu kosztów wyżywienia przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez gminę,
4. na ucznia objętego niepubliczną formą wychowania przedszkolnego stawka dotacji wynosi 40% wydatków bieżących po odliczeniu kosztów wyżywienia przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez gminę,
5. na ucznia uczęszczającego do przedszkola niepublicznego stawka wynosi 75% wydatków bieżących po odliczeniu kosztów wyżywienia ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jednego ucznia,
6. na ucznia uczęszczającego do niepublicznej szkoły o uprawnieniach szkoły publicznej, w której realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki stawka dotacji wynosi 100% kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę,
7. na ucznia uczęszczającego do niepublicznej szkoły o uprawnieniach szkoły publicznej innej niż szkoła określona w pkt 6 stawka dotacji wynosi 50% wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia.

§11. Traci moc Uchwała Nr XXX/250/2000 Rady Miejskiej w Gostyniu z dnia 15 grudnia 2000 roku w sprawie szczegółowych zasad udzielania dotacji dla niepublicznego przedszkola.

§12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gostynia.

§13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Gostyniu
(-)Grzegorz Skorupski

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXI/202/08
Rady Miejskiej w Gostyniu
z dnia 13 czerwca 2008 roku

Gostyń, dnia

.....
Pieczęć placówki oświatowej

Informacja o liczbie uczniów

wraz z oświadczeniem o aktualności uprawnień do otrzymywania dotacji

z budżetu gminy Gostyń za miesiąc 20..... roku

Rzeczywista liczba uczniów w miesiącu 20..... roku
uczęszczających do wynosi:

a) w tym niepełnosprawnych uczniów:

b) w tym uczniów przedszkola, którzy nie są mieszkańcami gminy Gostyń:

Wykaz uczniów będących mieszkańcami innych gmin:

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Adres zamieszkania
1.		
2.		

Świadom odpowiedzialności za nienależne pobranie dotacji (art. 82 Kodeksu karnego skarbowego) poświadczam aktualność prawa
do otrzymywania dotacji i aktualność związanych z tym danych zawartych w przedłożonej informacji.

.....
(podpis osoby prowadzącej placówkę)

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XXI/202/08
Rady Miejskiej w Gostyniu
z dnia 13 czerwca 2008 roku

Gostyń, dnia

.....
Pieczęć placówki oświatowej

Informacja o kosztach poniesionych z dotacji
z budżetu gminy Gostyń za kwartał 20.... roku

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)			Bieżący okres sprawozdawczy		
		koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych oraz środków z innych źródeł	koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych oraz środków z innych źródeł
Ogółem							

Zestawienie faktur (rachunków)

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztów	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)

Świadom odpowiedzialności za nienależne pobranie dotacji oraz wykorzystanie dotacji niezgodnie z jej przeznaczeniem (art. 82 Kodeksu karnego skarbowego) poświadczam zgodność przedstawionych powyżej informacji ze stanem faktycznym.

.....
(podpis osoby prowadzącej placówkę)

2561

UCHWAŁA Nr XXI/204/08 RADY MIEJSKIEJ W GOSTYNIU

z dnia 13 czerwca 2008 r.

w sprawie: zmiany regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Gostyń

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity z 2004 r. Dz.U. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§1. W §10 załącznika do Uchwały Nr IX/90/07 Rady Miejskiej w Gostyniu z dnia 29 czerwca 2007 roku dodaje się pkt 3 w brzmieniu:

„W uzasadnionej, szczególnej sytuacji materialnej i rodzinnej, wysokości zasiłku szkolnego wymienione w pkt 2 mogą ulec zwiększeniu, przy czym nie mogą być wyższe niż pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych”.

§2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Gostyniu
(-) *Grzegorz Skorupski*

2562

UCHWAŁA Nr XXI/230/08 RADY MIEJSKIEJ W GOSTYNIU

z dnia 13 czerwca 2008 r.

w sprawie: zmiany Statutu Gminy Gostyń

Na podstawie art. 169 ust. 4 ustawy z dnia 2 kwietnia 1997 r. – Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. Nr 78, poz. 483) oraz art. 3 ust. 1, art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (T.j. z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591; z późn. zm.) Rada Miejska uchwala:

§1. Zmianę uchwały Rady Miejskiej w Gostyniu z dnia 12 grudnia 2002 roku w sprawie Statutu Gminy Gostyń (uchwała nr III/25/2002 z późniejszymi zmianami) przyjmując następujące brzmienie Statutu:

STATUT GMINY GOSTYŃ

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Uchwała określa:

- 1) ustrój Gminy Gostyń,
- 2) zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia jednostek pomocniczych Gminy oraz udziału przewodniczących tych jednostek w pracach Rady Miejskiej w Gostyniu,

- 3) organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Rady Miejskiej w Gostyniu, komisji Rady Miejskiej w Gostyniu,
- 4) tryb pracy Burmistrza Gostynia,
- 5) zasady tworzenia klubów radnych Rady Miejskiej w Gostyniu,
- 6) zasady: dostępu obywateli do dokumentów Rady Miejskiej w Gostyniu, jej komisji i Burmistrza Gostynia oraz korzystania z nich.

§2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć gminę Gostyń,
- 2) radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Gostyniu,
- 3) komisji – należy przez to rozumieć komisje Rady Miejskiej w Gostyniu,
- 4) komisji rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Miejskiej w Gostyniu,
- 5) burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Gostynia,
- 6) urządzie miejskim – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Gostyniu,
- 7) statucie – należy przez to rozumieć Statut Gminy Gostyń.

ROZDZIAŁ II

Gmina

§3. 1. Gmina Gostyń jest podstawową jednostką lokalnego samorządu terytorialnego, powołaną dla organizacji życia publicznego na swoim terytorium.

2. Wszystkie osoby, które na stałe zamieszkują na obszarze Gminy, z mocy ustawy o samorządzie gminnym, stanowią gminną wspólnotę samorządową, realizującą swoje zbiorowe cele lokalne poprzez udział w wyborach, referendum oraz za pośrednictwem swoich organów.

§4. 1. Gmina położona jest w powiecie gostyńskim, w województwie wielkopolskim i obejmuje obszar 136,9 km².

2. Granice terytorialne Gminy określa mapa, stanowiąca załącznik nr 1 do Statutu.

3. W Gminie mogą być tworzone jednostki pomocnicze: sołectwa, dzielnice i osiedla oraz – stosownie do potrzeb lub tradycji – inne jednostki pomocnicze.

4. Burmistrz prowadzi rejestr jednostek pomocniczych Gminy.

§5. Burmistrz prowadzi rejestr gminnych jednostek organizacyjnych.

§6. 1. Herbem Gminy są trzy baszty w tarczy, niepołączone wspólną podstawą, przy czym środkowa wieża z podwójnym szeregiem blanków jest większa, a po bokach znajdują się dwie mniejsze wieże, każda ze spiczastym dachem. Wieża i baszty są w kolorze czerwonym, natomiast spiczaste dachy

w kolorze niebieskim. Tarcza, na której umieszczone są wyżej wymienione elementy, ma barwę białą.

2. Wzór herbu określa załącznik nr 2 do Statutu.

3. Zasady używania herbu Gminy określa Rada w odrębnej uchwale.

§7. Siedzibą organów Gminy jest miasto Gostyń.

ROZDZIAŁ III

Jednostki pomocnicze Gminy

§8. 1. O utworzeniu, połączeniu i podziale jednostki pomocniczej Gminy, a także zmianie jej granic rozstrzyga Rada w drodze uchwały, z uwzględnieniem następujących zasad:

- 1) inicjatorem utworzenia, połączenia, podziału lub zniesienia jednostki pomocniczej mogą być mieszkańcy obszaru, który ta jednostka obejmuje lub ma obejmować albo organy Gminy,
- 2) utworzenie, połączenie, podział lub zniesienie jednostki pomocniczej musi zostać poprzedzone konsultacjami, których tryb określa Rada odrębną uchwałą,
- 3) projekt granic jednostki pomocniczej sporządza Burmistrz w uzgodnieniu z inicjatorami utworzenia tej jednostki,
- 4) przebieg granic jednostek pomocniczych powinien – w miarę możliwości – uwzględniać naturalne uwarunkowania przestrzenne, komunikacyjne i więzi społeczne.
- 5) Do znoszenia jednostek pomocniczych stosuje się odpowiednio ust. 1.

§9. Uchwały, o jakich mowa w §8 ust. 1 powinny określać w szczególności:

- 1) obszar,
- 2) granice,
- 3) siedzibę władz,
- 4) nazwę jednostki pomocniczej.

§10. 1. Jednostki pomocnicze gminy prowadzą gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Rada w uchwale budżetowej może wydzielić środki finansowe do dyspozycji jednostek pomocniczych, określając jednocześnie główne zadania, które samodzielnie wykonywać będzie jednostka pomocnicza. Wysokość tych środków nie może być niższa od przewidzianych dochodów z tytułu zarządu mieniem komunalnym oddanym do dyspozycji jednostkom pomocniczym.

3. Podział środków w układzie działów i rozdziałów określany jest każdorazowo w załączniku do uchwały budżetowej.

4. Jednostki pomocnicze samodzielnie decydują o wykorzystaniu przyznanych im środków z zachowaniem przepisów regulujących gospodarkę finansową gmin.

5. Obsługę kasową i księgową jednostek pomocniczych prowadzi Gmina z wyodrębnieniem poszczególnych jednostek.

§11. 1. Kontrolę gospodarki finansowej jednostek pomocniczych sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informacje w tym zakresie Burmistrzowi.

2. Jednostki pomocnicze podlegają nadzorowi organów Gminy na zasadach określonych w statutach tych jednostek.

§12. 1. Przewodniczący organu wykonawczego jednostki pomocniczej ma obowiązek uczestniczyć w sesjach Rady.

ROZDZIAŁ IV

Organizacja wewnętrzna Rady

§13. Ustawowy skład Rady wynosi 21 radnych.

§14. 1. Rada działa na sesjach, poprzez swoje komisje oraz przez Burmistrza w zakresie, w jakim wykonuje on uchwały Rady.

2. Burmistrz i komisje Rady pozostają pod kontrolą Rady, której składają sprawozdania ze swojej działalności.

§15. Do wewnętrznych organów Rady należą:

- 1) przewodniczący,
- 2) dwaj wiceprzewodniczący,
- 3) komisja rewizyjna,
- 4) komisje stałe, wymienione w statucie,
- 5) doraźne komisje do określonych zadań.

§16. 1. Rada powołuje następujące stałe komisje:

- 1) Rewizyjną,
- 2) Budżetu i Planowania,
- 3) Obszarów Wiejskich i Ochrony Środowiska,
- 4) Edukacji, Kultury i Spraw Społecznych,
- 5) Rozwoju Gospodarczego i Promocji.

2. Radny może być członkiem najwyżej dwóch komisji stałych.

3. W czasie trwania kadencji Rada może powołać doraźne komisje do wykonywania określonych zadań, określając ich skład, czas i zakres działania.

§17. 1. Przewodniczący Rady organizuje pracę Rady i prowadzi jej obrady.

2. Wyboru Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących dokonuje Rada nowej kadencji na pierwszej sesji.

3. Czynności związane ze zwołaniem pierwszej sesji obejmują:

- 1) określenie daty, godziny i miejsca pierwszej sesji nowo wybranej rady,
- 2) przygotowanie projektu porządku obrad,

4. Projekt porządku obrad, o jakim mowa w ust. 3 pkt 2 powinien obejmować sprawozdanie Burmistrza poprzedniej kadencji o stanie majątku Gminy.

§18. Przewodniczący Rady, a w przypadku jego nieobecności właściwy Wiceprzewodniczący, w szczególności:

- 1) zwołuje sesje Rady,
- 2) przewodniczy obradom,
- 3) sprawuje policję sesyjną,
- 4) kieruje obsługą kancelaryjną posiedzeń Rady,
- 5) zarządza i przeprowadza głosowanie nad projektami uchwał,
- 6) podpisuje uchwały Rady,
- 7) czuwa nad zapewnieniem warunków niezbędnych do wykonywania przez radnych ich mandatu.

§19. W przypadku odwołania z funkcji bądź wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego lub jednego z Wiceprzewodniczących Rady przed upływem kadencji, Rada na swej najbliższej sesji dokonuje wyboru na wakujące stanowisko.

§20. 1. Przewodniczący oraz Wiceprzewodniczący Rady koordynują z ramienia Rady prace komisji Rady.

2. Podziału zadań w zakresie, o jakim mowa w ust. 1 dokonuje przewodniczący Rady.

§21. Obsługę Rady i jej organów zapewnia komórka organizacyjna właściwa dla współpracy z Radą wchodząca w skład Urzędu Miejskiego.

ROZDZIAŁ V

Tryb pracy Rady

1. Sesje Rady

§22. 1. Rada obraduje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał sprawy należące do jej kompetencji, określone w ustawie o samorządzie gminnym oraz w innych ustawach, a także w przepisach prawnych wydawanych na podstawie ustaw.

2. Oprócz uchwał Rada może podejmować:

- 1) postanowienia proceduralne,
- 2) deklaracje – zawierające sam zobowiązanie się do określonego postępowania,
- 3) oświadczenia – zawierające stanowisko w określonej sprawie,
- 4) apele – zawierające formalnie niewiążące wezwania adresatów zewnętrznych do określonego postępowania, podjęcia inicjatywy czy zadania,
- 5) opinie – zawierające oświadczenia wiedzy oraz oceny.

3. Do postanowień, deklaracji, oświadczeń, apeli i opinii ma zastosowanie przewidziany w Statucie tryb zgłaszania inicjatywy uchwałodawczej i podejmowania uchwał.

§23. 1. Sesjami zwyczajnymi są sesje przewidziane w planie pracy Rady.

2. Sesjami zwyczajnymi są także sesje nieprzewidziane w planie, ale zwołane w zwykłym trybie.

3. Sesje nadzwyczajne są zwoływane w przypadkach przewidzianych w ustawie.

2. Przygotowanie sesji

§24. 1. Sesje przygotowuje Przewodniczący.

2. Przygotowanie sesji obejmuje:

- 1) ustalenie porządku obrad,
- 2) ustalenie czasu i miejsca obrad,
- 3) zapewnienie dostarczenia radnym materiałów, w tym projektów uchwał, dotyczących poszczególnych punktów porządku obrad.

3. Sesje zwołuje Przewodniczący Rady lub z jego upoważnienia – jeden z Wiceprzewodniczących.

4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad sesyjnych powiadamia się radnych najpóźniej na 7 dni przed terminem obrad, za pomocą listów poleconych lub w inny skuteczny sposób.

5. Powiadomienie wraz z materiałami dotyczącymi sesji poświęconej uchwaleniu budżetu i sprawozdania z wykonania budżetu przesyła się radnym najpóźniej na 14 dni przed sesją.

6. W razie niedotrzymania terminów, o jakich mowa w ust. 4 i 5 Rada może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji i wyznaczyć nowy termin jej odbycia. Wniosek o odroczenie sesji może być zgłoszony przez radnego tylko na początku obrad, przed głosowaniem nad ewentualnym wnioskiem o zmianę porządku obrad.

7. Zawiadomienie o terminie, miejscu i przedmiocie obrad Rady powinno być podane do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

8. Terminy o jakich mowa w ust. 4 i 5 zaczynają obowiązywać od następnego dnia po doręczeniu powiadomień i nie obejmują dnia odbywania sesji.

§25. 1. Przed każdą sesją Przewodniczący Rady, po zasięgnięciu opinii Burmistrza, ustala listę osób zaproszonych na sesję.

2. W sesjach Rady uczestniczą – z głosem doradczym – Burmistrz oraz Sekretarz Gminy i Skarbnik Gminy.

3. Do udziału w sesjach Rady mogą zostać zobowiązani kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych podlegających kontroli Rady oraz kierownicy komórek organizacyjnych lub inni pracownicy Urzędu Miejskiego.

3. Przebieg sesji

§26. Burmistrz obowiązany jest udzielić Radzie wszelkiej pomocy technicznej i organizacyjnej w przygotowaniu i odbyciu sesji.

§27. Publiczność obserwująca przebieg sesji zajmuje wyznaczone dla niej miejsca.

§28. Wylączenie jawności sesji jest dopuszczalne jedynie w przypadkach przewidzianych w ustawach.

§29. 1. Sesja odbywa się na jednym posiedzeniu.

2. Na wniosek radnego Rada może postanowić o przerwaniu sesji i kontynuowaniu obrad w innym wyznaczonym terminie na kolejnym posiedzeniu tej samej sesji.

3. O przerwaniu sesji w trybie przewidzianym w ust. 1 Rada może postanowić w szczególności, gdy niemożliwe jest wyczerpanie porządku obrad, zachodzi konieczność jego rozszerzenia, istnieje potrzeba uzyskania dodatkowych materiałów lub wynikną inne nieprzewidziane przeszkody, uniemożliwiające Radzie właściwe obradowanie lub podjęcie uchwał.

4. Fakt przerwania obrad oraz imiona i nazwiska radnych, którzy bez usprawiedliwienia opuścili obrady przed ich zakończeniem, odnotowuje się w protokole.

§30. 1. Kolejne sesje Rady zwoływane są w terminach ustalanych w planie pracy Rady lub w terminach określonych przez Przewodniczącego Rady.

2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy sesji nadzwyczajnych, o jakich mowa w §23 ust. 3.

§31. 1. Rada może rozpocząć obrady tylko w obecności co najmniej połowy swego ustawowego składu.

2. Przewodniczący Rady nie przerywa obrad, gdy liczba radnych obecnych w miejscu odbywania posiedzenia Rady będzie mniejsza niż połowa ustawowego składu; jednakże Rada nie może wówczas podejmować uchwał.

§32. Sesję otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący Rady.

§33. 1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Rady formuły: „Otwieram (wymienić numer sesji) sesję Rady Miejskiej w Gostyniu”.

2. Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad.

§34. Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady stawia pytanie o ewentualny wniosek w sprawie zmiany porządku obrad.

§35. Porządek obrad obejmuje w szczególności:

- 1) przyjęcie protokołu z obrad poprzedniej sesji,
- 2) sprawozdanie Burmistrza o pracach w okresie międzyseesyjnym, zwłaszcza z wykonania uchwał Rady,
- 3) głosy wyborców,
- 4) rozpatrzenie projektów uchwał i podjęcie uchwał lub zajęcie stanowiska,
- 5) interpelacje i zapytania radnych,
- 6) odpowiedzi na interpelacje zgłoszone na poprzednich sesjach,

7) wolne wnioski i informacje.

§36. 1. Sprawozdanie, o jakim mowa w §35 pkt 2 składa Burmistrz lub wyznaczony przez niego zastępca.

2. Sprawozdania komisji Rady składają przewodniczący komisji lub sprawozdawcy wyznaczeni przez komisje.

§37. 1. Interpelacje i zapytania są kierowane do Burmistrza.

2. Interpelacje dotyczą spraw gminnej wspólnoty o zasadniczym charakterze.

3. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego, będącego jej przedmiotem oraz wynikające zeń pytania.

4. Interpelację składa się w formie pisemnej na ręce Przewodniczącego Rady; Przewodniczący niezwłocznie przekazuje interpelację adresatowi.

5. Odpowiedź na interpelację jest udzielana w formie pisemnej, w terminie 21 dni – na ręce Przewodniczącego Rady i radnego składającego interpelację.

6. Odpowiedzi na interpelację udziela Burmistrz lub właściwe rzeczowo osoby, upoważnione do tego przez Burmistrza.

7. W razie uznania odpowiedzi za niezadowolającą, radny interpelujący może zwrócić się do Przewodniczącego Rady o nakazanie niezwłocznego uzupełnienia odpowiedzi.

8. Przewodniczący Rady informuje radnych o złożonych interpelacjach i odpowiedziach na nie na najbliższej sesji Rady, w ramach odrębnego punktu porządku obrad.

§38. 1. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów Gminy, także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym.

2. Zapytania formułowane są pisemnie na ręce Przewodniczącego Rady lub ustnie, w trakcie sesji Rady.

3. Jeśli bezpośrednia odpowiedź na zapytanie nie jest możliwa, pytany udziela odpowiedzi pisemnej w terminie 14 dni. Paragraf 37 ust. 5, 6 i 7 stosuje się odpowiednio.

§39. 1. Przewodniczący Rady prowadzi obrady według ustalonego porządku, otwierając i zamykając dyskusje nad każdym z punktów.

2. Przewodniczący Rady udziela głosu według kolejności zgłoszeń; w uzasadnionych przypadkach może także udzielić głosu poza kolejnością.

3. Radnemu nie wolno zabierać głosu bez zezwolenia Przewodniczącego Rady.

4. Przewodniczący Rady może zabierać głos w każdym momencie obrad.

5. Przewodniczący Rady może udzielić głosu osobie niebędącej radnym.

§40. 1. Przewodniczący Rady czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad, a zwłaszcza nad zwięzłością wystąpień radnych oraz innych osób uczestniczących w sesji.

2. Przewodniczący Rady może czynić radnym uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania ich wystąpień, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach przywołać mówcę „do rzeczy”.

3. Jeżeli temat lub sposób wystąpienia albo zachowania radnego w sposób oczywisty zakłócają porządek obrad bądź uchylają powagę sesji, Przewodniczący Rady przywołuje radnego „do porządku”, a gdy przywołanie nie odniosło skutku może odebrać mu głos, nakazując odnotowanie tego faktu w protokole.

4. Postanowienia ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio do osób spoza Rady zaproszonych na sesję i do publiczności.

5. Po uprzednim ostrzeżeniu Przewodniczący Rady może nakazać opuszczenie sali tym osobom spośród publiczności, które swoim zachowaniem lub wystąpieniami zakłócają porządek obrad bądź naruszają powagę sesji.

§41. Na wniosek radnego, Przewodniczący Rady przyjmuje do protokołu sesji wystąpienie radnego zgłoszone na piśmie, lecz niewygodzone w toku obrad, informując o tym Radę.

§42. 1. Przewodniczący Rady udziela głosu poza kolejnością w sprawie wniosków natury formalnej, w szczególności dotyczących:

- 1) stwierdzenia quorum,
- 2) zmiany porządku obrad,
- 3) ograniczenia czasu wystąpienia dyskutantów,
- 4) zamknięcia listy mówców lub kandydatów,
- 5) zakończenia dyskusji i podjęcia uchwały,
- 6) zarządzenia przerwy,
- 7) odesłania projektu uchwały do komisji,
- 8) przeliczenia głosów.

2. Wnioski formalne Przewodniczący Rady poddaje pod dyskusję po dopuszczeniu najwyżej jednego głosu „za” i najwyżej jednego głosu „przeciw” wnioskowi, po czym poddaje sprawę pod głosowanie.

§43. Sprawy osobowe Rada rozpatruje w obecności zainteresowanego. Rada może jednak postanowić inaczej.

2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy przypadków niesprawiedliwionej nieobecności zainteresowanego na sesji.

§44. 1. Po wyczerpaniu listy mówców, Przewodniczący Rady zamyka dyskusję. W razie potrzeby zarządza przerwę w celu umożliwienia właściwej Komisji lub Burmistrzowi ustosunkowania się do zgłoszonych w czasie debaty wniosków, a jeśli zaistnieje taka konieczność – przygotowania poprawek w rozpatrywanym dokumencie.

2. Po zamknięciu dyskusji Przewodniczący Rady rozpoczyna procedurę głosowania.

3. Po rozpoczęciu procedury głosowania, do momentu zarządzenia głosowania, Przewodniczący Rady może udzielić radnym głosu tylko w celu zgłoszenia lub uzasadnienia wniosku formalnego o sposobie lub porządku głosowania.

§45. 1. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący Rady kończy sesję, wypowiadając formułę: „Zamykam (wymienić numer sesji) sesję Rady Miejskiej w Gostyniu”.

2. Czas od otwarcia sesji do jej zakończenia uważa się za czas trwania sesji.

Postanowienie ust. 2 dotyczy także sesji, która objęła więcej niż jedno posiedzenie.

§46. 1. Rada jest związana uchwałą od chwili jej podjęcia.

2. Uchylenie lub zmiana podjętej uchwały może nastąpić tylko w drodze odrębnej uchwały.

§47. Do wszystkich osób pozostających w miejscu obrad po zakończeniu sesji lub posiedzenia mają zastosowanie ogólne przepisy porządkowe właściwe dla miejsca, w którym sesja się odbywa.

§48. 1. Pracownik Urzędu Miejskiego sporządza z każdej sesji protokół.

2. Przebieg sesji powinien być nagrywany, materiał ten przechowuje się do czasu zakończenia kadencji.

§49. 1. Protokół z sesji musi wiernie odzwierciedlać jej przebieg.

2. Protokół z sesji powinien w szczególności zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce odbywania sesji, godzinę jej rozpoczęcia i zakończenia oraz wskazywać numery uchwał, imię i nazwisko przewodniczącego obrad i protokolanta,
- 2) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
- 3) imiona i nazwiska nieobecnych członków Rady z ewentualnym podaniem przyczyn nieobecności,
- 4) odnotowanie przyjęcia protokołu poprzedniej sesji,
- 5) ustalony porządek obrad,
- 6) przebieg obrad, a w szczególności treść wystąpień albo ich streszczenie, teksty zgłoszonych, jak również uchwalonych wniosków, a nadto odnotowanie faktów zgłoszenia pisemnych wystąpień,
- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów: „za”, „przeciw” i „wstrzymujących” oraz głosów nieważnych,
- 8) wskazanie wniesienia przez radnego zdania odrębnego do treści uchwały,
- 9) podpis przewodniczącego obrad i osoby sporządzającej protokół.

§50. 1. W trakcie obrad lub nie później niż na najbliższej sesji radni mogą zgłaszać poprawki lub uzupełnienia do protokołu, przy czym o ich uwzględnieniu rozstrzyga Przewodniczący Rady po wysłuchaniu protokolanta i ewentualnym przesłuchaniu nagrania przebiegu sesji.

2. Jeżeli wniosek wskazany w ust. 1 nie zostanie uwzględniony, wnioskodawca może wnieść sprzeciw do Rady.

3. Rada może podjąć uchwałę o przyjęciu protokołu z poprzedniej sesji po rozpatrzeniu sprzeciwu, o jakim mowa w ust. 2.

§51. 1. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych oraz odrębną listę zaproszonych gości, teksty przyjętych przez Radę uchwał, usprawiedliwienia osób nieobecnych, oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego Rady.

2. Uchwały Przewodniczący Rady doręcza Burmistrzowi najpóźniej w ciągu 4 dni od dnia zakończenia sesji.

3. Wyciągi z protokołu z sesji oraz kopie uchwał Przewodniczący Rady doręcza tym jednostkom organizacyjnym, które są zobowiązane do określonych działań.

§52. 1. Obsługę biurową sesji (wysyłanie zawiadomień, wyciągów z protokołów itp.) sprawuje pracownik Urzędu Miejskiego w uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady.

2. Pracownik, o którym mowa w ust. 1 podlega w sprawach merytorycznych Przewodniczącemu Rady.

4. Uchwały

§53. 1. Uchwały, o jakich mowa w §22 ust. 1, a także deklaracje, oświadczenia apele i opinie, o jakich mowa w §22 ust. 2 są sporządzone w formie odrębnych dokumentów.

2. Przepis ust. 1 nie dotyczy postanowień proceduralnych.

§54. 1. Inicjatywę uchwałodawczą posiada każdy z radnych oraz Burmistrz, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

2. Projekt uchwały powinien określać w szczególności:

- 1) tytuł uchwały,
- 2) podstawę prawną,
- 3) postanowienia merytoryczne,
- 4) w miarę potrzeby określenie źródła sfinansowania realizacji uchwały,
- 5) określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały i złożenia sprawozdania po jej wykonaniu,
- 6) ustalenie terminu obowiązywania lub wejścia w życie uchwały.

3. Projekt uchwały zostaje przedłożony Radzie wraz z uzasadnieniem, w którym należy wskazać potrzebę podjęcia uchwały oraz informację o skutkach finansowych jej realizacji.

4. Projekty uchwał są opiniowane, co do ich zgodności z prawem przez radcę prawnego.

5. Każdy projekt uchwały powinien zawierać wskazanie osoby opracowującej projekt.

§55. Uchwały Rady powinny być zredagowane w sposób zwięzły, syntetyczny, przy użyciu wyrażeń w ich powszechnym znaczeniu. W projektach uchwał należy unikać posługiwania się wyrażeniami specjalistycznymi, zapożyczonymi z języków obcych i neologizmami.

§56. Ilekroć przepisy prawa ustanawiają wymóg działania Rady po zaopiniowaniu jej uchwały, w uzgodnieniu lub w porozumieniu z organami administracji rządowej lub innymi organami, do zaopiniowania lub uzgodnienia przedkładany jest projekt uchwały.

§57. 1. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący Rady, o ile ustawy nie stanowią inaczej.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do Wiceprzewodniczącego prowadzącego obrady.

§58. 1. Burmistrz ewidencjonuje oryginały uchwał w rejestrze uchwał i przechowuje wraz z protokołami sesji Rady.

2. Odpisy uchwał przekazuje się właściwym jednostkom do realizacji i do wiadomości zależnie od ich treści.

5. Procedura głosowania

§59. W głosowaniu biorą udział wyłącznie radni.

§60. 1. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki.

2. Głosowanie jawne zarządza i przeprowadza przewodniczący obrad, przelicza oddane głosy „za”, „przeciw” i „wstrzymujące się”, sumuje je i porównując z listą radnych obecnych na sesji, względnie ze składem lub ustawowym składem rady, nakazuje odnotowanie wyników głosowania w protokole sesji.

3. Do przeliczenia głosów przewodniczący obrad może wyznaczyć radnych.

4. Wyniki głosowania jawnego ogłasza przewodniczący obrad.

§61. 1. Na wniosek radnego przyjęty zwykłą większością głosów, Rada może wprowadzić głosowanie jawne imienne.

2. Głosowanie jawne imienne odbywa się poprzez podniesienie ręki oraz zakreślenie oddanego głosu na imiennie oznaczonej karcie.

3. Karty stanowią podstawę do sporządzenia imiennej listy głosowania, którą dołącza się do protokołu obrad sesji.

4. Głosowanie jawne imienne jest obligatoryjne w najważniejszych kwestiach dotyczących społeczności lokalnej, a w szczególności: uchwalenia budżetu, udzielenia burmistrzowi absolutorium z wykonania budżetu oraz zaciągnięcia przez gminę zobowiązań przekraczających 1 milion złotych.

§62. 1. W głosowaniu tajnym radni głosują za pomocą ponumerowanych kart ostemplowanych pieczęcią Rady, przy czym każdorazowo Rada ustala sposób głosowania, a samo głosowanie przeprowadza wybrana z grona Rady Komisja Skrutacyjna z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym.

2. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je, wycytując kolejno radnych z listy obecności.

3. Kart do głosowania nie może być więcej niż radnych obecnych na sesji.

4. Po przeliczeniu głosów Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje protokół, podając wynik głosowania.

5. Karty z oddanymi głosami i protokół głosowania stanowią załącznik do protokołu sesji.

§63. 1. Przewodniczący obrad przed poddaniem wniosku pod głosowanie precyzuje i ogłasza Radzie proponowaną treść wniosku w taki sposób, aby jego redakcja była przejrzysta, a wniosek nie budził wątpliwości, co do intencji wnioskodawcy.

2. W pierwszej kolejności przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie wniosek najdalej idący, jeśli może to wykluczyć potrzebę głosowania nad pozostałymi wnioskami. Ewentualny spór, co do tego, który z wniosków jest najdalej idący, rozstrzyga przewodniczący obrad.

3. W przypadku głosowania w sprawie wyborów osób, przewodniczący obrad przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego z nich, czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej zamyka listę kandydatów, a następnie zarządza wybory.

4. Przepis ust. 3 nie ma zastosowania, gdy nieobecny kandydat złożył uprzednio zgodę na piśmie.

§64. 1. Jeżeli oprócz wniosku (wniosków) o podjęcie uchwały w danej sprawie zostanie zgłoszony wniosek o odrzucenie tego wniosku (wniosków), w pierwszej kolejności Rada głosuje nad wnioskiem o odrzucenie wniosku (wniosków) o podjęcie uchwały.

2. Głosowanie nad poprawkami do poszczególnych paragrafów lub ustępów projektu uchwały następuje według ich kolejności, z tym, że w pierwszej kolejności przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie te poprawki, których przyjęcie lub odrzucenie rozstrzyga o innych poprawkach.

3. W przypadku przyjęcia poprawki wykluczającej inne poprawki do projektu uchwały, poprawek tych nie poddaje się pod głosowanie.

4. W przypadku zgłoszenia do tego samego fragmentu projektu uchwały kilku poprawek stosuje się zasadę określoną w ust. 2.

5. Przewodniczący obrad może zarządzić głosowanie łącznie nad grupą poprawek do projektu uchwały.

6. Przewodniczący obrad zarządza głosowanie w ostatniej kolejności za przyjęciem uchwały w całości ze zmianami wynikającymi z poprawek wniesionych do projektu uchwały.

7. Przewodniczący obrad może odroczyć głosowanie, o jakim mowa w ust. 6 na czas potrzebny do stwierdzenia, czy wskutek przyjętych poprawek nie zachodzi sprzeczność pomiędzy poszczególnymi postanowieniami uchwały.

§65. 1. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała większą liczbę głosów „za” niż „przeciw”. Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących „za” czy „przeciw”.

2. Jeżeli celem głosowania jest wybór jednej z kilku osób lub możliwości, przechodzi kandydatura lub wniosek, za którym oddano największą ilość głosów.

§66. 1. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, które uzyskały co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, to znaczy przeciwnych i wstrzymujących się.

2. Głosowanie bezwzględną większością ustawowego składu Rady oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała co najmniej liczbę całkowitą ważnych głosów oddanych za wnioskiem lub kandydatem, przewyższającą połowę ustawowego składu Rady, a zarazem tej połowie najbliższą.

3. Bezwzględna większość głosów przy parzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą zostało oddanych co najmniej $50\% + 1$ ważnie oddanych głosów.

4. Bezwzględna większość głosów przy nieparzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą została oddana liczba głosów co najmniej o 1 większa od liczby pozostałych ważnie oddanych głosów.

6. Komisje Rady

§67. 1. Przedmiot działania poszczególnych komisji stałych i zakres zadań komisji doraźnych określa Rada w odrębnych uchwałach.

2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy Komisji Rewizyjnej Rady.

§68. 1. Komisje stałe działają zgodnie z rocznym planem pracy przedłożonym Radzie.

2. Rada może nakazać komisjom dokonanie w planie pracy stosownych zmian.

§69. 1. Komisje Rady mogą odbywać wspólne posiedzenia.

2. Komisje Rady mogą podejmować współpracę z odpowiednimi komisjami innych gmin, zwłaszcza sąsiadujących, a nadto z innymi podmiotami, jeśli jest to uzasadnione przedmiotem ich działalności.

3. Komisje uchwalają opinie oraz wnioski i przekazują je Radzie.

4. Na podstawie upoważnienia Rady, Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Rady, koordynujący pracę komisji Rady mogą zwołać posiedzenie komisji i nakazać złożenie Radzie sprawozdania.

§70. Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji wybrany przez Radę lub zastępca przewodniczącego komisji wybrany przez członków danej komisji.

§71. 1. Komisje pracują na posiedzeniach.

2. Do posiedzeń komisji stałych stosuje się odpowiednio przepisy o posiedzeniach Komisji Rewizyjnej.

§72. 1. Przewodniczący komisji stałych co najmniej raz w roku przedstawiają na sesji Rady sprawozdania z działalności komisji.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do doraźnych komisji zespołów powołanych przez Radę.

§73. Opinie i wnioski komisji uchwalane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu komisji.

§74. 1. Komisje mogą korzystać z porad, opinii i ekspertyz osób posiadających wiedzę fachową w zakresie związanym z przedmiotem jej działania.

2. W przypadku, gdy skorzystanie z wyżej wskazanych środków wymaga zawarcia odrębnej umowy i dokonania wypłaty wynagrodzenia ze środków komunalnych, przewodniczący komisji przedstawia sprawę na posiedzeniu Rady, celem podjęcia uchwały zobowiązującej osobę zarządzającą mieniem komunalnym do zawarcia stosownej umowy w imieniu Gminy.

7. Radni

§75. 1. Radni potwierdzają swoją obecność na sesjach i posiedzeniach komisji podpisem na liście obecności.

2. Radny w ciągu 7 dni od daty odbycia się sesji lub posiedzenia komisji, winien usprawiedliwić swoją nieobecność, składając stosowne wyjaśnienia Przewodniczącemu Rady lub przewodniczącemu komisji.

3. Listy obecności sporządzane na podstawie protokołu obrad i będące podstawą wypłaty diet zatwierdza Przewodniczący Rady.

§76. 1. Radny zobowiązany jest do utrzymywania kontaktu z wyborcami.

2. Radni mogą, stosownie do potrzeb, przyjmować obywateli gminy w siedzibie Urzędu Miejskiego w sprawach dotyczących Gminy i jej mieszkańców.

§77. 1. W przypadku notorycznego uchylania się przez radnego od wykonywania jego obowiązków, Przewodniczący Rady może wnioskować o udzielenie radnemu upomnienia.

2. Uchwałę w sprawie, o jakiej mowa w ust. 1 Rada podejmuje po uprzednim umożliwieniu radnemu złożenia wyjaśnień, chyba, że nie okaże się to możliwe.

§78. 1. W przypadku wniosku pracodawcy zatrudniającego radnego o rozwiązanie z nim stosunku pracy, Rada może powołać komisję doraźną do szczegółowego zbadania wszystkich okoliczności sprawy.

2. Komisja przedkłada swoje ustalenia i propozycje na piśmie Przewodniczącemu Rady.

3. Przed podjęciem uchwały w przedmiocie wskazanym w ust. 1 Rada powinna umożliwić radnemu złożenie wyjaśnień.

§79. 1. Radni mogą zwracać się bezpośrednio do Rady we wszystkich sprawach związanych z pełnieniem przez nich funkcji radnego.

2 Radni przy wykonywaniu obowiązków wynikających z mandatu radnego mogą posługiwać się legitymacją radnego wydaną przez Przewodniczącego Rady.

8. Wspólne sesje z radami innych jednostek samorządu terytorialnego

§80. 1. Rada może odbywać wspólne sesje z radami innych jednostek samorządu terytorialnego, w szczególności dla rozpatrzenia i rozstrzygnięcia ich wspólnych spraw.

2. Wspólne sesje organizują przewodniczący rad zainteresowanych jednostek samorządu terytorialnego.

3. Zawiadomienie o wspólnej sesji podpisują wspólnie przewodniczący lub upoważnieni wiceprzewodniczący zainteresowanych jednostek samorządu terytorialnego.

§81. 1. Koszty wspólnej sesji ponoszą równomiernie zainteresowane jednostki samorządu terytorialnego, chyba że radni uczestniczący we wspólnej sesji postanowią inaczej.

2. Przebieg sesji reguluje uchwalony wspólnie porządek obrad.

ROZDZIAŁ VI

Zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej

1. Organizacja Komisji Rewizyjnej

§82. 1. Komisja Rewizyjna składa się z Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego oraz pozostałych członków.

2. Przewodniczącym Komisji Rewizyjnej wybiera Rada.

3. Zastępcę Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej wybiera Komisja Rewizyjna na wniosek Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

§83. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej organizuje pracę Komisji Rewizyjnej i prowadzi jej obrady. W przypadku nieobecności Przewodniczącego lub niemożności działania, jego zadania wykonuje jego Zastępca.

§84. 1. Członkowie Komisji Rewizyjnej podlegają wyłączeniu od udziału w jej działaniach w sprawach, w których może powstać podejrzenie o ich stronniczość lub interesowność.

