

- 8) dla działki o numerze geodezyjnym 393/10 - nazwę ulicy „Wiśniowa”,
- 9) dla działki o numerze geodezyjnym 393/11 - nazwę ulicy „Czereśniowa”,
- 10) dla działki o numerze geodezyjnym 393/12 - nazwę ulicy „Agrestowa”,

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lipno.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Lipno
(-) *Kazimierz Kubicki*

2765

UCHWAŁA Nr XXI/223/08 RADY MIEJSKIEJ KOŚCIANA

z dnia 21 sierpnia 2008 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr XX/206/08 Rady Miejskiej Kościana z dnia 19 czerwca 2008 r.
w sprawie zasad korzystania z miejskich placów zabaw dla dzieci i młodzieży**

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, ze zmianami) Rada Miejska Kościana uchwała, co następuje:

§1. W uchwale nr XX/206/08 Rady Miejskiej Kościana z dnia 19 czerwca 2008 r. w sprawie zasad korzystania z miejskich placów zabaw dla dzieci i młodzieży uchyla się w §1 pkt 8.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kościana.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Piotr Ruszkiewicz*

2766

UCHWAŁA Nr XXII/232/08 RADY MIEJSKIEJ W GOSTYNIU

z dnia 22.08.2008 roku

w sprawie: określenia warunków i trybu wspierania, w tym finansowego, rozwoju sportu kwalifikowanego w gminie Gostyń oraz zasad i trybu przyznawania, wstrzymywania i cofania oraz wysokości stypendiów sportowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 2 ust. 3 oraz art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz.U. z 2005 roku Nr 155, poz. 1298 ze zmianami) uchwała się, co następuje:

§1. Ustala się warunki i tryb wspierania, w tym finansowego, rozwoju sportu kwalifikowanego oraz zasady i tryb przyznawania, wstrzymywania i cofania oraz wysokości stypendiów sportowych.

§2. Ustala się regulamin wspierania, w tym finansowego, rozwoju sportu kwalifikowanego, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

§3. Ustala się regulamin przyznawania stypendiów sportowych dla zawodników i zawodniczek osiągających wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym, stanowiący załącznik nr 2 do uchwały.

§4. Traci moc Uchwała Nr XLVII/583/06 Rady Miejskiej w Gostyniu z dnia 24 lutego 2006 roku.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gostynia.

§6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Gostyniu
(-) *Grzegorz Skorupski*

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXII/232/08
Rady Miejskiej w Gostyniu
z dnia 22.08.2008 roku

REGULAMIN WSPIERANIA, W TYM FINANSOWEGO, ROZWOJU SPORTU KWALIFIKOWANEGO

§1. Wsparcie finansowe na realizację zadań w zakresie sportu kwalifikowanego mogą uzyskiwać kluby (stowarzyszenia), sekcje, które uczestniczą w zorganizowanym współzawodnictwie sportowym oraz osiągają wysokie wyniki sportowe w międzynarodowym lub w krajowym współzawodnictwie sportowym.

§2. Wsparcie finansowe jest wyrazem uznania dla prezentowanego poziomu sportowego i osiągnięć klubu (stowarzyszenia), sekcji, który uczestniczy we współzawodnictwie sportowym w dyscyplinach zespołowych i indywidualnych.

§3. Wsparcie finansowe mogą otrzymywać kluby (stowarzyszenia), sekcje, spełniające łącznie następujące warunki:

- 1) co najmniej jednym z celów statutowych klubu (stowarzyszenia), sekcji jest upowszechnianie i popularyzacja uprawiania sportu,
- 2) klub (stowarzyszenie), sekcja posiada aktualną licencję przyznaną przez właściwy polski związek sportowy, a zawodnicy w nich zrzeszeni posiadają kartę zgłoszenia lub inny dokument uprawniający ich do uczestnictwa w zorganizowanym współzawodnictwie sportowym.

§4. 1. O dofinansowanie rozwoju sportu kwalifikowanego mogą ubiegać się podmioty, które wystąpią do Burmistrza Gostynia z wnioskiem o udzielenie dofinansowania.

2. Wnioski o dofinansowanie składa się do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

3. W szczególnie uzasadnionych wypadkach możliwe jest składanie wniosków o przyznanie dofinansowania w trakcie roku budżetowego.

