

2443

UCHWAŁA Nr XXXI/250/III/2009 RADY POWIATU W POZNANIU

z dnia 23 czerwca 2009 r.

w sprawie: zasad i trybu korzystania ze środków Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu

Na podstawie artykułów 400 ust. 1, 406 ust. 1 pkt 1-11, 407, 408 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2008 r. Nr 25 poz. 150 ze zmianami: z 2008 r. Nr 111 poz. 708, Nr 138 poz. 865, Nr 154 poz. 958, Nr 171 poz. 1056, Nr 199 poz. 1227, Nr 223 poz. 1464, Nr 227 poz. 1505, z 2009 r. Nr 19 poz. 100, zm. wyn. z M.P. z 2008 r. Nr 79 poz. 698, Nr 80 poz. 707), art. 33 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 ze zmianami: z 2005 r. Nr 169 poz. 1420, z 2006 r. Nr 45 poz. 319, Nr 104 poz. 708, Nr 187 poz. 1381, Nr 170 poz. 1217, Nr 170 poz. 1218, Nr 249 poz. 1832, z 2007 r. Nr 82 poz. 560, Nr 88 poz. 587, Nr 115 poz. 791, Nr 140 poz. 984, z 2008 r. Nr 180 poz. 1112, Nr 209 poz. 1317, Nr 216 poz. 1370, Nr 227 poz. 1505, z 2009 r. Nr 19 poz. 100, Nr 216 poz. 1370), art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zmianami: z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 200 poz. 1688, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, z 2007 r. Nr 173 poz. 1218, z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458), Rada Powiatu w Poznaniu uchwala, co następuje:

§1. 1. Ustanawia się Zasady i tryb korzystania ze środków Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu wraz z załącznikami.

2. Regulacje, o których mowa w ust. 1 są zawarte w załączniku do uchwały i stanowią jej integralną część.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Poznaniu.

§3. Traci moc Uchwała Nr XL/283/2002 Rady Powiatu Poznańskiego z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie regulaminu gospodarowania środkami Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

§4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
(-) Piotr Burdajewicz

Załącznik
Do Uchwały Nr XXXI/250/III/2009
Rady Powiatu w Poznaniu
z dnia 23 czerwca 2009 r.

ZASADY I TRYB KORZYSTANIA ZE ŚRODKÓW POWIATOWEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ W POZNANIU

§1. 1. Plan finansowy Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu zwany dalej "Funduszem", tworzony jest na podstawie przewidywanych przychodów oraz wydatków planowanych przez Powiat.

2. Wydatkowanie środków na realizację zadań dotowanych z Funduszu podlega przepisom ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) oraz ustawy z dnia 21 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150 ze zm.).

§2. 1. Corocznie Zarząd Powiatu w Poznaniu przedstawia do zatwierdzenia Radzie Powiatu w Poznaniu plan przychodów i wydatków Funduszu na dany rok.

2. Zatwierdzony plan przychodów i wydatków Funduszu, starosta podaje do publicznej wiadomości, jako załącznik do uchwały budżetowej.

§3. 1. Środki Funduszu mogą być przeznaczane na realizację zadań określonych w art. 406 ust. 1 pkt 1-11 w związku z art. 407 i art. 408 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2008 r. Nr 25 poz. 150 ze zm.).

2. Środki Funduszu mogą być przeznaczane również na inne zadania ustalone przez Radę Powiatu w Poznaniu, służące ochronie środowiska i gospodarce wodnej, wynikające z zasady zrównoważonego rozwoju, w tym na programy ochrony środowiska.

§4. 1. Podmioty zainteresowane przyznaniem pomocy finansowej z Funduszu, zobowiązane są do złożenia pisemnego wniosku według wzoru stanowiącego załącznik nr 1.

2. Wniosek winien być złożony w jednym egzemplarzu, wypełnionym w całości, czytelnie i zawierać informacje według najlepszej wiedzy składającego wniosek.

