

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Sieraków.

§4. W uchwale Nr VIII/59/2003 Rady Miejskiej w Sierakowie z dnia 1 lipca 2003 r. w sprawie określenia zasad nabycia, zbycia, zamiany i wydzierżawiania nieruchomości oraz zasad stosowania bonifikat przy sprzedaży lokali mieszkalnych na rzecz najemców w §1 skreśla się zwrot: „oraz przy wydzierżawianiu na okres dłuższy niż 3 lata” w §2 skreśla się zwrot: „oraz ich wydzierżawione”.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) Grzegorz Adamczak

2459

UCHWAŁA Nr XXXIV/220/09 RADY MIEJSKIEJ W SIERAKOWIE

z dnia 23 czerwca 2009 r.

w sprawie: Regulaminu gospodarowania środkami Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

Na podstawie art. 406 ust. 1 i art. 408 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 Prawo Ochrony Środowiska (Dz.U. Nr 62 poz. 627 ze zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§1. Uchwala się nowy regulamin gospodarowania środkami GFOŚiGW.

§2. Plan finansowy Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska zwany dalej Funduszem jest tworzony na podstawie przewidywanych dochodów oraz wydatków planowanych przez Gminę i wynikających z wniosków złożonych w terminie i na zasadach określonych w dalszej części regulaminu.

§3. Corocznie w treści projektu uchwały budżetowej na kolejny rok Burmistrz Gminy przedstawia do zatwierdzenia Radzie Miejskiej plan przychodów i wydatków Funduszu; Zatwierdzony plan przychodów i wydatków Funduszu, podaje się do publicznej wiadomości.

§4. Środki Funduszu mogą być przeznaczone na realizację zadań określonych w art. 406 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska (Dz.U. Nr 62 poz. 627 z późniejszymi zmianami); prowadzonych przez Gminę oraz w formie dotacji na dofinansowanie przedsięwzięć realizowanych przez, inne podmioty na terenie Gminy.

§5. Podmioty zainteresowane przyznaniem pomocy finansowej z Funduszu zobowiązane są do złożenia pisemnego wniosku. Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

§6. Przedłożone wnioski będą podlegały rozpatrzeniu w terminie do końca każdego miesiąca, w którym wniosek został złożony. Wniosek o przyznanie środków z Funduszu Zainteresowany winien złożyć w 1 egzemplarzu na formularzu, o którym mowa w §4 wypełniony czytelnie i w całości, zawierającym informacje według najlepszej wiedzy składającego wniosek.

§7. Zgodnie z art. 406 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 Prawo Ochrony Środowiska (Dz.U. Nr 62 poz. 627 z późniejszymi zmianami) środki GFOŚiGW przeznacza się na:

- 1) edukację ekologiczną oraz propagowanie działań proekologicznych i zasady zrównoważonego rozwoju;
- 2) wspomaganie realizacji zadań państwowego monitoringu środowiska;
- 3) wspomaganie innych systemów kontrolnych i pomiarowych oraz badań stanu środowiska, a także systemów pomiarowych zużycia wody i ciepła;
- 4) realizowanie zadań modernizacyjnych i inwestycyjnych, służących ochronie środowiska i gospodarce wodnej, w tym instalacji lub urządzeń ochrony przeciwpowodziowej i obiektów małej retencji wodnej;
- 5) przedsięwzięcia związane z ochroną przyrody, w tym urządzenie i utrzymanie terenów zieleni, zadrzewień, zakrzewień oraz parków;
- 6) przedsięwzięcia związane z gospodarką odpadami i ochroną powierzchni ziemi;

- 7) przedsięwzięcia związane z ochroną powietrza, i ochroną wód;
- 8) wspieranie wykorzystania lokalnych źródeł energii odnawialnej oraz pomoc przy wprowadzaniu bardziej przyjaznych dla środowiska nośników energii;
- 9) wspieranie ekologicznych form transportu;
- 10) działania z zakresu rolnictwa ekologicznego bezpośrednio oddziałujące na stan gleby, powietrza i wód, w szczególności na prowadzenie gospodarstw rolnych produkujących metodami ekologicznymi położonych na obszarach szczególnie chronionych na podstawie przepisów ustawy o ochronie przyrody;
- 11) inne zadania ustalone przez Radę Gminy, służące ochronie środowiska i gospodarce wodnej, wynikające z zasady zrównoważonego rozwoju, w tym na programy ochrony środowiska.

§8. Dotacje z Funduszu przyznawane są do wysokości 50% kosztów kwalifikowanych zadania. Kwalifikujące się do finansowania koszty inwestycji oznaczają w/w koszty z wyłączeniem opłat za należne cła oraz opłaty bankowe. Dotacja na pozainwestycyjne przedsięwzięcia proekologiczne może być zwiększona powyżej 50% kosztów, w oparciu o merytorycznie uzasadniony wniosek dotowanego, nie więcej jednak niż 70% kosztów przedsięwzięcia.

§9. Wnioski są przyjmowane w sekretariacie Urzędu Gminy Sieraków, a następnie analizowane przez Referat Infrastruktury i Gospodarki Komunalnej. Referat żądać może uzupełnienia wniosku o dodatkowe informacje lub dokumenty. Nie udzie-

lenie dodatkowych informacji we wskazanym terminie traktowane będzie jako wycofanie wniosku z procedury przyznawania dotacji. Burmistrz uwzględniając zatwierdzone przez Radę Miejską zestawienie przychodów i wydatków, podejmuje ostateczną decyzję o podziale środków Funduszu.

§10. Przekazanie dotacji z Funduszu następuje na podstawie umowy zawartej z wnioskodawcą. Uruchomienie dotacji Funduszu może następować w całości lub transzami po zaakceptowaniu przedstawionych kopii faktur. Całkowitego rozliczenia zadania należy dokonać nie później niż do 15 grudnia dla zadań realizowanych w danym roku kalendarzowym. W przypadku nie przedstawienia w wymaganym terminie dokumentów potwierdzających wykonanie zadania, bądź wykorzystanie dotacji na cel inny niż określony w umowie przyznana dotacja podlega zwrotowi na konto GFOŚ wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia przekazania dotacji.

§11. Wydatkowanie środków na realizację zadań dotowanych z Funduszu podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. Nr 19 poz. 177)

§12. Traci moc uchwała nr XXI/179/04 Rady Miejskiej w Sierakowie z dnia 28 grudnia 2004 r.

§13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy.

§14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) Grzegorz Adamczak

Załącznik do uchwały Nr
XXXIV/220/09 z dnia 23.06.2009r.
w sprawie: Regulaminu
gospodarowania środkami
Gminnego Funduszu Ochrony
Środowiska i Gospodarki Wodnej.

Wniosek

o przyznanie dotacji ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska

1. wnioskodawca-inwestor
2. adres wnioskodawcy.....
3. nazwa banku i nr konta bankowego wnioskodawcy
4. nazwa przedsięwzięcia:.....
5. opis przedsięwzięcia (dane techniczne, parametry).....
6. lokalizacja przedsięwzięcia:
7. szacunkowa liczba osób objętych przedsięwzięciem:.....
8. posiadana dokumentacja:.....
9. planowany okres realizacji zadania:.....
10. koszt wykonania zadania.....
11. źródła finansowania:

- środki własne	zł	tj. %.....
- kredyt bankowy	zł	tj. %.....
- inne środki	zł	tj. %.....
12. uwagi i informacje dodatkowe:.....

.....
podpis