2. W sprawie wyłączenia Zastępcy Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej oraz poszczególnych członków decyduje pisemnie Przewodniczący Komisji Rewizyjnej.

3. O wyłączeniu Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej decyduje Rada.

4. Wyłączony członek Komisji Rewizyjnej może odwołać się na piśmie od decyzji o wyłączeniu do Rady – w terminie 7 dni od daty powzięcia wiadomości o treści tej decyzji.

2. Zasady kontroli

§85. 1. Komisja Rewizyjna kontroluje działalność Burmistrza, gminnych jednostek organizacyjnych i jednostek pomocniczych Gminy pod względem:

- 1) legalności,
- 2) gospodarności,
- 3) rzetelności,
- 4) celowości,
- 5) zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

2. Komisja Rewizyjna bada w szczególności gospodarkę finansową kontrolowanych podmiotów, w tym wykonanie budżetu Gminy.

§86. Komisja Rewizyjna wykonuje inne zadania kontrolne na zlecenie Rady w zakresie i w formach wskazanym w uchwałach Rady.

§87. Komisja Rewizyjna przeprowadza następujące rodzaje kontroli:

- 1) kompleksowe – obejmujące całość działalności kontrolowanego podmiotu lub obszerny zespół działań tego podmiotu,
- 2) problemowe – obejmujące wybrane zagadnienia lub zagadnienie z zakresu działalności kontrolowanego podmiotu, stanowiące niewielki fragment w jego działalności,
- 3) sprawdzające – podejmowane w celu ustalenia, czy wyniki poprzedniej kontroli zostały uwzględnione w toku postępowania danego podmiotu.

§88. 1. Komisja Rewizyjna przeprowadza kontrole kompleksowe w zakresie ustalonym w jej planie pracy, zatwierdzonym przez Radę.

2. Rada może podjąć decyzję w sprawie przeprowadzenia kontroli kompleksowej nieobjętej planem, o jakim mowa w ust. 1 określając czas rozpoczęcia i zakończenia kontroli.

§89. Rada może ograniczyć czasowo okres trwania poszczególnych kontroli.

§90. 1. Kontroli Komisji Rewizyjnej nie podlegają zamierzenia przed ich zrealizowaniem, co w szczególności dotyczy projektów dokumentów mających stanowić podstawę określonych działań (kontrola wstępna).

2. Rada może nakazać Komisji Rewizyjnej zaniechanie, a także przerwanie kontroli lub odstąpienie od poszczególnych czynności kontrolnych.

3. Rada może nakazać rozszerzenie lub zawężenie zakresu i przedmiotu kontroli.

4. Uchwały Rady, o których mowa w ust. 2-3 wykonywane są niezwłocznie.

5. Komisja Rewizyjna jest obowiązana do przeprowadzenia kontroli w każdym przypadku podjęcia takiej decyzji przez Radę. Dotyczy to zarówno kontroli kompleksowych, jak i kontroli problemowych oraz sprawdzających.

§91. 1. Postępowanie kontrolne przeprowadza się w sposób umożliwiający bezstronne i rzetelne ustalenie stanu fak-

tycznego w zakresie działalności kontrolowanego podmiotu, sumienne jego udokumentowanie i ocenę kontrolowanej działalności według kryteriów ustalonych w §85 ust. 1.

2. Stan faktyczny ustala się na podstawie dowodów zebranych w toku postępowania kontrolnego.

3. Jako dowód może być wykorzystane wszystko, co nie jest sprzeczne z prawem. Jako dowody mogą być wykorzystane w szczególności: dokumenty, wyniki oględzin, zeznania świadków, opinie biegłych oraz pisemne wyjaśnienia i oświadczenia kontrolowanych.

3. Tryb kontroli

§92. 1. Kontroli kompleksowych dokonują w imieniu Komisji Rewizyjnej zespoły kontrolne składające się co najmniej z dwóch członków Komisji.

2. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej wyznacza na piśmie kierownika zespołu kontrolnego, który dokonuje podziału czynności pomiędzy kontrolujących.

3. Kontrole problemowe i sprawdzające mogą być przeprowadzane przez jednego członka Komisji Rewizyjnej.

4. Kontrole (z zastrzeżeniem ust. 6) przeprowadzane są na podstawie pisemnego upoważnienia wydanego przez Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, określającego kontrolowany podmiot, zakres kontroli oraz osoby (osobę) wydelegowane do przeprowadzenia kontroli.

5. Kontrolujący obowiązani są przed przystąpieniem do czynności kontrolnych okazać kierownikowi kontrolowanego podmiotu upoważnienia, o których mowa w ust. 4 oraz dowody osobiste.

6. W przypadkach niecierpiących zwłoki, każdy z członków Komisji Rewizyjnej może przystąpić do kontroli problemowej bez wcześniejszej uchwały Komisji Rewizyjnej oraz upoważnienia, o którym mowa w ust. 5. Za przypadki niecierpiące zwłoki uważa się w szczególności sytuacje, w których członek Komisji Rewizyjnej poweźmie uzasadnione podejrzenie popełnienia przestępstwa lub, gdy zachodzą przesłanki pozwalające przypuszczać, iż niezwłoczne przeprowadzenie kontroli pozwoli uniknąć niebezpieczeństwa dla zdrowia lub życia ludzkiego lub też zapobiec powstaniu znacznych strat materialnych w mieniu komunalnym. Za znaczne straty materialne przyjmuje się straty równoważne lub większe od kwoty stanowiącej pięciokrotność najniższego wynagrodzenia ogłoszonego w odrębnych przepisach.

7. W przypadku podjęcia działań kontrolnych, o których mowa w ust. 6, kontrolujący jest obowiązany zwrócić się – w najkrótszym możliwym terminie – do Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, o wyrażenie zgody na ich kontynuowanie.

8. W przypadku niezwrócenia się o wyrażenie zgody lub też odmowy wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 7, kontrolujący niezwłocznie przerywa kontrolę, sporządzając notatkę z podjętych działań, która podlega włączeniu do akt Komisji Rewizyjnej.

§93. 1. W razie powzięcia w toku kontroli uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa, kontrolujący niezwłocz-

nie zawiadamia o tym kierownika kontrolowanej jednostki i Burmistrza, wskazując dowody uzasadniające zawiadomienie.

2. Jeżeli podejrzenie dotyczy osoby Burmistrza, kontrolujący zawiadamia o tym Przewodniczącego Rady.

§94. 1. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest zapewnić warunki i środki dla prawidłowego przeprowadzenia kontroli.

2. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest w szczególności przedkładać na żądanie kontrolujących dokumenty i materiały niezbędne do przeprowadzenia kontroli oraz umożliwić kontrolującym wstęp do obiektów i pomieszczeń kontrolowanego podmiotu.

3. Kierownik kontrolowanego podmiotu, który odmówi wykonania czynności, o których mowa w ust. 1 i 2, obowiązany jest do niezwłocznego złożenia na ręce osoby kontrolującej pisemnego wyjaśnienia.

4. Na żądanie kontrolujących, kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest udzielić ustnych i pisemnych wyjaśnień, także w przypadkach innych, niż określone w ust. 3

§95. Czynności kontrolne wykonywane są w miarę możliwości w dniach oraz godzinach pracy kontrolowanego podmiotu.

4. Protokoły kontroli

§96. 1. Kontrolujący sporządzają z przeprowadzonej kontroli – w terminie 14 dni od daty jej zakończenia – protokół pokontrolny, obejmujący:

- 1) nazwę i adres kontrolowanego podmiotu,
- 2) imię i nazwisko kontrolującego (kontrolujących),
- 3) daty rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych,
- 4) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 5) imię i nazwisko kierownika kontrolowanego podmiotu,
- 6) przebieg i wynik czynności kontrolnych, a w szczególności wnioski kontroli wskazujące na stwierdzenie nieprawidłowości w działalności kontrolowanego podmiotu oraz wskazanie dowodów potwierdzających ustalenia zawarte w protokole,
- 7) datę i miejsce podpisania protokołu,
- 8) podpisy kontrolującego (kontrolujących) i kierownika kontrolowanego podmiotu lub notatkę o odmowie podpisania protokołu z podaniem przyczyn odmowy.

2. Protokół pokontrolny może także zawierać wnioski oraz propozycje co do sposobu usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli.

§97. 1. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu, jest on obowiązany do złożenia – w terminie 3 dni od daty odmowy – pisemnego wyjaśnienia jej przyczyn.

2. Wyjaśnienia, o których mowa w ust. 1 składa się na ręce Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

§98. 1. Kierownik kontrolowanego podmiotu może złożyć na ręce Przewodniczącego Rady uwagi dotyczące kontroli i jej wyników.

2. Uwagi, o których mowa w ust. 1 składa się w terminie 7 dni od daty przedstawienia kierownikowi kontrolowanego podmiotu protokołu pokontrolnego do podpisania.

§99. Protokół pokontrolny sporządza się w trzech egzemplarzach, które - w terminie 3 dni od daty podpisania protokołu – otrzymują: Przewodniczący Rady, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej i kierownik kontrolowanego podmiotu.

5. Plany pracy i sprawozdania Komisji Rewizyjnej

§100. 1. Komisja Rewizyjna przedkłada Radzie do zatwierdzenia plan pracy w terminie do dnia 31 stycznia każdego roku.

2. Plan przedłożony Radzie musi zawierać co najmniej:

- a) terminy odbywania posiedzeń,
- b) terminy i wykaz jednostek, które zostaną poddane kontroli kompleksowej.

3. Rada może zatwierdzić jedynie część planu pracy Komisji Rewizyjnej; przystąpienie do wykonywania kontroli kompleksowych może nastąpić po zatwierdzeniu planu pracy lub jego części.

§101. 1. Komisja Rewizyjna składa Radzie – w terminie do dnia 31 stycznia każdego roku – roczne sprawozdanie ze swojej działalności w roku poprzednim.

2. Sprawozdanie powinno zawierać:

- 1) liczbę, przedmiot, miejsca, rodzaj i czas przeprowadzonych kontroli,
- 2) wykaz najważniejszych nieprawidłowości wykrytych w toku kontroli,
- 3) wykaz uchwał podjętych przez Komisję Rewizyjną,
- 4) wykaz analiz kontroli dokonanych przez inne podmioty wraz z najważniejszymi wnioskami, wynikającymi z tych kontroli,
- 5) ocenę wykonania budżetu Gminy za rok ubiegły oraz wniosek w sprawie absolutorium.

3. Poza przypadkiem określonym w ust. 1, Komisja Rewizyjna składa sprawozdanie ze swej działalności po podjęciu stosownej uchwały Rady, określającej przedmiot i termin złożenia sprawozdania.

6. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej

§102. 1. Komisja Rewizyjna obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej Przewodniczącego, zgodnie z zatwierdzonym planem pracy oraz w miarę potrzeb.

2. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej zwołuje jej posiedzenia, które nie są objęte zatwierdzonym planem pracy Komisji, w formie pisemnej.

3. Posiedzenia, o jakich mowa w ust 2, mogą być zwoływane z własnej inicjatywy Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, a także na pisemny umotywowany wniosek:

- 1) Przewodniczącego Rady lub też pisemny wniosek:
- 2) nie mniej niż siedmiu radnych,
- 3) nie mniej niż trzech członków Komisji Rewizyjnej.

4. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej może zaprosić na jej posiedzenia:

- 1) radnych niebędących członkami Komisji Rewizyjnej,
- 2) osoby zaangażowane na wniosek Komisji Rewizyjnej w charakterze biegłych lub ekspertów.

5. W posiedzeniach Komisji Rewizyjnej mogą brać udział tylko jej członkowie oraz zaproszone osoby.

6. Z posiedzenia Komisji Rewizyjnej należy sporządzać protokół, który winien być podpisany przez wszystkich członków komisji uczestniczących w posiedzeniu.

§103. Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji w głosowaniu jawnym.

§104. Obsługę biurową Komisji Rewizyjnej zapewnia Burmistrz.

§105. 1. Komisja Rewizyjna może korzystać z porad, opinii i ekspertyz osób posiadających wiedzę fachową w zakresie związanym z przedmiotem jej działania.

2. W przypadku, gdy skorzystanie z wyżej wskazanych środków wymaga zawarcia odrębnej umowy i dokonania wypłaty wynagrodzenia ze środków komunalnych, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej przedstawia sprawę na posiedzeniu Rady, celem podjęcia uchwały zobowiązującej osoby zarządzające mieniem komunalnym do zawarcia stosownej umowy w imieniu Gminy.

§106. 1. Komisja Rewizyjna może na zlecenie Rady lub po powzięciu stosownych uchwał przez wszystkie zainteresowane komisje, współdziałać w wykonywaniu funkcji kontrolnej z innymi komisjami Rady, w zakresie ich właściwości rzeczowej.

2. Współdziałanie może polegać w szczególności na wymianie uwag, informacji i doświadczeń dotyczących działalności kontrolnej oraz na przeprowadzeniu wspólnych kontroli.

3. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej może zwracać się do przewodniczących innych komisji Rady o oddelegowanie w skład zespołu kontrolnego radnych mających kwalifikacje w zakresie tematyki objętej kontrolą.

4. Do członków innych komisji uczestniczących w kontroli, prowadzonej przez Komisję Rewizyjną stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego rozdziału.

5. Przewodniczący Rady zapewnia koordynację współdziałania poszczególnych komisji w celu właściwego ich ukierunkowania, zapewnienia skuteczności działania oraz unikania zbędnych kontroli.

§107. Komisja Rewizyjna może występować do organów Gminy w sprawie wniosków o przeprowadzenie kontroli przez Regionalną Izbę Obrachunkową, Najwyższą Izbę Kontroli lub inne organy kontroli.

ROZDZIAŁ VII

Zasady działania klubów radnych

§108. Radni mogą tworzyć kluby radnych, według kryteriów przez siebie przyjętych.

§109. 1. Warunkiem utworzenia klubu jest zadeklarowanie w nim udziału przez co najmniej dwóch radnych.

2. Powstanie klubu musi zostać niezwłocznie zgłoszone Przewodniczącemu Rady.

3. W zgłoszeniu podaje się:

- 1) nazwę klubu,
- 2) listę członków,
- 3) imię i nazwisko przewodniczącego klubu.

4. W razie zmiany składu klubu lub jego rozwiązania przewodniczący klubu jest obowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym Przewodniczącego Rady.

§110. 1. Kluby działają wyłącznie w ramach Rady.

2. Przewodniczący Rady prowadzi rejestr klubów.

§111. 1. Kluby działają w okresie kadencji Rady. Upływ kadencji Rady jest równoznaczny z rozwiązaniem klubów.

2. Kluby mogą ulegać wcześniejszemu rozwiązaniu na mocy uchwał ich członków, podejmowanych bezwzględną większością w obecności co najmniej połowy członków klubu.

3. Kluby ulegają rozwiązaniu, gdy liczba ich członków spadnie poniżej dwóch.

§112. Prace klubów organizują przewodniczący klubów, wybierani przez członków klubu.

§113. 1. Kluby mogą uchylać własne regulaminy.

2. Regulaminy klubów nie mogą być sprzeczne ze Statutem Gminy.

3. Przewodniczący klubów są obowiązani do niezwłocznego przedkładania regulaminów klubów Przewodniczącemu Rady.

4. Postanowienie ust. 3 dotyczy także zmian regulaminów.

§114. 1. Klubom przysługują uprawnienia wnioskodawcze i opiniodawcze w zakresie organizacji i trybu działania Rady.

2. Kluby mogą przedstawiać swoje stanowisko na sesji Rady wyłącznie przez swych przedstawicieli.

§115. Na wniosek przewodniczących klubów Burmistrz obowiązany jest zapewnić klubom organizacyjne warunki w zakresie niezbędnym do ich funkcjonowania.

ROZDZIAŁ IX

Tryb pracy Burmistrza

§116. Burmistrz wykonuje:

- 1) uchwały Rady,
- 2) jemu przypisane zadania i kompetencje,
- 3) zadania powierzone, o ile ich wykonywanie – na mocy przepisów obowiązującego prawa - należy do niego,
- 4) inne zadania określone ustawami i niniejszym Statutem.

§117. Burmistrz uczestniczy w sesjach Rady.

§118. Komisje Rady mogą żądać przybycia Burmistrza na ich posiedzenie.

§119. Zastępca Burmistrza przejmuje wykonywanie zadań i kompetencji określonych w §116 - §118 w przypadku uzyskania upoważnienia od Burmistrza.

ROZDZIAŁ X

Zasady dostępu i korzystania przez obywateli z dokumentów Rady, Komisji i Burmistrza

§120. Obywatelom udostępnia się dokumenty określone w ustawach.

§121. Protokoły z posiedzeń Rady i Komisji oraz innych kolegialnych gremiów Gminy podlegają udostępnieniu po ich formalnym przyjęciu – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Statutem.

§122. 1. Dokumenty z zakresu działania Rady, Komisji, Burmistrza oraz Urzędu Miejskiego udostępniane są w Urzędzie Miejskim, w dniach i godzinach pracy.

2. Ponadto dokumenty, o jakich mowa w ust. 1 są również dostępne w wewnętrznej sieci informatycznej Urzędu Miejskiego oraz powszechnie dostępnych zbiorach danych.

§123. Realizacja uprawnień określonych w §122 ust. 1 może się odbywać wyłącznie w Urzędzie Miejskim i w asyście pracownika Urzędu Miejskiego.

§124. Uprawnienia określone w §122 ust. 1 nie znajdują zastosowania:

- 1) w przypadku wyłączenia – na podstawie ustaw – jawności,
- 2) gdy informacje publiczne stanowią prawem chronione tajemnice,

3) w odniesieniu do spraw indywidualnych z zakresu administracji publicznej, o ile ustawa nie stanowi inaczej, niż art. 73 Kodeksu postępowania administracyjnego.

ROZDZIAŁ XI

Pracownicy samorządowi

§125. 1. Burmistrz na podstawie mianowania może zatrudnić pracowników na następujących stanowiskach:

- 1) naczelnika wydziału,
- 2) kierownika referatu,
- 3) kierownika biura,
- 4) zastępcy naczelnika wydziału,

5) radcy prawnego,

6) inspektora.

2. Nawiązanie stosunku pracy na podstawie mianowania może nastąpić po otrzymaniu przed aktem mianowania oceny co najmniej dobrej i wymaganego okresu zatrudnienia na poszczególnych stanowiskach:

1) po roku pracy na stanowisku naczelnika wydziału, kierownika referatu, kierownika biura, zastępcy naczelnika wydziału, radcy prawnego,

2) po 10 latach pracy w tym trzyletnim okresie pracy w Urzędzie Miejskim w Gostyniu na stanowisku inspektora.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gostynia.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Grzegorz Skorupski*

Załącznik nr 1
do Statutu gminy Gostyń

Gmina Gostyń - Sołectwa



**Załącznik nr 2
do Statutu gminy Gostyń**

Herb Miasta Gostynia



2563

UCHWAŁA Nr XX/206/08 RADY MIEJSKIEJ KOŚCIANA

z dnia 19 czerwca 2008 r.

w sprawie zasad korzystania z miejskich placów zabaw dla dzieci i młodzieży

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181 poz. 1337, z 2007 r. Nr 48 poz. 328, Nr 138 poz. 924, Nr 173 poz. 1218) Rada Miejska Kościana uchwała, co następuje:

§1. Ustala się zasady korzystania z miejskich placów zabaw w formie regulaminu w brzmieniu :

Regulamin placów zabaw w Kościanie

1. Place zabaw dla dzieci są ogólnodostępnymi miejscami służącymi zabawie.
2. Dzieci do lat siedmiu mogą korzystać z urządzeń zabawowych wyłącznie pod opieką dorosłych, którzy ponoszą za nie odpowiedzialność.
3. Urządzenia zabawowe znajdujące się na placu zabaw należy wykorzystywać zgodnie z ich przeznaczeniem.
4. Na terenie placów zabaw obowiązuje zakaz:
 - a. niszczenia ogrodzenia oraz urządzeń znajdujących się na placu zabaw,
 - b. śmiecenia,
 - c. niszczenia zieleni,
 - d. wprowadzania zwierząt,
 - e. jazdy rowerem, motorowerem, motocyklem,
 - f. wnoszenia niebezpiecznych przedmiotów,
 - g. palenia ognisk oraz używania materiałów pirotechnicznych,
 - h. przebywania poza godzinami otwarcia placów.

5. Na terenie placów zabaw obowiązuje bezwzględny zakaz spożywania napojów alkoholowych i palenia tytoniu oraz przebywania osób nietrzeźwych.

6. Na terenie placów zabaw zabronione jest posiadanie środków odurzających lub substancji psychotropowych a także nakłanianie innych do użycia takiego środka lub substancji.

7. Na terenie placów zabaw można przebywać w każdy dzień tygodnia w okresie od 30 kwietnia do 15 października w godzinach od 8.00 do 20.00

8. Miasto nie ponosi odpowiedzialności za wypadki powstałe w wyniku nie dostosowania do przepisów zawartych w regulaminie.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kościana.

§3. Traci moc uchwała nr XXXIV/342/01 Rady Miejskiej Kościana z dnia 12 lipca 2001 r.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Piotr Ruszkiewicz

2564

UCHWAŁA Nr XX/209/08 RADY MIEJSKIEJ KOŚCIANA

z dnia 19 czerwca 2008 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XXIV/278/04 Rady Miejskiej Kościana z dnia 1 lipca 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również tryb ich pobierania

Na podstawie art. 18 ust. 1 i 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 214 poz. 1806, Nr 153 poz. 1271, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337, z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, nr 173 poz. 1218) oraz art. 50 ust. 6 ustawy z 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64 poz. 593, Nr 99 poz. 1001, Nr 273 poz. 2703, z 2005 r. Nr 64 poz. 565, Nr 94 poz. 788, Nr 164 poz. 1366, Nr 179 poz. 1487, Nr 180 poz. 1493, z 2006 r. Nr 135 poz. 950, Nr 144 poz. 1043, Nr 186 poz. 1380, Nr 249 poz. 1831, Nr 251 poz. 1844, z 2007 r. Nr 35 poz. 219, Nr 36 poz. 226, Nr 48 poz. 320, Nr 120 poz. 818, Nr 209 poz. 1519, Nr 221 poz. 1649) Rada Miejska Kościana uchwała, co następuje:

§1. W uchwale Nr XXIV/278/04 Rady Miejskiej Kościana z dnia 1 lipca 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, oraz szczegółowych warunków

częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również tryb ich pobierania §5 otrzymuje brzmienie:

- „§5. 1. Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Kościanie ustala obowiązującą w roku następnym cenę 1 godziny usługi w oparciu o faktyczny średni koszt usług w pierwszych trzech kwartałach roku poprzedzającego stosowanie nowej ceny.
2. Faktyczny koszt usług świadczonych w dniach roboczych w porze dziennej ustala się na podstawie sprawozdania finansowego Rb-28 (uwzględniającego w szczególności koszty osobowe i rzeczowe związane z pracą opiekunek) i faktycznie wypracowanych godzin.
3. Faktyczny koszt usługi świadczonej w dni wolne od pracy, w niedziele i święta oraz w porze nocnej ustala się jak w ust. 2 i powiększa o 20%”.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kościana.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Piotr Ruszkiewicz

2565

UCHWAŁA Nr XIX/83/2008 RADY GMINY KOTLIN

z dnia 19 czerwca 2008 r.

w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku budowy urządzeń infrastruktury technicznej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 146 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 ze zmianami) Rada Gminy Kotlin uchwała, co następuje:

§1. Uchwała ustala wysokość stawki procentowej opłaty adiacenckiej naliczanej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku budowy urządzeń infrastruktury technicznej.

§2. Wysokość stawki procentowej opłaty adiacenckiej naliczanej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku budowy urządzeń infrastruktury technicznej wynosi 20% różnicy między wartością jaką nieruchomość miała przed wybudowaniem urządzeń infrastruktury technicznej, a wartością jaką nieruchomość ma po ich wybudowaniu.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kotlin.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Czesław Moch*

2566

UCHWAŁA Nr XIX/84/2008 RADY GMINY KOTLIN

z dnia 19 czerwca 2008 r.

w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej naliczanej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku podziału nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 98a ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 ze zmianami) Rada Gminy Kotlin uchwała, co następuje:

§1. Uchwała ustala wysokość stawki procentowej opłaty adiacenckiej naliczanej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku podziału nieruchomości dokonanej na wniosek właściciela lub użytkownika wieczystego, który wniósł opłaty roczne za cały okres użytkowania tego prawa.

§2. Wysokość stawki procentowej opłaty adiacenckiej naliczanej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku podziału nieruchomości dokonanej na wniosek właściciela

lub użytkownika wieczystego, który wniósł opłaty roczne za cały okres użytkowania tego prawa wynosi 10% różnicy wartości nieruchomości sprzed i po dokonaniu podziału.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kotlin.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Czesław Moch*

2567

UCHWAŁA Nr XIX/93/08 RADY GMINY SZCZYTNIKI

z dnia 20 czerwca 2008 r.

w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze świadczonych przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Szczytnikach osobom samotnym i w rodzinie oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania

Na podstawie art. 17 ust. 1 pkt 11, art. 50, ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593, zm. Nr 99, poz. 1001, Nr 273, poz. 2703, z 2005 r Nr 64, poz. 565, Nr 94, poz. 788, Nr 164, poz. 1366, Nr 179, poz. 1487, Nr 180, poz. 1403, z 2006 r Nr 135, poz. 950, Nr 144, poz. 1043, Nr 186, poz. 1380, Nr 249, poz. 1831, Nr 251, poz. 1844, z 2007 r Nr 35, poz. 219, Nr 36, poz. 226, Nr 48, poz. 320) uchwała się, co następuje:

§1. Usługi opiekuńcze dalej zwane usługami świadczone przez Ośrodek Pomocy Społecznej obejmują:

- pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych,
- opiekę higieniczną,
- pielęgnację zaleconą przez lekarza,
- zapewnienie kontaktów z otoczeniem w miarę możliwości,

e) pomoc w przygotowaniu lub dostarczeniu posiłku,

f) inne wynikające z potrzeb podopiecznego usługi.

§2. 1. Usługi określone w §1 mogą być świadczone osobie samotnej, która z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymaga pomocy innych osób, a jest jej pozbawiona.

2. Usługi wskazane w §1 mogą być przyznane również osobie, która wymaga pomocy innych osób, a rodzina, a także wspólnie zamieszkujący małżonek, wstępni, zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić.

3. Przyznanie pomocy określonej w ust. 1-2 winno być poprzedzone wywiadem środowiskowym oraz zebraniem niezbędnych dokumentów uzasadniających konieczność przyznania pomocy.

§3. Osoby korzystające z usług świadczonych w miejscu zamieszkania ponoszą opłatę w zależności od posiadanych dochodów i sytuacji rodzinnej wg niżej podanej tabelli:

Dochód na osobę w stosunku do dochodu określonego w art. 8 ust. 1 ustawy wyrażony w %	Wysokość opłaty w % ustalona do ceny usług dla osób: samotnych	Wysokość opłaty w % ustalona do ceny usługi dla osoby w rodzinie
do 100%	0	10
101% - 150%	10	20
151% - 200%	15	30
201% - 250%	25	40
251% - 300%	50	80
Powyżej 300%	100	100

§4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek osoby zobowiązanej do odpłatności za korzystanie z usług, może ona zostać częściowo lub całkowicie zwolniona z ponoszenia opłat na określony czas, zwłaszcza ze względu na:

- g) długotrwałą chorobę,
- h) nadmierne wydatki z przyczyn losowych,
- i) znaczne wydatki na leki,

§5. Opłaty za usługi wnoszone są na rachunek bankowy GOPS w Szczytnikach w rozliczeniach miesięcznych do ostatniego dnia miesiąca, w którym usługa została wykonana.

§6. Koszt jednej godziny pracy opiekunki w środowisku podopiecznego ustala się w wysokości 7,50 złotych brutto.

§7. Traci moc Uchwała Nr XX/104/04 Rady Gminy Szczytniki z dnia 3 grudnia 2004 r. w sprawie ustalenia zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze, zwolnienia od opłat oraz trybu ich pobierania.

§8. Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Andrzej Kupaj*

2568

UCHWAŁA Nr XXIII/173/2008 RADY MIEJSKIEJ W KROBI

z dnia 24 czerwca 2008 r.

w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej z zakresu zadań własnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. z 2001 r. Dz.U. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 50 ust. 6 oraz art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2004 r. Nr 64 poz. 593 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. z 2007 r. Nr 68, poz. 449) uchwała się, co następuje:

§1. Wydatki poniesione na świadczenia z pomocy społecznej z zakresu zadań własnych gminy, o których mowa w art. 96 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej podlegają zwrotowi w części lub w całości od świadczeniobiorcy w zależności od posiadanego dochodu na osobę w rodzinie, zgodnie z tabelą odpłatności za usługi opiekuńcze stanowiącą załącznik nr 1 do uchwały.

§2. Za stawkę godzinową usług przyjmuje się koszt jednej godziny świadczenia usługi zgodnie z wynikiem przetargu lub zapytania ofertowego przeprowadzonym w danym roku.

§3. 1. Wydatki na pokrycie kosztów pogrzebu podlegają zwrotowi w całości lub w części z masy spadkowej do wysokości tej masy.

2. Jeżeli przysługuje zasiłek pogrzebowy z ubezpieczenia społecznego wydatki pokrywa się z tego zasiłku.

§4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, o których mówi art. 104 ust. 4 ustawy o pomocy społecznej na wniosek osoby zobowiązanej do odpłatności za korzystanie z usług opiekuńczych lub na wniosek rodziny albo pracownika socjalnego upoważnia się kierownika Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krobi do zmniejszenia lub odstąpienia żądania zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej.

§5. Opłata za wykonanie usługi wpłacana jest na konto Gminy Krobia w rozliczeniach miesięcznych przez osobę korzystającą z usług, opiekunkę lub osobę nadzorującą prowadzenie usług.

§6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krobi.

§7. Tracą moc uchwały: Nr XIX/140/2004 Rady Miejskiej w Krobi z dnia 25 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowych

warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej z zakresu zadań własnych; Nr L/346/2006 Rady Miejskiej w Krobi z dnia 25 października 2006 r. w sprawie zmiany załącznika nr 1 do uchwały nr XIX/140/2004 z dnia 25 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej z zakresu zadań własnych; Nr XVIII/125/2008 Rady Miejskiej w Krobi z dnia 31 marca 2008

r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej z zakresu zadań własnych.

§8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Krobi
(-) *Zbigniew Polowczyk*

Załącznik nr 1
do Uchwały nr XXIII/173/2008
Rady Miejskiej w Krobi
z dnia 24 czerwca 2008 r.

TABELA ODPLATNOŚCI ZA USŁUGI OPIEKUŃCZE

Kryterium dochodowe na osobę określone w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej wyrażonej w %	Osoba samotnie gospodarująca	Osoba wspólnie gospodarująca	Odpłatność za usługi wyrażona w % liczona od stawki godzinowej usługi *
	Dochód netto	Dochód netto na 1 osobę	
Do 100%	do 477,00	do 351,00	Bezpłatnie
Powyżej 100% do 150%	od 477,01 do 715,50	od 351,01 do 526,50	20
Powyżej 150% do 200%	od 715,51 do 954,00	od 526,51 do 702,00	30
Powyżej 200% do 250%	od 954,01 do 1192,50	od 702,01 do 877,50	50
Powyżej 250%	powyżej 1192,50	powyżej 877,50	100

* Za stawkę godzinową usług przyjmuje się koszt jednej godziny świadczenia usługi zgodnie z wynikiem przetargu lub zapytania ofertowego

2569

UCHWAŁA Nr XIV/99/08 RADY GMINY CZERMIN

z dnia 26 czerwca 2008 r.

w sprawie zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości, ich wydzierżawiania lub wynajmowania na okres dłuższy niż 3 lata

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 37 ust. 3, ust. 4, ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603) z późn. zm., Rada Gminy w Czerminie uchwała, co następuje:

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Uchwała określa zasady nabywania, zbywania i obciążania oraz wydzierżawiania lub wynajmowania na okres dłuższy niż trzy lata nieruchomości stanowiących zasób nieruchomości Gminy Czermin.

2. Zasady wynajmowania lokali mieszkaniowych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz zasady gospodarowania tym zasobem określa odrębna uchwała.

3. Zasady zbywania własności lokali mieszkalnych wchodzących w skład gminnego zasobu nieruchomości określają odrębne uchwały Rady Gminy Czermin.

§2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 ze zmianami),
- 2) nieruchomości - należy przez to rozumieć grunt wraz z częściami składowymi, z wyłączeniem budynków i lokali, jeżeli na mocy przepisów szczególnych stanowią odrębny od gruntu przedmiot własności,
- 3) nabyciu - należy przez to rozumieć nabycie prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego nieruchomości,
- 4) zbyciu - należy przez to rozumieć:
 - a) sprzedaż własności nieruchomości,
 - b) sprzedaż prawa użytkowania wieczystego nieruchomości będącej w użytkowaniu Gminy Czermin,
 - c) oddanie nieruchomości gruntowej w użytkowanie wieczyste,
- 5) zamianie nieruchomości - należy przez to rozumieć:
 - a) zamianę własności nieruchomości,
 - b) zamianę własności na prawo użytkowania wieczystego nieruchomości,

- c) zamianę prawa użytkowania wieczystego nieruchomości na własność,
- d) zamianę praw użytkowania wieczystego nieruchomości,
- 6) zarządzanie nieruchomością - należy przez to rozumieć dokonywanie czynności określonych w art. 185 ust. 1 ustawy,
- 7) celu publicznym - należy przez to rozumieć cele określone w art. 6 ustawy,
- 8) wartości nieruchomości - należy przez to rozumieć wartość rynkową nieruchomości, określoną przez rzeczoznawcę majątkowego na zasadach określonych w art. 151 ustawy,
- 9) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Czermin.
- 10) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Czermin.

ROZDZIAŁ II

Nabywanie nieruchomości

§3. 1. Dopuszcza się nabywanie nieruchomości :

- 1) na tworzenie gminnego zasobu nieruchomości,
- 2) na cele publiczne,
- 3) przeznaczonych w planach miejscowych pod budownictwo mieszkaniowe oraz realizację związanych z tym budownictwem urządzeń infrastruktury technicznej i układów komunikacyjnych,
- 4) w celu zniesienia współwłasności przy zachowaniu kryterium ekonomicznego lub efektu przestrzennego,
- 5) wpisanych do rejestru zabytków w celu ich zachowania jako dziedzictwa kultury,
- 6) w celu zakładania lub przeniesienia pracowniczych ogródków działkowych,
- 7) na inne cele związane z realizacją zadań własnych.

2. Nabycie nieruchomości może nastąpić w całości lub części.

§4. Nabycie nieruchomości gruntowych na cele określone w §3 może nastąpić w drodze:

- 1) kupna,

- 2) zamiany,
- 3) nieodpłatnego oddania w użytkowanie wieczyste przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
- 4) pierwokupu,
- 5) wywłaszczenia,
- 6) darowizny,
- 7) przyjęcia spadku lub zapisu,
- 8) zrzeczenia przez samorządową osobę prawną,
- 9) podziałów, oraz scaleń i podziałów

§5. Nabycia nieruchomości dokonuje Wójt.

ROZDZIAŁ III

Zbywanie nieruchomości gruntowych

§6. 1. Zbycie nieruchomości może nastąpić w drodze:

- 1) sprzedaży,
- 2) oddania w użytkowanie wieczyste,
- 3) zamiany,
- 4) darowizny,
- 5) przeniesienia własności nieruchomości na rzecz Skarbu Państwa, na cele określone w art. 61 ustawy.

2. Zbycie nieruchomości gruntowej może nastąpić w całości lub w części.

§7. Do zbycia mogą być przeznaczone nieruchomości, które:

- 1) są zbędne do wykonywania zadań własnych gminy,
- 2) ich sprzedaż rokuje lepsze wykorzystanie gospodarcze i osiągnięcie wyższych efektów ekonomicznych przez inne podmioty,
- 3) zostaną sprzedane na cele mieszkaniowe.

§8. Nieruchomości przeznaczone na realizację celów publicznych, pod budownictwo mieszkaniowe i realizację urządzeń infrastruktury technicznej, zwalnia się z obowiązku zbycia w drodze przetargu, jeżeli cele te będą realizowane przez podmioty, dla których są celami statutowymi i których dochody przeznaczone są w całości na działalność statutową.

§9. W przypadku rozłożenia na raty ceny sprzedaży nieruchomości gruntowych lub pierwszej opłaty za oddanie nieruchomości gruntowych w użytkowanie wieczyste, jeżeli zbycie następuje w drodze bezprzetargowej, Wójt może ustalić umowne stawki oprocentowania.

§10. 1. Zbycia nieruchomości dokonuje Wójt.

2. Przed zbyciem nieruchomości Wójt jest obowiązany przedstawić komisji Rady Gminy właściwej do spraw budżetu i rozwoju gospodarczego propozycje zbycia nieruchomości wraz ze wskazaniem, że zachodzą przesłanki o których mowa w §6.

ROZDZIAŁ IV

Wynajmowanie i wydzierżawianie

§11. 1. Upoważnia się Wójt do wydzierżawiania i wynajmowania nieruchomości gruntowych, które nie zostały przeznaczone do zbycia i aktualnie nie są zagospodarowane przez Gminę.

2. Wyraża się zgodę na wydzierżawianie i wynajmowanie nieruchomości gruntowych na czas dłuższy niż 3 lata bez obowiązku przetargowego trybu zawierania tych umów, z zastrzeżeniem ust. 5 pkt 1.

3. Wynajmowanie i wydzierżawianie nieruchomości po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat gdy stronami umowy są te same podmioty a jej przedmiotem ta sama nieruchomość wymaga uchwały Rady Gminy.

4. Wydzierżawianie i wynajmowanie nieruchomości gruntowych na czas przekraczający 10 lat wymaga uzyskania pozytywnej opinii Komisji Rady Gminy właściwej do spraw budżetu i rozwoju gospodarczego.

5. Zobowiązuje się Wójt do:

- 1) ustalania dzierżawcy (najemcy) w drodze przetargu gdy wniosek o wydzierżawienie (najem) na czas nieokreślony lub czas określony przekraczający 3 lata złożył więcej niż jeden podmiot,
- 2) zamieszczania w umowach najmu i dzierżawy postanowień zakazujących poddzierżawiania lub podnajmowania nieruchomości komunalnej lub ich części bez pisemnej zgody wydzierżawiającego (wynajmującego).

6. 1) Przy ustalaniu czynszu z tytułu dzierżawy lub najmu nieruchomości gruntowych, w tym lokali użytkowych, należy rozważyć rodzaj, położenie, przeznaczenie oraz różne formy korzystania z nieruchomości, a także informacje o stawkach czynszu na obszarze gmin sąsiednich, a w przypadku gruntów przeznaczonych lub wykorzystywanych na cele rolne – klasę gruntów.

- 2) Wójt Gminy Czermin może określić, w drodze zarządzenia, minimalne stawki czynszu lub innych należności za korzystanie z przedmiotu umowy.

§12. Okres wypowiedzenia umowy dzierżawy (najmu) zawartej na czas określony przekraczający 3 lata lub nieokreślony nie może być dłuższy niż trzy miesiące.

ROZDZIAŁ V

Zasady obciążania nieruchomości

§13. 1. Nieruchomości mogą być obciążane prawami rzeczowymi ograniczonymi za wynagrodzeniem określonym w umowie między Gminą a podmiotem na rzecz którego użytkowanie ma być ustanowione.

2. Nieruchomości mogą być obciążane hipoteką do wysokości zobowiązań finansowych wynikających z uchwał fi-

nansowych podejmowanych przez Radę oraz zawartych umów nabycia nieruchomości.

