

2686

UCHWAŁA Nr XIX/95/08 RADY GMINY JARACZEWO

z dnia 31 lipca 2008 r.

w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji dla podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych na inne zadania niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) i art. 176 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) Rada Gminy uchwala co następuje:

§1. 1. Określa się tryb postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Jaraczewo dla podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy, innych niż określone w ustawie o działalności pożytku

publicznego i o wolontariacie oraz sposób jej rozliczania i kontroli wykonywania zleconego zadania.

2. Tryb, o którym mowa w ust. 1, określa się w Regulaminie, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Roman Skrzypczak*

Załącznik
do Uchwały Nr XIX/95/08.
Rady Gminy Jaraczewo
z dnia 31 lipca 2008 r

REGULAMIN W SPRAWIE TRYBU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE DOTACJI DLA PODMIOTÓW NIE ZALICZANYCH DO SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH NA INNE ZADANIA NIŻ OKREŚLONE W USTAWIE O POŻYTKU PUBLICZNYM I WOLONTARIACIE, SPOSÓB JEJ ROZLICZANIA ORAZ SPOSÓB KONTROLI WYKONYWANEGO ZADANIA

§1. Z budżetu Gminy Jaraczewo mogą być udzielane dotacje na cele publiczne związane z realizacją zadań własnych gminy innych niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, zwanym dalej „podmiotem”, na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.

§2. 1. Podstawą udzielenia dotacji z budżetu Gminy Jaraczewo jest wniosek zainteresowanego podmiotu zawierający ofertę realizacji zadania należącego do zadań gminy złożony do Wójta Gminy Jaraczewo w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest składanie wniosków o przyznanie dotacji w trakcie roku budżetowego.

§3. 1. Wniosek o przyznanie dotacji winien zawierać:

- określenie zadania publicznego na jaki ma być przyznana dotacja;
- miejsce i czas realizowanego zadania;

c) program wykonywania zadania;

d) skalkulowane koszty i koszt jednostkowy zadania;

e) własny wkład rzeczowy lub finansowy w realizację oferowanego zadania;

f) inne źródła sfinansowania kosztów zadania;

g) wysokość wnioskowanej dotacji z budżetu gminy.

2. Oferta wykonywanego zadania powinna być zgodna z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantująca wykonanie zadania w sposób efektywny, rzetelny, oszczędny i terminowy.

§4. 1. Wnioski złożone przez podmioty podlegają sprawdzeniu i zaopiniowaniu na stanowiskach merytorycznych.

2. Przy opiniowaniu, ocenie podlegają w szczególności:

a) czy zadanie, które zamierza realizować podmiot ubiegający się o dotację, mieści się w zakresie zadań własnych samorządu gminnego;

b) czy w ramach dotychczasowych rozwiązań organizacyjnych, zapewniona jest realizacja proponowanego zadania, gwarantująca zaspokojenie potrzeb w tym zakresie;

c) czy sposób realizacji zadania przedstawiony we wniosku gwarantuje jego prawidłowe wykonanie;

d) możliwość sfinansowania proponowanego zadania ze środków budżetu gminy.

3. Zaopiniowane wnioski przedstawiane są Wójtowi w celu rozpatrzenia i przygotowania projektu zmian w budżecie.

4. Wielkość przyznanych dotacji określa Rada Gminy w uchwale budżetowej.

5. Przekazanie dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy zawartej przez Wójta Gminy z podmiotem na dany rok budżetowy.

6. Umowa o której mowa w pkt 5 powinna zawierać:

a) oznaczenie stron;

b) szczegółowy opis zadania i termin jego wykonania;

c) określenie wysokości dotacji;

d) tryb kontroli wykonania zadania publicznego;

e) sposób i termin rozliczenia udzielonej dotacji i zasady zwrotu nie wykorzystanej części dotacji lub wykorzystania niezgodnie z przeznaczeniem.

7. Przekazanie dotacji następuje w formie przelewu. Dotacja może być przekazana jednorazowo lub kilku ratach.

§5. 1. Podmiot dotowany zobowiązany jest do rozliczenia dotacji i przedłożenia informacji z wykonania zadania publicznego określonego w umowie.

2. Informacja ta powinna zawierać w szczególności:

a) opis wykonywanego zadania w zakresie zgodności z zapisami umowy ze szczególnym uwzględnieniem celu jaki osiągnięto oraz terminowości realizacji zadania;

b) zestawienie dokumentów potwierdzających dokonane operacje gospodarcze.

c) przedstawienie (do wglądu) oryginałów dokumentów wraz z adnotacją „wydatek zrealizowany ze środków budżetu gminy Jaraczewo”

3. Podmioty otrzymujące dotację zobowiązane są do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej dla wydatków pokrywanych z otrzymanej dotacji.

§6. Kontrola realizacji zleconego zadania wykonywana będzie na zlecenie Wójta lub przez pracownika prowadzącego merytoryczny nadzór nad realizacją zadań z dotacji celowych. Kontrola polegać będzie w szczególności na sprawdzeniu:

a) zgodności realizacji zadania z zapisami umowy;

b) jakości i terminowości jego realizacji;

c) zgodności sposobu realizacji zadania i wydatkowania środków z obowiązującymi przepisami i dokumentacją prowadzoną przez podmiot dotowany;

2687

UCHWAŁA Nr XXII/102/08 RADY GMINY ŁĄDEK

z dnia 31 lipca 2008 r.

w sprawie Wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Łądek na lata 2008-2012

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 21 ust. 1 pkt 1, ust 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. z 2005 r, Nr 31, poz. 266 ze zm.) Rada Gminy Łądek uchwala się:

WIELOLETNI PROGRAM GODPODAROWANIA MIESZKANIOWYM ZASOBEM GMINY ŁĄDEK NA LATA 2008-2012.

ROZDZIAŁ I

Prognoza dotycząca wielkości oraz stanu technicznego zasobu mieszkaniowego gminy na lata 2008 – 2012.

§1. 1. Aktualna wielkość zasobów mieszkaniowych Gminy Łądek