



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 26 października 2004 r.

Nr 152

TREŚĆ

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN

- 3188** – nr XXI/301/2004 Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego z dnia 20 lipca 2004 r. w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku na realizację zadań publicznych innych niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie 14141
- 3189** – nr XIV/111/2004 Rady Gminy Koźminek z dnia 26 sierpnia 2004 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu położonego w miejscowości Emilianów 14143
- 3190** – nr XVI/123/2004 Rady Miejskiej Grabowa nad Prosną z dnia 15 września 2004 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie 1 m² pasa drogowego dróg, których zarządcą jest Miasto i Gmina Grabów nad Prosną, na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg 14148
- 3191** – nr XVI/152/2004 Rady Gminy Ostrów Wielkopolski z dnia 15 września 2004 r. w sprawie zmian w Uchwale Nr V/52/99 Rady Gminy Ostrów Wielkopolski z dnia 12 marca 1999 roku w sprawie określenia obwodu publicznej Szkoły Podstawowej w Topoli Małej 14149
- 3192** – nr XXV/94/04 Rady Gminy Godziesze Wielkie z dnia 16 września 2004 r. w sprawie określenia obwodu Szkoły Podstawowej w Zadowicach prowadzonej przez Stowarzyszenie „Szansa” – Integracji Oświaty, Kultury i Rekreacji wsi Zadowice 14149
- 3193** – nr XXV/95/04 Rady Gminy Godziesze Wielkie z dnia 16 września 2004 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie przekształcenia Szkoły Podstawowej w Woli Droszewskiej 14150
- 3194** – nr XXV/96/04 Rady Gminy Godziesze Wielkie z dnia 16 września 2004 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Godziesze Wielkie 14150
- 3195** – nr XVIII/107/2004 Rady Gminy Brodnica z dnia 21 września 2004 r. w sprawie przyjęcia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Brodnicy 14151
- 3196** – nr XXII/314/2004 Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego z dnia 21 września 2004 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku na realizację zadań publicznych innych niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie 14154
- 3197** – nr XXII/315/2004 Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego z dnia 21 września 2004 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XX/289/2004 Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego z dnia 15 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwalniania od opłat i tryb ich pobierania 14155
- 3198** – nr XXII/316/2004 Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego z dnia 21 września 2004 r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania, ustalenia wysokości stawek opłat za parkowanie w strefie płatnego parkowania, oraz ustalenia sposobu ich pobierania 14156
- 3199** – nr XXII/317/2004 Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego z dnia 21 września 2004 r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Miasto Ostrów Wielkopolski oraz oddziałów przedszkolnych dla dzieci 6-letnich w szkołach podstawowych 14161
- 3200** – nr XVIII/140/2004 Rady Gminy Siedlec z dnia 21 września 2004 r. w sprawie zatwierdzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów położonych w miejscowościach: Żodyń, Jażyniec, Kiełpiny 14162
- 3201** – nr XXIV/193/2004 Rady Miejskiej w Krotoszynie z dnia 23 września 2004 r. zmieniająca uchwałę Nr XI/91/2003 z dnia 28 sierpnia 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta i Gminy Krotoszyn 14167
- 3202** – nr XVIII/114/2004 Rady Miejskiej w Stawiszynie z dnia 23 września 2004 r. w sprawie nadania statutu Miejsko – Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Stawiszynie 14168
- 3203** – nr XVIII/115/2004 Rady Miejskiej w Stawiszynie z dnia 23 września 2004 r. w sprawie zasad sprawienia pogrzebu przez Gminę Stawiszyn 14170

3204	– nr XVIII/118/2004 Rady Miejskiej w Stawiszynie z dnia 23 września 2004 r. w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych	14171
3205	– nr XVIII/119/2004 Rady Miejskiej w Stawiszynie z dnia 23 września 2004 r. w sprawie ustalenia stawek opłat za zajęcie pasa drogowego, umieszczenie w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej i obiektów budowlanych oraz reklam, na cele związane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg, dla których zarządcą jest Gmina i Miasto Stawiszyn	14173
3206	– nr XXIX/250/04 Rady Gminy Dopiewo z dnia 27 września 2004 r. w sprawie zaliczenia dróg lokalnych do kategorii dróg gminnych	14174
3207	– nr XXIX/251/04 Rady Gminy Dopiewo z dnia 27 września 2004 r. w sprawie nadania nazwy ulicom we wsi Skórzewo	14176
3208	– nr XXIX/252/04 Rady Gminy Dopiewo z dnia 27 września 2004 r. w sprawie nadania nazwy ulicom we wsi Dąbrówka	14178
3209	– nr XXIX/253/04 Rady Gminy Dopiewo z dnia 27 września 2004 r. w sprawie nadania nazwy ulicy we wsi Dopiewiec	14180
3210	– nr LIII/569/IV/2004 Rady Miasta Poznania z dnia 28 września 2004 r. w sprawie zaliczenia ulic w mieście Poznaniu do kategorii dróg publicznych	14182
3211	– nr 212/XXX/04 Rady Miejskiej w Śremie z dnia 28 września 2004 r. w sprawie używania wyrobów pirotechnicznych o charakterze widowiskowym	14183
3212	– nr XVI/140/04 Rady Miejskiej w Koźminie Wielkopolskim z dnia 29 września 2004 r. w sprawie zmian w podziale Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski na okręgi wyborcze, ustalenia ich granic i numerów	14184
3213	– nr XVI/141/04 Rady Miejskiej w Koźminie Wielkopolskim z dnia 29 września 2004 r. w sprawie zmian w podziale na obwody głosowania na obszarze Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski	14185
3214	– nr XVI/147/04 Rady Miejskiej w Koźminie Wielkopolskim z dnia 29 września 2004 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Koźminie Wielkopolskim	14186
3215	– nr XXII/150/2004 Rady Miejskiej w Pleszewie z dnia 30 września 2004 r. w sprawie stawek opłat za zajęcie pasa drogowego ulic i dróg, których zarządcą jest Burmistrz Miasta i Gminy Pleszew	14189
3216	– nr XVIII/130/04 Rady Miejskiej w Zdunach z dnia 30 września 2004 r. w sprawie ustalenia stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych	14190

UCHWAŁY RAD POWIATÓW

3217	– nr XV/88/2004 Rady Powiatu Nowotomyskiego z dnia 27 września 2004 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad zwalniania z ponoszenia opłat za pobyt dzieci lub osób pełnoletnich przebywających w rodzinach zastępczych	14191
3218	– nr XV/89/2004 Rady Powiatu Nowotomyskiego z dnia 27 września 2004 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad zwalniania z ponoszenia opłat za pobyt dzieci lub osób pełnoletnich przebywających w placówkach opiekuńczo – wychowawczych	14192
3219	– nr XXII/113/2004 Rady Powiatu Grodziskiego z dnia 28 września 2004 r. w sprawie określenia zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych Powiatu Grodziskiego z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa lub udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności	14193

OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO

3220	– obwieszczenie Komisarza Wyborczego w Koninie z dnia 8 października 2004 r. w sprawie zmiany w składzie Rady Miejskiej	14194
-------------	---	-------

3188

UCHWAŁA Nr XXI/301/2004 RADY MIEJSKIEJ OSTROWA WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 20 lipca 2004 r.

w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku na realizację zadań publicznych innych niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Na podstawie: art. 118 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15 poz. 148 z późn. zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 7 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) uchwała się co następuje:

§1. Określa się tryb postępowania o udzielenie dotacji podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku na realizację zadań publicznych innych niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposób ich rozliczania oraz sposób kontroli wykonywania zleconych zadań, stanowiących załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Ostrowa Wielkopolskiego.

§3. Traci moc:

Tryb postępowania o udzielanie dotacji podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, na realizację zadań publicznych innych niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposób ich rozliczania oraz sposób kontroli wykonywania zleconych zadań.

I. Zasady ogólne składania wniosków o dofinansowanie.

1. Dotacje z budżetu Ostrowa Wielkopolskiego mogą być przyznawane podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku na realizację zadań publicznych innych niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, dalej zwanymi „podmiotami uprawnionymi”.

2. Prezydent Miasta Ostrowa Wielkopolskiego informuje podmioty uprawnione o możliwości składania wniosków poprzez ogłoszenie w prasie lokalnej i wywieszenie komunikatu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego oraz poprzez umieszczenie na stronach internetowych Urzędu Miejskiego.

3. Wniosek o przyznanie dotacji winien zawierać następujące dane:

- uchwała nr V/36/2003 Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego z dnia 31 stycznia 2003 r. w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonania zleconego zadania, oraz

- uchwała nr XI/138/2003 Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego z dnia 16 września 2003 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego Nr V/36/2003.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Wojciech Gilarski*

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XXI/301/2004
Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego
z dnia 20 lipca 2004 r.

- 1) nazwę podmiotu uprawnionego realizującego zadanie;
 - 2) treść i rodzaj zadania (opis, zadania, które podmiot uprawniony chce realizować, zakres rzeczowy, założenia programowe, sposób realizacji, przewidywane efekty itp.);
 - 3) termin i miejsce realizacji zadania;
 - 4) planowany całkowity koszt przedsięwzięcia oraz szczegółową kalkulację kosztów;
 - 5) źródła finansowania kosztów zadania;
 - 6) wysokość wnioskowanej dotacji z budżetu miasta Ostrowa Wielkopolskiego;
 - 7) prognozowaną liczbę odbiorców (uczestników) lub inne dane przybliżające celowość realizacji zadania.
4. Oferta wykonania zadania powinna gwarantować wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny, terminowy i zgodny z przepisami prawa.

II. Rozpatrywanie wniosków

1. Podmioty uprawnione do ubiegania się o uzyskanie dotacji, zobowiązane są do złożenia pisemnego wniosku o

- przyznanie dotacji do Prezydenta Miasta Ostrowa Wielkopolskiego w terminie od 1-go do 30-go września roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. Wnioski niekompletne oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
 3. W wyjątkowych przypadkach uzasadniających zakresem oddziaływania, rangą i efektywnością realizacji, oferta złożona w innym terminie może zostać uwzględniona przez Prezydenta Miasta.
 4. Wnioski złożone przez podmioty uprawnione podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym przez merytoryczne komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego w Ostrowie Wielkopolskim, zgodnie z regulaminem organizacyjnym Urzędu.
 5. Kierownicy komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Ostrowie Wielkopolskim przedkładają propozycje do zatwierdzenia Prezydentowi Miasta Ostrowa Wielkopolskiego, po zasięgnięciu opinii merytorycznych komisji Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego, w nieprzekraczalnym terminie do 31 października roku poprzedzającego rok budżetowy.
 6. Zatwierdzony przez Prezydenta Miasta Ostrowa Wielkopolskiego wniosek o dotację stanowi podstawę ujęcia kwoty dotacji w projekcie budżetu na dany rok budżetowy.
 7. Po zatwierdzeniu rozdziału środków przeznaczonych na dotację przez Radę Miejską Ostrowa Wielkopolskiego uchwałą budżetową, merytoryczna komórka organizacyjna Urzędu Miejskiego w Ostrowie Wielkopolskim zawiadamia podmioty uprawnione, o przydzieleniu dotacji lub braku możliwości dofinansowania zadania.
5. Nie dokonanie rozliczenia powoduje wstrzymanie dofinansowania.
 6. Podmioty uprawnione realizujące zadania finansowane z dotacji zobowiązane są do złożenia w merytorycznej komórce Urzędu Miejskiego w Ostrowie Wielkopolskim sprawozdania z realizacji zadania zawierającego:
 - a) w zakresie merytorycznym – opis wykonanego zadania w zakresie zgodności z zapisami umowy ze szczególnym uwzględnieniem celu, jaki osiągnięto oraz terminu realizacji zadania;
 - b) w zakresie finansowym – rozliczenie wg. wzorów ustalonych przez przyznającego dotację oraz oryginalne dokumenty finansowe do wglądu spełniające wymogi określone przepisami prawa.

Na odwrocie powyższych dokumentów winien zostać umieszczony zapis w brzmieniu „zrealizowano ze środków budżetowych miasta Ostrowa Wielkopolskiego”.

7. Dokumenty nie spełniające wymagań określonych w pkt 6 nie będą przyjmowane do rozliczenia, co skutkować będzie koniecznością dokonania zwrotu całości przekazanej dotacji wraz z ustawowymi odsetkami.
8. Dotacje niewykorzystane lub wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, podlegają zwrotowi na rachunek bieżący budżetu miasta Ostrowa Wielkopolskiego najpóźniej do dnia 20 grudnia roku budżetowego wraz z ustawowymi odsetkami.
9. Przedłożone Miastu sprawozdanie i rozliczenie dotacji zgodnie z wymogami określonym w pkt 6, nie budzące zastrzeżeń przyjmującego rozliczenie, opatrywane będą klauzulą „rozliczono”.

III. Tryb rozliczania dotacji:

1. Podstawą formalną przekazania dotacji podmiotom uprawnionym jest umowa zawierająca postanowienia art. 71 ust. 2 ustawy o finansach publicznych.
2. Podmioty uprawnione otrzymujące dotację z budżetu miasta Ostrowa Wielkopolskiego zobowiązane są do informowania o tym fakcie opinii publicznej.
3. Przyznana dotacja może być wypłacona w formie:
 - a) jednorazowego przelewu środków;
 - b) transz wynikających z harmonogramu realizacji zadania.
4. Przekazanie kolejnych części dotacji może nastąpić dopiero po rozliczeniu wcześniej przekazanych środków.

IV. Kontrola wykorzystania dotacji:

1. W trakcie realizacji zadania i po jego zakończeniu podmioty uprawnione otrzymujące dotację podlegają kontroli pod względem finansowym i merytorycznym przez wyznaczonych pracowników Urzędu Miejskiego w Ostrowie Wielkopolskim.
2. Z czynności kontrolnych zostaje sporządzony protokół. W przypadku wystąpienia nieprawidłowości, Prezydent Miasta Ostrowa Wielkopolskiego formułuje zalecenia kontrolne.
3. Wynik kontroli przedstawiający niezgodne z przeznaczeniem wydatkowanie dotacji skutkuje obowiązkiem jej zwrotu wraz z ustawowymi odsetkami oraz zawieszeniem na 2 lata możliwości przyznania dotacji.

3189

UCHWAŁA Nr XIV/111/2004 RADY GMINY KOŹMINEK

z dnia 26 sierpnia 2004 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu położonego w miejscowości Emilianów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. 2001, nr 142, poz. 1591 ze zm.) i art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (tj. Dz.U. 1999, nr 15, poz. 139 ze zm.) w związku z art. 85 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. 2003, nr 80, poz. 717) Rada Gminy Koźminek uchwala co następuje:

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne

§1. 1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla terenu położonego w obrębie Emilianów, obejmującego obszar przedstawiony na rysunku planu.

2. Niniejsza uchwała obowiązuje na obszarze którego granice określa rysunek, będący jej integralną częścią zatytułowany „Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla terenu we wsi Emilianów, gmina Koźminek”, opracowany w skali 1:1000, obejmujący powierzchnię ok. 11,76 ha, zwany dalej rysunkiem planu.

3. Miejscowy plan, o którym mowa w ust. 1 stanowi jednoczesną zmianę w wyżej wymienionym zakresie miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Koźminek uchwalonego uchwałą nr XXXIV/1/94 Rady Gminy Koźminek z dnia 24.01.1994 r., opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Województwa Kaliskiego nr 5, poz. 36 z dnia 25.03.1994 r.

§2. Przedmiotem i celem regulacji zawartych w ustale niach planu jest:

- wyznaczenie nowych funkcji dla terenów objętych planem,
- umożliwienie pełnienia nowych funkcji przy jednoczesnej ochronie interesów publicznych i lokalnych,
- ustalenie zasad zagospodarowania terenu i kształtowania zabudowy,
- ustalenie zasad obsługi komunikacyjnej
- ustalenie zasad tymczasowego użytkowania terenu.

ROZDZIAŁ II

Ustalenia ogólne

§3. 1. Ustalenia w zakresie zagospodarowania terenu i kształtowania zabudowy:

- 1) na wszystkich terenach już zabudowanych, należy zachować i zaadaptować budynki i obiekty o wysokich walorach przestrzennych i architektonicznych oraz inne będące w dobrym stanie technicznym,
- 2) należy w maksymalnym stopniu zachować zagospodarowanie terenu w zakresie zieleni wysokiej i niskiej, w szczególności chronić starodrzew przed negatywnymi skutkami nowego zagospodarowania,
- 3) należy zlikwidować zabudowę tymczasową, prowizoryczną i nietrwałą, jak i substandardowe formy zagospodarowania terenu (nawierzchnie, parkany, małą architekturę),
- 4) adaptacja, przebudowa, rozbudowa istniejących budynków i obiektów oraz budowa nowych winna uwzględniać cechy zabudowy otaczającej (w szczególności gabaryty, proporcje, formy dachów, rozwiązania materiałowe).

2. Ustalenia w zakresie obsługi inżynierskiej:

- 1) należy w maksymalnym stopniu zaadaptować istniejące przyłącza do sieci uzbrojenia technicznego, przebiegających przez tereny publiczne,
- 2) w przypadku konieczności przebudowy lub wymiany przyłączy realizacja nastąpi na warunkach określonych przez zarządzających sieciami,
- 3) należy zmodernizować systemy ogrzewania budynków w celu ograniczenia emisji zanieczyszczeń i stosować do ogrzewania gaz ziemny, energię elektryczną, energię odnawialną,
- 4) odpady bytowe i gospodarcze należy gromadzić w pojemnikach na terenie posesji i odprowadzać je zgodnie z polityką odpadową gminy.

3. Ustalenia w zakresie obsługi komunikacyjnej:

- 1) należy zachować istniejące wjazdy na teren posesji z ulic publicznych lub wewnętrznych,
- 2) stosownie do funkcji terenu i programu zainwestowania, należy zapewnić odpowiednią liczbę miejsc parkingowych lub garażowych, zapewniającą potrzeby w zakresie parkowania i postoju samochodów z uwzględnieniem warunków technicznych określonych w przepisach szczególnych i odrębnych,
- 3) miejsca parkingowe należy lokalizować na terenie własnej posesji.

4. Na terenach objętych planem zakazuje się lokalizowania:

- 1) obiektów, jeżeli uciążliwości z nimi związane mogą przenikać na teren nieruchomości należących do osób trzecich

- i są w konflikcie z obecną lub planowaną funkcją tych nieruchomości,
- 2) wysypisk, wyrobisk, wylewisk, składowisk odpadów technologicznych,
 - 3) obiektów (pawilonów) o charakterze substandardowym.
5. Zasady tymczasowego użytkowania terenu:
- 1) do czasu realizacji inwestycji przewidzianych niniejszymi ustaleniami zezwala się na dotychczasowe użytkowanie terenu,
 - 2) zakazuje się lokalizacji i realizacji obiektów substandardowych, tzn. nietrwałych i tymczasowych.

ROZDZIAŁ III

Przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach i różnych zasadach zagospodarowania

§4. Linie rozgraniczające, nieprzekraczalne linie zabudowy oraz symbole graficzne terenów, których przeznaczenie ustala niniejsza zmiana plan, określa rysunek.

§5. 1. Ustala się przeznaczenie terenów oznaczonych na rysunku symbolem UT/US na cele usług turystyki i sportu.

2. Na terenach, o których mowa w ust. 1:

- 1) zezwala się na adaptację, modernizację, przebudowę i rozbudowę istniejących budynków oraz ewentualnie wymianę zabudowy towarzyszącej,
- 2) zezwala się na lokalizację obiektów urządzeń usług turystyki i sportu, a w szczególności hoteli, pensjonatów, obiektów gastronomicznych, towarzyszących budynków gospodarczo – garażowych, urządzeń infrastruktury technicznej, parkingów o nawierzchni uniemożliwiającej przenikanie do gruntu substancji ropopochodnych oraz obiektów małej architektury,
- 3) zezwala się na lokalizację stawów i zbiorników wodnych,
- 4) południowa część obszaru opracowania planu znajduje się pod bezpośrednim wpływem wód powodziowych rz. Śwędni. W przypadku zakwalifikowania tego obszaru jako bezpośrednio zagrożonego powodzią w jego granicach obowiązywać będą ograniczenia i zakazy zgodnie z przepisami szczegółowymi (art. 40 ust. 1 pkt 3 i art. 83 ust. 1 ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne).

§6. 1. Ustala się przeznaczenie terenów oznaczonych na rysunku symbolem KS na cele obsługi komunikacji samochodowej.

