

zostanie wniesione aportem do nowo tworzonej spółki Szpital Powiatowy w Jarocinie Sp. z o.o.

§5. 1. Czynności likwidacyjne wynikające z niniejszej uchwały będą wykonywane przez likwidatora /likwidatorów/ Zakładu powołanego przez Zarząd Powiatu Jarocinie.

2. Do zadań likwidatora Zakładu należy w szczególności:

- a) opracowanie harmonogramu likwidacji Zakładu,
- b) zawiadomienie kontrahentów Zakładu o otwarciu likwidacji,
- c) zawiadomienie banków obsługujących Zakład o otwarciu likwidacji,
- d) przeprowadzenie inwentaryzacji majątku Zakładu i protokolarne przekazanie mienia, o którym mowa w §4,
- e) sporządzenie bilansu na dzień otwarcia likwidacji i dzień jej zakończenia,
- f) dokonanie czynności prawnych wynikających z kodeksu pracy wobec pracowników likwidowanego Zakładu,
- g) zaspokojenie wierzycieli,
- h) zawieranie umów w zakresie niezbędnym dla likwidacji,
- i) dokonanie czynności związanych z wykreśleniem Zakładu z właściwych rejestrów,
- j) wykonywanie innych czynności wynikających z przepisów prawa.

3. Likwidator nie może bez zgody Zarządu Powiatu w Jarocinie zaciągać w imieniu Zakładu nowych zobowiązań.

4. Likwidator wykonuje prawa i obowiązki dyrektora Zakładu w zakresie niezbędnym do zakończenia działalności Zakładu.

§6. 1. Ustala się termin zakończenia działalności Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Jarocinie na dzień 31 stycznia 2010 r.

2. Zakończenie czynności likwidacyjnych Zakładu nastąpi w terminie trzech miesięcy od zakończenia działalności Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Jarocinie.

§7. Do stosunków pracy pracowników likwidowanego Zakładu będą miały zastosowanie przepisy art. 23¹ kp.

§8. Treść umowy spółki „Szpital Powiatowy w Jarocinie spółka z ograniczoną odpowiedzialnością”, warunki wniesienia do niej aportu, w tym prawa do nieruchomości, będą przedmiotem odrębnej uchwały Rady.

§9. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Jarocinie.

§10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2009 r.

Przewodniczący
Rady Powiatu
(-) *Zygmunt Meisnerowski*

2643

UCHWAŁA Nr XL/186/2009 RADY POWIATU KOLSKIEGO

z dnia 25 czerwca 2009 r.

w sprawie: szczegółowych zasad i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych Powiatu Kolskiego i jego jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa.

Na podstawie art. 12 pkt 11, art. 40 ust. 1 i ust. 2 pkt 3 i art. 42 ust. 1 ustawy o samorządzie powiatowym (Dz.U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1592 z późn. zm.) w związku z art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.), Rada Powiatu Kolskiego uchwala co następuje:

§1. Ilekroć jest mowa o:

- 1) decyzji - należy przez to rozumieć w odniesieniu do należności o charakterze administracyjno-prawnym - decyzję administracyjną określoną w k.p.a., a w odniesieniu do należności o charakterze cywilnoprawnym - oświad-

czenie woli w formie pisemnej uprawnionego organu lub osoby,

- 2) kierownikowi jednostki organizacyjnej - należy przez to rozumieć osobę zarządzającą jednostką budżetową,
- 3) należności (należności własne powiatu) - należy przez to rozumieć należność główną wraz z odsetkami ustawowymi, a w przypadku zastrzeżenia odsetek umownych należność główną wraz z odsetkami umownymi, kosztami postępowania i innymi należnościami ubocznymi - ustaloną na dzień wydania decyzji (porozumienia),
- 4) jednostkach organizacyjnych Powiatu Kolskiego - należy przez to rozumieć jednostki budżetowe Powiatu Kolskiego.

§2. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty należności Powiatu Kolskiego i jego jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa zwanych dalej „należnościami”, wobec osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami”.

§3. 1. Należności mogą być umarzane w całości lub w części w przypadkach, gdy:

- 1) dłużnik będący osobą fizyczną zmarł, nie pozostawiając spadkobierców odpowiadających za jego zobowiązania, a nie można ściągnąć należności z masy spadkowej,
- 2) dłużnik niebędący osobą fizyczną uległ likwidacji lub ogłoszono jego upadłość, a niema następców prawnych lub osób odpowiadających za jego zobowiązania i nie można ściągnąć należności z majątku likwidacyjnego lub z masy upadłości,
- 3) nie można ustalić osoby dłużnika lub miejsca jego pobytu,
- 4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w toku postępowania mającego na celu dochodzenie należności nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
- 5) ściągnięcie należności zagraża istotnym interesom dłużnika, zwłaszcza egzystencji jego lub jego rodziny albo dalszemu funkcjonowaniu.

2. Umorzenie należności z przyczyn wymienionych w ust. 1 pkt 1-4 może nastąpić z urzędu lub na wniosek dłużnika, a z przyczyn wymienionych w ust. 1 pkt 5 wyłącznie na wniosek dłużnika.

3. Wniosek o umorzenie należności powinien być należycie umotywowany. Przed umorzeniem należności należy przeprowadzić wszechstronne postępowanie wyjaśniające i podjąć próby ściągnięcia należności.

4. Należność może być umorzona w całości lub w części, jeśli zastosowanie innej ulgi przewidzianej w niniejszej uchwale jest niemożliwe lub niewystarczające.

5. Należności mogą być, na wniosek dłużnika, odraczane lub rozkładane na raty, jeżeli terminowe spłacenie należności mogłoby zagrażać istotnym interesom dłużnika, zwłaszcza egzystencji jego lub jego rodziny albo dalszemu funkcjonowaniu. Postanowienia ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§4. 1. Do umorzenia należności uprawnieni są:

- 1) Kierownicy jednostek organizacyjnych Powiatu Kolskiego, jeżeli kwota należności nie przekracza jednorazowo 2.000,00 zł.
- 2) Zarząd Powiatu Kolskiego, jeżeli kwota należności przekracza 2.000,00 zł,

2. Kwoty należności tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie ulegają kumulacji.

3. Przez wartość należności, o której mowa w ust. 1 rozumie się należność główną wraz z odsetkami, przyznanymi kosztami postępowania i innymi należnościami ubocznymi.

§5. 1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika organ lub osoba, o której mowa w §4 ust. 1, bez względu na kwotę należności, na udokumentowany wniosek dłużnika może jednorazowo odroczyć termin zapłaty całości lub części należności lub rozłożyć płatność całości lub części należności na raty.

2. Od należności, której termin zapłaty odroczone lub którą rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres, na który została wydana decyzja.

3. W przypadku negatywnej decyzji w sprawie umorzenia, odroczenia lub rozłożenia na raty, odsetki liczone są w pełnej wysokości do dnia dokonania wpłaty.

4. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości należności, której termin płatności odroczone, albo nie spłaci w pełnej wysokości którejkolwiek z ustalonych rat, należność pozostała do zapłaty staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami ustawowymi lub umownymi.

§6. Umarzanie należności, a także udzielanie ulg w ich spłacaniu następuje:

- 1) w odniesieniu do należności o charakterze administracyjno-prawnym - w drodze decyzji administracyjnej,
- 2) w odniesieniu do należności wynikających ze stosunków cywilnoprawnych - na podstawie przepisów prawa cywilnego w formie pisemnej, w drodze umowy lub w drodze jednostronnego oświadczenia woli organu lub osoby uprawnionej do udzielenia ulgi.

§7. 1. Kierownicy powiatowych jednostek organizacyjnych Powiatu Kolskiego przedstawiają Zarządowi Powiatu Kolskiego sprawozdanie dotyczące zakresu umorzonych należności.

2. Sprawozdania, o których mowa w ust. 1, według wzoru stanowiącego załącznik do uchwały, składane są według stanu na dzień 31 grudnia każdego roku kalendarzowego - w terminie jednego miesiąca od zakończenia okresów sprawozdawczych.

3. Zarząd Powiatu przedstawia Radzie Powiatu sprawozdanie dotyczące zakresu umorzonych należności łącznie ze sprawozdaniem z rocznego wykonania budżetu powiatu.

§8. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr VI/31/2003 Rady Powiatu Kolskiego z dnia 27 marca 2003 roku w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty wierzytelności

powiatowych jednostek organizacyjnych z tytułu spłat należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa.

§9. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Wiceprzewodniczący
Rady Powiatu Kolskiego
(-) *Zdzisław Domański*

Załącznik
do Uchwały Nr XL/186/2009
Rady Powiatu Kolskiego
z dnia 25 czerwca 2009 roku

Nazwa powiatowej jednostki
organizacyjnej

Data

**SPRAWOZDANIE
Z UMORZONYCH WIERZYTELNOŚCI
ORAZ UDZIELONYCH ULG W SPŁACIE WIERZYTELNOŚCI
(ROCZNE)**

Wierzytelności umorzone.

L.p.	Dłużnik	Kwota wierzytelności głównej	Kwota odsetek za zwłokę	Kwota innych wierzytelności ubocznych	Podstawa prawna umorzenia wierzytelności

Wierzytelności odroczone.

L.p.	Dłużnik	Kwota wierzytelności głównej	Kwota wierzytelności ubocznych	Odroczony termin zapłaty	Podstawa prawna odroczenia terminu płatności

Wierzytelności rozłożone na raty.

L.p.	Dłużnik	Kwota wierzytelności głównej	Kwota wierzytelności ubocznych	Ilość rat i okres ich spłaty	Podstawa prawna rozłożenia na raty

.....
podpis głównego księgowego

.....
podpis kierownika