3. Wyraża się zgodę na oddawanie w użytkowanie nieruchomości gruntowych na czas dłuższy niż 3 lata bez obowiązku przetargowego trybu zawierania tych umów z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Zobowiązuje się Wójta do ustalania użytkownika w drodze przetargu, gdy wniosek o przekazanie w użytkowanie na czas nieokreślony lub określony przekraczający 3 lata złożył więcej niż jeden podmiot.

5. Obciążenie nieruchomości służebnością dokonuje Wójt po uzyskaniu opinii komisji Rady Gminy właściwej do spraw budżetu i rozwoju gospodarczego.

§14. 1. Nieruchomości mogą być udostępniane w formie użyczenia na czas oznaczony lub czas nieoznaczony.

2. Użyczenie nieruchomości na czas nieoznaczony może być dokonane w celu prowadzenia na niej działalności, o której mowa w art. 68 ust. 1 pkt 2 ustawy, jeżeli cele te nie są związane z działalnością zarobkową.

3. W innych przypadkach użyczenie nieruchomości może być dokonane na czas określony nie dłuższy niż 3 lata.

ROZDZIAŁ VI

Przepisy końcowe

§15. Traci moc Uchwała Nr XI/64/03 Rady Gminy Czermin z dnia 19 grudnia 2003 r. oraz Uchwała Nr XVIII/119/04 Rady Gminy Czermin z dnia 14 grudnia 2004 r.

§16. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§17. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Czermin
(-) *Józef Libert*

2570

UCHWAŁA NR XVI/108/2008 RADY GMINY KAMIENIEC

z dnia 26 czerwca 2008 r.

w sprawie: przyjęcia Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami na lata 2008-2011

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 87 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. Nr 162, poz. 1568 ze zm.), Rada Gminy Kamieniec uchwala, co następuje :

§1. Przyjmuje się Gminny Program Opieki nad Zabytkami na lata 2008-2011 zaopiniowany pozytywnie przez Wojewódz-

kiego Konserwatora Zabytków w Poznaniu stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Andrzej Stamierowski*

Załącznik
do uchwały Nr XVI/108/2008
Rady Gminy Kamieniec
z dnia 26 czerwca 2008 r.

GMINNY PROGRAM OPIEKI NAD ZABYTKAMI NA LATA 2008-2011 GMINY KAMIENIEC

1. Wstęp

Gmina Kamieniec jest obszarem o bardzo bogatej tradycji i kulturze, sięgającej nawet okresu sprzed 6 tys. lat. Wykopiska archeologiczne w okolicach Katusza, pozwalają twierdzić, że już w młodszej epoce kamienia, ludność miała tutaj swoje osady. Istnieją na to liczne dowody w postaci odnalezionych tam narzędzi oraz wyrobów z brązu, datowanych na 4 tys. lat p.n.e.

Gmina Kamieniec może pochwalić się także dowodami na funkcjonowanie na jej obszarze osadnictwa, z okresu kultury łużyckiej, jak i unietyckiej (1700 -1500 lat p.n.e.). Stanowią je liczne kurhany, w okolicach wsi Łęki Małe, Wilanowo, Wolkowo. W grobowcach bogatszej części tutejszego społeczeństwa odnaleziono liczne wyroby z brązu, złota, bursztynu. W pobliżu obszaru gminy, przebiegał w czasach rzymskich, szlak bursztynowy, o czym świadczą wykopaliska w Czaczu i Bonikowie.

Godne polecenia są tutejsze zabytki – zarówno te znajdujące się przy głównych drogach, jak i te, mniej znane położone z dala od głównych traktów.

W miejscowości Kamieniec na uwagę zasługuje neogotycki kościół św. Wawrzyńca zbudowany w latach 1908-1910 wg projektu znanego architekta Rogera Ślawnickiego. Wnętrze kryte sklepieniami krzyżowo - żebrowymi, ma neogotyckie wyposażenie. Po zachodniej stronie kościoła znajduje się dawny dwór z II poł. XIX wieku. Wzdłuż budynku prowadzi droga do parku krajobrazowego w którym znajduje się grodzisko pierścieniowate.

We wsi Karczewo po wschodniej stronie głównej drogi wznosi się pałac klasycystyczny zbudowany w latach około 1805-1811 dla Mikołaja Mielżyńskiego, gruntownie przebudowany i powiększony w 1908 r. Przy nim park krajobrazowy z dębami o obwodzie do 480 cm, kasztanowcami do 330 cm, oraz jesionami do 310 cm. Naprzeciwko pałacu znajduje się zespół starych zabudowań folwarcznych z XIX w.

W miejscowości Katusz, leżącej w dolinie Obry między nowymi domami zachowało się sporo starych budynków mieszkalnych i gospodarczych, drewnianych, szachulcowych i z muru pruskiego. Na niewielkim wzniesieniu wznosi się kościół poewangelicki, obecnie NMP Królowej Korony Polskiej zbudowany około 1890 r. z ozdobnymi szczytami i kwadratową wieżą zwieńczoną piramidalnie. Obok znajduje się dawna pastorówka – obecnie leśniczówka.

W dolinie Obry 1,5 km na ptn. zach. od wsi w lesie mieszanym znajduje się grodzisko pierścieniowate o wałach wysokości 4,5 – 5 m. W pobliżu odnaleziono skarb monet i ozdób srebrnych (zakopany ok. 1050r.) oraz ślady osady wczesnośredniowiecznej.

W Parzęczewie, w miejscowości położonej na skrzyżowaniu dróg lokalnych do Czacza, Kamieńca i Wielichowa na uwagę zasługuje pałac wzniesiony po 1820 r. dla Adolfa Potworowskiego. Wokół rozciąga się park krajobrazowy założony w II poł. XVIII w. i później przekomponowany. Rosną w nim liczne stare drzewa. Na szczególną uwagę zasługuje rosnący na trawniku przed pałacem największy w Wielkopolsce miłorząb dwuklapowy. Obok położony jest obszerny folwark o 2 podwórzach: zachodnie z 1 poł. XIX w. i wschodnie pochodzące z okresu późniejszej zabudowy. W pobliżu wjazdu do parku znajduje się drewniany kościół św. Michała Archanioła, kryty dachem gontowym, zbudowany w 1774 r. i przedłużony od strony zachodniej w latach 1950-1951. Przy kościele stoi drewniana dzwonnica z tego samego okresu. Obok plebania z II poł. XIX w.

W Szczepowicach w miejscowości położonej przy drodze Modrze – Maksymilianowo znajduje się pałac zbudowany na początku XX w. Wokół park krajobrazowy założony w II poł. XIX w. Rosną w nim okazałe białodrzewy, jesiony i buki.

W Ujeździe – w miejscowości położonej 5 km na pld.wsch. od Grodziska przy szosie do Kościan znajduje się późnobarokowy dwór z II poł. XVIII, fundacji Kaspra Rogalińskiego-wydłużony, parterowy z mieszkalnym poddaszem, ma pośrodku ganek neogotycki na czterech słupach połączonych tzw. łukiem Tudorów.

W Cykowie – miejscowości leżącej przy drodze Ptaszko-Kamieniec znajduje się późnoklasycystyczny dwór wzniesiony przed poł. XIX w. dla Józefa Biegańskiego. Obok dworu znajduje się oficyna z tego samego czasu, a z tyłu park krajobrazowy.

W centrum Konojady wznosi się kościół św. Andrzeja z lat 1854-1874 o nitych cechach neogotyckich z kwadratową wieżą. Wewnątrz w prawym ołtarzu bocznym obraz Matki Boskiej z Dzieciątkiem z II poł. XVII w. Przy kościele brama z figurami św. Piotra, św. Pawła i św. Jadwigi z XIX w. Na wschód od kościoła znajduje się teren parku krajobrazowego z II poł. XIX w. Do szosy Kościan – Grodzisk prowadzi aleja kasztanowców o długości 800 m.

Łękach Wielkich obok głównego skrzyżowania wsi wznosi się drewniany kościół św. Katarzyny i Niepokalanego Serca Marii zbudowany w 1776 r. z fundacji pisarza wielkiego koronnego Maksymiliana Mielżyńskiego. Przy kościele znajduje się dzwonnica drewniana z końca XVIII w., trzy płyty nagrobne Chłapowskich z Goździchowa, empirowy grobowiec Kęszyckich i głaz pomnik z 1967 r. ku czci parafian poległych w latach 1914-1921 i 1939-1945. Naprzeciwko kościoła znajduje się teren pozostały po dawnym parku dworskim. Na cmentarzu położonym przy drodze do Łęk Małych, znajduje się zbiorowy grób 5 parafian poległych w latach

1919-1926 z nagrobkiem ufundowanym w 70 rocznicę Powstania Wielkopolskiego.

Gminny program opieki nad zabytkami, stanowiący instrument koordynacyjny wdrażania gminnych polityk przestrzennych, powinien przyczynić się do istotnej poprawy stanu zasobów dziedzictwa kulturowego Gminy Kamieniec poprzez określenie działań organizacyjnych, finansowych i realizacyjnych oraz upowszechniających świadomość, potrzeby i zasady ochrony środowiska kulturowego wśród społeczeństwa Gminy.

Poszanowanie bowiem bogatej tradycji historycznej, utożsamianie się z krajobrazem kulturowym – małej ojczyzny i jej mieszkańców tworzy swoiste poczucie „dumy” z miejsca zamieszkania.

1.1. Cel opracowania gminnego programu opieki nad zabytkami dla gminy Kamieniec

Opracowanie gminnego programu opieki nad zabytkami ma na celu poprawę stanu zachowania gminnego środowiska kulturowego. Środkiem prowadzącym do jego realizacji jest ustalenie w programie uwarunkowań dotyczących finansowania i organizacji działań ochronnych wobec środowiska kulturowego oraz edukacyjnych i wychowawczych wobec społeczności gminnej.

Cele opracowania gminnego programu opieki nad zabytkami określone zostały w art. 87 ust. 2 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. Nr 163 poz. 1568). W myśl tego przepisu gminny program opieki nad zabytkami ma na celu w szczególności :

- włączenie problemów ochrony zabytków do systemu zadań strategicznych, wynikających z koncepcji przestrzennego zagospodarowania kraju,
- uwzględnianie uwarunkowań ochrony zabytków, w tym krajobrazu kulturowego i dziedzictwa archeologicznego, łącznie z uwarunkowaniami ochrony przyrody i równowagi ekologicznej,
- zahamowanie procesów degradacji zabytków i doprowadzenie do poprawy ich zachowania,
- wyeksponowanie poszczególnych zabytków oraz walorów krajobrazu kulturowego,
- podejmowanie działań zwiększających atrakcyjność zabytków dla potrzeb społecznych, turystycznych i edukacyjnych oraz wspieranie inicjatyw sprzyjających wzrostowi środków finansowych na opiekę nad zabytkami,
- określenie warunków współpracy z właścicielami zabytków, eliminujących sytuacje konfliktowe związane z wykorzystaniem tych zabytków,
- podejmowanie przedsięwzięć umożliwiających tworzenie miejsc pracy związanych z opieką nad zabytkami.

1.2. Podstawa prawna opracowania gminnego programu nad zabytkami

Podstawę prawną opracowania gminnego programu opieki nad zabytkami dla Gminy Kamieniec stanowią rozstrzygnięcia ustawowe :

- art. 7 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami), stwierdzające, że „Zaspokojenie zbiorowych potrzeb wspólnoty należy do zadań własnych Gminy. W szczególności zadania własne obejmują sprawy ...kultury, w tym...ochrony zabytków i opieki nad zabytkami.”

- art. 87 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. Nr 163 poz. 1568).

Artykuł ten stanowi, że :

- Wójt sporządza na okres 4 lat gminny program opieki nad zabytkami,

- gminny program opieki nad zabytkami przyjmuje Rada Gminy po uzyskaniu opinii Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków,

- gminny program opieki nad zabytkami ogłaszany jest Wojewódzkim Dziennikiem Urzędowym

- z realizacji gminnego programu opieki nad zabytkami Wójt sporządza co 2 lata sprawozdanie, które przedstawia Radzie Gminy.

2. Uwarunkowania zewnętrzne ochrony zasobów dziedzictwa kulturowego

W studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Kamieniec autorstwa mgr inż. arch. Piotra Kozłowskiego z zespołem uznano, że determinantami zewnętrznymi wynikającymi z położenia w ponadlokalnym systemie osadniczym, geograficznym i technicznym są :

1. Lokalizacja Gminy w jednym z bardziej atrakcyjnych pod względem społeczno - gospodarczym regionów Polski. Na tle pozostałych województw, obszar Wielkopolski charakteryzuje się dobrymi, często wyższymi wskaźnikami od przeciętnych dla kraju. W języku potocznym, określa się analizowany obszar mianem regionu gospodarczego o dużym potencjale ekonomicznym. Nie bez znaczenia pozostaje położenie gminy w zachodniej części Polski, w której wyraźnie odczuwalne jest pozytywne oddziaływanie silnych gospodarczo Niemiec.
2. Przebieg drogi wojewódzkiej przez centrum gminy Kamieniec, łączącej Gostyń, Grodzisk i Nowy Tomyśl jest silnym bodźcem rozwojowym oraz daje szczególną możliwość rozbudowania przede wszystkim sektora działalności gospodarczej. Tereny występujące wzdłuż omawianej trasy przeznaczone mogą być na działki dla inwestorów. Doprowadzi to do wzmożenia lokalnej aktywności gospodarczej, a wykup gruntów przynieść może dodatkowe fundusze na rzecz lokalnej społeczności.
3. Trasowanie po terenie gminy przebiegów gazociągów wysokiego ciśnienia, stwarza możliwości podłączenia do nich sieci średniego ciśnienia poprzez system stacji redukcyjnych, a zatem daje możliwość zaopatrzenia gminy w energię.

Równocześnie studium zwraca uwagę na konieczność uwzględnienia także zewnętrznych ograniczeń rozwojowych, w tym: obecną strukturę zatrudnienia mieszkańców, typowo

rolniczy charakter gminy, położenie gminy z dala od głównych ciągów komunikacyjnych, wskaźnik lesistości regionu, kształtujący się na poziomie 10%, krajobraz większości terenu gminy niewyróżniający się szczególnymi walorami oraz niezadawalający stan czystości wód powierzchniowych.

2.1. Relacje gminnego programu opieki nad zabytkami dla Gminy Kamieniec z opracowaniami wykonanymi na poziomie województwa

2.1.1. Relacje gminnego programu opieki nad zabytkami dla Gminy Kamieniec ze strategią rozwoju województwa wielkopolskiego

W strategii rozwoju województwa wielkopolskiego główny cel rozwoju województwa – misja została zdefiniowana następująco:

- Skupienie wszystkich podmiotów publicznych działających na rzecz wzrostu konkurencyjności regionu i poprawy warunków życia mieszkańców
- Uzyskanie efektu synergii poprzez stworzenie spójnej koncepcji wykorzystania środków publicznych

Jednym z celów operacyjnych strategii jest: Wzrost znaczenia i zachowania dziedzictwa kulturowego.

W Strategii stwierdza się, że dziedzictwo kulturowe w rozwoju Wielkopolski pełni kilka funkcji. Jest ono czynnikiem integracji społecznej, stanowi instrument promocji regionu oraz przyczynia się do rozwoju gospodarczego, gdyż może być bazą dla turystyki i usług kulturalnych. Szczególnie ważnym elementem tego dziedzictwa jest wielkopolska kultura przedsiębiorczości .

Cel ten realizowany będzie przede wszystkim poprzez :

- inwestycje w instytucje kultury,
- ochronę dorobku kulturowego,
- wspieranie działań powiększających dorobek kulturalny regionu,
- promocję aktywności kulturalnej mieszkańców.

2.1.2. Relacje gminnego programu opieki nad zabytkami dla Gminy Kamieniec z planem zagospodarowania przestrzennego województwa wielkopolskiego

Zgodnie z planem zagospodarowania przestrzennego województwa, cele zagospodarowania przestrzennego można sprowadzić do 3 zasadniczych kategorii :

- efektywne wykorzystanie stanu zainwestowania,
- tworzenie warunków do poprawy jakości życia i rozwoju zrównoważonego,
- zwiększenie konkurencyjności województwa.

Za główne zasady zagospodarowania przestrzennego województwa wielkopolskiego uznano :

- tworzenie warunków do współistnienia środowiska przyrodniczego i zurbanizowanego, zachowanie dziedzictwa kulturowego i wpisanie go w struktury przestrzenne i otaczający krajobraz,
- tworzenie wielofunkcyjnych struktur przestrzennych (przełamanie monofunkcyjności),
- dążenie do dalszej intensyfikacji rozwoju najbardziej aktywnych gospodarczo obszarów z równoczesnym przełamywaniem impasu gospodarczego obszarów wymagających aktywizacji.

W planie przyjęto 2 podstawowe zasady w zakresie ochrony dziedzictwa kulturowego :

- podstawową zasadą pozwalającą na zachowanie dóbr kultury dla przyszłych pokoleń jest bezwzględne przestrzeganie obowiązującego w tym zakresie prawa, ujętego w ustawie z dnia 15 lutego 1962 r. o ochronie dóbr kultury (Dz.U. z 1999 r. Nr 98, poz. 1150)¹; drugim aktem prawnym stanowiącym o ochronie dóbr kultury znajdujących się w zbiorach muzealnych jest ustawa z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach²;
- ochrona krajobrazu kulturowego może być realizowana poprzez właściwe zapisy w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego oraz w studiach uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin, przy wykorzystaniu wytycznych jakie w tym zakresie zapisane zostały w programie Ministra Kultury i Sztuki.

3. Zasoby dziedzictwa i krajobrazu kulturowego Gminy

Na terenie Gminy Kamieniec znajduje się 57 obiektów wpisanych do rejestru zabytków. Są to dwa drewniane kościoły (Paręczewo i Łęki Wielkie), trzy kościoły murowane (Kamieniec, Konojad i Kotusz), sześć zespołów dworsko lub pałacowo – parkowych, cztery zespoły folwarczne oraz 7 parków.

3.1. Wykaz obiektów zabytkowych nieruchomości wpisanych do rejestru zabytków

¹ Legislacyjną kontynuacją ustawy jest ustawa z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 163 poz. 1568),

² Poprawka do ustawy - ustawa z dnia 29 czerwca 2007 r. o zmianie ustawy o muzeach (Dz. U. Nr 136, poz. 956)

Lp.	Miejscowość	Obiekt	Datowanie	Nr rej.zab.
1.	Cykowo	zespół pałacowy	XIX, XX	
		- pałac		2508/Ai 1684/A
		- oficyna		2506/A
		- park		1684/A
		zespół folwarczny	II poł. XIX	137/Wlkp/A
		- stajnia z wozownią		
		- obora		
		- spichrz		
		- stodoła		
2.	Goździchowo	zespół dworski	I poł. XIX – XIX/XX	
		- dwór		2510/A
		- park		2049/A
3.	Kamieniec	kościół par.p.w. św. Wawrzyńca	1908-1910	2231/A
4.	Kamieniec	park	poł. XIX	1983/A
5.	Karczewo	zespół pałacowy	pocz. XIX-XX	
		- pałac		1499/A
		- park		2557/A
6.	Karczewo	zespół folwarczny	2 ćw. XIX	2512/A
		- kancelaria		
		- chlewnia		
		- 2 obory		
		- spichrz		
7.	Konojad	zespół kościoła par. p.w. św. Andrzeja Ap.	poł. XIX	2640/A
		- kościół		
		- kaplica grobowa rodziny Speichertów		2518/A
		- cmentarz przykościelny		
		- brama		
8.	Kotusz	- kościół ewangelicki ob. rzym.-kat. p. w. Królowej Korony Polskiej,	1904	2573/A
		- cmentarz przykościelny		2573/A
		- ogrodzenie (met.) z kutą bramą		2573/A
9.	Kotusz	- cmentarz ewangelicki		2219/A
		- kostnica		2219/A
		- ogrodzenie		2219/A
10.	Łęki Wielkie	kościół p.w. św. Katarzyny i Niepokalanego Serca Marii	1776- XX	2550
11.	Parzęczewo	- kościół par.p.w. św. Michała Arch.	1774	2379/A
12.	Parzęczewo	dzwonnica	1774	596/A
13.	Parzęczewo	zajazd	poł. XIX	2511/A
14.	Parzęczewo	zespół pałacowy i folwarczny	XVIII-XIX	
		- pałac		1670/A
		- park		1670/A
		- dwór „ stary”		2516/A
		- spichrz		2517/A
		- 2 stodoły		2517/A
		- stajnia		1563/A
15.	Szczepowice	zespół pałacowy	II poł. XIX/XX	
		- pałac		2337/A
		- park		1986/A
16.	Szczepowice	zespół folwarczny	ok. 1870-1911	136/Wlkp/A
		- rządcówka		
		- gorzelnia		
		- obora		
		- stodoła		
		- obora z magazynem		
		- waga		
		- podwórze gospodarcze		
17.	Ujazd	zespół dworski	XVIII-XIX	
		- dwór		560/A
		- oficyna		561/A

		- 3 altany (pawilony)		563/A
		- park		1904/A
		- 2 bramy wjazdowe		1904/A
		- gorzelnia		562/A

3.2. Wykaz pozostałych obiektów zabytkowych nieruchomości w ewidencji zabytków:

CYKOWO

1. ZESPÓŁ SZKOŁY:

- a. szkoła elementarna, ob. mieszkania, mur. - szach., ok. 1916 - 1918,
- b. budynek gospodarczy, mur. - szach. - drewn., ok. 1916.

2. ZESPÓŁ DWORSKI:

- a. stajnia, ob. jałownik, mur., k. XIX,
- b. obora, mur., k. XIX,
- c. spichlerz, mur., k. XIX,
- d. stodoła, mur. - szach., k. XIX,
- e. kuźnia, ob. warsztat, mur., k. XIX,

CYKÓWIEC

3. ZAGRODA NR 1:

- a. dom, mur., 1891,
- b. stodoła, mur., k. XIX,
- c. budynek gospodarczy, mur., k. XIX.

4. ZAGRODA NR 4:

- a. dom, mur., ok. 1910,
- b. stodoła, drewn., k. XIX.

GOŹDZICHOWO

5. ZESPÓŁ FOLWARCZNY:

- a. obora, mur., k. XIX,
- b. stodoła i spichlerz, ob. magazyn, mur., k. XIX.

KAMIENIEC

6. ZESPÓŁ KOŚCIOŁA PAR. P.W. ŚW. WAWRZYŃCA:

- a. kostnica, mur., pocz. XX,
- b. plebania, mur., pocz. XX.

7. ZESPÓŁ DWORSKI:

- a. dwór, ob. biura i przedszkole, mur., k. XIX,
- b. obora I, mur., k. XIX,

- c. obora II, mur., k. XIX,
- d. stodoła, mur., k. XIX,
- e. brama i ogrodzenie, mur. - żel., k. XIX,

9. SZKOŁA, ul. Szkolna 2, mur., pocz. XX.

10. POSTERUNEK POLICJI, ul. Grodziska 11, mur., pocz. XX.

11. ZAJAZD, ob. poczta, ul. Główna nr 2, mur. - szach., ok. 1905.

ul. Główna

12. DOM NR 12, mur., 1910.

13. DOM NR 23, mur., 1901.

14. DOM NR 29, mur., k. XIX.

ul. Handlowa

15. DOM NR 14, mur., pocz. XX.

16. DOM NR 18, mur., pocz. XX.

KARCZEWO

17. ZESPÓŁ FOLWARCZNY:

- a. dom zarządcy, mur., 1. 80 XIX,
- b. magazyn, mur., k. XIX,
- c. kuźnia, mur., k. XIX.

18. GORZELNIA Z PŁATKARNIĄ, mur., k. XIX.

19. DOM NR 49, drewn. 1942 - 43.

20. DOM NR 51, mur., k. XIX.

KONOJAD

21. ZESPÓŁ KOŚCIOŁA PAR. P.W. ŚW. ANDRZEJA AP.:

- a. salka parafialna, mur., 1931,
- b. plebania, mur., pocz. XX, 1935,
 - budynek inwentarski, mur., 1 ćw. XX,
 - stodoła, mur., 1 ćw. XX.

22. POZOSTAŁOŚCI ZESPOŁU DWORSKIEGO, uż. szkoła

- a. oficyna i kancelaria, ob. dom, ul. Ogrodowa 2, mur., pocz. XX,
- b. park podworski, krajobrazowy, 2 poł. XIX.

23. ZESPÓŁ FOLWARCZNY:

- a. stajnia, ob. chlewnia, mur. - drewn., 2 poł. XIX,

- b. obora I, ob. biura i bud. gospodarczy, mur., pocz. XX,
- c. obora II, ob. gęsiarnia, mur., pocz. XX, podwyższona 1950,
- d. obora III, mur., pocz. XX,
- e. spichlerz, mur., pocz. XX,
- f. stodoła I, mur. - drewn., 2 poł. XIX,
- g. stodoła II, mur. - drewn., 2 poł. XIX,
- h. kuźnia i stelmacharnia, ob. warsztat, mur., pocz. XX,
- i. brama i pozostałości ogrodzenia, mur., 1929.

ul. Szkolna

24. DOM NR 25, mur., 1909.

25. DOM NR 31, mur., ok. poł. XIX.

ul. Wąska

26. DOM NR 5, glin. - drewn., 1 poł. XIX.

27. DOM NR 7, glin. - drewn., poł. XIX.

KOTUSZ

28. ZESPÓŁ KOŚCIOŁA EWANGELICKIEGO, OB. RZYM. - KAT. FIL. P.W. MATKI BOSKIEJ KRÓLOWEJ KORONY POLSKIEJ:

- a. pastorówka, ob. leśniczówka, mur., pocz. XX,
- stodoła i budynek gospodarczy, mur., pocz. XX,

29. SZKOŁA POWSZECHNA, ob. szkoła podstawowa, mur. - szach., 1909.

30. SALA ZABAW, Kotusz nr 49, mur., pocz. XX.

31. ZAGRODA NR 13:

- a. dom, glin. - mur., 2 poł. XIX,
- b. stodoła, glin. - mur., k. XIX,
- c. budynek gospodarczy, mur., 1907.

32. ZAGRODA NR 36:

- a. dom, mur., 2 poł. XIX,
- b. stodoła, szach. - mur. - drewn., 2 poł. XIX.

33. ZAGRODA NR 47:

- a. dom, mur., 1912,
- b. budynek inwentarski, mur., pocz. XX, remont 1937,
- c. stodoła, mur., 1908.

34. DOM NR 7, mur., 1890.

35. DOM NR 19, mur., 1913.

36. DOM NR 20, mur. - szach., k. XIX.

37. DOM NR 21, mur. - szach., k. XIX.

38. DOM NR 22, mur., pocz. XX.

39. DOM NR 24, glin., 2 poł. XIX.

40. DOM NR 44, glin. - mur. - drewn., ok. poł. XIX.

41. DOM NR 56, szach. - mur., 2 poł. XIX.

42. DOM NR 61, szach. - mur., 2 poł. XIX.

43. DOM NR 62, mur., 1896.

44. DOM NR 63, mur., 4 ćw. XIX.

45. DOM NR 64, szkiel. - drewn., 2 poł. XIX.

46. PIEKARNIA, ob. dom nr 48, mur., 1914.

KOWALEWO

47. POZOSTAŁOŚCI ZESPOŁU FOLWARCZNEGO:

- a. sześciórak, ob. dom nr 24, mur., k. XIX,
- b. stodoła, mur., k. XIX.

LUBIECHOWO

48. SZKOŁA, nr 24, mur., pocz. XX.

49. DOM NR 13, mur., k. XIX.

50. DOM NR 45, mur., 4 ćw. XIX.

ŁĘKI WIELKIE

51. ZESPÓŁ KOŚCIOŁA PAR. P.W. ŚW. KATARZYNY I NIEPOKALANEGO SERCA NAJŚWIĘTSZEJ MARIIPANNY:

- a. dzwonnica, drewn., 4 ćw. XVIII,
- b. grobowiec rodziny Kęszyckich, mur., ok. poł. XIX,
- c. ogrodzenie, mur. - żel., k. XIX,
- d. plebania, mur., k. XIX.

52. ZESPÓŁ SZKOLNY:

- a. szkoła I, ob. mieszkania, mur. - drewn., ok. poł. XIX,
- b. szkoła II, mur., pocz. XX,
- c. budynek gospodarczy, mur. - drewn., pocz. XX.

53. POCZTA, ob. punkt biblioteczny i mieszkania, mur., k. XIX.

54. ZESPÓŁ DWORSKI, uż. szkoła:

- a. dwór, ob. szkoła, mur., pocz. XX, przebud. wnętrza, odnowienie elewacji l. 60 XX,
- b. pozostałości parku, XIX.

55. ZESPÓŁ FOLWARCZNY:

- a. stajnia, mur., k. XIX,
- b. obora, ob. garaże, k. XIX, przebud.,

c. stodoła, mur., k. XIX.

56. DOM NR 20, mur., ok. poł. XIX, remont 1928.

PARZĘCZEWO

57. ZESPÓŁ KOŚCIOŁA PAR. P.W. ŚW. MICHAŁA ARCHANIOŁA:

- a. plebania, mur., 2 poł. XIX
- bud. gospodarczy I, mur., k. XIX,
- bud. gospodarczy II, mur., k. XIX
- stodoła, mur., k. XIX.

58. ZESPÓŁ PAŁACOWY:

- a. brama, żel., k. XIX,

59. ZESPÓŁ FOLWARCZNY:

- a. czworak I, ob. przedszkole, mur., pocz. XIX,
- b. czworak II, ob. dom nr 38, mur. - szach., 4 ćw. XIX,
- c. dwojak I, ob. dom nr 19, mur. - szach., 4 ćw. XIX,
- d. dwojak II, ob. dom nr 18, mur. - szach., 4 ćw. XIX,
- e. obora I, mur., 1 poł. XIX,
- f. obora II, mur., 2 poł. XIX,
- g. gorzelnia, mur., 1902,
- h. pozostałości ogrodzenia, mur., k. XIX.

60. ZAGRODA NR 29:

- a. dom, mur., 1902,
- b. stodoła, mur., ok. 1902,
- c. budynek gospodarczy, mur., ok. 1902.

61. DOM NR 32, mur., poł. XIX.

PLASTOWO

62. ZAGRODA NR 60:

- a. dom, mur., l. 20 XX, przebud,
- b. stajnia, ob. chlew, mur., l. 20 XX,
- c. obora, ob. magazyn, mur., l. 20 XX,
- d. stodoła, ob. gęsiarnia, mur., 1923.

PUSZCZYKÓWIEC

63. SZKOŁA, ob. dom nr 1, mur., pocz. XX.

64. ZAGRODA NR 6:

- a. dom, mur., pocz. XX,
- b. budynek gospodarczy, mur., pocz. XX,
- c. brama, mur., pocz. XX.

65. DOM NR 2, mur., ok. 1905.

66. DOM NR 3, mur., 1905.

SZCZEPOWICE

67. ZESPÓŁ SZKOŁY:

- a. szkoła, mur., pocz. XX,
- b. budynek gospodarczy, szach., pocz. XX.

68. ZESPÓŁ DWORSKI:

- a. ogrodzenie, mur. - drewn., pocz. XX,

69. ZESPÓŁ FOLWARCZNY:

- a. budynek mieszkalny, ob. dom nr 5, mur., pocz. XX, remont, 1990,
- b. pięciorak, ob. dom nr 4, mur., pocz. XX,
- c. ośmiorak I, ob. dom nr 6, mur., pocz. XX, przebud.,
- d. ośmiorak II, ob. dom nr 7, mur., pocz. XX,
- e. budynek inwentarski, ob. obora, mur., pocz. XX,

UJAZD

70. KAPLICA, mur., 1884.

71. ZESPÓŁ DWORSKI:

- a. stróżówka, mur., 1 ćw. XIX,
- b. gajówka, ob. mieszkanie, mur., 2 poł. XIX,
- c. stajnia, ob. biura i przetwórnia, mur., pocz. XX,

72. KOLONIA MIESZKALNA:

- a. budynek mieszkalny, ob. dom nr 22, mur., 1888, remont 1974,
- b. budynek mieszkalny, ob. dom nr 20, mur., pocz. XIX, przebud.,
- c. dwojak I, ob. dom nr 9, mur., k. XIX,
- d. dwojak II, ob. dom nr 26, mur., k. XIX,
- e. trojak, ob. dom nr 8, mur., k. XIX,
- f. czworak I, ob. dom nr 10, mur., k. XIX,
- g. czworak II, ob. dom nr 25, mur., k. XIX,
- h. czworak III, ob. dom nr 27, mur., k. XIX,

73. ZESPÓŁ FOLWARCZNY:

- a. obora, mur., k. XIX,
- b. spichlerz, mur., k. XIX, część płn. podwyższona 1923,
- c. stodoła I, mur., k. XIX,
- d. stodoła II, mur., k. XIX,

WĄBIEWO

74. DOM NR 34, mur., 4 ćw. XIX.

WILANOWO

75. ZESPÓŁ SZKOŁY, Wilanowo nr 49:

- a. szkoła, mur., ok. 1906,
- b. budynek gospodarczy, mur., ok. 1906,
- c. szalety, szach., ok. 1906.

WOLKOWO

76. KARCZMA, ob. poczta, mur., 4 ćw. XIX.

77. SZKOŁA, mur., pocz XX.

CMENTARZE

78. KAMIENIEC, XIX w. – czynny

79. KONOJAD – zamknięty (przykościelny)

80. KONOJAD, XX w. – czynny

81. KOTUSZ, XIX w. – zamknięty

82. ŁĘKI WIELKIE, XIX w. – czynny

83. ŁĘKI WIELKIE – zamknięty (przykościelny)

84. PARZĘCZEWO, XIX w. – czynny

85. PUSZCZYKÓWIEC, XIX w. – zamknięty

86. SZCZEPOWICE, II poł. XIX w. (miejsce pocmentarne)
- zamknięty

3.3. Zespoły najcenniejszych zabytków ruchomych.

Zabytki ruchome wpisane do rejestru zabytków obejmują kilka zespołów i stanowią przede wszystkim wyposażenie i wystrój parafialnych kościołów w Kamieńcu, Konojadzie, Łękach Wielkich i Parzęczewie.

Ponadto do rejestru zabytków wpisano :

1. Łęki Wielkie :

- figura przydrożna św. Wawrzyńca
- figura przydrożna św. Floriana

2. Parzęczewo

- figura św. Jana Nepomucena
- kuta barokowa krata stanowiąca osłonę pieca (pałac)

3. Ujazd

- drewniana figura św. Wawrzyńca (kapliczka)
- drzwi wejściowe do jednego z pomieszczeń (pałac)

3.4. Krajobraz kulturowy

Na terenie Gminy znajduje się siedem parków wpisanych do rejestru zabytków.

Parki te znajdują się w miejscowościach: Cykowo, Goździchowo, Kamieniec, Karczewo, Parzęczewo, Szczepowice i Ujazd.

3.5. Zabytki archeologiczne

3.5.1. Wykaz stanowisk archeologicznych wpisanych do rejestru zabytków

MIEJSCOWOŚĆ	OBSZAR AZP	OBIEKT
Goździchowo, stan. 3	58-23/147	osada
Kamieniec, stan. 1	57-23/1	grodzisko
Konojad, stan. 2	58-24/60	grodzisko
Konojad, stan. 1	58-24/61	grodzisko
Łęki Wielkie, stan. 1	58-23/77	grodzisko
Lubiechowo, stan. 1	58-22/164	cmentarzysko
Parzęczew, stan. 2	58-23/13	cmentarzysko
Ujazd, stan. 1	57-23/1	cmentarzysko
Wilanowo, stan. 34	58-24/53	grodzisko
Wolkowo, stan. 2	57-23/1	grodzisko

3.5.2. Zestawienie liczbowe stanowisk archeologicznych

Lp.	Typ	Ilość	w tym wpisanych do rejestru
1.	Grodziska	6	6
2.	Osady	598	1
3.	Cmentarzyska	15	3
4.	Inne	11	x

3.5.3. Stanowiska o własnej formie krajobrazowej

Do stanowisk o własnej formie krajobrazowej należą grodziska w:

- Kamieńcu

- Wolkowie

- Łękach Wielkich

- Wilanowie

- Konojadzie

4. Uwarunkowania wewnętrzne ochrony zasobów dziedzictwa i krajobrazu kulturowego

4.1. Stan zachowania zabytków nieruchomości i dziedzictwa archeologicznego

Stan zachowania obiektów nieruchomości wpisanych do rejestru zabytków

MIEJSCOWOŚĆ	OBIEKT	STAN ZACHOWANIA	
CYKOWO	PAŁAC	4	
	PARK	3	
	OFICYNA	4	
GOŹDZICHOWO	DWÓR	3	
	PARK	2	
KAMIENIEC	KOŚCIÓŁ PAR.	4	
	PARK	2	
KARCZEWO	PAŁAC	3	
	PARK	2	
	SPICHLERZ	3	
	KANCELARIA	3	
	OBORA (21)	3	
	OBORA (20)	2	
	CHLEWNIA	2	
	KONOJAD	KOŚCIÓŁ PAR.	4
		KAPLICA GROBOWA	4
CMENTARZ PRZYKOŚCIELNY		4	
BRAMA		4	
KOTUSZ	KOŚCIÓŁ EWANG.	3	
	OGRODZENIE Z KUTĄ BRAMĄ	3	
	CMENTARZ PRZYKOŚCIELNY	3	
	KOSTNICA	3	
	OGRODZENIE	3	
	CMENTARZ EWANGELICKI	2	
ŁĘKI WIELKIE	KOŚCIÓŁ PAR.	3	
PARZĘCZEWO	KOŚCIÓŁ PAR.	5	
	DZWONNICA	4	
	ZAJAZD	3	
	PAŁAC	4	
	PARK	3	
	STARY DWÓR	3	
	STODOŁA I	2	
PARZĘCZEWO	STODOŁA II	3	
	SPICHLERZ	3	
	STAJNIA	3	
SZCZEPOWICE	PAŁAC	5	
	PARK	5	
	GORZELNIA	3	
	STODOŁA	3	
	OBORA	3	
	OBORA Z MAGAZYNEM	3	
	WAGA	3	
	RZĄDCÓWKA	4	
PODWÓRZE GOSPODARCZE			

UJAZD	DWÓR	4
	PARK	4
	OFICYNA	4
	GORZELNIA	2
	BRAMY WJAZDOWE	2
	PAWILONY PARKOWE	3

Stan zachowania dziedzictwa archeologicznego

MIEJSCOWOŚĆ	OBIEKT	STAN ZACHOWANIA
Goździchowo, stan. 3	osada	4
Kamieniec, stan. 1	grodzisko	1
Konojad, stan. 2	grodzisko	1
Konojad, stan. 1	grodzisko	5
Łęki Wielkie, stan. 1	grodzisko	1
Lubiechowo, stan. 1	cmentarzysko	5
Parzęczew, stan. 2	cmentarzysko	4
Ujazd, stan. 1	cmentarzysko	1
Wılanowo, stan. 34	grodzisko	1
Wolkowo, stan. 2	grodzisko	1

LEGENDA:

1. Bardzo zły
2. Zły
3. Dostateczny
4. Dobry
5. Bardzo dobry

Istotnym zagrożeniem dla stanowisk i zabytków archeologicznych są wszelkiego rodzaju prace ziemne takie jak: prace inwestycyjne (budowa domów, dróg, melioracje, wodociągi), głęboka orka, eksploatacja żwiru i piasku. Część stanowisk archeologicznych zagrożona jest także przez procesy naturalne.

W związku z faktem, że każde zniszczenie dawnego grobu, osady czy wału grodziska jest nieodwracalne, realizowane na terenie Gminy wszelkie prace inwestycyjne w obrębie obszarów chronionych i stref występowania stanowisk archeologicznych uzgadniane będą na etapie projektu z Wojewódzkim Urzędem Ochrony Zabytków, który określi warunki realizacji inwestycji.