4. Środki finansowe na wsparcie sportu kwalifikowanego przez gminę Gostyń zabezpiecza się corocznie w budżecie gminy Gostyń.

5. Wysokość dofinansowania na rozwój sportu kwalifikowanego określa Rada Miejska w uchwale budżetowej.

§5. Wniosek o przyznanie dofinansowania powinien zawierać:

- 1) określenie zadania publicznego, na jakie ma być przeznaczone dofinansowanie,
- 2) zakres rzeczowy zadania proponowanego do realizacji,
- 3) termin i miejsce realizacji zadania,
- 4) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,
- 5) wnioskowaną kwotę dotacji,
- 6) informację o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację zadania z innych źródeł,
- 7) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych, zapewniających wykonanie zadania,
- 8) dane podmiotu składającego wniosek,
- 9) aktualny odpis z rejestru (wypis z KRS lub wyciąg z ewidencji prowadzonej przez starostę),
- 10) kserokopię licencji uprawniającej do udziału w rozgrywkach i zawodach odpowiedniego polskiego związku sportowego lub podmiotu działającego w jego imieniu.

§6. W wypadku stwierdzenia uchybień formalnoprawnych lub innych wad wniosku, naczelnik Wydziału Oświaty i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia w terminie do 5 dni. Wniosek nie poprawiony (nie uzupełniony) nie będzie rozpatrzony.

§7. 1. Burmistrz Gostynia podejmuje decyzje dotyczące udzielenia dofinansowania po zasięgnięciu opinii Gminnej Rady Sportu.

2. Przy wyborze wniosków uwzględnia się między innymi:

- 1) znaczenie zgłoszonego wniosku dla rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie gminy Gostyń,

- 2) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na wsparcie, w tym finansowego, rozwoju sportu kwalifikowanego,
- 3) przedstawioną kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,
- 4) możliwość realizacji projektu przez wnioskodawcę,
- 5) dotychczasowe wykorzystanie przez wnioskodawcę dotacji z budżetu gminy Gostyń.

§8. 1. Z każdym wnioskodawcą, którego wniosek został wybrany do dofinansowania, Burmistrz Gostynia zawiera umowę o dofinansowanie.

2. Umowa o dofinansowanie zawiera w szczególności:

- 1) oznaczenie stron umowy,
- 2) określenie czasu, na jaki zostaje zawarta,
- 3) szczegółowy zakres rzeczowy realizowanego zadania (cel udzielenia dotacji),
- 4) termin i miejsce realizacji zadania,
- 5) kwotę dofinansowania,
- 6) termin i sposób przekazywania dofinansowania,
- 7) sposób kontroli dotowanego zadania,
- 8) termin i sposób rozliczenia oraz zwrot niewykorzystanego dofinansowania,
- 9) termin złożenia pisemnego sprawozdania z wykonania zadania i wykorzystania dofinansowania,
- 10) zobowiązanie podmiotu do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo - księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania, a także wszelkiej innej dokumentacji umożliwiającej ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym,
- 11) pouczenie o odpowiedzialności za naruszanie dyscypliny finansów publicznych oraz o wydatkowaniu otrzymanych środków zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych.

§9. Środki uzyskane z dotacji z budżetu gminy Gostyń mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją następujących zadań z zakresu rozwoju sportu kwalifikowanego:

- 1) zakup materiałów (sprzętu sportowego niezbędnego do realizacji zadania, nagród – w tym pucharów, medali, dyplomów, statuetek itp., napojów itp.),
- 2) zakup usług (wynajem obiektów sportowych, urządzeń i sprzętu sportowego, noclegi, wyżywienie, transport, druk zaproszeń, dyplomów, biletów, programów, komunikatów, usługi medyczne, ochrona imprez),
- 3) koszty osobowe (wynagrodzenia szkoleniowców wraz z pochodnymi, obsługa sędziowska, obsługa techniczna i spikerska, obsługa medyczna),
- 4) inne koszty (ubezpieczenie sportowe zawodników, ubezpieczenie imprezy sportowej, specjalistyczna opieka medyczna oraz okresowe badania lekarskie, udział zespołów w rozgrywkach ligowych – w tym opłaty związkowe i

rejestracyjne, licencje, zezwolenia, obsługa księgowo, koszty administracyjne i eksploatacyjne bezpośrednio związane z realizacją zadania).

§10. Podmiot, realizując zadanie, zobowiązuje się do informowania w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, swoich materiałach informacyjnych, poprzez media, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Burmistrza Gostynia.

§11. 1. Burmistrz Gostynia sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, a w szczególności:

- 1) stanu realizacji zadania,
- 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
- 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych na realizację zadania,
- 4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.

2. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.

3. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni przez Burmistrza Gostynia pracownicy mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Podmiot wykonujący zadanie na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

4. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom zarówno w siedzibie podmiotu wykonującego zadanie, jak i w miejscu realizacji zadania.

5. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół.

§12. 1. Burmistrz Gostynia może żądać częściowych sprawozdań z wykonywania zadania.

2. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania powinno zostać sporządzone przez podmiot wykonujący zadanie w terminie określonym w umowie.

3. Burmistrz Gostynia ma prawo żądać aby podmiot wykonujący zadanie w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdań, o których mowa w ust. 1 i 2.

4. W przypadku nieprzedłożenia sprawozdań, o których mowa w ust. 1 i 2, Burmistrz Gostynia wzywa pisemnie podmiot wykonujący zadanie do ich złożenia. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje przeprowadzeniem kontroli, która może być podstawą rozwiązania umowy.

§13. 1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.

2. W przypadku rozwiązania umowy na mocy porozumienia stron skutki finansowe oraz ewentualny zwrot środków finansowych strony określą w sporządzonym protokole.

§14. 1. Umowa może być rozwiązana przez Burmistrza Gostynia ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- a) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,
- b) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych,
- c) jeżeli podmiot przekaże część lub całość dotacji osobie trzeciej, pomimo, że nie przewiduje tego niniejsza umowa,

d) jeżeli podmiot odmówi poddaniu się kontroli, bądź w terminie określonym przez Zleceniodawcę nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

2. Rozwiązując umowę, Burmistrz Gostynia określi kwotę dotacji podlegającej zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.

§15. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Burmistrza Gostynia sprawozdania, o którym mowa w §11 ust. 2.

§16. Wszelkie zmiany umowy i oświadczenia składane zgodnie z umową wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XXII/232/08
Rady Miejskiej w Gostyniu
z dnia 22.08.2008 roku

REGULAMIN PRYZNAWANIA STYPENDIÓW SPORTOWYCH DLA ZAWODNIKÓW I ZAWODNICZEK OSIĄGAJĄCYCH WYSOKIE WYNIKI SPORTOWE WE WSPÓŁZAWODNICTWIE MIĘDZYNARODOWYM LUB KRAJOWYM

§1. Ustala się następujące kryterium którego spełnienie jest warunkiem ubiegania się o przyznanie stypendium sportowego dla sportowców reprezentujących kluby (stowarzyszenia), sekcje w rozgrywkach ligowych w grach zespołowych:

- 1) zakwalifikowanie się do kadry I zespołu reprezentującego dany klub (stowarzyszenie), sekcję w oficjalnych rozgrywkach o zasięgu ogólnopolskim, to jest:
 - a) ekstraklasy lub I ligi,
 - b) II ligi – przy systemie rozgrywek rozpoczynającym się od III ligi,
 - c) II ligi – przy systemie rozgrywek rozpoczynającym się od tego szczebla i zajęciu co najmniej środkowego miejsca w kończącym się sezonie rozgrywkowym (w przypadku nieparzystej liczby o jedno miejsce niżej),
 - d) III ligi – zajmując co najmniej środkowe miejsce w kończącym się sezonie rozgrywkowym (w przypadku nieparzystej liczby zespołów o jedno miejsce niżej),
 - e) awansujących z III do II ligi, z II do I ligi rozgrywkowej lub z I ligi do ekstraklasy.

§2. Warunkiem ubiegania się o przyznanie stypendium sportowego w dyscyplinach indywidualnych oraz innych nie wymienionych w §1, w kategoriach juniorów, młodzieżowców i seniorów, jest spełnienie przynajmniej jednego z poniższych kryteriów:

- 1) zajęcie od I do XX miejsca na Igrzyskach Olimpijskich lub Paraolimpijskich, Mistrzostwach Świata,

- 2) zajęcie od I do XV miejsca na Mistrzostwach Europy,
- 3) zajęcie od I do X miejsca w Mistrzostwach Polski, organizowanych przez właściwe w danej dyscyplinie związku sportowe.

