

c) czy sposób realizacji zadania przedstawiony we wniosku gwarantuje jego prawidłowe wykonanie;

d) możliwość sfinansowania proponowanego zadania ze środków budżetu gminy.

3. Zaopiniowane wnioski przedstawiane są Wójtowi w celu rozpatrzenia i przygotowania projektu zmian w budżecie.

4. Wielkość przyznanych dotacji określa Rada Gminy w uchwale budżetowej.

5. Przekazanie dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy zawartej przez Wójta Gminy z podmiotem na dany rok budżetowy.

6. Umowa o której mowa w pkt 5 powinna zawierać:

a) oznaczenie stron;

b) szczegółowy opis zadania i termin jego wykonania;

c) określenie wysokości dotacji;

d) tryb kontroli wykonania zadania publicznego;

e) sposób i termin rozliczenia udzielonej dotacji i zasady zwrotu nie wykorzystanej części dotacji lub wykorzystania niezgodnie z przeznaczeniem.

7. Przekazanie dotacji następuje w formie przelewu. Dotacja może być przekazana jednorazowo lub kilku ratach.

§5. 1. Podmiot dotowany zobowiązany jest do rozliczenia dotacji i przedłożenia informacji z wykonania zadania publicznego określonego w umowie.

2. Informacja ta powinna zawierać w szczególności:

a) opis wykonywanego zadania w zakresie zgodności z zapisami umowy ze szczególnym uwzględnieniem celu jaki osiągnięto oraz terminowości realizacji zadania;

b) zestawienie dokumentów potwierdzających dokonane operacje gospodarcze.

c) przedstawienie (do wglądu) oryginałów dokumentów wraz z adnotacją „wydatek zrealizowany ze środków budżetu gminy Jaraczewo”

3. Podmioty otrzymujące dotację zobowiązane są do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej dla wydatków pokrywanych z otrzymanej dotacji.

§6. Kontrola realizacji zleconego zadania wykonywana będzie na zlecenie Wójta lub przez pracownika prowadzącego merytoryczny nadzór nad realizacją zadań z dotacji celowych. Kontrola polegać będzie w szczególności na sprawdzeniu:

a) zgodności realizacji zadania z zapisami umowy;

b) jakości i terminowości jego realizacji;

c) zgodności sposobu realizacji zadania i wydatkowania środków z obowiązującymi przepisami i dokumentacją prowadzoną przez podmiot dotowany;

2687

UCHWAŁA Nr XXII/102/08 RADY GMINY ŁĄDEK

z dnia 31 lipca 2008 r.

w sprawie Wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Łądek na lata 2008-2012

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 21 ust. 1 pkt 1, ust 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. z 2005 r, Nr 31, poz. 266 ze zm.) Rada Gminy Łądek uchwala się:

WIELOLETNI PROGRAM GODPODAROWANIA MIESZKANIOWYM ZASOBEM GMINY ŁĄDEK NA LATA 2008-2012.

ROZDZIAŁ I

Prognoza dotycząca wielkości oraz stanu technicznego zasobu mieszkaniowego gminy na lata 2008 – 2012.

§1. 1. Aktualna wielkość zasobów mieszkaniowych Gminy Łądek

Adres	Ilość budynków	Ilość lokali mieszkalnych	Powierzchnia w m ²
Lądek	6	7	492,65
Ląd-Kolonia	1	1	48,00
Ratyń	1	2	76,00
Ciążeń	4	11	545,70
Dolany	1	1	61,60
Jaroszyn	1	1	78,80
Ogółem	16	23	1.302,75

2. Stan techniczny zasobu mieszkaniowego jest zróżnicowany, zależy od trzech niżej wymienionych czynników:

- wieku budynku – większość budynków zrealizowana została w okresie powojennym,
- konstrukcji budynków – zróżnicowane wiekowo budynki – a tym samym o różnym okresie realizacji - przedstawiają konstrukcyjnie różnorodny poziom wyeksploatowania,
- wyposażenie lokali wyposażenie to stanowi uzbrojenie w:

- energię elektryczną 100%
- instalacje wodną 100%
- instalacje kanalizacyjną 100% w tym z odpływem do kanalizacji gminnej 30%
- CO 83%

3. Przewiduje się, że wielkość zasobu mieszkaniowego gminy do 2012 r. będzie kształtowała się następująco:

Lata	Ilość budynków	Ilość lokali mieszkalnych	Powierzchnia lokali w m ²
2008	16	23	1.302,75
2009	16	23	1.302,75
2010	15	22	1.247,25
2011	15	22	1.247,25
2012	15	22	1.247,25