3. Wnioski złożone niezgodnie z postanowieniami ust. 1 i 2 nie podlegają rozpatrzeniu.

4. Wnioski o wsparcie finansowe ze środków Funduszu należy składać w Starostwie Powiatowym w Poznaniu w terminach określonych w ogłoszeniach: na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Poznaniu, oraz na tablicach ogłoszeń w siedzibie Starostwa oraz gmin powiatu poznańskiego.

5. Termin rozpatrywania wniosków będzie określony w ogłoszeniu, o którym mowa w ust. 4.

6. Wniosek raz złożony, nie podlega ponownemu rozpatrywaniu. zamiar uczestniczenia w kolejnym rozdziale środków Funduszu wymaga każdorazowo złożenia wniosku z zachowaniem terminu i zasad określonych wyżej.

7. Rozdział i przydział środków finansowych odbywać się będzie według kolejności wpływu wniosków, do czasu wykorzystania limitu środków finansowych określonych w planie przychodów i wydatków Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu na dany rok.

8. W przypadku dysponowania przez Fundusz dodatkowymi środkami finansowymi, informacja, ustalająca dodatkowy termin składania wniosków o wsparcie finansowe ze środków Funduszu dla zadań realizowanych w danym roku zostanie ogłoszona na zasadach określonych w ust. 4.

§5. 1. Środki z Funduszu przyznawane są w wysokości do 50% całościowych kosztów realizacji zadania brutto, z zastrzeżeniem wyjątków dotyczących:

- a) realizacji programu likwidacji wyrobów zawierających azbest – do 70%;
- b) zadań realizowanych przez powiatowe jednostki organizacyjne- do 100%;
- c) odstrzałów redukcyjnych lisów i jenotów.

2. Rozpatrywanie wniosków i przyznanie środków z Funduszu następuje w oparciu o zasady korzystania ze środków, określone w ust. 1 oraz w załącznikach nr 2, 3, 4 i 5 do niniejszej uchwały.

§6. 1. Wnioski są analizowane przez komisję powoływaną przez Zarząd Powiatu w Poznaniu.

2. Członkowie komisji są wybierani spośród pracowników Starostwa Powiatowego z Wydziału Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa oraz Wydziału Finansów.

3. Komisja, o której mowa w ust. 1, może żądać od wnioskodawcy uzupełnienia braków formalnych dotyczących złożonego wniosku. Nieuzupełnienie wniosku spowoduje jego nierozpatrzenie.

4. Ustalenia komisji dotyczące przyznania środków finansowych z Funduszu zostają przekazane Zarządowi Powiatu w Poznaniu.

5. Ostateczną decyzję o podziale środków Funduszu podejmuje Zarząd Powiatu w Poznaniu.

6. Sposób wydatkowania środków Funduszu Zarząd Powiatu w Poznaniu przedstawia corocznie Radzie Powiatu w Poznaniu.

§7. 1. Przekazanie środków finansowych z Funduszu następuje na podstawie zawartej umowy cywilno-prawnej z wnioskodawcą, za wyjątkiem powiatowych jednostek organizacyjnych.

2. Dokumenty wymagane do zawarcia umowy są określone w formularzu wniosku.

3. Po realizacji zadania zostanie dokonany odbiór protokołem ostatecznego odbioru, podpisanym przez przedstawiciela Powiatu Poznańskiego i dotowanego.

5. Do kosztów kwalifikowanych zalicza się koszty przedsięwzięcia poniesione po dacie złożenia wniosku o dofinansowanie.

6. Nie rozpatruje się wniosków złożonych po zakończeniu realizacji inwestycji.

§8. Umowa dotycząca dofinansowania realizacji przedsięwzięcia zawierana jest w formie pisemnej, z zachowaniem zasad określonych w art. 130 ustawy o finansach publicznych.

§9. Umowa dotycząca dofinansowania może zostać wypowiedziana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- a) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych;
- b) dotowany nie przystąpił w terminie do realizacji zadania lub odstąpił od realizacji zadania;
- c) dotowany podał we wniosku nieprawidłowe lub nieprawdziwe dane;
- d) nie przedstawienia w wymaganym terminie dokumentów potwierdzających wykonanie zadania;
- e) wykorzystania dotacji niezgodnie z celem na który została przyznana lub z naruszeniem przepisów ustaw: Prawo zamówień publicznych, Prawo ochrony środowiska oraz ustawy o finansach publicznych;
- f) odmowy poddania się kontroli realizacji zadania lub uniemożliwienia jej przeprowadzenia przez przedstawiciela Powiatu Poznańskiego;
- g) nie doprowadzenia w terminie określonym przez przedstawiciela Powiatu Poznańskiego do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
- h) przekazania części lub całości środków z Funduszu osobie trzeciej.