Z inwestycji, które zostały wykazane w Wieloletnim Planie Inwestycyjnym Gminy Kamieniec na lata 2004-2008 do zrealizowania na kolejne lata pozostały następujące inwestycje :

1. KOD ZADANIA: 01 Budowa stacji uzdatniania wody wraz z siecią wodociągową
2. KOD ZADANIA: 03 Budowa naturalnej roślinno-stawowej oczyszczalni ścieków we wsi Ujazd wraz z kanalizacją sanitarną
3. KOD ZADANIA: 07 Rewitalizacja miejscowości Kamieniec
4. KOD ZADANIA: 08 Budowa drogi gminnej Parzęczewo - Goździchowo

5. KOD ZADANIA: 10 Modernizacja drogi gminnej w miejscowości Ujazd - Ujazd Huby
6. KOD ZADANIA: 11 Budowa droga gminnej Goździchowo - Łęki Wielkie
7. KOD ZADANIA: 12 Modernizacja dróg - ulice Kamieńca: Kręta
8. KOD ZADANIA: 13 Budowa auli widowiskowo - sportowej przy Szkole Podstawowej w Parzęczewie
9. KOD ZADANIA: 14 Modernizacja oczyszczalni ścieków w Kamieńcu (częściowo)

4.2. Uwarunkowania wynikające ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego

Zgodnie ze studium, Gmina Kamieniec, w wyniku działań podejmowanych na rzecz jej zrównoważonego rozwoju przestrzennego, ma być postrzegana jako gmina dostatnia, przyjazna dla jej mieszkańców i gości, realizująca swe cele gospodarcze w harmonii z uwarunkowaniami środowiska przyrodniczego.

Dla tak określonej misji gminy, przyjęto niżej następujące cele rozwoju przestrzennego:

1. Ochrona i umacnianie środowiska przyrodniczego i kulturowego,
2. Poprawa warunków życia mieszkańców gminy,
3. Aktywizacja jednostki poprzez wyzwolenie istniejącego na jej obszarze potencjału rozwojowego.
4. Tworzenie warunków do rozwijania działań indywidualnych i grupowych mieszkańców gminy na rzecz społeczności wsi i gminy jako całości.

Ze względu na podjęcie działań na rzecz zrównoważonego proekologicznego rozwoju gminy Kamieniec, w studium wytyczone zostały równorzędne pod względem wagi i znaczenia proekologiczne następujące cele rozwoju:

1. Ochrona charakterystycznych cech naturalnych środowiska przyrodniczego a w szczególności:
 - a) istniejącego drzewostanu i skupisk zieleni,
 - b) parków i cmentarzy,
 - c) pomników przyrody,
 - d) wód otwartych,
2. Dążenie do stanu równowagi ekologicznej polegającej między innymi na:
 - a) tworzeniu ciągów zieleni łącznikowej pomiędzy obszarami cennymi przyrodniczo na obszarze gminy a terenami o zasięgu ponadlokalnym,
 - b) ochronie przed zabudową ciągów dolinnych wzdłuż cieków wodnych,
 - c) wzmacnianiu środowiska poprzez zalesiania i zadrzewienia gruntów słabych klas (VI i V),
 - d) wprowadzanie zadrzewień śródpolnych, nadwodnych i przydrożnych,
 - e) podejmowaniu działań na rzecz zwiększenia retencji wód na terenie gminy.

Zgodnie z założeniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego w przypadku planowania inwestycji ziemnych w północno - zachodniej części gminy gdzie brak dotychczas szczegółowych badań, należy inwestycje uzgadniać z Konserwatorem Zabytków, z uwagi na duże prawdopodobieństwo wystąpienia tam stanowisk archeologicznych, szczególnie w rejonie cieków wodnych. Wytyczne konserwatorskie w zdecydowanej większości wypadków (z wyjątkiem grodzisk) nie zakazują prowadzenia inwestycji w strefie wstępowania stanowisk archeologicznych. Jednakże w takich wypadkach niezbędne jest uzyskanie opinii Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

Szczegółnej ochronie podlegają następujące stanowiska wpisane do rejestru zabytków:

- grodzisko wczesnośredniowieczne w Konojademie,
- osada w Konojademie,
- cmentarzysko w Lubiechowie,
- grodzisko w Łękach Wielkich,
- cmentarzysko w Parzęczewie,
- cmentarzysko w Puszczykowie,
- cmentarzysko w Ujeździe,
- grodzisko w Wilanowie,
- grodzisko w Wolkowie.

4.3. Uwarunkowania wynikające z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego Gminy

Kolejną formą ochrony obiektów i obszarów zabytkowych są ustalenia w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego, którego projekt uzgadniany jest z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków. Jednakże zgodnie z Ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu prze-

strzennym (Dz.U. z 2003r., Nr 80, poz. 717) w 2004 r. większość planów miejscowych utraciła moc prawną. Nowe plany miejscowe w większości przypadków obejmują małe obszary powierzchni Gminy, ich fragmentaryczną część.

W sporządzonych miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego dokonane zostały zapisy, które zapewniają prawidłową ochronę dziedzictwa kulturowego - przed uzyskaniem pozwolenia na budowę, wszelkie prace ziemne związane z zagospodarowaniem lub zabudową terenu należy uzgodnić z Wielkopolskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków w Poznaniu. W przypadku odkrycia obiektów archeologicznych przez ekipę budowlaną, należy zabezpieczyć znalezisko i zgłosić ten fakt do Działu Ochrony Zabytków Archeologicznych Muzeum Archeologicznego lub do Wielkopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Poznaniu.

W przypadku gdy na terenie objętym planem miejscowym znajduje się obiekt zabytkowy ujęty w ewidencji zabytków ustala się obowiązek uzgodnienia z Wielkopolskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków projektowanych prac remontowo – budowlanych i adaptacyjnych.

4.4. Uwarunkowania wynikające z uwarunkowań ochrony przyrody i równowagi ekologicznej

W ramach opracowania Programu Ochrony Środowiska dla Gminy Kamieniec przyjęto trzy priorytety związane z ochroną środowiska w gminie

Należą do nich:

- ochrona wód i zrównoważona gospodarka wodno - ściekowa,
- ochrona powierzchni ziemi i dziedzictwa przyrodniczego,
- racjonalne użytkowanie zasobów przyrody, rozwój turystyki, rekreacji i edukacji ekologicznej.

Powyższe priorytety określono na podstawie analizy obecnego stanu środowiska w gminie, jego słabych stron, ale również istniejącego potencjału i wymaganych zmian. W ramach zdefiniowanych priorytetów ustalono kilka niezbędnych do wykonania celów, tj.:

- Odbudowa melioracji, porządkowanie cieków, tworzenie małej retencji
- Poprawa gospodarki ściekowej - ograniczenie zrzutu ścieków nieoczyszczonych do gruntu i do wód
- Poprawa gospodarki wodnej - zaopatrzenie w wodę
- Rozwój rolnictwa powiązany z ograniczeniem zrzutu ścieków nieoczyszczonych do gruntu i do wód
- Ochrona, rekultywacja i właściwe wykorzystanie istniejących zasobów glebowych
- Ochrona lasów i środowiska przyrodniczego
- Wykorzystanie walorów kulturowych i przyrodniczych gminy Kamieniec zgodnie z zasadami ochrony środowiska
- Prowadzenie działań z zakresu edukacji ekologicznej – wykształcanie nawyków kultury ekologicznej

Ochrona przyrody i krajobrazu, zgodnie z ustawą o ochronie przyrody definiuje następujące formy ochrony przyrody:

- obszarowe – parki narodowe, rezerваты przyrody, parki krajobrazowe obszary chronionego krajobrazu,

- indywidualne – zespoły przyrodniczo-krajobrazowe, użytki ekologiczne, pomniki przyrody, stanowiska dokumentacyjne przyrody nieożywionej,
- inne – parki miejskie i wiejskie, ochrona gatunkowa roślin i zwierząt.

Na obszarze Gminy wyróżnić natomiast możemy następujące pomniki przyrody:

Przedmiot ochr.	Gatunek	Obw. Pierśn.	Szt.	Miejscowość	Lokalizacja
drzewo	Płatan klonolistny		1	Ujazd	park dworski
drzewo	Dąb szypułkowy	483	1	Kamieniec	park dworski
drzewo	Dąb szypułkowy	481	1	Kamieniec	park dworski
drzewo	Dąb szypułkowy	365	1	Kamieniec	przed bud. Parafialnym
drzewo	Miłorząb japoński	400	1	Parzęczewo	park dworski
drzewo	Dąb szypułkowy	460	1	Ujazd	działka nr 2 10/1L Lasy Państwowe
drzewo	Dąb szypułkowy	510	1	Ujazd	działka nr 2 10/1L Lasy Państwowe
drzewo	Dąb szypułkowy	540	1	Ujazd	działka nr 2 10/1L Lasy Państwowe
drzewo	Dąb szypułkowy		1	Ujazd	park dworski
drzewo	Dąb szypułkowy		1	Ujazd	park dworski
drzewo	Dąb szypułkowy		1	Ujazd	park dworski
drzewo	Dąb szypułkowy		1	Ujazd	park dworski

Zgodnie z priorytetem 3 określonym w Programie ochrony środowiska dot. Rozwoju turystyki, rekreacji i edukacji ekologicznej wyróżniono następujące cele :

Cel nr 1. Wykorzystanie walorów kulturowych i przyrodniczych gminy

Kierunki działań:

- Budowa dydaktycznych ścieżek przyrodniczych,
- Dalsza promocja turystyczno - kulturalna gminy,

Cel nr 2. Prowadzenie działań z zakresu edukacji ekologicznej – wykształcanie nawyków kultury ekologicznej

Kierunki działań:

- Zwiększenie udziału problematyki ekologicznej w szkolnych programach nauczania,
- Aktywna edukacja ekologiczna młodzieży w formalnym systemie kształcenia – prowadzenie zajęć w terenie,
- Wspieranie działań edukacji szkolnej przez instytucje samorządowe,
- Organizowanie przez samorządy prelekcji, konkursów, festynów, finansowanie nagród w konkursach nt. wiedzy ekologicznej,
- Informowanie społeczeństwa o stanie środowiska w gminie i działaniach podejmowanych w tym zakresie,
- Prowadzenie działań w zakresie edukacji ekologicznej na terenach przyrodniczych (ścieżki przyrodnicze),
- Obejmowanie przez szkoły patronatów nad obiektami cennymi przyrodniczo w swych gminach (m.in. pomniki przyrody),
- Organizacji konkursów (np. „Najczystsze podwórko”, „Najefektywniejsze osiedle w zbiorce selektywnej”, itp.) z

nagrodami, np. w postaci wzbogacenia infrastruktury osiedlowej o place zabaw dla najmłodszych, ławki, trawniki i klomby, itp.,

- Organizacji wystaw prac związanych z ekologią, stworzonych przez artystów amatorów i profesjonalistów,
- Organizacji zakładowych i szkolnych wycieczek technicznych (pt. „Oczyszczalnia ścieków”, „Składowisko w trakcie budowy, eksploatacji i rekultywacji”, „System selektywnej zbiórki”),
- Organizacji wycieczek ekologicznych, np. na: Międzynarodowe Targi Ekologiczne POLEKO, Forum Gospodarki Odpadami,
- Edukacja i propagowanie postaw i zachowań motywujących ludność do oszczędzania wody i dbania o czystość cieków powierzchniowych i terenów przyrzecznych.

5. Cele gminnego programu opieki nad zabytkami

Zagadnienia związane z opieką nad zabytkami stanowią dla samorządu gminnego istotny obszar działania ze względu na zasób obiektów zabytkowych i ich znaczenie budujące prestiż Gminy .

Wobec tego przyjmuje się, że celami gminnego programu opieki nad zabytkami jest :

1. Konsekwentne i planowe realizowanie zadań kompetencyjnych samorządu dotyczących opieki nad zabytkami jako potwierdzenie uznania znaczenia dziedzictwa kulturowego dla rozwoju gminy
2. Zahamowanie procesów degradacji zabytków i doprowadzenie do poprawy stanu zachowania
3. Zintegrowanie ochrony dziedzictwa kulturowego, przyrodniczego i krajobrazu oraz przyjęcie odpowiednich zasad gospodarowania przestrzeni

4. Zwiększenie atrakcyjności zabytków dla potrzeb społecznych, turystycznych i edukacyjnych
5. Wspieranie inicjatyw sprzyjających wzrostowi środków finansowych na opiekę nad zabytkami
6. Powszechna edukacja w zakresie ochrony dziedzictwa kulturowego
7. Przygotowanie właścicieli i dysponentów obiektów zabytkowych do wykorzystania w opiece nad zabytkami funduszy strukturalnych Unii Europejskiej
6. Kierunki działań dla realizacji gminnego programu opieki nad zabytkami
- 6.1. Określenie sposobu realizacji poszczególnych celów gminnego programu opieki nad zabytkami

Cel	Sposób realizacji	Czas realizacji	Instytucje realizujące	Środki finansowe
1. Konsekwentne i planowe realizowanie zadań kompetencyjnych samorządu dotyczących opieki nad zabytkami jako potwierdzenie uznania znaczenia dziedzictwa kulturowego dla rozwoju gminy	1. Uzupelnienie i weryfikacja istniejącej Gminnej Ewidencji Zabytków,	2008	Urząd Gminy	-
	2. Sporządzenie gminnej ewidencji zabytków archeologicznych: - wykonanie gminnej ewidencji zabytków archeologicznych w formie kart zespołu stanowisk archeologicznych, - uzupełnienie i weryfikacja istniejącej ewidencji zabytków archeologicznych poprzez włączane informacje o wszystkich sukcesywnie odkrywanych reliktach przeszłości niezależnie od charakteru badań.	2008	Urząd Gminy	-
	3. Stworzenie gminnego systemu ochrony dziedzictwa kulturowego :	2008-2011	Urząd Gminy, właściciele obiektów	30.000,00
	- zapewnienie warunków prawnych i organizacyjnych umożliwiających trwałe zachowanie zabytków oraz ich zagospodarowanie i utrzymanie,			
	- zapobieganie zagrożeniom mogącym spowodować uszczerbek dla wartości zabytków,			
	- udaremnienie niszczenia i niewłaściwego korzystania z zabytków,			
	- kontrola stanu zachowania i przeznaczenia zabytków,			
	- uwzględnienie zadań ochronnych w planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz przy kształtowaniu środowiska.			
2. Zahamowanie procesów degradacji zabytków i doprowadzenie do poprawy stanu ich zachowania	1. Uporządkowanie gospodarki zasobem mieszkalnym i usługowych budynków zabytkowych: - współpraca z użytkownikami i właścicielami budynków zabytkowych mająca na celu poprawę stanu zachowania i utrzymania substancji mieszkaniowej tych obiektów.	2008-2011	Urząd Gminy, właściciele obiektów	-
	2. Poprawa stanu przestrzeni historycznej :	2008-2011	Urząd Gminy	30.000,00
	- aktywne zachęcanie sektora prywatnego do zagospodarowania obiektów zabytkowych.			

	3. Monitorowanie dóbr kultury (stan i sposób użytkowania):	2008-2011	Urząd Gminy, właściciele obiektów	-
	- współpraca z Wojewódzkim Konserwatorem Ochrony Zabytków,			
	- weryfikacja ewidencji zabytków w gminie,			
	- uzupełnienie dokumentacji fotograficznej istniejących obiektów.			
3. Zintegrowanie ochrony dziedzictwa kulturowego, przyrodniczego i krajobrazu oraz przyjęcie odpowiednich zasad zagospodarowania przestrzeni	1. Realizacja ochrony zabytków w powiązaniu z ochroną przyrody i krajobrazu:	2008-2011	Urząd Gminy	1.000,00
	- integracja ochrony środowiska kulturowego i przyrodniczego w zagospodarowaniu przestrzeni.			
4. Zwiększenie atrakcyjności zabytków dla potrzeb społecznych, turystycznych i edukacyjnych	1. Wykorzystanie zabytków dla wykreowania produktu turystycznego:	2008-2011	Urząd Gminy, instytucje finansowane przez samorząd lokalny, instytucje i osoby występujące jako zleceniobiorcy	5.000,00
	- stworzenie i udostępnienie komputerowej bazy danych o zabytkach Gminy,			
	- określenie zasobów dziedzictwa archeologicznego, które można wykorzystać dla tworzenia tras turystycznych, ścieżek dydaktycznych, organizacji festynów,			
	- wspieranie wydawnictw prezentujących obiekty zabytkowe i środowisko kulturowe Gminy.			
	2. Podjęcie działań popularyzujących dziedzictwo kulturowe:	2009-2011	Urząd Gminy, instytucje finansowane przez samorząd lokalny	5.000,00
	- ogłoszenie konkursów na temat dziedzictwa kulturowego,			
	- ustanawianie nagród za najlepsze działania wobec dziedzictwa kulturowego,			
	- popularyzacja zasobów kulturowych w prasie,			
	- opracowanie tablic informacyjnych o obiektach i obszarach zawierających podstawowe dane historyczne.			
5. Wspieranie inicjatyw sprzyjających wzrostowi środków finansowych na opiekę nad zabytkami	1. Wypracowanie programu wspomaganie finansowego długofalowych działań na rzecz ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków :	2009-2011	Urząd Gminy	20.000,00
	- wspieranie finansowe osób prywatnych skierowane na ochronę zabytków,			
	- podejmowanie inicjatyw zmierzających do pozyskania środków zewnętrznych .			
6. Powszechna edukacja z zakresie ochrony dziedzictwa kulturowego	1. Wprowadzenie i wzmocnienie tematyki ochrony dziedzictwa kulturowego do systemu edukacji przedszkolnej i szkolnej.	2009-2011	Instytucje finansowane przez samorząd lokalny (przedszkola, szkoły, gimnazja)	1.000,00
7. Przygotowanie właścicieli i dysponentów obiektów zabytkowych do wykorzystania w opiece nad zabytkami funduszy strukturalnych UE	1. Wypracowanie programu wspomaganie finansowego działań na rzecz dziedzictwa kulturowego z wykorzystaniem programów UE.	2009-2011	Urząd Gminy, właściciele obiektów, instytucje i osoby występujące jako zleceniobiorcy	1.000,00

6.2. Program w zakresie wpisów do rejestru zabytków

6.2.1. Zabytki nieruchome

MIEJSCOWOŚĆ	OBIEKT
Goździchowo	Zespół folwarczny
Kamieniec	Posterunek policji
	Zajazd
	Kaplica grobowa na cmentarzu
Konojad	Zespół folwarczny
Łęki Wielkie	Zespół folwarczny
	Park
	Zespół kościelny – plebania, dzwonnica, grobowiec Kęszyckich, ogrodzenie z bramą
Sepno	Zespół dworca kolejowego
	Zespół dworsko - parkowo – folwarczny
Ujazd	Kaplica p.w. św. Wawrzyńca

6.2.2. Zabytki ruchome

- uzupełnienie wpisów: zespoły wyposażenia kościołów parafialnych w Kamieńcu p.w. św. Wawrzyńca, p.w. św. Andrzeja w Konojady, p.w. św. Katarzyny w Łękach Wielkich, p.w. św. Michała w Parzęczewie,

- nowe wpisy zabytków - kapliczki przydrożne w miejscowościach Kamieniec, Lubiechowo, Parzęczewo, Sepno.

Wszelkie działania związane z dokonywaniem wpisów do rejestru zabytków obiektów ruchomych muszą odbywać się w porozumieniu z właścicielami tychże obiektów.

6.2.3. Stanowiska archeologiczne

Miejscowość	Nr Stanowiska	Obszar AZP	Funkcja
Cykowo	5	57-23/25	osada OWR
Kamieniec	25	57-23/31	osada WŚ
Kamieniec	12	57-23/32	osada WŚ
Kowalewo	8	57-23/60	osada WŚ
Karczewo	40	57-23/112	osada KŁ, OWR, WŚ
Wolkowo	19	57-23/123	osada N, KŁ, OWR, WŚ
Dalekie	5	57-24/25	osada WŚ
Doły	1	57-24/76	osada KŁ, OWR
Karczewo	3	57-24/83	osada OWR
Jaskółki	14	57-24/89	osada EK, OWR
Jaskółki	15	57-24/90	osada KŁ, PŚ
Jaskółki	11	57-24/94	osada OWR
Jaskółki	10	57-24/95	osada OWR
Jaskółki	9	57-24/96	osada OWR, PŚ
Konojad	3	57-24/129	cmentarzysko KP, osada WŚ
Konojad	30	57-24/131	osada KŁ, OWR, WŚ
Konojad	31	57-24/132	osada OWR, WŚ
Konojad	46	57-24/148	osada EK, KŁ, OWR, WŚ

7. Instrumentarium realizacji gminnego programu opieki nad zabytkami

Podmiotem formułującym gminny program opieki nad zabytkami jest samorząd gminny. Realizacja programu odbywać się będzie poprzez zespół działań władz Gminy na rzecz osiągnięcia celów w nim przyjętych. Samorząd ma oddziaływać na różne podmioty mające do czynienia z obiektami i przestrzeniami zabytkowymi, tak by wywołać ich pożądane zachowania prowadzące do realizacji zamierzonych celów. Głównym odbiorcą projektu jest społeczność Gminy.

Dostępne instrumentarium służące realizacji niniejszego programu generalnie wynika z obowiązujących przepisów prawnych oraz opartych na nich działaniach umocowanych w realiach finansów publicznych i instrumentów prawno – ekonomicznych.

W realizacji gminnego programu opieki nad zabytkami dla Gminy Kamieniec wykorzystane zostaną następujące grupy instrumentów – instrumenty prawne, instrumenty koordynacji, instrumenty finansowe, instrumenty społeczne, instrumenty kontrolne.

7.1. Instrumenty prawne

Do instrumentów prawnych należą między innymi :

1. wynikające z przepisów ustawowych dokumenty wydawane przez wojewódzkiego konserwatora zabytków,
2. programy określające politykę państwa i województwa w zakresie ochrony dziedzictwa kulturowego.

7.2. Instrumenty koordynacji

Do instrumentów koordynacyjnych należą między innymi

:

1. strategia rozwoju Gminy,
2. program ochrony środowiska przyrodniczego,
3. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego,
4. umowy i porozumieniami.

7.3. Instrumenty finansowe

Do instrumentów finansowych należą między innymi :

1. dotacje,
2. subwencje,
3. dofinansowania,
4. nagrody,
5. zbiórki społeczne,
6. programy operacyjne uwzględniające finansowanie z funduszy UE.

7.4. Instrumenty społeczne

Do instrumentów społecznych należą między innymi :

1. edukacja kulturowa,
2. informacja,
3. współpraca,
4. współdziałanie z organizacjami społecznymi.

7.5. Instrumenty kontrolne

Do instrumentów kontrolnych należy między innymi monitoring stanu środowiska kulturowego.

8. Monitoring działania gminnego programu opieki nad zabytkami

Jak wynika z zapisów ustawowych, Wójt Gminy Kamieniec ma obowiązek sporządzania co dwa lata sprawozdań z realizacji gminnego programu opieki nad zabytkami. Sprawozdanie to ma być przedstawiane Radzie Gminy.

Kolejna edycja (aktualizacja) gminnego programu opieki nad zabytkami dla Gminy Kamieniec opracowana ma być po 4 latach od przyjęcia go przez Radę Gminy.

Dla oceny realizacji celów niezbędne będzie :

- określenie ilości obiektów zabytkowych objętych działaniami zabezpieczającymi,
- określenie ilości przeprowadzonych kontroli utrzymania i sposobu użytkowania obiektów zabytkowych,
- ocena aktualności gminnej ewidencji zabytków,
- analiza ilości ogłoszonych konkursów na projekty porządkowania obiektów i przestrzeni zabytkowych,
- ocena stanu utrzymania obiektów zabytkowych będących w gestii samorządu,
- określenie ilości przeprowadzonych zajęć szkolnych o tematyce ochrony dziedzictwa kulturowego,
- potwierdzenie faktu utworzenia bazy informacji o zabytkach,

- analiza środków finansowych przeznaczonych przez samorząd na wsparcie działalności przy ochronie dziedzictwa kulturowego,
- ocena ilości zagospodarowania wyznaczonych szlaków i ścieżek turystycznych,
- ocena ilości i efektów konkursów o tematyce środowiska kulturowego.

9. Niektóre zewnętrzne źródła finansowania gminnego programu opieki nad zabytkami

Ustawa o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami nakłada na właścicieli i użytkowników obowiązek dbania o zabytek. Wsparciem dla nich mogą być środki z budżetu Państwa lub ze specjalnie powołanych do tego funduszy, w tym funduszy z Unii Europejskiej.

Kwestie dofinansowania prac przy obiektach zabytkowych reguluje Rozporządzenie Ministra Kultury z dnia 6 czerwca 2005 r. w sprawie udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (Dz.U. z 2005 r. Nr 112, poz. 940).

Istnieje możliwość dofinansowania zadań z zakresu opieki i ochrony dziedzictwa kulturowego z budżetu państwa. Wsparcie finansowe pochodzi ze środków :

- Ministerstwa Kultury w ramach Programów Operacyjnych;
- Wojewody Wielkopolskiego, będących w dyspozycji Wielkopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków;
- Budżetu samorządu województwa i jednostek samorządu terytorialnego;
- Funduszu Kościelnego (dla prac przy obiektach sakralnych, nie obejmujących konserwacji ruchomego wyposażenia kościołów);
- Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (dla założeń zieleni zabytkowej).

Krajowym programem wspierającym inicjatywę kulturalną jest Narodowa strategia rozwoju kultury na lata 2004-2013. Wśród wielu programów operacyjnych znajdują się dwa, z których fundusze wspierają programy związane z ochroną dziedzictwa kulturowego.

Są to: program operacyjny „Rozwój inicjatyw lokalnych” oraz program operacyjny „Dziedzictwo kulturowe”.

Program operacyjny „Rozwój inicjatyw lokalnych”

Celem programu jest wyrównywanie różnic w dostępie do kultury, pobudzanie kulturalnych inicjatyw lokalnych oraz stwarzanie na poziomie lokalnym warunków do rozwoju twórczości.

W ramach programu wspierane są wszystkie nisko-budżetowe zadania (tj. takie, w których maksymalna wnioskowana dotacja z budżetu Ministra Kultury wynosi 25.000 zł) z zakresu :

- a) upowszechniania kultury,

- b) edukacji kulturalnej,
 - c) promocji twórczości,
 - d) ochrony i zachowania dziedzictwa kulturowego, inwestycji oraz zakupu wyposażenia.
- Uprawnionymi wnioskodawcami mogą być :
- a) państwowe i samorządowe instytucje kultury i instytucje filmowe,
 - b) jednostki samorządu terytorialnego,
 - c) publiczne i niepubliczne szkoły artystyczne I i II stopnia oraz uczelnie artystyczne,
 - d) organizacje pozarządowe dla których prowadzenie działalności kulturalnej jest podatkowym celem statutowym,
 - e) kościoły (parafie) i związki wyznaniowe,
 - f) przedsiębiorcy działający w sferze kultury (pomoc de minimis)
 - g) archiwa państwowe.

Program operacyjny „Dziedzictwo kulturowe”

Celem programu jest intensyfikacja ochrony i upowszechniania dziedzictwa kulturowego, w tym kompleksowa poprawa stanu zabytków oraz rozwój kolekcji muzealnych. Program dotyczy również placówek emigracyjnych oraz zabytków polskich i z Polską związanych, znajdujących się poza granicami kraju.

Celami częściowymi programu są :

- a) poprawa stanu zachowania zabytków,
- b) zwiększenie narodowego zasobu dziedzictwa kulturowego (w tym także dziedzictwa archeologicznego),
- c) kompleksowa rewaloryzacja zabytków i ich adaptacja na cele inne niż kulturalne,
- d) zwiększenie roli zabytków i muzealiów w rozwoju turystyki i przedsiębiorczości poprzez tworzenie zintegrowanych narodowych produktów turystycznych,
- e) poprawa warunków instytucjonalnych, prawnych i organizacyjnych w zakresie ochrony zabytków i ich dokumentacji,
- f) zabezpieczenie zabytków, muzealiów i archiwaliów przed skutkami klęsk żywiołowych, kradzieżami i nielegalnym wywozem za granicę oraz na wypadek sytuacji kryzysowych i konfliktu zbrojnego.

Uprawnieni wnioskodawcy to :

- a) jednostki samorządu terytorialnego, realizujące zadania na własną rzecz lub na rzecz instytucji nie będących instytucjami kultury,
- b) organizacje pozarządowe, za wyjątkiem działających w sferze kultury,

- c) kościoły i związki wyznaniowe,
- d) prywatni właściciele lub posiadacze zabytków,
- e) podmioty prowadzące działalność gospodarczą,
- f) państwowe instytucje kultury realizujące wybrane zadania.

/informacje pochodzą ze strony: www.mk.gov.pl/

Fundusze Generalnego Konserwatora Zabytków

Ustawa o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami reguluje tryb, zakres i rodzaj dotacji udzielanych z budżetu Skarbu Państwa, za pośrednictwem Generalnego Konserwatora Zabytków bądź Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

Osoba fizyczna, jednostka samorządu terytorialnego lub inna jednostka organizacyjna będąca właścicielem bądź posiadaczem zabytku wpisanego do rejestru, może ubiegać się o udzielenie dotacji celowej z budżetu Państwa na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych (Ustawa o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, (Dz.U. Nr 162 z dnia 17 września 2003r.).

Z budżetu samorządu województwa i jednostek samorządu terytorialnego: wspierane są zadania z zakresu ochrony i opieki nad zabytkami zgodnie z obowiązującą Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 ze zm.), która zobowiązuje organy administracji publicznej do współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy.

Zasady przyznawania dotacji na realizację zadań publicznych określają przepisy Ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104).

Pozyskanie środków finansowych za zadania inwestycyjne jest również możliwe ze źródeł zewnętrznych.

Programem europejskim wspomagającym szeroki wachlarz projektów na poziomie krajowym, regionalnym i lokalnym jest Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego, którego fundusze zarządzane są przez Zintegrowany Program Operacyjny Rozwoju Regionalnego.

Prezentowany program opieki nad zabytkami dla Gminy Kamieniec jest zgodny z politykami horyzontalnymi Unii Europejskiej, a w szczególności :

- realizacja programu będzie miała pozytywny wpływ na środowisko
- realizacja programu będzie miała pozytywny wpływ na uwzględnienie polityki równych szans (równość kobiet i mężczyzn, działania na rzecz dostępności dziedzictwa dla osób niepełnosprawnych)
- realizacja programu będzie miała pozytywny (lub neutralny) wpływ na tworzenie i rozwój społeczeństwa informacyjnego.

2571

UCHWAŁA Nr XXI/124/08 RADY MIEJSKIEJ W KOBYLINIE

z dnia 30 czerwca 2008 r.

w sprawie: wprowadzenia regulaminu korzystania z placów zabaw zlokalizowanych na terenie Gminy Kobylin

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr, 142, poz. 1591, z 2002 r. nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218.) oraz art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U z 2007 r. Nr 68, poz. 449 tekst jednolity) Rada Miejska w Kobylinie uchwala, co następuje:

§1. Wprowadza się regulamin korzystania z placów zabaw zlokalizowanych na terenie Gminy Kobylin, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§2. Regulamin ma zastosowanie do placów zabaw stanowiących własność Gminy Kobylin.

§3. Każda osoba znajdująca się na terenie placu zabaw zobowiązana jest stosować się do niniejszego regulaminu.

§4. Regulamin, o którym mowa w §1 zostanie usytuowany przy każdym wejściu na plac zabaw.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kobylina.

§6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego

Przewodniczący Rady
(-) *Piotr Chlebowski*

Załącznik
do uchwały Nr XXI/124/08
Rady Miejskiej w Kobylinie
z dnia 30 czerwca 2008 roku

REGULAMIN KORZYSTANIA Z PLACÓW ZABAW ZLOKALIZOWANYCH NA TERENIE GMINY KOBYLIN

Plac zabaw ma służyć wypoczynkowi naszym najmłodszym, starajmy się więc, by zabawa ta nie była zakłócona wypadkami, spowodowanymi nieprzemyślanymi działaniami i dbajmy o to miejsce, aby nasze dzieci miały możliwość zabawy w przyzwoitych warunkach!

§1. 1. Plac zabaw przeznaczony jest dla dzieci od lat 3

2. Dzieci mogą przebywać na terenie placu zabaw tylko pod opieką osób dorosłych (rodziców lub opiekunów)

3. Za dzieci pozostawione na placu zabaw bez opieki odpowiedzialność ponoszą ich rodzice lub opiekunowie.

4. Z urządzeń zabawowych należy korzystać zgodnie z ich przeznaczeniem, a ponadto z uwagi na bezpieczeństwo bawiących się należy przestrzegać następujących reguł:

1) zabrania się wchodzenia na górne elementy konstrukcji urządzeń zabawowych, szczególnie dotyczy to huśtawek, przepłotni, drabinek, dachów domków;

2) zabrania się korzystania z huśtawek i karuzeli przez więcej niż jedno dziecko na jednym miejscu;

3) zabrania się stawiania na ruchomych częściach urządzeń;

4) z urządzeń mogą korzystać dzieci do lat 15;

5) z urządzeń wspinaczkowych (komin, ścianka) można korzystać wyłącznie pod nadzorem opiekunów;

6) zabrania się jazdy na rowerze lub motorowerze.

§2. Na terenie placu zabaw obowiązuje bezwzględny zakaz spożywania napojów alkoholowych lub innych środków odurzających oraz zakaz przebywania osób nietrzeźwych.

§3. Zabrania się:

1) niszczenia urządzeń zabawowych;

2) zaśmiecania terenu;

3) wprowadzania zwierząt

4) gry w piłkę;

- 5) niszczenia i uszkodzania roślinności;
6) palenia tytoniu;
7) palenia ognisk oraz używania materiałów pirotechnicznych i szkodliwych substancji chemicznych.

54. Po godzinie 21.00 obowiązuje zakaz przebywania na placu zabaw.

55. W przypadku stwierdzenia wyrządzenia szkody, osoba odpowiedzialna za dokonanie zniszczeń zostanie za nią obciążona materialnie.

56. Wszelkie zauważone uszkodzenia urządzeń zabawowych należy zgłaszać do Urzędu Miejskiego w Kobylinie, Rynek Marszałka J. Piłsudskiego 1, 63-740 Kobylin, tel. 065 548-24-01.

VII O wszelkich aktach wandalizmu lub innych niebezpiecznych zdarzeniach mających miejsce na placu zabaw należy poinformować Policję – tel. 997

2572

SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA BUDŻETU GMINY ZA 2007 ROKU

Wykonanie budżetu w ujęciu ogólnym.

Budżet Gminy na 2007 rok planowany według uchwały Rady Gminy po stronie dochodów wynosił 20.289.191,00 zł natomiast wykonanie za 2007 rok wynosiło 19.395.878,33 zł, co stanowi 96,00%.

Plan wydatków budżetu na 2007 rok wynosił 23.449.598,00 zł, wykonanie za 2007 rok wynosiło 21.331.813,65 zł, co stanowi 90,97%.

Plan przychodów ogółem na 2007 rok wynosił 5.016.255,00 zł wykonanie za 2007 roku wynosiło 3.399.000,00 zł, natomiast plan rozchodów na 2007 rok wynosił 1.855.848,00 zł, a wykonanie za 2007 r. wynosiło 1.528.916,20 zł.

Gmina nie wykonała planu rozchodów w związku z brakiem wpływu środków z Unii Europejskiej na spłatę kredytu pomostowego.

	WYSZCZEGÓLNIENIE	STRUKTURA %	PLAN	WYKONANIE	WSKAŹNIK REALIZACJI %
A	OGÓŁEM DOCHODY	100	20.289.191,00 zł	19.395.878,33 zł	95,60
a)	w tym dochody własne	15	3.030.538,00 zł	2.709.528,62 zł	89,41
b)	udziały w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	8	1.491.867,00 zł	1.590.928,28 zł	106,64
c)	dotacje celowe	28	5.841.113,00 zł	5.169.748,43 zł	88,51
e)	subwencje	49	9.925.673,00 zł	9.925.673,00 zł	100,00
B	WYDATKI OGÓŁEM	100	23.449.598,00 zł	21.331.813,65 zł	90,97
a)	w tym wydatki bieżące	77	18.199.233,00 zł	17.297.916,01 zł	95,05
b)	wydatki inwestycyjne	23	5.250.365,00 zł	4.033.897,64 zł	76,83
C	WYNIK BUDŻETU	A-B	-3.160.407,00 zł	- 1.935.935,32 zł	X
D	ŹRÓDŁA SFINANSOWANIA DEFICYTU BUDŻETOWEGO	x	3.160.407,00 zł	2.172.782,72 zł	X
a)	przychody: kredyty i pożyczki, i inne źródła	x	5.016.255,00 zł	3.701.698,92 zł	73,79
b)	rozchody	x	1.855.848,00 zł	1.528.916,20 zł	82,40

WYKONANIE BUDŻETU GMINY 2007 ROK

LP	WYSZCZEGÓLNIENIE	PLAN	WYKONANIE	%
1	Podatek rolny	232.000,00	210.225,19	90,61
2	Podatek od nieruchomości	770.000,00	725.000,96	94,16
3	Podatek leśny	35.000,00	35.136,81	100,39
4	Podatek od środków transportowych	101.000,00	124.676,51	123,44
5	Podatki opłacane w formie karty podatkowej	30.000,00	13.118,19	43,73
6	Podatek od spadków i darowizn	16.000,00	11.135,00	69,59
7	Podatek od posiadania psów	1.000,00	0,00	0
8	Opłata skarbową	27.000,00	27.825,16	103,06
9	Dochód z majątku gminy	522.596,00	363.157,33	69,49
10	Dochody z usług	960.340,00	879.775,14	91,61
11	Pozostałe dochody	138.602,00	128.883,80	130,24
12	Podatek od czynności cywilnoprawnych	87.000,00	80429,91	92,45
13	Wpływy z opłat za zezwolenie na sprzedaż alkoholu	110.000	110.164,62	100,15
	RAZEM DOCHODY WŁASNE	3.030.538,00	2.709.528,62	89,41
14	Udziały w podatkach stanowiących dochody budżetu państwa	1.491.867,00	1.590.928,28	106,64
	RAZEM UDZIAŁY	1.491.867,00	1.590.928,28	106,64
15	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie	3.604.033,00	3.370.891,66	93,53
16	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	1.141.625,00	1.027.118,37	89,97
17	Środki otrzymane od pozostałych jednostek zaliczonych do sektora finansów publicznych na realizację inwestycji	584.555,00	259.622,40	44,41
18	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na dofinansowanie inwestycji	430.900,00	432.700,00	100,42
19	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na dofinansowanie inwestycji	60.000,00	59.416,00	99,03
20	Pomoc finansowa otrzymana od innej jednostki samorządu terytorialnego na dofinansowanie inwestycji	20.000,00	20.000,00	100,00
	RAZEM DOTACJE	5.841.113,00	5.169.748,43	88,51
21	Subwencja podstawowa	3.883.434,00	3.883.434,00	100,00
22	Subwencja oświatowa	5.748.943,00	5.748.943,00	100,00
23	Subwencja równoważąca	254.107,00	254.107,00	100,00
24	Środki na uzupełnienie dochodów gmin	39.189,00	39.189,00	100,00
	RAZEM SUBWENCJE	9.925.673,00	9.925.673,00	100,00
	RAZEM DOCHODY	20.289.191,00	19.395.878,33	95,60

REALIZACJA DOCHODÓW:

Dochody budżetu Gminy i Miasta Rychwał za 2007 r. zostały zrealizowane w 95,60 % w stosunku do planowanego budżetu.

W ogólnej kwocie budżetu realizacja przedstawia się następująco: dochody własne stanowią 15 %, udziały w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa 8 %, dotacje celowe 28 %, subwencje 49 %.

I. DOCHODY WŁASNE

Dochody własne w strukturze budżetu w 2007 roku stanowią 15% i w stosunku do planu za 2007r zostały zrealizowane w 89,41%.

