



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 17 listopada 2008 r.

Nr 194

### TREŚĆ

Poz.:

#### UCHWAŁY RAD GMIN

- 3225** – nr X/89/2008 Rady Gminy Miedzichowo z dnia 27 lutego 2008 r. w sprawie udzielania dotacji ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej ..... 19462
- 3226** – nr XIII/109/2008 Rady Gminy Miedzichowo z dnia 24 września 2008 r. w sprawie zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na okres dłuższy niż trzy lata .... 19466
- 3227** – nr XXIV/157/2008 Rady Miejskiej w Książu Wlkp. z dnia 29 września 2008 r. w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych ..... 19470
- 3228** – nr 237/XXVIII/08 Rady Miejskiej w Śremie z dnia 2 października 2008 r. zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Śrem ..... 19471
- 3229** – nr 241/XXVIII/08 Rady Miejskiej w Śremie z dnia 2 października 2008 r. w sprawie upoważnienia Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Śremie ..... 19471
- 3230** – nr XXXVI/343/2008 Rady Gminy Tarnowo Podgórne z dnia 14 października 2008 r. w sprawie określenia warunków i trybu wspierania, w tym finansowego, rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie Gminy Tarnowo Podgórne ..... 19472
- 3231** – nr XXXVI/358/2008 Rady Gminy Tarnowo Podgórne z dnia 14 października 2008 r. w sprawie nadania nazwy ulicy ..... 19474

#### INFORMACJA PREZYDENTA MIASTA POZNANIA

- 3232** – z dnia 28 października 2008 r. w sprawie modernizacji operatu ewidencji gruntów i budynków miasta Poznania - obręby ewidencyjne: Morasko, Umultowo, Rataje, Naramowice, Winiary, Wilda, Łazarz ..... 19476

## 3225

### UCHWAŁA Nr X/89/2008 RADY GMINY MIEDZICHOWO

z dnia 27 lutego 2008 r.

#### w sprawie: Udzielania dotacji ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 408 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. z 2006 roku Nr 129, poz. 902 z późn. zm.) Rada Gminy Miedzichowo uchwala co następuje:

**§1.** Wprowadza się "Regulamin udzielania dotacji ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej" w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miedzichowo.

**§3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
(-) *Tadeusz Kolecki*

Załącznik  
do Uchwały Nr X/89/2008  
Rady Gminy Miedzichowo  
z dnia 27 lutego 2008 r.

#### REGULAMIN UDZIELANIA DOTACJI ZE ŚRODKÓW GMINNEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ GMINY MIEDZICHOWO

**§1. 1.** Celem udzielania dotacji z Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej jest poprawa stanu środowiska naturalnego na terenie Gminy Miedzichowo.

2. Dotacje przeznaczone są na realizację zadań związanych z ochroną środowiska, o których mowa w art. 406 ustawy Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. z 2006 roku Nr 129, poz. 902 z późn. zm.).

**§2.** Dotacje zostaną wypłacone ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w wysokości określonej na ten cel w budżecie gminy na dany rok.

**§3. 1.** Dotacje z Funduszu udzielane są po rozpatrzeniu pisemnego wniosku sporządzonego według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Regulaminu.

2. Urząd Gminy w Miedzichowie może zażądać od Wnioskodawcy dodatkowych informacji dotyczących złożonego wniosku.

3. Rozpatrywanie wniosków i przydział środków z Funduszu następuje w oparciu o kryteria wyboru przedsięwzięć stanowiące Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

4. Dotacja nie może przekraczać 50% wartości środków wydatkowanych na realizację zadania.

5. Pierwszeństwo w uzyskaniu dotacji mają ci Wnioskodawcy, którzy wcześniej nie otrzymali dotacji.

**§4. 1.** Wniosek o dotację z Funduszu zainteresowane podmioty powinny złożyć w jednym egzemplarzu na formularzu (Załącznik Nr 1) wypełnionym czytelnie i w całości, zawierającym rzetelne informacje.

2. Wniosek o przyznanie środków z Funduszu należy składać w terminie do 10 września roku kalendarzowego poprzedzającego rok budżetowy, w którym inwestycja będzie realizowana.