§10. Podmioty realizujące zadania objęte wsparciem Funduszu wykonują je zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 ze zm.), z wyjątkiem osób fizycznych.

§11. Przed otrzymaniem wsparcia finansowego wnioskodawca jest zobowiązany do uregulowania stanu formalno-

prawnego inwestycji w zakresie prawa budowlanego oraz ustawy Prawo ochrony środowiska.

§12. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.

§13. 1. W przypadku rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, w sytuacjach określonych w § 9 dotujący określi:

- a) kwotę podlegającą zwrotowi wraz z odsetkami, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania środków z budżetu Powiatu Poznańskiego;
- b) termin jej zwrotu;
- c) nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłatę

2. W przypadku rozwiązania umowy na mocy porozumienia stron, w sytuacji określonej w §13 strony określą w protokole skutki finansowe oraz ewentualny zwrot środków finansowych.

§14. 1. Zastrzega się możliwość kontroli zrealizowanej inwestycji przez przedstawiciela Powiatu Poznańskiego na każdym etapie jego realizacji oraz w okresie eksploatacji inwestycji.

2. Kontroli, o której mowa w ust. 1 oraz ocena realizacji zadania, podlega w szczególności:

- a) stan realizacji zadania;
- b) efektywność i jakość wykonania zadania;
- c) prawidłowe wykorzystanie środków publicznych otrzymanych na realizację zadania;
- d) prawidłowe prowadzenie dokumentacji określonej w przepisach prawa i w umowie.

3. W wyniku przeprowadzonej kontroli przedstawiciel Powiatu Poznańskiego formułuje ewentualne zalecenia kontrolne.

§15. 1. Dotowany, któremu udzielone zostało wsparcie finansowe ze środków Funduszu na zakup środka trwałego informuje o fakcie dofinansowania realizacji zadania z budżetu Powiatu Poznańskiego poprzez umieszczenie na nim naklejki dostarczonej przez Starostwo Powiatowe w Poznaniu.

2. W pozostałych przypadkach udzielenia wsparcia finansowego dotowany informuje o fakcie dofinansowania realizacji zadania z budżetu Powiatu Poznańskiego poprzez odpowiednie mass – media.

3. Szczegółowe warunki informowania o fakcie dofinansowania są zawarte w umowie, o której mowa w §7 ust. 1.

Datownik

Załącznik Nr 1

Nr ewidencyjny wniosku

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

Poznań, dnia-.....-.....

WNIOSEK
O WSPARCIE FINANSOWE ZE ŚRODKÓW
POWIATOWEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ
W POZNANIU

w roku

1. Wnioskodawca (pełna nazwa):

2. Adres Wnioskodawcy i telefony:

nr tel.: kod:.....-.....
miejscowość:..... ulica:..... nr:.....
e-mail:..... PESEL:.....
NIP:..... Regon:.....
Nazwa banku:..... Nr rachunku bankowego:.....
Nr KRS lub inny rejestr:..... Data wpisu do rejestru lub utworzenia:.....

3. Nazwisko i stanowisko osoby kierującej jednostką Wnioskodawcy:

4. Nazwisko osoby lub osób upoważnionych do podpisywania:

- a) umowy:.....
- b) protokołów odbioru:.....
- c) protokołów kontroli:.....

5. Nazwisko, stanowisko i nr telefonu osoby prowadzącej sprawę:

.....

6. Status prawny jednostki wnioskującej (zaznaczyć właściwą pozycję):

- osoba fizyczna
- jednostka budżetowa
- jednostki sektora finansów publicznych,
- organizacja pozarządowa, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2008 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zm.),
- jednostka nie zaliczana do sektora finansów publicznych.

