

2528

UCHWAŁA Nr 255/XXVII/09 RADY MIEJSKIEJ W WIELENIU

z dnia 29 czerwca 2009 r.

w sprawie trybu postępowania o udzielenie pomocy finansowej w formie dotacji podmiotom wykonującym zadania z zakresu Prawa wodnego, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zadania objętego dotacją

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759 oraz z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420), art. 176 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 i Nr 169, poz. 1420, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 170, poz. 1217 i 1218, Nr 187, poz. 1381 i Nr 249, poz. 1832 oraz z 2007 r. Nr 82, poz. 560, Nr 88 poz. 587, Nr 115, poz. 791 i Nr 140, poz. 984; z 2008 r. Nr 180, poz. 1112, Nr 209, poz. 1317, Nr 216, poz. 1370 z 2009 r. Nr 19, poz. 100, Nr 227, poz. 1505) oraz art. 164 ust. 5 ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. -Prawo wodne (Dz.U. z 2005 r. Nr 239, poz. 2019 i Nr 267, poz. 2255, z 2006 r. Nr 170, poz. 1217 i Nr 227, poz. 1658 oraz z 2007 r. Nr 21, poz. 125, Nr 64, poz. 427, Nr 75, poz. 493, Nr 88, poz. 587, Nr 147, poz. 1033, Nr 176, poz. 1238, Nr 181, poz. 1286 i Nr 231, poz. 1704; z 2008 r. Nr 199, poz. 1227, Nr 227, poz. 1505) Rada Miejska w Wieleniu uchwala, co następuje:

§1. 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o spółkach wodnych rozumie się przez to spółki wodne oraz inne podmioty, niezaliczane do sektora finansów publicznych, niedziałające w celu osiągnięcia zysku, zrzeszające osoby fizyczne lub prawne i mające na celu zaspokojenie wskazanych w ustawie Prawo wodne potrzeb w zakresie gospodarowania wodami.

2. Spółka wodna może otrzymać z budżetu gminy Wieleni dotację celową na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych, w tym melioracji wodnych szczegółowych znajdujących się na terenie gminy Wieleni.

3. Dotację celową przeznaczać się będzie w szczególności na prace związane z wykonywaniem bieżącej konserwacji urządzeń melioracji wodnych szczegółowych, objętych działaniem danej spółki wodnej, polegające w odniesieniu do rowów na wykaszaniu, wygrabianiu porostów ze skarp i dna rowu na brzeg rowu lub wywożeniu, wycinaniu i karczowaniu drzew i krzewów i ich wywożeniu lub rozdrabnianiu, odmulaniu dna rowu przy maksymalnym zamuleniu 40 cm i planowaniu lub wywożeniu urobku, czyszczeniu i naprawie budowli na rowach, naprawie skarp rowów i niszczeniu chemicznym odrostów drzew i krzewów, a w odniesieniu do urządzeń drenarskich, tzw. „awarii drenarskich”: na czyszczeniu, naprawie lub wymianie budowli drenarskich, czyszczeniu lub przekładaniu rurociągów drenarskich.

§2. 1. Środki finansowe na udzielenie dotacji, określonej w §1 ust. 2, pochodzić będą z budżetu gminy Wieleni.

2. Łączna kwota dotacji dla spółek wodnych ustalona będzie przez Radę Miejską w Wieleniu na dany rok budżetowy w uchwale budżetowej.

3. Suma udzielonych dotacji w danym roku budżetowym nie może przekroczyć wielkości środków zabezpieczonych na ten cel w budżecie gminy Wieleni.

§3. 1. Burmistrz Wieleni podaje do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie informacji o możliwości uzyskania dotacji, o której mowa w §1, w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Wieleni oraz przez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Wieleniu.

2. Dotację na realizację zadań, o których mowa w §1, przyznaje się na pisemny wniosek złożony przez spółkę wodną, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, spółka wodna składa w Urzędzie Miejskim w Wieleniu w terminie do dnia 15 września na każdy kolejny rok budżetowy, z zastrzeżeniem ust.

4. W trakcie roku budżetowego, może być złożony wniosek w sytuacjach wyjątkowych, jeżeli zachodzi konieczność realizacji zadań, których nie można było przewidzieć.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać:

- 1) dane dotyczące wnioskodawcy, w tym pełną nazwę, adres, datę i numer wpisu do katastru wodnego, numer rachunku bankowego, dane osoby bądź osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki, zakres działania wynikający ze statutu lub dokumentu rejestrowego a także informację o posiadanych środkach finansowych wskazujących na możliwość wykonania zadania;
- 2) szczegółowy opis zadania;
- 3) termin i miejsce realizacji zadania;
- 4) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania, w tym wielkość wnioskowanej dotacji z budżetu gminy Wieleni.
5. Do wniosku należy dołączyć:
 - 1) aktualny dokument rejestrowy dotyczący wnioskodawcy;
 - 2) upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy;
 - 3) oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku;
 - 4) szczegółowy zakres rzeczowy i finansowy robót konserwacyjnych urządzeń melioracji wodnych;

5) oświadczenie o dysponowaniu sprzętem i środkami finansowymi umożliwiającymi realizację zadania.

6. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, powinien być podpisany przez osobę bądź osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej.

7. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych bądź innych wad wniosku, Burmistrz Wielenia wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia bądź uzupełnienia wniosku. Wniosek, którego uchybienia lub wady nie zostały usunięte lub który nie został uzupełniony w wyznaczonym terminie, nie podlega rozpatrzeniu.

8. Decyzję o przyznaniu pomocy finansowej podejmuje Burmistrz Wielenia, mając na względzie w szczególności wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań w budżecie gminy Wieleń oraz ocenę możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę.

9. Przy rozpatrywaniu wniosków o dotację na realizację zadania określonego w §1 uwzględnia się:

- 1) możliwości finansowe Gminy;
- 2) ujęcie zadania w budżecie Gminy;
- 3) ocenę możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę.

10. Wnioski, określone w ust. 2, mogą stanowić podstawę ujęcia zadań i kwot dotacji na ich finansowanie w projekcie budżetu, na kolejny rok budżetowy w uchwale budżetowej bądź w roku bieżącym.

§4. 1. Po podjęciu uchwały budżetowej na dany rok budżetowy bądź wprowadzenia do niej zmian, Burmistrz Wielenia podaje do publicznej wiadomości wykaz zadań, określonych w §1 niniejszej uchwały, oraz wielkość przyznanych na ten cel dotacji.

2. Burmistrz Wielenia zawiadamia spółkę wodną o udzieleniu bądź nie udzieleniu dotacji z budżetu gminy Wieleń.

§5. 1. Warunkiem udzielenia spółce wodnej dotacji jest zawarcie pisemnej umowy przez Burmistrza Wielenia.

2. Umowę, o której mowa w ust. 1, zawiera się na czas określony, nie dłużej jednak niż do dnia 30 listopada danego roku budżetowego.

3. Umowa dotacji zawiera dane wynikające z art. 131 ust. 2 ustawy o finansach publicznych.

§6. 1. Udzielona dotacja podlega rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu na podstawie:

- 1) protokołów odbioru robót;
- 2) sprawozdania sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały;
- 3) faktur za wykonane prace.

2. Spółka wodna zobowiązana jest do rozliczenia zadania w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania, jednak nie później niż do dnia 30 listopada roku budżetowego.

3. W przypadku wykorzystania na realizację zadania tylko części kwoty dotacji, niewykorzystana część podlega zwrotowi na konto Urzędu Miejskiego w Wieleniu w terminie 15 dni od dnia określonego w umowie, jako dzień wykonania zadania.

4. Spółka wodna nie może wykorzystać otrzymanej dotacji na inny cel niż określony w umowie. W przypadku wykorzystania dotacji na inny cel niż określony w umowie, dotacja podlega w całości zwrotowi na konto Urzędu Miejskiego w Wieleniu wraz z odsetkami w wysokości określonej, jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania dotacji z konta Urzędu Miejskiego w Wieleniu do dnia ich wpływu na to konto.

§7. 1. Burmistrz Wielenia, bądź osoba przez niego upoważniona, może dokonać kontroli realizacji zadania do czasu rozliczenia udzielonej dotacji.

2. Spółka wodna zobowiązana jest udostępnić na każde żądanie Burmistrza Wielenia, bądź osoby przez niego upoważnionej, wszelką dokumentację niezbędną do dokonania kontroli prawidłowości wykonania zadania.

3. Zakres kontroli obejmuje:

- 1) wykonanie zadania zgodnie z umową;
- 2) udokumentowanie realizowanego zadania;
- 3) przeznaczenie i wykorzystanie dotacji otrzymanej z budżetu gminy Wieleń.
4. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół.

5. Na podstawie protokołu kontroli, w przypadku stwierdzenia niezgodności realizacji zadania z warunkami umowy, Burmistrz Wielenia ma prawo do:

- 1) wezwania spółki wodnej do natychmiastowego usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
- 2) wstrzymania przekazania środków oraz rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§8. 1. Postępowanie o udzielenie dotacji i jej rozliczenie jest jawne.

2. Rozliczenie wykorzystania dotacji, o których mowa w uchwale, Burmistrz Wielenia przedstawia Radzie Miejskiej w Wieleniu w informacji o przebiegu wykonania budżetu za pierwsze półrocze oraz w rocznym sprawozdaniu z wykonania budżetu gminy Wieleń.