§3. Ustala się następujące wysokości stypendiów dla poszczególnych zawodników:

- 1) za zajęcie od I do XX miejsca na Igrzyskach Olimpijskich lub Paraolimpijskich, Mistrzostwach Świata - do 1 700 złotych miesięcznie brutto,
- 2) za zajęcie od I do XV miejsca na Mistrzostwach Europy - do 1 600 złotych miesięcznie brutto,
- 3) od I do X miejsca w Mistrzostwach Polski - do 1 500 złotych miesięcznie brutto,
- 4) za udział w rozgrywkach o zasięgu ogólnopolskim tj. ekstraklasy, I ligi, II ligi lub III ligi - do 1 300 złotych miesięcznie brutto.

§4. 1. Wnioski o stypendia należy składać do Burmistrza Gostynia.

2. Wnioski o stypendia mogą składać kluby (stowarzyszenia), sekcje w ciągu 30 dni od dnia rozpoczęcia rozgrywek określonych w §1 lub 90 dni od osiągnięcia wyniku sportowego określonego w §2.

3. Do każdego wniosku należy dołączyć:

- a) dokument potwierdzający zgłoszenie zawodnika do rozgrywek ligowych kadry I zespołu, w przypadku osiągnięcia wyniku sportowego, o którym mowa w §1 ust. 1,

- b) protokół z wynikami zawodów lub inny oficjalny dokument, w przypadku osiągnięcia wyniku sportowego, o którym mowa w §2,
- c) pozytywną opinię macierzystego klubu (stowarzyszenia), sekcji,
- d) oświadczenie zawodnika do celów podatkowych oraz nr rachunku bankowego, na który należy przekazać stypendium sportowe.

§5. 1. Stypendia przyznaje, wstrzymuje i cofa Burmistrz Gostynia, po zasięgnięciu opinii Komisji Stypendialnej i Nagród.

- 2. Stypendia przyznawane są na dany rok budżetowy.
- 3. Stypendia przyznaje się na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy.
- 4. Stypendia wypłacane są w okresach miesięcznych, przelewem na wskazane konto.
- 5. Ostateczna kwota stypendium oraz okres na jaki zostało przyznane, ustalane są przez Burmistrza Gostynia.

§6. 1. Wstrzymanie lub cofnięcie stypendium może nastąpić w przypadku:

- 1) pisemnego wystąpienia macierzystego klubu (stowarzyszenia), sekcji o wstrzymanie lub cofnięcie stypendium,
- 2) zawieszenia w prawach zawodnika przez władze macierzystego klubu (stowarzyszenia), sekcji,
- 3) zaniedbywania przez zawodnika obowiązków prawidłowej realizacji procesu szkolenia,
- 4) zmiany przynależności klubowej na poza gostyńską,
- 5) zaprzestania uprawiania sportu,
- 6) naruszenia norm etyczno-moralnych,
- 7) rażącego naruszenia przepisów prawa,
- 8) podejmowania działań szkodzących dobremu imieniu gminy lub macierzystego klubu (stowarzyszenia), sekcji.

2767

UCHWAŁA Nr XXI/165/08 RADY GMINY PRZEMĘT

z dnia 26 sierpnia 2008 roku

w sprawie: uchylenia uchwały Nr XXXII/292/2005 Rady Gminy Przemęt z dnia 29 czerwca 2005 roku w sprawie sposobu ustalenia wysokości czynszu dzierżawnego w umowach zawieranych na dzierżawę gruntów rolnych stanowiących gminny zasób nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 9 lit. a, art. 40 ust. 1 i 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm: Dz.U. z 2002 roku Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Dz.U. z 2003 roku Nr 214, poz. 1806, Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz.U. z 2004 roku Nr 153, poz. 1271, Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 214, poz. 1806, Dz.U. z 2005 roku Nr 172, poz. 1441, Dz.U. z 2006 roku. Nr 17, poz. 128, Nr 175 poz. 1457 i Nr 181, poz. 1337, Dz.U. z 2007 roku Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218) Rada Gminy Przemęt uchwała co następuje:

§1. Uchyla się uchwałę Nr XXXII/292/2005 Rady Gminy Przemęt z dnia 29 czerwca 2005 roku w sprawie sposobu ustalenia wysokości czynszu dzierżawnego w umowach zawieranych na dzierżawę gruntów rolnych stanowiących gminny zasób nieruchomości.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przemęt.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Zenon Klecha