7. Nazwa przedsięwzięcia (należy podać zwięzły tytuł przedsięwzięcia):

.....
.....
.....
.....

8. Opis planowanego przedsięwzięcia (bliższe sprecyzowanie przedsięwzięcia, zakres rzeczowy)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

9. Miejsce realizacji przedsięwzięcia (wskazać dokładną lokalizację, numer działki itp.):

.....
.....
.....

10. Całkowity koszt planowanego przedsięwzięcia w roku planowym =**PLN**

11. Źródła finansowania przedsięwzięcia w roku planowym

środki własne%	= PLN
wnioskowana kwota wsparcia PFOŚiGW%	= PLN
kredyt bankowy%	= PLN
inne środki%	= PLN
(wymienić jakie)			

Łącznie:% =**PLN**

12. Wnioskowana kwota do PFOŚiGW w Poznaniu na rok planowy =**PLN**

13. Szacunkowa liczba osób objętych przedsięwzięciem:

14. Projektowany efekt ekologiczny przedsięwzięcia

.....

15. Niezbędne informacje (proszę wypełnić odpowiednią część punktu – w zależności od rodzaju przedsięwzięcia):

a) w związku z realizacją inwestycji z zakresu ochrony powietrza

- dane dotyczące stanu istniejącego i po modernizacji

Wyszczególnienie	Przed modernizacją*	Po modernizacji
Typ instalacji/urządzenia		
Moc instalacji (kW)		
Sprawność cieplna (%)		
Czas pracy (h/rok)		
Rodzaj paliwa		
Zawartość S _c w paliwie (%)		
Zawartość popiołu A _r w paliwie (%)		
Wartość opałowa kJ/kg		
Roczne zużycie paliwa – stałe- w Mg/rok gaz – w mln m ³ /rok olej – w m ³ /rok inne		

- obliczenie wielkości emisji przed i po realizacji inwestycji*

Rodzaj zanieczyszczenia	Wielkość emisji w kg/ rok		Redukcja emisji	
	Przed modernizacją	Po modernizacji	2-3 (kg/rok)	4:2 (%)
I	2	3	4	5
Dwutlenek siarki				
Dwutlenek azotu (NO _x)				
Dwutlenek węgla				
Tlenek węgla				
Pył ogółem				

*Obliczenia wielkości emisji przed i po modernizacji należy wykonać wg wzorów zawartych w materiałach informacyjno – instruktażowych, seria 1/96 Ministerstwa Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa, Warszawa 1996.

W przypadku zastosowania innych niż wymienione w tabeli rodzajów paliwa np.: drewna, słomy itp, lub wykorzystania pomiarów dopuszczalny jest indywidualny tok obliczeń pod warunkiem jego przedstawienia wraz z przyjętymi wskaźnikami, decyzjami itp.

b) w związku z realizacją działań z zakresu ochrony środowiska przyrodniczego

- dla ratowania gatunków zwierząt zagrożonych wyginięciem – plan ratowania zwierząt zagrożonych wyginięciem.....

c) w związku z realizacją działań z zakresu gospodarki wodnej

- długość utrzymywanych urządzeń melioracji wodnej szczegółowej – rowów..... km
 - ściągalność uchwalonych składek na utrzymanie urządzeń %

16. Planowany okres realizacji przedsięwzięcia w roku (na który składany jest wniosek):

termin rozpoczęcia: termin zakończenia:

17. Uwagi i informacje dodatkowe:

.....
.....
.....

18. Wymagane dokumenty:

- a) dla osób fizycznych - ksero dowodu osobistego;
- b) dla pozostałych podmiotów - ksero dokumentu potwierdzającego status prawny wnioskodawcy i osób go reprezentujących.