2. Na terenach, o których mowa w ust. 1:

- 1) zezwala się na adaptację, modernizację, przebudowę i rozbudowę istniejących budynków oraz ewentualnie wymianę zabudowy towarzyszącej,
- 2) zezwala się na lokalizację obiektów i urządzeń obsługi komunikacji samochodowej, a w szczególności stacji obsługi pojazdów, stacji paliw, towarzyszących usług handlu

i gastronomii, towarzyszących budynków gospodarczo – garażowych, urządzeń infrastruktury technicznej, parkingów o nawierzchni uniemożliwiającej przenikanie do gruntu substancji ropopochodnych oraz obiektów małej architektury.

ROZDZIAŁ IV

Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej oraz linie rozgraniczające tereny tej infrastruktury

§7. 1. Ustala się, że wyposażenie terenu objętego planem w sieci infrastruktury technicznej, a w tym w sieć wodociągową, kanalizacji sanitarnej, gazową, telekomunikacyjną i elektroenergetyczną jest zgodne z niniejszym planem.

2. Ścieki bytowo - gospodarcze można gromadzić w zbiornikach bezodpływowych o gwarantowanej szczelności, a po wybudowaniu kanalizacji sanitarnej należy obligatoryjnie odprowadzać do systemu gminnego.

3. Ścieki opadowe z dróg i placów po uprzednim oczyszczeniu odprowadzane będą do wód powierzchniowych lub do gruntu.

4. Ścieki inne niż bytowo – gospodarcze tj. ścieki technologiczne można tymczasowo gromadzić w zbiornikach bezodpływowych o gwarantowanej szczelności i wywozić je do najbliższej oczyszczalni gminnej, a po wybudowaniu kanalizacji gminnej obligatoryjnie należy odprowadzać do systemu gminnego na warunkach ustalonych przez administratora ww. instalacji.

§8. Odpady bytowe z każdej posesji gromadzić należy w pojemnikach zlokalizowanych na terenie tej posesji.

§9. Dla celów grzewczych należy wykorzystywać paliwa gazowe i płynne.

ROZDZIAŁ V

Lokalne warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy oraz urządzania terenu

§10. Zabudowę należy lokalizować według nieprzekraczalnej linii zabudowy usytuowanej w odległości od linii rozgraniczającej ulicy określonej na rysunku.

§11. Ustala się w obszarze działek budowlanych przeznaczenie na cele zieleni na terenach:

- 1) usług turystyki i sportu (UT/US) – nie mniej niż 30% ogólnej powierzchni działki,
- 2) obsługi komunikacji samochodowej (KS) – nie mniej niż 20% ogólnej powierzchni działki.

§12. Ustala się przeznaczenie na cele lokalizowania budynków:

- 1) usług turystyki i sportu (UT/US) – nie więcej niż 50% ogólnej powierzchni działki,
- 2) obsługi komunikacji samochodowej (KS) – nie więcej niż 50% ogólnej powierzchni działki.

§13. Zezwala się na wszelkie rozwiązania dachów, w tym kombinacje dachów płaskich i pochyłych pod warunkiem zapewnienia wysokich walorów architektonicznych projektowanych obiektów.

§14. Zaleca się lokalizowanie nowych budynków posiadających dachy strome dwu - lub wielospadowe, o kącie nachylenia połaci dachowych 35 do 45 stopni, z połaciami symetrycznymi, zbiegającymi się w kalenicy, z pokryciem ceramicznym lub dachówkopodobnym o zbliżonej estetyce.

§15. Wysokości budynków nie mogą być wyższe niż cztery kondygnacje i 12,5 m licząc od poziomu terenu do najwyższego punktu dachu.

§16. Teren objęty niniejszym planem znajduje się w pobliżu doliny rzeki Swędrni, w związku z tym lokalizacja budynków musi uwzględniać obszar zalewowy, narażony na występowanie wód powodziowych.

§17. Na terenie opracowania planu występują stanowiska archeologiczne pochodzące z czasów wczesnego średniowiecza, w związku z czym wszelkie prace ziemne na obszarze objętym planem wymagają uzyskania zezwolenia w Delegaturze Służby Ochrony Zabytków w Kaliszu.

ROZDZIAŁ VI

Zasady i warunki podziału terenu na działki

§18. Zakazuje się wydzielania działek o powierzchni mniejszej niż:

- 1) usług turystyki i sportu (UT/US) – 800 m²,
- 2) obsługi komunikacji samochodowej (KS) – 600 m².

ROZDZIAŁ VII

Stawka służąca naliczaniu opłat na rzecz Gminy

§19. Zgodnie z art. 10 ust. 3 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym (tj. Dz.U. 1999, nr 15, poz. 139 ze zmianami) ustala się stawkę procentową od wzrostu wartości nieruchomości, w wysokości 10%.

ROZDZIAŁ VIII

Przepisy końcowe

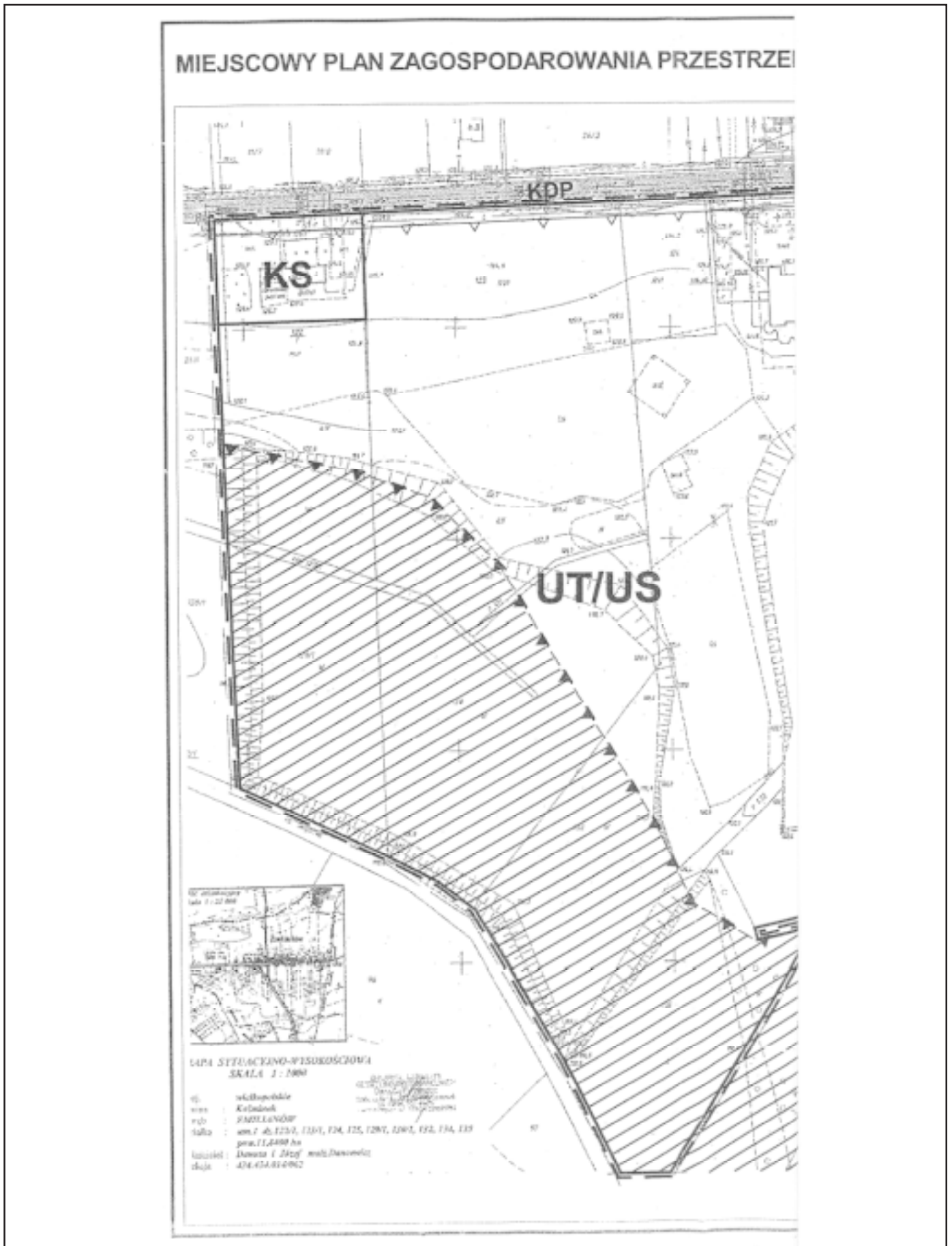
§20. Zmienia się przeznaczenie 2,91 ha gruntów rolnych klasy VI, 0,30 ha gruntów rolnych klasy VI pod zalesienie, 1,73 ha łąk klasy V oraz 1,78 ha łąk klasy VI na cele nierolnicze oraz gruntów leśnych o powierzchni 3,82 ha na cele nierolnicze i nieleśne po uzyskaniu stosownych decyzji Wojewody Wielkopolskiego.

§21. Traci moc uchwała uchwałą nr XXXIV/1/94 Rady Gminy Koźminek z dnia 24.01.1994 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Koźminek, opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Województwa Kaliskiego nr 5, poz. 36 z dnia 25.03.1994 r., w zakresie uregulowanym niniejszą uchwałą.

§22. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Koźminek.

§23. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Jan Bryła










WNEGO DLA TERENU WE WSI EMILIANÓW, GMINA KOŹMINEK

ZALĄCZNIK DO UCHWAŁY NR ...XIV/111/2005...
RADY GMINY KOŹMINEK Z DNIA 26. sierpnia 2005 r.

SKALA 1 : 1 000

20 0 20 40 60 80 m

OBJAŚNIENIA

-  GRANICA OPRACOWANIA PLANU
-  LINIA ROZGRANICZAJĄCA TERENY O RÓŻNYCH FUNKCJACH
-  NIEPRZEKRACZALNA LINIA ZABUDOWY
-  TEREN USŁUG TURYSTYKI I SPORTU
-  TEREN OBSŁUGI KOMUNIKACJI SAMOCHODOWEJ
-  DROGA POWIATOWA
-  OBSZAR BEZPOŚREDNIEGO ZAGROŻENIA POWODZIĄ RZEKI SWĘDRNI

ZESPÓŁ AUTORSKI:

GLÓWNY PROJEKTANT

- mgr Ryszard Kajetańczyk upr. urb. nr 1632

- mgr inż. arch. Piotr Kozłowski upr. urb. nr 1485/96

- mgr Jarosław Michałak

PROJEKTOWANIE I
KONSTRUKCJA
BUDOWY
Jacek Bysta

3190

UCHWAŁA Nr XVI/123/2004 RADY MIEJSKIEJ GRABOWA NAD PROSNĄ

z dnia 15 września 2004 r.

w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie 1 m² pasa drogowego dróg, których zarządcą jest Miasto i Gmina Grabów nad Prosną, na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2000 r. Nr 71, poz. 838 z późn. zm.) Rada Miejska Grabowa nad Prosną uchwala, co następuje:

§1. 1. Ustala się następujące dzienne stawki opłat za zajęcie 1 m² pasa drogowego dróg, których zarządcą jest Miasto i Gmina Grabów nad Prosną, w celu prowadzenia robót w pasie drogowym:

- 1) przy zajęciu jezdni:
 - a) do 20% szerokości - 3,00 zł,
 - b) powyżej 20% do 50% szerokości - 5,00 zł,
 - c) powyżej 50% do całkowitego zajęcia jezdni - 9,00 zł,
- 2) przy zajęciu chodników, poboczy, ścieżek rowerowych - 3,00 zł,
- 3) przy zajęciu pozostałych elementów pasa drogowego - 2,00 zł,
- 4) przy zajęciu dróg gruntowych naturalnych, poboczy - 2,00 zł.

2. Przy zajęciu pasa drogowego o powierzchni mniejszej niż 1 m² stosuje się stawki takie jak za zajęcie 1 m² pasa drogowego.

3. Zajęcie pasa drogowego przez okres krótszy niż 24 godziny jest traktowane jak zajęcie pasa drogowego przez 1 dzień.

§2. 1. Ustala się następujące roczne stawki opłat za 1 m² powierzchni pasa drogowego dróg których zarządcą jest Miasto i Gmina Grabów nad Prosną zajętego przez rzut poziomy umieszczonego urządzenia infrastruktury technicznej niezwiązanej z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego:

- 1) na drogowym obiekcie inżynierskim (np. most, przepust, kładka itp.) - 100,00 zł.
- 2) na obszarze zabudowanym:
 - a) przyłączy domowe - 0,00 zł,

- b) pozostałe - 30,00 zł,
- 3) poza obszarem zabudowanym:
- a) przyłączy domowe - 0,00 zł,
 - b) pozostałe - 15,00 zł.

3. Roczne stawki opłat określone w ust. 1, 2, 3 obejmują pełny rok kalendarzowy umieszczenia urządzenia w pasie drogowym lub na drogowym obiekcie inżynierskim i są naliczane każdorazowo z początkiem roku.

4. Za niepełny rok kalendarzowy wysokość rocznej stawki opłat obliczana jest proporcjonalnie do liczby miesięcy umieszczenia urządzenia w pasie drogowym lub na drogowym obiekcie inżynierskim.

5. Zajęcie pasa drogowego przez okres krótszy niż 1 miesiąc, jest traktowane jak zajęcie pasa drogowego przez 1 miesiąc.

6. Dla inwestycji komunalnych, których inwestorem jest Miasto i Gmina Grabów nad Prosną ustala się opłatę za umieszczenie w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej w wysokości 0 zł (zero zł).

§3. Ustala się dzienna stawkę opłat za zajęcie pasa drogowego drogi, której zarządcą jest Miasto i Gmina Grabów nad Prosną w celu umieszczenia w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam:

- 1) dla obiektów budowlanych - 0,50 zł/m²,
- 2) dla reklam - 1,00 zł/m².

§4. Ustala się dzienną stawkę opłaty za zajęcie 1 m² pasa drogowego na prawach wyłączności (tzw.) koperty w wysokości 5 zł/m².

§5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Grabów nad Prosną.

§6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej
(-) Grażyna Jaszczyk

3191

UCHWAŁA Nr XVI/152/2004 RADY GMINY OSTRÓW WIELKOPOLSKI

z dnia 15 września 2004 r.

**w sprawie zmian w Uchwale Nr V/52/99 Rady Gminy Ostrów Wielkopolski z dnia 12 marca 1999 r.
w sprawie określenia obwodu publicznej Szkoły Podstawowej w Topoli Małej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późniejszymi zmianami) - uchwała się, co następuje:

§1. W §1 uchwały Nr V/52/99 Rady Gminy Ostrów Wielkopolski z dnia 12 maja 1999 r. w sprawie określenia obwodu publicznej Szkoły Podstawowej w Topoli Małej, zdanie drugie otrzymuje brzmienie:

„Do obwodu szkoły należy miejscowość Topola Mała”.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ostrów Wielkopolski.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Stefan Matuszak*

3192

UCHWAŁA Nr XXV/94/04 RADY GMINY GODZIESZE WIELKIE

z dnia 16 września 2004 r.

**w sprawie określenia obwodu Szkoły Podstawowej w Zadowicach prowadzonej przez
Stowarzyszenie „Szansa” – Integracji Oświaty, Kultury i Rekreacji wsi Zadowice**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 17 ust. 4 i art. 58 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 ze zmianami) uchwała się, co następuje:

§1. Obwód Szkoły Podstawowej w Zadowicach klasy 0 - III, prowadzonej przez Stowarzyszenie „Szansa” – Integracji Oświaty, Kultury i Rekreacji wsi Zadowice, obejmuje wieś Zadowice.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Godziesze Wielkie.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Józef Szymański*

3193

UCHWAŁA Nr XXV/95/04 RADY GMINY GODZIESZE WIELKIE

z dnia 16 września 2004 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie przekształcenia Szkoły Podstawowej w Woli Droszewskiej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) i art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 ze zmianami) ustala się, co następuje:

§1. W §2 uchwały Nr 32/V/99 Rady Gminy Godziesze Wielkie z dnia 10 marca 1999 r. w sprawie przekształcenia Szkoły Podstawowej w Woli Droszewskiej wyraz „Zadowice” zastępuje się wyrazami „Zadowice klasy IV-VI”.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Godziesze Wielkie.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dnia od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Józef Szymański

3194

UCHWAŁA Nr XXV/96/04 RADY GMINY GODZIESZE WIELKIE

z dnia 16 września 2004 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Godziesze Wielkie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 1996 r., Nr 67 poz. 329 ze zmianami) ustala się, co następuje:

§1. W §1 pkt 7 uchwały Nr 30/V/99 Rady Gminy Godziesze Wielkie z dnia 10 marca 1999 r. w sprawie ustalenia planu publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Godziesze Wielkie (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego Nr 43, poz. 896 z 1999 r.) wyrazy Stowarzyszenie „Szkoła Twórczej Integracji w Milinie” zastępuje się wyrazami „Stowarzyszenie

„Szansa Integracji Oświaty, Kultury i Rekreacji wsi Zadowice”.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Godziesze Wielkie.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Józef Szymański

3195

UCHWAŁA Nr XVIII/107/2004 RADY GMINY BRODNICA

z dnia 21 września 2004 r.

w sprawie przyjęcia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Brodnicy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Brodnica uchwala, co następuje:

§1. Przyjmuje się Statut Ośrodka Pomocy Społecznej w Brodnicy w brzmieniu ustalonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Brodnica.

§3. Traci moc Uchwała Nr XVIII/99/96 Rady Gminy Brodnica z dnia 25.06.1996 r. w sprawie przyjęcia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Brodnicy.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) inż. Andrzej Ciebień

Załącznik
do uchwały Nr XVIII/107/2004
Rady Gminy Brodnica
z dnia 21 września 2004 r.

STATUT OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W BRODNICY

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Ośrodek Pomocy Społecznej w Brodnicy, zwany dalej „Ośrodkiem” działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2004 Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy,
- 3) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2003 r. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.),
- 4) ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.),
- 5) niniejszego Statutu.

§2. 1. Ośrodek jest jednostką organizacyjną i budżetową Gminy Brodnica realizującą zadania własne gminy i zadania zlecone z zakresu administracji rządowej w zakresie pomocy społecznej.

2. Siedzibą Ośrodka jest miejscowość Brodnica, a obszarem działania Gmina Brodnica.

§3. 1. Nadzór nad ogólną działalnością Ośrodka sprawuje Rada Gminy Brodnica oraz Wójt Gminy Brodnica.

2. Nadzór nad działalnością merytoryczną Ośrodka sprawuje Wojewoda Wielkopolski.

§4. Ośrodek używa pieczęci: Ośrodek Pomocy Społecznej w Brodnicy, 63-112 Brodnica 41

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania Ośrodka Pomocy Społecznej

§5. Celem działania Ośrodka jest rozpoznawanie, analiza i ocena potrzeb jednostkowych i środowiskowych w zakresie pomocy społecznej, organizowania i realizowanie wynikających z tego rozpoznania zadań, w tym inspirowanie działalności innych sił społecznych działających w sferze pomocy społecznej, a także realizacja zadań z zakresu świadczeń rodzinnych.

§6. Zadania wykonywane przez Ośrodek polegają w szczególności na:

- 1) przyznawaniu i wypłacaniu przewidzianych ustawami świadczeń,
- 2) pracy socjalnej,
- 3) prowadzeniu i rozwoju niezbędnej infrastruktury socjalnej,
- 4) analizie i ocenie zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej,
- 5) realizacji zadań wynikających z rozeznanych potrzeb społecznych,

6) rozwijaniu nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb.

§7. 1. Ośrodek realizuje zadania pomocy społecznej w zakresie:

- 1) zadań własnych gminy, w tym o charakterze obowiązkowym,
- 2) zadań zleconych gminie z zakresu administracji rządowej.

2. Ośrodek realizuje również zadania gminy określone w odrębnych ustawach, w tym:

- 1) w ustawie z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 71, poz. 734 z późn. zm.),
- 2) w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2003 r. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.).

§8. Do zadań Gminy z zakresu świadczeń rodzinnych należy ustalanie, przyznawanie i wypłacanie świadczeń rodzinnych, którymi są:

- 1) zasiłek rodzinny oraz dodatki do zasiłku rodzinnego,
- 2) świadczenie opiekuńcze, w tym:
 - a) zasiłek pielęgnacyjny,
 - b) świadczenie pielęgnacyjne.

§9. W ramach zadań, o których mowa w §8 niniejszego Statutu, Kierownik Ośrodka prowadzi postępowania administracyjne i wydaje decyzje z zakresu pomocy społecznej oraz z zakresu świadczeń rodzinnych na podstawie odrębnych upoważnień udzielonych przez Wójta Gminy w Brodnicy.

