



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 20 października 2008 r. **Nr 173**

TREŚĆ

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN

- 2877** – nr 191/XXVIII/2008 Rady Gminy Czerwonak z dnia 21 sierpnia 2008 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych Gminy Czerwonak z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja Podatkowa, udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności oraz wskazania organów do tego uprawnionych 18249
- 2878** – nr 195/XXVIII/2008 Rady Gminy Czerwonak z dnia 21 sierpnia 2008 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół podstawowych i gimnazjów, prowadzonych przez inne podmioty niż jednostki samorządu terytorialnego 18251
- 2879** – nr XXVIII/173/2008 Rady Miasta i Gminy Buk z dnia 26 sierpnia 2008 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów przyległych do obwodnicy miasta Buku (drogi wojewódzkiej Nr 307) na odcinku od ulicy Dworcowej do ulicy Grodzkiej w zakresie działki o nr ewidencyjnym 728/80 18253
- 2880** – nr XXVII/156/2008 Rady Miejskiej w Swarzędzu z dnia 26 sierpnia 2008 r. w sprawie zmiany Uchwały nr LIV/398/2006 Rady Miejskiej w Swarzędzu z dnia 29 marca 2006 roku w sprawie ustalenia cen urzędowych za usługi przewozowe środkami swarzędzkiej komunikacji autobusowej, opłat dodatkowych, określenia uprawnień do korzystania z bezpłatnych i ulgowych przejazdów środkami transportu zbiorowego, a także podziału linii na strefy zmienionej uchwałą nr IX/40/2007 z dnia 30 maja 2007 roku oraz uchwałą nr XIV/79/2007 z dnia 30 października 2007 roku 18258
- 2881** – nr XXVII/157/2008 Rady Miejskiej w Swarzędzu z dnia 26 sierpnia 2008 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami Gminy Swarzędz dotyczących nadania nowej treści statutom jednostek pomocniczych Gminy Swarzędz 18259
- 2882** – nr XXVII/158/2008 Rady Miejskiej w Swarzędzu z dnia 26 sierpnia 2008 r. w sprawie zmiany uchwały nr XVII/93/2007 r. Rady Miejskiej w Swarzędzu z dnia 10 grudnia 2007 r., w sprawie nadania nazwy ulicy na terenie Gortatowa 18265
- 2883** – nr XXVII/159/2008 Rady Miejskiej w Swarzędzu z dnia 26 sierpnia 2008 r. w sprawie nadania nazwy ulicom na terenie wsi Gortatowo 18267
- 2884** – nr XXVII/160/2008 Rady Miejskiej w Swarzędzu z dnia 26 sierpnia 2008 r. w sprawie nadania nazwy ulic na terenie wsi Janikowo 18269
- 2885** – nr XXVII/161/2008 Rady Miejskiej w Swarzędzu z dnia 26 sierpnia 2008 r. w sprawie nadania nazwy ulicom na terenie wsi Kobylnica 18271
- 2886** – nr XXVII/162/2008 Rady Miejskiej w Swarzędzu z dnia 26 sierpnia 2008 r. w sprawie nadania nazwy ulicy na terenie wsi Wierzenica 18273
- 2887** – nr XXVII/163/2008 Rady Miejskiej w Swarzędzu z dnia 26 sierpnia 2008 r. w sprawie określenia warunków i trybu wspierania, w tym finansowego, rozwoju sportu kwalifikowanego w Gminie Swarzędz 18275
- 2888** – nr XXV/326/08 Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska z dnia 28 sierpnia 2008 roku w sprawie ulgi w podatku rolnym na 2008 rok 18277
- 2889** – nr XXIV/251/08 Rady Gminy Gniezno z dnia 4 września 2008 r. w sprawie wprowadzenia niektórych zwolnień przedmiotowych w podatku od nieruchomości na 2008 r. 18278
- 2890** – nr XXIV/104/08 Rady Gminy Białośliwie z dnia 8 września 2008 r. w sprawie ustalenia zasad dofinansowania budowy przydomowych oczyszczalni ścieków z Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej 18279
- 2891** – nr XX/145/08 Rady Miejskiej w Krajence z dnia 12 września 2008 r. w sprawie zasad dotyczących wyrażenia zgody na wdzierżawianie nieruchomości stanowiących własność Gminy i Miasta Krajence 18281

- 2892** – nr XX/146/08 Rady Miejskiej w Krajence z dnia 12 września 2008 r. w sprawie zmiany uchwały ustalającej górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych 18281

UCHWAŁY RAD POWIATÓW

- 2893** – nr XXII/119/2008 Rady Powiatu Kępińskiego z dnia 10 września 2008 r. w sprawie zmiany do Uchwały Nr XIV/82/2007 Rady Powiatu Kępińskiego z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania 18282
- 2894** – nr XX/129/2008 Rady Powiatu Międzychodzkiego z dnia 11 września 2008 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajmowanie pasa drogowego dróg powiatowych, dla których zarządcą jest Powiat Międzychodzki na cele niezwiązane z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego. 18283

POROZUMIENIE

- 2895** – porozumienie z dnia 4 września 2008 r. zawarte pomiędzy Powiatem Wągrowieckim a Gminą Damastówek w sprawie przekazania szkół ponadgimnazjalnych 18284

OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W KALISZU

- 2896** – obwieszczenie z dnia 22 września 2008 r. o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Zdunach przeprowadzonych w dniu 21 września 2008 r. 18285
-
-

2877

UCHWAŁA Nr 191/XXVIII/2008 RADY GMINY CZERWONAK

z dnia 21 sierpnia 2008 r.

w sprawie: określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych Gminy Czerwonak z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja Podatkowa, udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności oraz wskazania organów do tego uprawnionych

Na podstawie art. 43 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 ze zmianami¹⁾) uchwała się, co następuje:

§1. Uchwała określa szczegółowe zasady i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat wierzytelności gminnych jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych, zwanych dalej "wierzytelnościami" do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa, przypadających na podstawie przepisów szczególnych gminie i gminnym jednostkom organizacyjnym wobec osób fizycznych, prawnych a także jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej - zwanych dalej "dłużnikami".

§2. 1. Wierzytelność może być umorzona w całości lub w części wyłącznie w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, gdy:

- 1) wierzytelności tej nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,
- 2) gdy sąd odmówił wszczęcia postępowania upadłościowego,
- 3) umorzono postępowanie upadłościowe,
- 4) dłużnik - osoba prawna został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować wierzytelność, a odpowiedzialność z tytułu wierzytelności nie przechodzi na osoby trzecie,
- 5) dłużnik będący osobą fizyczną zmarł nie pozostawiając spadkobierców odpowiadających za zobowiązania, a nie można ściągnąć należności z masy spadkowej, albo pozostawił majątek o niższej wartości niż wierzytelność,
- 6) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w toku postępowania mającego na celu dochodzenie należności nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
- 7) jest uzasadnione szczególnie ważnymi względami społecznymi lub gospodarczymi.
- 8) ściągnięcie należności zagraża istotnym interesom dłużnika, zwłaszcza egzystencji jego lub jego rodziny, albo dalszemu funkcjonowaniu.

2. Umorzenie należności, za które odpowiada więcej niż jeden dłużnik może nastąpić tylko wtedy, gdy przesłanki umorzenia zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

3. Umorzenie należności z przyczyn wymienionych w ustępie 1 pkt 1-7 może nastąpić z urzędu lub na wniosek dłużnika, a z przyczyn wymienionych w ustępie 1 pkt 8 wyłącznie na wniosek dłużnika.

4. Wniosek o umorzenie winien zawierać co najmniej:

- a) szczegółowe informacje dotyczące wystąpienia przesłanek uzasadniających udzielenie ulgi,
- b) opis aktualnej sytuacji finansowej i rodzinnej dłużnika będącego osobą fizyczną lub opis sytuacji ekonomicznej dłużnika będącego osobą prawną wraz z dokumentami potwierdzającymi te okoliczności,

W przypadku stwierdzenia - po dokonanej weryfikacji wniosku - iż przedstawione dokumenty są niewystarczające, tzn. na podstawie których nie można ustalić istnienia lub nieistnienia przesłanek do udzielenia umorzenia, odroczenia lub rozłożenia na raty spłaty należności pieniężnych, organ uprawniony wzywa dłużnika do ich uzupełnienia. Nieuzupełnienie przez dłużnika wniosku w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

§3. Do umarzania wierzytelności uprawnieni są:

1. Wójt Gminy Czerwonak.
2. Kierownik gminnej jednostki organizacyjnej - jeżeli wartość wierzytelności nie przekracza trzykrotności kwoty przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia za pracę pracowników, ogłoszonego przez Ministra Pracy i Polityki Socjalnej obowiązującego w ostatnim dniu miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku lub wszczęcia postępowania z urzędu.

§4. Przez wierzytelność rozumie się należność główną.

§5. Organy właściwe do umarzania wierzytelności są również uprawnione do umarzania odsetek oraz innych należności ubocznych.

§6. 1. W przypadku uzasadnionym względami społecznymi lub gospodarczymi kierownik właściwej jednostki organizacyjnej Gminy może na uzasadniony wniosek dłużnika odroczyć termin płatności lub rozłożyć na raty termin zapłaty całości lub części wierzytelności, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes jednostki organizacyjnej oraz Gminy Czerwonak.

2. Okres odroczenia nie może być dłuższy niż rok, a okres spłaty wierzytelności na raty nie może przekraczać 4 lat.

3. Od wierzytelności pieniężnych, których termin płatności odroczone lub które rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia wydania decyzji do dnia terminu zapłaty.

4. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości ustalonych rat, pozostała do spłaty wierzytelność staje się wymagalna wraz z należnymi odsetkami za zwłokę w tym również z odsetkami o których mowa w pkt 3.

5. Umarzanie wierzytelności głównej pociąga za sobą umarzenie należności ubocznych.

6. Jeżeli umorzenie dotyczy części wierzytelności głównej, w odpowiednim stosunku do tej wierzytelności podlegają umorzeniu należności uboczne.

§7. Umorzenie wierzytelności lub zastosowanie ulg określonych w uchwale następuje w drodze decyzji organów, o których mowa w §3 i 6, która nie jest decyzją administracyjną lub w drodze umowy.

§8. W przypadku braku możliwości zaspokojenia należności w formie pieniężnej, należność może być, na wniosek dłużnika, zamieniona na świadczenie rzeczowe lub usługi, odpowiadające wartości należności.

Ponadto należy brać pod uwagę realną wartość świadczeń rzeczowych i usług oraz ich przydatności dla Gminy.

§9. 1. Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy Czerwonak są zobowiązani do złożenia sprawozdania Wójtowi z udzielonych umorzeń i ulg, o których mowa w uchwale.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 §9 sporządza się według stanu na dzień 30 czerwca i 31 grudnia każdego roku budżetowego w terminie 15 dni od upływu okresu sprawozdawczego. Dane w sprawozdaniu wykazuje się narastająco od początku roku.

3. Zbiorczą informację o zastosowanych ulgach Wójt przedstawia Radzie Gminy w sprawozdaniu z wykonania budżetu gminy i w informacji o przebiegu wykonania budżetu gminy za I półrocze.

§10. W przypadku gdy dłużnikiem jest przedsiębiorca przy umarzeniu, rozkładaniu na raty lub odraczaniu terminów płatności wierzytelności z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa należy stosować postanowienia ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tj. Dz.U. Nr 59 z 2007 r., poz. 404 ze zmianami) oraz przepisów prawa wspólnotowego.

§10. Umarzenie należności i udzielenie innych ulg następuje na podstawie przepisów prawa cywilnego.

§11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czerwonak.

§12. Uchwała wchodzi w Życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§13. Traci moc uchwała nr 65/VIII/2003 Rady Gmin y Czerwonak z dnia 24.04.2003 r. w sprawie: określenia szczególnych zasad i trybu umarzenia wierzytelności jednostek organizacyjnych Gminy Czerwonak z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja Podatkowa, udzielania innych ulg w spłacaniu tych należności oraz wskazania organów do tego uprawnionych.

Przewodniczący
Rady Gminy Czerwonak
(-) *Zbigniew Zieliński*

¹ Dz.U. z 2005 r. Nr 169, poz. 1420, Dz.U. z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708 ,Nr 187, poz. 1381, Nr 170, poz. 1217,1218, Nr 249, poz. 1832, Dz.U. z 2007 r. Nr 88, poz. 587, Nr 115, poz. 791, Nr 140, poz. 984, Nr 82, poz. 560.

2878

UCHWAŁA Nr 195/XXVIII/2008 RADY GMINY CZERWONAK

z dnia 21 sierpnia 2008 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół podstawowych i gimnazjów, prowadzonych przez inne podmioty niż jednostki samorządu terytorialnego

Na podstawie art. 80, ust. 4 oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września o systemie oświaty (tj. z 2004 r. Dz.U. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami) uchwała się, co następuje:

§1. 1. Dotację z budżetu Gminy Czerwonak, na prowadzenie niepublicznych; przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół podstawowych i gimnazjów, przyznaje się osobom fizycznym i prawnym posiadającym wpis do ewidencji, prowadzonej przez Gminę Czerwonak, na podstawie wniosku skierowanego do Wójta Gminy Czerwonak.

