

WYJAŚNIENIE PRZYCZYŃ ODCHYLEŃ

Biblioteka Publiczna Gminy Złotów z siedz. w Radawnicy otrzymała na prowadzenie działalności w roku 2007 dotację z budżetu Gminy Złotów w wysokości 226.000,00 zł.

Plan finansowy Biblioteki Publicznej w Radawnicy został zwiększony w 2007 roku o kwotę dotacji celowej w wysokości 6.927,00 zł, zgodnie z pismem z Biblioteki Narodowej dotyczącego dofinansowania zadań w ramach PROGRAMU OPERACYJNEGO "Promocja czytelnictwa Priorytet 1. Rozwój księgozbiorów bibliotek" Powyższą kwotę rozdzielono dla Biblioteki Publicznej w Radawnicy oraz Filii bibliotecznej w Kleszczynie i Świętej.

W pozycji: Przychody ze sprzedaży usług - wykonanie planu jest znacznie większe od planowanego, co przedstawia się następująco:

- przychody finansowe (odsetki uzyskane)	166,61
- pozostałe przychody (dary książkowe, książki w zamian za zagub.)	2.578,23
- Agencja Poczta w Kleszczynie	5.119,74

Łączna kwota przychodów ze sprzedaży wynosi 7.864,58 zł, gdzie znaczne wpływy pochodzą z Agencji Pocztovej w Kleszczynie

W planie finansowym Biblioteki Publicznej w Radawnicy w pozycji kosztów Materiały i usługi wydatkowano 95% zaplanowanych kosztów.

Biblioteka przy zakupie mebli bibliotecznych otrzymała duży upust od zakładu stolarskiego, co spowodowało znaczne obniżenie faktycznie zaplanowanych kosztów zakupu. Na obniżenie kosztów wykonania planu miała wpływ aura pogodowa, co zmniejszyło koszty energii cieplnej w sezonie grzewczym.

W 2007 roku zaplanowano koszt zakupu drukarki igłowej i laserowej do drukowania kart katalogowych i kodów kreskowych do oprogramowania bibliotecznego SOWA. W związku z chwilowym ich brakiem na rynku koszt zakupu przeniesiono na 2008 rok

W pozostałych punktach planu finansowego Biblioteki Publicznej w Radawnicy występują nieznaczne odchylenia wykonania planu rocznego od planowanego.

W pozycji planu finansowego Biblioteki: zakup zbiorów bibliotecznych amortyzacja zbiorów bibliotecznych, ujęto:

- zakup	17.227,00
- dary	2.578,23.

Na koniec 2007r. nie wystąpiły żadne należności i zobowiązania Biblioteki Publicznej w Radawnicy

2583

POROZUMIENIE Nr SO/51221-1/08/162

z dnia 1 lipca 2008 r.

zawarte pomiędzy:

powiatem poznańskim, reprezentowanym przez

1. Starostę Poznańskiego - Pana Jana Grabkowskiego
2. Wicestarostę Poznańskiego - Pana Tomasza Łubińskiego

z kontrasygnatą Skarbnika Powiatu Poznańskiego Pani Renaty Ciurlik a Komendą Wojewódzką Policji w Poznaniu z siedzibą przy ul. Kochanowskiego 2a, 60-844 Poznań, reprezentowaną przez Pana insp. Wojciecha Olbryś - Wielkopolskiego Komendanta Wojewódzkiego Policji w Poznaniu, zwanych dalej stronami.

Na podstawie art. 4 pkt 15 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142. poz. 1592 ze zmianami), art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990

r. o Policji (Dz.U. z 2007 r. Nr 43 poz. 277 ze zmianami) oraz uchwały Nr XIX/148/III/2008 Rady Powiatu Poznańskiego z dnia 30 maja 2008 r. roku w sprawie zmiany uchwały budżetowej Powiatu Poznańskiego na rok 2008 strony postanawiają, co następuje:

§1. 1. Przedmiotem niniejszego Porozumienia jest uczestniczenie przez powiat poznański w pokryciu kosztów remontu pomieszczeń służbowych Policji.

2. Na realizację Porozumienia powiat poznański przeznacza kwotę 25 000,00 zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych) brutto.

3. Środki o których mowa w §1 ust. 2 powiat poznański wpłaci na rachunek bankowy "Funduszu Wsparcia Policji" Komendy Wojewódzkiej Policji w Poznaniu - w Narodowym

Banku Polskim Oddział Okręgowy w Poznaniu, o nr 47 1010 1469 0046 0418 9810 0000, w terminie 14 dni od podpisania niniejszego Porozumienia.

4. Gospodarka finansowa "Funduszu Wsparcia Policji" Komendy Wojewódzkiej Policji w Poznaniu odbywa się na zasadach określonych w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 czerwca 2005 r. w sprawie szczegółowych zasad gospodarki finansowej Funduszu Wsparcia Policji (Dz.U. z 2005 r. Nr 118, poz. 1006 ze zmianami).

§2. 1. Rzeczowy zakres uczestniczenia, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wsparcie finansowe wykonania remontu pomieszczeń służbowych Policji o powierzchni 85 m². W ramach remontu zostanie wykonana wymiana stolarki okiennej i drzwiowej, remont podłóg, roboty malarskie i instalacyjne.

2. Środki finansowe wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

§3. 1. Przekazane środki finansowe, określone w §1 ust. 2, winny zostać wykorzystane do dnia 1 grudnia 2008 r.

2. Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu zobowiązana jest do wykazania, że zadanie zostało wykonane zgodnie z porozumieniem pod rygorem zwrotu otrzymanych środków. W tym celu po wykonaniu zadania, w terminie do dnia 15 grudnia 2008 r., składa sprawozdanie z jego realizacji wraz z dokumentacją finansową dotyczącą poniesionych wydatków na ich realizację, spełniającą wymogi ustawy o rachunkowości (z pieczętką lub dopiskiem "za zgodność kopii z oryginałem"). W terminie jak wyżej Komenda Wojewódzka Policji zobowiązana jest zwrócić niewykorzystane środki finansowe.

3. Nie rozliczenie przyznanych środków w terminie określonym w §3 ust. 2, będzie równoznaczne z wykorzystaniem dotacji niezgodnie z przeznaczeniem i obowiązkiem zwrotu przyznanych środków na konto Starostwa Powiatowego w Poznaniu Bank Handlowy w Warszawie O/Poznań Nr 77 1030 1247 0000 0000 3491 6241, ze skutkami określonymi w

ustawie z dnia 30 czerwca 2005 o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104).

§4. 1. Upoważnieni pracownicy Starostwa Powiatowego mają prawo dokonać kontroli prawidłowości wydatkowania środków finansowych.

2. Powiat poznański ma prawo, w celu kontroli, żądać od Komendy Wojewódzkiej Policji w Poznaniu wszystkich dokumentów dotyczących realizacji zadania.

3. Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu zobowiązana jest do udzielenia ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania kontrolującego i w terminie przez niego określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji zleconego zadania.

§5. Wszelkie zmiany Porozumienia wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§6. Ewentualne spory mogące wystąpić w trakcie realizacji Porozumienia, strony poddają jurysdykcji właściwego rzeczowo Sądu Powszechnego w Poznaniu.

§7. Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Podpisy stron porozumienia

Wielkopolski
Komendant Wojewódzkiej Policji
w Poznaniu
(-) *insp. mgr Wojciech Olbryś*

Starosta Poznański
(-) *Jan Grabkowski*

Wicestarosta Poznański
(-) *Tomasz Łubiński*

Skarbnik
Powiatu Poznańskiego
(-) *Renata Ciurlik*