ROZDZIAŁ II

Analiza potrzeb oraz plan remontów i modernizacji wynikających ze stanu technicznego lokali

§2. 1. Ze względu na ograniczone środki finansowe gminy w latach 2008-2012 przewiduje się jedynie bieżące naprawy, konserwacje oraz usuwanie awarii, które mają za zadanie utrzymanie budynków w stanie niepogorszonym oraz zapewnienie poprawy bezpieczeństwa budynków i ich mieszkańców, a w szczególności będą to:

- wymiana instalacji elektrycznej,

- remonty blacharsko – dekarские,
- wymiana stolarki okiennej i drzwiowej (zewnętrznej),
- bieżące remonty elewacji zewnętrznych

Typowanie lokali do remontu, oraz zakres prac odbywać się będzie na podstawie wykonywanych rocznych przeglądów substancji mieszkaniowej przez komisję powołaną przez Wójta Gminy Lądek.

Wysokość planowanych wydatków w kolejnych latach w zł. (poziom cen z 2007 r.)

Lata	2008	2009	2010	2011	2012
Bieżące remonty i konserwacja	10.500	30.000	25.000	20.000	20.000

ROZDZIAŁ III

Planowana sprzedaż lokali w latach 2008 – 2012

§3. Komunalne zasoby mieszkaniowe będące w posiadaniu Gminy Lądek spełniają funkcję mieszkań o charakterze powszechnym. W okresie objętym niniejszym programem przewiduje się sprzedaż jednego lokalu mieszkalnego we wspólnocie mieszkaniowej w zależności od stopnia zainteresowania najemcy wykupem.

ROZDZIAŁ IV

Zasady polityki czynszowej oraz warunki obniżania czynszu

§4. Sposób ustalania stawek czynszu za 1 m² powierzchni użytkowej w lokalach wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy, a także podwyżek czynszu określa ustawa z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego i niżej wymienione uchwały:

- Uchwała Nr XXXII/198/02 Rady Gminy Lądek z dnia 19 marca 2002 r. w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Lądek,

2. Uchwała Nr XXXII/199/02 Rady Gminy Łądek z dnia 19 marca 2002 r. w sprawie ustalenia zasad polityki czynszowej.

ROZDZIAŁ V

Sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy Łądek

§5. 1. Gminnym zasobem mieszkaniowym gospodaruje i zarządza Wójt Gminy Łądek.

Gospodarowanie i zarządzanie gminnym zasobem mieszkaniowym polega w szczególności na:

- a) ewidencjonowaniu nieruchomości,
- b) zabezpieczeniu nieruchomości przed uszkodzeniem lub zniszczeniem,
- c) wykonywaniu czynności związanych z naliczeniem należności,
- d) podejmowaniu czynności w postępowaniach sądowych o roszczenie ze stosunku najmu lub innych praw rzeczowych na nieruchomości.

2. Nie przewiduje się zmian w zakresie zarządzania mieszkaniowym zasobem Gminy Łądek w latach 2008-2012

ROZDZIAŁ VI

Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej w kolejnych latach

§6. Finansowanie gospodarki mieszkaniowej odbywać się będzie z następujących źródeł:

- z czynszów za lokale mieszkalne,
- z czynszów za lokale użytkowe,
- z innych dochodów własnych gminy

ROZDZIAŁ VII

Wysokość wydatków w kolejnych latach

§7. Środki finansowe pochodzące z czynszu za lokale mieszkalne co roku powinny być, w miarę potrzeb, przeznaczone na bieżące utrzymanie, remonty i modernizację lokali będących w mieszkaniowym zasobie gminy.

ROZDZIAŁ VIII

Opis innych działań mających na celu poprawę wykorzystania i racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy

§8. 1. W ramach niniejszego programu nie przewiduje się remontów kapitalnych całych budynków wiążących się z koniecznością wykwaterowania lokatorów do lokali zamienianych na czas trwania remontu.

2. Lokal mieszkalny znajdujący się we wspólnocie mieszkaniowej planuje się zbyć obecnemu najemcy

§9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łądek.

§10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Waldemar Herudziński

2688

UCHWAŁA Nr XXII/123/2008 RADY MIASTA LUBOŃ

z dnia 31 lipca 2008 r.

w sprawie opłat za korzystanie z przewozów regularnych organizowanych przez Miasto Luboń

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 4 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001, Nr 142, poz. 1591, ze zmianami w Dz.U. z 2002 r. : Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. : Nr 80, poz. 717, Nr

162, poz. 1568, z 2004 r. : Nr 102, poz. 1055, Nr 115, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. : Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. : Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. : Nr 48, poz. 327 i Nr 138, poz. 974), art. 4 ust. 1 pkt 2) ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (tekst