ROZDZIAŁ III

Organizacja Ośrodka

§10. 1. Ośrodkiem kieruje Kierownik, który reprezentuje Ośrodek na zewnątrz i jest odpowiedzialny za całokształt jego działalności. W przypadku nieobecności Kierownika zastępuje go pracownik na podstawie jego upoważnienia, z zastrzeżeniem, że załatwienie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej należy do pracownika upoważnionego przez Wójta Gminy Brodnica na wniosek Kierownika Ośrodka.

2. Zwierzchnikiem służbowym w stosunku do Kierownika Ośrodka jest Wójt Gminy Brodnica.

3. Kierownik Ośrodka działa jednoosobowo w ramach pełnomocnictw udzielonych przez Wójta Gminy Brodnica.

4. Do zadań Kierownika Ośrodka w szczególności należy:
 - 1) ustalanie planu działalności Ośrodka,
 - 2) realizowanie polityki kadrowej Ośrodka,
 - 3) wykonywanie uprawnień zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Ośrodka,
 - 4) zarządzanie mieniem Ośrodka na podstawie pełnomocnictwa Wójta,

5) sprawowanie nadzoru nad przyznawaniem świadczeń pomocy społecznej oraz świadczeń rodzinnych,

6) składanie sprawozdania z działalności Ośrodka oraz przedstawianie potrzeb z zakresu pomocy społecznej.

§11. 1. W Ośrodku tworzy się:

- 1) stanowisko głównej księgowej,
- 2) stanowisko ds. świadczeń pomocy społecznej,
- 3) stanowisko ds. świadczeń rodzinnych,
- 4) stanowisko pracownika socjalnego,

2. Szczegółowy podział zadań, zakres obowiązków i uprawnień oraz odpowiedzialności poszczególnych pracowników Ośrodka ustala Kierownik.

§12. 1. Kierownik Ośrodka zatrudnia pracowników w ramach zabezpieczonych środków finansowych.

2. Kierownik Ośrodka jest pracodawcą w rozumieniu Kodeksu pracy w stosunku do pracowników Ośrodka.

§13. Prawa i obowiązki pracowników Ośrodka oraz wymagane kwalifikacje i warunki wynagradzania określają przepisy szczególne.

ROZDZIAŁ IV

Gospodarka Finansowa Ośrodka

§14. 1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych przepisami regulującymi działalność jednostek budżetowych, a w szczególności ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych.

2. Budżet Ośrodka uchwała Rada Gminy Brodnica w ramach budżetu gminy przed rozpoczęciem roku budżetowego a w szczególności uzasadnionych przypadkach nie później niż do 31 marca roku budżetowego.

§15. 1. Środki budżetowe na zadania zlecone gminie z zakresu administracji rządowej przekazywane są przez Wojewodę Wielkopolskiego na rachunek bankowy gminy.

2. Środki budżetowe na zadania własne Ośrodka zabezpieczane są w budżecie gminy.

3. Środki budżetowe, o których mowa w ust. 1 i 2 Wójt przekazuje na rachunek bankowy Ośrodka, uwzględniając je w sprawozdawczości i bilansie gminy:

- a) na zadania zlecone - niezwłocznie po otrzymaniu wyciągu bankowego,
- b) na zadania własne - do dnia 15 danego miesiąca.

4. Obsługę księgową Ośrodek sprawuje we własnym zakresie.

§16. 1. Kierownik Ośrodka składa sprawozdania:

- 1) Radzie Gminy - z działalności Ośrodka za rok ubiegły w terminie do 31 marca każdego roku,

- 2) Wójtowi Gminy Brodnica - w zakresie wykonania budżetu - miesięcznie, kwartalnie, półrocznie, rocznie,
- 3) Wojewodzie Wielkopolskiemu według potrzeb.

2. Kierownik Ośrodka w terminie do 20 października każdego roku przedkłada Radzie Gminy Brodnica potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

ROZDZIAŁ V

Zasady obsługi interesantów i załatwiania spraw w Ośrodku

§17. 1. Pracownicy są zobowiązani do sprawnego i rzetelnego rozpatrywania indywidualnych spraw Obywateli.

2. Odpowiedzialność za terminowe i prawidłowe załatwianie spraw, o których mowa w ust. 1 ponoszą pracownicy stosownie do ustalonych zakresów obowiązków.

§18. Zasady i tryb wykonywania czynności kancelaryjnych Ośrodka określa Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 1998 r. w sprawie instrukcji dla organów gmin i związków międzygminnych (Dz.U. Nr 112, poz. 1319 z późn. zm.).

ROZDZIAŁ VI

Organizacja działalności i kontroli

§19. W ośrodku sprawowana jest kontrola wewnętrzna i zewnętrzna.

§20. Kontrolę wewnętrzną sprawuje Rada Gminy Brodnica oraz Wójt.

§21. Kontrolę zewnętrzną w stosunku do Ośrodka sprawuje Wojewoda Wielkopolski, a także inne uprawnione w tym zakresie organy.

ROZDZIAŁ VII

Postanowienia końcowe

§22. Likwidacja i reorganizacja Ośrodka może nastąpić na podstawie uchwały Rady Gminy Brodnica.

§23. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem zastosowanie mają przepisy powołane w §1 Statutu oraz powszechnie obowiązujące przepisy prawa dotyczące działalności Ośrodka.

§24. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla jego nadania.

3196

UCHWAŁA Nr XXII/314/2004 RADY MIEJSKIEJ OSTROWA WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 21 września 2004 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku na realizację zadań publicznych innych niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Na podstawie: art. 118 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15 poz. 148 z późn. zm.) i w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) uchwała się co następuje:

§1. Zmienia się treść postanowień Załącznika Nr 1 do Uchwały Nr XXI/301/2004 Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego z dnia 20 lipca 2004 r. w sposób następujący:

1. Dz. III pkt 8 otrzymuje nowe brzmienie:

„Dotacje niewykorzystane lub wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, podlegają zwrotowi na rachunek bieżący budżetu miasta Ostrowa Wielkopolskiego najpóźniej do dnia 28 lutego roku następującego po roku budżetowym, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych (art. 93 ust. 1 i 2 ustawy o finansach publicznych).”

2. Dz. IV pkt 3 otrzymuje nowe brzmienie:

„Wynik kontroli przedstawiający niezgodne z przeznaczeniem wydatkowanie dotacji skutkuje:

- wykluczeniem prawa do otrzymania dotacji przez kolejne 3 lata (art. 93 ust. 7 ustawy o finansach publicznych);
- obowiązkiem zwrotu dotacji z odsetkami (jak w dz. III pkt 8 zał. Nr 1).”

§2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Ostrowa Wielkopolskiego.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Wojciech Gilarski*

3197

UCHWAŁA Nr XXII/315/2004 RADY MIEJSKIEJ OSTROWA WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 21 września 2004 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XX/289/2004 Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego z dnia 15 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwalniania od opłat i tryb ich pobierania

Na podstawie: art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. z 2001 r. Dz.U. Nr 142 poz. 1591 ze zm.) oraz art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 11-go marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64 poz. 593) uchwała się co następuje:

§1. §2 uchwały Nr XX/289/2004 z dnia 15.06.2004 r. otrzymuje brzmienie:

„1. Usługi opiekuńcze świadczone są nieodpłatnie dla osób, których dochód nie przekracza kryteriów dochodo-

wych określonych w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

2. Nieodpłatne usługi opiekuńcze przysługują również bez względu na dochód, osobom, które ukończyły pięćdziesiąt lat.

3. Dla osób, których dochód przekracza kryterium dochodowe określone w art. 8 ust. 1 ustala się następujące zasady odpłatności:

Dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie w stosunku do kryterium dochodowego określonego w ustawie wyrażony w %	Odpłatność za jedną godzinę usługi opiekuńczej w stosunku do kosztu 1 godziny usługi wyrażonej w %
do 100%	Bezpłatnie
od 101% do 125%	7%
od 126% do 150%	10%
od 151% do 200%	20%
od 201% do 250%	35%
od 251% do 300%	50%
od 301% do 350%	65%
od 351% do 400%	80%
od 401%	100%

4. Koszt jednej godziny usługi w danym roku ustala Dyrektor Ośrodka w oparciu o poniesione koszty na ten rodzaj usług oraz ilość osób korzystających z usług w roku ubiegłym.”

§2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Ostrowa Wielkopolskiego.

§3. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania, z mocą obowiązującą od dnia 1 lipca 2004 r.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Wojciech Gilarski*

3198

UCHWAŁA Nr XXII/316/2004 RADY MIEJSKIEJ OSTROWA WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 21 września 2004 r.

w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania, ustalenia wysokości stawek opłat za parkowanie w strefie płatnego parkowania, oraz ustalenia sposobu ich pobierania

Na podstawie: art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami), art. 13b, 13f ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity z 2000 r. Dz.U. Nr 71 poz. 838 ze zmianami) uchwała co następuje:

§1. Ustala się strefę płatnego parkowania na drogach publicznych w Ostrowie Wielkopolskim na obszarze określonym w załączniku nr 1 do uchwały.

§2. Ustala się wysokość stawek opłat za parkowanie pojazdami samochodowymi na drogach publicznych w Ostrowie Wielkopolskim zgodnie z załącznikiem nr 2 do uchwały.

§3. Ustala się sposób pobierania opłat za parkowanie pojazdami na drogach publicznych na terenie Miasta Ostrowa

Wielkopolskiego zgodnie z Regulaminem Pobierania Opłat w Strefie Płatnego Parkowania w Ostrowie Wielkopolskim - stanowiącym załącznik nr 3 do uchwały.

§4. Traci moc uchwała nr XIV/206/2003 Rady Miejskiej z dnia 02.12.2003 r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania, ustalenia wysokości stawek opłat za parkowanie w strefie płatnego parkowania, oraz ustalenia sposobu ich pobierania.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Wojciech Gilarski*

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XXII/316/2004
Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego
z dnia 21 września 2004 r.

OBZAR STREFY PŁATNEGO PARKOWANIA W OSTROWIE WIELKOPOLSKIM

W centrum miasta wyznacza się ulice, na których obowiązuje opłata za postój samochodów:

- Raszowska - od skrzyżowania z ul. Wojska Polskiego do Rynku,
- Konopnickiej - od ul. Raszowskiej do ul. 60 Pułku Piechoty,
- Królowej Jadwigi - od Rynku do ul. Harcerskiej,
- Kaliska - od Rynku do ul. Harcerskiej,
- Powstańców Wielkopolskich - od ul. Ledóchowskiego do ul. Kaliskiej,
- Wrocławska - od Rynku do ul. Chopina,
- Partyzancka - od ul. Kolejowej do ul. Zamenhofa,
- Kolejowa - od ul. Wrocławskiej do ul. Wojska Polskiego z zastosowaniem art. 13 b. - ust. 1. Ustawy o drogach publicznych
- Wolności,

- Dąbrowskiego,
- Starotargowa,
- Pl. Stefana Rowińskiego,
- Sukiennicza,
- Staszica z przyległymi parkingami,
- Rynek wg art. 13 b. ust. 1 Ustawy o drogach publicznych,
- Kościelna,
- Pl. 23 Stycznia,
- Wiosny Ludów,
- Sądowa,
- Gimnazjalna,
- Zamenhofa,
- Ledóchowskiego - od ul. Sądowej do Al. Powstańców Wielkopolskich.

Załącznik nr 2
do uchwały Nr XXII/316/2004
Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego
z dnia 21 września 2004 r.

CENNIK OPŁAT ZA PARKOWANIE POJAZDAMI SAMOCHODOWYMI NA DROGACH PUBLICZNYCH W OSTROWIE WIELKOPOLSKIM

Wprowadza się opłaty za parkowanie pojazdami samochodowymi w Strefie Płatnego Parkowania w Ostrowie Wielkopolskim:

1. Opłata za jednorazowy postój wynosi:

- a) za czas do pół godziny 0,75 zł,
- b) za czas postoju do jednej godziny 1,50 zł,
- c) za każde następne rozpoczęte bądź pełne pół godziny 0,75 zł.

2. Opłata abonamentowa za postój wynosi:

- a) za okres jednego tygodnia 46,00 zł,
- b) za okres dwutygodniowy 86,00 zł,
- c) za okres trzytygodniowy 119,00 zł,
- d) za okres jednego miesiąca (od dnia X danego miesiąca do dnia /X-1/ miesiąca następnego) 158,00 zł,
- e) dla mieszkańca Strefy Parkowania - za okres jednego miesiąca kalendarzowego 9,00 zł.

3. Opłata za parkowanie na wydzielonych stanowiskach postojowych zastrzeżonych znakiem P-20 (tzw. „koperta”) i znakiem D-18a, na prawach wyłączności, wynosi miesięcznie:

- a) za okres 4 kolejnych godzin w ciągu doby 320,00 zł,
- b) za okres 8 kolejnych godzin w ciągu doby 405,00 zł,
- c) za całą dobę 485,00 zł.

4. Opłata abonamentowa za postój pojazdu osoby pracującej w Strefie Płatnego Parkowania lub osoby posiadającej nieruchomość w Strefie Płatnego Parkowania wynosi:

- a) za okres jednego tygodnia 40,00 zł,
- b) za okres dwutygodniowy 50,00 zł,
- c) za okres trzytygodniowy 60,00 zł,
- d) za okres jednego miesiąca (od dnia X danego miesiąca do dnia /X-1/ miesiąca następnego) 70,00 zł.

5. Opłata dodatkowa za nie uiszczenie opłaty za parkowanie wynosi:

- a) uiszczona w ciągu 3 dni od daty nieopłacenia postoju 15,00 zł,
- b) uiszczona po terminie określonym w pkt 5a 50,00 zł,
- c) nieuiszczone opłaty dodatkowe w terminie 9 dni od dnia zdarzenia (wystawienia wezwania - raportu) podlegają egzekucji administracyjnej wraz z należnymi kosztami takimi jak:
 - koszt ustalenia informacji adresowej,
 - koszt upomnień.

6. Stawką zerową opłaty parkingowej objęte są postoje:

- a) pojazdów pogotowia gazowego, energetycznego, ciepłowniczego, wodno - kanalizacyjnego, itp. podczas usuwania awarii,
- b) pojazdów inwalidów posiadających uprawnienia określone w art. 8 ustawy prawo o ruchu drogowym z dnia 20.06.1997 r., (tj. 2003 r. Dz.U. Nr 58 poz. 515 ze zmianami), posiadający legitymację potwierdzającą to uprawnienie i pojazd oznakowany nalepką określoną w Rozporządzeniu Ministrów Infrastruktury z dnia 22.07.2002 r. sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów (Dz.U. Nr 133 poz. 1123 ze zmianami),
- c) taksówek na wyznaczonych dla nich miejscach do postoju między znakami D-19 (Postój taksówek) i D-20 (Koniec postoju taksówek),
- d) pojazdów publicznej komunikacji zbiorowej, zatrzymujących się na wyznaczonych dla nich przystankach,
- e) pojazdów jednośladowych,
- f) samochód służbowy UM,
- g) samochód służbowy Starosty,
- h) samochód służbowy Straży Miejskiej.

Załącznik nr 3
do uchwały Nr XXII/316/2004
Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego
z dnia 21 września 2004 r.

REGULAMIN POBIERANIA OPŁAT W STREFIE PŁATNEGO PARKOWANIA W OSTROWIE WIELKOPOLSKIM

§1. Niniejszy Regulamin określa zasady funkcjonowania Strefy Płatnego Parkowania w Ostrowie Wielkopolskim.

§2. W niniejszym Regulaminie występują następujące określenia i skróty:

1. SPP - Strefa Płatnego Parkowania.
2. BOSPP - Biuro Obsługi Strefy Płatnego Parkowania w Ostrowie Wielkopolskim czynne w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godz. 10⁰⁰ - 18⁰⁰.
3. Okres tygodniowy - należy rozumieć okres od poniedziałku do piątku lub odpowiednio jego wielokrotność.

Biuro Obsługi Strefy Płatnego Parkowania:

- prowadzi sprzedaż kart. postojowych, Identyfikatorów SPP, Abonamentów SPP i Indywidualnych zezwoleń SPP, i kart. parkowania, stawka „0” - zerowa,
- pobiera na zasadzie wyłączności opłaty za nieopłacony postój.

4. Karta postojowa SPP - dokument, który po czytelnym, właściwym oraz trwałym skasowaniu stwierdza opłacenie postoju w SPP.

Przez czytelne, właściwe i trwale skasowanie karty postojowej należy rozumieć zakreślenie roku, miesiąca, dnia, godziny i minuty (z dokładnością do 5 minut) na karcie postojowej zgodnie z czasem rozpoczęcia postoju przy pomocy długopisu lub pisaka.

- 4a. Karta parkowania - stawka „0” - zerowa - dokument bez określenia czasu postoju dla służb wymienionych w pkt 6. lit. f, g, h Cennika opłat za parkowanie.
5. Identyfikator SPP - dokument stwierdzający opłacenie postoju w SPP, przysługujący mieszkańcowi zameldowanemu na pobyt stały przy ulicy znajdującej się w SPP i będącemu właścicielem pojazdu o całkowitej masie dopuszczalnej do 3,5 t. Identyfikator zawiera swój numer seryjny, numer rejestracyjny. Wystawia się go na okresy miesięczne, kwartalne lub roczne.

6. Abonament SPP - dokument zawierający swój numer seryjny, stwierdzający opłatę za postój w SPP w okresach:

- jednego tygodnia,
- dwóch tygodni,
- trzech tygodni,
- jednego miesiąca [od dnia x danego miesiąca do dnia (x-1) miesiąca następnego].

Przysługuje wyłącznie dla pojazdów o całkowitej masie dopuszczalnej do 3,5 t, wystawiony na okaziciela.

7. Indywidualne zezwolenie SPP - zezwolenie upoważniające do płatnego postoju na zastrzeżonych miejscach postojowych tzw. „kopertach”.

8. Służba kontrolująca (SK) - pracownicy Miejskiego Zarządu Dróg kontrolujący prawidłowość opłacenia postoju w SPP.

9. Raport - Wezwanie - dokument stwierdzający nie opłacenie postoju w SPP, wystawiany przez Służbę Kontrolującą. Wzywa do uiszczenia opłaty dodatkowej.

10. Opłata dodatkowa - opłata za nieuiszczenie opłaty za parkowanie, określona w cenniku.

11. Nieopłacony postój - postój w Strefie Płatnego Parkowania bez Karty Postojowej właściwie skasowanej (§2 pkt 4) bądź ważnego jednego z niżej wymienionych dokumentów:

- Identyfikatora SPP,
- Abonamentu SPP,
- Indywidualnego zezwolenia SPP,
- Karty parkowania, stawka „0” - zerowa.

Nie opłacenie postoju stwierdza Służba Kontrolująca wystawiając Raport - wezwanie.

12. Abonament SPP na określony pojazd - przysługuje wyłącznie na samochód osobowy osoby pracującej w Strefie Płatnego Parkowania oraz osoby będącej właścicielem nieruchomości znajdującej się w Strefie Płatnego Parkowania Abonament ten zawiera swój numer seryjny i numer rejestracyjny pojazdu.

Stwierdza opłatę za postój w SPP w okresach:

- jednego tygodnia,
- dwóch tygodni,
- trzech tygodni,
- jednego miesiąca [od dnia x danego miesiąca do dnia (x-1) miesiąca następnego].

13. Okres obowiązywania abonamentów i identyfikatorów liczy się od dnia sprzedaży.

Przepisy ogólne

§3. Opłatę za postój w SPP pobiera się w dni powszednie:

- od poniedziałku do piątku w godz. 10⁰⁰ - 18⁰⁰ z wyjątkiem Wigilii Bożego Narodzenia, oraz ostatniego dnia Roku.

§4. 1. Wjazdy do SPP oznaczone są znakiem D- 44 „Strefa Parkowania”, na którym podane są obowiązujące w danej chwili stawki za postój półgodzinny i jednogodzinny, natomiast wyjazdy oznaczone są znakiem D - 45 „Koniec Strefy Parkowania”.

2. Miejsca postojowe w SPP są niestrzeżone.

3. SPP obejmuje - niestrzeżone ogólnodostępne miejsca postojowe znajdujące się w pasie drogowym ulic i placów Strefy Płatnego Parkowania z wyłączeniem:

- miejsc postojowych zastrzeżonych „kopertą”, których liczba nie może przekroczyć 10% liczby miejsc na danej ulicy,
- wydzielonych parkingów prywatnych, zakładowych,
- oznaczonych postojów taksówek.

4. Parkingi prywatne, osiedlowe lub zakładowe funkcjonują wg zasad ustalonych przez właściciela.

§5. 1. Opłatę za czas postoju w SPP uiszcza się poprzez:

- wykupienie i skasowanie Karty Postojowej SPP (Kart. Postojowych SPP) albo
- wykupienie Identyfikatora SPP, Abonamentu SPP lub Indywidualnego zezwolenia SPP.