3. Przedłożone wnioski podlegają rozpatrzeniu w terminie do 10 listopada roku, w którym wniosek został złożony.

4. W przypadku dysponowania wolnymi środkami przewiduje się dodatkowe ich przyznawanie w ciągu roku po uprzednim ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy co najmniej na jeden miesiąc przed dniem rozpatrzenia wniosku.

5. Wniosek złożony niezgodnie z wymogami ust. 1 nie podlega rozpatrzeniu.

**§5.** 1. Wnioski przyjmowane są i analizowane w Referacie Infrastruktury i Ochrony Środowiska Urzędu Gminy w Miedziachowie.

2. Propozycje przydziału środków z Funduszy przygotowane przez Referat zostaną przekazane do rozpatrzenia Wójtowi Gminy po uzyskaniu opinii właściwej Komisji Rady Gminy.

**§6.** 1. Przekazanie środków następuje po zawarciu umowy z Wnioskodawcą.

2. Całkowite rozliczenie zadania należy przedstawić najpóźniej do 10 grudnia roku, w którym przyznano środki z Funduszu.

3. W uzasadnionych przypadkach na wniosek podmiotu otrzymującego dotację termin rozliczenia może zostać przesunięty do 20 grudnia.

4. W przypadku, gdy w wymaganym terminie rozliczenie nie zostanie dokonane, przyznane środki podlegają cofnięciu, a wydatkowane zwrotowi wraz z odsetkami.

**§7.** Dotujący może przeprowadzić kontrolę z wykonania umowy dotacji w zakresie:

- 1) sposobu realizacji dotowanego zadania,
- 2) gospodarowania przekazaną dotacją,
- 3) prowadzenia dokumentacji umożliwiającej ustalenie kosztów dotowanego zadania.

**§8.** Przekazana kwota dotacji podlega zwrotowi w terminie 30 dni od dnia wezwania wraz z odsetkami w przypadku, gdy:

- 1) dotowany nie przystąpił w terminie lub odstąpił od realizacji zadania, na które przyznano dotację,
- 2) dotacja lub jej część została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
- 3) dotowany nie wypełnia innych warunków przewidzianych w umowie.

Załącznik Nr 1

do Regulaminu udzielania dotacji ze  
środków Gminnego Funduszu Ochrony  
Środowiska i Gospodarki Wodnej

.....  
(pieczęć wnioskodawcy)

### WNIOSEK

#### O UDZIELENIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW GMINNEGO FUNDUSZU OCHONY ŚODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ GMINY MIEDZICHOWO

1. Wnioskodawca – Inwestor

.....

2. Adres Wnioskodawcy, tel/fax

.....

3. Nazwisko i stanowisko osoby kierującej jednostką Wnioskodawcy

.....

4. Osoba odpowiedzialna za realizację przedsięwzięcia (imię, nazwisko, stanowisko, tel.)

.....

5. Nazwa przedsięwzięcia

.....

6. Opis przedsięwzięcia i jego lokalizacja (dane techniczne, parametry, szcunkowa liczba osób  
objętych przedsięwzięciem, zasięg)

.....

.....

.....

.....

7. Całkowity koszt inwestycji – przedsięwzięcia

.....

8. Przewidywany efekt ekologiczny rzeczowy i/lub jakościowy

.....

.....

9. Wnioskowana kwota

10. Planowane źródła finansowania przedsięwzięcia

| Źródło                                                             | Kwota | % |
|--------------------------------------------------------------------|-------|---|
| Środki własne                                                      |       |   |
| Inne źródła:<br>- kredyt bankowy,<br>- .....<br>- .....<br>- ..... |       |   |
| Wnioskowana dotacja z<br>GFOŚiGW                                   |       |   |
| Razem:                                                             |       |   |

11. Planowany okres realizacji przedsięwzięcia – inwestycji

data rozpoczęcia - .....

data zakończenia - .....

