

głosów i nie utracił prawa wybieralności, (uchwała Rady Powiatu w Pile Nr XXIII/312/08 z dnia 25 września 2008 r.)

3. Obwieszczenie podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty oraz publikuje się w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Komisarz  
Wyborczy w Pile  
(-) Anna Kulczewska-Garcia

## 2968

### OBWIESZCZENIE WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 6 października 2008 r.

#### w sprawie zmiany Statutu Związku Międzygminnego „Obra” z siedzibą w Berzynie

Na podstawie §6 i §7 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 5 października 2001 r. w sprawie sposobu prowadzenia rejestru związków międzygminnych oraz ogłaszania statutów związków (Dz.U. z 2001 r. Nr 121, poz. 1307) zarządzam ogłoszenie zmiany Statutu Związku Międzygminnego „Obra” z siedzibą w Berzynie (opubl. w Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2000 r., Nr 77, poz. 1029 zmienionego obwieszczeniem Wojewody Wielkopolskiego opubl. w Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2004 r., Nr 8, poz. 252), po jej wpisaniu do Rejestru związków międzygminnych, zgodnie z treścią uchwał podjętych przez Rady Gmin tworzących Związek:

§6 otrzymuje następujące brzmienie:

„§6. 1. Związek tworzy się w celu zapewnienia warunków niezbędnych do utrzymania porządku i czystości na terenie uczestników poprzez:

- 1) tworzenie warunków do selektywnej zbiórki, segregacji i składowania odpadów przydatnych do wykorzystywania oraz współdziałania z jednostkami organizacyjnymi i osobami podejmującymi zbieranie i zagospodarowanie tego rodzaju odpadów,
- 2) budowę i eksploatację zakładu utylizacji,
- 3) gospodarowanie dostarczonymi na składowisko odpadami komunalnymi,
- 4) sprzedaż pozyskanych surowców wtórnych,
- 5) pozyskiwanie na realizację zadań Związku środków z zewnątrz,
- 6) prowadzenie działalności edukacyjnej w zakresie zadań Związku ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży.”

§7 otrzymuje następujące brzmienie:

„§7. I. Związek przejmuje zadania publiczne gmin związane z realizacją ich ustawowych zadań wynikających z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz.U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008, ze zmianami) zapewniając czystość i porządek na terenie

gmin – uczestników, tworząc warunki niezbędne do ich utrzymania poprzez:

1. Tworzenie warunków do wykonywania prac związanych z utrzymaniem czystości i porządku na terenie gmin lub zapewnienie wykonania tych prac przez tworzenie odpowiednich jednostek organizacyjnych.
2. Realizowanie zadań wynikających z podjętych przez gminy – uczestników regulaminów utrzymania czystości i porządku na terenie gmin, zwanych dalej „regulaminami”.
3. W przypadku stwierdzenia niewykonania obowiązków ujętych w regulaminie przez właścicieli nieruchomości, wydawanie decyzji nakazujących ich wykonanie.
4. Prowadzenie ewidencji umów zawartych na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w celu kontroli wykonywania przez nich i przedsiębiorców obowiązków wynikających z ustawy i regulaminów. Uprawnienia kontrolne w niniejszym zakresie dotyczą w szczególności realizacji obowiązku nałożonego przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, zgodnie z którymi właściciele nieruchomości obowiązani są do udokumentowania, w formie umowy korzystania z usług wykonywanych przez zakład będący gminną jednostką organizacyjną lub przedsiębiorcą posiadającego zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości przez okazanie takiej umowy i dowodów płacenia za takie usługi.
5. Organizowanie odbierania odpadów komunalnych w przypadku właścicieli nieruchomości, którzy nie zawarli umów na wywóz odpadów z nieruchomości oraz wydawanie z urzędu decyzji w niniejszym zakresie.
6. Prowadzenie procedur i wydawanie zezwoleń na prowadzenie przez przedsiębiorców działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
7. Podawanie do publicznej wiadomości wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyska-

