

2575

UCHWAŁA Nr XX/162/2008 RADY MIASTA I GMINY WRONKI

z dnia 25 czerwca 2008 r.

w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji celowych podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych, sposobu jej rozliczania oraz kontroli wykonywania zleconych zadań

Na podstawie 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. ze zm.) oraz art. 176 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 z 2005 r. ze zm.) uchwala się, co następuje:

§1. 1. Podmioty nie zaliczone do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku mogą otrzymać z budżetu Gminy Wronki dotacje celowe na finansowanie lub dofinansowanie realizacji celów publicznych związanych z realizacją zadań Gminy innych niż określone w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Dotacje mogą zostać udzielone na:

- a) realizację zadania zainicjowanego i wykonywanego przez podmiot określony w ust. 1, zwany dalej "Podmiotem",
- b) wykonanie zadania zainicjowanego przez Gminę Wronki.

§2. 1. Udzielenie dotacji na wniosek Podmiotów, jak też udzielenie dotacji na realizację zadania zainicjowanego przez Gminę Wronki może nastąpić po zabezpieczeniu środków finansowych w uchwale budżetowej.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien w szczególności zawierać:

- a) określenie celu publicznego, wykonawcy i wszystkich uczestników realizacji zadania,
- b) informację na temat wykonawcy, jego doświadczenia, możliwości organizacyjnych, sprzętowych i kadrowych gwarantujących wykonanie zadania,
- c) harmonogram realizacji zadania,
- d) kalkulację kosztów realizacji zadania.

§3. 1. Ustala się następującą procedurę związaną z udzieleniem dotacji, o której mowa w §1 Podmiot składa wniosek o udzielenie z budżetu Gminy dotacji, w terminie do dnia 31 sierpnia roku poprzedzającego rok budżetowy z zastrzeżeniem ust. 2. Wniosek powinien być podpisany przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli zgodnie z przepisami dotyczącymi tego Podmiotu.

2. W wyjątkowych przypadkach uzasadnionych zakresem działania Podmiotu, rangą i efektywnością realizacji zadania, wniosek złożony w innym terminie może zostać uwzględniony przez Burmistrza Miasta i Gminy Wronki.

3. Wniosek rejestruje się w Dzienniku Korespondencji Urzędu Miasta i Gminy i przekazuje na merytoryczne stanowisko pracy.

4. Pracownik Urzędu Miasta i Gminy dokonuje wstępnej merytorycznej weryfikacji projektu, który jest przedmiotem wniosku i przygotowuje krótką opinię.

5. Wniosek wraz z opinią stanowiska pracy rozpatrywany jest przez Burmistrza Miasta i Gminy, który rozpatrując wniosek bierze pod uwagę w szczególności:

- a) znaczenie zadania dla realizowanych przez Gminę celów,
- b) możliwości finansowe Gminy i wysokość środków budżetowych, które są przeznaczone na realizację danego zadania,
- c) ocenę przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania w relacji do zakresu rzeczowego zadania,
- d) ocenę możliwości realizacji zadania przez Podmiot dotowany,
- e) analizę wykonania zadań zleconych Podmiotowi dotowanemu w okresie poprzednim, z uwzględnieniem w szczególności jakości i terminowości rozliczenia otrzymanej dotacji.

6. Pozytywna opinia Burmistrza Miasta i Gminy jest podstawą do ujęcia dotacji w projekcie budżetu Gminy.

§4. 1. Dotacje mogą być udzielane wyłącznie na koszty realizacji zadania.

2. W uzasadnionych przypadkach dotacja może obejmować koszty obsługi ściśle związane z realizacją zadania. Burmistrz określi wówczas wysokość kosztów obsługi, uwzględniając charakter zadania.

3. Podmioty, które otrzymały dotację na realizację zadania zobowiązane są do zamieszczania informacji o tym w materiałach promocyjnych.

§5. 1. Listę podmiotów dotowanych ogłasza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy określając:

- a) nazwę Podmiotu dotowanego,
- b) zadanie zlecone do wykonania,
- c) wysokość przyznanej dotacji.

2. Ogłoszenie na tablicy ogłoszeń, o którym mowa w ust. 1 umieszcza się niezwłocznie po uchwaleniu budżetu gminy lub jego zmiany. Ogłoszenie to winno być wywieszane przez okres, co najmniej 14 dni.

§6. 1. Zlecenie wykonania zadania i udzielenie dotacji Podmiotowi następuje na podstawie umowy.

2. Umowa zawiera w szczególności: oznaczenie stron, określenie wysokości dotacji oraz tryb i terminy jej płatności, cel lub opis zakresu rzeczowego zadania, termin wykorzystania dotacji, określenie czasu, na jaki umowa została zawarta, sposób i termin rozliczenia udzielonej dotacji, termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji lub przeznaczenia jej na inne cele niż określone w umowie, sposób kontroli wykonywania zleconego zadania, określenie sankcji z tytułu nienależytego lub nieterminowego wykonania dotacji.

3. Umowę zawiera się na czas nie dłuższy niż okres jednego roku budżetowego, a termin wykorzystania dotacji nie może być dłuższy niż do dnia 15 grudnia danego roku budżetowego.

4. Podmiot nie może wykorzystać środków uzyskanych na podstawie umowy na inne cele niż określone w umowie.

5. Dotacja może być wypłacona:

- a) po realizacji zadania,
- b) w uzasadnionych przypadkach w całości przed realizacją zadania jednorazowo lub w ratach w zależności od specyfikacji wykonywanego zadania i postanowień umowy. W przypadku przyznania dotacji w transzach, przekazanie kolejnej części dotacji może nastąpić dopiero po rozliczeniu wcześniej przekazanych środków.

6. W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających realizację umowy zgodnie z jej postanowieniami, uprawniony Podmiot może przed wykonaniem zadania (lub jego części) wystąpić z udokumentowanym wnioskiem o zmianę treści umowy.

§7. 1. Podmioty, które otrzymały dotację zobowiązane są do jej rozliczenia i w tym celu złożenia niżej wymienionych dokumentów w terminie nie dłuższym niż 30 dni od określonego w umowie dnia wykonania zadania (nie później niż do 15 grudnia danego roku budżetowego):

- a) sprawozdania merytorycznego z wykonania zadania z oceną skuteczności jego realizacji i osiągniętych efektów,
- b) sprawozdania finansowego (tj. zestawieniem wszystkich dowodów księgowych i finansowych - faktury i rachunki),
- c) innych istotnych zdaniem Podmiotu informacji, w tym materiałów promocyjnych.

2. Podmioty, które udzieloną dotację wykorzystaly niezgodnie z przeznaczeniem bądź udzielono im dotacji nienależnie lub w nadmiernej wysokości, obowiązane są do jej zwrotu na rachunek budżetu Gminy wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie do dnia 28 lutego roku następnego po roku, w którym udzielono dotacji. Termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji celowej nie może być dłuższy niż 15 dni od określonego w umowie dnia wykonania zadania.

3. Wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem wyklucza prawo otrzymania dotacji przez Podmiot przez ko-

lejne 3 lata, licząc od dnia stwierdzenia nieprawidłowości wykorzystania dotacji.

§8. Podmiot dotowany obowiązany jest prowadzić takie zasady obiegu i opisywania dokumentów finansowych, by oryginały dokumentów świadczących o dokonaniu wydatków sfinansowanych w całości lub w części z otrzymanej dotacji zaopatrzone były w sposób trwały w klauzulę potwierdzającą ten fakt.

§9. 1. Kontrola merytoryczna i finansowa zleconego zadania w trakcie wykonywania zadania oraz ocena sprawozdania merytorycznego i innych informacji złożonych przez Podmiot po realizacji zadania polega na:

- a) sprawdzeniu celu i rzeczywistego przebiegu realizacji w zakresie dotowanego zadania (kontrola merytoryczna),
- b) sprawdzeniu dokumentów związanych z realizacją dotowanego zadania, w szczególności znajdujących się w siedzibie podmiotu oryginałów dokumentów finansowych (kontrola formalno-rachunkowa).

2. Kontrole przeprowadzają upoważnieni przez Burmistrza pracownicy Urzędu Miasta i Gminy bądź na zlecenie Rady, jej Komisja.

3. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół wraz z wnioskami pokontrolnymi, który jest przedstawiany Burmistrzowi Miasta i Gminy do zatwierdzenia i ewentualnego sformułowania zaleceń pokontrolnych.

§10. Burmistrz Miasta i Gminy Wronki będzie przedkładał Radzie Miasta i Gminy informacje o udzielonych dotacjach w sprawozdaniach z wykonania budżetu. Wykonanie budżetu będzie również podawać się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Wronki na stronie internetowej Gminy bip.wronki.pl, przez okres nie krótszy niż 14 dni.

§11. Tracą moc uchwały Rady Miasta i Gminy Wronki:

- 1) Nr IV/30/2003 w sprawie określenia trybu udzielania dotacji celowych podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych, sposobu ich rozliczania oraz kontroli wykonania zleconych zadań,
- 2) Nr XVI/128/2004 z dnia 30 czerwca 2004 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia trybu udzielania dotacji celowych podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych, sposobu ich rozliczania oraz kontroli wykonywania zleconych zadań.

§12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wronki.

§13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Ryszard Firlet