2. Dotację z budżetu Gminy Czerwonak na prowadzenie publicznych: przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół podstawowych i gimnazjów, przyznaje się osobom fizycznym i prawnym posiadającym zezwolenie na prowadzenie publicznego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, na podstawie wniosku skierowanego do Wójta Gminy Czerwonak.

§2. 1. Przedszkola wymienione w §1 ust. 1 uchwały, otrzymują dotację na każde dziecko w wysokości 75% ustalonych w budżecie gminy wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych, w przeliczeniu na jedno dziecko, z tym że na dziecko niepełnosprawne w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Czerwonak.

2. Inne formy wychowania przedszkolnego wymienione w §1 ust. 1 uchwały, otrzymują dotację na każde dziecko w wysokości 40% ustalonych w budżecie gminy wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych, prowadzonych przez Gminę Czerwonak, w przeliczeniu na jedno dziecko.

3. Szkoły podstawowe i gimnazja wymienione w §1 ust. 1 uchwały, otrzymują dotację na każde dziecko w wysokości 100% kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Czerwonak.

4. Przedszkola wymienione w §1 ust. 2 uchwały, otrzymują dotację na każde dziecko w wysokości 100% wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez gminę, w przeliczeniu na jedno dziecko, z tym że na dziecko niepełnosprawne w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Czerwonak.

5. Inne formy wychowania przedszkolnego wymienione w §1 ust. 2 uchwały, otrzymują dotację na każde dziecko w wysokości 50% ustalonych w budżecie gminy wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych, prowadzonych przez Gminę Czerwonak, w przeliczeniu na jedno dziecko.

6. Szkoły podstawowe i gimnazja wymienione w §1 ust. 2 uchwały, otrzymują dotację na każde dziecko w wysokości 100% kwoty wydatków bieżących przewidzianej na jednego ucznia w szkołach tego samego typu prowadzonych przez Gminę Czerwonak.

§3. 1. Wniosek o przyznanie dotacji powinien być złożony do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. W przypadku jednostek wymienionych w §1 ust. 1 uchwały, wniosek o przyznanie dotacji powinien zawierać:

- 1) nazwę i siedzibę przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowej lub gimnazjum,
- 2) dane osoby prowadzącej,
- 3) numer i datę wpisu do ewidencji niepublicznych szkół lub przedszkoli, -prowadzonych przez Gminę Czerwonak oraz datę rozpoczęcia działalności,
- 4) informację o planowanej liczbie dzieci mających uczęszczać do przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowej lub gimnazjum, wychowania przedszkolnego, w tym liczbę dzieci niepełnosprawnych,
- 5) zobowiązanie do informowania o zmianie liczby dzieci,
- 7) wskazanie numeru rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja.

3. W przypadku jednostek wymienionych w §1 ust. 2 uchwały, wniosek o przyznanie dotacji powinien zawierać:

- 1) nazwę i siedzibę przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowej lub gimnazjum,
- 2) dane osoby prowadzącej,
- 3) datę wydania i numer zezwolenia na założenie przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowej lub gimnazjum oraz datę rozpoczęcia działalności,
- 4) informację o planowanej liczbie dzieci mających do niego uczęszczać, w tym dla przedszkola, szkoły podstawowej i gimnazjum, liczbę dzieci niepełnosprawnych,

- 5) zobowiązanie do informowania o zmianie liczby dzieci,
6) wskazanie numeru rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja.

§4. *1. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Czerwonak, a osobą prowadzącą dotowane przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę podstawową lub gimnazjum.

2. Umowa, o której mowa w ust. 1 powinna zawierać:

- 1) oznaczenie stron umowy, w tym NIP, regon, nr wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego w przypadku osób prawnych,
- 2) określenie czasu, na jaki umowa jest zawarta,
- 3) wysokość należnej dotacji oraz terminy jej otrzymania,
- 4) tryb kontroli sposobu wykorzystania dotacji,
- 5) zobowiązanie podmiotu do prowadzenia ewidencji liczby dzieci,
- 6) sposób rozliczania udzielonej dotacji z uwzględnieniem zasad określonych niniejszą uchwałą

*3. Umowę określoną w §4 zawiera się na okres jednego roku budżetowego.

*4. Środki finansowe objęte dotacją przekazywane są w 12 transzach do 10 dnia każdego miesiąca na wskazany w umowie rachunek bankowy dotowanego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego.

*5. W celu prawidłowego rozliczenia otrzymanej dotacji, dotowane przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowe lub gimnazja sporządzają rozliczenie za okres jednego kwartału, zawierające całkowity koszt realizacji zadania, z uwzględnieniem udziału własnych środków oraz krótką ocenę merytoryczną uzyskanych efektów, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do umowy określonej w §4 uchwały.

6. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 5 przekazywane jest Wójtowi Gminy Czerwonak w terminie do 20 dnia miesiąca następującego po upływie każdego kwartału roku kalendarzowego, z uwzględnieniem aktualnej liczby dzieci.

7. W przypadku wystąpienia nadpłaty, kolejna transza dotacji zostaje umniejszona o kwoty nadpłacone w miesiącach poprzednich.

§5. *1. Kontrolę nad prawidłowością sposobu wykorzystania dotacji sprawuje Wójt Gminy Czerwonak.

§6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czerwonak.

§7. Traci moc uchwała Rady Gminy czerwonek Nr 152/XXII/2004 z dnia 18 marca 2004 roku w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli.

§8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14-dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Czerwonak
(-) Zbigniew Zieliński

*Uchwała Nr 20/813/2008 Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 12 września 2008 r. orzekająca nieważność uchwały nr 195/IX/2008 Rady Gminy Czerwonak z dnia 21 sierpnia 2008 roku w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół podstawowych i gimnazjów, prowadzonych przez inne podmioty niż jednostki samorządu terytorialnego z powodu naruszenia przepisów art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) w części obejmującej postanowienia:

- w §4 ust. 1,2 i 3,
- w §4 ust. 4 wyrażenia „w umowie” ,
- w §4 ust. 5 wyrażenia „zawierające całkowity koszt realizacji zadania z uwzględnieniem

udziału własnych środków oraz krótką ocenę merytoryczną uzyskanych efektów, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do umowy określonej w §4 uchwały”,

- §5 ust. 1

2879

UCHWAŁA Nr XXVIII/173/2008 RADY MIASTA I GMINY BUK

z dnia 26 sierpnia 2008 r.

w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego przyległych do obwodnicy miasta Buku (drogi wojewódzkiej Nr 307) na odcinku licy Dworcowej do ulicy Grodziskiej w zakresie działki o nr ewidencyjnym 728/80

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717; z 2004 r., Nr 6 poz. 41, Nr 92, poz. 880, Nr 141, poz. 1492; z 2005 r., Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087; z 2006 r., Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635; z 2007 r., Nr 127, poz. 880) oraz art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591; z 2002 r., Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r., Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r., Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r., Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r., Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218), Rada Miasta i Gminy Buk uchwała, co następuje:

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne

§1. 1. Zgodnie z uchwałą Nr XIV/70/2007 Rady Miasta i Gminy Buk z dnia 25 września 2007 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu terenów przyległych do obwodnicy miasta Buku (drogi wojewódzkiej Nr 307) na odcinku od ulicy Dworcowej do ulicy Grodziskiej uchwalonego Uchwałą Nr XXX/185/2000 Rady Miasta i Gminy Buk z dnia 24 października 2000 r., oraz po stwierdzeniu zgodności poniższych ustaleń ze zmianą studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Buk, uchwała się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów przyległych do obwodnicy miasta Buku (drogi wojewódzkiej Nr 307) na odcinku od ulicy Dworcowej do ulicy Grodziskiej w zakresie działki o nr ewidencyjnym 728/80, zwaną dalej "planem".

2. Integralnymi częściami uchwały są:

- 1) rysunek planu zatytułowany "Zmiana miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów przyległych do obwodnicy miasta Buku (drogi wojewódzkiej Nr 307) na odcinku od ulicy Dworcowej do ulicy Grodziskiej w zakresie działki o nr ewidencyjnym 728/80", opracowany w skali 1:1.000; stanowiący złącznik nr 1 do uchwały;
- 2) rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu planu, stanowiące załącznik nr 2 do uchwały;

3) rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych stanowiące załącznik nr 3 do uchwały.

3. Granice obszaru objętego planem określone zostały na rysunku planu.

§2. Ilekroć w uchwale występuje termin:

- 1) linia rozgraniczająca - należy przez to rozumieć linię rozgraniczającą tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
- 2) powierzchnia zabudowy - należy przez to rozumieć sumę powierzchni wyznaczonych przez rzuty pionowe zewnętrznych krawędzi budynków na działce na powierzchnię tej działki;
- 3) nieprzekraczalna linia zabudowy - należy przez to rozumieć linię, w której może być umieszczona ściana frontowa projektowanego budynku; nieprzekraczalna linia zabudowy nie dotyczy takich elementów architektonicznych budynku jak: balkon, wykusz, schody, taras, gzyms, okap dachu, rynna, wiatrołap oraz innych detali wystroju architektonicznego budynku wysuniętych poza tę linię nie więcej niż 2,0 m;

§3. Ustaleniami planu na rysunku planu są:

- 1) granica obszaru objętego planem;
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
- 3) nieprzekraczalne linie zabudowy;
- 4) przeznaczenie terenu;

§4. Określa się następujące przeznaczenie terenów: tereny zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej, oznaczone na rysunku planu i w tekście uchwały symbolem MW;

§5. Ustalenia dotyczące zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

- 1) nowe zagospodarowanie terenu winno cechować się wysokimi walorami przestrzennymi i architektonicznymi;
- 2) nowe budynki należy lokalizować zgodnie z nieprzekraczalnymi liniami zabudowy, określonymi na rysunku planu;

3) zakazuje się lokalizacji obiektów i budynków tymczasowych, z wyjątkiem obiektów zaplecza budów na czas ich realizacji;

§6. Ustalenia dotyczące zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:

1) w terenie zagospodarowanym i zabudowanym należy chronić glebę odsłoniętą; w miarę możliwości należy ograniczać jej przykrycia betonem i asfaltem;

2) zbędne masy ziemne powstające w czasie realizacji inwestycji należy przetransportować zgodnie z gminnym planem gospodarki odpadami lub wykorzystać do nowego ukształtowania terenu w granicach działki własnej lub sąsiednich;

3) dla terenów objętych miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego należy zachować dopuszczalne poziomy hałasu w środowisku wynikające z przepisów odrębnych;

4) energię cieplną należy pozyskiwać z przyjaznych dla środowiska źródeł które nie spowodują wzrostu emisji zanieczyszczeń do atmosfery, z zastrzeżeniem §10 pkt 7) lit.a) i b).

§7. Ustalenia dotyczące zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej: dla ochrony archeologicznego dziedzictwa kulturowego, prace ziemne związane z zagospodarowaniem i zabudowaniem terenu wymagają uzgodnienia z właściwym organem ochrony zabytków przed uzyskaniem pozwolenia na budowę, dla określenia konieczności ewentualnych prac archeologicznych.

§8. Ustalenia dotyczące szczególnych warunków zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu: nie ustala się.

§9. Ustalenia dotyczące zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji:

1) układ komunikacyjny stanowi droga publiczna zlokalizowana poza obszarem opracowania - ulica Czarnieckiego;

2) dla zapewnienia pełnej obsługi komunikacyjnej terenu zezwala się na realizację dróg wewnętrznych w ramach zagospodarowania terenu;

3) należy zapewnić odpowiednią liczbę miejsc postojowych lub garażowych, zaspokajającą potrzeby w zakresie postoju samochodów z uwzględnieniem warunków technicznych określonych w przepisach odrębnych, jednak nie mniej niż 1,5 miejsca postojowego na jeden lokal mieszkalny, wliczając miejsca postojowe zlokalizowane w garażach podziemnych;

§10. Ustalenia dotyczące zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej:

1) docelowo należy zapewnić wykonanie pełnego uzbrojenia w podstawową sieć infrastruktury technicznej oraz podłączenia do niej terenu objętego planem;

2) nowoprojektowane sieci i urządzenia uzbrojenia technicznego należy lokalizować na terenie dróg, a w uzasadnio-

nych przypadkach również na terenach o innym przeznaczeniu;

3) kierunki budowy i rozbudowy sieci uzbrojenia technicznego należy realizować zgodnie z opracowaniami dotyczącymi rozwoju sieci, w oparciu o wnioski przyszłych odbiorców;

4) zezwala się na lokalizację na obszarze planu sieci i urządzeń infrastruktury technicznej nie związanych z obsługą terenu objętego planem;

5) dla zaopatrzenia w wodę plan ustala powiązanie terenu objętego planem z istniejącym i projektowanym układem sieci wodociągowej; adaptację, rozbudowę, wymianę, modernizację istniejącej sieci wodociągowej;

6) w zakresie sieci gazowej - ustala się powiązanie terenu objętego planem z istniejącym i projektowanym układem sieci gazowej; adaptację i rozbudowę istniejącej sieci;

7) w zakresie zaopatrzenia w ciepło:

a) preferuje się stosowanie ogrzewania gazowego oraz systemy wykorzystujące źródła czystej energii, w szczególności: pompy ciepłe, kolektory słoneczne, energię elektryczną,

b) dopuszcza się stosowanie paliw płynnych, stałych (z wyłączeniem paliw węglowych) i gazowych pod warunkiem spełnienia wymagań określonych w przepisach prawa w zakresie ochrony powietrza,

8) dla odprowadzania i unieszkodliwiania ścieków plan ustala powiązanie terenu objętego planem z systemem istniejącej kanalizacji sanitarnej,

9) należy prowadzić odpowiednią gospodarkę ściekową uwzględniającą występowanie na terenie objętym planem zasobów wód podziemnych, w obrębie piętra czwartorzędowego, objętych wysoką ochroną- OWO

10) dla zaopatrzenia w energię elektryczną plan ustala powiązanie terenu objętego planem z systemem zasilania poprzez rozbudowę istniejących linii napowietrznych lub kablowych średniego i niskiego napięcia oraz stacji transformatorowych;

11) ustala się odprowadzanie wód opadowych do sieci kanalizacji deszczowej lub do gruntu, z uwzględnieniem przepisów odrębnych;

12) ustala się obowiązek gospodarowania odpadami zgodnie z przepisami o odpadach;

13) w przypadku konieczności naruszenia systemu melioracyjnego należy zastosować rozwiązanie zastępcze zgodnie z przepisami odrębnymi.

§11. Ustalenia dotyczące szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości:

1) sposób podziału nieruchomości określono w ustaleniach szczegółowych w Rozdziale 2 z zastrzeżeniem §11 pkt 2);

2) dopuszcza się wydzielenie działek pod lokalizację dróg wewnętrznych oraz urządzeń infrastruktury technicznej stosownie do potrzeb;

3) nie zachodzi scalanie i podział nieruchomości w rozumieniu przepisów odrębnych.

§12. Ustalenia dotyczące sposobów i terminów tymczasowego zagospodarowania i użytkowania terenów - nie ustala się.

ROZDZIAŁ II

Ustalenia szczegółowe

§13. Ustalenia dotyczące warunków zabudowy i sposobu zagospodarowania terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem MW:

- 1) przeznaczenie terenu - teren zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej;
- 2) zasady podziału nieruchomości:
 - a) teren stanowi wydzieloną działkę budowlaną,
 - b) zakazuje się wtórnego podziału terenu;
- 3) warunki zabudowy i sposób zagospodarowania terenu:
 - a) dopuszcza się lokalizację maksymalnie 5 budynków mieszkalnych wielorodzinnych,
 - b) pomieszczenia garażowe należy realizować w kondygnacjach podziemnych budynków mieszkalnych wielorodzinnych,
 - c) dopuszczalne obiekty towarzyszące - urządzenia infrastruktury technicznej, obiekty małej architektury, plac zabaw,

- d) powierzchnia zabudowy - maks. 30% powierzchni działki budowlanej, jednak nie więcej niż 410,0 m dla każdego budynku mieszkalnego wielorodzinnego,
 - e) powierzchnia biologicznie czynna - min. 40% powierzchni działki budowlanej,
 - f) wysokość zabudowy - do 3 kondygnacji nadziemnych, jednak nie więcej niż 12,0 m,
 - f) geometria dachów - dachy płaskie,
 - g) poziom posadowienia parteru budynków mieszkalnych nie wyższy niż 1,1 m nad terenem,
- 4) zasady obsługi w zakresie komunikacji - zgodnie z §9;
 - 5) zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej - zgodnie z §10;
 - 6) stawka procentowa jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości - 30%.

ROZDZIAŁ III

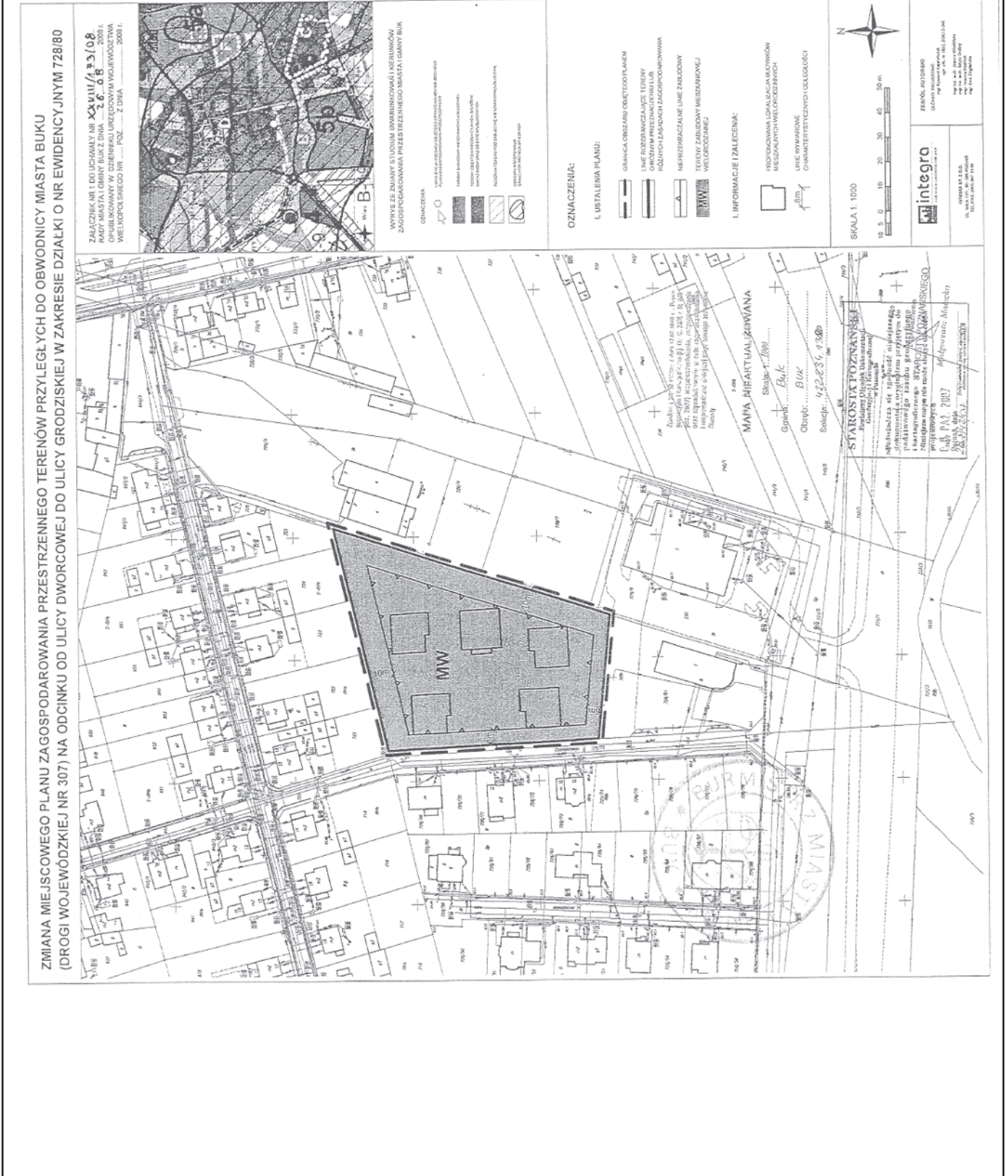
Ustalenia końcowe

§14. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Buk.

§15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta i Gminy Buk
(-) *Andrzej Jankowski*

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XXVIII/173/2008
Rady Miasta i Gminy Buk
z dnia 26 sierpnia 2008 r.



Załącznik nr 2
do Uchwały Nr XXVIII/173/2008
Rady Miasta i Gminy Buk
z dnia 26 sierpnia 2008 r.
w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu
zagospodarowania przestrzennego terenów przyległych
do obwodnicy miasta Buku (drogi wojewódzkiej Nr 307) na odcinku
od ulicy Dworcowej do ulicy Grodziskiej
w zakresie działki o nr ewidencyjnym 728/80.

ROZSTRZYGNIECIE O SPOSOBIE ROZPATRZENIA UWAG DO PROJEKTU PLANU

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Dz.U. z 2004 r. Nr 6 poz. 41, Nr 141, poz. 1492, Dz.U. z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, Dz.U. z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635; Dz.U. z 2007 r. Nr 127, poz. 880) Rada Miasta i Gminy Buk rozstrzyga o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu.

W dniu 18.06.2008 r. wpłynęło pismo zawierające uwagi o następującej treści:

„...po zapoznaniu się z treścią projektu uchwały zmieniającej miejscowy plan zagospodarowania w/w działki proszę, jeżeli to możliwe o wprowadzenie do uchwały niżej wymienionych zapisów:

(...)

- zmniejszenie ilości miejsc postojowych na jedno mieszkanie do 1 miejsca,

- nieprzekraczalna linia zabudowy do 6,00 m od granicy działki, kąt padania światła pozostanie prawidłowy, tym bardziej, że tuż przy działce nie ma budynków, są one oddalone w bezpiecznej odległości, nie będzie zachodziło zaciemnienie sąsiednich działek”.

Rada Miasta i Gminy Buk postanawia nie uwzględnić ww. uwag oraz utrzymać w mocy ustalenia projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów przyległych do obwodnicy miasta Buku (drogi wojewódzkiej Nr 307) na odcinku od ulicy Dworcowej do ulicy Grodziskiej w zakresie działki o nr ewidencyjnym 728/80.

Sposób rozstrzygnięcia uwag jest zgodny z “Wykazem uwag wniesionych do wyłożonego do publicznego wglądu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego”, stanowiącym integralną część dokumentacji formalno-prawnej prac planistycznych.

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr XXVIII/173/2008
Rady Miasta i Gminy Buk
z dnia 26 sierpnia 2008 r.
w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu
zagospodarowania przestrzennego terenów przyległych
do obwodnicy miasta Buku (drogi wojewódzkiej Nr 307) na odcinku
od ulicy Dworcowej do ulicy Grodziskiej
w zakresie działki o nr ewidencyjnym 728/80.

ROZSTRZYGNIECIE O SPOSOBIE REALIZACJI, ZAPISANYCH W PLANIE, INWESTYCJI Z ZAKRESU INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, KTÓRE NALEŻĄ DO ZADAŃ WŁASNYCH GMINY ORAZ ZASADACH ICH FINANSOWANIA, ZGODNIE Z PRZEPISAMI O FINANSACH PUBLICZNYCH

Zgodnie z art. 20 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Dz.U. z 2004 r. Nr 6 poz. 41, Nr 141, poz. 1492, Dz.U. z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, Dz.U. z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635; Dz.U. z 2007 r. Nr 127, poz. 880) Rada Miasta i Gminy Buk rozstrzyga o sposobie realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach

ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych. Inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej na obszarze objętym opracowaniem zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów przyległych do obwodnicy miasta Buku (drogi wojewódzkiej Nr 307) na odcinku od ulicy Dworcowej do ulicy Grodziskiej w zakresie działki o nr ewidencyjnym 728/80 nie zostały zaliczone do zadań własnych gminy, a ich realizacja nie stanowi obciążenia dla budżetu Miasta i Gminy Buk.

2880

UCHWAŁA Nr XXVII/156/2008 RADY MIEJSKIEJ W SWARZĘDZU

z dnia 26 sierpnia 2008 r.

w sprawie: zmiany Uchwały nr LIV/398/2006 Rady Miejskiej w Swarzędzu z dnia 29 marca 2006 roku w sprawie ustalenia cen urzędowych za usługi przewozowe środkami swarzędzkiej komunikacji autobusowej, opłat dodatkowych, określenia uprawnień do korzystania z bezpłatnych i ulgowych przejazdów środkami transportu zbiorowego, a także podziału linii na strefy zmienionej uchwałą nr IX/40/2007 z dnia 30 maja 2007 roku oraz uchwałą nr XIV/79/2007 z dnia 30 października 2007 roku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zmianami), art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz.U. z 2001 r. Nr 97, poz. 1050, ze zmianami), art. 33a ust. 3a i 3b oraz art. 34a ust. 2 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. prawo przewozowe (Dz.U. z 2000 r. Nr 50, poz. 601, ze zmianami), §3 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 20 stycznia 2005 r. w sprawie sposobu ustalania wysokości opłat dodatkowych z tytułu przewozu osób, zabranych ze sobą do przewozu rzeczy i zwierząt oraz wysokości opłaty manipulacyjnej (Dz.U. z 2005 r. Nr 14, poz. 117), art. 43 ust. 1 ustawy z dnia 9 maja 1996 r. o wykonywaniu mandatu posła i senatora (Dz.U. z 2003 r. Nr 221, poz. 2199, ze zmianami), oraz art. 5 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz.U. z 2002 r. Nr 175, poz. 1440, ze zmianami) Rada Miejska w Swarzędzu uchwala, co następuje:

§1. W §8 Uchwały po pkt 3 dodaje się pkt 3a następującej treści:

“3a. Zakupiony bilet miesięczny imienny należy podpisać w sposób trwały imieniem i nazwiskiem pasażera, a w przypadku biletów ulgowych na przejazd w strefie II dla uczniów i studentów dodatkowo należy wpisać rok urodzenia.”

§2. Uchyła się w całości §2 Załącznika nr 1 do Uchwały, który otrzymuje brzmienie:

“§2 BILETY MIESIĘCZNE

1. Bilety miesięczne całodobowe - na okaziciela
 - 1.1. Normalny na przejazd w strefie II – 80,00 zł
2. Bilety miesięczne całodobowe - imienne
 - 2.1. Normalny na przejazd w strefie II – 60,00 zł
 - 2.2. Ulgowy na przejazd w strefie II dla uczniów i studentów – 31,00 zł

2.3. Ulgowy na przejazd w strefie II dla pozostałych uprawnionych – 31,00 zł

2.4. Normalny na przejazd w strefie I – 30,00 zł

2.5. Ulgowy na przejazd w strefie I – 15,00 zł”

§3. Zmienia się w całości treść Załącznika nr 2 do Uchwały, który otrzymuje brzmienie:

“Ustala się następujące opłaty dodatkowe:

1. Jazda bez biletu lub bez ważnego biletu - 60 zł,
2. Przewóz bagażu bez biletu lub bez ważnego biletu - 30 zł,
3. Spowodowanie zatrzymania lub zmiany trasy autobusu bez uzasadnionej przyczyny - 300 zł,
4. Jazda bez dokumentu poświadczającego uprawnienia do nabycia biletu ulgowego, w przypadku okazania w siedzibie pracodawcy kontrolera ważnego dokumentu uprawniającego do przejazdu ulgowego bądź bezpłatnego w terminie 7 dni od daty nałożenia opłaty dodatkowej - 20 zł,
5. Jazda bez biletu miesięcznego imiennego, w przypadku okazania biletu z wpisanymi wymaganymi danymi w siedzibie pracodawcy kontrolera w terminie 7 dni od daty nałożenia opłaty dodatkowej - 20 zł.”

§4. W Załączniku nr 4 do Uchwały po pkt 14 dodaje się pkt 14a następującej treści:

“14a. W sprawach spornych pasażer ma prawo w ciągu 7 dni od daty wystawienia wezwania do zapłaty opłaty dodatkowej, odwołać się do przedsiębiorstwa zatrudniającego kontrolerów. Nazwa firmy, adres i terminy przyjmowania skarg podane są na drukach opłaty dodatkowej.”

§5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Swarzędz.

§6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Swarzędzu
(-) mgr Piotr Choryński

2881

UCHWAŁA Nr XXVII/157/2008 RADY MIEJSKIEJ W SWARZĘDZU

z dnia 26 sierpnia 2008 r.

w sprawie: przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami Gminy Swarzędz dotyczących nadania nowej treści statutom jednostek pomocniczych Gminy Swarzędz

Na podstawie art. 5a oraz art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm. ¹⁾) Rada Miejska w Swarzędzu uchwała co następuje:

§1. 1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje społeczne z mieszkańcami Gminy Swarzędz w zakresie nadania nowej ujednoczonej treści statutom sołectw z terenu Gminy Swarzędz.

2. Konsultacje, o których mowa w pkt 1 przeprowadzone zostaną osobno w każdym z sołectw Gminy Swarzędz na zasadach określonych w niniejszej Uchwale.

3. Projekt statutów sołectw w jednolitym brzmieniu zawiera załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały.

§2. Ustala się następujące zasady i tryb przeprowadzenia konsultacji w sprawie określonej w §1 uchwały:

1. Konsultacje przeprowadzone zostaną w formie bezpośrednich spotkań z mieszkańcami na zebraniach wiejskich, które zostaną zorganizowane w terminie 90 dni od wejścia w życie niniejszej uchwały.

2. Zawiadomienie o miejscu i czasie (pierwszy i drugi termin) przeprowadzenia konsultacji poda się poprzez wywieszenie ogłoszeń na tablicach wszystkich sołectw Gminy Swarzędz, a także zamieszczenie ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Swarzędzu na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

3. Uprawnionymi do głosowania są mieszkańcy danego sołectwa, którzy w dniu przeprowadzania konsultacji ukończyli 18 lat i posiadają czynne prawo wyborcze do rad gmin.

4. Opinię w sprawie poddanej konsultacji mieszkańcy wyrażają w głosowaniu jawnym.

5. Konsultacje w każdym z sołectw przeprowadzi trzyosobowa komisja, w skład której wejdą: wskazany przez Burmistrza Miasta i Gminy Swarzędz pracownik Urzędu

Miasta i Gminy w Swarzędzu, sołtys wsi oraz przedstawiciel mieszkańców wsi zgłoszony spośród obecnych na zebraniu.

6. Z przeprowadzonych konsultacji komisja sporządza protokół, który powinien zawierać: określenie przedmiotu konsultacji, ustalenie daty ich przeprowadzenia, określenie ogólnej liczby mieszkańców, liczbę uprawnionych do głosowania, liczbę biorących udział w głosowaniu, liczbę głosów za, przeciw oraz wstrzymujących się, stwierdzenie przyjęcia bądź odrzucenia przedmiotu konsultacji, listę obecności osób biorących udział w głosowaniu.

7. Konsultacje zostaną przeprowadzone na podstawie przygotowanych przez Referat Spraw Obywatelskich list osób uprawnionych do udziału w konsultacjach.

8. Komisje prześlą dokumentację konsultacji wraz z ich wynikami Burmistrzowi Miasta i Gminy Swarzędz w ciągu 7 dni, od dnia przeprowadzenia konsultacji.

9. Obsługę organizacyjną przeprowadzenia konsultacji zapewnia Burmistrz Miasta i Gminy Swarzędz.

10. Burmistrz Miasta i Gminy Swarzędz przedłoży Radzie Miejskiej w Swarzędzu do zaopiniowania wyniki konsultacji wraz ze stosownym wnioskiem dotyczącym treści statutów.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Swarzędz.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Swarzędzu
(-) mgr Piotr Choryński

¹⁾ Dz.U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218.

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XXVII/157/2008
Rady Miejskiej w Swarzędzu
z dnia 26 sierpnia 2008 r.

STATUT SOŁECTWA /.../ GMINY SWARZĘDZ

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo /.../ jest jednostką pomocniczą Gminy Swarzędz.

§2. 1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa /.../, w tym:

- a) jego zadania,
- b) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
- c) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia gminnego przekazanych mu do zarządzania,
- d) zasady gospodarki finansowej,
- e) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- a) Gminie, należy przez to rozumieć Gminę Swarzędz,
- b) Sołectwie, należy przez to rozumieć jednostką pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu,
- c) Radzie Miejskiej, należy przez to rozumieć Radę Miejską w Swarzędzu,
- d) Burmistrzowi, należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Swarzędz,
- e) Urzędzie, należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Swarzędzu.

§3. 1. Sołectwo obejmuje obszar, którego granice oznaczone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do Statutu.

2. Siedzibą władz Sołectwa jest miejscowość /.../.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania sołectwa

§4. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest umożliwienie Mieszkańcom pełniejszego uczestnictwa w życiu wspólnoty dla zaspokojenia ich potrzeb zbiorowych.

2. Cel określony w ust. 1 osiągnąć jest, między innymi, poprzez:

- a) podejmowanie działań likwidujących spory i konflikty,

- b) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, a zwłaszcza opieki nad młodzieżą i jej wychowaniem,
- c) inicjowanie działań w zakresie pomocy społecznej,
- d) upowszechnianie kultury, sportu i wypoczynku,
- e) dbałość o stan środowiska naturalnego.

3. Działania, o których mowa w ustępie 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie przewidzianym przepisami prawa i niniejszym Statutem.

§5. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- a) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres jej zadań własnych, a mających znaczenie dla Sołectwa;
- b) kierowanie do organów Gminy wniosków dotyczących Sołectwa;
- c) opiniowanie – w zakresie dotyczącym Sołectwa - projektów rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach:
 - studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy;
 - programów gospodarczych Gminy;
 - nadawania nazw ulicom i placom na terenie Sołectwa;
 - innych rozstrzygnięć, co do których o opinię zwróci się właściwy organ Gminy,
- d) konsultowanie spraw podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych, a dotyczących:
 - zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie Sołectwa,
 - określenia ilości oraz położenia punktów sprzedaży alkoholu na terenie Sołectwa;
 - sieci przedszkoli i szkół prowadzonych przez Gminę;
 - określania zasad ruchu drogowego na drogach gminnych w obrębie Sołectwa;
 - sieci połączeń, rozmieszczenia przystanków oraz rozkładu jazdy lokalnego transportu;
 - zmiany granic i zniesienia Sołectwa;
- e) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:
 - zarządzania i korzystania z mienia gminnego przekazanego Sołectwu oraz rozporządzania dochodami z tego mienia w zakresie nieuregulowanym przepisami prawa miejscowego na zasadach określonych w Rozdziale V niniejszego Statutu;

- określania przeznaczenia środków z budżetu Gminy na realizację zadań Sołectwa;
 - współpraca z radnymi Rady Miejskiej i ułatwianie im kontaktów z mieszkańcami.
2. Środki finansowe na wykonywanie zadań, o których mowa w ustępie 1 zabezpiecza budżet Gminy na zasadach określonych w Rozdziale VI niniejszego Statutu.

ROZDZIAŁ III

Organy sołectwa i ich kompetencje

§6. 1. Organem uchwalodawczym Sołectwa jest Zebranie Wiejskie, w którym mogą uczestniczyć wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys.

§7. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

§8. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i upływa wraz z końcem kadencji Rady Miejskiej.

2. Dotychczasowy Sołtys oraz Rada Sołecka pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowych władz.

§9. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §5 ust. 1, za wyjątkiem spraw rozstrzyganych w indywidualnych sprawach w zakresie administracji publicznej.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- a) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie;
- b) określanie liczby członków Rady Sołeckiej wybieranych na każdą kadencję;
- c) określanie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przepisami prawa miejscowego;
- d) określanie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu;
- e) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§10. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy pełnoletni i stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

2. W wypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie, jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu wykazującego to prawo, stosownie do §27 ust. 2.

§11. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- a) inicjatywy uchwalodawczej;
- b) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- c) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom Gminy;
- d) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3;
- e) udziału w głosowaniu;
- f) zgłaszania kandydatur i kandydowania na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§12. 1. O ile Statut niniejszy nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- a) z własnej inicjatywy;
- b) na żądanie organów Gminy;
- c) na żądanie Rady Sołeckiej;
- d) na wniosek przynajmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

§13. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys chyba, że Zebranie Wiejskie wybierze innego przewodniczącego.

2. Zebranie Wiejskie, którego porządek obrad przewiduje wybór lub odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej, bądź członków albo członka Rady Sołeckiej, prowadzi Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona, przy czym nie może nią być Sołtys ani członek Rady Sołeckiej, ani kandydaci do tych organów.

§14. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego:

- a) przygotowuje projekt porządku obrad;
- b) prowadzi obrady;
- c) zapewnia obsługę techniczną – biurową Zebrania i czuwa nad rzetelnością sporządzanego z niego protokołu;
- d) decyduje o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- e) określa czas wystąpienia jednego mówcy, jeżeli zajdzie taka konieczność;
- f) udziela i odbiera głos poszczególnym mówcom;
- g) zamyka dyskusję nad poszczególnymi punktami obrad;
- h) czuwa nad zachowaniem porządku i spokoju podczas obrad i głosowania;
- i) przeprowadza głosowanie, a w razie potrzeby powołuje w tym celu komisję skrutacyjną;

§15. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się i może podejmować uchwały o ile weźmie w nim udział przynajmniej 1/10 uprawnionych osób, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Podejmowanie uchwał dotyczących wyboru i odwołania sołtysa i Rady Sołeckiej, bądź członka Rady Sołeckiej, wymaga obecności co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa

3. W wypadku, gdy w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy liczba osób tworzących określone w ust. 1 lub 2 quorum, Przewodniczący niezwłocznie wyznacza drugi termin po 30 minutach.

4. W drugim terminie Zebranie Wiejskie obraduje i podejmuje uchwały bez względu na liczbę osób uprawnionych.

§16. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Statutem, do trybu obrad Zebrania Wiejskiego stosuje się odpowiednio "Regulamin Rady Miejskiej w Swarzędzu".

§17. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- a) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- b) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- c) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- d) reprezentowanie Sołectwa;
- e) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej i przewodniczenie jej obradom oraz organizowanie pracy Rady Sołeckiej;
- f) wykonywanie uchwał organów Gminy;
- g) współdziałania z radnymi w celu ułatwiania im kontaktu z Mieszkańcami;
- h) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych;
- i) wykonywanie innych zadań powierzonych przez organy Gminy.