- nie zezwolenia, o którym mowa w ust. 6, a zawartych w regulaminach.
8. Udzielenie Zarządowi Związku kompetencji do kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy w zakresie zgodności wykonywanej działalności z udzielonym zezwoleniem.
  9. Prowadzenie ewidencji umów przekazywanych przez prowadzących działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz masy poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i sposoby zagospodarowania poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych.
  10. Określanie, w drodze uchwały, górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie zbierania, transportu i unieszkodliwiania odpadów. Określając stawki opłat, o których mowa w niniejszym punkcie, stosuje niższe stawki, jeżeli odpady komunalne są zbierane i odbierane w sposób selektywny.
  11. Udostępnianie mieszkańcom na stronie internetowej oraz w sposób zwyczajowo przyjęty informacji o znajdujących się na terenie gminy punktach zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny pochodzący z gospodarstw domowych, o których mowa w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz.U. Nr 180, poz. 1495).
- II. Związek przejmuje zadania publiczne gmin związane z realizacją ich ustawowych zadań wynikających z ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (tekst jednolity Dz.U. z 2007 r. Nr 39, poz. 251, ze zmianami) poprzez:
1. Podejmowanie działań w celu objęcia wszystkich mieszkańców gmin – uczestników zorganizowanym systemem odbierania wszystkich odpadów komunalnych.
  2. Wprowadzanie i utrzymywanie systemu selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych w celu osiągnięcia poziomów odzysku i recyklingu określonych w planach gospodarki odpadami.
  3. Zapewnianie warunków ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania:
    - a) do dnia 31 grudnia 2010 r. - do nie więcej niż 75% wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji,
    - b) do dnia 31 grudnia 2013 r. - do nie więcej niż 50% wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji,
    - c) do dnia 31 grudnia 2020 r. - do nie więcej niż 35% wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacjiw stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995 r.
  4. Budowanie, utrzymywanie i eksploatację instalacji i urządzeń do odzysku i unieszkodliwiania odpadów komunalnych.
  5. Opracowywanie wspólnego planu gospodarki odpadami, obejmującego zadania gminnych planów gospodarki odpadami gmin – uczestników Związku.
  6. Sporządzanie sprawozdania z realizacji planu gospodarki odpadami, obejmującego okres dwóch lat kalendarzowych, według stanu na dzień 31 grudnia roku kończącego ten okres uwzględniającego odpady komunalne powstające na obszarze gminy - uczestnika oraz przywożone na jej obszar z uwzględnieniem odpadów komunalnych ulegających biodegradacji oraz odpadów niebezpiecznych zawartych w odpadach komunalnych.
  7. Opiniowanie programów gospodarki odpadami sporządzanych przez wytwórców odpadów.
  8. Opiniowanie wydawanych przez organy zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie: zbierania, odzysku i unieszkodliwiania odpadów.
  9. Wydawanie z urzędu decyzji w zakresie usuwania odpadów z miejsc nieprzeznaczonych do ich składowania lub magazynowania."

Wojewoda Wielkopolski  
(-) Piotr Florek

**Wydawca:** Wojewoda Wielkopolski

**Redakcja:** Wydział Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego  
aleja Niepodległości 16/18, tel. 061 854 16 34, 061 854 16 21, e-mail – [dzu@poznan.uw.gov.pl](mailto:dzu@poznan.uw.gov.pl), [www.poznan.uw.gov.pl](http://www.poznan.uw.gov.pl)

**Skład, druk i rozpowszechnianie:**

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 061 852 90 44

Druk – Drukarnia „Sparta”, Radosław Kuriata, ul. Ułańska 18a, 71-750 Szczecin, tel. 091 453 73 30, e-mail – [r.kuriata@sparta.szczecin.pl](mailto:r.kuriata@sparta.szczecin.pl)

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, hol główny, tel. 061 854 1703

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

– Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, hol główny, tel. 061 854 1703,

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9<sup>00</sup>-14<sup>00</sup>

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Drukarni „Sparta”  
ul. Ułańska 18a, 71-750 Szczecin