2. Karty Postojowe rozprowadzane są wyłącznie w upoważnionych przez Miejski Zarząd Dróg punktach sprzedaży wg obowiązującego cennika.

3. Identyfikatory SPP, Abonamenty SPP, Indywidualne zezwolenia SPP, oraz karty parkowania, stawka „0” - zerowa rozprowadzane są wyłącznie przez BOSPP.

§6. Postój w Strefie Płatnego Parkowania przez pojazdy zaopatrzenia oraz taksówki w godzinach funkcjonowania SPP jest odpłatny tak jak innych pojazdów.

Realizacja opłat

§7. 1. Obowiązkiem korzystającego z SPP jest opłacenie postoju poprzez:

- a) wykupienie Karty Postojowej oraz czytelne, właściwe i trwale jej skasowanie przez zakreślenie znakami „X” roku, miesiąca, dnia, godziny i minuty rozpoczęcia postoju z dokładnością do 5 min. (karta winna być zakreślona znakami X długopisem lub pisakiem; karty zakreślone ołówkiem będą traktowane jako nieskasowane).

W sprzedaży występują dwa rodzaje Kart. Postojowych: półgodzinna, jednogodzinna:

- do opłacenia postoju do półgodziny służy karta półgodzinna,
- do opłacenia postoju do jednej godziny służy karta jednogodzinna,
- do opłacenia postoju trwającego dłużej niż jedna godzina służy zestaw Kart Postojowych przy czym każdą kolejną kartę należy skasować przez zaznaczenie czasu rozpoczęcia jej obowiązywania, zgodnie z upływem czasu obowiązywania poprzedniej karty,

b) wykupienie Identyfikatora SPP - jeśli właściciel pojazdu jest zameldowany na pobyt stały przy ulicy, która znajduje się w SPP,

c) wykupienie Abonamentu SPP i Indywidualnego Zezwolenia SPP,

d) odbiór karty ze stawką „0” - zerowa.

§8. 1. Wykupiona i skasowana karta postojowa (zestaw kart postojowych) uprawnia do postoju w SPP przez czas określony w skasowanej karcie postojowej (zestawie kart postojowych).

2. W ramach czasu oznaczonego na karcie postojowej (lub zestawie kart postojowych) można zmieniać miejsce postoju w SPP.

3. Karty Postojowe SPP, Abonamenty SPP, Identyfikatory SPP, karty ze stawką „0” - zerowa i Indywidualne Zezwolenia SPP muszą być umieszczone za przednią szybą (wewnątrz pojazdu), w sposób nie budzący jakichkolwiek wątpliwości co do ich ważności, tak aby były w pełni czytelne dla Służby Kontrolującej.

§9. 1. Posiadacz ważnego Identyfikatora SPP, który zbędzie pojazd lub zamelduje się na pobyt stały poza obszarem SPP, zobowiązany jest do zwrotu Identyfikatora SPP w BOSPP, gdzie otrzyma zwrot gotówki za nie wykorzystany okres ważności (liczony w pełnych, nie rozpoczętych miesiącach).

2. Mieszkaniec, który jest zameldowany na pobyt stały przy ulicy znajdującej się w SPP i nie wykupił Identyfikatora SPP uiszcza opłatę za postój wg zasad określonych w §7 ust. 1 a, c.

3. Opłacenie postoju w SPP za pomocą Identyfikatora SPP przez osobę nieupoważnioną do nabycia identyfikatora będzie traktowane jako brak opłacenia postoju.

§10. Wykupienie Identyfikatora SPP, Karty Postojowej SPP lub Abonamentu SPP nie stanowi podstawy do roszczeń w przypadku braku miejsc postojowych.

Nieopłacony postój

§11. 1. W przypadku nieopłacenia postoju w SPP nakładane są opłaty dodatkowe.

2. Opłaty dodatkowe można wpłacać w kasie BOSPP w godzinach funkcjonowania SPP lub na konto bankowe Miejskiego Zarządu Dróg.

3. Wysokość opłat dodatkowych za nie uiszczenie opłaty za parkowanie określa cennik opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych dla miasta Ostrowa Wielkopolskiego.

4. W przypadku regulowania opłat dodatkowych na konto bankowe przekazem w terminie i wysokości określonej w cenniku opłat, na przekazie należy koniecznie podać numer rejestracyjny pojazdu i numer wezwania - raportu. Wpłata bez w/w numerów bądź w wysokości niższej niż w cenniku będzie uznana jako zaliczka na poczet całkowitych kosztów nieopłaconego postoju wynikających z egzekucji administracyjnej. Za termin wpłaty przyjmuje się datę stempla.

5. Nieuiszczone opłaty dodatkowe w terminie 9 dni od dnia zdarzenia (wystawienia wezwania - raportu) podlegają

egzekucji administracyjnej wraz z należnymi kosztami takimi jak:

- koszt ustalenia informacji adresowej,
- koszt upomnień,

§12. 1. Postój w SPP niezgodny z „Prawem o ruchu drogowym” podlega ukaraniu mandatem przez służby do tego uprawnione tj. funkcjonariuszy Straży Miejskiej i Policji.

2. Mandat karny nie upoważnia do parkowania w SPP bez uiszczenia opłaty za postój.

Kontrola czasu postoju pojazdów

§13. Do kontroli prawidłowości opłacania czasu postoju w SPP upoważniona jest wyłącznie Służba Kontrolująca (SK) działająca w oparciu o Regulamin SPP.

§14. Obowiązkiem Służby Kontrolującej w SPP jest kontrola prawidłowości opłacania postoju pojazdów a w szczególności:

- sprawdzanie poprawności skasowania Kart Postojowych SPP,
- sprawdzanie ważności Abonamentów SPP, Identyfikatorów SPP i Indywidualnych Zezwoleń SPP,
- wypisywanie w terenie SPP wezwań - raportów do uiszczenia opłaty dodatkowej za nieuiszczenie opłaty za parkowanie.

Postanowienia końcowe

§15. Do rozpatrywania wniosków reklamacyjnych upoważniona jest:

- w pierwszej instancji: Kierownik Biura Obsługi Biura Strefy Płatnego Parkowania,
- w drugiej instancji: Naczelnik Wydziału Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego Ostrowa Wielkopolskiego.

Podstawy prawne

1. Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity 2000 r. Dz.U. Nr 71 poz. 838 ze zmianami).
2. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity z 2003 r. Dz.U. Nr 58 poz. 515 ze zmianami).
3. Rozporządzenie Ministrów Infrastruktury oraz Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2003 r. w sprawie znaków i sygnałów drogowych (Dz.U. Nr 170 poz. 1393 ze zmianami).
4. Ustawa z 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tekst jednolity z 2002 r. Dz.U. Nr 110 poz. 968 ze zmianami).
5. Rozporządzenie Rady Ministrów z 25 lipca 1994 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie kosztów upomnienia oraz przypadków, w których egzekucja administracyjna może być wszczęta bez uprzedniego doręczenia upomnienia (Dz.U. Nr 86 poz. 401).
6. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 22 lipca 2002 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów (Dz.U. Nr 133 poz. 1123 ze zmianami).

3199

UCHWAŁA Nr XXII/317/2004 RADY MIEJSKIEJ OSTROWA WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 21 września 2004 r.

w sprawie w sprawie ustalenia planu sieci publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Miasto Ostrów Wielkopolski oraz oddziałów przedszkolnych dla dzieci 6-letnich w szkołach podstawowych

Na podstawie: art. 14 ust. 4 i art. 14a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 1996 r. nr 67 poz. 329 - tekst jednolity ze zmianami) oraz art. 18. ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska uchwa1a:

§1. 1. Ustala się plan sieci publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Miasto Ostrów Wielkopolski, który stanowią przedszkola:

- Publiczne Przedszkole Nr 2 w Ostrowie Wielkopolskim ul. Brzozowa 5,
- Publiczne Przedszkole Nr 3 im. Jasia i Małgosi w Ostrowie Wielkopolskim ul. Jankowskiego 10a,
- Publiczne Przedszkole Nr 6 w Ostrowie Wielkopolskim ul. Zamenhofa 9,
- Publiczne Przedszkole Nr 7 im. Bratek w Ostrowie Wielkopolskim ul. Piastowska 21,
- Publiczne Przedszkole Nr 8 im. Krasnala Hałabały w Ostrowie Wielkopolskim Al. Słowackiego 4,
- Publiczne Przedszkole Nr 9 im. Misia Uszatka w Ostrowie Wielkopolskim ul. Jana Brzechwy 2,
- Publiczne Przedszkole Nr 10 im. Kubusia Puchatka w Ostrowie Wielkopolskim ul. Modrzewskiego 4,
- Publiczne Przedszkole Nr 11 im. Calineczki w Ostrowie Wielkopolskim ul. Wolności 8,
- Publiczne Przedszkole Nr 12 im. Tęczy w Ostrowie Wielkopolskim ul. Andersa 15,
- Publiczne Przedszkole Nr 13 im. Sindbada w Ostrowie Wielkopolskim ul. Bema 30,

- Publiczne Przedszkole Nr 14 „Maluszek” w Ostrowie Wielkopolskim, ul. Bardowskiego 6,
- Publiczne Przedszkole Nr 15 w Ostrowie Wielkopolskim ul. Szkolna 26,
- Publiczne Przedszkole Nr 16 im. Koszałka Opałka w Ostrowie Wielkopolskim ul. Partyzancka 15b,
- Publiczne Przedszkole Nr 17 im. Ciuchcia w Ostrowie Wielkopolskim ul. 3 Maja 17.

2. Ustala się plan oddziałów przedszkolnych dla dzieci 6-letnich, prowadzonych w szkołach podstawowych:

- oddziały przedszkolne dla dzieci 6-letnich w Szkole Podstawowej Nr 5 im. Mieszka I w Ostrowie Wielkopolskim ul. Grabowska 1 - 3,
- oddziały przedszkolne dla dzieci 6-letnich w Szkole Podstawowej Nr 11 im. Mirosława Ferica w Ostrowie Wielkopolskim ul. Batorego 2,
- oddziały przedszkolne dla dzieci 6-letnich w Szkole Podstawowej Nr 13 im. Stefana Rowińskiego w Ostrowie Wielkopolskim ul. Świetlicowa 9.

§2. Wykonanie uchwały powierzyć się Prezydentowi Miasta.

§3. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego

§4. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Wojciech Gilarski*

3200

UCHWAŁA Nr XVIII/140/2004 RADY GMINY SIEDLEC

z dnia 21 września 2004 r.

w sprawie zatwierdzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów położonych w miejscowościach: Żodyń, Jażyniec, Kiełpiny

Na podstawie 18 ust. 2 pkt 5 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. zm. z 2002 r. Dz.U. Nr 23, poz. 220 i, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) oraz art. 20 ust. 1 Ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r. (Dz.U. Nr 80, poz. 717 z 2003 r. zm. z 2004 r. Dz.U. Nr 6, poz. 41), w związku z Uchwałą Nr XII/110/03 Rady Gminy Siedlec z dnia 2 grudnia 2003 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części wsi Żodyń, Jażyniec, Kiełpiny. Rada Gminy Siedlec uchwala co następuje:

§1. 1. Stwierdza się zgodność przedstawionego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Siedlec.

2. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenów położonych w obrębie miejscowości: Żodyń, Jażyniec, Kiełpiny, w granicach określonych w §4, zwany dalej planem.

ROZDZIAŁ I

Ustalenia ogólne

§2. Zakres ustaleń planu miejscowego:

1. Przeznaczenie terenów i linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania.
2. Lokalne warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu.
3. Tereny przeznaczone do realizacji celów publicznych oraz linie rozgraniczające te tereny.
4. Zasady i warunki podziału terenów na działki budowlane.
5. Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej.
6. Warunki zagospodarowania terenu, wynikające z potrzeb ochrony środowiska.

§3. 1. Integralną częścią planu jest rysunek planu, stanowiący załącznik nr 1 niniejszej uchwały.

2. Rysunek planu obowiązuje w granicach zatwierdzenia.

3. Liczby występujące na rysunku planu przed symbolami terenów, o których mowa §2 ust. 1, mają znaczenie porządkowe.

4. Obowiązującymi ustaleniami planu są oznaczone na rysunku planu: linie rozgraniczające terenu, nieprzekraczalna linia zabudowy.

§4. Obszar i przedmiot planu:

1. Tereny użytków rolnych w obrębie działek geodezyjnych o numerach ewidencyjnych 152/1 i 150 położonych w miejscowości Żodyń, które przeznacza się pod zabudowę techniczno-produkcyjną i oznacza w planie symbolem 01 P,
2. Tereny użytków rolnych w obrębie działek geodezyjnych o numerach ewidencyjnych 24 - 28, 36 - 40 położonych w miejscowości Jażyniec, które przeznacza się pod zabudowę techniczno-produkcyjną i oznacza w planie symbolem 02 P,
3. Tereny użytków rolnych w obrębie działki geodezyjnej o numerze ewidencyjnym 350/1 położonych w miejscowości Kiełpiny, które przeznacza się pod zabudowę techniczno-produkcyjną i oznacza w planie symbolem 03 P.

§5. Ilekroć w dalszych ustaleniach niniejszej uchwały jest mowa o:

1. przepisach szczególnych i odrębnych - należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi,
2. przeznaczeniu podstawowemu - należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które powinno przeważać na danym terenie wyznaczonymi liniami rozgraniczającymi,
3. przeznaczeniu dopuszczalnym - należy przez to rozumieć inne niż podstawowe rodzaje przeznaczenia, które uzupełniają lub wzbogacają przeznaczenie podstawowe,
4. linii zabudowy - należy przez to rozumieć odległość od linii rozgraniczającej do najbliższej położonej ściany budynku o przeznaczeniu podstawowym, przy czym mogą być usytuowane poza linią zabudowy: balkony, wykusze i loggie o wysięgu nie przekraczającym 1,5 m oraz przybudówki schodów zewnętrznych,
5. nieprzekraczalnej linii zabudowy - należy przez to rozumieć możliwość usytuowania budynku w linii zabudowy lub większej w rozumieniu definicji zawartej w punkcie 4.

ROZDZIAŁ II

Ustalenia szczegółowe

§6. Na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem 01 P i 02 P ustala się:

1. Przeznaczenie podstawowe - tereny zabudowy techniczno-produkcyjnej.
2. Dopuszcza się lokalizację budowli i urządzeń infrastruktury technicznej i komunikacji związanych z realizacją funkcji podstawowej.
3. Lokalizacja obiektów w obszarze określonym liniami zabudowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami Prawa budowlanego.
4. Warunki dopuszczenia nowych inwestycji:
 - 1) potencjalna uciążliwość nie może przekroczyć, na granicy własności działki, dopuszczalnych wielkości określonych normami;
 - 2) obiekty i prowadzona działalność nie mogą pogorszyć stanu środowiska i wpływać na stan zdrowia ludzi;
 - 3) lokalizacja obiektów związanych z technologiami wytwarzającymi ścieki wymagające specjalnych sposobów podczyszczania i neutralizacji, emitujących zanieczyszczenia gazowe lub pyłowe, mogącymi być źródłem hałasu, możliwa wyłącznie wtedy, gdy właściwe operaty i oceny oddziaływania inwestycji na środowisko wykluczają ich negatywny wpływ na środowisko przyrodnicze i życie ludzi;
 - 4) nie dopuszcza się lokalizacji obiektów hodowlanych.
5. Warunki zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - 1) nieprzekraczalna linia zabudowy - wg rysunku planu;
 - 2) dopuszczalne gabaryty wysokościowe obiektów kubaturowych - bez ograniczeń;
 - 3) ustala się obowiązek zabezpieczenia niezbędnych miejsc postojowych w granicach własności działki;
 - 4) dopuszczalna powierzchnia zabudowy i uszczelnienia terenu działki - 70%;
 - 5) minimalna powierzchnia działki zagospodarowana zielenią zorganizowaną - 10% powierzchni ogólnej całego terenu lub poszczególnych działek;
 - 6) minimalna powierzchnia działki, po ewentualnym podziale wtórnym, 0,5 ha.
6. Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej wg technicznych warunków przyłączenia określonych przez dostawców mediów, zgodnie z zasadami określonymi w §8.
7. Warunki korzystania ze środowiska przyrodniczego wg §9 niniejszej uchwały.
8. Dostępność komunikacyjna z drogi powiatowej na warunkach określonych przez zarządcę drogi, zgodnie z obowiązującymi przepisami szczególnymi.

§7. Na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem 03 P ustala się:

1. Przeznaczenie podstawowe - tereny zabudowy techniczno-produkcyjnej.
2. Dopuszcza się lokalizację budowli i urządzeń infrastruktury technicznej i komunikacji związanych z realizacją funkcji podstawowej.
3. Dopuszcza się lokalizację budynków w granicy, pod warunkiem estetycznego wykonania i utrzymywania elewacji ściany położonej w granicy.
4. Na całym terenie możliwa jest realizacja działalności związanej z przetwarzaniem, neutralizacją i innym zagospodarowaniem osadów z lokalnej oczyszczalni ścieków, w tym prowadzenie upraw wikliny, tzw. wierzby energetycznej i ich przetwarzanie.
5. Warunki dopuszczenia nowych inwestycji:
 - 1) potencjalna uciążliwość nie może przekroczyć, na granicy własności działki, dopuszczalnych wielkości określonych normami;
 - 2) obiekty i prowadzona działalność nie mogą pogorszyć stanu środowiska i wpływać na stan zdrowia ludzi;
 - 3) lokalizacja obiektów związanych z technologiami wytwarzającymi ścieki wymagające specjalnych sposobów podczyszczania i neutralizacji, emitujących zanieczyszczenia gazowe lub pyłowe, mogącymi być źródłem hałasu, możliwa wyłącznie wtedy, gdy właściwe operaty i oceny oddziaływania inwestycji na środowisko wykluczają ich negatywny wpływ na środowisko przyrodnicze i życie ludzi;
 - 4) nie dopuszcza się lokalizacji obiektów hodowlanych.
6. Warunki zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - 1) nieprzekraczalna linia zabudowy - wg rysunku planu,
 - 2) dopuszczalne gabaryty wysokościowe obiektów kubaturowych - bez ograniczeń,
 - 3) ustala się obowiązek zabezpieczenia niezbędnych miejsc postojowych w granicach własności działki,
 - 4) dopuszczalna powierzchnia zabudowy i uszczelnienia terenu działki - 70%,
 - 5) minimalna powierzchnia działki zagospodarowana zielenią zorganizowaną - 10% powierzchni ogólnej lub poszczególnych działek,
 - 6) minimalna powierzchnia działki, po ewentualnym podziale wtórnym, 0,5 ha.
7. Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej wg technicznych warunków przyłączenia określonych przez dostawców mediów, zgodnie z zasadami określonymi w §8.
8. Warunki korzystania ze środowiska przyrodniczego wg §9 niniejszej uchwały.
9. Dostępność komunikacyjna z drogi gminnej na warunkach określonych przez zarządcę drogi, zgodnie z obowiązującymi przepisami szczególnymi.

§8. Ustala się następujące, obowiązujące na całym obszarze objętym planem, zasady wyposażenia terenów w urządzenia infrastruktury technicznej (uzbrojenia terenu):

1. Zaopatrzenie w wodę - z sieci wodociągowej gminy lub zgodnie z zatwierdzonymi operatami wodno-prawnymi.
2. Odprowadzenie wód opadowych - zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie gospodarki wodnej.
3. Odprowadzenie ścieków sanitarnych:
 - 1) docelowo do sieci kanalizacji sanitarnej,
 - 2) dopuszcza się, tymczasowo, odprowadzanie ścieków do szczelnych zbiorników bezodpływowych, z wywozem do miejsc wskazanych przez organ gminy, na zasadach określonych w przepisach szczególnych oraz zgodnie z ustaleniami zawartymi w §9 ust. 1 pkt 2.
4. Składowanie odpadów zgodnie z zasadami określonymi przez Radę Gminy Siedlec w sprawie utrzymania czystości i porządku w gminie i obowiązującą ustawą o odpadach.
5. Zaopatrzenie w energię elektryczną i gaz - zgodnie z warunkami określonymi przez dysponentów sieci.

§9. Ustala się następujące warunki korzystania ze środowiska przyrodniczego:

1. Ustala się następujące warunki w zakresie ochrony gruntów i wód gruntowych:
 - 1) składowanie materiałów, surowców i odpadów związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą w miejscach specjalnie wyznaczonych, zgodnie z przepisami szczególnymi; nie dopuszcza się składowania na powietrzu i bezpośrednio na powierzchni terenu produktów i materiałów pyłących, a także mogących przenikać do gruntu lub wód gruntowych;
 - 2) obowiązuje podczyszczanie, odtłuszczenie, neutralizowanie ścieków popłucznych i technologicznych wytwarzanych w procesie produkcyjnym lub działalności usługowej, przed odprowadzeniem tych ścieków do systemu oczyszczania (oczyszczalni ścieków), z dopuszczeniem gromadzenia ich tymczasowo w szczelnych zbiornikach bezodpływowych, zgodnie z warunkami określonymi przez Powiatowego Inspektora Sanitarnego;
 - 3) odprowadzenie wód deszczowych do kanalizacji deszczowej lub systemu wód otwartych lub do ziemi po ich oczyszczeniu na terenie zakładu (łapacze oleju, płaskowniki, itp.) zgodnie z uzyskanym pozwoleniem wodno-prawnym;
 - 4) obowiązuje utrzymanie drożności rowów melioracyjnych znajdujących się w obrębie terenu objętego planem i jego bezpośrednim sąsiedztwie.
2. Ustala się następujące warunki dotyczące ochrony przed nadmiernym hałasem i ochrony powietrza:

- 1) zobowiązuje się inwestorów do zabezpieczenia środowiska przed źródłami hałasu lokalizowanymi na terenie zakładu, zgodnie z przepisami szczególnymi; ustala się maksymalny dopuszczalny poziom hałasu na granicy terenu lub na zewnętrznych granicach poszczególnych działek wyrażony równoważnym poziomem dźwięku A - w dzień 50 dB, w nocy 40 dB;
- 2) obowiązuje zakaz emisji pyłów i gazów technologicznych do atmosfery;
- 3) ogrzewanie pomieszczeń i wytwarzanie energii dla celów produkcyjnych na bazie ekologicznych nośników energii (gaz, olej opałowy, energia elektryczna) lub innych gwarantujących minimalną emisję substancji szkodliwych, zgodnie z operatem ochrony powietrza.

3. Pozostałe ustalenia z zakresu ochrony środowiska:

- 1) dopuszcza się składowanie odpadów niebezpiecznych w ilościach i miejscach wyznaczonych zgodnie z decyzją odpowiednich organów administracji i Inspektora Ochrony Środowiska,
- 2) obowiązuje zachowanie lub odtworzenie istniejących zadrzewień i zakrzewień.

§10. W przypadku stwierdzenia, w trakcie prac ziemnych znalezisk archeologicznych, obowiązuje zabezpieczenie znaleziska i zgłoszenie powyższego faktu właściwym służbom ochrony zabytków celem podjęcia właściwych prac wykopaliskowych.

§11. Do czasu realizacji ustaleń planu obowiązuje dotychczasowe wykorzystanie terenu.

ROZDZIAŁ III

Ustalenia końcowe

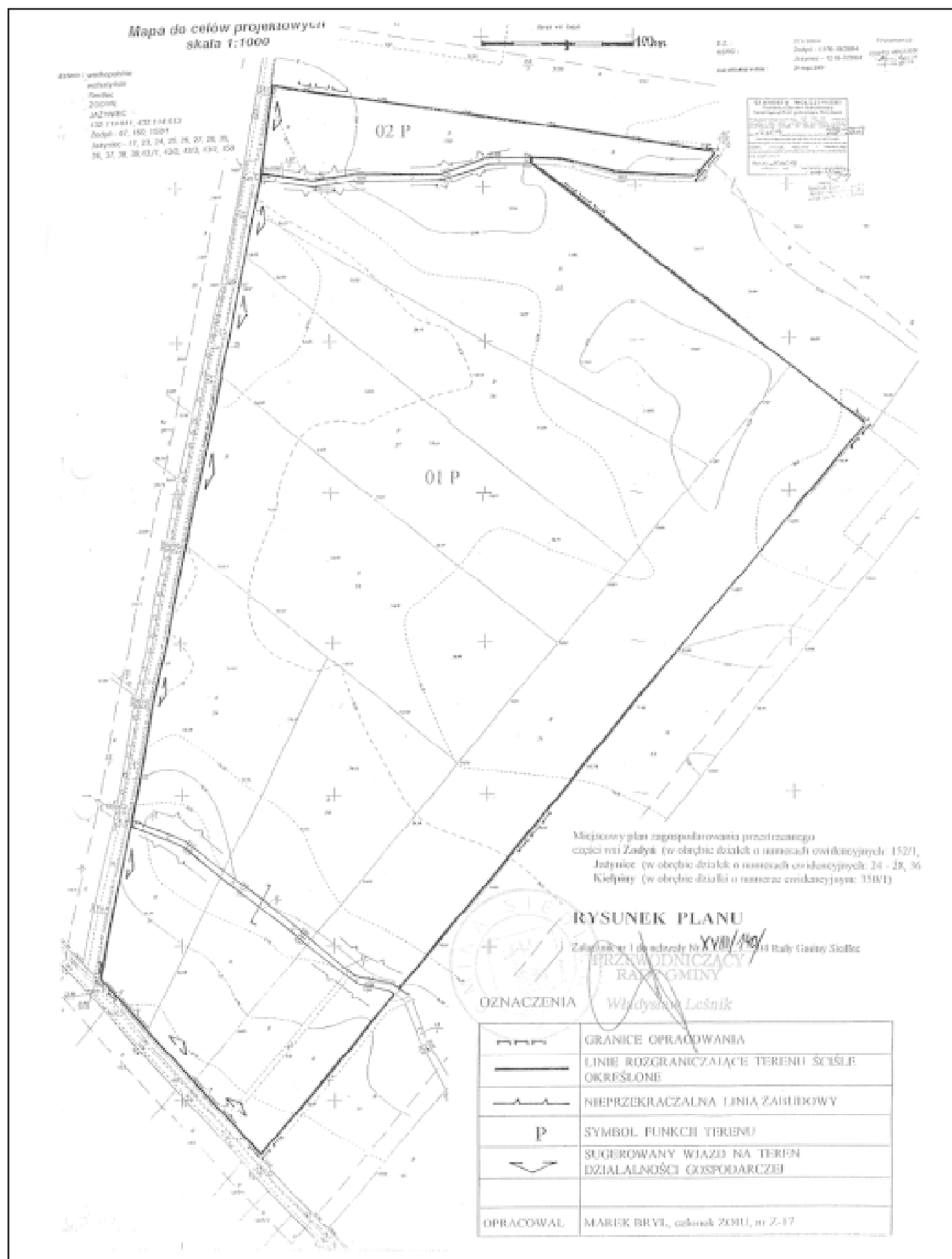
§12. 1. Ustala się zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym jednorazowe opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości, w wysokości 15% dla terenów zabudowy techniczno-produkcyjnej.

2. Stanowisko Rady gminy w związku z art. 20 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym stanowi załącznik nr 2 (niepublikowany) do niniejszej uchwały.

§13. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Siedlec.

§14. Niniejsza uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Siedlec
(-) *Władysław Leśnik*



Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego
części wsi Zodyń (w obrębie działek o numerach ewidencyjnych: 152/1, 150),
Jaźyniec (w obrębie działek o numerach ewidencyjnych: 24 - 28, 36 -40),
Kielpiny (w obrębie działki o numerze ewidencyjnym: 350/1)

RYSunEK PLANU

Mapa do celów projektowych
skala 1:500

Załącznik nr 1 do uchwały Nr XVIII/149/04 Rady Gminy Siedlec

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Władysław Witek

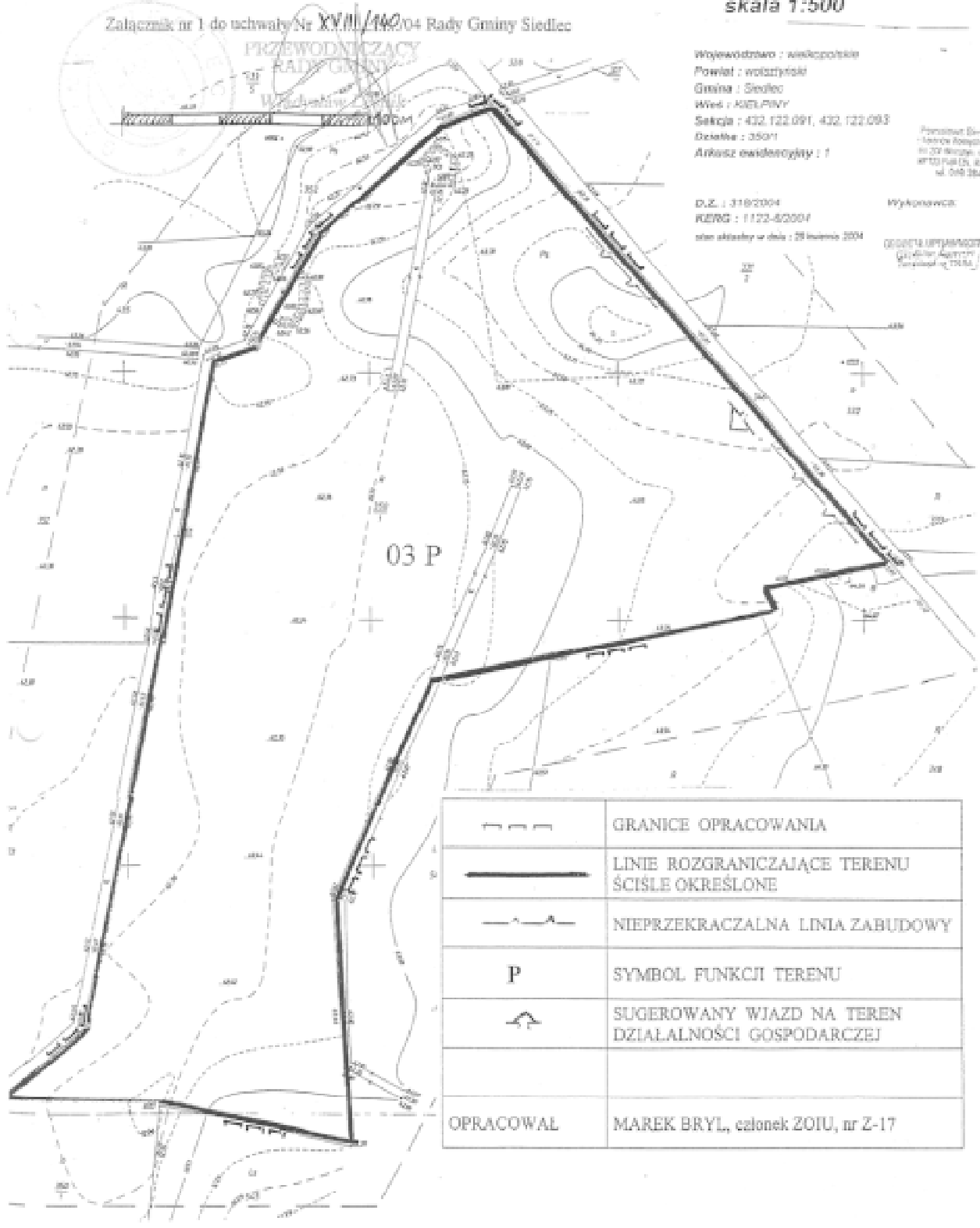
Województwo : wielkopolskie
Powiat : wolsztyński
Gmina : Siedlec
Wiel : KIELPINY
Sekcja : 432.122.091, 432.122.093
Działka : 350/1
Arkusze ewidencyjne : 1

Parcele 03-4-5
- 03-04-03-01
- 03-04-03-02
- 03-04-03-03
- 03-04-03-04
- 03-04-03-05
- 03-04-03-06
- 03-04-03-07
- 03-04-03-08
- 03-04-03-09
- 03-04-03-10
- 03-04-03-11
- 03-04-03-12
- 03-04-03-13
- 03-04-03-14
- 03-04-03-15
- 03-04-03-16
- 03-04-03-17
- 03-04-03-18
- 03-04-03-19
- 03-04-03-20
- 03-04-03-21
- 03-04-03-22
- 03-04-03-23
- 03-04-03-24
- 03-04-03-25
- 03-04-03-26
- 03-04-03-27
- 03-04-03-28
- 03-04-03-29
- 03-04-03-30
- 03-04-03-31
- 03-04-03-32
- 03-04-03-33
- 03-04-03-34
- 03-04-03-35
- 03-04-03-36
- 03-04-03-37
- 03-04-03-38
- 03-04-03-39
- 03-04-03-40
- 03-04-03-41
- 03-04-03-42
- 03-04-03-43
- 03-04-03-44
- 03-04-03-45
- 03-04-03-46
- 03-04-03-47
- 03-04-03-48
- 03-04-03-49
- 03-04-03-50
- 03-04-03-51
- 03-04-03-52
- 03-04-03-53
- 03-04-03-54
- 03-04-03-55
- 03-04-03-56
- 03-04-03-57
- 03-04-03-58
- 03-04-03-59
- 03-04-03-60
- 03-04-03-61
- 03-04-03-62
- 03-04-03-63
- 03-04-03-64
- 03-04-03-65
- 03-04-03-66
- 03-04-03-67
- 03-04-03-68
- 03-04-03-69
- 03-04-03-70
- 03-04-03-71
- 03-04-03-72
- 03-04-03-73
- 03-04-03-74
- 03-04-03-75
- 03-04-03-76
- 03-04-03-77
- 03-04-03-78
- 03-04-03-79
- 03-04-03-80
- 03-04-03-81
- 03-04-03-82
- 03-04-03-83
- 03-04-03-84
- 03-04-03-85
- 03-04-03-86
- 03-04-03-87
- 03-04-03-88
- 03-04-03-89
- 03-04-03-90
- 03-04-03-91
- 03-04-03-92
- 03-04-03-93
- 03-04-03-94
- 03-04-03-95
- 03-04-03-96
- 03-04-03-97
- 03-04-03-98
- 03-04-03-99
- 03-04-03-100

D.L. : 3182004
KZRG : 1122-62004
stan aktualny w dniu : 28 kwietnia 2004

Wykonawca:

GEOMATYKA I PRZEMISŁY
Geodezyjne Biuro Projektowe
ul. Wolności 10A
61-100 Poznań, tel. 61 849 384 72



	GRANICE OPRACOWANIA
	LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENU ŚCIŚLE OKREŚLONE
	NIEPRZEKRACZALNA LINIA ZABUDOWY
P	SYMBOL FUNKCJI TERENU
	SUGEROWANY WJAZD NA TEREN DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ
OPRACOWAŁ	MAREK BRYL, członek ZOIGU, nr Z-17

Załącznik nr 2
do uchwały Nr XVIII/140/04
Rady Gminy Siedlec
z dnia 21 września 2004 r.

STANOWISKO

Rada Gminy Siedlec w związku z przepisami art. 20 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717, zm. Dz.U. z 2004 r. Nr 6, poz. 41):

1. Stwierdza, że w procesie sporządzania planu na etapie wyłożenia projektu planu do publicznego wglądu zgłoszono 1 wniosek dotyczący utrzymania funkcji rolnej na działce nr 350/1 w Kiełpinach. Rada gminy Siedlec postanawia utrzymać projektowane przeznaczenie terenu, tj. tereny zabudowy techniczno-produkcyjnej z możliwością nasadzeń wikliny energetycznej.
2. Inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej, należące do zadań własnych gminy, zapisane w planie realizowane będą zgodnie z przyjętymi programami, tj.:

- 1) Strategią Rozwoju Gminy Siedlec przyjętą Uchwałą nr XXVI/147/2001 Rady Gminy Siedlec z dnia 6 czerwca 2001 r. oraz zmianą przyjętą Uchwałą nr XVI/127/2004 z dnia 27 maja 2004 r.
- 2) Wieloletnim programem inwestycyjnym w zakresie wodociągownia, kanalizacji i dróg współfinansowanych z funduszy przedakcesyjnych przyjętym Uchwałą nr XIII/115/03 Rady Gminy Siedlec z dnia 30 grudnia 2003 r. poprzez wykorzystanie środków własnych i funduszy strukturalnych UE.

3201

UCHWAŁA Nr XXIV/193/2004 RADY MIEJSKIEJ W KROTOSZYNIE

z dnia 23 września 2004 r.

zmieniająca uchwałę Nr XI/91/2003 z dnia 28 sierpnia 2003 r. w sprawie uchwalenia „Statutu Miasta i Gminy Krotoszyn”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z późniejszymi zmianami), Rada Miejska w Krotoszynie uchwala, co następuje:

§1. 1. W Regulaminie Komisji Rewizyjnej stanowiącym załącznik nr 5 do uchwały Nr XI/91/2003 z dnia 28 sierpnia 2003 r. w sprawie uchwalenia „Statutu Miasta i Gminy Krotoszyn” wprowadza się następującą zmianę:

w §8 dodaje się ust. 8 w brzmieniu:

„8. Obrady komisji prowadzi przewodniczący, jego zastępca lub upoważniony przez przewodniczącego członek komisji. Projekt porządku obrad przedstawiony przez przewodniczącego obowiązuje po przegłosowaniu przez członków komisji. W trakcie posiedzenia komisji przewodniczący ma prawo zmienić kolejność rozpatrywanych spraw.”

2. W Regulaminie Komisji Społecznej stanowiącym załącznik nr 6 do Statutu wprowadza się następującą zmianę:

w §5 dodaje się ust. 7 w brzmieniu:

„7. Obrady komisji prowadzi przewodniczący, jego zastępca lub upoważniony przez przewodniczącego członek komisji. Projekt porządku obrad przedstawiony przez przewodniczącego obowiązuje po przegłosowaniu przez członków komisji. W trakcie posiedzenia komisji przewodniczący ma prawo zmienić kolejność rozpatrywanych spraw.”

3. W Regulaminie Komisji Budżetowo-Gospodarczej stanowiącym załącznik nr 7 do Statutu wprowadza się następującą zmianę:

w §5 dodaje się ust. 7 w brzmieniu:

„7. Obrady komisji prowadzi przewodniczący, jego zastępca lub upoważniony przez przewodniczącego członek komisji. Projekt porządku obrad przedstawiony przez przewodniczącego obowiązuje po przegłosowaniu przez członków komisji. W trakcie posiedzenia komisji przewodniczący ma prawo zmienić kolejność rozpatrywanych spraw.”

§2. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w „Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego”.

Przewodniczący Rady
(-) *Wiesław Świca*

3202

UCHWAŁA Nr XVIII/114/2004 RADY MIEJSKIEJ W STAWISZYNIE

z dnia 23 września 2004 r.

w sprawie nadania statutu Miejsko - Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Stawiszynie

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 ze zm.) Rada Miejska w Stawiszynie uchwala co następuje:

§1. Nadaje się Statut Miejsko - Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Stawiszynie stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Stawiszyna.

§3. Traci moc Uchwała Nr X/52/91 Rady Gminy i Miasta w Stawiszynie z dnia 30 kwietnia 1991 r. w sprawie nadania statutu Miejsko - Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Stawiszynie.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Stawiszynie
(-) *Wojciech Kołodziejczak*

Załącznik
do uchwały Nr XVIII/114/2004
Rady Miejskiej w Stawiszynie
z dnia 23 września 2004 r.

STATUT MIEJSKO - GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W STAWISZYNIE

§1. Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Stawiszynie zwany dalej „ośrodkiem” działa w szczególności na podstawie:

1. ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 ze zm.) oraz wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych,

2. ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. Nr 228, poz. 2255 ze zm.) oraz wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych,

3. ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz.U. Nr 98 z 2000 r. poz. 1071 ze zm.) oraz wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych,

4. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1591 ze zm.) oraz wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych,
5. ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1593 ze zm.) oraz wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych,
6. uchwały Nr XII/39/90 Rady Narodowej Miasta i Gminy w Stawiszynie z dnia 28 lutego 1990 r. w sprawie powołania Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stawiszynie,
7. przepisów dotyczących państwowych jednostek organizacyjnych i jednostek budżetowych,
8. niniejszego statutu.

§2. 1. Ośrodek jest jednostką organizacyjną i budżetową podporządkowaną Burmistrzowi Stawiszyna.

2. Gmina, realizując zadania zlecone z zakresu administracji rządowej, kieruje się ustaleniami przekazanymi przez wojewodę.
3. Ośrodek, wykonując zadania własne w zakresie pomocy społecznej, kieruje się ustaleniami Burmistrza.
4. Nadzór merytoryczny nad ośrodkiem sprawuje Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu Delegatura w Kaliszu i Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu.
5. Obszarem działania ośrodka jest teren obejmujący Gminę i Miasto Stawiszyn.
6. Siedziba ośrodka mieści się w Ratuszu w Stawiszynie.

§3. 1. Przedmiotem działalności Ośrodka jest organizacja i wykonanie pomocy społecznej na terenie Gminy i Miasta Stawiszyn.

2. Do zadań ośrodka należy w szczególności:
 - a) przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawami świadczeń,
 - b) praca socjalna,
 - c) prowadzenie i rozwój niezbędnej infrastruktury socjalnej,
 - d) analiza i ocena zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej,
 - e) realizacja zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb społecznych,
 - f) rozwijanie nowych form pomocy społecznej, samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb.