12. Harmonogram finansowo-rzeczowy dla przedsięwzięcia

| L.P. | Wyszczególnienie<br>(czynności, prace,<br>zakupy) | Zakres rzeczowy    |       | Całkowity<br>koszt zadania<br>w tys. zł | Termin<br>realizacji |
|------|---------------------------------------------------|--------------------|-------|-----------------------------------------|----------------------|
|      |                                                   | Jednostka<br>miary | Ilość |                                         |                      |
|      |                                                   |                    |       |                                         |                      |
|      |                                                   |                    |       |                                         |                      |
|      |                                                   |                    |       |                                         |                      |

Załącznik Nr 2  
do Regulaminu udzielania dotacji  
ze środków Gminnego Funduszu Ochrony  
Środowiska i Gospodarki Wodnej

## KRYTERIA WYBORU PRZEDSIĘWZIĘĆ DOTOWANYCH Z GMINNEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ GMINY MIEDZICHOWO

Stosuje się następujące kryteria wyboru przedsięwzięć dotowanych z Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej:

1. zgodność z priorytetami i celami polityki ekologicznej państwa, województwa, powiatu, gminy,
2. efektywność ekologiczna (uwzględniane będzie przede wszystkim powiązanie projektu z innymi działaniami na rzecz odnowy środowiska w skali miejscowości, gminy, powiatu),
3. efektywność ekonomiczno - techniczna:
  - udział środków własnych inwestora w finansowaniu zadania,
  - stopień zaawansowania zadania oraz planowany okres realizacji,
  - projektowany efekt rzeczowy w realizacji z planowanymi nakładami,
  - nowoczesność rozwiązań techniczno-technologicznych,
4. spełnienie wymogów formalnych wniosku.

### 3226

#### \* UCHWAŁA Nr XIII/109/2008 RADY GMINY MIEDZICHOWO

z dnia 24 września 2008 r.

#### w sprawie zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na okres dłuższy niż trzy lata

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a, art. 40 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z poz. zm.) w związku z art. 13 ust. 1, art. 37 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst. Jednolity - Dz.U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z poz. zm.) oraz art. 20 ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tekst jednolity - Dz.U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 z poz. zm.) Rada Gminy Miedzichowo, uchwala, co następuje:

**§1.** Gospodarowanie nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy odbywa się na podstawie zasad określonych w załączniku do niniejszej uchwały.

**§2.** W uchwale Nr XXI/154/2002 Rady Gminy Miedzichowo z dnia 26 marca 2002 r. w sprawie: zasad wynajmowania

lokalii wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy uchyla się §5 oraz załącznik nr 1 do uchwały.

**§3.** Tracą moc uchwały:

1. Nr III/30/1999 Rady Gminy Miedzichowo z dnia 12 marca 1999 r. w sprawie zasad nabycia nieruchomości gruntowych na rzecz gminy.
2. Nr XVII/130/2001 Rady Gminy Miedzichowo z dnia 19 czerwca 2001 w sprawie zezwolenia na stosowanie bonifikaty dla nabywców lokali mieszkalnych korzystających z pierwszeństwa ich nabycia oraz ustalenia wysokości umownych stawek oprocentowania w wypadku rozłożenia należności na raty.
3. Nr XIX/138/2001 Rady Gminy Miedzichowo z dnia 28 listopada 2001 w sprawie zasad i obciążenia nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata, ustalania wysokości umownych

stawek oprocentowania w wypadku rozłożenia należności gminy na raty oraz zezwolenia na udzielenie bonifikat w opłacie rocznej z tytułu oddania nieruchomości w trwały zarząd.

**§4.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miedzichowo.

**§5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
(-) *Tadeusz Kolecki*

\* Rozstrzygnięcie Nadzorcze Wojewody Wielkopolskiego Nr WN.I-4.0912-33.08 z dnia 28 października 2008 r. wskazujące że uchwała Nr XIII/109/2008 Rady Gminy Miedzichowo z dnia 24 września 2008 roku w sprawie zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na okres dłuższy niż trzy lata - została podjęta z naruszeniem prawa.

Załącznik  
do uchwały nr XIII/109/2008  
Rady Gminy Miedzichowo  
z dnia 24 września 2008 r.  
w sprawie: zasad nabycia, zbycia, i obciążania nieruchomości  
oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania  
na okres dłuższy niż trzy lata.

