

- 1) pkt 2 otrzymuje brzmienie: „Ustala się następujące grupy dochodowe i kwoty wynikające z zakwalifikowania ucznia, biorąc pod uwagę dochód miesięczny na członka rodziny:

Grupa dochodowa	Dochód miesięczny na 1 osobę:	Wysokość stypendium
I	- do kwoty 100,00 zł	90% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych
II	- wyższy niż 100,00 zł a nie przekraczający kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej	80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych”

- 2) pkt 4 skreśla się.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Pleszewie
(-) mgr Mieczysław Koltuniewski

2624

UCHWAŁA Nr XXVIII/238/2009 RADY MIEJSKIEJ W PLESZEWIE

z dnia 17 czerwca 2009 r.

w sprawie: określenia warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu kwalifikowanego przez Miasto i Gminę Pleszew

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 176 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 ze zmianami) oraz art. 2 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz.U. Nr 155, poz. 1298 ze zmianami) uchwala się, co następuje:

§1. Miasto i Gmina Pleszew w trosce o rozwój sportu oraz zaspakajanie potrzeb mieszkańców wspiera rozwój sportu kwalifikowanego.

§2. Wsparcie, o którym mowa w §1 udzielane będzie w formie wsparcia finansowego na rzecz klubów i stowarzyszeń sportowych.

§3. Ustala się następujące „Warunki i tryb wspierania sportu kwalifikowanego przez Miasto i Gminę Pleszew”:

„§1.1. Wsparcie finansowe na rozwój sportu kwalifikowanego mogą uzyskać kluby lub stowarzyszenia sportowe nie zaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, które uczestniczą we współzawodnictwie sportowym, organizowanym lub prowadzonym w określonej dyscyplinie sportu przez polski związek sportowy lub podmioty działające z jego upoważnienia.

2. Klub lub stowarzyszenie sportowe może otrzymać wsparcie finansowe w formie dotacji na rozwój sportu kwalifikowanego:

- 1) po zapewnieniu udziału środków własnych na realizację niniejszego zadania z zastrzeżeniem ust. 3,
- 2) kwota dofinansowania przez Miasto i Gminę nie może przekroczyć 50% całkowitych kosztów poniesionych przy realizacji zadania.

3. Dotacje na zadania w zakresie rozwoju sportu kwalifikowanego mogą otrzymać kluby lub stowarzyszenia sportowe, które spełniają łącznie niżej określone warunki:

- 1) siedziba klubu lub stowarzyszenia mieści się na terenie Miasta i Gminy Pleszew
- 2) klub lub stowarzyszenie zrzesza zawodników, uprawiających określoną dyscyplinę sportu, olimpijską lub nieolimpijską i posiadających licencję zawodnika, kartę zgłoszenia lub inny dokument uprawniający do uczestnictwa we współzawodnictwie sportowym,
- 3) klub lub stowarzyszenie uczestniczy w zorganizowanym współzawodnictwie sportowym w dyscyplinach zespołowych i indywidualnych na szczeblu ponadgminnym,
- 4) klub prowadzi działalność wśród młodzieży, propaguje właściwą dla niego dyscyplinę sportu i wspiera organizację zawodów sportowych dla młodzieży,
- 5) klub lub stowarzyszenie angażuje się we współpracę z UMiG i gminnymi jednostkami organizacyjnymi przy realizacji zadań na rzecz mieszkańców Miasta i Gminy Pleszew,
- 6) klub lub stowarzyszenie promuje i rozpowszechnia informację o Mieście i Gminie Pleszew w kraju i na świecie.

4. Dotacje udzielane na realizację zadań w zakresie wspierania rozwoju sportu kwalifikowanego mogą być wyłącznie przeznaczone na:

- 1) prowadzenie szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym,
- 2) organizowanie imprez sportowych o zasięgu lokalnym, jeżeli impreza ta przyczynia się do istotnej popularyzacji danej dyscypliny sportu,
- 4) pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją następujących zadań z zakresu rozwoju sportu kwalifikowanego, a mianowicie na:
 - a) zakup materiałów i usług,
 - b) wynagrodzenia szkoleniowców, sędziów, obsługi medycznej i technicznej, spikerów.
 - c) wynagrodzenia zawodników, przy czym nie mogą one przekraczać 70% udzielonego wsparcia,
 - d) ubezpieczenie sportowe zawodników i imprezy.

5. Dotacje na zadania w zakresie rozwoju sportu kwalifikowanego przekazywane są po przeprowadzeniu postępowania konkursowego.

6. Burmistrz przyznaje dotacje celowe na realizację ofert wyłonionych w konkursie w trybie indywidualnych rozstrzygnięć, dla których nie stosuje się trybu odwołania.

§2. Wspieranie rozwoju sportu kwalifikowanego następuje w drodze otwartego konkursu ofert na wykonanie zadań Miasta i Gminy.

§3. 1. Burmistrz ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w UMiG konkurs na realizację zadań w zakresie wspierania rozwoju sportu kwalifikowanego, wskazując:

- 1) rodzaj zadania oraz wysokość środków finansowych przeznaczonych na wsparcie zadania,
- 2) termin i warunki realizacji zadania,
- 3) termin składania ofert,
- 4) termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonaniu wyboru oferty,
- 5) formularze, na których należy złożyć ofertę wykonania zadania oraz sprawozdanie z wykonanego zadania.

2. Termin składania ofert nie może być krótszy niż 14 dni od dnia opublikowania ogłoszenia o konkursie w Biuletynie.

3. Oferty o przyznaniu dotacji składa się w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy.

4. Konkursy są ogłaszane w miarę potrzeb i możliwości finansowych budżetu Miasta i Gminy.

§4. Oferty złożone w konkursie rozpatruje Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza. O terminach posiedzenia Komisji powiadamia się radnych Rady Miejskiej z 7-dniowym wyprzedzeniem.

§5. Przy rozpatrywaniu oferty o przyznaniu dotacji na realizację zadania, Komisja Konkursowa uwzględnia w szczególności:

- 1) znaczenie zadania dla Miasta i Gminy,
- 2) zgodność oferty z celami konkursu,
- 3) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na realizację danego zadania,
- 4) wysokość środków pozabudżetowych pozyskanych na realizację danego zadania,
- 5) ocenę przedstawionej w ofercie kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 6) ocenę możliwości realizacji zadania przez oferenta,
- 7) analizę wykonania zadań zleconych podmiotowi dotowanemu w okresie poprzednim, z uwzględnieniem w szczególności jakości i terminowości rozliczania dotacji.

§6. 1. Komisja Konkursowa przekazuje Burmistrzowi opinię dotyczącą wszystkich ofert złożonych w postępowaniu o udzielenie dotacji.

2. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert dokonuje Burmistrz.

§7. Wyniki konkursu zamieszczane są w Biuletynie Informacji Publicznej.

§8. Oferenci przyjmując wsparcie zobowiązują się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie sporządzanej się w formie pisemnej na czas realizacji zadania lub na czas określony, nie przekraczający jednak danego roku budżetowego.

§9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się, za zgodą stron, możliwość zmiany w ciągu roku zakresu rzeczowego oraz warunków realizacji zadania w formie aneksu do umowy.

§10. Dotację na realizację zadania przekazuje się na rachunek bankowy podmiotu na warunkach określonych w umowie.

§11. 1. Podmiot, który otrzymał dotację jest zobowiązany do sporządzenia sprawozdania z wykonania zadania określonego w umowie w terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta lub zrealizowaniu kolejnego etapu zadania.

2. Okresem sprawozdawczym jest rok budżetowy.

§12. W przypadku wykorzystania na realizację zadania zleconego tylko części przekazanej dotacji niewykorzystane środki finansowe należy zwrócić w terminie 14 dni po zakończeniu realizacji zadania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonych od dnia przekazania dotacji.

§13. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w sposobie wykorzystania dotacji wstrzymuje się przekazywanie kolejnych transz dotacji, a dotychczas przekazywana kwota podlega zwrotowi wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania dotacji podmiotowi dotowanemu.

§14. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieterminowego lub nienależytego jej wykonania. Podstawę do rozwiązania umowy stanowią wyniki kontroli wykonania umowy."

§4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Pleszewie
(-) mgr Mieczysław Kołtuniewski

2625

UCHWAŁA NR XXVIII/241/ 2009 RADY MIEJSKIEJ W PLESZEWIE

z dnia 17 czerwca 2009 r.

w sprawie : nadania nazwy ulicy w Pleszewie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), Rada Miejska uchwala co następuje:

§1. Nadaje się nazwę drodze w Pleszewie w rejonie ulic Kaliska – Piaski położonej na działkach o numerach: 2079/1, 2080/1 i 2081/1, oznaczonej na załączonym do uchwały planie jako odcinek A – B, nazwę „ul.Niepodległości”.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Pleszewie
(-) mgr Mieczysław Kołtuniewski