19. Oświadczenia:

a) osoba fizyczna:

- Oświadczam, że wniosek o wsparcie finansowe ze środków Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na rok został sporządzony wg najlepszej wiedzy, zawarte w nim dane są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym, a przyznane wsparcie na realizację zadania wymienionego w niniejszym wniosku przeznaczone zostanie zgodnie z Prawem ochrony środowiska, Prawem zamówień publicznych oraz ustawy o finansach publicznych;
- Oświadczam, że wywiążę się w terminach z zobowiązań podatkowych oraz nie zalegam w opłatach z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne;
- Oświadczam, że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym;

.....
miejsceowość

.....
data, podpis

b) pozostałe podmioty:

- Oświadczam, że wniosek o wsparcie finansowe ze środków Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na rok został sporządzony wg najlepszej wiedzy, zawarte w nim dane są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym, a przyznane wsparcie na realizację zadania wymienionego w niniejszym wniosku przeznaczone zostanie zgodnie z Prawem ochrony środowiska, Prawem zamówień publicznych oraz ustawy o finansach publicznych;
- Oświadczam, że wywiążę się z obowiązku uiszczania opłat za korzystanie ze środowiska do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu;
- Oświadczam, że nie zostały nałożone na mnie przez Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska administracyjne kary pieniężne za przekroczenie lub naruszenie warunków korzystania ze środowiska;
- Oświadczam, że wywiążę się w terminach z zobowiązań podatkowych oraz nie zalegam w opłatach z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne;

- Oświadczam, że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym;

.....
miejsowość

.....
data i podpis dyrektora

Uwaga!

1. Prosimy o dokładne wypełnienie powyższego wniosku. Wnioski muszą być wypełnione w całości, czytelnie, najlepiej pismem drukowanym i zawierać informacje wg najlepszej wiedzy składającego wniosek. **Niekompletnie wypełnione wnioski o udzielenie wsparcia nie będą rozpatrywane.**
2. Pozycje nie mające zastosowania w danym przypadku lub przy niepełnym przygotowaniu zadania winny być określone jednoznacznie tzn. np.: “nie dotyczy”, “brak materiałów”, “w trakcie załatwiania”, “w przygotowaniu”, “brak danych”, itp., ponieważ stopień przygotowania zadania może mieć wpływ na przyznanie pomocy.

Załącznik Nr 2

ZASADY KORZYSTANIA ZE ŚRODKÓW Z POWIATOWEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ W POZNANIU NA REALIZACJĘ INWESTYCJI Z ZAKRESU ODNAWIALNYCH ŹRÓDEŁ ENERGII

§1. 1. Dofinansowanie obejmuje przedsięwzięcia wykorzystujące odnawialne źródła energii, tj.:

- a) zakup i montaż kolektorów słonecznych,
- b) zakup i montaż pomp ciepła;

2. Maksymalny poziom dofinansowania dla nowych obiektów może wynosić:

- a) dla kolektorów słonecznych – do 50% kosztów kwalifikowanych brutto, jednak w kwocie nie większej niż 5.000,00 zł brutto;
- b) dla pomp ciepła - do 50% kosztów kwalifikowanych brutto, jednak w kwocie nie większej niż 10.000,00 zł brutto.

3. Maksymalny poziom dofinansowania dla przedsięwzięć związanych z modernizacją istniejącego systemu ogrzewania może wynosić:

- a) dla kolektorów słonecznych – do 50% kosztów kwalifikowanych brutto, jednak w kwocie nie większej niż 8.000,00 zł brutto;
- b) dla pomp ciepła - do 50% kosztów kwalifikowanych brutto, jednak w kwocie nie większej niż 15.000,00 zł brutto.

§2. Przekazanie środków z Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na realizację inwestycji z zakresu odnawialnych źródeł energii następuje po pozytywnym zaopiniowaniu przez Komisję Ochrony Środowiska i Rolnictwa Rady Powiatu w Poznaniu.

Załącznik Nr 3

ZASADY KORZYSTANIA ZE ŚRODKÓW Z POWIATOWEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ W POZNANIU NA REALIZACJĘ INWESTYCJI Z ZAKRESU OCHRONY POWIETRZA

§1. 1. Dofinansowanie obejmuje przedsięwzięcia związane z modernizacją kotłowni oraz wymianą instalacji c.o. i c.w.u., związanych z emisją zanieczyszczeń do powietrza.

2. Maksymalny poziom dofinansowania może wynosić do 50% kosztów kwalifikowanych brutto, jednak w kwocie nie większej niż 20.000,00 zł brutto.