Planowane dochody własne wynosiły 3.030.538,00 zł, a zrealizowane 2.709.528,62 zł.

1. WPŁYWY Z PODATKU ROLNEGO, PODATKU LEŚNEGO, PODATKU OD CZYNNOŚCI CYWILNOPRAWNYCH ORAZ

PODATKÓW I OPŁAT LOKALNYCH OD OSÓB PRAWNYCH I INNYCH JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH

- podatek od nieruchomości, plan 560.000,00 zł, wykonanie 512.858,50 zł,
- podatek rolny, plan 2.000,00 zł. wykonanie 1.857,93 zł.
- podatek leśny, plan 18.000,00 zł, wykonanie 17.637,00 zł.
- podatek od środków transportowych, plan 1.000,00 zł, wykonanie 4.050,00 zł.
- podatek od czynności cywilnoprawnych, plan 2.000,00 zł, wykonanie 6.577,00 zł.
- odsetki od nieterminowych wpłat podatków i opłat, plan 2.000,00 zł
- wykonanie 8,80 zł

2. WPŁYWY Z PODATKU ROLNEGO, PODATKU LEŚNEGO, PODATKU OD SPADKÓW I DAROWIZN, PODATKU OD CZYNNOŚCI CYWILNOPRAWNYCH ORAZ PODATKÓW I OPŁAT LOKALNYCH OD OSÓB FIZYCZNYCH

- podatek od nieruchomości plan 210.000,00 zł, wykonanie 212.142,46 zł

- podatek rolny plan 230.000,00 zł, wykonanie 208.367,26 zł
- podatek leśny plan 17.000,00 zł, wykonanie 17.499,81 zł
- podatek od środków transportowych plan 100.000,00 zł, wykonanie 120.626,51 zł
- podatek od spadków i darowizn plan 16.000,00 zł, wykonanie 11.135,00 zł
- podatek od psów plan 1.000,00 zł, wykonanie 0,00 zł
- opłata targowa plan 23.000,00 zł, wykonanie 12.785,00 zł
- wpływy z opłaty administracyjnej plan 8.000,00 zł, wykonanie 0,00 zł
- wpływy z podatku od czynności cywilnoprawnych plan 85.000,00 zł, wykonanie 73.852,91 zł
- wpływy z różnych opłat plan 500,00 zł, wykonanie 194,50 zł
- odsetki od nieterminowych wpłat podatków plan 10.000,00 zł, wykonanie 7.241,08 zł

3. WPŁYWY Z OPŁATY SKARBOWEJ

- wpływy z opłaty skarbowej plan 27.000,00 zł, wykonanie 27.825,16 zł.

4. DOCHÓD Z MAJĄTU GMINY

- za wieczyste użytkowanie gruntów i działek warzywnych, plan 6.000,00 zł, wykonanie 5.206,44 zł.
- wpływy z tytułu czynszu w Przychodni Zdrowia, plan 56.000,00 zł, wykonanie 48.981,64 zł.
- wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności nieruchomości (sprzedaż gruntu, częściowe wpłaty za sprzedaż mieszkania – Dom Nauczyciela Grochowy), plan wynosi 307.936,00 zł, wykonanie 172.596,77 zł.
- dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych, plan 67.000,00 zł, wykonanie 58.895,87 zł.
- wpływy z najmu z domu nauczyciela plan 71.500,00 zł, wykonanie 61.400,49 zł
- wpływy z najmu i dzierżawy mieszkań komunalnych plan 12.160,00 zł, wykonanie 13.825,49 zł
- wpływ ze sprzedaży składników majątkowych ZGKiM wykonanie 800,00 zł
- wpływy z dzierżawy terenów łowieckich, plan 2.000,00 zł, wykonanie 1.450,63 zł

5. DOCHÓD Z WPŁYWÓW Z USŁUG

Wykonanie wpływów z usług przedstawia się następująco:

- wpływy z usług /za podłączenie do kanalizacji i wodociągu/ plan wynosi 160.000,00 zł, wykonanie 57.949,00 zł.
- dochody zrealizowane przez Przedszkole za wyżywienie plan 65.000,00 zł, wykonanie 62.670,00 zł

- Dochody zrealizowane przez Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej dochody z tytułu wpływu za wodę plan 735.340,00 zł, wykonanie 759.156,14 zł

6. RÓŻNE WPŁYWY, POZOSTAŁE DOCHODY, ODSETKI

Wykonanie dochodów różnych przedstawia się następująco:

- dochody związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej, plan 1.500,00 zł, wykonanie 4.003,54 zł
 - wpływy z tytułu odsetek z lokat i środków na rachunku bankowym, plan 15.000,00 zł, wykonanie 22.017,14 zł.
 - odsetki od wpłat za wykup nieruchomości rozłożonej na raty 283,85 zł
 - Wpływy z opłaty produktowej plan 1.000,00 zł wpływ 613,07 zł
 - Wpływy za specyfikację, plan 500,00 zł zrealizowano 50,00 zł
 - wpływy z tytułu innych dochodów (wpłaty za złom, drewno, rozmowy telefoniczne z lat ubiegłych, za tatuownice), plan 22.462,00 zł, wykonanie 13.880,04 zł.
 - wpływy z opłat za zezwolenia za sprzedaż alkoholu, plan 110.000,00 zł, wykonanie 110.164,62 zł.
 - wpływy z tytułu wpisu i zmian wpisu w ewidencji działalności gospodarczej i za zajęcie pasa drogowego plan 10.000,00 zł, wykonanie 8.173,25 zł
 - wpływy z różnych dochodów z tytułu niewykorzystanych środków niewygasających na plan 36.640,00 zł, wykonanie 36.640,32 zł,
 - wpływy z wpłat gmin – nagroda dla wsi Grochowy na plan 5.000,00 zł wpłynęło 5.000,00
- Dochody realizowane przez Przedszkole
- odsetki bankowe plan 0,00 zł, wykonanie 171,77 zł
 - wpływy z różnych dochodów plan 0,00 zł, wykonanie 15,45 zł
- Dochody realizowane przez Bibliotekę
- odsetki pozostałe plan 0,00 zł, wykonanie 63,18 zł.
 - pozostałe dochody 240,00 zł
- Dochody zrealizowane przez Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
- odsetki pozostałe plan 0,00 zł, wykonanie 8.013,30 zł
 - wpływy z różnych dochodów plan 0,00 zł, wykonanie 1.215,39 zł
- Dochody zrealizowane przez Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej
- odsetki pozostałe wykonanie plan 3.000,00 zł, wykonanie 4.386,16 zł
 - różne wpływy – wykonanie 461,44 zł

Dochody zrealizowane przez Szkoły Podstawowe
- odsetki od środków na rachunkach bankowych 2.610,20 zł
Dochody realizowane przez Gimnazjum

- Odsetki od środków na rachunku bankowym 606,02 zł
7. WPŁYWY Z PODATKU DOCHODOWEGO OD OSÓB FIZYCZNYCH

- podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych opłacany w formie karty podatkowej, plan 30.000,00 zł, wykonanie 13.118,19 zł
- odsetki od nieterminowych wpłat, plan 0 zł, wykonanie 210,30 zł.

II. UDZIAŁY GMIN W PODATKACH STANOWIĄCYCH DOCHÓD BUDŻETU PAŃSTWA

- wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych, plan 1.486.867,00 zł, wykonanie 1.586.993,00 zł.
- wpływy z podatku dochodowego od osób prawnych, plan 5.000,00 zł, wykonanie 3.935,28 zł.

III. DOTACJE CELOWE

Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na sfinansowanie zadań bieżących zleconych i powierzonych gminie oraz środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin wynoszą:

- dotacje na zadania zlecone, plan 3.604.033,00 zł, wykonanie 3.370.891,66 zł.
- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących, plan 1.141.625,00 zł, wykonanie 1.027.118,37 zł.
- dotacje otrzymane z funduszy celowych na dofinansowanie inwestycji na plan 430.900,00 zł wykonanie 432.700,00 zł
- dotacje celowe z budżetu państwa na dofinansowanie inwestycji na plan 60.000,00 zł wykonanie 59.416,00 zł
- środki przekazane od pozostałych jednostek zaliczonych do sektora finansów publicznych na realizację inwestycji plan 584.555,00 zł wykonanie 259.622,40 zł
- pomoc finansowa otrzymana z innej jednostki samorządu terytorialnego na inwestycje na plan 20.000,00 zł wpłynęło 20.000,00 zł

W ogólnym planie budżetu dotacje celowe wynoszą 28 %.

IV. SUBWENCJE OTRZYMANE

W ogólnym planie budżetu subwencje stanowią 49 % i wynoszą plan 9.925.673,00 zł wykonanie 9.925.673,00 zł

z tego:

- subwencja podstawowa plan 3.883.434,00 zł, wykonanie 3.883.434,00 zł
- subwencja oświatowa plan 5.548.943,00 zł, wykonanie 5.748.943,00 zł

- subwencja równoważąca plan 254.107,00 zł wykonanie 254.107,00 zł
- środki na uzupełnienie dochodów gmin na plan 39.189,00 zł, wykonanie 39.189,00 zł

Dochody budżetu za 2007 rok zostały wykonane w stosunku do planu w 95,60%.

Najmniejszy stopień realizacji występuje w zakresie dochodów:

Oplaty za przyłącze wodociągowe i kanalizacyjne – 36 %, wpływ z podatku dochodowego od osób fizycznych opłacane w formie karty podatkowej – 44 %, wpływy z opłaty targowej – 56 %,

Wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności – 56%, nie wpłynęły środki na zadania realizowane w roku 2006 z Unii Europejskiej.

REALIZACJA WYDATKÓW:

W ogólnym planie budżetu gminy na 2007 rok wydatki bieżące stanowią 77 %.

W poszczególnych działach przedstawia się następująco:

1. ROLNICTWO I ŁOWIECTWO

Planowana kwota w tym dziale wynosi 286.671,00 zł, wydatkowano w 2007 roku 192.687,42 zł, tj. 67 %

Środki te przeznaczono na następujące wydatki

- przelew składki na Izby Rolnicze	4.446,92 zł
- wydatki inwestycyjne	56.649,93 zł
- wydatki związane ze zwrotem podatku akcyzowego w cenie paliwa	131.130,30 zł
- wydatki związane z przeprowadzeniem wyborów do Izby Rolniczych	460,27 zł

Przelane składki do Izby Rolniczej są większe niż 2 % z wpływu podatku rolnego, ponieważ rozliczono wpływy za rok ubiegły.

2. HANDEL

Planowane wydatki w tym dziale wynoszą 10.900,00 zł w 2007 roku wydatkowano 10.794,00 zł

Środki te przeznaczono na opłatę weterynaryjną związaną z obsługą targowiska oraz na dzierżawę placu targowego.

3. TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ

Planowane wydatki w tym dziale wynoszą 1.282.900,00 zł, wykonano 927.225,17 zł, tj. 72 %. Wydatkowano środki:

- dofinansowanie do budowy ulicy Milewo w wysokości	100.000,00 zł
- umowa o dzieło, opracowanie dokumentacji zatoczka autobusowa w Złotkowach	2.600,00 zł
- zakup materiałów (zakup żużlu, kamienia, rur przepustowych, znaków drogowych oraz blach na przystanek autobusowy, mieszanki melafirowa)	13.233,49 zł

- zakup usług za wynajem równiarki, transport złoza fluidalnego, wycinka drzew i krzewów przy drogach, cząstkowe uzupełnianie nawierzchni dróg) 66.480,05 zł
 - wydatki inwestycyjne 730.423,41zł
 - remont oznakowania poziomego i pionowego na Placu Wolności 14.488,22 zł
- 4. GOSPODARKA MIESZKANIOWA**
- Planowane wydatki w tym dziale wynoszą 1.287.900,00 zł, wydatkowano środków 1.180.006,30 zł, tj. 92%:
- przelano środki dla Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej 761.665,76 zł
 - na zakupy inwestycyjne 10.908,38 zł
 - Gospodarka gruntami i nieruchomościami:
 - zakup materiałów – miału do ogrzewania Przychodni Zdrowia, innych drobnych materiałów gospodarczych, materiałów do remontu pomieszczeń dla pogotowia ratunkowego 10.762,00 zł
 - zakup energii i wody 5.661,46 zł
 - zakup usług 16.739,24 zł
 - usługi kominiarskie i wywóz nieczystości stałych
 - wymiana pompy c. o., ogłoszenia w prasie, opłaty sądowych, opłaty za akty notarialne, za wycenę lokali, wykaz zmian gruntowych ,naprawa oświetlenia w budynku ośrodka zdrowia)
 - wydatki inwestycyjne 374.269,46 zł
- 5. DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA**
- Planowane wydatki w tym dziale wynoszą 105.000,00 zł, wydatkowano 90.663,50 zł, tj. 86%:
- wykonanie studium uwarunkowań gminy, wykaz zmian gruntowych, wyploty map, wyrisy i wypisy ,podział nieruchomości, opłaty za wpis do księgi wieczystej, wycena gruntów 14.702,30 zł
 - opracowanie dokumentacji projektowej 8.500,00 zł
 - remont pomnika w Białej Panieńskiej 12.393,33 zł
 - założenie kostki brukowej na cmentarzu w Grabieniach 4.994,68 zł
 - wydatki inwestycyjne 50.073,19 zł
- 6. ADMINISTRACJA PUBLICZNA**
- Plan w tym rozdziale wynosi 3.717.821,00 zł, wydatkowano 3.479.880,89 zł tj. 94% z tego wydatkowano na:
- Urzędy Wojewódzkie
- Plan w tym rozdziale wynosi 201.092,00 zł, wydatkowano 192.599,73 zł.
- mydło, herbata, ręczniki 641,34 zł
 - wynagrodzenie osobowe pracowników 135.102,59 zł
 - dodatkowe wynagrodzenie roczne 8.587,39 zł
 - składki na ubezpieczenie społeczne i na FP 24.550,16 zł
 - zakup materiałów (kwiaty, druki, książki, koperty osobowe, art. budowlane, firany, meble biurowe, pieczętki, wieża stereo, aparat telefoniczny, karnisze) 11.435,36 zł
 - zakup usług /wyrób pieczęci, organizacja jubileuszu/ 965,50 zł
 - umowa zlecenie 1.500,00 zł
 - odpisy na ZFŚS 2.430,00 zł
 - podróże służbowe 218,15 zł
 - szkolenia pracowników 1.750,00 zł
 - zakup oprogramowania i akcesoriów komputerowych 5.419,24 zł
- Rady gminy
- Planowane wydatki w tym rozdziale wynoszą 107.500,00 zł, wydatkowano 103.154,88 zł, na:
- różne wydatki na rzecz osób fizycznych (diety dla radnych za udział w posiedzeniach Sesji, ryczałt Przewodniczącego Rady) 92.020,00 zł
 - zakup materiałów i wyposażenia (artykuły spożywcze, kwiaty, teczki dla radnych, fajerwerki na uroczyste zakończenie roku 2006, termosy, farby) 9.651,87 zł
 - zakup usług pozostałych (za szkolenie komisji rewizyjnej, czyszczenie dywanów, transport, usługi cykliniarskie) 1.284,29 zł
 - podróże służbowe (delegacje) 198,72 zł
- Urzędy Gmin
- Planowane wydatki w tym rozdziale wynoszą 3.295.130,00 zł, wydatkowano 3.072.130,07 zł, na:
- mydło, herbata, ręczniki dla pracowników, okulary korekcyjne, odzież ochronna i obuwie 7.711,74 zł
 - wynagrodzenia osobowe pracowników 1.343.240,38 zł
 - składki na ubezpieczenie społeczne i FP 260.596,48 zł
 - dodatkowe wynagrodzenia roczne 91.618,10 zł
 - wynagrodzenie bezosobowe (umowy zlecenie) 7.680,00 zł
 - zakup materiałów i wyposażenia 81.619,81 zł (za artykuły biurowe, paliwo, za węgiel, miał, za druki, środki czystości, za napoje, kwiaty, artykuły spożywcze,, zakup krzesła, tablice informacyjne, materiały gospodarcze, szafa biurowa, meble, namiot ekspresowy, wykładzinę, brykiet trocinowy)
 - zakup energii i wody 15.134,10 zł

- zakup usług pozostałych 138.850,44 zł (prenumeratę, usługi pocztowe, za ścieki, koszty sadowe, wykonanie tablic ogłoszeniowych, rozmowy telefoniczne, naprawy i konserwację kserokopiarki, usługi kominiarskie, za wydanie Odgłosów, konserwacje centrali, za przeprowadzenie kontroli wewnętrznej, prowizje bankowe, wykonanie strony w.w.w., monitoring gleb, usługi reklamowe, usługa prawna, pranie firanek, ochrona w systemie monitoringu, opiekę autorską, opłata za skargę za badania techniczne, prenumerata czasopism, naprawa drukarki i maszyn)
- podróże służbowe i koszty delegacji pracowników oraz ryczałty 23.633,26 zł
- podróże służbowe zagraniczne 1.075,66 zł
- różne opłaty i składki 19.144,49 zł (ubezpieczenia pojazdów, sprzętu elektronicznego, imprezy masowej, składka na WOKISS, opłata za zanieczyszczanie środowiska, na Stowarzyszenie Gmin Powiatu Wielkopolski, opłata za wieczyste użytkowanie gruntu, na Stowarzyszenie „Solidarni w Partnerstwie”)
- odpisy na ZFŚS 31.860,00 zł
- przelew podatku VAT 844,00 zł
- zakup usług remontowych 1.827,00 zł
- zakup usług zdrowotnych 30,00 zł
- pozostałe odsetki 55,38 zł
- świadczenie usług internetowych 2.462,17 zł
- za rozmowy komórkowe 16.259,82 zł
- za rozmowy telefoniczne 15.181,40 zł
- opłaty komornicze i egzekucyjne 8.606,41 zł
- szkolenia pracowników 12.477,80 zł
- za papier do urządzeń drukarskich i kserograficznych 3.555,48 zł
- licencje działalność akcesoria komputerowe 17.151,65 zł (tonery, płyty, mysz do komputera, dyskietki, skaner, licencja na użytkowania programów)
- wydatki inwestycyjne 937.860,80 zł
- zakupy inwestycyjne 33.653,70 zł

Promocja jednostek samorządu terytorialnego

Na plan 45.900,00 zł wydatkowano 45.292,34 zł na:

- zakup materiałów promocyjnych, artykułów spożywczych przeznaczonych do promocji produktu lokalnego i na konkurs potraw 7.867,53 zł
- za zamieszczenie reklamy w czasopismach, promocja podczas Rajdu Rowerowego, audycje radiowe, promocja Gminy podczas imprez rekreacyjnych i sportowych, organizacja spotkania z delegacją z Niemiec, uczestnictwo przedstawicieli gmin w turniejach, dożynkach i innych imprezach na których gmina może się promować 37.424,81 zł

Pozostała działalność

Na plan 68.199,00 zł, wydatkowano 66.703,87 zł, na:

- diety dla sołtysów za udział w Sesjach RM 38.905,00 zł
- zakup materiałów i wyposażenia 11.791,96 zł (art. spożywcze, za puchary, kwiaty, książki na nagrody, naczynia jednorazowe, kanapa dla jubilatki obchodzącej 100 lecie życia, artykuły dla wędkarzy, nagroda dla uczestników dni rodziny, dla koła leśników, koła gospodyń)
- zakup usług 16.006,91 zł (wynajem autokaru, nagłośnienie imprezy, opłata za ZAIKS, za udział w Wielkim Ruszeniu Powiatu, udostępnienie autokaru na półkolonie, wideofil-mowanie imprez, transport żywności, transport zespołu, transport przedstawicieli samorządu do Częstochowy, opłaty ZAIKS)

7. URZĘDY NACZELNYCH ORGANÓW WŁADZY PAŃSTWOWEJ, KONTROLI I OCHRONY PRAWA ORAZ SĄDOW-NICTWA

Sporządzanie spisów wyborców:

- Plan wydatków wynosi 1.310,00 zł, wydatkowano 1.300,70 zł,
- Wydatkowano na umowę zlecenie za sporządzenie i aktualizację spisu wyborców.
- Plan wydatków wynosił 201,00 zł wydatkowano 201,00 zł. zwrócona dotację z roku 2006 wraz z należnymi odsetkami.
 - Wybory do Sejmu i Senatu na plan 15.864,00 zł wydatkowano 15.864,00 zł

8. BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZE-CIWPOŻAROWA

Plan wydatków w tym dziale wynosi 184.440,00 zł, wydatkowano 183.333,95 zł, z tego tj. 99% wydatkowano na:

Komendy Wojewódzkie Policji

Dla Policji zaplanowana została kwota 9.300,00 zł, wydatkowano 8.985,00 zł.

- zakup materiałów i wyposażenia

/zakupiono radarowy miernik szybkości i tusze do drukarek 8.985,00 zł/

Komendy Powiatowej Straży pożarnej

- dofinansowano do informatyzacji Komendy Powiatowej Straży Pożarnych 14.000,00 zł

Ochotnicze Straże Pożarne

Plan w tym rozdziale wynosi 160.640,00 zł, wydatkowano 159.848,95 zł na:

- wypłata diet za udział w akcjach pożarowych i szkoleniach 6.083,39 zł
- składka na ubezpieczenie społeczne i FP 3.276,28 zł

- wynagrodzenie bezosobowe (umowy zlecenia dla konserwatorów i palacza OSP) 24.960,00 zł
 - zakup materiałów 52.234,87 zł
 - w tym:
 - węgiel i miał, węże, materiały do strażnic oraz na wyposażenie, węże, umundurowania i ubrania koszarowe, lampy, art. elektryczne, części do samochodów bojowych, artykuły na organizację zawodów sportowo- pożarniczych 42.586,38 zł
 - paliwo 9.648,49 zł
 - zakup usług 15.009,81 zł (przeгляд samochodów, usługa gwarancyjna systemu, naprawa samochodu bojowego, pranie ubrań strażackich, badanie kierowców, badania techniczne, za prenumeratę, montaż radiotelefonu i opłaty rejestracyjne)
 - ubezpieczenie pojazdów, 8.248,00 zł
 - za tłumaczenie tekstu 36,60 zł
 - dofinansowanie do zakupu samochodu 50.000,00 zł
- Obrona cywilna

Plan w tym rozdziale wynosi 500,00 zł, wydatkowano 500,00 zł. (zakupiono środki do konserwacji sprzętu w magazynie obrony cywilnej)

9. DOCHODY OD OSÓB PRAWNYCH, OD OSÓB FIZYCZNYCH I OD INNYCH JEDNOSTEK NIEPOSIADAJĄCYCH OSOBOWOŚCI PRAWNYCH ORAZ WYDATKI ZWIĄZANE Z ICH POBOREM.

Plan wydatków w tym dziale wynosi 18.000,00 zł wydatkowano 17.940,13 zł tj. 100%

wydatkowano na wypłatę inkasa sołtysów za pobór podatków 17.940,13 zł

10. OBSŁUGA DŁUGU PUBLICZNEGO

Planowane wydatki w tym dziale wynoszą 232.526,00 zł, wydatkowano 232.459,60 zł, tj.:100%

- wydatkowano na zapłatę odsetek 217.519,97 i prowizji od zaciągniętych kredytów w wysokości 14.939,63 zł

11. RÓŻNE ROZLICZENIA

Rezerwy ogólne i celowe

Planowana rezerwa ogólna wynosi 4.711,00 zł

12. OŚWIATA I WYCHOWANIE

Planowane wydatki w tym dziale wynoszą 9.353.297,00 zł, w 2007r.

wydatkowano 8.882.822,79 zł, tj. 95% z tego:

- wydatki na utrzymanie szkół podstawowych, gimnazjum i kształcenie nauczycieli 7.208.755,78 zł wydatki te realizowane są przez jednostki oświatowe i zostały przedstawione w dalszej części sprawozdania
- wydatki na utrzymanie Przedszkola „Plastuś” 446.522,89
- Planowane wydatki w Przedszkolu wynoszą 451.724,00 zł, wydatkowano 223.132,45 zł, tj. 47% wydatkowano na:
 - dodatki mieszkaniowe i wiejskie, mydło, herbata i ręczniki 11.570,85 zł
 - wynagrodzenia osobowe pracowników 249.990,21 zł
 - dodatkowe wynagrodzenie roczne 18.858,87 zł
 - składki na ubezpieczenie społeczne i FP 55.527,03 zł
 - zakup materiałów i wyposażenia 25.614,22 zł (fugi, druki, materiały biurowe, środki czystości, wydawnictwo, materiały remontowo – budowlane do remontu łazienek, instalacji wodno-kanalizacyjnej i co oraz remontu podłóg, części do kosiarki, wyposażenie kuchni, biurka, piła łańcuchowa, płytki ścienne, sprzęt gospodarczy, węgiel 2 biurka, materiały do prac malarskich)
 - umowa zlecenie 500,00 zł
 - zakup środków żywności 37.782,67 zł
 - zakup energii, wody i gazu 5.312,67 zł
 - zakup pomocy dydaktycznych (drukarka, skaner, zabawki) 2.527,99 zł
 - zakup usług zdrowotnych 584,00 zł
 - zakup usług pozostałych 9.329,92 zł (wywóz nieczystości, prenumerata, czyszczenie kominów, prowizje bankowe, konserwacja kopiarki, gaśnic, wywóz nieczystości, opłaty pocztowe, opłaty TV, aktualizacyjna opłata ,naprawa rolet i żaluzji, opłata za ścieki, opracowanie dokumentacji, naprawa sprzętu kuchennego, naprawa podłogi i instalacji, wdrożenie dokumentacji HACCP, usługi wodno – kanalizacyjne)
 - podróże służbowe 588,28 zł
 - zakup usług do sieci internetowej 334,90 zł
 - za rozmowy telefoniczne 1.696,59 zł
 - zakup akcesoriów komputerowych i licencji 3.332,79 zł
 - szkolenie pracowników 773,60 zł
 - różne opłaty i składki 192,00 zł
 - odpis na ZFŚS 15.582,00 zł
 - zakup materiałów papierniczych 426,87 zł
 - zakup usług remontowych 4.717,18 zł
 - kształcenie nauczycieli (opłata za szkolenie i delegacje służbowe) 1.280,25 zł
- wydatki na dowóz uczniów do szkół 212.176,81 zł
- zakup mydła, herbaty i środków BHP 525,40 zł
- wynagrodzenie osobowe pracowników 50.631,57 zł

- dodatkowe wynagrodzenie roczne 3.610,80 zł
- składki na ubezpieczenie społeczne 12.718,74 zł
- umowy zlecenie 23.491,20 zł
- zakup materiałów (zakup paliwa oraz materiałów do autobusów szkolnych) 58.141,22 zł
- zakup usług remontowych (naprawa autobusu i koła przy autobusie) 656,11 zł
- zakup usług (usługi przy naprawie autobusów, wymiana części, za bilety miesięczne uczniów, wyważanie kół, obsługę pojazdu, badania techniczne) 54.205,77 zł
- zakup usług zdrowotnych 315,00 zł
- opłaty i składki (ubezpieczenie autobusów) 6.261,00 zł
- odpis na ZFŚS 1.620,00 zł

Wydatki inwestycyjne w oświacie 896.683,72 zł

Wydatki na zwrot pracodawcom kosztów kształcenia uczniów 118.683,59 zł

OCHRONA ZDROWIA

Planowane wydatki w tym dziale wynoszą 131.000,00 zł, wydatkowano 657,94 zł, tj. 68% z tego na:

- dofinansowanie do działalności Izby Wyrzeźwien 5.000,00 zł
- Wynagrodzenie bezosobowe 9.180,00 zł. (wyплаты wynagrodzeń dla członków komisji)
- zakup materiałów i wyposażenia 27.981,65 zł. (artykuły spożywcze, żywnościowe, książki, puchary, sprzęt sportowy, gry, zabawki, nagrody za udział w kampanii „Zachowaj Trzeźwy Umysł”, wykładzina do świetlicy socjoterapeutycznej)
- zakup usług pozostałych 45.629,73 zł za turnus „Zielona Szkoła”, zwrot kosztów dojazdu na leczenie, szkolenia, zapłata za warsztaty, kolonie socjoterapeutyczne, transport, dofinansowanie do wyjazdu dzieci, za program dydaktyczny, organizacja imprezy, organizacja turnusu rehabilitacyjnego, kolonii, warsztatów i szkoleń)
- podróże służbowe krajowe /delegacja/ 299,36 zł
- artykuły promocyjne do profilaktyki przeciwdziałania narkomanii 1.567,20 zł

14. OPIEKA SPOŁECZNA

Planowane wydatki w tym dziale wynoszą 4.046.868,00 zł, wykonane 3.803.153,08 zł, tj. 94%

Wydatki MGOPS są przedstawione w dalszej części sprawozdania.

15. EDUKACYJNA OPIEKA WYCHOWAWCZA

W dziale tym planowane wydatki wynoszą 675.419,00 zł, wydatkowano 652.922,88 zł tj.97%

Świetlice szkolne

wydatkowano na utrzymanie świetlic szkolnych oraz doszkalcenie i doskonalenie zawodowe (wydatki opisane w dalszej części sprawozdania) 246.487,88 zł

Pomoc materialna dla uczniów

wydatkowano na wypłatę dla uczniów z rodzin najuboższych 396.760,00 zł (wypłacono stypendia i pomoc materialną dla uczniów)

Pozostała działalność

zakup usług – zwrócono koszty dowozu dzieci niepełnosprawnych do szkół 9.675,00 zł

16. GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA

Planowane wydatki w tym dziale wynoszą 1.129.979,00 zł, wydatkowano

913.830,58 zł, tj. 81%.

Gospodarka ściekowa i ochrona wód 275.269,66 zł

- zakup materiałów 577,32 zł
 - zakup usług pozostałych 1.603,02 zł
 - wydatki inwestycyjne 273.089,32 zł
- Oczyszczanie miast i wsi 58.135,28 zł

- zakup usług pozostałych 58.135,28 zł (wywóz nieczystości stałych, za obsługę sanitarną, omiatanie ulic)

Utrzymanie zieleni w miastach i gminach 21.924,15 zł

- zakup usług pozostałych 21.924,15 zł (za poniesione koszty zieleni).

Oświetlenie ulic placów i dróg 471.150,26 zł

- zakup energii (zużycie energii na oświetlenie uliczne) 182.493,11 zł

- koszty utrzymania i konserwacji punktów świetlnych 60.934,65 zł

- zakup usług 3.499,11 zł

- wydatki inwestycyjne 224.223,39 zł

Pozostała działalność

- zakup usług pozostałych 750,00 zł

- zakup materiałów z otrzymanej nagrody dla wsi Grochowy 4.961,00 zł

- różne opłaty i składki 19.008,69 zł (przelew składki na Międzygminny Związek Komunalny)

- wydatki inwestycyjne 62.631,54 zł

17. KULTURA I OCHRONA DZIEDZICTWA NARODOWEGO

Planowane wydatki w tym dziale wynoszą 447.460,00 zł, wydatkowano

351.726,94 zł, tj. 79%, z tego na:

Filharmonie, orkiestry, chóry i kapele

Plan wydatków dla orkiestry wynosi 25.000,00 zł wydatkowano 24.983,29 zł

tj.100% z tego na :

- zakup materiałów 16.216,10 zł (zakup instrumentów, butów, tkanin, regału, dodatków do mundurów, artykułów biurowych)

- zakup usług pozostałych (wynajem autokaru, opłata za udział w warsztatach) 5.167,19 zł

- wynagrodzenie kapelmistrza 3.600,00 zł

Domy i ośrodki kultury, świetlice

Plan wydatków w tym rozdziale wynosił 235.110,00 zł, wydatkowano 233.213,41 zł

- zakup energii (Rybie, Złotkowy, Jaroszewice Rychwalskie, Modlibogowice, Gliny, Kuchary Borowe) 2.773,83 zł

- zakup usług (szklenie okien, w świetlicy na Rybiu) 160,00 zł

- zakup materiałów 2.757,93 zł

- wydatki inwestycyjne 227.521,65 zł

Biblioteki

Plan wydatków dla Bibliotek wynosi 170.750,00 zł, wydatkowano 78.532,71 zł, tj. 46%, z tego na:

- mydło, ręczniki i herbata 455,55 zł

- wynagrodzenia osobowe pracowników 45.249,66 zł

- dodatkowe wynagrodzenia roczne 2.462,20 zł

- składka na ubezpieczenie społeczne i FP 9.735,39 zł

- zakup materiałów 5.941,95 zł (gazety, papier, środki czystości, sprzęt energetyczny, karty i folie)

- zakup pomocy naukowych 3.182,33 zł (za książki)

- zakup energii 1.440,90 zł

- zakup usług pozostałych 400,41 zł (zakup czasopism, za znaki pocztowe, opłata prowizji, czyszczenie kominów)

- za rozmowy telefoniczne 546,04 zł

- wydatki na Internet 155,02 zł

- podróże służbowe krajowe 143,08 zł

- tonery i akcesoria komputerowe 397,00 zł

- różne opłaty i składki – ubezpieczenie 256,00 zł

- odpis na ZFŚS 2.055,00 zł

- za papier 216,18 zł

- wydatki inwestycyjne 1.500,00 zł

- zakupy inwestycyjne 4.396,00 zł

Pozostała działalność

Za występy zespołów i muzyków: 14.997,53 zł

- Umowy za występów zespołów 5.565,00 zł

- Materiały - nagrody dożynkowe 5.482,53 zł

- Usługi - za występy zespołów, przygotowanie dekoracji dożynkowych, nagłośnienie podczas Impresji Muzycznych 3.950,00 zł

18. KULTURA FIZYCZNA I SPORT

Planowane wydatki w tym dziale wynoszą 517.331,00 zł, wykonano

305.342,78 zł, z tego 59%.

Instytucje kultury fizycznej

- dofinansowanie zadania w zakresie kultury fizycznej (klub Zjednoczeni w Rychwale i klub w Dąbroszynie) 100.000,00 zł

- za mydło, ręczniki, herbatę 389,57 zł.

- wynagrodzenia osobowe pracowników 26.487,78 zł (wynagrodzenie gospodarza stadionu).

- dodatkowe wynagrodzenie roczne 2.119,97 zł

- składka na ubezpieczenie społeczne i FP 5.592,75 zł

- zakup materiałów i wyposażenia 12.327,01 zł. (zakup sprzętu i obuwia sportowego, art. spożywcze, puchary, zraszacz do trawy, nagrody dla szkół za udział w spartakiadzie zimowej i letniej, paliwo do kosiarki, nawóz do trawy)

- zakup energii i wody 6.846,70 zł

- zakup usług pozostałych 10.171,85 zł (wynajem autokaru, ścieki, usługa gastronomiczna, szklenie okien)

- odpisy na ZFŚS 810,00 zł.

- wydatki inwestycyjne 140.597,15 zł

Wydatki majątkowe zrealizowano w 77%. Pozostałe wydatki – bieżące zostały zrealizowane w granicach planu.

19. GMINNY FUNDUSZ OCHRONY ŚRODOWISKA

Stan środków pieniężnych na koncie Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska na 01 stycznia 07 r. wynosił 13.720,25 zł. W ciągu okresu sprawozdawczego na konto wpłynęło za gospodarcze korzystanie ze środowiska 9.583,93 zł oraz odsetki bankowe 318,12 zł oraz wpływy z tytułu opłaty produktowej 613,07 zł zwrócono do budżetu odsetki bankowe oraz opłatę produktową w wysokości 1.138,27 zł (część odsetek z roku 2006)

Środki z GFOŚ wydatkowano na zakup drzew i krzewów w wysokości 18.999,00 zł oraz za badanie gleb 2.993,50 zł.

Na koniec okresu sprawozdawczego pozostało 1.104,60 zł.

20. RACHUNEK DOCHODÓW WŁASNYCH

Rachunek dochodów własnych utworzony przy Urzędzie Gminy i Miasta w Rychwale:

Dochody	
Bilans otwarcia	1.636,72 zł
Rychwalia 2007r	
Darowizny	9.120,00 zł
Odsetki bankowe	34,51 zł
Razem wpływy z b.o.	10.791,23 zł
Wydatki	
Rychwalia 2007	1084,23 zł
- prowizje bankowe	1,00 zł
- organizacje imprezy kulturalnej	9.962,23 zł
- zakup materiałów	121,00 zł
Razem wydatkowano kwotę	10.084,23 zł
Odszkodowanie za mienie	
Dochody	1.809,90 zł
- odszkodowanie za uszkodzenie świetlicy OSP w Czyżewie	1.809,90 zł

Na 31 grudnia 2007 r. pozostało na rachunku bankowym dochodów własnych 2.516,90 zł

Rachunek dochodów własnych utworzony został także przy Szkole Podstawowej w Rychwale, dochody i wydatki tego rachunku przedstawiono przy sprawozdaniu z oświaty.

21. INFORMACJA O OTRZYMANYCH POŻYCZKACH I KREDYTACH W 2007 ROKU

W 2007 roku gmina zaciągnęła kredyty na kwotę 3.399.000,00 zł zadłużenie z tytułu kredytów na 30 grudnia 2007 r. wynosi 6.493.282,26 zł. W 2007 roku gmina spłaciła kredyty i pożyczki w wysokości 1.528.916,20 zł

Kredyt z PKO I O/Konin przeznaczony na sfinansowanie budowy wodociągów, kanalizacji, dróg i remontu szkół, zaciągnięty w latach ubiegłych, W roku 2007 spłaconych zostało 230.136,00 zł. Pozostało do spłaty 460.272,00 zł

Kredyt zaciągnięty w Banku Gospodarstwa Krajowego na sfinansowanie opracowania aktualizacji dokumentacji projektowo - kosztorysowej na budowę sieci wodociągowej z przykanalikami i tranzytowej w m. Lubiny i Biała Panieńska w kwocie 12.000,00 zł. Karencja w spłacie kapitału kredytu na okres 18 miesięcy tj. od września 2004r do lutego 2006 r. W 2007 roku spłacono 5.333,40 zł. Pozostało do spłaty 0 zł

Kredyt zaciągnięty w BGK na sfinansowanie opracowania dokumentacji projektowo- kosztorysowej na budowę kanalizacji sanitarnej w m. Rychwał kwota 31.000,00 zł.

Karencja w spłacie kapitału kredytu 18 miesięcy tj. od września 2004r do lutego 2006 r.

W 2007 roku spłacono 13.777,80 zł. Do spłaty pozostało 0 zł

Kredyt zaciągnięty w BGK na sfinansowanie opracowania dokumentacji projektowo – kosztorysowej na budowę Stacji Wodociągowej w m. Rychwał kwota 24.000,00 zł Karencja w spłacie kapitału kredytu 18 miesięcy tj. od września 2004r do lutego 2006 r.

W 2007 roku spłacono 10.666,70 zł. Do spłaty pozostało 0 zł

Kredyt zaciągnięty ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Wsi Polskiej w wysokości 400.000,00 zł na budowę sieci wodociągowej z przyłączeniami tranzytowej w m. Lubiny i Biała Panieńska. Udzielony został na okres od dnia 08 października 2004 r. do dnia 07 października 2007 r. Okres karencji 9 miesięcy. Spłacono 400.000,00 zł z tego w 2007 roku 160.006,00 zł pozostało 0 zł

Kredyt zaciągnięty ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Wsi Polskiej w wysokości 400.000,00 zł na sfinansowanie inwestycji p.n. „ Rozbudowa Stacji Wodociągowej w miejscowości Rychwał”. Udzielony na okres od dnia 08 października 2004r do dnia 07 października 2007 r .Okres karencji 9 miesięcy. Spłacono w 2007 roku 61.150,00 zł pozostało do spłaty 0 zł

Kredyt zaciągnięty w Banku Ochrony Środowiska w Koninie w wysokości 819.074,59 zł na dofinansowanie przedsięwzięcia p.n. „ Budowa kanalizacji sanitarnej w miejscowości Rychwał Osiedle – Środek, gmina Rychwał” Kredyt udzielony na okres od dnia 15 października 2004 r. do dnia 15 grudnia 2010 r. Spłacono 409.538,59 zł z tego w 2007 roku 136.512,00 zł pozostało do spłaty 409.536,00 zł

Pożyczka z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu zaciągnięto w kwocie 270.000,00 zł na realizację przedsiębiorstwa p.n.