3. Rozliczenie z wykorzystania udzielonych dotacji Burmistrz Wielenia podaje do publicznej wiadomości wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu Gminy Wieleń za dany rok budżetowy.

§9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wielenia.

§10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Jacek Fręś

Załącznik nr 1
do uchwały Nr 255/XXVII/09
Rady Miejskiej w Wieleniu
z dnia 29 czerwca 2009 r.

.....
Nazwa jednostki składającej wniosek

W N I O S E K

o udzielenie pomocy finansowej w formie dotacji Spółce Wodnej/.....
.....
na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych.

I. Dane dotyczące wnioskodawcy

1. Nazwa wnioskodawcy.....
2. Siedziba wnioskodawcy.....
3. Status prawny....., nr decyzji o zatwierdzeniu statutu.....
.....wydanej przez.....
data jej uprawnomocnienia się.....
4. Data i miejsce rejestracji
5. Dokument rejestrowy (wymienić)
6. Osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy
(nazwiska, imiona, miejsce zamieszkania, nr dowodu osobistego)
.....
.....
.....

7. Zakres i teren działania wnioskodawcy wynikający ze statutu bądź dokumentu rejestrowego.....

II. Cel zadania.....

III. Czas realizacji zadania.....

IV. Miejsce realizacji zadania oraz szczegółowy opis zgodnie z przedmiarem robót

V. Przewidywalny koszt realizacji zadania oraz źródła finansowania zadania:

- 1) przewidywany koszt realizacji zadania zgodnie z kosztorysem ofertowym

.....
2) źródła finansowania zadania :

1) wkład własny wnioskodawcy.....

2) dotacja z budżetu Gminy (w zł).....

3) inne źródła(wymienić jakie).....

RAZEM.....

Uwaga : Wielkość wnioskowanej pomocy finansowej w formie dotacji z budżetu gminy Wieleń na realizację zadania określonego w pkt IV nie może przekroczyć 95 % kosztu realizowanego zadania.

VI. Wielkość wnioskowanej pomocy finansowej w formie dotacji z budżetu gminy Wieleń na realizację zadania określonego w pkt IV. nie może przekroczyć 95 % kosztu realizowanego zadania.

Słownie zł :.....

VII. Ocena wniosku przez właściwego pracownika Urzędu Miejskiego w Wieleniu:

.....
.....
.....
.....

Załączniki:

1) aktualny dokument rejestrowy wnioskodawcy (wymienić jakie)

.....
.....
.....

2) aktualne upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy

(podać nazwę dokumentu)... ..

3) oświadczenie ,że podmiot nie działa w celu osiągnięcia zysku

4) szczegółowy zakres rzeczowy i finansowy robót konserwacyjnych urządzeń i melioracji wodnych.

5) potwierdzony za zgodność z oryginałem odpis budżetu spółki wodnej.

6) inne dokumenty(wymienić jakie).....

.....
.....

Wieleń, dnia.....

Podpis i pieczęć wnioskodawcy

Załącznik nr 2
do uchwały Nr 255/XXVII/09
Rady Miejskiej w Wieleniu
z dnia 29 czerwca 2009 r.

Nazwa jednostki składającej wniosek

SPRAWOZDANIE

za okres.....
z wykorzystania pomocy finansowej w formie dotacji udzielonej Spółce
Wodnej/.....w.....przez Gminę Wieleni na podstawie umowy dotacji
nr..... z
dnia.....

1. Nazwa jednostki realizującej zadanie oraz opis zadania.....
.....
.....

2. Data rozpoczęcia robót.....

3. Data zakończenia i odbioru robót zgodnie z protokołem odbioru.....

4. Uzyskany efekt.....

5. Nazwa wykonawcy robót.....

6. Tryb wyboru wykonawcy robót.....

7. Wartość całkowita zadania.....

8. Kwota przyznanej przez Gminę Wieleni pomocy finansowej w formie dotacji zgodnie z umową
dotacji

9. Kwota otrzymanej przez Spółkę Wodną dotacji.....

10. Kwota wykorzystanej przez Spółkę Wodną dotacji na realizację zadania określonego w
ust.1.....

11. Kwota nie wykorzystanej przez Spółkę Wodną dotacji.....

12. Data zwrotu nie wykorzystanej dotacji na konto Gminy Wieleni.....

13. Kwota wkładu finansowego Spółki Wodnej.....

14. Inne źródła finansowania(wymienić źródła oraz kwoty).....
.....

15. Data przekazania należności wykonawcy robót oraz kwota należności.....
.....

16. Rozliczenia rzeczowego zadania dokonano zgodnie z wcześniej złożonymi załącznikami do
wniosku o przekazanie dotacji. Dokumenty uzupełniające do rozliczenia:

1) kserokopia polecenia przelewu należności dla wykonawcy robót;

2)

3)

Wieleni, dnia.....

Podpis osób działających w imieniu Spółki Wodnej