

dłużnika, a z przyczyn wymienionych w ustępie 1 pkt 6 wyłącznie na wniosek dłużnika.

3. Wniosek o umorzenie należności powinien być należycie umotywowany. Przed umorzeniem należności należy przeprowadzić wszechstronne postępowanie wyjaśniające i podjąć próby ściągnięcia należności.

4. Należność może być umorzona w całości lub w części, jeśli zastosowanie innej ulgi przewidzianej w niniejszej uchwale jest niemożliwe lub niewystarczające.

§3. Należności mogą być, na wniosek dłużnika, odraczane lub rozkładane na raty, jeżeli terminowe spłacenie należności mogłoby zagrażać istotnym interesom dłużnika, zwłaszcza egzystencji jego lub jego rodziny albo dalszemu funkcjonowaniu, lub gdy jest to uzasadnione szczególnie ważnymi względami społecznymi lub gospodarczymi. Postanowienia §2 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§4. W przypadku braku możliwości zaspokojenia należności w formie pieniężnej należność może być, na wniosek dłużnika, zamieniona na świadczenie rzeczowe lub usługi, odpowiadające wartości należności. Postanowienia §2 ust. 3 stosuje się odpowiednio. Ponadto należy brać pod uwagę realną wartość świadczeń rzeczowych i usług oraz ich przydatność dla Gminy.

§5. 1. Do umarzania i stosowania innych ulg upoważniony jest kierownik gminnej jednostki organizacyjnej, z której działalnością wiąże się dana należność.

2. Do umarzania i stosowania ulg wobec należności związanych z działalnością urzędu Gminy lub niezwiązanej z działalnością żadnej jednostki organizacyjnej upoważniony jest Wójt Gminy.

3. Wójt Gminy jest wyłącznie upoważniony do umarzania należności wobec pracowników Gminy oraz gminnych jednostek organizacyjnych, radnych oraz współmałżonków tych osób.

4. Umorzenie należności o wartości wyższej niż dwudziestokrotność minimalnego wynagrodzenia za pracę wymaga uprzedniej zgody Wójta Gminy.

5. Umorzenie należności o wartości wyższej niż stukrotność minimalnego wynagrodzenia za pracę wymaga uprzedniej zgody Rady Gminy.

6. Przez wartość należności rozumie się wysokość należności głównej wraz odsetkami, przyznanymi kosztami postępowania i innymi należnościami ubocznymi.

§6. Umarzanie należności i udzielenie innych ulg następuje na podstawie przepisów prawa cywilnego.

§7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy

§8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego

Przewodniczący
Rady Gminy Czermin
(-) Józef Libert

3193

UCHWAŁA Nr XV/125/08 RADY GMINY W CZERMINIE

z dnia 24 września 2008 r.

w sprawie: określenia zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami Gminy Czermin w sprawie zmiany urzędowej nazwy miejscowości

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 2003 roku o urzędowych nazwach miejscowości i obiektów fizjograficznych (Dz.U. z 2003 r., Nr 166, poz. 1612 ze zmianami), art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 141, poz. 1591 ze zmianami) uchwala się co następuje:

§1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje z mieszkańcami miejscowości Skrzypna w sprawie zmiany nazwy tej miejscowości na „Skrzypnia”.

§2. 1. Określa się następujące zasady i tryb przeprowadzenia konsultacji w sprawie określonej w §1.

- 1) konsultacje przeprowadzone zostaną w terminie 1 miesiąca od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały,
- 2) zawiadomienie o terminie i miejscu zebrania poda w formie zarządzenia Wójt Gminy Czermin do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie ich na tablicy ogłoszeń w miejscowości Skrzypna, Urzędzie Gminy w Czerminie, a także opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej.

Zawiadomienie o konsultacjach powinno być dokonane, co najmniej 7 dni przed ich terminem i określać miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania,

3) w konsultacjach mają prawo brać udział osoby stale zamieszkujące na terenie, na którym mają być przeprowadzone konsultacje, które w dniu konsultacji mają ukończone 18 lat,

4) konsultacje odbędą się w formie głosowania jawnego poprzez zadanie pytań: „kto jest za, kto jest przeciw zmianie nazwy miejscowości ze Skrzypna na Skrzypnia”,

2. Zebranie w sprawie konsultacji jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób uprawnionych do udziału w głosowaniu.

3. Zebranie otwiera, prowadzi oraz zarządza i przeprowadza głosowanie Sołtys sołectwa Skrzypna.

4. Z zebrania Sołtys sporządza protokół, który powinien zawierać:

1) datę zebrania,

2) listę obecności,

3) stwierdzenie kworum,

4) przedmiot zebrania i przebieg konsultacji,

5) wynik głosowania w konsultowanej sprawie,

6) podpis Sołtysa i protokolanta.

5. Protokół z zebrania wraz z listą obecności Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy Czermin w terminie 14 dni od dnia odbycia zebrania. Wójt otrzymany protokół przekazuje niezwłocznie Przewodniczącemu Rady Gminy Czermin.

6. Rada Gminy Czermin poddaje analizie wyniki konsultacji oraz podaje je do publicznej wiadomości.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czermin.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Czermin
(-) Józef Libert

3194

UCHWAŁA Nr XXIV/113/08 RADY GMINY ŁĘKA OPATOWSKA

z dnia 24 września 2008 r.

w sprawie: zasad udzielania stypendiów naukowych, przedmiotowych, artystycznych i sportowych dla uczniów

Na podstawie art. 90 b, ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. systemie oświaty tekst jednolity Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami oraz ustawy o samorządzie gminnym art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), Rada Gminy uchwala co następuje:

§1. 1. Ustala się zasady udzielania stypendiów dla uczniów zamieszkujących na terenie gminy Łęka Opatowska i uczęszczających do publicznych szkół podstawowych oraz gimnazjum, znajdujących się na terenie gminy Łęka Opatowska.

2. Zasady i tryb udzielania stypendiów określa załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Środki finansowe na realizację stypendiów, o których mowa w §1 zapewnia się corocznie w budżecie gminy.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łęka Opatowska.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) mgr inż. Zdzisław Kłodnicki