„Kanalizacja sanitarna z przykanalikami w m. Rychwał – Osiedle Środek gmina Rychwał” na okres od dnia 02 września 2004 r. do dnia 09 czerwca 2010 r. Karencja w spłacie pożyczki po upływie 15 miesięcy. Spłacono 121.500,00 zł z tego w 2007 roku 54.000,00zł. Pozostało do spłaty 148.500,00 zł

Kredyt zaciągnięty w 2006 roku w BOŚ ze środków Banku Rozwoju Rady Europejskiej (CEB) w wysokości 104.379,00 zł na budowę wodociągów w miejscowości Kuchary Borowe, Jaroszewice Rychwalskie, Modlibogowice na okres od 31 stycznia 2006 do 30 stycznia 2010 r.. Okres karencji w spłacie 6 miesięcy. Spłata w 2006 roku .

Spłacono 43.686,00 zł, w tym w 2007 r. 29.124,00 zł pozostało do spłaty 60.693,00 zł

Kredyt zaciągnięty w 2006 roku w BOŚ ze środków Banku Rozwoju Rady Europejskiej (CEB) w wysokości 139.103,00 zł na budowę dróg gminnych w miejscowości Złotkowy - Wola Rychwalska i Modlibogowice na okres od 31 stycznia 2006 do 30 stycznia 2010 r. Okres karencji w spłacie 6 miesięcy. W 2007 r. spłacono 58.230,00 zł w tym 2007 r. 38.820,00 zł pozostało do spłaty 80.873,00 zł

Kredyt zaciągnięty w 2006 roku w BOŚ w wysokości 35.897,00 zł na sfinansowanie budowy dróg w miejscowości

Złotkowy - Wola Rychwalska i Modlibogowice na okres od 31 stycznia 2006 do 30 stycznia 2010 r. Okres karencji w spłacie 6 miesięcy. Spłacono 15.030,00 zł w tym w 2007 r. 10.020,00 zł, pozostało do spłaty 20.867,00 zł

Kredyt zaciągnięty w 2006 roku w BOŚ ze środków Europejskiego Banku Inwestycyjnego (EBI) w wysokości 83.500,00 zł na budowę wodociągów w miejscowościach Kuchary borowe, Jaroszewice Rychwalskie, Modlibogowicach na okres od 31 stycznia 2006 r do 30 stycznia 2010 r. Karencja w spłacie 6 miesięcy. Spłacono 34.956,00 zł w tym w 2007 r. 23.304,00 zł pozostało do spłaty 48.544,00 zł.

Kredyt zaciągnięty w 2006 r. w BOŚ w wysokości 58.658,00 zł na budowę oświetlenia ul. Sokołów, parking i plac w Grochowach na okres od 4 maja 2006 r do 30 kwietnia 2010 r. karencja 6 miesięcy. Spłacono 19.558,00 zł w tym w 2007 r. 16.764,00 zł pozostało – 39.100,00 zł

Kredyt zaciągnięty w 2006 roku w BOŚ ze środków Banku Rozwoju Rady Europejskiego (CEB) w wysokości 91.342,00 zł na budowę oświetlenia ul. Sokołów, parking i plac w Grochowach na okres od 04 maja 2006 r do 30 kwietnia 2010 r. karencja 6 miesięcy .Spłacono 30.450,00 zł w tym w 2007 r. 26.100,00 zł, pozostało do spłaty 60.892,00 zł.

Kredyt zaciągnięty w 2006 roku w BGK o/ Poznań ze środków Funduszu Rozwoju Inwestycji Komunalnych w wysokości 11.600,00 zł na sfinansowanie dokumentacji dotyczącej drogi Dąbroszyn- Grabowa- Jaroszewice Rychwalskie na okres od 10 października 2006 r. do 31 sierpnia 2009 r.

Spłacono w 2007 r. 3.866,60 zł, pozostało do spłaty 7.733,40 zł.

Kredyt zaciągnięty w 2006 roku w BGK o/ Poznań ze środków Funduszu Rozwoju Inwestycji Komunalnych w wysokości 12.604,80 zł na sfinansowanie dokumentacji dotyczącej chodnika ul. Milewo w Rychwale na okres od 10 października 2006 r. do 31 sierpnia 2009 r.

Spłacono w 2007 r. 4.201,60 zł, pozostało do spłaty 8.403,20 zł.

Kredyt zaciągnięty w 2006 roku w BS Konin o/ Rychwał w wysokości I transzy 400.000,00 zł na wydatki inwestycyjne: projekty remontu i rozbudowy świetlic wiejskich i boiska sportowego, roboty dodatkowe p.n. „Remont i rozbudowa świetlicy wiejskiej w miejscowości Gliny” i roboty dodatkowe pod nazwą „Remont boiska sportowego oraz obiekty towarzyszące i rekreacyjne w Rychwale” spłata rat od 31 lipca 2007 do 31 grudnia 2011 r. W 2007 r. wpłynęła II transza tego kredytu w wysokości 238.000,00 zł. W 2007 roku spłacono 71.600,00 zł, pozostało do spłaty 566.400,00 zł.

Kredyt zaciągnięty w 2006 roku z BGK o/Poznań ze środków Funduszy Rozwoju Inwestycji Komunalnych w wysokości 793,00 zł na sfinansowanie dokumentacji sieci wodociągowej w Rychwale ul. Józefów na okres od 10 października 2006 r. do 31 sierpnia 2009 r.

Spłacono w 2007 r. 273,40 zł, pozostało do spłaty 519,60 zł.

Kredyt zaciągnięty w 2006 roku w BGK O/Poznań ze środków Funduszu Rozwoju Inwestycji Komunalnych w wy-

sokości 3.284,00 zł na sfinansowanie dokumentacji dotyczącej budowy oświetlenia ulicznego w m. Zosinki na okres od 10 października 2006 r. do 31 sierpnia 2009 r.

Spłacono w 2007 r. 1.132,40 zł, pozostało do spłaty 2.151,60 zł.

Kredyt zaciągnięty w 2006 roku w BGK/Poznań ze środków FRIK w wysokości 2.924,00 zł na sfinansowanie dokumentacji dotyczącej oświetlenia w m. Święcia na okres od 10 października 2006 r. do 31 sierpnia 2009 r. Spłacono w 2007 r. 1.008,20 zł, pozostało do spłaty 1.915,80 zł.

Kredyt zaciągnięty w 2006 roku w BGK/Poznań w wysokości 2.281,00 zł na sfinansowanie dokumentacji sieci wodociągowej przy ulicy Sportowej w Rychwale na okres od 10 października 2006 roku do 31 lipca 2009 r. Spłacono w 2007 r. 786,50 zł, pozostało do spłaty 1.494,50 zł.

Kredyt zaciągnięty w 2006 roku w BGK/Poznań ze środków FRIK w wysokości 6.388,80 na sfinansowanie dokumentacji dotyczącej budowy oświetlenia w Glinach na okres od 10 października 2006 roku do 31 sierpnia 2009 r. Spłacono w 2007 r. 2.203,00 zł, pozostało do spłaty 4.185,80 zł.

Kredyt zaciągnięty w 2006 roku w BGK/Poznań ze środków FRIK w wysokości 2.800,00 zł na sfinansowanie dokumentacji dotyczącej sieci wodociągowej w m. Franki na okres od 10 października 2006 roku do 31 sierpnia 2009 r. Spłacono w 2007 r. 965,50 zł, pozostało do spłaty 1.834,50 zł.

Kredyt zaciągnięty w 2006 roku w BGK/Poznań ze środków FRIK w wysokości 8.979,20 zł na sfinansowanie dokumentacji dotyczącej drogi Jaroszewice Grodzieckie – Łagiewniki na okres od 10 października 2006 roku do 31 sierpnia 2009 roku. Spłacono w 2007 r. 2.993,00 zł, pozostało do spłaty 5.986,20 zł.

Kredyt zaciągnięty w 2006 roku w BGK/Poznań ze środków FRIK w wysokości 7.402,96 zł na sfinansowanie dokumentacji dotyczącej budowy chodnika we wsi Biała Panieńska na okres od 10 października 2006 roku do 31 sierpnia 2009 r. Spłacono w 2007 r. 2.467,60 zł, pozostało do spłaty 4.935,36 zł.

Kredyt zaciągnięty w 2006 roku w BGK/Poznań ze środków FRIK w wysokości 23.033,60 zł na sfinansowanie dokumentacji dotyczącej modernizacji budynku Biblioteki w Rychwale na okres od 10 października 2006 roku do 31 sierpnia 2009 r. Spłacono w 2007 r. 7.677,80 zł, pozostało do spłaty 15.355,80 zł.

Kredyt zaciągnięty w 2006 roku w BGK Poznań ze środków FRIK w wysokości 52.247,20 zł na sfinansowanie dokumentacji dotyczącej sieci wodociągowej w m. Rybie na okres od 10 października 2006 roku do 31 sierpnia 2009 r. Spłacono w 2007 r. 17.415,70 zł, pozostało do spłaty 34.831,50 zł.

Kredyt zaciągnięty w 2006 roku w BOŚ w Warszawie O/ Konin w wysokości 324.853,00 zł z przeznaczeniem na sfinansowanie inwestycji „Remont boiska sportowego oraz obiektów towarzyszących w m. Rychwał”. Inwestycja współfinansowana ze środków Unii Europejskiej z Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego. Spłata do 30 kwietnia 2008 roku po otrzymaniu środków z Unii Europejskiej.

Kredyt zaciągnięty w 2006 roku w BOŚ w Warszawie O/ Konin w wysokości 183.399,00 zł z przeznaczeniem na inwestycje „Remont boiska sportowego i obiekty towarzyszące i rekreacyjne w m. Rychwał” na okres od 14 września 2006 roku do 30 września 2009 r.

Splacono w 2007 r. 63.027,00 zł, pozostało do spłaty 120.372,00 zł.

Kredyt zaciągnięty w 2006 roku w BOŚ w Warszawie O/ Konin w wysokości 125.915,00 zł na remont i rozbudowę świetlicy wiejskiej w m. Gliny na okres od 01 sierpnia 2006 roku do 10 sierpnia 2011 r. Splacono w 2007 r. 44.682,00 zł, pozostało do spłaty 81.233,00 zł.

Kredyt zaciągnięty w 2006 roku w BOŚ w Warszawie O/ Konin w wysokości 1.050.000,00 zł na sfinansowanie wydatków majątkowych w tym: budowa wodociągów, dróg gminnych, komputeryzacja i modernizacja Urzędu Gminy i Miasta w Rychwale, budowa oświetlenia dróg gminnych, wykup gruntów, termomodernizacja budynku Biblioteki. Kredyt zaciągnięty na okres od 11 sierpnia 2006 r. do 10 sierpnia 2011 r. Splacono w 2007 r. 229.200,00 zł, pozostało do spłaty 820.800,00zł.

Kredyt zaciągnięty w 2006 roku w BOŚ w Warszawie O/ Konin w wysokości 259.702,00 zł na sfinansowanie remontu i rozbudowy świetlicy wiejskiej w m. Gliny. Inwestycja współfinansowana ze środków Unii Europejskiej ze zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego. Splacono w 2007 roku w wysokości 259.702,00 zł po otrzymaniu środków z Unii Europejskiej.

Kredyt zaciągnięty w 2007 roku w PKO BP S.A. w Koninie w wysokości 2.024.300,00 zł na sfinansowanie inwestycji ujętych w załączniku wydatków majątkowych do uchwały budżetowej na 2007 rok. Umowa Nr 310-13/3/II/13/2007 z 24-07-2007 r. na okres od 24-07-2007 r. do 31-12-2013 roku spłata od 01-01-2008 roku.

Kredyt zaciągnięty w 2007 roku w PKO BP S.A. w Koninie w wysokości 540.000,00 zł na sfinansowanie wydatków majątkowych określonych w uchwale budżetowej na 2007 rok tj. budowa sieci wodociągowej i kanalizacyjnej w m. Rychwał, remont i modernizacja Gim w Rychwale oraz komputeryzacja Urzędu. Umowa nr 310-13/3/II/15/2007 z dnia 22 listopada 2007 r. na okres od listopada 2007 do marca 20013 r.. Spłata od kwietnia 2008 roku

Pożyczka zaciągnięta z WFOŚiGW w Poznaniu w wysokości 200.000,00 zł na Termomodernizację budynku mieszkalnego wielorodzinnego w Rychwale wraz z modernizacją przyłącza c.o. i c.w.u.. Umowa nr 90/P/OA-t/I/07 z dnia 06-11-2007 r. na okres do 20-06-2012 roku. Spłata od czerwca 2008 roku.

Pożyczka zaciągnięta w WFOŚiGW w Poznaniu w wysokości 26.700,00 zł na Termomodernizację i wymianę pokrycia dachów na obiektach Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Rychwale. Umowa nr 91/P/OA-t/I/07 na okres do czerwca 2009 roku.

Spłata od czerwca 2008 roku.

Pożyczka zaciągnięta w WFOŚiGW w Poznaniu w wysokości 370.000,00 zł na Termomodernizację budynków Urzędu

Gminy i Miasta w Rychwale wraz z modernizacją 2 kotłowni z opalanych węglem na opalane biomasą. Umowa nr 73/P/OA-t-k-zo/07 na okres do grudnia 2012 roku. Spłata od czerwca 2008 roku.

22. INFORMACJA O ŚRODKACH POZYSKANYCH

W 2007 roku pozyskano do budżetu Gminy środki na następujące inwestycje:

- Termomodernizacja budynków Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Rychwale – 316.500,00 zł z NFOŚiGW w Warszawie oraz dotacja z Urzędu Marszałkowskiego – 50.000,00 zł
- Termomodernizacja budynków U G i M w Rychwale – 28.600,00 zł,
- Budowa dróg gminnych – ul. Polna – 87.600,00 zł z Funduszu Ochrony Gruntów Rolnych W Poznaniu oraz pomoc finansowa z Województwa Wielkopolskiego w wysokości 20.000,00 zł
- Remont pomnika w Białej Panieńskiej – przeprowadzono remont o wartości 21.993,33 zł, z czego gmina sfinansowała 8.000,00 zł z dotacji od Wojewody, 10.000, 00 zł sfinansowała Rada Pamięci Walk i Męczeństwa w Warszawie, gmina sfinansowała roboty o wartości 3.993,33 zł
- Przebudowa i remont ul. Milewo – droga powiatowa na terenie Gminy. Wartość remontu wyniósł 298.683,35 zł, przy udziale Gminy w wysokości 100.000,00 zł.

23. INFORMACJA O NALEŻNOŚCIACH DO GMINY

Należności wymagalne wykazane w sprawozdaniu Rb–N za okres od 01 stycznia 2007 r. do 30 grudnia 2007 r. wynoszą 728.175,79 zł, w tym 222.298,58 zł z tytułu dostaw towarów i usług.

Na kwotę należności z tytułu dostaw i usług składają się: 222.298,58 zł.

- z tytułu opłat za wodę i ścieki 80.791,89 zł
- z tytułu czynszu dzierżawnego 9.119,64 zł
- z tytułu zwrotu za energię 1.218,28 zł
- z tytułu wynajmu autokaru w szkole 2.597,97 zł
- za opłaty wodociągowo – kanalizacyjne 127.525,00 zł
- za specyfikacje 395,80 zł
- nadpłata prenumeraty i za książkę 650,00 zł

Pozostałe należności to: 505.877,21 zł

- z tytułu opłat za wieczyste użytkowanie gruntu i działek 6.419,13 zł
- z tytułu wpływów z podatku opłacanego w formie karty podatkowej 11.222,81 zł
- z tytułu podatku od nieruchomości od osób prawnych 43.992,71 zł

- z tytułu podatku od nieruchomości od osób fizycznych	82.954,43 zł
- podatku rolnego od osób prawnych	3,87 zł
- podatku rolnego od osób fizycznych	73.655,50 zł
- podatku leśnego od osób prawnych	2,90 zł
- podatku leśnego od osób fizycznych	6.015,63 zł
- podatku od środków transportowych od osób fizycznych	57.213,89 zł
- podatku od spadków i darowizn	1.052,60 zł
- dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych	58.380,39 zł
- podatek od czynności cywilno – prawnych	44,00 zł
- należności z tytułu zaliczek alimentacyjnych	164.919,35 zł

W celu ściągnięcia należności prowadzi się windykację należności poprzez wysyłanie upomnień i tytułów wykonawczych.

Do dnia 31-12-2007 r. wystawiono dla jednostek prawnych 2 upomnienia na kwotę 4.231,00 zł

Dla osób fizycznych wystawiono 797 upomnień na kwotę 85.884,35 zł.

Wystawiono 38 tytułów wykonawczych na kwotę 23.972,30 zł łącznie za zaległości z tytułu podatku rolnego i od nieruchomości w tym za grunty zajęte pod działalność gospodarczą 1 tytuł wykonawczy na kwotę 18.444,00 zł.

Wystawione tytuły dotyczyły zaległości za lata: 2005 – 23 tytuły, 2006 – 15 tytułów.

Za lata wcześniejsze przekazano do egzekucji w latach ubiegłych.

Ściągnięto zaległości na kwotę 63.578,26 zł w tym od jednostek prawnych na kwotę 1.401,86 zł a od osób fizycznych na kwotę 62.176,40 zł

Od środków transportowych dla osób fizycznych wystawiono 48 upomnień na kwotę 99.827,23 zł (w tym od osób fizycznych na kwotę 62.176,40 zł, od jednostek prawnych na kwotę 1.401,86 zł) Od środków transportowych ściągnięto zaległości na kwotę 18.741,00 zł.

Z tytułu podatku od środków transportowych nie było zaległości podlegających egzekucji przez Urząd Skarbowy.

Zabezpieczenie należności na nieruchomości dłużników przez wpis hipoteki przymusowej zwykłej wraz z odsetkami na dzień 31 grudnia 2007 r. dla osób fizycznych – 15.646,40 zł

Z tytułu czynszu wystawiono 6 upomnień na kwotę 34.290,65 zł.

Z tytułu użytkowania wieczystego wysłano 26 upomnień na kwotę 8.223,22 zł, z tego do końca okresu sprawozdawczego wpłynęło 1.343,65 zł. Z tytułu opłat za kanalizację wystawiono 144 wezwania do zapłaty, za przyłącze wodociągowe 78 wezwań.

ZGKiM z tytułu wpłat za wodę wystawił 200 upomnień.

24. INFORMACJE O ZOBOWIĄZANIACH

Zobowiązania gminy Rychwał za okres od początku roku do 31 grudnia 2007 roku według tytułów dłużnych wykazane w sprawozdaniu Rb-Z wynoszą 6.493.570,94

w tym z tytułu pożyczek i kredytów 6.493.282,26 zł

Na 31 grudnia 2007 rok Gmina posiadała zobowiązania wymagalne w wysokości 288,68 zł w tym z tytułu dostaw towarów i usług 214,38 zł.

Zobowiązania wymagalne powstały w Szkołach podstawowych i dlatego zostaną szczegółowo wyjaśnione w części dotyczącej sprawozdania z jednostek oświatowych.

Zobowiązania niewymagalne dotyczą kosztów 2007 roku, jednakże faktury wpływają w styczniu 2008 roku dlatego są one zawsze planowane do zapłaty w budżecie roku następnego. Dotyczy to należności takich jak za energię, telefony, wywóz nieczystości itp. a więc opłat stałych oraz dodatkowego wynagrodzenia rocznego pracowników administracji i jednostek organizacyjnych oraz składek ZUS od tych wynagrodzeń.

Zobowiązania niewymagalne wyniosły	815.742,40 zł
- UG i M w Rychwale	191.939,23 zł
- Przedszkole	24.993,78 zł
- Oświata	360.227,43 zł
- Gimnazjum	177.332,50 zł
- MGOPS	20.286,65 zł
- ZGK I M	36.429,35 zł
- Biblioteka	4.533,46 zł

25. WYDATKI INWESTYCYJNE

W 2007 roku w budżecie gminy na inwestycje zaplanowano 23% środków w ogólnej strukturze wydatków budżetu. Planowana kwota na inwestycje wynosi 5.250.365,00 zł, wydatkowano 4.033.98978,64 zł, tj. 77%

Środki wydatkowano na:

Dz. 010 Rolnictwo i Łowiectwo	56.649,93 zł.
- budowa sieci wodociągowej z przyłączami w m. Modlibogowice (za wykonawstwo, dokumentacja projektowo-kosztorysowa i dziennik budowy)	22.897,42 zł
- budowa sieci wodociągowej z przyłączami w m. Franki (dokumentacja projektowo – kosztorysowa, wykonawstwo)	25.937,51 zł
- Budowa sieci wodociągowej z przyłączami w m. Zosinki (zapłacono za pomiary geodezyjne i mapy)	4.260,00 zł
- Budowa sieci wodociągowej – wymiana w m. Grabowa (za mapy sytuacyjno – wysokościowe)	3.555,00 zł

Dz. 600 Transport i Łączność	730.423,41 zł	- termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej w Siąszycach 15.660,00 zł (audyt energetyczny i dokumentacja projektowa)	
Środki wydatkowane na:			
- budowa chodnika ul. Milewo (wyrisy, wykaz zmian gruntowych)	3.865,52 zł	Dz.852 Pomoc Społeczna	9.416,00 zł
- budowa drogi Dąbroszyn – Grabowa - Jaroszewice (zapłacono za mapy)	2.790,00 zł	zakup komputerów	9.416,00 zł
- budowa ul. Polnej (za wykonawstwo i nadzór)	723.767,89 zł	Dz. 900 Gospodarka Komunalna i Ochrona Środowiska	559.944,25 zł
Dz. 700 Gospodarka Mieszkaniowa	385.177,84 zł	Środki wydatkowane na:	
Środki wydatkowane na:		- oświetlenie drogi od szosy kaliskiej do wsi Zosinki 52.411,46 zł (za dziennik budowy, wykonanie i nadzór)	
- Termomodernizacja budynku mieszkalnego dla nauczycieli (dziennik budowy, wykonawstwo i nadzór)	374.269,46 zł	- oświetlenie drogi w m. Gliny w kierunku Zamęty 134.070,28 zł (dziennik budowy, wykonanie robót i nadzór)	
- zakup pomp dla Hydroforni w Rozalinie	10.908,38 zł	- oświetlenie Świącia – Stare Miasto 37.741,65 zł (dziennik budowy, wykonanie i nadzór)	
Dz. 710 Działalność usługowa	50.073,19 zł	- budowa kanalizacji i sieci wodociągowej przy ul. Sportowej 151.744,41 zł (wykonanie i nadzór)	
- Budowa chodnika na cmentarzu w Rychwale – zakup kostki	50.073,19 zł	- budowa kanalizacji i sieci wodociągowej przy ul. Polnej 121.344,91 zł (wykonanie i nadzór)	
Dz. 750 Administracja Publiczna	971.514,50 zł	- wykup gruntu obok cmentarza 60.923,54 zł (wykup i akty notarialne)	
Środki wydatkowane na :		- wykup gruntu pod pasaż handlowy 1.708,00 zł (aktualizacja map)	
- termomodernizacja budynku Urzędu Gminy Plac Wolności 16 i 21. (dokumentacja kosztorysowa, dziennik budowy, wykonawstwo i nadzór)	631.359,70 zł	Dz. 921 Kultura i Ochrona Dziedzictwa Narodowego	233.417,65 zł
- modernizacja i remont Urzędu	158.928,96 zł	Środki wydatkowane na:	
- wydatki niewygasające z upływem roku budżetowego na remont Urzędu	80.000,00 zł	- remont i rozbudowa świetlicy wiejskiej we wsi Gliny 5.000,00 zł (za nadzór inwestorski)	
- komputeryzacja Urzędu	67.572,14 zł	- remont i rozbudowa świetlicy wiejskiej w Bronikach 24.766,00 zł (dokumentacja projektowa)	
- zakup mebli i wyposażenia dla Urzędu	33.653,70 zł	- remont i rozbudowa świetlicy wiejskiej w Dąbroszynie 24.034,00 zł (dokumentacja projektowa)	
Dz. 801 Oświata i Wychowanie	896.683,72 zł	- remont i rozbudowa świetlicy wiejskiej w Rozalinie 27.450,00 zł (projekt techniczny)	
Środki wydatkowane na:		- remont i rozbudowa świetlicy wiejskiej w Złotkowach 26.228,90 zł (zapłacono za wyrisy, dokumentacja projektowa)	
- termomodernizacja budynków zespołu szkół – SP w Rychwale i Gimnazjum w Rychwale 809.329,68 zł (dokumentacja kosztorysowa, dziennik budowy, wymiana pokrycia dachów ,wykonawstwo termomodernizacji oraz nadzór)		- remont i rozbudowa świetlicy wiejskiej w Grochowach 24.150,75 zł (zapłacono za wyrisy, wykaz zmian gruntowych oraz projekt techniczny)	
- termomodernizacja Szkoły Podstawowej w Grochowach 47.294,04 zł (nadzór inwestorski, roboty budowlane i elektryczne)		- adaptacja budynku po Mleczarni na Dom Kultury 46.116,00 zł (inwentaryzacja, projekt budowlany i ekspertyza stanu technicznego)	
- termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej w Kucharach Kościelnych 12.200,00 zł (audyt energetyczny i dokumentacja projektowa)		- remont i rozbudowa świetlicy wiejskiej w Świąci 27.816,00 zł (dokumentacja projektowa)	
- termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej w Białej Panieńskiej 12.200,00 zł (audyt energetyczny i dokumentacja projektowa)			

- remont i rozbudowa świetlicy wiejskiej w Modlibogowicach 21.960,00 zł (dokumentacja projektowa)
- termomodernizacja budynku biblioteki 1500,00 zł (kosztorys inwestorski)
- zakup sprzętu komputerowego i oprogramowania dla Biblioteki 4.396,00 zł

Dz. 926 Kultura Fizyczna i Sport 140.597,15 zł

- remont boiska sportowego oraz obiekty towarzyszące i rekreacyjne w m. Rychwał 90.030,42 zł (zapłacono za usunięcie awarii kolektora deszczowego, wykonanie obliczeń geodezyjnych)
- budowa boiska sportowego i obiektów towarzyszących w m. Jaroszewice Grodzieckie (zapłacono za prace projektowe) 25.620,00 zł

- budowa hali sportowo – widowiskowej 24.946,73 zł (zapłacono za mapy, dokumentację geotechniczną oraz za organizację konkursu projektowego)

REALIZACJA WYDATKÓW NIEWYGASAJĄCYCH

- remont boiska sportowego na obiekty towarzyszące i rekreacyjne 353.916,68 zł (zapłacono za wykonawstwo i nadzór inwestorski)

Wydatki majątkowe w 2007 roku Gmina zrealizowała w 77%. Inwestycje, które nie zostały zrealizowane a były planowane dotyczyły głównie projektów, które będą składane o dofinansowanie ze środków Unii Europejskiej. W 2007 roku nie było naboru wniosków wobec czego realizacja tych inwestycji nastąpi w roku kolejnym lub następnych latach. Uzależnione jest to właśnie rodzajem oraz stopniem dofinansowania jakie gmina będzie mogła uzyskać z zewnątrz.

SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA DOCHODÓW I WYDATKÓW OŚWIATY za 2007 roku

Gmina Rychwał na swoim terenie ma:

8 szkół podstawowych

8 oddziałów klas „O”

1 gimnazjum

DOCHODY	PLAN	WYKONANIE
1. Subwencja oświatowa	5.560.105,00	5.560.105,00
2. Środki z budżetu gminy	2.013.875,00	1.718.707,36
3. Zadania zlecone (nauka jęz. angielskiego)	42.914,00	42.914,00
4. Zadania zlecone (zakup książek)	4.014,00	4.013,40
5. Zadania zlecone (zakup mundurków)	64.060,00	51.655,24
6. Zadania zlecone (środki na monitoring)	13.300,00	13.300,00
7. Zadania zlecone	64.550,00	64.548,66
Razem	7.762.818,00	7.455.243,66

Szkoła Podstawowa w Białej Panieńskiej

	Plan	wyk. ogółem	wyd. płacowe	wyd. rzeczowe
szkoła	623.919,00	568.854,82	470.697,79	98.157,03
oddz. przed.	52.868,00	52.584,65	47.102,62	5.482,03
dokształcanie	3.190,00	3.116,40		3.116,40
zakup mundurków	6.900,00	5.353,54		5.353,54
zakup książek	446,00	446,00		446,00
Ogółem	687.323,00	630.355,41	517.800,41	112.555,00

Subwencja ogółem – 329.490,00

W tym:

- zadania zlecone (j. angielski) – 5.769,00
- zadania zlecone (zakup książek) – 446,00
- zadania zlecone (zakup mundurków) – 6.831,00

Środki z UGiM – 357.833,00

Liczba nauczycieli w przeliczeniu na pełne etaty – 9,60

Liczba uczniów – 65 + liczba uczniów o/przedшкольного – 9

Koszt utrzymania 1 ucznia to 9.697,78

Wydatki rzeczowe to przede wszystkim:

- opał – 31.835,00
- woda + energia + gaz – 4.809,54
- materiały – 7.028,68

Zobowiązania ogółem – 41.353,55 zł, w tym wymagalne – 116,84 zł. Szkoła Podstawowa w Dąbroszynie

	Plan	wyk. ogółem	wyd. płacowe	wyd. rzeczowe
szkoła	556.051,00	541.575,77	450.365,83	91.209,94
oddz. przedsz.	50.303,00	49.369,67	44.256,05	5.113,62
dokształcanie	3.420,00	3.230,20		3.230,20
zakup mundurków	9.790,00	7.904,00		7.904,00
zakup książek	446,00	446,00		446,00
Ogółem	620.010,00	602.525,64	494.621,88	107.903,76

Subwencja ogółem – 368.946,00

Liczba nauczycieli w przeliczeniu na pełne etaty – 9,50

W tym:

Koszt utrzymania 1 ucznia to 8.486,28

- zadania zlecone (j. angielski) – 5.775,00

Wydatki rzeczowe to przede wszystkim:

- zadania zlecone (zakup książek) – 446,00

- opał – 11.145,20

- zadania zlecone (zakup mundurków) – 9.721,00

- woda + energia + gaz – 4.711,99

Środki z UGiM – 251.064,00

- materiały – 12.295,83

Liczba uczniów – 71 + liczba uczniów o/przedszkolnego –

Zobowiązania ogółem - 40.343,20 zł.

13

Szkoła Podstawowa w Grochowach

	Plan	wyk. ogółem	wyd. płacowe	wyd. rzeczowe
szkoła	572.476,00	556.221,82	475.649,05	80.572,77
oddział przed	29.134,00	27.871,29	24.348,59	3.522,70
dokształcanie	3.000,00	2.134,00		2.134,00
zakup mundurków	5.050,00	3.698,00		3.698,00
zakup książek	446,00	446,00		446,00
Ogółem	610.106,00	590.371,11	499.997,64	90.373,47

Subwencja ogółem – 370.574,00

Liczba nauczycieli w przeliczeniu na pełne etaty – 10,61

W tym:

Koszt utrzymania 1 ucznia to 7.871,61

- zadania zlecone (j. angielski) – 5.769,00

Wydatki rzeczowe to przede wszystkim:

- zadania zlecone (zakup książek) – 446,00

- opał – 5.348,50

- zadania zlecone (zakup mundurków) – 5.050,00

- woda + energia + gaz – 3.637,58

Środki z UGiM – 239.532,00

- materiały – 7.607,74

Liczba uczniów – 75 + liczba uczniów o/przedszkolnego –

Zobowiązania ogółem – 39.962,26 zł.

13

Szkoła Podstawowa w Jaroszewicach Grodzieckich

	Plan	wyk. ogółem	wyd. płacowe	wyd. rzeczowe
szkoła	472.897,00	467.342,88	402.341,59	65.001,29
oddział	43.124,00	41.408,89	36.583,89	4.825,00
dokształcanie	5.100,00	4.653,80		4.653,80
zakup mundurków	6.470,00	6.400,00		6.400,00
zakup książek	446,00	446,00		446,00
Ogółem	528.037,00	520.251,57	438.925,48	81.326,09

Subwencja ogółem – 450.848,00

- zadania zlecone (zakup mundurków) – 6.470,00

W tym:

Środki z UGiM – 77.189,00

- zadania zlecone (j. angielski) – 2.754,00

Liczba uczniów - 78 + liczba uczniów o/przedszkolnego – 9

- zadania zlecone (zakup książek) – 446,00

Liczba nauczycieli w przeliczeniu na pełne etaty – 8,50

Koszt utrzymania 1 ucznia to 6.669,89

- materiały – 4.191,37

Wydatki rzeczowe to przede wszystkim:

Zobowiązania ogółem – 34.094,81 zł.

- opał – 11.750,00

- woda + energia + gaz – 4.496,01

Szkoła Podstawowa w Kucharach Kościelnych

	Plan	wyk. ogółem	wyd. płacowe	wyd.rzeczowe
szkoła	532.880,00	515.486,65	400.628,27	114.858,38
oddział	48.817,00	48.095,90	40.181,07	7.914,83
dokształcanie	3.000,00	1.673,70		1.673,70
zakup mundurków	5.870,00	3.610,00		3.610,00
zakup książek	446,00	446,00		446,00
Ogółem	591.013,00	569.312,25	440.809,34	128.502,91

Subwencja ogółem – 352.226,00

Koszt utrzymania 1 ucznia to 8.018,48

W tym:

Wydatki rzeczowe to przede wszystkim:

- zadania zlecone (j. angielski) – 5.764,00

- opał – 39.665,00

- zadania zlecone (zakup książek) – 446,00

- woda + energia + gaz – 4.181,47

- zadania zlecone (zakup mundurków) – 5.870,00

- materiały – 8.772,24

Środki z UGiM – 238.787,00

Zobowiązania ogółem – 31.452,32 zł, w tym wymagalne – 97,54 zł.

Liczba uczniów – 71 + liczba uczniów o/przedszkolnego – 18

Liczba nauczycieli w przeliczeniu na pełne etaty – 10,44

Szkoła Podstawowa w Rozalinie

	Plan	wyk. ogółem	wyd. płacowe	wyd.rzeczowe
szkoła	265.021,00	254.913,44	198.639,03	56.274,41
oddział	42.454,00	42.136,13	34.956,90	7.179,23
dokształcanie	2.000,00	1.543,20		1.543,20
zakup mundurków	1.800,00	1.800,00		1.800,00
zakup książek	446,00	445,40		445,40
Ogółem	311.721,00	300.838,17	233.595,93	67.242,24

Subwencja ogółem – 132.779,00

Liczba nauczycieli w przeliczeniu na pełne etaty – 5,28

W tym:

Koszt utrzymania 1 ucznia to 12.534,92

- zadania zlecone (j. angielski) – 2.765,00

Wydatki rzeczowe to przede wszystkim:

- zadania zlecone (zakup książek) – 446,00

- opał – 19.320,00

- zadania zlecone (zakup mundurków) – 1.800,00

- woda + energia + gaz – 2.599,98

Środki z UGiM – 178.942,00

- materiały – 3.265,60

Liczba uczniów – 24 + liczba uczniów o/przedszkolnego – 3

Zobowiązania ogółem – 18.848,05 zł.

Szkoła Podstawowa w Rychwale

	Plan	wyk. ogółem	wyd. płacowe	wyd. rzeczowe
szkoła	1.419.278,00	1.355.959,01	1.073.287,36	282.671,65
oddział	79.838,00	77.908,81	66.270,69	11.638,12
dokształcanie	7.000,00	6.998,92		6.998,92
światlica	50.940,00	44.396,70	39.072,98	5.323,72
dokształ. św.	400,00	276,14		276,14
Zakup mundurków	13.690,00	12.199,70		12.199,70
zakup książek	446,00	446,00		446,00
monitoring	6.300,00	6.299,99		6.299,99
	64.550,00	64.548,66		64.548,66
Ogółem	1.642.442,00	1.569.033,93	1.178.631,03	390.402,90

Subwencja ogółem – 1.437.331,00
 Liczba nauczycieli w przeliczeniu na pełne etaty – 22,41
 W tym:
 Koszt utrzymania 1 ucznia to 5.898,62
 Wydatki rzeczowe to przede wszystkim:
 - zadania zlecone (j. angielski) – 11.564,00
 - opał – 89.817,63
 - zadania zlecone (zakup książek) – 446,00
 - woda + energia + gaz – 14.629,59
 - zadania zlecone (zakup mundurków) – 13.552,00
 - materiały – 44.346,66
 - zadania zlecone (monitoring) – 6.300,00
 Środki z UGiM – 205.111,00
 Zobowiązanie ogółem – 117.639,17 zł, w tym wymagalne – 74,30 zł.
 Liczba uczniów – 266 + liczba uczniów o/przedszkolnego
 - 36

Szkoła Podstawowa w Siąszycach

	Plan	wykon. ogółem	wyd. płacowe	wyd. rzeczowe
szkoła	501.022,00	494.896,53	409.974,05	84.922,48
oddział przed	50.404,00	49.381,39	43.612,17	5.769,22
dokształcanie	3.000,00	566,80		566,80
zakup mundurków	3.990,00	2.590,00		2.590,00
zakup książek	446,00	446,00		446,00
Ogółem	558.862,00	547.880,72	453.586,22	94.294,50

Subwencja ogółem – 251.520,00
 Liczba nauczycieli w przeliczeniu na pełne etaty – 9,78
 W tym:
 Koszt utrzymania 1 ucznia to 10.742,76
 Wydatki rzeczowe to przede wszystkim:
 - zadania zlecone (j. angielski) – 2.754,00
 - opał – 8.560,01
 - zadania zlecone (zakup książek) – 446,00
 - woda + energia + gaz – 3.951,16
 - zadania zlecone (zakup mundurków) – 3.990,00
 - materiały – 18.502,82
 Środki z UGiM – 307.342,00
 Zobowiązania ogółem – 36.822,75 zł.
 Liczba uczniów – 51 + liczba uczniów o/przedszkolnego –
 12

GIMNAZJUM

	Plan	wykon. ogółem	wyd. płacowe	wyd. rzeczowe
szkoła	2.099.968,00	2.020.993,32	1.619.223,19	401.770,13
dokształcanie	7.000,00	2.524,39		2.524,39
świątlica	88.090,00	85.611,14	76.133,10	9.478,04
dokształ. św.	300,00	0,00	0,00	0,00
zakup mundurków	10.500,00	8.100,00		8.100,00
zakup książek	446,00	446,00		446,00
monitoring	7.000,00	7.000,01		7.000,01
Ogółem	2.213.304,00	2.124.674,86	1.695.356,29	429.318,57

Subwencja ogółem – 2.055.229,00
 Wydatki rzeczowe to przede wszystkim:
 W tym:
 - opał – 124.033,87
 - zadania zlecone (zakup książek) – 446,00
 - woda + energia + gaz – 22.895,01
 - zadania zlecone (zakup mundurków) – 10.500,00
 - materiały – 28.352,50
 - zadania zlecone (monitoring) – 7.000,00
 Zobowiązania ogółem – 177.332,50 zł.
 Środki z UGiM – 158.075,00
 Rachunek dochodów własnych przy Szkole Podstawowej
 w Rychwale służy do rozliczania wpłat na dożywianie uczniów.
 Liczba uczniów – 413
 Liczba nauczycieli w przeliczeniu na pełne etaty – 32,11
 Wpłaty rodziców na dożywianie wynosiły – 83.773,50
 Koszt utrzymania 1 ucznia to 5.144,49

Odsetki od zgromadzonych środków – 298,49, a wydatki – 73.838,75

Saldo na 31 grudnia 2007 roku wynosiło – 10.233,24 zł.

Cały budżet szkół został wykonany w 96,04%.

Zobowiązania na 31 grudnia 2007 roku w oświacie wynosiły ogółem 537.848,61 zł, w tym zobowiązania wymagalne wyniosły – 288,68 zł.

Wykazane zobowiązania dotyczą naliczonego dod. wynagrodzenia rocznego oraz składek ZUS-u. Ponadto nie został przekazany podatek dochodowy od wynagrodzeń za m-c grudzień, który został uregulowany w m-cu styczniu 2008 r. W skład zobowiązań wchodzi niezapłacone faktury za wywóz śmieci, które wystawiane są na koniec miesiąca. Zobowiązania

te mają pokrycie w budżecie na 2008 r. Zobowiązania wymagalne w kwocie 288,68 zł dotyczą nie przekazania wynagrodzenia od umowy zlecenia i wynagrodzenia z tyt. zastępstwa na oddziale przedszkolnym. Zobowiązania powstały w wyniku niedopatrzania. Powstanie tych zobowiązań nie skutkowało powstaniem żadnych konsekwencji w stosunku do budżetu. Osoby złożyły oświadczenia, że nie wnoszą roszczeń z tyt. nieterminowego przekazania wynagrodzenia. Zobowiązanie wymagalne z tyt. wynagrodzenia od umowy zlecenia w kwocie 116,84 zł zostało uregulowane w dniu 26 lutego 2008 r., wynagrodzenie w kwocie 97,54 zł zostało uregulowane w dniu 27 lutego 2008 r., wynagrodzenie w kwocie 74,30 zł zostało uregulowane w dniu 27 lutego 2008 r. Wszystkie zobowiązania zostały uregulowane w m-cu styczniu i lutym 2008 r.

SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA PLANU WYDATKÓW BUDŻETOWYCH W 2007 ROKU PRZEZ MIEJSKO - GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W RYCHWALE

Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rychwale w 2007 roku realizował zadania określone przepisami;

- Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 ze zm.) obowiązującej od dnia 1 maja 2004 roku oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych;
- Ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o dodatkach mieszkaniowych (Dz.U. Nr 71, poz. 734 z 2002 roku ze zm.) oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych ;
- Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. Nr 228, poz. 2255 ze zm.) obowiązującej od dnia 1 maja 2004 roku oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, z zastrzeżeniem §3 ust. 1;
- Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (DZ.U. Nr 98 z 2000 r. poz. 1071 ze zm.) oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych;
- Ustawy z dnia z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1591 ze zm.) oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych;
- Ustawy z dnia 22 marca 1990 roku o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1593 ze zm.) oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych,
- Ustawy z dnia 13 listopada 2003 roku o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz.U. Nr 203, poz. 1966) oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych .
- oraz zadania wynikające z innych ustaw, zgodnie z przyjętymi przez Radę Miejską w Rychwale szczegółowymi ustaleniami i wielkościami środków w budżecie, przeznaczonymi tak na realizację w 2007 roku zadań zleconych, jak również zadań własnych i własnych obowiązkowych Gminy z zakresu pomocy społecznej .

W 2007 roku M-G OPS w Rychwale otrzymał (łącznie) środki na realizację zadań pomocy społecznej w ilości:

ogółem; 3.803.158,08 zł (100%), w tym na;

- zadania zlecone (środki z budżetu wojewódzkiego) – 3.496.220,90 zł (91,9%),

z tego:

dofinansowanie zadań własnych (zasiłków okresowych) w ramach dotacji celowej z budżetu centralnego - 192.493,96 zł (5,06%)

- zadania własne (środki z budżetu Gminy) – 306.932,18 (8,1%),

Plan wydatków budżetowych na realizację:	- zadań zleconych (budżet Wojewody)	- zadań własnych (budżet Gminy)	Otrzymane środki (ogółem) (w zł)
- 1 -	- 2 -	- 3 -	- 4 -
- rozdz. 85212 Świadczenia rodzinne	3.053.492,41	0,00	3.053.492,41
- rozdz. 85213 Świadczenia zdrowotne	12.432,77	0,00	12.432,77
- rozdz. 85214 Świadczenia społeczne, w tym zasiłki ;	287.786,72	80.200,00	367.986,72
- stałe;	95.292,76	0,00	95.292,76
- celowe (jednorazowe).	0,00	40.200,00	40.200,00
- okresowe	192.493,96	40.000,00	232.493,96
- rozdz. 85215 Dodatki mieszkaniowe	0,00	46.962,26	46.962,26
- rozdz. 85202 Opłata za pobyt w DPS	0,00	36.362,16	36.362,16
- rozdz. 85219 Utrzymanie ośrodka pomocy społecznej	108.300,00	118.407,76	226.707,76
- rozdz. 85295 Dożywianie w stołówkach szkolnych	34.209,00	25.000,00	59.209,00

- dział 852 R A Z E M	3.496.220,90 (91,93%)	306.932,18 (8,07%)	3.803.153,08 (100%)
--------------------------	--------------------------	-----------------------	------------------------

Dział 852 rozdział 85213 Ubezpieczenie zdrowotne podopiecznych;

w paragrafie 4130 (Ubezpieczenie zdrowotne podopiecznych) na planowaną kwotę 17.800,00 zł wydatkowano 12.432,77 zł, przyznana podopiecznym pobierającym niektóre świadczenia – łącznie przyznano i wypłacono 318 miesięcznych składek do ZUS, w tym;

- a) 207 do zasiłków stałych,
- b) 111 do zasiłków rodzinnych.

Dział 852, rozdział 85202 Dom pomocy społecznej (opłata dla pensjonariusza)

w paragrafie 3110 (Świadczenia pieniężne) na planowaną kwotę 36.950,00 zł zrealizowano kwotę 36.362,16 zł, tj, 18 świadczeń po średnio 2.020 zł miesięcznie dla jednej osoby (za pobyt w okresie 12 miesięcy dwóch pensjonariuszy w DPS Ślesin).

Dział 852, rozdział 85214 - Świadczenia społeczne (fakultatywne i obligatoryjne zadania własne i zlecone gminie) zrealizowano w ramach wielkości przyjętych w tegorocznym budżecie Ośrodka. I tak ;

w paragrafie 3110 (Świadczenia pieniężne) na zapisaną w planie wydatków budżetowych kwotę 347.700,00 zrealizowano zadania, przyznając pomoc finansową na;

1. Zasiłki stałe (zadanie zlecone) na planowaną kwotę 104.600,00 zł wydatkowano kwotę łączną 95.292,76 zł wypłacając to świadczenie 31 rodzinom liczącym 65 osób.

3. Na zadania własne fakultatywne (zasiłki okresowe) wypłacono 189 osobom (rodzinom) liczącym 781 osób łączną kwotę 232.493,96 zł. Otrzymał na ten cel do rozdziału 85214 §3110 dotację celową (na dofinansowanie środkami z budżetu centralnego zadania własnego gminy, tj. zasiłków okresowych) przekazaną w kwocie łącznej 192.493,96 zł zrealizowano w 100%. Udział środków własnych (Gminy) na ten cel to kwota 40.000,00 zł (tj. 17,2% całości kosztu zadania).

Dział 852 rozdział 85214 §3110 Świadczenia pieniężne (zasiłki celowe) realizowane w ramach obligatoryjnych i fakultatywnych zadań własnych gminy z zakresu pomocy społecznej ;

- przyznano 160 zasiłków celowych (skierowanych do 160 rodzin liczących łącznie 504 osoby) na łączną kwotę 40.200,00 złotych z przeznaczeniem na częściową (w związku z ograniczonymi - w stosunku do istniejących stwierdzonych potrzeb podopiecznych - realnymi możliwościami budżetu Ośrodka) pomoc rodzinom podopiecznych w zabezpieczeniu ich najpilniejszych codziennych podstawowych potrzeb bytowych,
- udzielono 56 rodzinom (liczącym 151 osób) 140 zasiłków celowych specjalnych na łączną kwotę 15.184,00 złotych.

Dział 823, rozdział 85295 Dożywianie uczniów w stołówkach szkolnych;

W ramach środków przekazanych w łącznej kwocie 59.209,00 zł dożywiając 190 dzieci, przeznaczając na realizację;

1. ze środków własnych (tj. przy udziale środków przekazanych wyłącznie z budżetu Gminy) wydatkowano w formie niepieniężnych zasiłków celowych kwotę łączną 25.000,00 zł, zakupując 22.772 posiłki dla 190 uczniów,
2. przekazano (dotację celową) środki w wys. 34.209,00 zł z budżetu wojewódzkiego.

Średni koszt jednego posiłku (obiadu) w stołówce szkolnej wyniósł ok. 2,50 zł.

Dział 852, rozdział 85215 Dodatki mieszkaniowe;

Na planowaną kwotę 48.800,00 zł w 2007 roku (wyłącznie z zadań własnych) wydatkowano kwotę 46.962,26 zł, przyznając i wypłacając ubiegającym się o tą formę pomocy dodatki mieszkaniowe jako częściowy zwrot ponoszonych kosztów związanych z utrzymaniem zajmowanych lokali mieszkalnych.

Dział 852 rozdział 85219. Wykonanie wydatków na utrzymanie Ośrodka w I półroczu 2007 roku ;

PLAN WYDATKÓW BUDŻETOWYCH M-G OPS ŚRODKI WOJEWODY ŚRODKI GMINY		
(NA DZ. 31 GRUDNIA 2007 R.) =	(ZADANIA ZLECONE) +	(ZADANIA WŁASNE)
Ogółem; 226.707,76.	108.300,00	118.407,76
- w tym wydatki związane z zatrudnieniem;		
(ogółem) 202.654,94	108.300,00	94.354,94
- w tym:		
- §4010.152.785,41.	88.160,00	64.625,41
- §4040 grudnia 756,23	2.600,00	10.156,23
- §4120		
- §411037.113,30	17.540,00	19.573,30
- §4440		
oraz bieżące wydatki rzeczowe		

- §42 10		
- §4300 21.761,04	-	2.761,04
- §4410		
- w tym:		
- opłaty porto 0,00	0,00	0,00
Pozostałe wydatki;		
- §3020		
- §4430.2.291,78	-	2.291,78
- §4170		

Od dnia 1 maja 2004 roku (na podstawie art. 20 ust. 3 Ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych) M-GOPS w Rychwale realizuje również wypłatę świadczeń rodzinnych, w związku z czym do budżetu Ośrodka wprowadzono również w 2007 roku rozdział 85212 Świadczenia rodzinne.

W planie wydatków na 2007 rok przyjęto na realizację tego zadania (zleconego) łączną kwotę 3.269.500,00 zł, w tym ;

- §3110 Świadczenia rodzinne w kwocie 3.135.747,00 zł ,
- §4110 Składka na ubezpieczenie społeczne w kwocie 30.000,00 zł ,

I tak w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2007 roku wypłacono;

- §4110 Składka na ubezpieczenie społeczne; na planowaną kwotę 30.000,00 zł, zrealizowano kwotę 25.130,90 zł płacąc za uprawnionych składki do ZUS na ubezpieczenie społeczne (emerytalne i rentowe),
- §3110 Świadczenia rodzinne: w okresie 2007 roku na planowane wydatki w kwocie 3.269.500,00 zł wypłacono świadczenia na łączną kwotę 2.950.562,80 zł, w tym:

1. zasiłki rodzinne oraz (przysługujące łącznie z zasiłkami rodzinnymi) dodatki do zasiłków rodzinnych – w łącznej kwocie 2.214.978,80 zł,
2. zasiłki pielęgnacyjne – na łączną kwotę 378.981,00 zł,
3. świadczenia pielęgnacyjne – na kwotę łączną 144.872,00 zł,
4. świadczenia przyznane jako zaliczka alimentacyjna – na łączną kwotę 133.730,00 zł,
5. świadczenie jednorazowe z tytułu urodzenia dziecka (tzw. becikowe) – na łączną kwotę 78.000,00 zł .

Dział 852; rozdział 85212 Obsługa świadczeń rodzinnych; Kwota ustalona ustawowo stanowić winna 3% kwoty faktycznych wydatków związanych z realizacją (wypłatą) w 2007 roku świadczeń rodzinnych zamknięta się w okresie 12 miesięcy 2007 roku wydatkami na łączną kwotę 88.275,24 zł, co stanowiło 3% kwoty wypłaconych świadczeń.

Część opisowa do sprawozdania RB – 27 S z wykonania dochodów budżetowych za 2007 r.

- Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Rychwale

DOCHODY

Rozdz.	§	Nazwa paragrafu	Plan	Wykonanie
70004	0750	Czynsz	12.160,00	13.825,49
70004	0830	Dochody	735.340,00	759.156,14
70004	0870	Wpływy ze sprzedaży składników majątkowych	0,00	800,00
70004	0920	Odsetki	3.000,00	4.386,16
70004	0970	Wpływy z różnych dochodów	0,00	461,44
Razem :			750.500,00	778.629,23

Na wykonanie dochodów budżetowych składa się:

- czynsz mieszkaniowy	5.116,45
- czynsz najmu	10.625,00
- za usługi od osób fizycznych n/stałe	63,98
- za usługi od jednostek budżetowych n/stałe	3.995,41
- tereny zielone – utrzymanie	21.924,15
- omiatanie ulic	28.198,36
- woda + ścieki	693.153,47
- za wywóz n/płynnych od osób fizycznych	31.711,83
- za ścieki dowożone	28.265,57
- za wywóz n/płynnych od jednostek budżetowych	3.056,14
- odsetki	4.386,14
- za sprzedaż samochodów	800,00
- inne: re-faktury /odsprzedaż energii elektrycznej/	562,97

Razem:	831.859,49
Podatek VAT:	-53.230,26
Podatek dochodowy:	778.629,23

Część opisowa do sprawozdania Rb – 28 S z wykonania planu wydatków budżetowych za 2007 rok

- Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Rychwale

Rozdz.	§	Nazwa paragrafu	Plan	Wykonanie
0004	3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń; - wypłata ekwiwalentu za pranie odzieży roboczej - 432,00 - zakup ubrań roboczych, kurtek, rękawic, obuwia - 1.288,81 - zakup napojów dla pracowników - 184,14	1.905,00	1.904,95
70004	4010	Wynagrodzenie pracowników - wypłaty wynagrodzeń, - dwie nagrody jubileuszowe, - odprawa dla pracownika - ekwiwalent za urlop	377.697,00	377.696,39
0004	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne Zobowiązania niewymagalne: - składka na ubezpieczenie społeczne od dodatkowego wynagrodzenia rocznego - 4.210,82 - składka na ubezpieczenie zdrowotne od dodatkowego wynagrodzenia rocznego - 2.385,27 - podatek dochodowy od dodatkowego wynagrodzenia rocznego - 2.981,00 - naliczenie dodatkowego wynagrodzenia rocznego - 21.136,49	28.569,00	28.568,70
70004	4100	Prowizje inkasentów wody	18.625,00	18.624,13
70004	4110	Składki na ubezpieczenie społeczne Zobowiązania niewymagalne: - składka na ubezpieczenie społeczne od dodatkowego wynagrodzenia rocznego - 4.963,29	66.361,00	66.360,66
70004	4120	Składka na fundusz pracy Zobowiązania niewymagalne : - składka od dodatkowego wynagrodzenia rocznego - 752,48	10.500,00	10.499,37
70004	4170	Umowy zlecenia, umowy o dzieło	1.066,00	1.065,96
70004	4210	Zakup materiałów i wyposażenia Wydatkowano na: - części zamienne do urządzeń i pojazdów, - opał do ogrzewania pomieszczeń, - olej napędowy do pojazdów, - artykuły biurowe, - zakup kosiarki, - środki czystości, - podchloryn sodu do uzdatniania wody, - cement, papa do naprawy dachu, - części zamienne do urządzeń wodociągowych - zakup rur do awarii wodociągowych - zakup gaśnic,	54.683,00	53.827,08
70004	4260	Zakup energii elektrycznej Energję elektryczną zakupiono dla hydroforni: - Rychwał - 31.281,51 - Rozalin - 39.266,01 - Jaroszewice Rychwańskie - 12.891,67 - Oczyszczalnia ścieków, przepompownie ścieków - 30.734,09 - obiekty ZGKiM - 2.514,58	121.500,00	116.687,86
70004	4270	Zakup usług remontowych - usuwanie awarii wodociągowych, - usuwanie awarii na przepompowni i oczyszczalni, - naprawa silnika - naprawa szlifierki - wymiana instalacji elektrycznej - budynek komunalny przy ul. Żurawin Rychwał - wymiana instalacji w budynku ZGKiM Rychwał	16.064,00	16.063,04
70004	4280	Zakup usług zdrowotnych	345,00	345,00

70004	4300	Zakup usług pozostałych - Prowizje bankowe, - opłaty pocztowe, - wycena samochodów (Żuk, Nysa) - czyszczenie przewodów kominowych, - badania techniczne samochodów, - usługi transportowe, - utylizacja odpadów, - regeneracja wodomierzy, - opłata za wydanie książeczki czekowej, - naprawa pieca kaflowego - budynek komunalny przy ul. Plac Wolności Rychwał	4.770,00	4.713,37
70004	4350	Zakup usług do sieci Internet	630,00	629,57
70004	4360	Opłaty z tytułu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	3.821,00	3.820,57
70004	4370	Opłaty z tytułu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnych	1.376,00	1.375,22
70004	4390	Zakup usług obejmujących wykonanie ekspertyz, analiz i opinii	2.939,00	2.938,72
70004	4410	Podróże służbowe - delegacje pracowników - ryczałt za używanie samochodu prywatnego do celów służbowych	5.296,00	5.295,12
70004	4430	Różne opłaty i składki w tym: - opłata udziałowa za 2007 r. - Gminna Spółka Wodna, - opłata do umowy o dostarczenie aktualizacji R2PŁATNIK - opłaty do Urzędu Marszałkowskiego- Ochrona Środowiska za: - za pobór wód podziemnych, - odprowadzenie ścieków oczyszczonych, - emisja gazów i pyłów, - opłata za ubezpieczenie pojazdów ZGK i M	34.084,00	34.083,32
70004	4440	Fundusz socjalny Odpis na fundusz socjalny i mieszkaniowy - średnie zatrudnienie roczne w 2007 roku wynosi 14,91 - odpis na jednego emeryta i dwóch rencistów	12.338,00	12.337,20
70004	4530	Podatek VAT	0,00	0,00
70004	4580	Pozostałe odsetki	234,00	233,61
70004	4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	3.376,00	3.375,80
70004	4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	685,00	684,50
70004	4750	Zakup akcesoriów komputerowych w tym programów i licencji - taśmy do drukarki, dyskietki	536,00	535,62
70004	6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych - zakup pompy głębinowej dla hydroforni Rozalin	20.000,00	10.908,38
		RAZEM:	787.400,00	772.574,14

SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA DOCHODÓW GMINY I MIASTA RYCHWAŁ za 2007 r.

Dz.	Rozdz.	§	Treść	Plan na 2007 r.	Wykonanie na 31.12.2007 r.	%
1	2	3	4	5	6	7
010			ROLNICTWO I ŁOWIECTWO	291.631,00 zł	189.536,02 zł	65%
	01030			462,00 zł	461,30 zł	100%
		0970	wpływy z różnych dochodów	462,00 zł	461,30 zł	100%
	01095		Pozostała działalność	291.169,00 zł	189.074,72 zł	65%
		2010	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie	131.169,00 zł	131.125,72 zł	100%
		0830	wpływy z usług	160.000,00 zł	57.949,00 zł	36%
020			LEŚNICTWO	2.000,00 zł	1.450,63 zł	73%
	02001		Gospodarka leśna	2.000,00 zł	1.450,63 zł	73%
		0750	dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego oraz innych umów o podobnym charakterze	2.000,00 zł	1.450,63 zł	73%
600			TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ	105.800,00 zł	107.600,00 zł	102%
	60016		Drogi publiczne gminne	105.800,00 zł	107.600,00 zł	102%
		6260	Dotacje z funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych	85.800,00 zł	87.600,00 zł	102%

		6300	Wpływy z tytułu pomocy finansowej udzielanej między j. s. t.	20.000,00 zł	20.000,00 zł	100%
700			GOSPODARKA MIESZKANIOWA	1.120.436,00 zł	1.005.697,93 zł	90%
	70004		Różne jednostki obsługi gospodarki mieszkaniowej	750.500,00 zł	778.629,23 zł	104%
		0750	dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego oraz innych umów o podobnym charakterze	12.160,00 zł	13.825,49 zł	114%
		0830	wpływy z usług	735.340,00 zł	759.156,14 zł	103%
		0870	wpływy ze sprzedaży składników majątkowych		800,00 zł	
		0920	pozostałe odsetki	3.000,00 zł	4.386,16 zł	146%
		0970	wpływy z różnych dochodów		461,44 zł	
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	369.936,00 zł	227.068,70 zł	61%
		0470	wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i wieczyste użytkowanie nieruchomości dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu	6.000,00 zł	5.206,44 zł	87%
		0750	Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego oraz innych umów o podobnym charakterze	56.000,00 zł	48.981,64 zł	87%
		0770	wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności	307.936,00 zł	172.596,77 zł	56%
		7920	pozostałe odsetki	- zł	283,85 zł	
710			DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA	8.000,00 zł	8.000,00 zł	100%
	71035		Cmentarze	8.000,00 zł	8.000,00 zł	100%
		2020	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane przez gminę na podstawie porozumień z organami administracji rządowej	8.000,00 zł	8.000,00 zł	100%
750			ADMINISTRACJA PUBLICZNA	200.400,00 zł	189.750,56 zł	95%
	75011		Urzędy wojewódzkie	67.300,00 zł	66.803,54 zł	99%
		2010	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie	65.800,00 zł	62.800,00 zł	95%
		2360	dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	1.500,00 zł	4.003,54 zł	267%
	75023		Urzędy gmin	133.100,00 zł	122.947,02 zł	92%
		0690	wpływy z różnych opłat	500,00 zł	50,00 zł	10%
		0750	Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego oraz innych umów o podobnym charakterze	67.000,00 zł	58.895,87 zł	88%
		0920	pozostałe odsetki	15.000,00 zł	21.982,41 zł	147%
		0970	wpływy z różnych dochodów	22.000,00 zł	13.418,74 zł	61%
		6260	dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych	28.600,00 zł	28.600,00 zł	100%
751			URZĘDY NACZELNYCH ORGANÓW WŁADZY PAŃSTWOWEJ, KONTROLI I OCHRONY PRAWA ORAZ SĄDOWNICTWA	17.164,00 zł	17.164,00 zł	100%
	75101		Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.300,00 zł	1.300,00 zł	100%
		2010	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie	1.300,00 zł	1.300,00 zł	100%
	75108		Wybory do Sejmu i Senatu	15.864,00 zł	15.864,00 zł	100%
		2010	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie	15.864,00 zł	15.864,00 zł	100%
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	2.954.367,00 zł	2.957.253,56 zł	100%
	75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	30.000,00 zł	13.328,49 zł	44%
		0350	podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	30.000,00 zł	13118,19 zł	44%
		0910	odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	- zł	21.0,30 zł	0%
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatku od spadków i darowizn jednostek organizacyjnych	585.000,00 zł	542.989,23 zł	93%
		0310	podatek od nieruchomości	560.000,00 zł	512.858,50 zł	92%
		0320	podatek rolny	2.000,00 zł	1.857,93 zł	93%
		0330	podatek leśny	18.000,00 zł	17.637,00 zł	98%

	0340	podatek od środków transportowych	1.000,00 zł	4.050,00 zł	405%
	0500	podatek od czynności cywilnoprawnych	2.000,00 zł	6.577,00 zł	329%
	0910	odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	2.000,00 zł	8,80 zł	0%
75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn. podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat od osób fizycznych	700.500,00 zł	663.844,53 zł	95%
	0310	podatek od nieruchomości	21.000,00 zł	212.142,46 zł	101%
	0320	podatek rolny	230.000,00 zł	208.367,26 zł	91%
	0330	podatek leśny	17.000,00 zł	17499,81 zł	103%
	0340	podatek od środków transportowych	100.000,00 zł	120.626,51 zł	121%
	0360	podatek od spadków i darowizn	16.000,00 zł	11.135,00 zł	70%
	0370	podatek od posiadania psa	1.000,00 zł	- zł	0%
	0430	wpływy z opłaty targowej	23.000,00 zł	12.785,00 zł	56%
	0450	wpływy z opłaty administracyjnej za czynności urzędowe	8.000,00 zł	- zł	0%
	0500	podatek od czynności cywilnoprawnych	85.000,00 zł	73.852,91 zł	87%
	0690	wpływy z różnych opłat	500,00 zł	194,50 zł	39%
	0910	odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	10.000,00 zł	7.241,08 zł	72%
75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek	147.000,00 zł	146.163,03 zł	99%
	0410	wpływy z opłaty skarbowej	27.000,00 zł	27.825,16 zł	103%
	0480	wpływy z opłat za zezwolenie na sprzedaż alkoholu	110.000,00 zł	110.164,62 zł	100%
	0490	wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw	10.000,00 zł	8.173,25 zł	82%
75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	1.491.867,00 zł	1.590.928,28 zł	107%
	0010	podatek dochodowy od osób fizycznych	1.486.867,00 zł	1.586.993,00 zł	107%
	0020	podatek dochodowy od osób prawnych	5.000,00 zł	3.935,28 zł	79%
758		RÓŻNE ROZLICZENIA	9.962.313,00 zł	9.962.313,32 zł	100%
	75801	Cześć oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	5.748.943,00 zł	5.748.943,00 zł	100%
	2920	subwencje ogólne z budżetu państwa	5.748.943,00 zł	5.748.943,00 zł	100%
	75802	Uzupełnienie subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	39.189,00 zł	39.189,00 zł	100%
	2750	Środki na uzupełnienie dochodów gmin	39.189,00 zł	39.189,00 zł	100%
	75807	Cześć wyrównawcza subwencji ogólnej dla gmin	3.883.434,00 zł	3.883.434,00 zł	100%
	2920	subwencje ogólne z budżetu państwa	3.883.434,00 zł	3.883.434,00 zł	100%
	75814	Różne rozliczenia finansowe	36.640,00 zł	36.640,32 zł	100%
	0970	Wpływy z różnych dochodów	36.640,00 zł	36.640,32 zł	100%
	75831	Cześć równoważąca subwencji ogólnej dla gmin	254.107,00 zł	254.107,00 zł	100%
	292	wpłaty jednostek samorządu terytorialnego do budżetu państwa	254.107,00 zł	254.107,00 zł	100%
801		OŚWIATA I WYCHOWANIE	773.753,00 zł	673.125,52 zł	87%
	80101	Szkoły Podstawowe	480.914,00 zł	473.424,69 zł	98%
	0750	dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego oraz innych umów o podobnym charakterze	71.500,00 zł	61.400,49 zł	86%
	0920	pozostałe odsetki	- zł	2.610,20 zł	0%
	2030	dotacje celowe otrzymane a budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	42.914,00 zł	42.914,00 zł	100%
	6260	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych	316.500,00 zł	316.500,00 zł	100%
	6330	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych własnych gmin	50.000,00 zł	50.000,00 zł	100%
	80104	Przedszkole „Plastuś”	65.000,00 zł	62.857,22 zł	97%
	0830	wpływy z usług	65.000,00 zł	62.670,00 zł	96%
	0920	pozostałe odsetki	- zł	171,77 zł	0%
	0970	wpływy z różnych dochodów	- zł	15,45 zł	0%
	80110	Gimnazja	- zł	606,02 zł	0%

		0920	pozostałe odsetki	- zł	606,02 zł	0%
	80195		Pozostała działalność	227.839,00 zł	136.237,59 zł	60%
		2030	dotacje celowe otrzymane a budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	227.839,00 zł	136.237,59 zł	60%
852			POMOC SPOŁECZNA	3.737.509,00 zł	3.505.449,59 zł	94%
	85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia	3.269.500,00 zł	3.054.707,80 zł	93%
		0970	wpływy z różnych dochodów	- zł	1.215,39 zł	0%
		2010	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zleconych gminom	3.259.500,00 zł	3.044.076,41 zł	93%
		6310	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na inwestycje i zakupy inwestycyjne	10.000,00 zł	9.416,00 zł	
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacone za osoby	17.800,00 zł	12.432,77 zł	70%
		2010	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zleconych gminom	17.800,00 zł	12.432,77 zł	70%
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenie	307.700,00 zł	287.786,72 zł	94%
		2010	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zleconych gminom	104.600,00 zł	95.292,76 zł	91%
		2030	Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	203.100,00 zł	192.493,96 zł	95%
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	108.300,00 zł	116.313,30 zł	107%
		2030	Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	108.300,00 zł	108.300,00 zł	100%
		0920	pozostałe odsetki	- zł	8.013,30 zł	0%
	85295		Pozostała działalność	34.209,00 zł	34.209,00 zł	100%
		2030	Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	34.209,00 zł	34.209,00 zł	100%
854			EDUKACYJNA OPIEKA WYCHOWAWCZA	525.263,00 zł	512.963,82 zł	98%
	85415		Pomoc materialna dla uczniów	525.263,00 zł	512.963,82 zł	98%
		2030	Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	525.263,00 zł	512.963,82 zł	98%
900			GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA	6.000,00 zł	5.613,07 zł	94%
	90020		Wpływy i wydatki związane z Gromadzeniem środków z opłat produktowych	1.000,00 zł	613,07 zł	61%
		0400	Wpływy z opłaty produktowej	1.000,00 zł	613,07 zł	61%
	90095		Pozostała działalność	5.000,00 zł	5.000,00 zł	100%
		2900	Wpływy z wpłat gmin	5.000,00 zł	5.000,00 zł	100%
921			KULTURA I OCHRONA DZIEDZICTWA NARODOWEGO	259.702,00 zł	259.960,31 zł	100%
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	259.702,00 zł	259.657,13 zł	100%
		0920	pozostałe odsetki	- zł	34,73 zł	
		6298	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin, powiatów, samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	259.702,00 zł	259.622,40 zł	100%
	92116		Biblioteka	- zł	303,18 zł	0%
		0920	pozostałe odsetki	- zł	63,18 zł	0%
		0970	wpływy z różnych dochodów	- zł	240,00 zł	0%
926			KULTURA FIZYCZNA I SPORT	324.853,00 zł	- zł	0%
	92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	324.853,00 zł	- zł	0%
		6298	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin, powiatów, samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	324.853,00 zł	- zł	0%
			OGÓLEM	20.289.191,00 zł	19.395.878,33 zł	96%

WYKONANIE WYDATKÓW BUDŻETOWYCH GMINY I MIASTA RYCHWAŁA ZA 2007 rok

WYDATKI

Dz.	Rozdz.	§	Treść	Plan na 2007 r.	WYKONANIE ZA 2007 ROK	%
1	2	3	4	5	6	7
010			ROLNICTWO I ŁOWIECTWO	286.671,00 zł	192.687,42 zł	67,22%
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	150.000,00 zł	56.649,93 zł	37,77%
		6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	150.000,00 zł	56.649,93 zł	37,77%
	01030		Izby Rolnicze	5.102,00 zł	4.907,19 zł	96,18%
		2850	Wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego	4.640,00 zł	4.446,92 zł	95,84%
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	4.640,00 zł	65,84 zł	99,76%
		4120	składki na FP	10,00 zł	9,43 zł	94,30%
		4170	wynagrodzenia bezosobowe	386,00 zł	385,00 zł	99,74%
	01095		Pozostała działalność	131.569,00 zł	131.130,30 zł	99,67%
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	1.135,35 zł	742,00 zł	65,35%
		4430	różne opłaty i składki	128.596,52 zł	128.554,63 zł	99,97%
		4740	zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	1.138,53 zł	1.137,65 zł	99,92%
		4750	zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	689,60 zł	696,02 zł	99,63%
500			HANDEL	10.900,00 zł	10.794,00 zł	99,03%
	50095		Pozostała działalność	10.900,00 zł	10.794,00 zł	99,03%
		4300	zakup usług pozostałych	10.900,00 zł	10.794,00 zł	99,03%
600			TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ	1.282.900,00 zł	927.225,17 zł	72,28%
	60014		Drogi publiczne powiatowe	100.000,00 zł	100.000,00 zł	100,00%
		2710	Wpływy z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	100.000,00 zł	100.000,00 zł	100,00%
	60016		Drogi publiczne gminne	1.182.900,00 zł	827.225,17 zł	69,93%
		4170	wynagrodzenia bezosobowe	2.600,00 zł	2.600,00 zł	100,00%
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	21.500,00 zł	13.233,49 zł	61,55%
		4270	zakup usług remontowych	14.500,00 zł	14.488,22 zł	99,92%
		4300	zakup usług pozostałych	70.000,00 zł	66.480,05 zł	94,97%
		6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1.074.300,00 zł	730.423,41 zł	67,99%
700			GOSPODARKA MIESZKANIOWA	1.287.900,00 zł	1.180.006,30 zł	91,62%
	70004		Różne jednostki obsługi gospodarki mieszkaniowej i komunalnej	1.247.400,00 zł	1.146.843,60 zł	91,94%
		3020	wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	1.905,00 zł	1.904,95 zł	100,00%
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	377.697,00 zł	377.696,39 zł	100,00%
		4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	28.569,00 zł	28.568,70 zł	100,00%
		4100	wynagrodzenia agencyjno - prowizyjne	18.625,00 zł	18.624,13 zł	100,00%
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	66.361,00 zł	66.360,66 zł	100,00%
		4120	składki na FP	10.500,00 zł	10.499,37 zł	99,99%
		4170	wynagrodzenia bezosobowe	1.066,00 zł	1.065,96 zł	100,00%
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	54.683,00 zł	53.827,08 zł	98,43%
		4260	zakup energii	121.500,00 zł	116.687,86 zł	96,04%
		4270	zakup usług remontowych	16.064,00 zł	16.063,04 zł	99,99%
		4280	zakup usług zdrowotnych	345,00 zł	345,00 zł	100,00%
		4300	zakup usług pozostałych	4.770,00 zł	4.713,37 zł	98,81%
		4350	zakup usług dostępu do sieci internet	630 zł	629,57 zł	99,93%
		4360	opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	3.821,00 zł	3.820,57 zł	99,99%
		4370	opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	1.376,00 zł	1.375,22 zł	99,94%
		4390	zakup usług obejmujących wykonanie ekspertyz, analiz i opinii	2.939,00 zł	2.938,72 zł	99,99%
		4410	podróże służbowe krajowe	5.296,00 zł	5.295,12 zł	99,98%
		4430	różne opłaty i składki	34.084,00 zł	34.083,32 zł	100,00%
		4440	odpisy na ZFŚS	12.338,00 zł	12.337,20 zł	99,99%
		4580	odsetki pozostałe	234,00 zł	233,61 zł	99,83%
		4700	szkolenie pracowników	3.376,00 zł	3.375,80 zł	99,99%

	4740	zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	685,00 zł	684,50 zł	99,93%
	4750	zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	536,00 zł	535,62 zł	99,93%
	6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	460.000,00 zł	374.269,46 zł	81,36%
	6060	wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	20.000,00 zł	10.908,38 zł	54,54%
	70005	Gospodarka gruntami i nieruchomościami	39.000,00 zł	33.162,70 zł	85,03%
	4210	zakup materiałów i wyposażenia	11.000,00 zł	10.762,00 zł	97,84%
	4260	zakup energii	10.000,00 zł	5.661,46 zł	56,61%
	4300	zakup usług pozostałych	18.000,00 zł	16.739,24 zł	93,00%
	70095	Pozostała działalność	1.500,00 zł	- zł	0,00%
	4210	zakup materiałów i wyposażenia	1.500,00 zł	- zł	0,00%
710		DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA	105.000,00 zł	90.663,50 zł	54,45%
	71014	Opracowania geodezyjne i kartograficzne	27.000,00 zł	14.702,30 zł	54,45%
	4300	zakup usług pozostałych	27.000,00 zł	14.702,30 zł	54,45%
	71035	Cmentarze	68.000,00 zł	67.461,20 zł	99,21%
	6060	wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	50.100,00 zł	50.073,19 zł	99,95%
	4300	zakup usług pozostałych	5.000,00 zł	4.994,68 zł	99,89%
	4270	zakup usług remontowych	12.400,00 zł	11.993,33 zł	96,72%
	4170	wynagrodzenie bezosobowe	500,00 zł	400,00 zł	80,00%
	71095	Pozostała działalność	10.000,00 zł	8.500,00 zł	85,00%
	4390	zakup usług obejmujących wykonanie ekspertyz, analiz i opinii	10.000,00 zł	8.500,00 zł	85,00%
750		ADMINISTRACJA PUBLICZNA	3.717.821,00 zł	3.479.880,89 zł	93,60%
	75011	Urzędy wojewódzkie	201.092,00 zł	192.599,73 zł	95,78%
	3020	wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	700,00 zł	641,34 zł	91,62%
	4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	140.640,00 zł	135.102,59 zł	96,06%
	4040	dotatkowe wynagrodzenia roczne	8.670,00 zł	8.587,39 zł	99,05%
	4110	składka na ubezpieczenie społeczne	22.370,00 zł	21.352,21 zł	95,45%
	4120	składka na FP	3.232,00 zł	3.197,95 zł	98,95%
	4170	wynagrodzenia bezosobowe	1.500,00 zł	1.500,00 zł	100,00%
	4210	zakup materiałów i wyposażenia	11.700,00 zł	11.435,36 zł	97,74%
	4300	zakup usług pozostałych	1.500,00 zł	965,50 zł	64,37%
	4410	podróże służbowe krajowe	850,00 zł	218,15 zł	25,66%
	4440	odpisy na ZFŚS	2.430,00 zł	2.430,00 zł	100,00%
	4700	szkolenie pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	2.200,00 zł	1.750,00 zł	87,50%
	4750	zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	5.500,00 zł	5.419,24 zł	98,53%
	75022	Rady gmin	107.500,00 zł	103.154,88 zł	95,96%
	3030	różne wydatki na rzecz osób fizycznych	94.000,00 zł	92.020,00 zł	97,89%
	4210	zakup materiałów i wyposażenia	10.500,00 zł	9.651,87 zł	91,92%
	4300	zakup usług pozostałych	2.000,00 zł	1.284,29 zł	64,21%
	4410	podróże służbowe krajowe	1.000,00 zł	198,72 zł	19,87%
	75023	Urzędy gmin	3.295.130,00 zł	3.072.130,07 zł	93,23%
	3020	wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	8.600,00 zł	7.711,74 zł	89,67%
	4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	1.372.781,00 zł	1.343.240,38 zł	97,85%
	4040	dotatkowe wynagrodzenia roczne	91.700,00 zł	91.618,10 zł	99,91%
	4110	składki na ubezpieczenie społeczne	231.510,00 zł	222.773,57 zł	96,23%
	4120	składki na FP	37.900,00 zł	37.822,91 zł	99,80%
	4170	wynagrodzenia osobowe	8.400,00 zł	7.680,00 zł	91,43%
	4210	zakup materiałów i wyposażenia	88.330,00 zł	81.619,81 zł	92,40%
	4260	zakup energii	15.300,00 zł	15.134,10 zł	98,92%
	4270	zakup usług remontowych	2.000,00 zł	1.827,00 zł	91,35%
	4280	zakup usług zdrowotnych	500,00 zł	30,00 zł	6,00%
	4300	zakup usług pozostałych	145.949,00 zł	138.850,44 zł	95,14%
	4350	zakup usług dostępu do sieci Internet	4.000,00 zł	2.462,17 zł	61,55%
	4360	opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	16.500,00 zł	16.259,82 zł	98,54%
	4370	opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	17.500,00 zł	15.181,40 zł	86,75%
	4410	podróże służbowe krajowe	23.950,00 zł	23.633,26 zł	98,68%
	4420	podróże służbowe zagraniczne	2.000,00 zł	1.075,66 zł	53,78%
	4430	różne opłaty i składki	25.000,00 zł	19.144,49 zł	76,58%

		4440	odpisy na ZFŚS	31.860,00 zł	31.860,00 zł	100,00%
		4530	podatek od towarów i usług	1.500,00 zł	844,00 zł	56,27%
		4580	pozostałe odsetki	80,00 zł	55,38 zł	69,23%
		4610	koszty postępowania sądowego i prokuratorskiego	10.000,00 zł	8.606,41 zł	86,06%
		4700	szkolenie pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	14.500,00 zł	12.477,80 zł	86,05%
		4740	zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	5.000,00 zł	3.555,48 zł	71,11%
		4750	zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	20.270,00 zł	17.151,65 zł	84,62%
		6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1.010.000,00 zł	937.860,80 zł	92,86%
		6060	wydatki na zakupy inwestycyjne	110.000,00 zł	33.653,70 zł	30,59%
	75075		Promocja jednostek samorządu terytorialnego	45.900,00 zł	45.292,34 zł	98,68%
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	8.000,00 zł	7.867,53 zł	98,34%
		4300	zakup usług pozostałych	37.900,00 zł	37.424,81 zł	98,75%
	75095		Pozostała działalność	68.199,00 zł	66.703,87 zł	97,81%
		3030	różne wydatki na rzecz osób fizycznych	39.500,00 zł	38.905,00 zł	98,49%
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	12.199,00 zł	11.791,96 zł	96,66%
		4300	zakup usług pozostałych	16.500,00 zł	16.006,91 zł	97,01%
751			URZĘDY NACZELNYCH ORGANÓW WŁADZY PAŃSTWOWEJ, KONTROLI I OCHRONY PRAWA ORAZ SĄDOWNICTWA	17.375,00 zł	17.365,70 zł	99,95%
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.310,00 zł	1.300,70 zł	99,29%
		4110	składki na ubezpieczenie społeczne	191,00 zł	186,04 zł	97,40%
		4120	składki na FP	31,00 zł	26,66 zł	86,00%
		4170	wynagrodzenia osobowe	1.088,00 zł	1.088,00 zł	100,00%
	75108		Wybory do Sejmu i Senatu	15.864,00 zł	15.864,00 zł	100,00%
		3030	różne wydatki na rzecz osób fizycznych	7.875,00 zł	7.875,00 zł	100,00%
		4110	składka na ubezpieczenie społeczne	554,90 zł	554,90 zł	100,00%
		4120	składka na FP	79,56 zł	79,56 zł	100,00%
		4170	wynagrodzenie bezosobowe	3.245,00 zł	3.245,00 zł	100,00%
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	3.202,62 zł	3.202,62 zł	100,00%
		4300	zakup usług pozostałych	380,15 zł	380,15 zł	100,00%
		4410	podróże służbowe krajowe	164,76 zł	164,76 zł	100,00%
		4740	zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	91,01 zł	91,01 zł	100,00%
		4750	zakup akcesoriów komputerowych w tym programów i licencji	271,00 zł	271,00 zł	100,00%
	75109		Wybory do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw, wybory wójtów, burmistrzów i prezydentów miast oraz referenda gminne, powiatowe i wojewódzkie	201,00 zł	201,00 zł	100,00%
		2910	zwrot dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub pobranych w nadmiernej wysokości	200,00 zł	200,00 zł	100,00%
		4560	odsetki od dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub pobranych w nadmiernej wysokości	1,00 zł	1,00 zł	100,00%
754			BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWPOŻAROWA	184.440,00 zł	183.333,95 zł	99,40%
	75404		Komendy Wojewódzkie Policji	9.300,00 zł	8.985,00 zł	96,61%
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	8.000,00 zł	7.686,00 zł	96,08%
		4750	zakup akcesoriów komputerowych w tym programów i licencji	1.300,00 zł	1.299,00 zł	99,92%
	75411		Komendy powiatowe PSP	14.000,00 zł	14.000,00 zł	100,00%
		2320	dotacje celowe przekazane dla powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	14.000,00 zł	14.000,00 zł	
	75412		Ochotnicze Straże Pożarne	160.640,00 zł	159.848,95 zł	99,51%
		2820	dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeń	50.000,00 zł	50.000,00 zł	100,00%
		3030	różne wydatki na rzecz osób fizycznych	6.100,00 zł	6.083,39 zł	99,73%
		4110	składka na ubezpieczenie społeczne	3.000,00 zł	2.968,56 zł	98,95%

		4120	składka na FP	400,00 zł	307,72 zł	76,93%
		4170	wynagrodzenia bezosobowe	25.040,00 zł	24.960,00 zł	99,68%
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	52.450,00 zł	52.234,87 zł	99,59%
		4300	zakup usług pozostałych	15.300,00 zł	15.009,81 zł	98,10%
		4380	zakup usług obejmujących tłumaczenie	50,00 zł	36,60 zł	
		4430	różne opłaty i składki	8.300,00 zł	8.248,00 zł	99,37%
	75414		Obrona cywilna	500,00 zł	500,00 zł	100,00%
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	500,00 zł	500,00 zł	100,00%
756			DOCHODY OD OSÓB PRAWNYCH, OD OSÓB FIZYCZNYCH I OD INNYCH JEDNOSTEK NIEPOSIADAJĄCYCH OSOBOWOŚCI PRAWNYCH ORAZ WYDATKI ZWIĄZANE Z ICH POBOREM	18.000,00 zł	17.940,13 zł	99,67%
	75647		Pobór podatków, opłat i nieopodatkowanych należności budżetowych	18.000,00 zł	17.940,13 zł	99,67%
		4100	wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne	18.000,00 zł	17.940,13 zł	99,67%
757			OBSŁUGA DŁUGU PUBLICZNEGO	232.526,00 zł	232.459,60 zł	99,97%
	75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	232.526,00 zł	232.459,60 zł	99,97%
		8010	rozliczenia z bankami związane z obsługą długu publicznego	15.000,00 zł	14.939,63 zł	99,60%
		8070	odsetki i dyskonto od krajowych skarbowych papierów wartościowych oraz pożyczek i kredytów	217.526,00 zł	217.519,97 zł	100,00%
758			ROŻNE ROZLICZENIA	4.711,00 zł	- zł	0,00%
	75818		Rezerwy ogólne i celowe	4.711,00 zł	- zł	0,00%
		4810	rezerwy	4.711,00 zł	- zł	0,00%
801			OŚWIATA I WYCHOWANIE	9.353.297,00 zł	8.882.822,79 zł	94,97%
	80101		Szkoły Podstawowe	5.907.544,00 zł	5.651.934,64 zł	95,67%
		3020	wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	213.250,00 zł	200.354,09 zł	93,95%
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	3.013.450,00 zł	2.974.000,80 zł	98,69%
		4040	dotatkowe wynagrodzenie roczne	221.539,00 zł	221.536,65 zł	100,00%
		4110	składka na ubezpieczenie społeczne	609.582,00 zł	573.524,83 zł	94,08%
		4120	składka na FP	88.279,00 zł	83.525,57 zł	94,62%
		4170	wynagrodzenia bezosobowe	36.843,00 zł	28.995,12 zł	78,70%
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	331.422,00 zł	319.229,38 zł	96,32%
		4230	zakup leków i materiałów medycznych	503,00 zł	379,84 zł	75,51%
		4240	zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	7.000,00 zł	3.801,80 zł	54,31%
		4260	zakup energii	50.400,00 zł	43.017,32 zł	85,35%
		4270	zakup usług remontowych	49.493,00 zł	6.032,60 zł	12,19%
		4280	zakup usług zdrowotnych	3.617,00 zł	2.577,00 zł	71,25%
		4300	zakup usług pozostałych	55.228,00 zł	43.768,24 zł	79,25%
		4370	opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	18.060,00 zł	15.906,52 zł	88,12%
		4410	podróże służbowe krajowe	2.950,00 zł	1.550,10 zł	52,55%
		4430	różne opłaty i składki	4.403,00 zł	3.899,00 zł	88,55%
		4440	odpisy na ZFSS	227.246,00 zł	227.246,00 zł	100,00%
		4700	szkolenie pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	1.800,00 zł	114,60 zł	6,37%
		4740	zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	4.363,00 zł	3.275,97 zł	75,09%
		4750	zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji		2.515,49 zł	60,97%
		6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	964.000,00 zł	896.683,72 zł	93,02%
	80103		Oddziały klas „O” w przedszkolach i szkołach podstawowych	396.942,00 zł	388.756,73 zł	97,94%
		3020	wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	28.910,00 zł	27.471,57 zł	95,02%
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	260.519,00 zł	260.801,84 zł	100,11%
		4040	dotatkowe wynagrodzenie roczne	17.735,00 zł	17.733,10 zł	99,99%
		4110	składka na ubezpieczenie społeczne	51.941,00 zł	51.310,25 zł	98,79%
		4120	składka na FP	8.573,00 zł	7.466,79 zł	87,10%
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	6.310,00 zł	3.825,52 zł	60,63%
		4240	zakup pomocy naukowych i dydaktycznych i książek	3.000,00 zł	1.273,66 zł	42,46%
		4280	zakup usług zdrowotnych	480,00 zł	- zł	0,00%

	4300	zakup usług pozostałych	500,00 zł	- zł	0,00%
	4410	podróże służbowe krajowe	100,00 zł	- zł	0,00%
	4440	odpisy na ZFSS	18.874,00 zł	18.874,00 zł	100,00%
80104		Przedszkole „Plastuś”	450.424,00 zł	445.242,64 zł	98,85%
	3020	wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	11.676,00 zł	11.570,85 zł	99,10%
	4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	250.464,00 zł	249.990,21 zł	99,81%
	4040	dotatkowe wynagrodzenie roczne	19.800,00 zł	18.858,87 zł	95,25%
	4110	składka na ubezpieczenie społeczne	49.000,00 zł	48.590,91 zł	99,17%
	4120	składka na FP	6.950,00 zł	6.936,12 zł	99,80%
	4170	wynagrodzenia bezosobowe	500,00 zł	500,00 zł	100,00%
	4210	zakup materiałów i wyposażenia	26.050,00 zł	25.614,22 zł	98,33%
	4220	zakup środków żywności	40.000,00 zł	37.782,67 zł	94,46%
	4240	zakup pomocy naukowych dydaktycznych i książek	2.550,00 zł	2.527,99 zł	99,14%
	4260	zakup energii	5.450,00 zł	5.312,67 zł	97,48%
	4270	zakup usług remontowych	4.718,00 zł	4.717,18 zł	99,98%
	4280	zakup usług zdrowotnych	700,00 zł	584,00 zł	83,43%
	4300	zakup usług pozostałych	9.400,00 zł	9.329,92 zł	99,25%
	4350	zakup usług dostępu do sieci Internet	400,00 zł	334,90 zł	83,73%
	4370	opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	1.800,00 zł	1.696,59 zł	94,26%
	4410	podróże służbowe krajowe	600,00 zł	588,28 zł	98,05%
	4430	różne opłaty i składki	200,00 zł	192,00 zł	96,00%
	4440	odpisy na ZFSS	15.582,00 zł	15.582,00 zł	100,00%
	4700	szkolenie pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	800,00 zł	773,60 zł	96,70%
	4740	zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	434,00 zł	426,87 zł	98,36%
	4750	zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	3.350,00 zł	3.332,79 zł	99,49%
80110		Gimnazja	2.099.968,00 zł	2.020.993,32 zł	96,24%
	3020	wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	84.200,00 zł	81.964,33 zł	97,34%
	4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	1.289.959,00 zł	1.250.628,35 zł	96,95%
	4040	dotatkowe wynagrodzenie roczne	93.541,00 zł	93.540,24 zł	100,00%
	4110	składka na ubezpieczenie społeczne	248.050,00 zł	227.733,08 zł	91,81%
	4120	składka na FP	35.550,00 zł	35.360,32 zł	99,47%
	4170	wynagrodzenia bezosobowe	12.800,00 zł	11.961,20 zł	93,45%
	4210	zakup materiałów i wyposażenia	154.148,00 zł	152.386,37 zł	98,86%
	4230	zakup leków i materiałów medycznych	100,00 zł	- zł	0,00%
	4240	zakup pomocy naukowych i dydaktycznych	3.000,00 zł	1.819,87 zł	60,66%
	4260	zakup energii	25.500,00 zł	22.895,01 zł	89,78%
	4270	zakup usług remontowych	44.055,00 zł	44.054,28 zł	100,00%
	4280	zakup usług zdrowotnych	1.800,00 zł	1.790,00 zł	99,44%
	4300	zakup usług pozostałych	28.700,00 zł	19.929,19 zł	69,44%
	4350	zakup usług dostępu do sieci Internet	700,00 zł	655,04 zł	93,58%
	4370	opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	3.400,00 zł	3.497,65 zł	102,87%
	4410	podróże służbowe krajowe	1.100,00 zł	603,30 zł	54,85%
	4430	różne opłaty i składki	1.500,00 zł	1.412,00 zł	94,13%
	4440	odpisy na ZFSS	68.265,00 zł	68.265,00 zł	100,00%
	4700	szkolenie pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	300,00 zł	- zł	0,00%
	4740	zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	2.000,00 zł	1.399,46 zł	69,97%
	4750	zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	1.300,00 zł	1.098,63 zł	84,51%
80113		Dowożenie uczniów do szkół	232.570,00 zł	212.176,81 zł	91,23%
	3020	wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	600,00 zł	525,40 zł	87,57%
	4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	51.100,00 zł	50.631,57 zł	99,08%
	4040	dotatkowe wynagrodzenie roczne	3.611,00 zł	3.610,80 zł	99,99%
	4110	składka na ubezpieczenie społeczne	12.010,00 zł	11.525,34 zł	95,96%
	4120	składka na fundusz pracy	1.730,00 zł	1.193,40 zł	68,98%
	4170	wynagrodzenia bezosobowe	24.400,00 zł	23.491,20 zł	96,28%
	4210	zakup materiałów i wyposażenia	69.499,00 zł	58.141,22 zł	83,66%
	4270	zakup usług remontowych	700,00 zł	656,11 zł	93,73%
	4280	zakup usług zdrowotnych	600,00 zł	315,00 zł	52,50%

	4300	zakup usług pozostałych	60.300,00 zł	54.205,77 zł	89,89%
	4430	różne opłaty i składki	6.400,00 zł	6.261,00 zł	97,83%
	4440	odpisy na ZFSS	1.620,00 zł	1.620,00 zł	100,00%
80146		Dokształcanie i doskonalenie zawodowe nauczycieli - Przedszkole „Plastus”	1.300,00 zł	1.280,25 zł	98,48%
	4700	szkolenie pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	1.011,00 zł	1.011,00 zł	100,00%
	4410	podróże służbowe, krajowe	289,00 zł	269,25 zł	93,17%
80146		Dokształcanie i doskonalenie zawodowe nauczycieli - szkoły	36.710,00 zł	26.441,41 zł	72,03%
	4210	zakup materiałów i wyposażenia	2.110,00 zł	992,52 zł	47,04%
	4300	zakup usług pozostałych	15.744,00 zł	13.447,00 zł	85,41%
	4410	podróże służbowe krajowe	9.200,00 zł	6.198,89 zł	67,38%
	4700	szkolenie pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	9.656,00 zł	5.803,00 zł	60,10%
80195		Pozostała działalność	227.839,00 zł	135.996,99 zł	59,69%
	4240	zakup pomocy naukowych i dydaktycznych	4.014,00 zł	4.013,40 zł	
	4300	zakup usług pozostałych	223.825,00 zł	131.983,59 zł	58,97%
851		OCHRONA ZDROWIA	131.000,00 zł	89.657,94 zł	68,44%
	85153	Zwalczanie narkomanii	10.000,00 zł	1.567,20 zł	15,67%
	4210	zakup materiałów i wyposażenia	10.000,00 zł	1.567,20 zł	15,67%
85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	121.000,00 zł	88.090,74 zł	72,80%
	2710	Wpływy z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	5.000,00 zł	5.000,00 zł	100,00%
	4170	wynagrodzenia bezosobowe	11.500,00 zł	9.180,00 zł	79,83%
	4210	zakup materiałów i wyposażenia	51.000,00 zł	27.981,65 zł	54,87%
	4300	zakup usług pozostałych	52.000,00 zł	45.629,73 zł	87,75%
	4410	podróże służbowe krajowe	1.500,00 zł	299,36 zł	19,96%
852		POMOC SPOŁECZNA	4.046.868,00 zł	3.803.153,08 zł	93,98%
	85202	Domy pomocy społecznej	36.950,00 zł	36.362,16 zł	98,41%
	4330	zakup usług przez jednostki samorządu terytorialnego od innych jednostek samorząd terytorialnego	36.950,00 zł	36.362,16 zł	98,41%
85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	3.269.500,00 zł	3.053.492,41 zł	93,39%
	3020	wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	600,00 zł	495,90 zł	82,65%
	3110	świadczenia społeczne	3.135.747,00 zł	2.950.562,80 zł	94,09%
	4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	57.179,00 zł	54.529,65 zł	95,37%
	4040	dotatkowe wynagrodzenie roczne	3.976,00 zł	3.975,60 zł	99,99%
	4110	składka na ubezpieczenie społeczne	41.442,00 zł	25.130,90 zł	60,64%
	4120	składka na fundusz pracy	1.500,00 zł	1.421,25 zł	94,75%
	4210	zakup materiałów i wyposażenia	3.101,00 zł	368,71 zł	11,89%
	4300	zakup usług pozostałych	1.795,00 zł	738,52 zł	41,14%
	4350	zakup usług dostępu do sieci Internet	260,00 zł	254,10 zł	97,73%
	4370	opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	1.920,00 zł	1.166,59 zł	60,76%
	4410	podróże służbowe krajowe	2.500,00 zł	987,79 zł	39,51%
	4430	różne opłaty i składki	250,00 zł	90,00 zł	36,00%
	4440	odpisy na ZFSS	1.610,00 zł	1.609,20 zł	99,95%
	4700	szkolenie pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	2.000,00 zł	440,00 zł	22,00%
	4740	zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	1.920,00 zł	308,74 zł	16,08%
	4750	zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	3.700,00 zł	1.996,66 zł	53,96%
	6060	zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	10.000,00 zł	9.416,00 zł	94,16%
85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	17.800,00 zł	12.432,77 zł	69,85%
	4130	składka na ubezpieczenie zdrowotne	17.800,00 zł	12.432,77 zł	69,85%
85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne	387.900,00 zł	367.986,72 zł	94,87%
	3110	świadczenia społeczne	387.900,00 zł	367.986,72 zł	94,87%
85215		Dotatki mieszkaniowe	48.800,00 zł	46.962,26 zł	96,23%

		3110	świadczenia społeczne	48.800,00 zł	46.962,26 zł	96,23%
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	226.709,00 zł	226.707,76 zł	100,00%
		3020	wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	992,00 zł	991,78 zł	99,98%
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	152.786,00 zł	152.785,41 zł	100,00%
		4040	dotatkowe wynagrodzenie roczne	12.756,00 zł	12.756,23 zł	100,00%
		4110	składki na ubezpieczenie społeczne	29.728,00 zł	29.727,95 zł	100,00%
		4120	składki na FP	4.033,00 zł	4.032,85 zł	100,00%
		4170	wynagrodzenie bezosobowe	1.200,00 zł	1.200,00 zł	
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	6.821,00 zł	6.820,81 zł	100,00%
		4300	zakup usług pozostałych	1.207,00 zł	1.207,41 zł	100,03%
		4350	zakup usług dostępu do sieci Internet	254,00 zł	254,10 zł	
		4370	opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	2.513,00 zł	2.512,80 zł	99,99%
		4410	podróże służbowe krajowe	3.966,00 zł	3.965,80 zł	99,99%
		4430	różne opłaty i składki	100,00 zł	100,00 zł	100,00%
		4440	odpisy na ZFSS	3.353,00 zł	3.352,50 zł	99,99%
		4700	szkolenie pracowników	767,00 zł	767,00 zł	100,00%
		4740	zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	2.098,00 zł	2.098,14 zł	100,01%
		4750	zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	4.135,00 zł	4.134,98 zł	100,00%
	85295		Pozostała działalność	59.209,00 zł	59.209,00 zł	100,00%
		3110	świadczenia społeczne	59.209,00 zł	59.209,00 zł	100,00%
854			EDUKACYJNA OPIEKA WYCHOWAWCZA	675.419,00 zł	652.922,88 zł	96,67%
	85401		Świetlice szkolne	139.030,00 zł	130.007,84 zł	93,51%
		3020	wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	8.898,00 zł	8.062,53 zł	90,61%
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	94.000,00 zł	90.246,69 zł	96,01%
		4040	dotatkowe wynagrodzenie roczne	5.465,00 zł	5.463,79 zł	99,98%
		4110	składka na ubezpieczenie społeczne	18.660,00 zł	16.878,26 zł	90,45%
		4120	składka na FP	2.835,00 zł	2.617,34 zł	92,32%
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	1.500,00 zł	397,38 zł	26,49%
		4240	zakup pomocy naukowych i dydaktycznych	1.000,00 zł	119,85 zł	11,99%
		4280	zakup usług zdrowotnych	150,00 zł	- zł	0,00%
		4300	zakup usług pozostałych	200,00 zł	- zł	0,00%
		4410	podróże służbowe krajowe	100,00 zł	- zł	0,00%
		4440	odpisy na ZFSS	6.222,00 zł	6.222,00 zł	100,00%
	85415		Pomoc materialna dla uczniów	525.263,00 zł	512.963,90 zł	97,66%
		3240	Stypendium dla uczniów	396.760,00 zł	396.760,00 zł	100,00%
		3260	pomoc materialna dla uczniów	63.953,00 zł	51.655,24 zł	80,77%
		4110	składka na ubezpieczenie społeczne	8.418,00 zł	5.417,58 zł	99,99%
		4120	składka na FP	771,00 zł	770,81 zł	99,98%
		4170	wynagrodzenia bezosobowe	31.461,00 zł	31.461,00 zł	100,00%
		4300	zakup usług pozostałych	26.900,00 zł	26.899,27 zł	100,00%
	85446		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	700,00 zł	276,14 zł	39,45%
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	300,00 zł	179,54 zł	59,85%
		4300	zakup usług pozostałych	200,00 zł	- zł	0,00%
		4410	podróże służbowe krajowe	200,00 zł	96,60 zł	
	85495		Pozostała działalność	10.426,00 zł	9.675,00 zł	92,80%
		4300	zakup usług pozostałych	10.426,00 zł	9.675,00 zł	92,80%
900			GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA	1.129.979,00 zł	913.830,58 zł	80,87%
	90001		Gospodarka ściekowa i ochrona wód	380.424,00 zł	275.269,66 zł	72,36%
		6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	377.700,00 zł	273.089,32 zł	72,30%
		4300	zakup usług pozostałych	2.124,00 zł	1.603,02 zł	75,47%
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	600,00 zł	577,32 zł	
	90003		Oczyszczanie miast i wsi	65.000,00 zł	58.135,28 zł	89,44%
		4300	zakup usług pozostałych	65.000,00 zł	58.135,28 zł	89,44%
	90004		Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	26.000,00 zł	21.924,15 zł	84,32%
		4300	zakup usług pozostałych	26.000,00 zł	21.924,15 zł	84,32%
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	518.055,00 zł	471.150,26 zł	90,95%
		4260	zakup energii	209.900,00 zł	182.493,11 zł	86,94%
		4270	zakup usług remontowych	68.800,00 zł	60.934,65 zł	88,57%
		4300	zakup usług pozostałych	4.000,00 zł	3.499,11 zł	87,48%
		6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	235.355,00 zł	224.223,39 zł	95,27%
	90095		Pozostała działalność	140.500,00 zł	87.351,23 zł	62,17%

		4210	zakup materiałów i wyposażenia	5.000,00 zł	4.961,00 zł	99,22%
		4300	zakup usług pozostałych	1.200,00 zł	750,00 zł	62,50%
		6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	115.000,00 zł	62.631,54 zł	54,46%
		2900	zwrot dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub pobranej w nadmiernej wysokości	19.300,00 zł	19.008,69 zł	98,49%
921			KULTURA I OCHRONA DZIEDZICTWA NARODOWEGO	447.460,00 zł	351.726,94 zł	78,61%
	92108		Filharmonie, orkiestry, chóry i kapele	25.000,00 zł	24.983,29 zł	99,93%
		4170	wynagrodzenie bezosobowe	3.600,00 zł	3.600,00 zł	100,00%
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	16.230,00 zł	16.216,10 zł	99,91%
		4300	zakup usług pozostałych	5.170,00 zł	5.167,19 zł	99,95%
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice	235.110,00 zł	233.213,41 zł	99,19%
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	3.000,00 zł	2.757,93 zł	91,93%
		4260	zakup energii	3.200,00 zł	2.773,83 zł	86,68%
		4300	zakup usług pozostałych	800,00 zł	160,00 zł	20,00%
		6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	228.110,00 zł	227.521,65 zł	99,74%
	92116		Biblioteki	170.750,00 zł	78.532,71 zł	45,99%
		3020	wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	460,00 zł	455,55 zł	99,03%
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	45.400,00 zł	45.249,66 zł	99,67%
		4040	dotatkowe wynagrodzenie roczne	3.100,00 zł	2.462,20 zł	79,43%
		4110	składka na ubezpieczenie społeczne	9.000,00 zł	8.572,46 zł	95,25%
		4120	składka na FP	1.300,00 zł	1.162,93 zł	89,46%
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	5.995,00 zł	5.941,95 zł	99,12%
		4240	zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	3.240,00 zł	3.182,33 zł	98,22%
		4260	zakup energii	1.840,00 zł	1.440,90 zł	78,31%
		4300	zakup usług pozostałych	460,00 zł	400,41 zł	87,05%
		4350	zakup usług dostępu do sieci Internet	320,00 zł	155,02 zł	48,44%
		4370	opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	980,00 zł	546,04 zł	55,72%
		4410	podróże służbowe krajowe	300,00 zł	143,08 zł	47,69%
		4430	różne opłaty i składki	300,00 zł	256,00 zł	85,33%
		4440	odpis na ZFSS	2.055,00 zł	2.055,00 zł	100,00%
		4740	zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	500,00 zł	216,18 zł	43,24%
		4750	zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	500,00 zł	397,00 zł	79,40%
		6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	90.000,00 zł	1.500,00 zł	1,67%
		6060	wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	5.000,00 zł	4.396,00 zł	87,92%
	92195		Pozostała działalność	16.600,00 zł	14.997,53 zł	90,35%
		4170	wynagrodzenie bezosobowe	5.600,00 zł	5.565,00 zł	99,38%
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	7.000,00 zł	5.482,53 zł	78,32%
		4300	zakup usług pozostałych	4.000,00 zł	3.950,00 zł	98,75%
926			KULTURA FIZYCZNA I SPORT	517.331,00 zł	305.342,78 zł	59,02%
	92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	517.331,00 zł	305.342,78 zł	59,02%
		2820	dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	100.000,00 zł	100.000,00 zł	100,00%
		3020	wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	500,00 zł	389,57 zł	77,91%
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	26.508,00 zł	26.487,78 zł	99,92%
		4040	dotatkowe wynagrodzenie roczne	2.140,00 zł	2.119,97 zł	99,06%
		4110	składka na ubezpieczenie społeczne	4.895,00 zł	4.891,88 zł	99,94%
		4120	składka na FP	710,00 zł	700,87 zł	98,71%
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	12.350,00 zł	12.327,01 zł	99,81%
		4260	zakup energii	7.000,00 zł	6.846,70 zł	97,81%
		4300	zakup usług pozostałych	11.618,00 zł	10.171,85 zł	87,55%
		4440	odpis na ZFSS	810,00 zł	810,00 zł	100,00%
		6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	176.000,00 zł	50.566,73 zł	28,73%
		6059	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	174.800,00 zł	90.030,42 zł	51,50%
			OGÓŁEM	23.449.598,00 zł	21.331.813,65 zł	90,97%

WYKAZ INWESTYCJI UJETYCH W BUDŻECIE ZA 2007 ROK

DZ.	ROZDZ.	§	TREŚĆ	PLAN	WYKONANIE	%
010			ROLNICTWO I ŁOWIECTWO	150.000,00 zł	56.649,93 zł	37,77%
	01010		INFRASTRUKTURA WODOCIĄGOWA I SANITACYJNA WSI	150.000,00 zł	56.649,93 zł	37,77%
		6050	SIEĆ WODOCIĄGOWA Z PRZYŁĄCZAMI W M. RYBIE	50.000,00 zł	- zł	0,00%
		6050	SIEĆ WODOCIĄGOWA Z PRZYŁĄCZAMI UL. JÓZEFÓW - SIĄSZYCE	5.000,00 zł	- zł	0,00%
		6050	SIEĆ WODOCIĄGOWA Z PRZYŁĄCZAMI W M. FRANKI	27.000,00 zł	25.937,51 zł	96,06%
		6050	SIEĆ WODOCIĄGOWA Z PRZYŁĄCZAMI W M. ZOSINKI	15.000,00 zł	4.260,00 zł	28,40%
		6050	SIEĆ WODOCIĄGOWA - WYMIANA W M. GRABOWA	30.000,00 zł	3.555,00 zł	11,85%
		6050	SIEĆ WODOCIĄGOWA Z PRZYŁĄCZAMI W M. MODLIBOGOWICE	23.000,00 zł	22.897,42 zł	99,55%
600			TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ	1.074.300,00 zł	730.423,41 zł	67,99%
	60016		DROGI PUBLICZNE GMINNE	1.074.300,00 zł	730.423,41 zł	67,99%
		6050	BUDOWA ULIC SZKOLNA, PIŁKARSKA, KOLARSKA I TARGOWA	105.625,00 zł	- zł	0,00%
		6050	BUDOWA ULICY POLNA-NOWA	805.900,00 zł	723.767,89 zł	89,81%
		6050	BUDOWA CHODNIKA UL. RYCHWAŁ- MILEWO	10.000,00 zł	3.865,52 zł	38,66%
		6050	DROGA DĄBROSZYN-GRABOWA- JAROSZEWICE	58.050,00 zł	2.790,00 zł	4,81%
		6050	DROGA ŻŁOTKOWY-WOLA RYCHWAŁSKA	94.725,00 zł	- zł	0,00%
700			GOSPODARKA MIESZKANIOWA	480.000,00 zł	385.177,84 zł	80,25%
	70004		RÓŻNE JEDNOSTKI OBSŁUGI MIESZKANIOWEJ	480.000,00 zł	385.177,84 zł	80,25%
		6050	TERMOMODERNIZACJA BUDYNKU MIESZKALNEGO DLA NAUCZYCIELI	452.000,00 zł	374.269,46 zł	82,80%
		6050	TERMOMODERNIZACJA BUDYNKU PRZYCHODNI W RYCHWALE	4.000,00 zł	- zł	0,00%
		6050	TERMOMODERNIZACJA BUDYNKU GMINNEGO NA STADIONIE	4.000,00 zł	- zł	0,00%
		6060	ZAKUP POMP DLA HYDROFORNI W ROZALINIE	20.000,00 zł	10.908,38 zł	54,54%
710			DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA	50.100,00 zł	50.073,19 zł	99,95%
	71035		CMENTARZE	50.100,00 zł	50.073,19 zł	99,95%
		6060	BUDOWA CHODNIKA NA CMENTARZU W M. RYCHWAŁ	50.100,00 zł	50.073,19 zł	99,95%
750			ADMINISTRACJA PUBLICZNA	1.120.000,00 zł	971.514,50 zł	86,74%
	75023		URZĄD GMINY	1.120.000,00 zł	971.514,50 zł	86,74%
		6050	KOMPUTERYZACJA W URZĘDZIE GMINY	80.000,00 zł	67.572,14 zł	84,47%
		6050	TERMOMODERNIZACJA BUDYNKÓW URZĘDU GMINY PLAC WOLNOŚCI 16 i 21	690.000,00 zł	631.359,70 zł	91,50%
			WYDATKI NIETYGASAJĄCE		80.000,00 zł	
		6050	MODERNIZACJA I REMONT URZĘDU	240.000,00 zł	158.928,96 zł	66,22%
		6060	ZAKUP MEBLI I WYPOSAŻENIA	60.000,00 zł	33.653,70 zł	56,09%
		6060	ZAKUP MICROBUSA	50.000,00 zł	- zł	0,00%
801			OŚWIATA I WYCHOWANIE	964.000,00 zł	896.683,72 zł	93,02%
	80101		SZKOŁY PODSTAWOWE	964.000,00 zł	896.683,72 zł	93,02%
		6050	TERMOMODERNIZACJA BUDYNKÓW ZESPOŁU SZKÓŁ - SZKOŁY PODSTAWOWE I GIMNAZJUM W RYCHWALE	821.000,00 zł	809.329,68 zł	98,58%
		6050	TERMOMODERNIZACJA SZKOŁY PODSTAWOWEJ W GROCHOWACH	47.000,00 zł	47.294,04 zł	100,63%
		6050	TERMOMODERNIZACJA SZKOŁY PODSTAWOWEJ W DĄBROSZYNIE	46.800,00 zł	- zł	0,00%
		6050	TERMOMODERNIZACJA BUDYNKU SP W KUCCHARACH KOŚCIELNYCH	12.600,00 zł	12.200,00 zł	96,83%
		6050	TERMOMODERNIZACJA BUDYNKU SP W BIAŁEJ PANIENSKIEJ	12.600,00 zł	12.200,00 zł	96,83%

		6050	TERMOMODERNIZACJA BUDYNKU SP W SIĄSZYCACH	16.000,00 zł	15.660,00 zł	97,88%
		6050	TERMOMODERNIZACJA BUDYNKU SP W ROZALINIE	4.000,00 zł	- zł	0,00%
		6050	TERMOMODERNIZACJA BUDYNKU PRZEDSZKOLA	4.000,00 zł	- zł	0,00%
852			POMOC SPOŁECZNA	10.000,00 zł	9.416,00 zł	94,16%
	85212		ŚWIADCZENIA RODZINNE	10.000,00 zł	9.416,00 zł	94,16%
		6060	ZAKUP KOMPUTERÓW	10.000,00 zł	9.416,00 zł	94,16%
900			GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA	728.055,00 zł	559.944,25 zł	76,91%
	90001		GOSPODARKA ŚCIEKAMI I OCHRONA WÓD	377.700,00 zł	273.089,32 zł	72,30%
		6050	BUDOWA KANALIZACJI SANITARNEJ OSIEDLE PRZY UL. SPORTOWEJ	192.000,00 zł	151.744,41 zł	79,03%
		6050	BUDOWA KANALIZACJI PRZY UL. POLNEJ	145.700,00 zł	121.344,91 zł	83,28%
		6050	BUDOWA KANALIZACJI SANITARNEJ Z PRZYKANALIKAMI W M. RYCHWAŁ UL. GRODZIECKA	40.000,00 zł	- zł	0,00%
	90015		OŚWIETLENIE ULIC, PLACÓW I DRÓG	235.355,00 zł	224.223,39 zł	95,27%
		6050	OŚWIETLENIE DROGI OD SZOSY KALISKIEJ DO WSI W M. ZOSINKI	53.907,00 zł	52.411,46 zł	97,23%
		6050	OŚWIETLENIE DROGI W M. GLINY W KIERUNKU M. ZAMĘTY	142.896,00 zł	134.070,28 zł	93,82%
		6050	OŚWIETLENIE ŚWIĘCIA - STARE MIASTO	38.552,00 zł	37.741,65 zł	97,90%
	90095		POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ	115.000,00 zł	62.631,54 zł	54,46%
		6050	WYKUP GRUNTU OBOK CMENTARZA	65.000,00 zł	60.923,54 zł	93,73%
		6050	WYKUP GRUNTU POD PASAŻ HANDLOWY I OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWO- KOSZTORYSOWEJ	50.000,00 zł	1.708,00 zł	3,42%
921			KULTURA I OCHRONA DZIEDZICTWA NARODOWEGO	323.110,00 zł	233.417,65 zł	72,24%
	92109		DOMY I OŚRODKI KULTURY, ŚWIETLICA I KLUBY	228.110,00 zł	227.521,65 zł	99,74%
		6058	REMONT I ROZBUDOWA ŚWIETLICY WIEJSKIEJ WE WSI GLINY	5.000,00 zł	5.000,00 zł	100,00%
		6050	REMONT I ROZBUDOWA ŚWIETLICY WIEJSKIEJ WE WSI BRONIKI ORAZ OBIEKTY TOWARZYSZĄCE	25.000,00 zł	24.766,00 zł	99,06%
			REMONT I ROZBUDOWA ŚWIETLICY WIEJSKIEJ WE WSI DĄBROSZYN ORAZ OBIEKTY TOWARZYSZĄCE	24.100,00 zł	24.034,00 zł	99,73%
			REMONT I ROZBUDOWA ŚWIETLICY WIEJSKIEJ WE WSI ŻŁOTKOWY ORAZ OBIEKTY TOWARZYSZĄCE	26.300,00 zł	26.228,90 zł	99,73%
			REMONT I ROZBUDOWA ŚWIETLICY WIEJSKIEJ WE WSI ROZALIN ORAZ OBIEKTY TOWARZYSZĄCE	27.500,00 zł	27.450,00 zł	99,82%
			REMONT I ROZBUDOWA ŚWIETLICY WIEJSKIEJ WE WSI GROCHOWY ORAZ OBIEKTY TOWARZYSZĄCE	24.160,00 zł	24.150,75 zł	99,96%
			REMONT I ROZBUDOWA ŚWIETLICY WIEJSKIEJ WE WSI ŚWIĘCIA ORAZ OBIEKTY TOWARZYSZĄCE	27.850,00 zł	27.816,00 zł	99,88%
			REMONT I ROZBUDOWA ŚWIETLICY WIEJSKIEJ WE WSI MODLIBOGOWICE ORAZ OBIEKTY TOWARZYSZĄCE	22.000,00 zł	21.960,00 zł	99,82%
			ADAPTACJA BUDYNKU PO MLECZARNI NA MIEJSKI DOM KULTURY I OBIEKTY TOWARZYSZĄCE	46.200,00 zł	46.116,00 zł	99,82%
	92116		BIBLIOTEKI	95.000,00 zł	5.896,00 zł	6,21%
		6050	TERMOMODERNIZACJA BUDYNKU BIBLIOTEKI	90.000,00 zł	1.500,00 zł	1,67%
		6060	ZAKUP KOMPUTERÓW	5.000,00 zł	4.396,00 zł	87,92%
926			KULTURA FIZYCZNA I SPORT	350.800,00 zł	140.597,15 zł	40,08%

	92605		ZADANIA W ZAKRESIE KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU	350.800,00 zł	140.597,15 zł	40,08%
		6050	BUDOWA HALI SPORTOWO-WIDOWISKOWEJ W RYCHWALE	150.000,00 zł	24.946,73 zł	16,63%
		6050	BUDOWA BOISKA SPORTOWEGO ORAZ OBIEKTY TOWARZYSZĄCE I REKREACYJNE W M. JAROSZEWICE GRODZIECKI	26.000,00 zł	25.620,00 zł	98,54%
		6058	REMONT BOISKA SPORTOWEGO ORAZ OBIEKTY TOWARZYSZĄCE I REKREACYJNE W M. RYCHWAŁ	174.800,00 zł	90.030,42 zł	51,50%
	RAZEM			5.250.365,00 zł	4.033.897,64 zł	76,83%

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego aleja Niepodległości 16/18, tel. 061 854 16 34, 061 854 16 21, e-mail – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 061 852 90 44

Druk – Drukarnia „Sparta”, Radosław Kuriata, ul. Ułańska 18a, 71-750 Szczecin, tel. 091 453 73 30, e-mail – r.kuriata@sparta.szczecin.pl

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, hol główny, tel. 061 854 1703

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

– Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, hol główny, tel. 061 854 1703,

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Drukarni „Sparta”
ul. Ułańska 18a, 71-750 Szczecin