§2. Wnioski na realizację inwestycji z zakresu ochrony powietrza będą oceniane na podstawie informacji zawartych w punkcie 15a wniosku o wsparcie finansowe.

§3. Przekazanie środków z Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na realizację inwestycji z zakresu ochrony powietrza następuje po pozytywnym zaopiniowaniu przez Komisję Ochrony Środowiska i Rolnictwa Rady Powiatu w Poznaniu.

Załącznik Nr 4

ZASADY KORZYSTANIA ZE ŚRODKÓW POWIATOWEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ W POZNANIU NA REALIZACJĘ PROJEKTÓW Z ZAKRESU OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO

§1. 1. Realizacja projektów z zakresu ochrony środowiska przyrodniczego obejmuje dotację działań przywracających równowagę ekologiczną w środowisku, tj.:

- a) odstrzały redukcyjne lisów i jenotów,
- b) ratowanie gatunków zwierząt, które z przyczyn naturalnych lub z powodu działań człowieka zagrożone są wyginięciem, ponieważ została zachwiana ich właściwa liczebność i struktura populacji, w szczególności kuropatwę, bażanta i zająca.

2. Maksymalny poziom dotacji dla jednego wniosku wynosi:

- a) dla odstrzałów redukcyjnych lisów i jenotów – 20,00 zł brutto za jednego osobnika planowanego do odstrzału,
- b) dla ratowania gatunków zwierząt zagrożonych wyginięciem – do 50% kosztów realizacyjnych brutto, jednak w kwocie nie większej niż 20.000,00 zł brutto.

§2. Wysokość udzielanej dotacji ze środków Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na realizację projektów z zakresu ochrony środowiska przyrodniczego uzależniona będzie od następujących zagadnień:

a) dla odstrzałów redukcyjnych lisów i jenotów - od liczby ww. drapieżników w przedstawionym sprawozdaniu z dokonanego odstrzału,

b) dla ratowania gatunków zwierząt zagrożonych wyginięciem – po przedstawieniu planu ratowania zwierząt zagrożonych wyginięciem (kuropatwa, bażant i zając) oraz w przypadku, gdy będą zaplanowane środki w budżecie na realizację zadania.

Załącznik Nr 5

ZASADY KORZYSTANIA ZE ŚRODKÓW POWIATOWEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ W POZNANIU NA REALIZACJĘ DZIAŁAŃ Z ZAKRESU GOSPODARKI WODNEJ

§1. Dofinansowanie obejmuje działania związane z konserwacją urządzeń melioracji wodnej szczegółowej - rowów.

§2. Wnioski na realizację działań z zakresu gospodarki wodnej będą oceniane według następujących kryteriów:

a) długość utrzymywanych urządzeń melioracji wodnej szczegółowej – rowów (w km)

b) ściągalność uchwalonych składek na utrzymanie urządzeń (w %).

75% kwoty przeznaczonej w danym roku na realizację działań związanych z konserwacją urządzeń melioracji wodnej szczegółowej będzie rozdzielona proporcjonalnie według kryterium zawartym w pkt a, natomiast pozostałe 25% będzie przyznane trzem wnioskodawcom, którzy w roku poprzednim uzyskali najlepszy procent ściągalności składek.

2444

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

Nr WN.Ka.5.0911-247/09

z dnia 13 lipca 2009 r.

Działając na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) orzekam nieważność §19 ust. 2 w zakresie wyrazów: " ... z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 roku." uchwały Nr XXXIII/203/2009 Rady Gminy Trzcinica z dnia 5 czerwca 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia w zakresie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli szkół i przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Trzcinica - ze względu na istotne naruszenie prawa.

Uzasadnienie

Uchwała Nr XXXIII/203/2009 Rady Gminy Trzcinica z dnia 5 czerwca 2009 r. została doręczona Wojewodzie Wielkopolskiemu w dniu 15 czerwca 2009 r.

Powyższą uchwałę podjęto na podstawie art. 49 ust. 2 i art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.).

Dokonując oceny zgodności z prawem przedmiotowej uchwały - organ nadzoru stwierdził, co następuje: