

- a) dotacji unijnych,
 - b) dotacji samorządu województwa,
 - c) dotacji i pożyczek z funduszy celowych,
 - d) kredytów i pożyczek bankowych,
 - e) innych środków zewnętrznych;
- 3) udział inwestorów w finansowaniu w ramach porozumień o charakterze cywilno - prawnym lub w formie partnerstwa publiczne - prywatnego - „PPP”, a także właścicieli nieruchomości.

2677

UCHWAŁA Nr XXV/190/09 RADY MIASTA I GMINY SZAMOCIN

z dnia 30 czerwca 2009 r.

w sprawie określenia warunków i trybu wspierania, w tym finansowego, rozwoju sportu kwalifikowanego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 - tekst jednolity z późn. zm.), art. 2 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o sporcie kwalifikowanym (Dz.U. Nr 155, poz. 1298 z późn. zm.) i art. 176 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Uchwała reguluje warunki i tryb wspierania, w tym finansowego, rozwoju sportu kwalifikowanego w Gminie Szamocin.

§2. Ilekcioć w uchwale jest mowa o:

- 1) burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Szamocin;
- 2) gminie – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Szamocin;
- 3) podmiocie – należy przez to rozumieć uczestników wspólzawodnictwa sportowego w rozumieniu ustawy o sporcie kwalifikowanym;
- 4) wnioskach – należy przez to rozumieć wnioski o udzielenie wsparcia finansowego na realizację zadania.

ROZDZIAŁ II

Warunki otrzymania wsparcia

§3. Podmioty mogą otrzymać wsparcie finansowe na:

- 1) organizację i udział w zgrupowaniach (obozach) sportowych przygotowujących do rozgrywek ligowych, w tym koszty:
 - a) transportu,
 - b) wyżywienia i noclegów,
 - c) wynajmu obiektów do treningów,
 - d) opieki medycznej,
 - e) zakupu odżywek;
- 2) organizację i udział w zawodach i rozgrywkach sportowych (liga, puchary, mitingi, zawody kontrolne i sparingowe), a także organizację imprez masowych, w tym koszty:
 - a) wynajmu obiektów na zawody,
 - b) udziału zespołów w rozgrywkach ligowych (opłaty związane i rejestracyjne, licencje, zezwolenia),
 - c) opłat za sędziowanie zawodów,
 - d) umów zawartych z firmami ochraniarskimi,
 - e) transportu na zawody,
 - f) wyżywienia i noclegów,
 - g) zabezpieczenia medycznego,
 - h) opłat startowych;
- 3) szkolenie sportowe, w ramach rozwoju sportu kwalifikowanego, w tym koszty:
 - a) wynagrodzenia wraz z pochodnymi lub stypendia trener-skie dla szkoleniowców prowadzących zajęcia sportowe,
 - b) stypendiów sportowych dla zawodników, którzy nie otrzymują wynagrodzenia w związku z uprawianiem sportu kwalifikowanego,

- c) utrzymania bądź wynajmu bazy sportowej przeznaczonej do prowadzenia szkolenia sportowego,
 - d) specjalistycznej opieki medycznej oraz okresowych badań lekarskich,
 - e) zakupu niezbędnego sprzętu sportowego przeznaczonego do prowadzenia szkolenia,
 - f) związane ze współpracą międzynarodową i integracją ze środowiskami sportowymi (Kontakty zagraniczne);
- 4) koszty pośrednie związane z realizacją zadania stanowiące maksymalnie 10% wysokości wsparcia:
- a) obsługa księgowa,
 - b) obsługa biurowa (w tym m.in.: opłaty czynszowe, wydatki osobowe, zakup artykułów i sprzętu biurowego).

§4. Dofinansowanie ze środków publicznych może być przyznane do wysokości 90% planowanych kosztów realizacji zadania.

ROZDZIAŁ III

Tryb udzielania wsparcia

§5. 1. Dofinansowanie zadań z zakresu wspierania rozwoju sportu kwalifikowanego obejmuje ich realizację od dnia 1 stycznia każdego roku kalendarzowego, którego umowa dotyczy.

2. Wnioski, o których mowa w §6, należy składać w jednostce organizacyjnej urzędu właściwej ds. sportu w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od dnia ogłoszenia konkursu wniosków o dofinansowanie rozwoju sportu kwalifikowanego.

3. Informację o konkursie umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Szamocin.

§6. 1. Wniosek powinien zawierać:

- 1) nazwę, dokładny adres, dane kontaktowe podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie;
- 2) termin i miejsce realizacji zadania oraz przewidywaną liczbę zawodników;
- 3) dane o posiadanej kadrze trenersko – instruktorskiej, jej kwalifikacjach i doświadczeniu zawodowym;
- 4) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania;
- 5) wysokość środków otrzymanych w roku poprzednim;
- 6) wskazanie numeru rachunku bankowego podmiotu;
- 7) wskazanie osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu.

2. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru właściwego dla danego podmiotu;
- 2) informację o wcześniejszej działalności podmiotu, w zakresie którego dotyczy zadanie;

- 3) oświadczenie podmiotu o niezaleganiu z płatnościami wobec ZUS i Urzędu Skarbowego oraz innych podmiotów publicznych,

§7. 1. Oceny wniosków dokonuje Komisja powołana przez burmistrza w formie zarządzenia.

2. Przy rozpatrywaniu wniosków Komisja bierze m.in. pod uwagę zasoby kadry szkoleniowej, możliwości bazowe i sprzętowe podmiotu oraz reprezentowany poziom sportowy.

§8. 1. Wnioski złożone po terminie określonym w §5 ust. 2 pozostają bez rozpatrzenia.

2. Wnioski nie zawierające danych i załączników określonych w §6 ust. 2 zostaną zwrócone wnioskodawcy do uzupełnienia w terminie do dnia poprzedzającego termin posiedzenia Komisji.

3. Wnioski nie uzupełnione do dnia poprzedzającego termin posiedzenia Komisji, pozostają bez rozpatrzenia.

§9. Wykaz podmiotów, którym przyznano dofinansowanie, zostanie zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej.

§10. 1. Przekazywanie środków odbywa się na podstawie pisemnej umowy zawartej pomiędzy gminą o podmiotem, któremu przyznano dofinansowanie.

2. Umowa, której mowa w ust. 1, zawiera w szczególności:

- 1) strony umowy;
- 2) nazwę zadania i termin jego realizacji;
- 3) wysokość przyznanego dofinansowania i formę przekazywania środków;
- 4) klauzulę o niedopuszczalności przenoszenia praw obowiązków strony na osoby trzecie;
- 5) zobowiązanie podmiotu do wykorzystania środków wyłącznie na cele określone w umowie;
- 6) określenie warunków zmiany zakresu przedmiotowego umowy w czasie jej obowiązywania;
- 7) zobowiązanie podmiotu do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania oraz wydatków związanych z jego realizacją;
- 8) zobowiązanie podmiotu do poddania się kontroli przeprowadzonej przez przedstawicieli burmistrza oraz innych instytucji kontrolnych;
- 9) zobowiązanie podmiotu do przedstawiania sprawozdania z realizacji zadania w zakresie rzeczowym i finansowym;
- 10) określenie trybu rozwiązania umowy.

3. Środki przewidziane w umowie są przekazywane na rachunek bankowy podmiotu, w terminach zapewniających finansowanie zobowiązań wynikających realizacji zadania.

§11. 1. Podmiot, któremu przyznano dofinansowanie, przedstawia sprawozdanie z realizacji zadania w zakresie rzeczowym i finansowym, w terminie 15 dni od dnia zakończenia zadania.

2. W przypadku niezrealizowania zadania w całości lub w części, przekazane środki podlegają zwrotowi do budżetu

gminy na wskazany rachunek bankowy, w terminie 7 dni od dnia przedstawienia sprawozdania, o którym mowa w ust. 1.

3. W przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlega ona zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej, jak dla zaległości podatkowych do budżetu gminy na wskazany rachunek bankowy w terminie do dnia 28 lutego roku następnego po roku, w którym udzielono dotacji.

4. Podmiot, który wykorzystał dotację niezgodnie z przeznaczeniem nie ma prawa do otrzymania dotacji przez kolejne 3 lata, licząc od dnia stwierdzenia nieprawidłowego wykorzystania przyznanych środków.

§12. 1. Burmistrz uprawniony jest do przeprowadzenia kontroli realizacji umów o dofinansowanie ze środków budżetu gminy.

2. Czynności kontrolnych dokonują osoby upoważnione przez burmistrza.

3. Zakres kontroli obejmuje w szczególności:

- 1) przebieg i sposób realizacji zadania;
- 2) wykorzystanie środków pochodzących z budżetu gminy;
- 3) sposób prowadzenia dokumentacji księgowej;
- 4) prawidłowości rozliczeń.

4. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół.

5. Podmiot, któremu przyznano dofinansowanie jest zobowiązany do udostępnienia na żądanie osób upoważnionych, o których mowa w ust. 2, informacji i dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia kontroli.

6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykorzystaniu środków, burmistrz kieruje do podmiotu wykonującego zadanie z zakresu sportu kwalifikowanego stosowne wnioski i zalecenia w postaci wystąpienia pokontrolnego, ze wskazaniem sposobu usunięcia tych nieprawidłowości.

7. Podmiot w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, zawiadamia burmistrza o ich wykonaniu lub przyczynach ich niewykonania.

ROZDZIAŁ IV

Postanowienia końcowe

§13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Szamocin.

§14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta i Gminy Szamocin
(-) *Bogdan Bembnista*

2678

UCHWAŁA Nr XXV/192/09 RADY MIASTA I GMINY SZAMOCIN

z dnia 30 czerwca 2009 r.

o zmianie uchwały w sprawie kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Szamocin

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.)¹⁾ oraz art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.)²⁾ Rada Miasta i Gminy Szamocin uchwala co następuje:

§1. W załączniku Nr 1 do Uchwały nr XXV/162/05 Rady Miasta i Gminy Szamocin z dnia 18 listopada 2005 r., w sprawie kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli

szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Szamocin, wprowadza się następujące zmiany:

1. W §6 ust. 1 dodaje się punkt 10 w brzmieniu:

„10. dbałość o zapewnienie bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę”

2. W §6 ust. 2 dodaje się punkt 9 w brzmieniu:

„9 dbałość o zapewnienie bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę”