

## 2877

### UCHWAŁA Nr 191/XXVIII/2008 RADY GMINY CZERWONAK

z dnia 21 sierpnia 2008 r.

**w sprawie: określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych Gminy Czerwonak z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja Podatkowa, udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności oraz wskazania organów do tego uprawnionych**

Na podstawie art. 43 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 ze zmianami<sup>1)</sup>) uchwała się, co następuje:

**§1.** Uchwała określa szczegółowe zasady i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat wierzytelności gminnych jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych, zwanych dalej "wierzytelnościami" do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa, przypadających na podstawie przepisów szczególnych gminie i gminnym jednostkom organizacyjnym wobec osób fizycznych, prawnych a także jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej - zwanych dalej "dłużnikami".

**§2.** 1. Wierzytelność może być umorzona w całości lub w części wyłącznie w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, gdy:

- 1) wierzytelności tej nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,
- 2) gdy sąd odmówił wszczęcia postępowania upadłościowego,
- 3) umorzono postępowanie upadłościowe,
- 4) dłużnik - osoba prawna został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować wierzytelność, a odpowiedzialność z tytułu wierzytelności nie przechodzi na osoby trzecie,
- 5) dłużnik będący osobą fizyczną zmarł nie pozostawiając spadkobierców odpowiadających za zobowiązania, a nie można ściągnąć należności z masy spadkowej, albo pozostawił majątek o niższej wartości niż wierzytelność,
- 6) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w toku postępowania mającego na celu dochodzenie należności nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
- 7) jest uzasadnione szczególnie ważnymi względami społecznymi lub gospodarczymi.
- 8) ściągnięcie należności zagraża istotnym interesom dłużnika, zwłaszcza egzystencji jego lub jego rodziny, albo dalszemu funkcjonowaniu.

2. Umorzenie należności, za które odpowiada więcej niż jeden dłużnik może nastąpić tylko wtedy, gdy przesłanki umorzenia zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

3. Umorzenie należności z przyczyn wymienionych w ustępie 1 pkt 1-7 może nastąpić z urzędu lub na wniosek dłużnika, a z przyczyn wymienionych w ustępie 1 pkt 8 wyłącznie na wniosek dłużnika.

4. Wniosek o umorzenie winien zawierać co najmniej:

- a) szczegółowe informacje dotyczące wystąpienia przesłanek uzasadniających udzielenie ulgi,
- b) opis aktualnej sytuacji finansowej i rodzinnej dłużnika będącego osobą fizyczną lub opis sytuacji ekonomicznej dłużnika będącego osobą prawną wraz z dokumentami potwierdzającymi te okoliczności,

W przypadku stwierdzenia - po dokonanej weryfikacji wniosku - iż przedstawione dokumenty są niewystarczające, tzn. na podstawie których nie można ustalić istnienia lub nieistnienia przesłanek do udzielenia umorzenia, odroczenia lub rozłożenia na raty spłaty należności pieniężnych, organ uprawniony wzywa dłużnika do ich uzupełnienia. Nieuzupełnienie przez dłużnika wniosku w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

**§3.** Do umarzania wierzytelności uprawnieni są:

1. Wójt Gminy Czerwonak.
2. Kierownik gminnej jednostki organizacyjnej - jeżeli wartość wierzytelności nie przekracza trzykrotności kwoty przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia za pracę pracowników, ogłoszonego przez Ministra Pracy i Polityki Socjalnej obowiązującego w ostatnim dniu miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku lub wszczęcia postępowania z urzędu.

**§4.** Przez wierzytelność rozumie się należność główną.

**§5.** Organy właściwe do umarzania wierzytelności są również uprawnione do umarzania odsetek oraz innych należności ubocznych.

**§6.** 1. W przypadku uzasadnionym względami społecznymi lub gospodarczymi kierownik właściwej jednostki organizacyjnej Gminy może na uzasadniony wniosek dłużnika odroczyć termin płatności lub rozłożyć na raty termin zapłaty całości lub części wierzytelności, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes jednostki organizacyjnej oraz Gminy Czerwonak.

2. Okres odroczenia nie może być dłuższy niż rok, a okres spłaty wierzytelności na raty nie może przekraczać 4 lat.

3. Od wierzytelności pieniężnych, których termin płatności odroczone lub które rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia wydania decyzji do dnia terminu zapłaty.

4. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości ustalonych rat, pozostała do spłaty wierzytelność staje się wymagalna wraz z należnymi odsetkami za zwłokę w tym również z odsetkami o których mowa w pkt 3.

5. Umarzanie wierzytelności głównej pociąga za sobą umarzenie należności ubocznych.

6. Jeżeli umorzenie dotyczy części wierzytelności głównej, w odpowiednim stosunku do tej wierzytelności podlegają umorzeniu należności uboczne.

§7. Umorzenie wierzytelności lub zastosowanie ulg określonych w uchwale następuje w drodze decyzji organów, o których mowa w §3 i 6, która nie jest decyzją administracyjną lub w drodze umowy.

§8. W przypadku braku możliwości zaspokojenia należności w formie pieniężnej, należność może być, na wniosek dłużnika, zamieniona na świadczenie rzeczowe lub usługi, odpowiadające wartości należności.

Ponadto należy brać pod uwagę realną wartość świadczeń rzeczowych i usług oraz ich przydatności dla Gminy.

§9. 1. Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy Czerwonak są zobowiązani do złożenia sprawozdania Wójtowi z udzielonych umorzeń i ulg, o których mowa w uchwale.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 §9 sporządza się według stanu na dzień 30 czerwca i 31 grudnia każdego roku budżetowego w terminie 15 dni od upływu okresu sprawozdawczego. Dane w sprawozdaniu wykazuje się narastająco od początku roku.

3. Zbiorczą informację o zastosowanych ulgach Wójt przedstawia Radzie Gminy w sprawozdaniu z wykonania budżetu gminy i w informacji o przebiegu wykonania budżetu gminy za I półrocze.

§10. W przypadku gdy dłużnikiem jest przedsiębiorca przy umarzeniu, rozkładaniu na raty lub odraczaniu terminów płatności wierzytelności z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa należy stosować postanowienia ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tj. Dz.U. Nr 59 z 2007 r., poz. 404 ze zmianami) oraz przepisów prawa wspólnotowego.

§10. Umarzenie należności i udzielenie innych ulg następuje na podstawie przepisów prawa cywilnego.

§11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czerwonak.

§12. Uchwała wchodzi w Życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§13. Traci moc uchwała nr 65/VIII/2003 Rady Gmin y Czerwonak z dnia 24.04.2003 r. w sprawie: określenia szczególnych zasad i trybu umarzenia wierzytelności jednostek organizacyjnych Gminy Czerwonak z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja Podatkowa, udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności oraz wskazania organów do tego uprawnionych.

Przewodniczący  
Rady Gminy Czerwonak  
(-) *Zbigniew Zieliński*

<sup>1</sup> Dz.U. z 2005 r. Nr 169, poz. 1420, Dz.U. z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708 ,Nr 187, poz. 1381, Nr 170, poz. 1217,1218, Nr 249, poz. 1832, Dz.U. z 2007 r. Nr 88, poz. 587, Nr 115, poz. 791, Nr 140, poz. 984, Nr 82, poz. 560.