§18. 1. Rada Sołecka składa się z 3 do 7 osób oraz Sołtysa.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie działań Sołtysa, a w szczególności:

- a) przygotowanie Zebrań Wiejskich;
- b) inicjowanie działań społecznie użytecznych oraz koordynacja takich działań;
- c) wyrażanie opinii w sprawach przekazanych do zaopiniowania Radzie Sołeckiej przez Zebranie Wiejskie lub Sołtysa;
- d) organizowanie wykonania uchwał Zebrań Wiejskich,
- e) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie.

§19. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą

być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu, dopuścili się naruszenia przepisów prawa, bądź utracili zaufanie Mieszkańców.

2. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej może się odbyć jedynie na umotywowany wniosek Mieszkańców.

3. Głosowanie nad odwołaniem winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

4. Głosowanie nad odwołaniem przeprowadza się w sposób tajny.

5. Zebranie wiejskie, na którym ma odbyć się głosowanie nad odwołaniem Sołtysa zwołuje Burmistrz.

6. W przypadku odwołania bądź rezygnacji Sołtysa, Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie w celu dokonania wyboru nowego Sołtysa nie później niż w terminie trzech miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego sołtysa.

§20. 1. Sołtys pełni swą funkcję społecznie.

2. Sołtysowi przysługują diety oraz zwrot kosztów podróży, na warunkach określonych przez organy Gminy.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

4. Sołtys obowiązany jest do przechowywania przez cały okres kadencji protokołów z obrad wraz z uchwałami Zebrania Wiejskiego podjętymi w trakcie jej trwania oraz przekazania ich swojemu następcy najpóźniej w terminie 14 dni od daty zakończenia sprawowania funkcji.

5. Nowo wybrany Sołtys ma obowiązek przechowywania do końca swojej kadencji otrzymanych od swojego poprzednika protokołów z obrad wraz z uchwałami Zebrania Wiejskiego, po którym to czasie przekazuje je Burmistrzowi.

§21. Sołtys zapraszany jest na sesje Rady Miejskiej i przysługuje mu prawo przedstawienia stanowiska Sołectwa w sprawie będącej przedmiotem obrad Rady Miejskiej, a dotyczącej Sołectwa.

§22. Obsługę administracyjną i prawną Sołectwa zapewnia Urząd.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§23. 1. Wybory Sołtysa są dokonywane w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej ilości kandydatów zgłaszanych przez stałych mieszkańców Sołectwa – uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Sołtysem zostaje ten z kandydatów, który uzyska największą liczbę głosów.

3. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy otrzy-

mali tą samą liczbę głosów. Sołtysiem zostaje ten kandydat, który uzyskał najwyższą liczbę głosów.

§24. 1. Wybory członków Rady Sołeckiej są dokonywane w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej ilości kandydatów zgłaszanych przez stałych mieszkańców Sołectwa – uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przed przystąpieniem do głosowania Zebranie Wiejskie określa uchwałą dokładną liczbę członków Rady Sołeckiej, stosowanie do postanowień §18 ust. 1.

3. Wybranymi zostają ci z kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

4. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali tą samą liczbę głosów. Członkiem Rady Sołeckiej zostaje ten kandydat, który uzyskał najwyższą liczbę głosów

§25. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym przez Burmistrza w drodze zarządzenia. Termin ten nie może przypadać później niż sześć miesięcy po terminie ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady Miejskiej.

§26. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie powołuje komisję skrutacyjną składającą się z 3 do 7 osób.

2. Do zadań Komisji należy:

- a) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- b) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;
- c) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
- d) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników głosowania i wyborów.

3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

4. Członkiem Komisji nie mogą zostać osoby, które kandydują na stanowisko Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, lub których małżonkowie, zstępni bądź wstępni oraz rodzeństwo są kandydatami na takie stanowiska.

5. Protesty w sprawie trybu i formy przeprowadzenia wyborów zainteresowany może składać do Rady Miejskiej w terminie siedmiu dni od ogłoszenia ich wyników. Rada Miejska rozstrzyga o proteście stosując odpowiednio przepisy §35 niniejszego Statutu.

§27. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może zgłosić każdy z uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie osoby wpisane do spisu wyborców w Urzędzie Miasta i Gminy w Swarzędzu z tytułu zamieszkania w Sołectwie.

ROZDZIAŁ V

Mienie sołectwa

§28. 1. Sołectwu może być przekazana do samodzielniego użytkowania część mienia komunalnego znajdującego się na terenie sołectwa na zasadach określonych w ust. 2-9.

2. Przekazanie mienia gminnego Sołectwu następuje zarządzeniem Burmistrza na wniosek Rady Sołeckiej.

3. W razie przekazania Sołectwu wyodrębnionej części mienia komunalnego, Sołectwo w imieniu Gminy poprzez swoje organy prowadzi zarząd, administrację i gospodarkę tymi składnikami mienia na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza.

4. Czynności określone w ust. 3 dotyczą zwykłego zarządu mieniem, przez który należy rozumieć:

- a) załatwianie spraw bieżących wiążących się z eksploatacją mienia,
- b) utrzymywanie mienia w stanie nie pogorszonym w zakresie jego aktualnego przeznaczenia,
- c) czerpanie korzyści z mienia.

5. Umowy podpisywane w związku z czynnościami określonymi w ust. 3, a mogące spowodować powstanie zobowiązań finansowych Gminy wymagają dla swej ważności kontrasygnaty Skarbnika Gminy.

6. Burmistrz sprawuje nadzór nad prawidłowością wykorzystania mienia Gminy, przekazanego Sołectwu do zarządzenia.

7. W przypadku stwierdzenia, że mienie przekazane Sołectwu jest nienależycie wykorzystywane, Burmistrz uchyla decyzję o przekazaniu mienia, o której mowa w ust. 2.

8. Czynności przekraczające zakres zwykłego zarządu wymagają zgody odpowiednich organów Gminy.

9. Za czynności przekraczające zakres zwykłego zarządu uważa się w szczególności:

- a) wdzierżawianie lub wynajmowanie nieruchomości na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony
- b) zbycie i obciążanie nieruchomości,
- c) wyrażenie zgody na dokonanie podziału nieruchomości,
- d) wyrażenie zgody na wznoszenie budynków na nieruchomości,
- e) wyrażenie zgody na zmianę sposobu użytkowania nieruchomości lub jej części.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa sołectwa

§29. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na realizację zadań określonych niniejszym Statutem zwanymi Funduszem Sołeckim.

§30. 1. Obsługę finansową Sołectwa zapewnia Urząd, a kontrolę gospodarki finansowej sprawuje Skarbnik Gminy.

2. Na podstawie uchwały Zebrania Wiejskiego Sołectwo wydatkuje przydzielane środki na cele w niej określone.

3. Środki Sołectwa powinny być wydatkowane w sposób celowy i racjonalny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów przy możliwie najmniejszym zaangażowaniu środków.

4. Przy wydatkowaniu środków organy Sołectwa zobowiązane są do przestrzegania zasad wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności przepisów ustawy o gospodarce finansowej, o rachunkowości i ustawy o zamówieniach publicznych.

§31. W sprawach związanych z gospodarką finansową Sołectwa mają zastosowanie zasady prowadzenia gospodarki finansowej określone w Statucie Gminy oraz uchwałach Rady Miejskiej.

§32. W celu wydzielenia w budżecie Gminy środków niezbędnych na realizację zadań Sołectwa, Sołtys w terminie do 30 września każdego roku przedkłada Burmistrzowi preliminarz dochodów i wydatków na rok następny.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością sołectwa

§33. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz.

2. Sołtys dostarcza Burmistrzowi odpisy przyjętych przez organy Sołectwa uchwał w terminie 14 dni od ich podjęcia.

§34. 1. Organ nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach organów sołectwa bez prawa głosowania oraz biernego prawa wyborczego.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 wymienione organy mogą delegować swych przedstawicieli.

§35. 1. Uchwała Zgromadzenia Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

2. O stwierdzeniu nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego na skutek niezgodności z prawem decyduje w terminie 30 dni od jej dostarczenia Burmistrz samodzielnie lub na wniosek:

a) Sołtysa,

b) osoby uprawnionej do uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim,

c) osoby, której interes prawny został uchwałą taką naruszony.

3. Organom Sołectwa przysługuje prawo odwołania do Rady Miejskiej od decyzji Burmistrza, o której mowa w ust. 2 w terminie 30 dni od daty otrzymania decyzji. Rada Miejska rozpatruje odwołanie na swym najbliższym posiedzeniu, a jeśli jest to niemożliwe, na posiedzeniu następnym. Rozstrzygnięcie Rady Miejskiej jest ostateczne.

§36. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego rażąco naruszająca zasadę celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Burmistrza po zapoznaniu się ze stanowiskiem Sołtysa. Przepis §35 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

2. W wypadku określonym w ust. 1 Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały do czasu rozstrzygnięcia przez Radę Miejską podjętego w trybie przewidzianym w §35 ust. 3.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§37. O połączeniu, podziale i zniesieniu Sołectwa, a także zmianie jego granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada Miejska w drodze odrębnej uchwały z zachowaniem postanowień §65 ust. 1 Statutu Gminy.

§38. 1. Zmian Statutu Sołectwa dokonuje Rada Miejska na wniosek Rady Sołectkiej lub Burmistrza z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. Do przyjęcia zmiany Statutu Sołectwa na wniosek Burmistrza wymagana jest opinia Rady Sołectkiej.

3. Przepisy ust. 1 i 2 nie wyłączają obowiązków wynikających z art. 35 ust. 1 Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami).

4. W wypadku wniosku Rady Sołectkiej lub Burmistrza o zmianę Statutu Sołectwa Przewodniczący Rady Miejskiej zobowiązany jest zamieścić złożony projekt w porządku obrad nie później niż w ciągu trzech miesięcy od daty jego złożenia.

§39. Statut niniejszy podlega opublikowaniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów gminnych.

2882

UCHWAŁA Nr XXVII/158/2008 RADY MIEJSKIEJ W SWARZĘDZU

z dnia 26 sierpnia 2008 r.

**w sprawie: zmiany uchwały nr XVII/93/2007 r. Rady Miejskiej w Swarzędzu z dnia 10 grudnia 2007 r.
w sprawie nadania nazwy ulicy na terenie Gortatowa**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Swarzędzu uchwala, co następuje:

§1. 1. Zmienia się treść §1 pkt 1 lit c uchwały w następujący sposób:

“działkom gruntu oznaczonym według katastru nieruchomości numerami 143/33, 143/53 część, 12/2 z ark. 1, obręb Gortatowo nazwę Żniwną”.

2. Szczegółowe położenie ulicy określono w załączniku nr 1 stanowiącym integralną część niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Swarzędz.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Swarzędzu
(-) mgr Piotr Choryński

2883

UCHWAŁA Nr XXVII/159/2008 RADY MIEJSKIEJ W SWARZĘDZU

z dnia 26 sierpnia 2008 r.

w sprawie: nadania nazwy ulicom na terenie wsi Gortatowo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Swarzędzu uchwała, co następuje:

§1. 1. We wsi Gortatowo istniejącym ulicom bez nazw, oznaczonym według katastru nieruchomości:

- a) część działki o numerze 189/10 na ark.2 obrębu Gortatowo nadaje się nazwę: Piękna
- b) część działki o numerze 197/1 na ark.2 obrębu Gortatowo nadaje się nazwę: Swojska

2. Szczegółowe położenie przedmiotowych ulic określono w załączniku nr 1 stanowiącym integralną część niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Swarzędz.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Swarzędzu
(-) mgr Piotr Choryński

Załącznik nr 1
do uchwały nr XXVII/159/2008
Rady Miejskiej w Swarzędzu
z dnia 26 sierpnia 2008

MAPA INFORMACYJNA



2884

UCHWAŁA Nr XXVII/160/2008 RADY MIEJSKIEJ W SWARZĘDZU

z dnia 26 sierpnia 2008 r.

w sprawie: nadania nazwy ulic na terenie wsi Janikowo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Swarzędzu uchwała, co następuje:

- §1.** 1. Ulicy we wsi Janikowo nadaje się nazwę:
Startowa
2. Przedmiotową ulicę stanowi działka oznaczona według ewidencji gruntów i budynków numerem 318/12 na ark. 8 obrębu Janikowo.

3. Szczegółowe położenie ulicy określono w załączniku nr 1 stanowiącym integralną część niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Swarzędz.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Swarzędzu
(-) mgr Piotr Choryński

Załącznik nr 1 do uchwały nr XXVII/160/2008
Rady Miejskiej w Swarzędzu
z dnia 26 sierpnia 2008

MAPA INFORMACYJNA



Wieś Janikowo

2885

UCHWAŁA Nr XXVII/161/2008 RADY MIEJSKIEJ W SWARZĘDZU

z dnia 26 sierpnia 2008 r.

w sprawie: nadania nazwy ulicom na terenie wsi Kobylnica

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Swarzędzu uchwała, co następuje:

§1. 1. We wsi Kobylnica istniejącym ulicom bez nazw, oznaczonym według ewidencji gruntów i budynków jako:

- działka numer 424 na ark.1 obrębu Kobylnica nadaje się nazwę: Spichlerzowa
- działka numer 391 na ark.1 obrębu Kobylnica nadaje się nazwę: Młyńska

2. Szczegółowe położenie przedmiotowych ulic określono w załączniku nr 1 stanowiącym integralną część niniejszej uchwały.

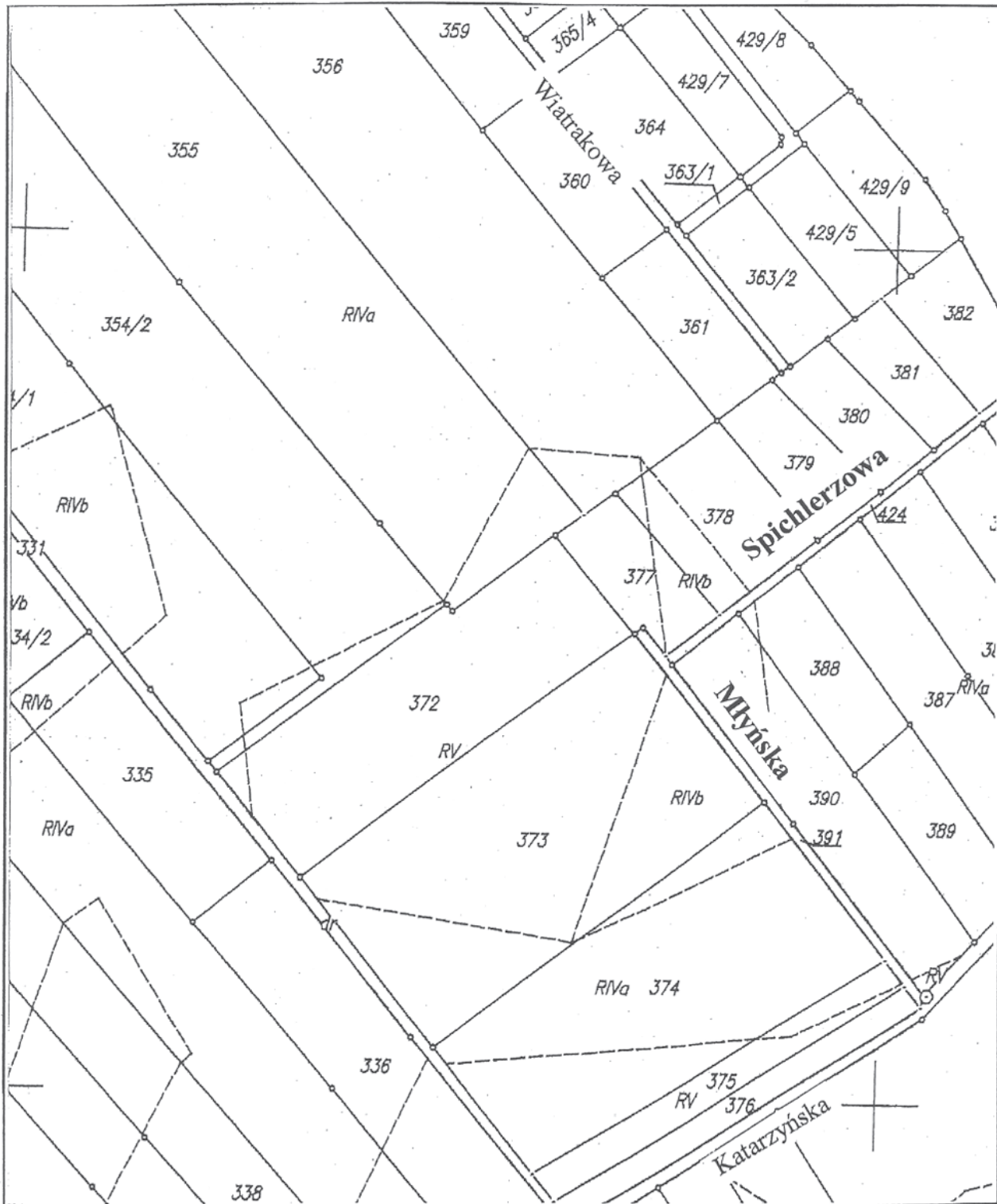
§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Swarzędz.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Swarzędzu
(-) mgr Piotr Choryński

Załącznik nr 1 do uchwały nr XXVII/161/2008
Rady Miejskiej w Swarzędzu
z dnia 26 sierpnia 2008

MAPA INFORMACYJNA



Wieś Kobylnica

2886

UCHWAŁA Nr XXVII/162/2008 RADY MIEJSKIEJ W SWARZĘDZU

z dnia 26 sierpnia 2008 r.

w sprawie: nadania nazwy ulicy na terenie wsi Wierzenica

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Swarzędzu uchwala, co następuje:

- §1.** 1. Ulicy we wsi Wierzenica nadaje się nazwę:
Nad Stawami
2. Przedmiotową ulicę stanowi nieruchomość oznaczona według katastru nieruchomości jako działka o numerze 4/4 ark. 1 obrębu Wierzenica.

3. Szczegółowe położenie ulicy określono w załączniku nr 1 stanowiącym integralną część niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Swarzędz.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Swarzędzu
(-) mgr Piotr Choryński

Załącznik nr 1 do uchwały nr XXVII/162/2008
Rady Miejskiej w Swarzędzu
z dnia 26 sierpnia 2008

MAPA INFORMACYJNA



Wieś Wierzenica

2887

UCHWAŁA Nr XXVII/163/2008 RADY MIEJSKIEJ W SWARZĘDZU

z dnia 26 sierpnia 2008 r.

w sprawie: określenia warunków i trybu wspierania, w tym finansowego, rozwoju sportu kwalifikowanego w Gminie Swarzędz

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 ze zm.), w związku z art. 2 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz.U. z 2006 r. Nr 155, poz. 1298; ze zm.) Rada Miejska w Swarzędzu uchwała, co następuje:

§1. Uchwała określa warunki i tryb wspierania, w tym finansowego, rozwoju sportu kwalifikowanego.

§2. 1. O dofinansowanie rozwoju sportu kwalifikowanego mogą ubiegać się podmioty, które:

- 1) posiadają siedzibę w granicach administracyjnych Gminy Swarzędz;
- 2) biorą udział w centralnych rozgrywkach sportowych objętych regulaminem polskich związków sportowych;
- 3) prowadzą szkolenie w grupach młodzieżowych;
- 4) wystąpią do Burmistrza Miasta i Gminy Swarzędz zwanego dalej "Burmistrzem" z wnioskiem o udzielenie dotacji, zwanym dalej "wnioskiem";

2. Wniosek powinien zawierać:

- 1) nazwę, adres, telefon i e-mail podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie;
- 2) termin i miejsce realizacji zadania oraz przewidywaną liczbę uczestników;
- 3) dane o posiadanej kadrze trenersko-instruktorskiej niezbędnej do realizacji zadania, jej kwalifikacjach i doświadczeniu zawodowym;
- 4) planowane koszty realizacji zadania, ze wskazaniem kwot ze wszystkich źródeł finansowania;
- 5) kalkulację przewidywanych przychodów przy realizacji zadania;
- 6) wysokość środków otrzymanych w poprzednim roku;
- 7) wskazanie rachunku bankowego, na który mają być przekazywane środki z Gminy;
- 8) oświadczenie podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie, że nie zalega z płatnościami na rzecz podmiotów publicznoprawnych oraz innych podmiotów;
- 9) wskazanie osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie.

3. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) dokładny kosztorys realizacji zadania zawierający dane według załącznika do uchwały;
- 2) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie;
- 3) aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego albo ewidencji, o której mowa w art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz.U. z 2001 r. Nr 81, poz. 889 ze zm.);

4. Oceny wniosków dokonuje Komisja powołana przez Burmistrza, która wypracowuje proponowane wysokości ich dofinansowania i przedkłada Burmistrzowi do akceptacji.

§3. 1. Dofinansowanie może być przyznane do wysokości 55% planowanych kosztów realizacji zadania;

2. Przy rozpatrywaniu wniosków o przyznanie dofinansowania zadań bierze się pod uwagę zasoby kadry szkoleniowej, możliwości bazowe i sprzętowe podmiotu oraz poziom sportowy.

§4. Wykaz podmiotów, którym przyznano dofinansowanie, będzie zamieszczony na stronach internetowych Urzędu Miasta i Gminy w Swarzędzu.

§5. 1. Przekazywanie środków odbywa się na podstawie pisemnej umowy o dofinansowanie zadań, zawartej pomiędzy Gminą a podmiotem, któremu przyznano dofinansowanie.

2. Umowa określa w szczególności:

- 1) strony umowy;
- 2) nazwę zadania stanowiącego przedmiot umowy i termin jego realizacji;
- 3) kwotę dofinansowania i terminy przekazywania środków podmiotowi;
- 4) klauzulę o niedopuszczalności przenoszenia praw i obowiązków strony na osoby trzecie;
- 5) zobowiązanie podmiotu, któremu przyznano dofinansowanie, do wykorzystania środków wyłącznie na cele określone w umowie;
- 6) określenie warunków zmiany zakresu przedmiotowego umowy w czasie jej obowiązywania;
- 7) zobowiązanie podmiotu, któremu przyznano dofinansowanie, do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej przekazywanych środków;

8) zobowiązanie podmiotu, któremu przyznano dofinansowanie, do poddania się kontroli przeprowadzanej przez przedstawicieli Burmistrza oraz innych instytucji kontrolnych;

9) zobowiązanie podmiotu do przedstawienia sprawozdania z realizacji zadania w zakresie rzeczowym i finansowym;

§6. Podmiot, któremu przyznano dofinansowanie, może przeznaczyć na koszty pośrednie nie więcej niż 10% wysokości otrzymanych środków.

§7. Środki przewidziane w umowie o dofinansowanie zadań są przekazywane na rachunek bankowy podmiotu, któremu przyznano dofinansowanie, w terminach zapewniających finansowanie zobowiązań wynikających z realizacji zadania.

§8. Podmiot, któremu przyznano dofinansowanie, a osiągnięte przychody nieprzewidziane w umowie o dofinansowanie zadania, przeznacza je na działalność statutową.

§9. 1. Podmiot, któremu przyznano dofinansowanie, przedstawia sprawozdanie z realizacji zadań w zakresie rzeczowym i finansowym, zgodnie z treścią umowy o dofinansowanie zadań, w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

2. W przypadku niezrealizowania zadania w całości lub w części, przekazane środki podlegają zwrotowi na rachunek Urzędu Miasta i Gminy w Swarzędz 7 dni od dnia przedstawienia sprawozdania, o którym mowa w ust. 1.

3. Środki wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrane w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi na rachunek Gminy, w terminie do dnia 28 lutego następnego roku, wraz z odsetkami, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia stwierdzenia wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrania w nadmiernej wysokości.

4. Podmiot, który wykorzystał środki niezgodnie z przeznaczeniem, nie może otrzymać dofinansowania zadań przez kolejne 3 lata od dnia stwierdzenia wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem.

§10. 1. Upoważnione przez Burmistrza osoby są uprawnione do przeprowadzania kontroli realizacji umów o dofinansowanie zadań.

2. Kontroli podlega w szczególności:

- 1) przebieg i sposób realizacji zadania;
- 2) sposób wykorzystania otrzymanych z Gminy środków;
- 3) prowadzenie dokumentacji księgowej;
- 4) prawidłowość rozliczeń.

3. Podmiot, któremu przyznano dofinansowanie jest obowiązany do udostępnienia na żądanie przedstawicieli Burmistrza informacji i dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia kontroli.

4. Ustalenia kontroli przedstawione są w protokole kontroli, a ocena realizacji zadań przedstawiana jest w wystąpieniu pokontrolnym.

5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości wystąpienie pokontrolne zawiera wnioski i zalecenia pokontrolne ze wskazaniem sposobu usunięcia tych nieprawidłowości.

6. Podmiot, któremu przyznano dofinansowanie w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń zawiadamia Burmistrza o ich wykonaniu lub przyczynach ich niewykonania.

§11. 1. Wnioski o dofinansowanie zadań należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie 14 dni po ogłoszeniu konkursu wniosków o dofinansowanie rozwoju sportu kwalifikowanego umieszczonego na stronie internetowej Miasta i Gminy, w gablocie informacyjnej Urzędu Miasta i Gminy oraz w prasie lokalnej.

2. Dofinansowanie zadań dotyczących wspierania rozwoju sportu kwalifikowanego obejmuje ich realizację od dnia 1 stycznia każdego roku, którego dotyczy umowa.

§12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Swarzędzu
(-) mgr Piotr Choryński

Załącznik

KOSZTORYS REALIZACJI ZADANIA ZAWIERA DANE O NASTĘPUJĄCYCH KOSZTACH:

1. Organizacja i udział w zgrupowaniach (obozach) sportowych przygotowujących do rozgrywek ligowych, w tym koszty:

- 1) transportu,
- 2) wyżywienia i noclegów na obozie,
- 3) wynajmu obiektów do treningów,
- 4) opieki medycznej,

5) odżywek,

2. Organizację oraz udział w zawodach i rozgrywkach sportowych (liga, puchary, mityngi, zawody kontrolne i sparingowe), a także organizacja imprez masowych, w tym koszty:

- 1) wynajmu obiektów na zawody,
- 2) udziału zespołów w rozgrywkach ligowych (opłaty związkowe i rejestracyjne, licencje, zezwolenia),

- 3) sędziowskie,
 - 4) ochrony zawodów,
 - 5) służb porządkowych,
 - 6) spikera,
 - 6) transportu na zawody,
 - 7) wyżywienia i noclegów na zawodach,
 - 8) zabezpieczenia medycznego,
3. Szkolenie sportowe w ramach rozwoju sportu kwalifikowanego, w tym koszty:

- 1) wynagrodzenia wraz z pochodnymi lub stypendia trenerskie dla szkoleniowców prowadzących zajęcia sportowe,
- 2) stypendia sportowe dla zawodników, którzy nie otrzymują wynagrodzenia w związku z uprawianiem sportu kwalifikowanego,

- 3) utrzymania bądź wynajmu bazy sportowej do prowadzenia szkolenia sportowego,
- 4) specjalistycznej opieki medycznej oraz okresowych badań lekarskich,
- 5) zakupu niezbędnego sprzętu sportowego do prowadzenia szkolenia,
- 6) współpracę międzynarodową i integrację ze środowiskami sportowymi (kontakty zagraniczne),

4. Koszty pośrednie związane z realizacją zadania stanowiące maksymalnie 10% wysokości wsparcia, w tym:

- 1) obsługa księgową,
- 2) obsługa biurowa jako koszty związane z pracą biura, w tym artykuły, sprzęt i ludzie niezbędni do właściwego funkcjonowania stowarzyszenia,
- 3) koszty połączeń telefonicznych, energii elektrycznej, ogrzewania i wody.

2888

UCHWAŁA Nr XXV/326/2008 RADY MIEJSKIEJ GMINY POBIEDZISKA

z dnia 28 sierpnia 2008 r.

w sprawie: ulgi w podatku rolnym na 2008 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 roku, Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 13e ustawy z dnia 15 listopada 1984 roku o podatku rolnym (t.j. Dz.U. z 2006 roku, Nr 136, poz. 969 ze zmianami) Rada Miejska Gminy Pobiedziska uchwała co następuje:

§1. Postanawia się wprowadzić ulgę w podatku rolnym na rok 2008 rok.

§2. Ulgę stosuje się w stosunku do gruntów gospodarstw rolnych dotkniętych suszą, co do których Komisja Gminna sporządziła protokół strat spowodowanych klęską suszy.

§3. Ulga przysługuje w wysokości 50% IV raty podatku rolnego w 2008 roku od gruntów dotkniętych suszą.

§4. Ulgę stosuje się na podstawie decyzji Burmistrza wydanej na wniosek podatnika. Ulga nie zostanie udzielona

w stosunku do tych gruntów, co do których wydano decyzję o umorzeniu zaległości podatkowej (nie dotyczy decyzji umorzeniowych wydanych w I półroczu 2008 roku).

§5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pobiedziska.

§6. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy Pobiedziska.

§7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie do podatku rolnego w roku 2008.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska
(-) mgr inż. Marian Sękowski

2889

UCHWAŁA Nr XXIV/251/08 RADY GMINY GNIEZNO

z dnia 4 września 2008 r.

w sprawie: wprowadzenia niektórych zwolnień przedmiotowych w podatku od nieruchomości na 2008 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 oraz z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych¹⁾⁾ (tekst jednolity: Dz.U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844) uchwała się, co następuje:

§1. Zwalnia się od podatku od nieruchomości:

- 1) grunty, budowle i budynki oczyszczalni ścieków oraz sieci i urządzenia kanalizacyjne
- 2) grunty oznaczone w ewidencji gruntów i budynków jako drogi, które w rozumieniu ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tj. Dz.U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115) są wewnętrznymi drogami dojazdowymi do pól.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gniezno.

§3. Traci moc uchwała Nr XVIII/200/2008 Rady Gminy Gniezno z dnia 28 marca 2008 r. w sprawie wprowadzenia niektórych zwolnień przedmiotowych w podatku od nieruchomości na 2008 r. (Dziennik Urzędowy Województwa Wielkopolskiego z dnia 8 maja 2008 r. Nr 71, poz. 1380).

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy w Gnieźnie
(-) *Marek Słomczewski*

¹⁾ Odnośnik nr I dodany do tytułu ustawy przez art. 6 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o zmianie i uchyleniu niektórych ustaw w związku z uzyskaniem przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej (Dz.U. Nr 96, poz. 959), która weszła w życie z dniem 1 maja 2004 r.

¹⁾ Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich:

- 1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz.Urz. WE L 368 z 17.12.1992),
- 2) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkowania niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz.Urz. WE L 187 z 20.07.1999).

Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie - z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej - dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej - wydanie specjalne.

2890

UCHWAŁA Nr XXIV(104)08 RADY GMINY BIAŁOŚLIWIE

z dnia 8 września 2008 r.

w sprawie ustalenia zasad dofinansowania budowy przydomowych oczyszczalni ścieków z Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

Na podstawie art. 18. ust 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 406 ust. 1 pkt 4, 7a) i pkt 12 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150) Rada Gminy Białośliwie uchwala, co następuje:

§1. Ustala się Regulamin dofinansowania budowy przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie Gminy Białośliwie określający zasady podziału środków finansowych Gmin-

nego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, wydzielonych na ten cel przez Radę Gminy, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Białośliwie.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Wiceprzewodniczący Rady
(-) *Eugeniusz Rolczak*

Załącznik
do uchwały Nr XXIV(104)08
Rady Gminy Białośliwie
z dnia 8 września 2008 r.

REGULAMIN DOFINANSOWANIA BUDOWY PRZYDOMOWYCH OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW NA TERENIE GMINY BIAŁOŚLIWIE Z GMINNEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ

1. Do korzystania z dofinansowania uprawnieni są mieszkańcy Gminy Białośliwie - posiadacze nieruchomości tj. właściciele, współwłaściciele, użytkownicy wieczysti, którzy:

- a) wybudowali przydomową oczyszczalnię ścieków po 1 stycznia 2009 r. na terenie gminy Białośliwie (w ramach zwykłego korzystania z wód) i będą ją wykorzystywać przez okres min. 5 lat,
- b) zmienili sposób odprowadzania ścieków, poprzez likwidację bezodpływowego zbiornika na nieczystości ciekłe i wybudowali przydomową oczyszczalnię ścieków.

2. Do korzystania z dofinansowania nie są uprawnieni mieszkańcy gminy Białośliwie, których budynki mieszkalne położone są na terenie uzbrojonym w sieć kanalizacji sanitarnej, gdzie istnieje techniczna możliwość wykonania przyłącza, oraz na terenach, na których planowana jest budowa kanalizacji sanitarnej w Krostkowie i Białośliwiu oraz rurociągu tłoczego w Dębówku Nowym, gmina Białośliwie."

3. Dofinansowanie udzielane może być wyłącznie podmiotom wytwarzającym ścieki bytowo gospodarcze, pocho-

dzące z gospodarstwa domowego lub budynku mieszkalno-usługowego o udziale funkcji mieszkalnej powyżej 50% powierzchni użytkowej budynku.

4. Dofinansowaniem objęte są urządzenia posiadające aktualną aprobatę wydaną przez Instytut Ochrony Środowiska w Warszawie, Zespół Normalizacji i Aprobata Technicznych.

5. Przed zabudową urządzeń oczyszczalni ścieków należy dokonać zgłoszenia budowy oczyszczalni w Starostwie Powiatowym.

6. Dofinansowanie przysługuje jednorazowo dla przydomowej oczyszczalni ścieków obsługującej określony budynek mieszkalny lub mieszkalno-usługowy i obejmuje pokrycie części kosztów zakupu urządzeń przydomowej oczyszczalni ścieków.

7. Jeżeli nieruchomość znajduje się we współwłasności, wymagana jest zgoda wszystkich współwłaścicieli na budowę oczyszczalni lub likwidację szamba oraz oświadczenie o wyrażeniu zgody na wypłacenie dofinansowania współwłaścicielom ponoszącym koszty budowy.

Dofinansowanie udzielane jest proporcjonalnie do kosztów poniesionych przez współwłaścicieli.

8. Koszt wykonania prac projektowych, montażowych, konserwacji urządzeń ponosi Inwestor bez możliwości dofinansowania ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

9. Dofinansowanie realizowane będzie zgodnie z zawartą umową pomiędzy Gminą Białośliwie a wnioskodawcą, po zgłoszeniu wykonania prac przez wnioskodawcę i stwierdzeniu przez przedstawicieli Urzędu Gminy Białośliwie zakończenia budowy przydomowej oczyszczalni ścieków (protokół komisyjnego odbioru zakończonej inwestycji z udziałem przedstawiciela) oraz po przedłożeniu kserokopii faktury określającej wartość zainstalowanych urządzeń przydomowej oczyszczalni ścieków i przedstawieniu oryginału faktury (do wglądu).

10. Udział dofinansowania w kosztach budowy oczyszczalni przyzagrodowych wynosi 50% nie więcej jednak jak 3.500,00 zł.

11. Ustala się termin składania i rozpatrzenia wniosków w danym roku: do 30 września. Rozpatrzenie wniosków do dnia 31 października danego roku. Jednocześnie ustala się, iż realizacja inwestycji nastąpi w terminie do 30 czerwca następnego roku.

12. Wnioski będą rozpatrywane według kolejności ich składania. W przypadku wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na w/w cel w Funduszu określonych uchwałą budżetową w danym roku, dofinansowanie będzie realizowane w pierwszej kolejności w następnym roku kalendarzowym, bez prawa do odsetek za opóźnienie w wypłacie dofinansowania.

13. Wnioski będą rozpatrywane według kolejności ich składania a przy równoczesnym złożeniu decydować będzie efekt ekologiczny inwestycji.

14. Gmina zastrzega sobie prawo kontroli przestrzegania warunków umowy, dotyczącej dofinansowania budowy przydomowej oczyszczalni ścieków. W przypadku nie przestrzegania warunków umowy otrzymujący dofinansowanie zobowiązany jest do jego zwrotu.

15. Dofinansowanie udzielane jest zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie oraz na podstawie doręczonych następujących dokumentów:

- a) wniosek posiadacza nieruchomości o przydzielenie środków na dofinansowanie budowy przydomowej oczyszczalni ścieków,
- b) tytuł prawny do nieruchomości,
- c) zawiadomienie starosty o przyjęciu zgłoszenia budowy przydomowej oczyszczalni ścieków
- d) oświadczenie o likwidacji zbiornika na nieczystości ciekłe w przypadku likwidacji wspomnianego zbiornika i budowy przydomowej oczyszczalni ścieków,
- e) oświadczenie współwłaścicieli, o których mowa w ustępie 7.

16. Wypłata dofinansowania nastąpi po spełnieniu przez wnioskodawcę wymogów zawartych w niniejszym Regulaminie w terminie 21 dni od daty sporządzenia przez przedstawiciela Gminy Białośliwie protokołu potwierdzającego zakończenie budowy przydomowej oczyszczalni ścieków.

17. Zasady dofinansowania:

- a) w ciągu 5 lat od daty przyznania dofinansowania zastrzega się prawo kontrolowania przez przedstawicieli Urzędu Gminy w Białośliwiu eksploatacji przydomowej oczyszczalni ścieków, na której budowę zostało przyznane dofinansowanie,
- b) dofinansowanie podlega zwrotowi w przypadku braku eksploatacji lub eksploatacji oczyszczalni niezgodnie z warunkami określonymi w wytycznych eksploatacji opracowanych przez producenta (dostawcę) urządzeń,
- c) zwrot dofinansowania następuje w kwocie stanowiącej wysokość dofinansowania wraz z należnymi odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia wypłaty dofinansowania,
- d) postępowanie w przypadku zwrotu dofinansowania będzie prowadzone przez pracowników Urzędu Gminy Białośliwie, upoważnionych przez Wójta Gminy Białośliwie.

2891

UCHWAŁA Nr XX/145/08 RADY MIEJSKIEJ W KRAJENCE

z dnia 12 września 2008 r.

w sprawie: zasad dotyczących wyrażenia zgody na wydzierżawianie nieruchomości stanowiących własność Gminy i Miasta Krajenka.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a” ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.: Dz.U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 153, poz. 1271, Nr 116, poz. 1203, Nr 172, poz. 1441, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 175, poz. 1457, Nr 102, poz. 1055, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218) Rada Miejska w Krajenca uchwala, co następuje:

§1. Wyraża się zgodę na wydzierżawianie nieruchomości zabudowanych i niezabudowanych stanowiących własność

Gminy i Miasta Krajenka stronie dotychczasowej umowy dzierżawy, w przypadku, gdy po umowie zawartej na czas określony do 3 lat strony zawierają kolejne umowy, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość, zgodnie z zasadami racjonalnej gospodarki nieruchomościami.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Miasta Krajenka.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Piotr Gniot*

2892

UCHWAŁA Nr XX/146/08 RADY MIEJSKIEJ W KRAJENCE

z dnia 12 września 2008 r.

w sprawie zmiany uchwały ustalającej górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591; z 2002 roku Dz.U. Nr 23, poz. 220, Dz.U. Nr 62, poz. 558, Dz.U. Nr 113, poz. 984, Dz.U. Nr 153, poz. 1271, Dz.U. Nr 214, poz. 1806; z 2003 roku Dz.U. Nr 80, poz. 717, Dz.U. Nr 162, poz. 1568; z 2004 roku Dz.U. Nr 102, poz. 1055, Dz.U. Nr 116, poz. 1203; z 2005 roku Dz.U. Nr 172, poz. 1441, Dz.U. Nr 175, poz. 1457; z 2006 roku Dz.U. NT 17, poz. 128, Dz.U. Nr 181, poz. 1337; z 2007 roku Dz.U. Nr 48, poz. 327, Dz.U. Nr 138, poz. 974, Dz.U. Nr 173, poz. 1218) oraz art. 6 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2005 roku Nr 236, poz. 2008; z 2006 roku

Dz.U. Nr 144, poz. 1042) Rada Miejska w Krajenca uchwala, co następuje:

§1. W uchwale Nr XVIII/136/08 z dnia 30 czerwca 2008 roku w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych. §1 ust. 1 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

“1) za odpady komunalne:

- a) pojemnik MGB 120 I - 30 zł/miesiąc wywóz 1 raz w tygodniu na terenie miasta
18 zł/miesiąc wywóz 1 raz na dwa tygodnie na terenie wsi
- b) pojemnik MGB 240 I - 52 zł/miesiąc wywóz 1 raz w tygodniu na terenie miasta
26 zł/miesiąc wywóz 1 raz na dwa tygodnie na terenie wsi
- c) pojemnik MGB 1100 I - 260 zł/miesiąc wywóz 1 raz w tygodniu na terenie miasta

136 zł/miesiąc wywóz 1 raz na dwa tygodnie na terenie wsi”

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Krajenka.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Piotr Gniot*

2893

UCHWAŁA Nr XXII/119/2008 RADY POWIATU KĘPIŃSKIEGO

z dnia 10 września 2008 r.

w sprawie zmiany do Uchwały Nr XIV/82/2007 Rady Powiatu Kępińskiego z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

Na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 3,5 i 7 w związku z art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.) w związku z art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, ze zm.) oraz przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181, ze zm.) uchwala się, co następuje:

§1. W Regulaminie określającym wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy

oraz szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania stanowiącym załącznik do Uchwały Nr XIV/82/2007 Rady Powiatu Kępińskiego z dnia 19.12.2007 r. w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania, wprowadza się następujące zmiany:

1. W §11 ust. 2 zmienia się tabelę dodatków funkcyjnych, która otrzymuje brzmienie:

TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH

Lp.	Stanowisko	Wysokość dodatku
1.	SZKOŁY (ZESPOŁY SZKÓŁ)	
	a) Dyrektor:	od 800 do 2.000 zł
	b) wicedyrektorzy:	od 400 do 1.000 zł
	c) inne stanowiska kierownicze przewidziane w statucie szkoły	od 200 do 800 zł
2.	Dyrektor Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej	od 600 do 1.400 zł
3.	Wychowawstwo klasy	50 zł
	Opiekun stażu	40 zł

§2. 1. Pozostałe postanowienia Regulaminu pozostają bez zmian.

2. Zmiany w Regulaminie zostały uzgodnione z:

Zarządem Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego oraz Międzyszkolną Komisją NSZZ "Solidarność" Pracowników Oświaty.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Kępińskiego.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Franciszek Trąpczyński*

2894

UCHWAŁA Nr XX/129/2008 RADY POWIATU MIĘDZYCHODZKIEGO

z dnia 11 września 2008 r.

w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajmowanie pasa drogowego dróg powiatowych, dla których zarządcą jest Powiat Międzychodzki na cele niezwiązane z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego

Na podstawie art. 12 pkt 7 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 z późn. zm.), Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§1. Ustala się następujące stawki opłat dziennych za zajęcie pasa drogowego na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem i utrzymaniem dróg powiatowych:

- 1) za prowadzenie robót w pasie drogowym za zajęcie 1 m² powierzchni drogi:
 - a) przy zajęciu jezdni do 20% szerokości włącznie - 3,00 zł
 - b) przy zajęciu jezdni pow. 20% do 50% szerokości włącznie - 5,00 zł
 - c) przy zajęciu jezdni powyżej 50% do całkowitego zajęcia jezdni - 8,00 zł
- 2) za prowadzenie robót na poboczach, chodnikach, placach, zatokach postojowych i autobusowych, ścieżkach rowerowych, ciągach pieszych za zajęcie 1 m² - 3,00 zł
- 3) za prowadzenie robót na pozostałych elementach pasa drogowego (rowy, pasy zieleni) za zajęcie pasa 1 m² - 2,00 zł.

§2. Ustala się następujące składki opłat dziennych za zajęcie pasa drogowego w celu umieszczenia obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam:

- 1) za 1 m² rzutu poziomego obiektu handlowego lub usługowego:
 - a) poza terenem zabudowanym - 0,50 zł
 - b) w terenie zabudowanym - 1,00 zł
- 2) za 1 m² rzutu poziomego innych obiektów - 0,50 zł
- 3) za 1 m² powierzchni reklamy - 2,00 zł

§3. Przez dzień zajęcia pasa drogowego, o którym mowa w §1 i §2 rozumie się również zajęcie pasa drogowego trwające krócej niż 24 godziny.

§4. 1. Ustala się następujące stawki opłat rocznych za umieszczenie w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego za zajęcie 1 m² powierzchni pasa drogowego przez rzut poziomy urządzeń:

- 1) poza obszarem zabudowanym - 20,00 zł
- 2) w obszarze zabudowanym - 40,00 zł
- 3) na obiekcie mostowym - 160,00 zł

2. Roczne stawki opłat obejmują rok kalendarzowy umieszczenia urządzenia w pasie drogowym.

3. Za niepełny rok kalendarzowy wysokość rocznych stawek opłat obliczona jest proporcjonalnie do liczby miesięcy umieszczenia urządzenia w pasie drogowym.

§5. Ustala się następujące stawki za zajęcie pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w §1, §2 i §4:

- 1) za zajęcie 1 m² powierzchni jezdni
 - a) przy zajęciu jezdni do 20% szerokości włącznie - 3,00 zł
 - b) przy zajęciu jezdni pow. 20% do 50% szerokości włącznie - 5,00 zł
 - c) przy zajęciu jezdni pow. 50% do całkowitego zajęcia jezdni - 8,00 zł
- 2) za zajęcie 1 m² poboczy, chodników, placów, zatok postojowych i autobusowych, ścieżek rowerowych i ciągów pieszych - 3,00 zł
- 3) za zajęcie 1 m² pozostałych elementów pasa drogowego (rowy, pasy zieleni) - 2,00 zł.

§6. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§7. Traci moc uchwała nr XIX /93/ 2004 Rady Powiatu Międzychodzkiego z dnia 3 czerwca 2004 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajmowanie pasa drogowego dróg powiatowych, dla których zarządcą jest Powiat Międzychodzki.

§8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Powiatu
(-) Anna Nowicka

2895

POROZUMIENIE

zawarte w Wągrowcu w dniu 4 września 2008 r.
pomiędzy:

Powiatem Wągrowieckim, reprezentowanym przez:

1. Michała Piechockiego – Starostę Wągrowieckiego
2. Tomasza Kranca – Wicestarostę Wągrowieckiego
zwanym dalej "Przekazującym",

a

Gminą Damasławek, reprezentowaną przez

1. Andrzeja Szewczykowskiego - Wójta Gminy Damasławek
zwanym dalej "Przejmującym"

Działając na podstawie przepisów art. 8 ust. 2a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 5c w związku z ust. 5b ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) oraz zgodnie z uchwałą nr XXI/128/2008 Rady Powiatu Wągrowieckiego z dnia 25 czerwca 2008 r. w sprawie przekazania Gminie Damasławek szkół ponadgimnazjalnych wchodzących w skład Zespołu Szkół Powszechnych im. Pierwszych Piastów w Damasławku oraz uchwałą nr XVIII/115/08 Rady Gminy Damasławek z dnia 27 czerwca 2008 r. w sprawie przejścia szkół

ponadgimnazjalnych wchodzących w skład Zespołu Szkół Powszechnych im. Pierwszych Piastów w Damasławku, strony ustaliły co następuje:

§1. Przekazujący przekazuje a Przejmujący przejmuje z dniem 1 stycznia 2009 r. do prowadzenia następujące szkoły ponadgimnazjalne:

1. 4-letnie Technikum w Damasławku na podbudowie gimnazjum,
2. Zasadniczą Szkołę Zawodową w Damasławku na podbudowie gimnazjum,
3. 3-letnie Technikum Uzupełniające dla Dorosłych w Damasławku na podbudowie zasadniczej szkoły zawodowej,
4. 2-letnią Szkołę Policealną dla Dorosłych w Damasławku,
5. 3-letnie Liceum Profilowane w Damasławku.

§2. 1. Przejmujący staje się, z dniem przejścia dla szkół ponadgimnazjalnych wymienionych w §1, organem prowadzącym w rozumieniu ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.).

§3. 1. Przejmujący jako organ prowadzący będzie występował o przynależną subwencję dla szkół ponadgimnazjalnych wymienionych w §1.

2. Działalność szkół będzie w całości finansowana z budżetu Przejmującego.

§4. Przejęcie mienia związanego z przekazywanymi do prowadzenia szkołami nastąpi na podstawie odrębnych czynności prawnych, w terminie do 31 grudnia 2008 r.

§5. 1. Porozumienie zawarto na czas nieokreślony z możliwością jednorocznego wypowiedzenia poprzedzającego kolejny rok budżetowy.

2. Porozumienie może zostać rozwiązane w każdym czasie w przypadku zmiany przepisów prawnych, które uniemożliwią jego wejście w życie lub jego realizację.

§6. Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§7. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą z dniem 1 stycznia 2009 r.

§8. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§9. Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Starosta Wągrowiecki
(-) *Michał Piechocki*

Wicestarosta Wągrowiecki
(-) *Tomasz Kranc*

Wójt Gminy Damasławek
(-) *mgr inż. Andrzej Szewczykowski*

2896

OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W KALISZU

z dnia 22 września 2008 r.

o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Zdunach przeprowadzonych w dniu 21 września 2008 r.

Na podstawie art. 182 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, z późn. zm.¹⁾) Komisarz Wyborczy w Kaliszu podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Zdunach przeprowadzonych w dniu 21 września 2008 r.

- I.
 - A. Wybory przeprowadzono w 1 okręgu wyborczym.
 - B. Wybierano 1 radnego spośród 6 kandydatów zgłoszonych na 6 listach kandydatów.
 - C. Wybrano 1 radnego.
 - D. Uprawnionych do głosowania było 1.755 osób.

E. W wyborach wzięło udział (osoby, którym wydano karty do głosowania) 368 wyborców, to jest 20,97% uprawnionych do głosowania.

F. Ogółem głosów oddano (liczba kart ważnych) 367.

G. Głosów ważnych oddano 367, to jest 100% ogólnej liczby głosów oddanych.

H. Głosów nieważnych oddano 0.

II.

Wyniki wyborów:

Okręg wyborczy nr 1, w którym wybierano 1 radnego.

A. Wybory odbyły się.

- B. Głosowanie przeprowadzono.
C. Ogółem głosów oddano (liczba kart ważnych) 367.
D. Głosów ważnych oddano 367.
E. Radnym został wybrany:

z listy nr 4 - KWW PLATFORMA ZDUNY

1) KRAWĘTKOWSKI Przemysław Stanisław

- F. W okręgu wszystkie mandaty zostały obsadzone.

Komisarz Wyborczy
w Kaliszu
(-) *Wojciech Vogt*

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127 i Nr 218, poz. 1592 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327 i Nr 112, poz. 766, z 2008 r. Nr 96, poz. 607.

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego
aleja Niepodległości 16/18, tel. 061 854 16 34, 061 854 16 21, e-mail – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 061 852 90 44

Druk – Drukarnia „Sparta”, Radosław Kuriata, ul. Ułańska 18a, 71-750 Szczecin, tel. 091 453 73 30, e-mail – r.kuriata@sparta.szczecin.pl

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, hol główny, tel. 061 854 1703

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

– Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, hol główny, tel. 061 854 1703,

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Drukarni „Sparta”
ul. Ułańska 18a, 71-750 Szczecin