§4. 1. Ośrodek realizuje:

- zadania własne gminy z zakresu pomocy społecznej,
- zadania zlecone gminie z zakresu pomocy społecznej,
- świadczenia rodzinne,
- programy z zakresu pomocy społecznej,

2. W zakresie postępowania administracyjnego, prowadzonego w związku z realizowanymi zadaniami ośrodek działa jako organ I instancji.

§5. W realizacji swych zadań ośrodek współpracuje z:

1. Wielkopolskim Urzędem Wojewódzkim,
2. Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie,
3. Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej,
4. Zakładem Ubezpieczeń Społecznych,
5. Powiatowym Zespołem ds. Orzekania o Niepełnosprawności,
6. Powiatowym Urzędem Pracy,
7. Sądami i państwowymi jednostkami organizacyjnymi,
8. Organizacjami pozarządowymi, Kościołami, osobami prawnymi i fizycznymi, stowarzyszeniami, osobami prawnymi i fizycznymi itp. w związku z realizacją zadań z pomocy społecznej.

§6. W ośrodku mogą zostać utworzone następujące stanowiska pracy:

1. Kierownika,
2. Specjalisty pracy socjalnej,
3. Starszego pracownika socjalnego,
4. Pracownika socjalnego,
5. Opiekunki domowej,
6. Koordynatora ds. komputeryzacji,
7. Pracownika ds. świadczeń rodzinnych,
8. Głównego księgowego.

W związku z realizacją świadczeń rodzinnych zostało wyodrębnione 1-no osobowe stanowisko pracy.

Szczegółowe zasady pracy ośrodka określa „Regulamin organizacyjny”.

Ośrodek jest pracodawcą dla zatrudnionych w nim pracowników.

Obowiązki poszczególnych pracowników regulują zakresy czynności opracowane przez Kierownika ośrodka.

§7. 1. Ośrodkiem kieruje Kierownik odpowiedzialny za jego działalność, który w szczególności:

- 1) ustala potrzeby Gminy i Miasta w zakresie pomocy społecznej i świadczeń rodzinnych,
- 2) ustala plany i realizuje politykę kadrową ośrodka,
- 3) zarządza mieniem i reprezentuje ośrodek na zewnątrz,
- 4) sprawuje nadzór nad przyznawaniem świadczeń pomocy społecznej i świadczeń rodzinnych oraz pracą pracowników ośrodka,
- 5) może wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne,
- 6) wszczyna w ramach obowiązującego stanu prawnego, postępowania przed sądami i innymi organami w sprawach osób korzystających ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej,

- 7) w swych działaniach Kierownik ośrodka przestrzega obowiązujące przepisy oraz kieruje się dobrem objętych nimi osób,
- 8) składa corocznie sprawozdania Radzie Miejskiej z działalności ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.
 2. Decyzje o zatrudnianiu i zwolnieniu Kierownika ośrodka podejmuje Burmistrz.
 3. Kierownik ośrodka jest upoważniony do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach

w zakresie pomocy społecznej należących do właściwości gminy oraz do prowadzenia postępowania w sprawach świadczeń rodzinnych a także do wydawania w tych sprawach decyzji administracyjnych.

- 4 Kierownik zarządza ośrodkiem przy pomocy samodzielnych stanowisk.
5. Kierownika w czasie jego nieobecności zastępuje upoważniony pracownik socjalny.

3203

UCHWAŁA Nr XVIII/115/2004 RADY MIEJSKIEJ W STAWISZYNIE

z dnia 23 września 2004 r.

w sprawie zasad sprawienia pogrzebu przez Gminę Stawiszyn

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), w zw. z art. 44 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 ze zm.) Rada Gminy w Stawiszynie uchwala, co następuje:

§1. 1. Gmina organizuje pogrzeb w przypadku braku podmiotów lub osób bliskich do dokonania pochówku.

2. O sprawieniu pogrzebu lub pokrycie kosztów pogrzebu przez gminę może również ubiegać się osoba lub rodzina będąca w niedostatku i nie mająca możliwości ubiegania się o świadczenie na ten cel z innych tytułów.

3. Pogrzeb powinien być dokonany zgodnie z wyznaniem zmarłego, po uprzedniej konsultacji z przedstawicielem miejscowego kościoła, oraz zgodnie z miejscowymi zwyczajami.

§2. Sprawienie pogrzebu obejmuje niezbędne czynności z tym związane, a w szczególności:

- 1) zakup trumny,
- 2) zakup niezbędnego ubrania,
- 3) przechowanie zwłok,
- 4) przygotowanie zwłok do pochówku,

5) przewóz zwłok,

6) obsługę przy pochówku,

7) inne czynności wynikające z okoliczności, zgodnie z wyznaniem zmarłego, prawem i miejscowymi zwyczajami.

§3. 1. Gmina zleca organizację pogrzebu wyspecjalizowanym podmiotom po wcześniejszym określeniu przez kierownika Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stawiszynie zakresu niezbędnych czynności oraz górnych granic kosztów z tym związanych.

2. Zapisy ust. 1 stosuje się odpowiednio w przypadku zwrotu kosztów pogrzebu osobie lub rodzinie.

§4. Kierownik Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej dokonuje zapłaty lub zwrotu kosztów pogrzebu na podstawie:

- 1) wniosku i rachunków przedstawionych przez osoby, które dokonały pochówku,
- 2) rachunku wystawionego przez firmę, której zostały zlecone czynności po uprzednim wykonaniu zlecenia.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Stawiszyna.

§6. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Stawiszynie
(-) *Wojciech Kołodziejczak*

3204

UCHWAŁA Nr XVIII/118/2004 RADY MIEJSKIEJ W STAWISZYNIE

z dnia 23 września 2004 r.

w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych

Działając na podstawie art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2000 r. Nr 71, poz. 838 z późn. zmianami) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) Rada Miejska w Stawiszynie uchwala co następuje:

§1. Do kategorii dróg gminnych, po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Kaliskiego zalicza się drogi w brzmieniu załącznika Nr 1 i Nr 2 do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Stawiszyn.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Stawiszynie
(-) *Wojciech Kołodziejczak*

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XVIII/118/2004
Rady Miejskiej w Stawiszynie
z dnia 23 września 2004 r.

WYKAZ DRÓG GMINNYCH GMINA I MIASTA STAWISZYN (DROGI MIEJSKIE)

Lp.	Nr drogi	Nazwa drogi	Długość drogi w km	Uwagi
1	674300	ul. Leśna	0+256	
2	674301	ul. 1 Maja	0+142	
3	674302	ul. Szosa Konińska	0+964	
4	674303	ul. Łąkowa	0+281	
5	674304	ul. Plac Wolności	0+270	
6	674305	ul. Kaliska	0+777	
7	674306	ul. Ogrodowa	0+183	
8	674307	ul. Piskorzewska	0+112	
9	674308	ul. Konińska	0+320	
10	674309	ul. Zamurna	0+441	
11	674310	ul. Zielona	0+620	

12	674311	ul. Targowa	0+212	
13	674312	ul. Piekarska	0+074	
14	674313	ul. Ciasna	0+072	
15	674314	bez nazwy od ul. Wiśniowej	0+108	
16	674315	ul. Niecała	0+114	
17	674316	bez nazwy od Szosy Konińskiej	0+260	
18	674317	ul. Wiśniowa	0+447	
19	674318	ul. Kościelna	0+171	

Załącznik nr 2
do Uchwały nr XVIII/118/2004
Rady Miejskiej w Stawiszynie
z dnia 23 września 2004 r.

WYKAZ DRÓG GMINNYCH - GMINA I MIASTO STAWISZYN

LP.	Nr drogi	Nazwa drogi	długość drogi w km	Uwagi
1	674144	Kol. Romanki - Kol. Piątek Mały	2+030	Początek drogi w gm. Blizanów
2.	674116	Gr. gm (Brzezina) - Piątek Wielki	0+546	i. w
3	674319	Piątek Mały - Kol. Piątek Mały	1+824	
4	674320	Piątek Wielki (do dr. 25)	1+575	
5	674321	Piątek Mały (przez wieś)	0+596	
6	674322	Stawiszyn - Piątek Wielki	2+056	
7	674323	gr. gm. (Blizanów) - Długa Wieś I	2+762	
8	674324	Długa Wieś I - Długa Wieś I	2+214	
9	674325	Gr. gm.(Blizanów) Długa Wieś II	1+425	
10	674326	Od dr. pow. 201 - Stawiszyn	0+472	
11	674327	Długa Wieś III (przez wieś)	1+552	
12	674328	Błonie - Długa Wieś III (do dr. pow. 201)	1+416	
13	674329	Oddr. 201 Długa Wieś – Błonie - Stawiszyn	3+328	
14	674330	Kiaczyn Nowy - Stawiszyn	1+756	
15	674331	Zbiersk Wieś – do dr. pow. 216	0+506	
16	674332	Zbiersk (od dr. pow. 216 do 25)	0+829	
17.	674333	Zbiersk (do dr. kr. 25)	2+340	
18.	674334	Zbiersk Kol. - Nowiny	1+334	
19	674335	Zbiersk Cukrownia - Zbiersk Kolonia	2+176	
20	674336	Zbiersk Cukrownia (od dr. 218 do dr. 4335)	1+093	
21	674337	Zbiersk Cukrownia (od dr. 218 do dr. 223)	0+582	
22	674338	Zbiersk Kolonia - Nadleśnictwo	0+366	
23	674339	Zbiersk Cukrownia (od dr. 25 do dr. 223)	1+558	
24	674340	Zbiersk Cukrownia - Pawłówek	1+971	
25	674341	Kiaczyn Nowy - Łyczyn	1+798	
26	674342	Łyczyn (droga przez wieś)	0+210	
27	674343	Stawiszyn - Petryki Las	2+921	
28	674344	Stawiszyn - Półko	2+983	
29	674345	Od dr. 223 Ostrówek do dr. 207	2+062	
30	674346	Łącznik (od nr dr. 207 do 340)	1+499	
31	674347	Stawiszyn - Wirginki	2+342	
32	674348	Stawiszyn (oczyszczalnia ścieków do dr. 201)	0+728	
33	674349	Piątek Mały - Złotniki Małe	1+931	
34	674350	Piątek Wielki - Romanki (od dr. 4144)	1+699	
35	674351	Petryki – Stawiszyn do dr. 25	2+495	
36	674352	Stawiszyn (łącznik od dr. 202 do dr. 4351)	0+244	
37	674353	Petryki	0+244	
38	674354	Zbiersk (przedszkole do dz. 218)	0+468	

3205

UCHWAŁA Nr XVIII/119/2004 RADY MIEJSKIEJ W STAWISZYNIE

z dnia 23 września 2004 r.

w sprawie ustalenia stawek opłat za zajęcie pasa drogowego, umieszczenie w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej i obiektów budowlanych oraz reklam, na cele związane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg, dla których zarządcą jest Gmina i Miasto Stawiszyn

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) w związku z art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2000 r. Nr 71 poz. 838 ze zmianami) Rada Miejska w Stawiszynie uchwala co następuje:

§1. Ustala się następujące stawki opłat za zajęcie 1 m² pasa drogowego, za każdy dzień, w celu prowadzenia robót w pasie drogowym:

- 1) za zajęcie jezdni do 50% szerokości o nawierzchni twardej 3,00 zł,
- 2) za zajęcie jezdni pow. 50% szerokości nawierzchni twardej 6,00 zł,
- 3) za zajęcie chodnika o nawierzchni twardej 3,00 zł,
- 4) za zajęcie jezdni i chodników gruntowych 2,00 zł,
- 5) za zajęcie pozostałych elementów pasa drogowego 1,00 zł.

Przez dzień zajęcia pasa drogowego rozumie się również zajęcie pasa drogowego trwające krócej niż 24 godziny.

§2. Ustala się następujące roczne stawki opłat za umieszczenie w pasie drogowym 1 m² urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanej z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego:

- 1) w jezdni (bez względu na rodzaj nawierzchni) 40,00 zł,
- 2) w chodniku (bez względu na rodzaj nawierzchni) 20,00 zł,
- 3) w pozostałych elementach pasa drogowego 10,00 zł,
- 4) na obiektach mostowych 150,00 zł.

Dla urządzeń infrastruktury technicznej stanowiącej mienie Gminy ustala się stawkę w wysokości 0,00 zł.

§3. Ustala się dzienną stawkę opłaty za zajęcie pasa drogowego w celu umieszczenia obiektu budowlanego, niezwiązanego z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego, w wysokości 0,20 zł za 1 m² powierzchni pasa drogowego zajętej przez rzut poziomy obiektu.

§4. Ustala się dzienną stawkę opłaty za zajęcie pasa drogowego, w celu umieszczenia reklamy, w wysokości 1,50 zł za 1 m² powierzchni reklamy, z zastrzeżeniem pkt 1 i 2:

- 1) reklamy (szyldy) o powierzchni nie przekraczającej 1 m², umieszczone nad lub na obiekcie, w których prowadzona jest działalność gospodarcza, zawierające wyłącznie informacje o prowadzonej przez przedsiębiorcę działalności gospodarczej, w wysokości 0,50 zł za 1 m² powierzchni reklamy,
- 2) reklamy zawierające informację o gminie, powiecie lub województwie w szczególności o postaci planów, map, tablic, plansz, w wysokości 0,00 zł za 1 m² powierzchni reklamy.

§5. Ustala się dzienną stawkę opłaty za zajęcie pasa drogowego na prawach wyłączności, w celach innych niż wymienione w §1 - 4, w wysokości 1,00 zł za 1 m² powierzchni pasa drogowego.

§6. Ustala się dzienną stawkę opłaty za zajęcie pasa drogowego, w celu wykonania robót związanych z funkcjonowaniem dróg (np. wykonanie zjazdu do posesji, budowa kanalizacji deszczowej lub rowów dla odwadniania drogi, budowy oświetlenia drogi), w wysokości 0,00 zł za 1 m² powierzchni pasa drogowego.

§7. Roczne stawki opłat, określone w §2, obejmują pełny rok kalendarzowy umieszczenia urządzenia infrastruktury technicznej w pasie drogowym lub obiekcie inżynierskim.

Za niepełny rok kalendarzowy wysokość rocznych stawek opłat oblicza się proporcjonalnie do liczby dni umieszczenia urządzenia w pasie drogowym lub na drogowym obiekcie inżynierskim.

§8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Stawiszyn.

§9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Stawiszynie
(-) Wojciech Kołodziejczak

3206

UCHWAŁA Nr XXIX/250/04 RADY GMINY DOPIEWO

z dnia 27 września 2004 r.

w sprawie zaliczenia dróg lokalnych do kategorii dróg gminnych

Na podstawie art. 7 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2000 r., Nr 71, poz. 838, Nr 86, poz. 958, Nr 12, poz. 136, Dz.U. z 2001 r., Nr 125, poz. 1371, Dz.U. z 2002 r., Nr 25, poz. 253, Nr 41, poz. 365, Nr 62, poz. 554, Nr 74, poz. 676, Nr 89, poz. 804, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1816, Nr 216, poz. 1826, Dz.U. z 2003 r., Nr 80, poz. 721, Nr 80, poz. 717 oraz art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 Dz.U. z 2002 r., Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz.U. z 2003 r., Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568), Rada Gminy w Dopiewie uchwala, co następuje:

§1. Zalicza się do kategorii dróg gminnych drogi wyszczególnione w wykazie stanowiącym załącznik do uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dopiewo.

§3. Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy w Dopiewie
(-) Leszek Nowaczyk

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXIX/250/04
Rady Gminy Dopiewo
z dnia 27 września 2004 r.

DĄBROWA

1	ul. Okrężna	466/1, 456/22, 456/29, 456/33, 456/36, 456/37
2	ul. Śliwkowa	35 1/10, 359/5, 35 2/7, 350/2
3	ul. Lazurowa	507
4	Bez nazwy	475
5	Bez nazwy	530
6	Bez nazwy	36 1/11
7	Bez nazwy	22 6/33
8	Bez nazwy	45 1/15, 45 1/17, 45 1/20
9	Bez nazwy	445/73, 445/76, 445/82
10	Bez nazwy	240/11, 240/19
11	Bez nazwy	35 3/8
12	Bez nazwy	237/7, 237/12, 237/20, 237/35, 237/36, 237/37, 237/47
13	Bez nazwy	41 4/4
14	Bez nazwy	44 1/16
15	Bez nazwy	239/10
16	Bez nazwy	15 4/6
17	Bez nazwy	25 7/3
18	Bez nazwy	312/8, 312/12
19	Bez nazwy	35 7/35, 35 7/39

Załącznik
do uchwały XXIX/250/04
Rady Gminy Dopiewo
z dnia 27 września 2004 r.

WIĘCKOWICE

1	Bez nazwy	25/17
2	Bez nazwy	11/26
3	Bez nazwy	169/7
4	Bez nazwy	24/4
5	Bez nazwy	160/15
6	Bez nazwy	199/2
7	Bez nazwy	239/8
8	Bez nazwy	157/13, 157/14
9	Bez nazwy	158/10, 158/17
10	Bez nazwy	14/20, 14/26, 14/23, 14/30

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XXIX/250/04
Rady Gminy Dopiewo
z dnia 27 września 2004 r.

ZAKRZEWO

1	Bez nazwy	22/5
2	Bez nazwy	42/12
3	Bez nazwy	51/6
4	Bez nazwy	92/10
5	Bez nazwy	49/14, 49/15
6	Bez nazwy	49/4

Załącznik Nr 4
do Uchwały Nr XXIX/250/04
Rady Gminy Dopiewo
z dnia 27 września 2004 r.

DĄBRÓWKA

1	ul. Akacyjowa	1/101
2	Bez nazwy	1/130
3	Bez nazwy	1/150

Załącznik Nr 5
do Uchwały Nr XXIX/250/04
Rady Gminy Dopiewo
z dnia 27 września 2004 r.

SKÓRZEWO

1	Bez nazwy	581/73
2	Bez nazwy	581/94

3207

UCHWAŁA Nr XXIX/251/04 RADY GMINY DOPIEWO

z dnia 27 września 2004 r.

w sprawie nadania nazwy ulicom we wsi Skórzewo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 13 ustawy z 8 marca 1990 r. - O samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z Dz.U. z 2002 Nr 23, poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806; z 2003 r. Dz.U. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568 z 2004 r. Dz.U. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, nr 214 poz. 1806) Rada Gminy Dopiewo uchwala co następuje:

§1. Nadaje się nazwę ulicom we wsi Skórzewo:

- MIĘTOWA, biegnąca od ulicy Rumiankowej do ulicy Zielnej,

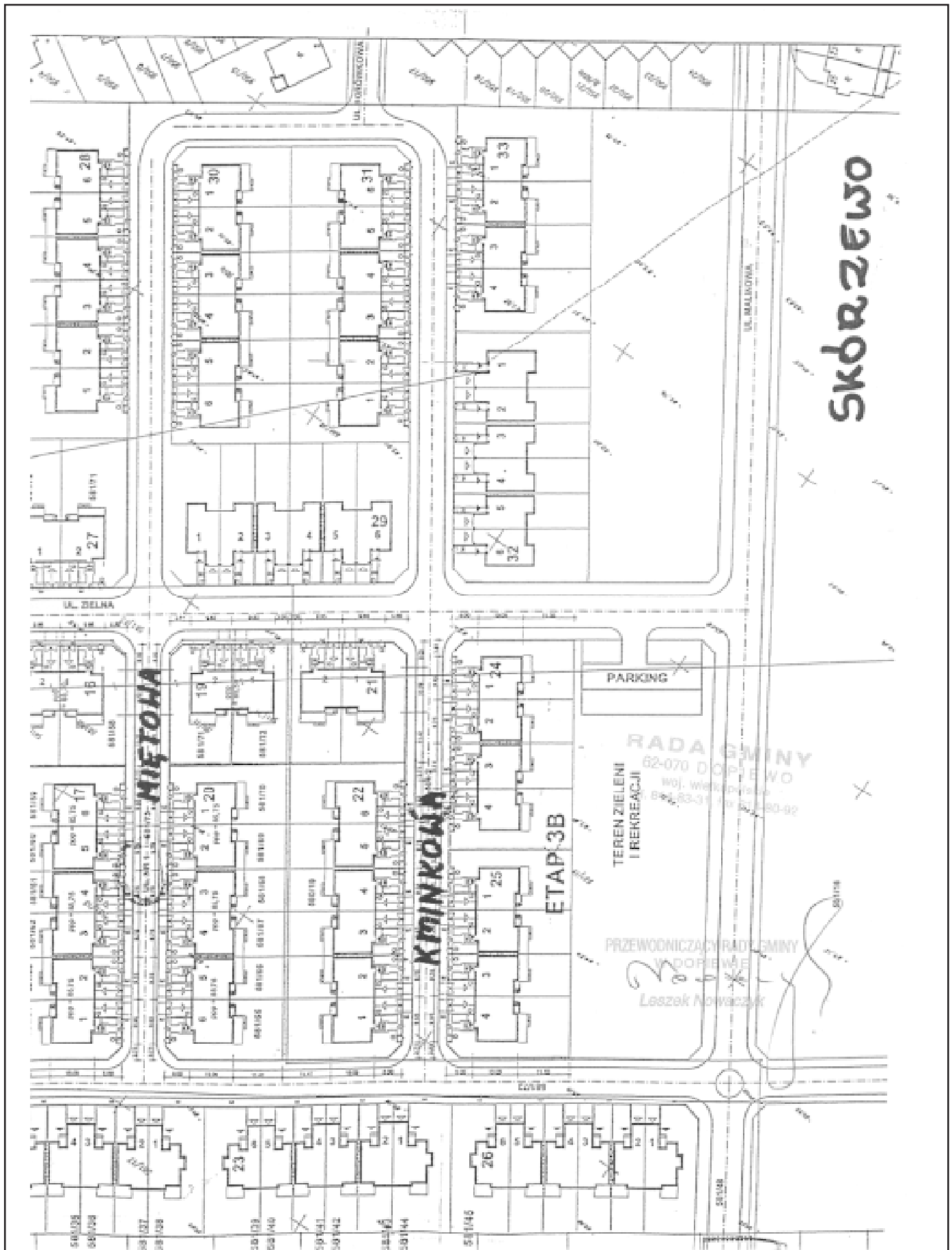
- KMINKOWA, biegnąca od ulicy Rumiankowej do ulicy Zielnej, równoległa do ulicy Miętowej.

§2. Uchwalona nazwa ulicy podlega naniesieniu na mapę zasadniczą i ewidencyjną wsi Skórzewo.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dopiewo.

§4. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy w Dopiewie
(-) Leszek Nowaczyk



3208

UCHWAŁA Nr XXIX/252/04 RADY GMINY DOPIEWO

z dnia 27 września 2004 r.

w sprawie nadania nazwy ulicom we wsi Dąbrówka

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z 8 marca 1990 r. - o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z Dz.U. z 2002 Nr 23, poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806; z 2003 r. Dz.U. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568 z 2004 r. Dz.U. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, nr 214 poz. 1806) Rada Gminy Dopiewo uchwala co następuje:

§1. Nadaje się nazwę ulicom we wsi Dąbrówka:

- ŚWIERKOWA, biegnąca od ulicy Platanowej do ulicy Kasztanowej,
- MODRZEWIOWA, biegnąca od ulicy Świerkowej do ulicy Dębowej,

- JODŁOWA, biegnąca od ulicy Platanowej do ulicy Kasztanowej.

§2. Uchwalona nazwa ulicy podlega naniesieniu na mapę zasadniczą i ewidencyjną wsi Dąbrówka.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dopiewo.

§4. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy w Dopiewie
(-) Leszek Nowaczyk

3209

UCHWAŁA Nr XXIX/253/04 RADY GMINY DOPIEWO

z dnia 27 września 2004 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy we wsi Dopiewiec

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z 8 marca 1990 r. - o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z Dz.U. z 2002 Nr 23, poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806; z 2003 r. Dz.U. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Dz.U. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, nr 214 poz. 1806) Rada Gminy Dopiewo uchwała co następuje:

§1. Nadaje się nazwę ulicy we wsi Dopiewiec:

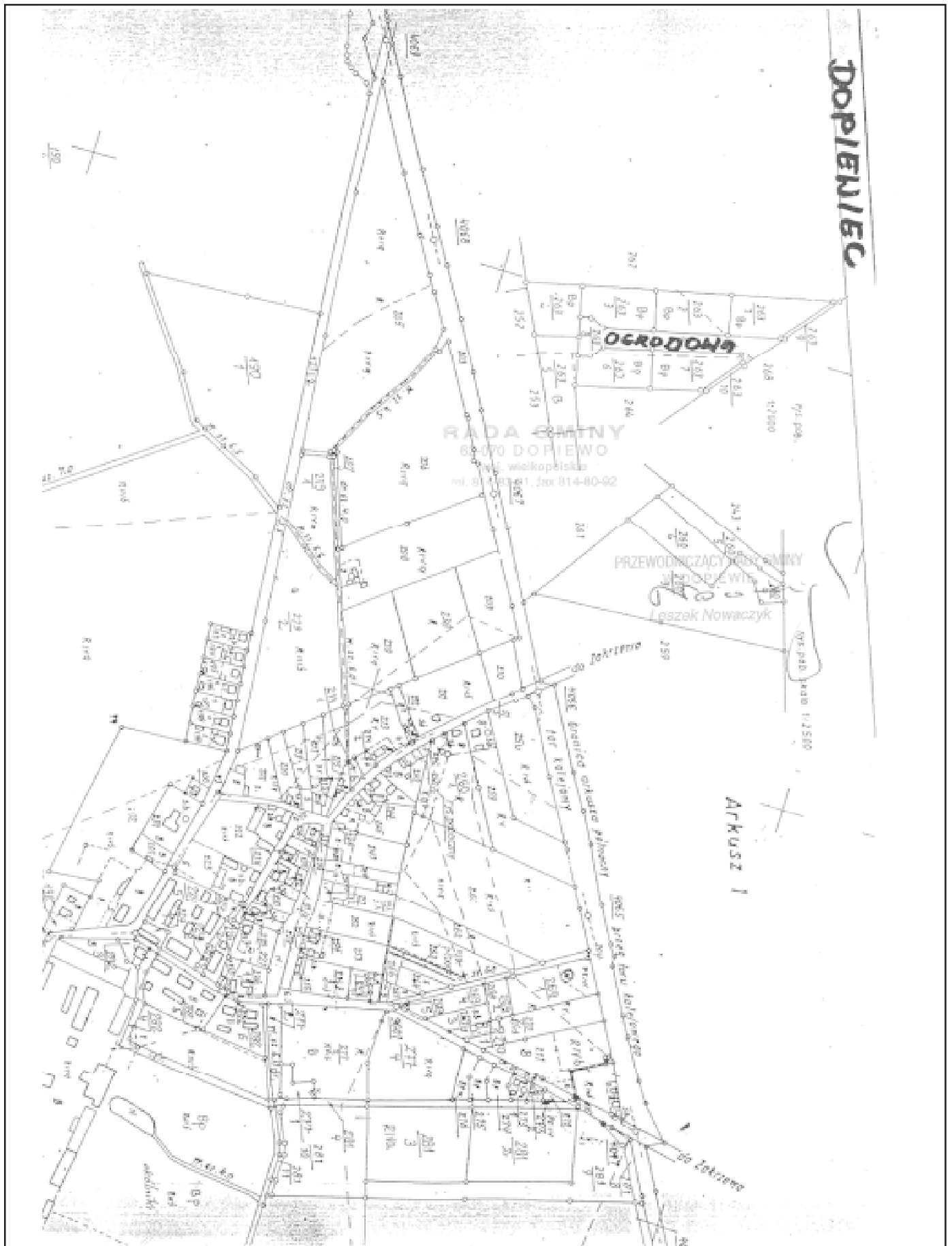
- OGRODOWA, biegnąca od drogi oznaczonej w ewidencji nr 268 w kierunku południowym.

§2. Uchwalona nazwa ulicy podlega naniesieniu na mapę zasadniczą i ewidencyjną wsi Dopiewiec.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dopiewo.

§4. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy w Dopiewie
(-) Leszek Nowaczyk



3210

UCHWAŁA Nr LIII/569/IV/2004 RADY MIASTA POZNANIA

z dnia 28 września 2004 r.

w sprawie zaliczenia ulic w mieście Poznaniu do kategorii dróg publicznych

Na podstawie art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2000 r. Nr 71, poz. 838, Nr 86, poz. 958, Nr 12, poz. 136, z 2001 r. Nr 125, poz. 1371, z 2002 r. Nr 25 poz. 253, Nr 41, poz. 365, Nr 62, poz. 554, Nr 74, poz. 676, Nr 89, poz. 804, Nr 113, poz. 984, Nr 216, poz. 1826, z 2003 r. Nr 80, poz. 721, Nr 80, poz. 717, Nr 200, poz. 1953, Nr 217, poz. 2124, z 2004 r. Nr 173, poz. 1808) uchwała się, co następuje:

§1. Zalicza się do kategorii dróg gminnych ulice wymienione w załączniku do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Poznania.

§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2005 r. po uprzednim ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Poznania
(-) *Przemysław Alexandrowicz*

Załącznik
do uchwały Nr LIII/569/IV/2004
Rady Miasta Poznania
z dnia 28 września 2004 r.

LP.	NAZWA	LP.	NAZWA
1	Abrahama Romana	27	Łobeska
2	Altera Franciszka	28	Meissnera Janusza
3	Arcta Bohdana	29	Międzyzyleska
4	Armii Ludowej	30	Mirowsławiecka
5	Arystofanesa	31	Na Uboczu
6	Bajana Jerzego	32	Nagórskiego Jana
7	Batalionów Chłopskich	33	Piekałkiewicza Jana
8	Berlinga Zygmunta	34	Plauta
9	Bielniki	35	Podbiałowa
10	Bnińskiego Adolfa	36	Regatowa
11	Bobolicka	37	Rezedowa
12	Borsucza	38	Seneki
13	Bortnowskiego Władysława	39	Sofoklesa
14	Cetniewska	40	Tańskiego Czesława
15	Drzewieckiego Stefana	41	Teokryta
16	Eurypidesa	42	Tokarzewskiego Michała
17	Grota-Roweckiego Stefana	43	Tylicka
18	Hercena Aleksandra	44	Wiewiórcza
19	Horacego	45	Włada Franciszka
20	Hubalczyków	46	Zdobyców Monte Casino
21	Jutrosińska	47	Złocieniecka
22	Kocjana Antoniego	48	Złotowa Pawła
23	Kowalówki Henryka	49	Związku Walki Zbrojnej
24	Latwisa Stanisława	50	Żołnierzy Lenino
25	Lipnicka	51	Żołnierzy Narwiku
26	Lukrecjusza		

3211

UCHWAŁA Nr 212/XXX/04 RADY MIEJSKIEJ W ŚREMIE

z dnia 28 września 2004 r.

w sprawie używania wyrobów pirotechnicznych o charakterze widowiskowym

Na podstawie art. 40 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Śremie uchwala, co następuje:

§1. 1. Ogranicza się na terenie gminy Śrem używanie (eksplozowanie) wyrobów pirotechnicznych o charakterze widowiskowym, zwanych dalej wyrobami pirotechnicznymi, wyłącznie do dni 31 grudnia i 1 stycznia danego roku.

2. Postanowienie zawarte w ust. 1 nie dotyczy pokazów pirotechnicznych wykonywanych w ramach otwartych imprez zorganizowanych dla publiczności oraz imprez okolicznościowych o charakterze zamkniętym.

§2. 1. Wyroby pirotechniczne używać (eksplozować) mogą wyłącznie osoby pełnoletnie.

2. Dzieci i młodzież poniżej 18 roku życia mogą używać (eksplozować) wyroby pirotechniczne wyłącznie pod opieką rodziców (opiekunów) względnie innych osób pełnoletnich upoważnionych przez rodziców (opiekunów).

§3. Używanie (eksplozowanie) wyrobów pirotechnicznych może odbywać się wyłącznie w miejscach nie stanowiących zagrożenia dla zdrowia i życia ludzi, zwierząt oraz mienia.

§4. Pokazy pirotechniczne, o których mowa w §1 ust. 2 mogą się odbywać do godz. 22.00 a w piątki, soboty i w dni poprzedzające święta ustawowo wolne od pracy do godz. 23.00.

§5. Za nieprzestrzeganie postanowień uchwały grozi kara grzywny nakładana w trybie i na zasadach określonych w Kodeksie wykroczeń i Kodeksie postępowania w sprawach o wykroczenia.

§6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Śremu.

§7. Traci moc uchwała Nr 496/XLVI/02 Rady Miejskiej w Śremie z dnia 24 maja 2002 r. w sprawie używania materiałów pirotechnicznych o charakterze widowiskowym (Dz. Urz. Woj. Wielkop. z 2002 r. Nr 81, poz. 2093).

§8. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w drodze obwieszczenia oraz na tablicach Urzędu Miejskiego, a także w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 3 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
(-) *Maciej Janiszewski*

3212

UCHWAŁA Nr XVI/140/04 RADY MIEJSKIEJ W KOŹMINIE WIELKOPOLSKIM

z dnia 29 września 2004 r.

w sprawie zmian w podziale Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski na okręgi wyborcze, ustalenia ich granic i numerów

Na podstawie art. 92 ust. 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 i z 2004 r. Nr 25, poz. 219) uchwała się, co następuje:

§1. W załączniku do uchwały Nr XVIII/289/2002 Rady Miejskiej w Koźminie Wielkopolskim z dnia 27 czerwca 2002 r. w sprawie podziału Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski na okręgi wyborcze, ustalenia ich granic i numerów oraz liczby radnych wybieranych w każdym okręgu ustala się, granice okręgu wyborczego Nr 1 i okręgu wyborczego Nr 2 jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski.

§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości na słupach ogłoszeniowych i tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski oraz w „Echu Koźmina”.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Koźminie Wlkp.
(-) mgr inż. Justyn Zaradniak

Załącznik
do uchwały Nr XVI/140/2004
Rady Miejskiej w Koźminie Wlkp.
z dnia 29 września 2004 r.

Numer okręgu	Granice okręgu wyborczego	Liczba radnych wybieranych w okręgu
1	Koźmin Wielkopolski: Osiedle Nr 1 Ulice: Bractwa Kurkowego, Józefa Chełkowskiego, Michała Chłapowskiego, Farna, Glinki, Grębowskiego, Tomasza Gryszczyńskiego, Jana Kilińskiego, Kobylińska, Konstytucji 3-Maja, Kościelna, Tadeusza Kościuszki, Krotoszyńska, Krótka, Lipowa, Bpa Łukomskiego, Józefa Marcińca, Murna, Nowa, Nowy Rynek, Władysława Odonica, Plac NS NMP, Plebanka, Pleszewska, Podgórna, Podmiejska, Polna, Południowa, Poprzeczna, Prosta, Przyjemskich, Stoneczna, Staniewska, Stary Rynek, Stanisława Staszica, Stawowa, Czesława Stęszewskiego, Szkolna, Targowa, dh Mariana Tomaszewskiego, Wałowa, Św. Wawrzyńca, Wąska, Leopolda Wiatrolika, Wiatraczna, Wiśniowa, Wodna, Zamkowa, Zielona, Zielony Rynek	3
2	Koźmin Wielkopolski: Osiedle Nr 2 Ulice: Bernardyńska, Benedykta z Koźmina, Borecka, Dionizego Cieszyńskiego, Czesława Czypickiego, Dworcowa, Działkowa, Floriańska, Gimnazjalna, Jana Pawła II, Ks. Stanisława Goja, Klasztorna, Kosynierów, Łączna, Okrężna, Powstańców Wielkopolskich, Poznańska, Przemysłowa, Stodolna, Towarowa, Jana Wawrzyńczaka, Józefa Węckiego, Wierzbowa, Wiosny Ludów, Wincentego Witosa, Wolności, Zapłocie, Józefa Zawadzkiego	3

3213

UCHWAŁA Nr XVI/141/04 RADY MIEJSKIEJ W KOŹMINIE WIELKOPOLSKIM

z dnia 29 września 2004 r.

w sprawie zmian w podziale na obwody głosowania na obszarze Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 iz 2004 r. Nr 25, poz. 219) uchwała się, co następuje:

§1. W załączniku do uchwały Nr XVIII/290/2002 Rady Miejskiej w Koźminie Wielkopolskim z dnia 27 czerwca 2002 r. w sprawie utworzenia stałych obwodów głosowania na obszarze Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski ustala się, granice obwodu głosowania Nr 1 i obwodu głosowania Nr 2 jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski.

§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości na słupach ogłoszeniowych i tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski oraz w „Echu Koźmina”.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Koźminie Wlkp.
(-) mgr inż. Justyn Zaradniak

Załącznik
do uchwały Nr XVI/141/04
Rady Miejskiej w Koźminie Wlkp.
z dnia 29 września 2004 r.

Numer obwodu	Granice obwodu głosowania	Siedziba obwodowej Komisji Wyborczej
1	Miasta Koźmin Wielkopolski Ulice: Bractwa Kurkowego, Józefa Chełkowskiego, Michała Chłapowskiego, Farna, Glinki, Grębowska, Tomasza Gryszczyńskiego, Jana Kilińskiego, Kobylińska, Konstytucji 3-Maja, Kościelna, Tadeusza Kościuszki, Krotoszyńska, Krótka, Lipowa, Bpa Łukowskiego, Józefa Marcińca, Murna, Nowa, Nowy Rynek, Władysława Odonica, Plac NS NMP, Plebanka, Pleszewska, Podgórna, Podmiejska, Polna, Południowa, Pomnikowa, Poprzeczna, Prosta, Przyjemskich, Słoneczna, Staniewska, Stary Rynek, Stanisława Staszica, Stawowa, Czesława Stęszewskiego, Strzelecka, 25 Stycznia, Telesfora Synoradzkiego, Szkolna, Targowa, dh Mariana Tomaszewskiego, Wałowa, ,Św. Wawrzyńca, Wąska, Leopolda Wiatrolika, Wiatraczna, Wiśniowa, Wodna, Zamkowa, Zielona, Zielony Rynek	Klub Seniora Plac NS NMP 1 Koźmin Wielkopolski
2	Koźmin Wielkopolski: Osiedle Nr 2 Ulice: Bernardyńska, Benedykta z Koźmina, Borecka, Dionizego Cieszyńskiego, Czesława Czypickiego, Dworcowa, Działkowa, Floriańska, Gimnazjalna, Jana Pawła II, Ks. Stanisława Goja, Klasztorna, Kosynierów, Łączna, Okrężna, Powstańców Wielkopolskich, Poznańska, Przemysłowa, Stodolna, Towarowa, Jana Wawrzyńczaka, Józefa Węckiego, Wierzbowa, Wiosny Ludów, Wincentego Witosa, Wolności, Zaptocie, Józefa Zawadzkiego	Szkoła Podstawowa Nr 3 ul. Klasztorna 29 Koźmin Wielkopolski

3214

UCHWAŁA Nr XVI/147/2004 RADY MIEJSKIEJ W KOŹMINIE WIELKOPOLSKIM

z dnia 29 września 2004 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Koźminie Wielkopolskim

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64 poz. 593 z późn. zm.) Rada Miejska w Koźminie Wlkp. uchwała co następuje:

§1. Uchwala się Statut Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Koźminie Wlkp. w wersji stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Traci moc:

1. uchwała nr XIX/201/2001 Rady Miejskiej w Koźminie Wlkp. z dnia 1 lutego 2001 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Koźminie Wlkp.

2. uchwała nr XIII/114/2004 Rady Miejskiej w Koźminie Wlkp. z dnia 30 marca 2004 r. w sprawie wprowadzenia zmian do Statutu Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Koźminie Wlkp.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Koźmin Wlkp. oraz Kierownikowi Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Koźminie Wlkp.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Koźminie Wlkp.
(-) mgr inż. Justyn Zaradniak

Załącznik
do uchwały nr XVI/147/2004
Rady Miejskiej w Koźminie Wlkp.
z dnia 29 września 2004 r.

STATUT MIEJSKO GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W KOŹMINIE WIELKOPOLSKIM

§1. Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Koźminie Wielkopolskim zwany dalej Ośrodkiem Pomocy Społecznej działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64 poz. 593 z późniejszymi zmianami),
2. przepisów dotyczących państwowych jednostek organizacyjnych i jednostek budżetowych,
3. Uchwały Nr X/51/90 Rady Miasta i Gminy w Koźminie z dnia 6 marca 1990 r. w sprawie powołania Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Koźminie.
4. Zarządzenia Nr 19/2004 Burmistrza Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski z dnia 4 maja 2004 r. w sprawie upoważnienia Kierownika Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej do prowadzenia postępowania w sprawach świadczeń rodzinnych oraz do wydawania w tych sprawach decyzji,
5. Zarządzenia Nr 18/2004 Burmistrza Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski w sprawie upoważnienia Kierownika Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej z dnia

4 maja 2004 r. do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy,

6. niniejszego statutu.

§2. 1. Ośrodek Pomocy Społecznej jest jednostką organizacyjną, budżetową, podporządkowaną Radzie Miejskiej w Koźminie Wielkopolskim.

2. Obszarem działania Ośrodka Pomocy Społecznej jest teren obejmujący miasto i gminę.

3. Siedzibą Ośrodka Pomocy Społecznej jest budynek przy ulicy Krotoszyńskiej 16 w Koźminie Wielkopolskim.

§3. 1. Przedmiotem działalności Ośrodka Pomocy Społecznej jest organizacja i wykonanie pomocy społecznej oraz realizacja świadczeń rodzinnych dla mieszkańców z terenu miasta i gminy.

2. Do zadań Ośrodka Pomocy Społecznej należy w szczególności:

- 1) przyznawanie i wypłacanie przewidzianych świadczeń ustawą o pomocy społecznej i ustawą o świadczeniach rodzinnych,
- 2) praca socjalna rozumiana jako działalność zawodowa skierowana na pomoc osobom i rodzinom we wzmocnieniu lub odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie poprzez pełnienie odpowiednich ról społecznych oraz tworzenie warunków sprzyjających temu celowi,
- 3) prowadzenie i rozwój niezbędnej infrastruktury socjalnej,
- 4) analiza i ocena zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej,
- 5) realizacja zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb społecznych,
- 6) rozwijanie nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb.

§4. Zadania określone w ustawie o pomocy społecznej są realizowane przez jednostki samorządu terytorialnego oraz organy administracji rządowej.

Do zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym należy:

- 1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka,
- 2) sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej,
- 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych,
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych,
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,
- 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,
- 8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowego,
- 9) opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem,
- 10) praca socjalna,

- 11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 12) prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych,
- 13) tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną,
- 14) dożywianie dzieci,
- 15) sprawienie pogrzebu w tym osobom bezdomnym,
- 16) kierowanie do Domu Pomocy Społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca w tym domu,
- 17) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu informatycznego,
- 18) utworzenie i utrzymanie Ośrodka Pomocy Społecznej w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników.

Do zadań własnych gminy należy:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych,
- 2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze,
- 3) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki,
- 4) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych.

Do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez gminę należy:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych,
- 2) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,
- 3) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z kłęską żywiołową lub ekologiczną,
- 5) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów pomocy społecznej dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 6) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia.

Środki na realizację i obsługę wymienionych zadań zapewnia budżet państwa.

§5. W realizacji zadań Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej współpracuje z:

- 1) Urzędem Wojewódzkim w Poznaniu,
- 2) Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Poznaniu,
- 3) Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie,
- 4) Powiatowym Urzędem Pracy,
- 5) Zakładem Ubezpieczeń Społecznych i Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego,
- 6) Sądem, państwowymi jednostkami organizacyjnymi i szkołami,
- 7) Organizacjami społecznymi, Kościołem Katolickim i innymi kościołami, związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami, osobami fizycznymi i prawnymi w zakresie pomocy społecznej,
- 8) Ośrodkiem Interwencji Kryzysowej.

§6. 1. W skład Ośrodka Pomocy Społecznej wchodzi samodzielne stanowiska pracy.

2. Szczegółową strukturę organizacyjną, zadania i zasady funkcjonowania Ośrodka Pomocy Społecznej ustali Kierownik Ośrodka w regulaminie organizacyjnym.

§7. 1. Ośrodkiem Pomocy Społecznej kieruje Kierownik odpowiedzialny za jego działalność, który w szczególności:

- 1) ustala potrzeby Gminy Koźmin Wlkp. w zakresie pomocy społecznej,
- 2) ustala plany i realizuje politykę kadrową Ośrodka Pomocy Społecznej,

- 3) zarządza mieniem i reprezentuje Ośrodek na zewnątrz,
- 4) sprawuje nadzór nad przyznawaniem świadczeń pomocy społecznej i świadczeń rodzinnych oraz pracą pracowników,
- 5) składa coroczne sprawozdanie Radzie Miejskiej z działalności Ośrodka.

2. Decyzję o zatrudnieniu i zwolnieniu Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski.

3. Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej jest uprawniony do wydawania decyzji administracyjnych o przyznaniu lub odmowie przyznania świadczeń z zakresu pomocy społecznej i świadczeń rodzinnych.

4. W razie nieobecności Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej decyzje administracyjne w zakresie pomocy społecznej podejmuje starszy pracownik socjalny d/s świadczeń w zakresie zadań własnych.

5. W razie nieobecności Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej decyzje administracyjne w zakresie świadczeń rodzinnych podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski.

6. Kierownik zarządza Ośrodkiem Pomocy Społecznej przy pomocy:

- 1) Głównego księgowego,
- 2) samodzielnych stanowisk pracy.

7. Kierownika w czasie jego nieobecności zastępuje starszy pracownik socjalny d/s świadczeń z zakresu zadań własnych.

3215

UCHWAŁA Nr XXII/150/2004 RADY MIEJSKIEJ W PLESZEWIE

z dnia 30 września 2004 r.

w sprawie stawek opłat za zajęcie pasa drogowego ulic i dróg, których zarządcą jest Burmistrz Miasta i Gminy Pleszew

Na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2000 r. Nr 71 poz. 838, ze zmianami), art. 18 ust. 2 pkt 8 z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) uchwała się, co następuje:

§1. Uchwała określa stawki opłat za zajęcie pasa drogowego dróg i ulic, których zarządcą jest Burmistrz Miasta i Gminy Pleszew zwanych dalej „drogami gminnymi” na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg, dotyczące:

- 1) prowadzenia robót w pasie drogowym,
- 2) umieszczania w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej nie związanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego,
- 3) umieszczania w pasie drogowym obiektów budowlanych nie związanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam,
- 4) zajęcie pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w pkt 1 - 3,

§2. 1. Za zajęcie 1 m² powierzchni jezdni pasa drogowego ulic i dróg gminnych w celu o którym mowa w §1 pkt 1 i 4 ustala się następujące stawki opłat za każdy dzień zajęcia:

1. przy zajęciu jezdni do 20% szerokości - 0,80 zł,
2. przy zajęciu jezdni powyżej 20% do 50% szerokości - 3,00 zł,
3. przy zajęciu jezdni powyżej 50% do całkowitego zajęcia jezdni - 4,50 zł,
4. przy zajęciu chodnika, ścieżek rowerowych, ciągu pieszych - 0,60 zł,
5. przy zajęciu poboczy, innych elementów drogi - 0,40 zł.

2. Stawki określone w ust. 1 pkt 1 stosuje się także do pasów dzielących, zatok postojowych i autobusowych.

3. Zajęcie pasa drogowego przez okres krótszy niż 24 godziny jest traktowany jak zajęcie pasa drogowego przez jeden dzień.

§3. 1. Za zajęcie pasa drogowego, w celu o którym mowa w §1 pkt 2 ustala się następujące roczne stawki opłat za 1 m² powierzchni pasa drogowego ulic i dróg gminnych zajętego przez rzut poziomy umieszczanego urządzenia:

- poza obszarem zabudowanym - 4,00 zł,
- w obszarze zabudowanym 8,00 zł,
- na drogowym obiekcie inżynierskim - 100,00 zł.

2. Roczne stawki opłat w wysokości określonej w ust. 1 obejmują pełny rok kalendarzowy umieszczenia urządzenia w pasie drogowym.

3. Za niepełny rok kalendarzowy wysokość rocznych stawek opłat obliczana jest proporcjonalnie do liczby miesięcy umieszczenia urządzenia w pasie drogowym.

§4. 1. Za zajęcie pasa drogowego, o którym mowa w §1 pkt 3 ustala się następujące stawki opłat za każdy dzień zajęcia 1 m² powierzchni:

- 1) pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy obiektu handlowego lub usługowego - 0,15 zł,
- 2) reklamy:
 - a) świetlnej - 0,25 zł,
 - b) zwykłej - 0,80 zł,
- 3) pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy innych obiektów - 0,10 zł.

2. Zajęcie pasa drogowego przez okres krótszy niż 24 godziny jest traktowany jak zajęcie pasa drogowego przez jeden dzień.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pleszew.

§6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w dzienniku urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Pleszewie
(-) mgr Mieczysław Koftuniewski

3216

UCHWAŁA Nr XVIII/130/04 RADY MIEJSKIEJ W ZDUNACH

z dnia 30 września 2004 r.

w sprawie ustalenia stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych

Na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2000 r. Nr 71, poz. 838 z późniejszymi zmianami), art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. z 2000 r. Nr 62 poz. 718 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Zdunach uchwała, co następuje:

§1. Ustala się następujące stawki opłat dziennych za zajęcie pasa drogowego na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg gminnych:

1) za prowadzenie robót w pasie drogowym za zajęcie 1 m² powierzchni jezdni:

- a) przy zajęciu jezdni do 20% szerokości włącznie 0,50 zł,
- b) przy zajęciu jezdni pow. 20% do 50% szerokości włącznie 1,00 zł,
- c) przy zajęciu jezdni powyżej 50% do całkowitego zajęcia jezdni 2,00 zł,

2) za prowadzenie robót na poboczach, chodnikach, placach, zatokach postojowych i autobusowych, ścieżkach rowerowych i ciągach dla pieszych za zajęcie 1 m² 0,80 zł,

3) za prowadzenie robót na pozostałych elementach pasa drogowego (rowy, pasy zieleni) za zajęcie 1 m² 0,40 zł.

§2. Ustala się następujące stawki opłat dziennych za zajęcie pasa drogowego w celu umieszczenia obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam:

1) za 1 m² rzutu poziomego obiektu handlowego lub usługowego:

- a) poza terenem zabudowanym 0,30 zł,
- b) w terenie zabudowanym 0,40 zł,

- 2) za 1 m² rzutu poziomego innych obiektów 0,20 zł,
- 3) za 1 m² powierzchni reklamy 1,20 zł.

§3. Przez dzień zajęcia pasa drogowego, o którym mowa w §1 i 2 rozumie się również zajęcie pasa drogowego trwające krócej niż 24 godziny.

§4. Ustala się następujące stawki opłat rocznych za umieszczenie w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogowego za zajęcie 1 m² powierzchni pasa drogowego drogi zajętej przez rzut poziomy urządzeń:

- 1) poza obszarem zabudowanym 3,00 zł,
- 2) w obszarze zabudowanym 7,00 zł,
- 3) na obiekcie mostowym 70,00 zł.

§5. Ustala się następujące stawki za zajęcie pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż określone w §1, §2 i §4:

1) za zajęcie 1 m² powierzchni jezdni:

- a) przy zajęciu jezdni do 20% szerokości włącznie 0,80 zł,
- b) przy zajęciu jezdni pow. 20% do 50% szerokości włącznie 1,50 zł,
- c) przy zajęciu jezdni pow. 50% do całkowitego zajęcia jezdni 2,00 zł.

2) za zajęcie 1 m² poboczy, chodników, placów, zatok postojowych i autobusowych, ścieżek rowerowych i ciągów dla pieszych 0,80 zł,

3) za zajęcie 1 m² pozostałych elementów pasa drogowego (rowy, pasy zieleni) 0,40 zł.

§6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Zduny.

§7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) mgr Andrzej Szeszycki

3217

UCHWAŁA Nr XV/88/2004 RADY POWIATU NOWOTOMYSKIEGO

z dnia 27 września 2004 r.

**w sprawie określenia szczegółowych zasad zwalniania z ponoszenia opłat
za pobyt dzieci lub osób pełnoletnich przebywających w rodzinach zastępczych**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, Dz.U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984) oraz art. 79 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593), Rada Powiatu uchwała co następuje:

§1. Przepisy Uchwały stosuje się do rodziców, zwanych dalej „zobowiązanymi”, których dziecko przed umieszczeniem w rodzinie zastępczej zamieszkiwało na terenie Powiatu Nowotomyskiego.

§2. 1. Zwolnienia udziela się na wniosek „zobowiązanych”, a w przypadkach szczególnie uzasadnionych - również z Urzędu.

2. Zwolnienie może mieć charakter zwolnienia całkowitego lub częściowego.

§3. 1. Podstawą udzielenia zwolnienia jest trudna sytuacja materialna „zobowiązanego”, jeśli „zobowiązany” nie posiada majątku pozwalającego na utrzymanie siebie oraz członków rodziny pozostających z nim we wspólnym gospo-

darstwie domowym, a jednocześnie dochód na osobę w rodzinie nie przekracza wysokości określonej w niniejszej uchwale.

2. Sytuację materialną „zobowiązanego” ustala się w drodze wywiadu środowiskowego przeprowadzonego zgodnie z przepisami o pomocy społecznej oraz na podstawie innych dokumentów zgromadzonych w toku postępowania.

3. Ustalając wysokość opłaty uwzględnia się sytuację rodzinną zdrowotną oraz dochodową i majątkową „zobowiązanego”.

§4. Warunki udzielenia „zobowiązanemu” zwolnienia określa załącznik do niniejszej uchwały.

§5. Decyzja o udzieleniu zwolnienia może zostać wydana na okres maksymalnie jednego roku.

§6. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§7. Uchwała niniejsza wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) mgr Andrzej Witkowski

Załącznik
do Uchwały Nr XV/88/2004
Rady Powiatu Nowotomyskiego
z dnia 27 września 2004 r.

**WARUNKI ZWALNIANIA ZOBOWIĄZANYCH Z PONOSZENIA OPŁAT
ZA POBYT DZIECI W RODZINACH ZASTĘPCZYCH**

Dochód na osobę w rodzinie zobowiązanego wyrażony procentowo w stosunku do kryterium dochodowego określonego przepisami o pomocy społecznej	Wysokość odpłatności zobowiązanego wyrażona procentowo w stosunku do kosztów utrzymania dziecka w rodzinie zastępczej, zgodnie z przepisami o pomocy społecznej
0% do 49%	0%
50% do 99%	10% do 49%
100% do 200%	50% do 100%

3218

UCHWAŁA Nr XV/89/2004 RADY POWIATU NOWOTOMYSKIEGO

z dnia 27 września 2004 r.

**w sprawie określenia szczegółowych zasad zwalniania z ponoszenia opłat za pobyt dzieci
lub osób pełnoletnich przebywających w placówkach opiekuńczo-wychowawczych**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, Dz.U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984) oraz art. 81 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593), Rada Powiatu uchwała co następuje:

§1. Przepisy Uchwały stosuje się do rodziców, opiekunów prawnych lub kuratora, zwanych dalej „zobowiązanymi”, jeżeli osoba przebywająca w placówce opiekuńczo-wychowawczej, przed umieszczeniem w niej zamieszkiwała na terenie Powiatu Nowotomyskiego.

§2. 1. Zwolnienia udziela się na wniosek „zobowiązanych”, a w przypadkach szczególnie uzasadnionych - również z Urzędu.

2. Zwolnienie może mieć charakter zwolnienia całkowitego lub częściowego.

§3. 1. Podstawą udzielenia zwolnienia jest trudna sytuacja materialna „zobowiązanego”, tj. jeśli zobowiązany nie posiada majątku pozwalającego na utrzymanie siebie oraz najbliższych członków rodziny pozostających z nim we współ-

nym gospodarstwie domowym, a jednocześnie dochód na osobę w rodzinie „zobowiązanego” nie przekracza wysokości określonej w niniejszej uchwale.

2. Sytuację materialną „zobowiązanego” ustala się w drodze wywiadu środowiskowego przeprowadzonego zgodnie z przepisami o pomocy społecznej oraz na podstawie innych dokumentów zgromadzonych w toku postępowania.

3. Ustalając wysokość opłaty uwzględnia się sytuację rodzinną zdrowotną oraz dochodową i majątkową „zobowiązanego”.

§4. Warunki udzielenia zobowiązanemu zwolnienia określa załącznik do niniejszej uchwały.

§5. Decyzja o udzieleniu zwolnienia może zostać wydana na okres maksymalnie jednego roku.

§6. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§7. Uchwała niniejsza wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) mgr Andrzej Wilkoński

Załącznik
do Uchwały Nr XV/89/2004
Rady Powiatu Nowotomyskiego
z dnia 27 września 2004 r.

**WARUNKI ZWALNIANIA ZOBOWIĄZANYCH Z PONOSZENIA OPŁAT ZA POBYT DZIECI LUB OSÓB PEŁNOLETNICH
W PLACÓWKACH OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZYCH**

Dochód na osobę w rodzinie zobowiązanego, wyrażony procentowo, w stosunku do kryterium dochodowego określonego przepisami o pomocy społecznej.	Wysokość odpłatności zobowiązanego, wyrażona procentowo, w stosunku do kosztów utrzymania osoby przebywającej w placówce opiekuńczo-wychowawczej zgodnie z przepisami o pomocy społecznej.
do 49%	0%
50% do 99%	5% do 10%
100% do 199%	10,1% do 25%
200% do 299%	25,1% do 50%
300% do 399%	50,1% do 75%
400% i więcej	75,1% do 100%

3219

UCHWAŁA Nr XXII/113/2004 RADY POWIATU GRODZISKIEGO

z dnia 28 września 2004 r.

w sprawie określenia zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych Powiatu Grodzkiego z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa lub udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) oraz art. 34a ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 15 z 2003 r., poz. 148), Rada Powiatu Grodzkiego uchwała co następuje:

§1. 1. Ustala się zasady i tryb umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych Powiatu Grodzkiego z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa lub udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności.

2. Zasady i tryb umarzania lub udzielania innych ulg o których mowa w ust. 1 określa załącznik do uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego

Przewodniczący
Rady Powiatu
(-) *Ryszard Górny*

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXII/113/2004
Rady Powiatu Grodzkiego
z dnia 28 września 2004 r.

**ZASADY I TRYB UMARZANIA WIERZYTELNOŚCI JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH POWIATU GRODZISKIEGO
Z TYTUŁU NALEŻNOŚCI PIENIĘŻNYCH, DO KTÓRYCH NIE STOSUJE SIĘ PRZEPISÓW USTAWY
- ORDYNACJA PODATKOWA LUB UDZIELANIA INNYCH ULG W SPŁACANIU TYCH NALEŻNOŚCI**

I. 1. Wierzytelność może zostać umorzona w całości lub w części, jeżeli:

- a) nie ściągnięto jej w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,
- b) nie można ustalić dłużnika lub dłużnik zmarł nie pozostawiając spadkobierców,
- c) ściągnięcie wierzytelności zagraża ważnym interesom dłużnika, a w szczególności jego egzystencji,
- d) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej wierzytelności, lub postępowanie egzekucyjne stało się nieskuteczne.

2. Umorzenie w przypadkach określonych w pkt 1 c - może nastąpić na wniosek dłużnika, a w przypadkach określonych w punkcie 1 a, b, d - z urzędu.

3. Przez wartość wierzytelności rozumie się należność główną.

4. Organ właściwy do umarzania wierzytelności jest również uprawniony do umarzania odsetek oraz innych należności ubocznych.

II. 1. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, uprawniony do udzielania ulg, na wniosek dłużnika może odroczyć termin zapłaty lub rozłożyć płatność całości lub części należności na raty.

2. W razie udzielania ulg, o których mowa w pkt 1, należy kierować się możliwościami płatniczymi dłużnika oraz uzasadnionym interesem budżetu Powiatu.

3220

OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W KONINIE

z dnia 8 października 2004 r.

w sprawie zmiany w składzie Rady Miejskiej w Kole

Na podstawie art. 183 w związku z art. 194 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.) oraz §5 uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie określenia właściwości terytorialnej komisarzy wyborczych, właściwości rzeczowej w zakresie wykonywania czynności o charakterze ogólnowojejewódzkim oraz trybu pracy komisarzy wyborczych (M.P. Nr 13, poz. 225 z późn. zm.), podaje się do publicznej wiadomości co następuje:

1. W okręgu Nr 4 stwierdzono wygaśnięcie mandatu radnego

ROMUALDA ADAMKA

z listy Nr 3 Koalicyjny Komitet Wyborczy SLD - UP (Uchwała Rady Miejskiej w Kole Nr XXVII/176/2004 z dnia 31 sierpnia 2004 r.).

2. Na miejsce powyższego radnego wstępuje

JÓZEF MIECZYŚLAW DUŻYŃSKI

z listy Nr 3 Koalicyjny Komitet Wyborczy SLD - UP

kandydat, który uzyskał kolejno największą liczbę głosów i nie utracił prawa wybieralności (Uchwała Rady Miejskiej w Kole Nr XXVIII/177/2004 z dnia 29 września 2004 r.).

Obwieszczenie podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na obszarze miasta Koło na terenie okręgu Nr 4 oraz publikuje w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Komisarz Wyborczy w Koninie
(-) *Paweł Sypniewski*

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego
aleja Niepodległości 16/18, tel. 854 16 34, 854 16 21, e-mail – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 852 90 44

Druk – Ośrodek Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji, al. Niepodległości 18, Poznań

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, pok. PI 18 tel. 854 14 09

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, pok. PI 14 i 18, tel. 854 14 09, 854 19 95 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skrorowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Ośrodku Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji
al. Niepodległości 18, Poznań