## ZASADY NABYCIA, ZBYCIA I OBCIĄŻANIA NIERUCHOMOŚCI ORAZ ICH WYDZIERŻAWIANIA LUB WYNAJMOWANIA NA OKRES DŁUŻSZY NIŻ TRZY LATA

### ROZDZIAŁ I Zasady ogólne

**§1.** Ileć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 ze zmianami),
- 2) nieruchomości gruntowej - należy przez to rozumieć grunt wraz z częściami składowymi, z wyłączeniem budynków i lokali, jeżeli stanowią odrębny przedmiot własności,
- 3) działce budowlanej - należy przez to rozumieć zabudowaną działkę gruntu, której wielkość, cechy geometryczne, dostęp do drogi publicznej oraz wyposażenie w urządzenia infrastruktury technicznej umożliwiają prawidłowe i racjonalne korzystanie z budynków i urządzeń położonych na tej działce,
- 4) zasobie nieruchomości - należy przez to rozumieć nieruchomości stanowiące własność Gminy nie oddane w użytkowanie wieczyste oraz nieruchomości będące przedmiotem użytkowania wieczystego Gminy,
- 5) zbywaniu albo nabywaniu nieruchomości - należy przez to rozumieć dokonywanie czynności prawnych, na podstawie których następuje przeniesienie własności nieruchomości lub przeniesienie prawa użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowej albo oddanie jej w użytkowanie wieczyste.
- 6) zamianie - należy przez to rozumieć zamianę nieruchomości stanowiących własność Gminy na nieruchomości stanowiące własność osób fizycznych lub prawnych, bądź na prawo użytkowania wieczystego tych osób,
- 7) prawach rzeczowych ograniczonych - rozumie się przez to między innymi:
  - a) użytkowanie - obciążenie nieruchomości prawem do jej użytkowania i do pobierania z niej pożytków,
  - b) służebność gruntową - obciążenie nieruchomości w oznaczonym zakresie na rzecz właściciela innej nieruchomości (władnającej), bądź ograniczenie właściciela nieruchomości obciążonej w możliwość dokonywania w stosunku do niej określonych działań, bądź ograniczenie właściciela nieruchomości w możliwości wykonywania określonych uprawnień, które mu względem nieruchomości władnającej przysługują na podstawie przepisów o prawie wykonywania własności,

- c) hipotekę - prawo, na mocy którego wierzyciel może dochodzić zaspokojenia oznaczonej wierzytelności z nieruchomości bez względu na to, czyją stała się własnością i z pierwszeństwem przed wierzycielami osobistymi właściciela nieruchomości,
- 8) budowie urządzeń infrastruktury technicznej - należy przez to rozumieć budowę drogi oraz wybudowanie pod ziemią, na ziemi albo nad ziemią przewodów lub urządzeń wodociągowych, kanalizacyjnych, ciepłowniczych, elektrycznych, gazowych i telekomunikacyjnych.
- §2.** Nabywanie, zbywanie i obciążanie ograniczonymi prawami rzeczowymi nieruchomości, wydzierżawianie i najem obejmuje gospodarowanie nieruchomościami w celu pozyskania, zachowania i osiągnięcia z nich korzyści zgodnie z zasadami prawidłowej gospodarki.

## ROZDZIAŁ II

### Nabywanie nieruchomości

- §3.** Nieruchomości nabywa się w celu tworzenia gminnego zasobu nieruchomości dla zapewnienia rozwoju Gminy i zorganizowanej działalności inwestycyjnej, a w szczególności na realizację celów publicznych w ramach zadań własnych i zleconych.
- §4.** Nabywanie nieruchomości na rzecz Gminy w drodze umów cywilno - prawnych, postanowień sądowych, bądź wywłaszczenia może nastąpić za cenę nie większą, niż kwota określona na ten cel w aktualnie obowiązującym budżecie.

## ROZDZIAŁ III

### Zbywanie nieruchomości

- §5.** Do sprzedaży i oddania w użytkowanie wieczyste przeznaczają się:
- 1) nieruchomości znajdujące się w zasobie, zbędne dla rozwoju i prawidłowego funkcjonowania Gminy, jeżeli jest to zgodne z interesem Gminy,
  - 2) budynki i lokale mieszkalne, za wyjątkiem tych, co do których przewidziana jest zmiana funkcji.
- §6.** Odrębna zgoda Rady Gminy wymagana jest na:
- 1) dokonywanie darowizny nieruchomości na cele publiczne, na rzecz Skarbu Państwa lub na rzecz innej jednostki samorządu terytorialnego,
  - 2) nieodpłatne oddanie nieruchomości w użytkowanie wieczyste Skarbowi Państwa lub innej jednostce samorządu terytorialnego,
  - 3) dokonanie zamiany nieruchomości pomiędzy Gminą, a Skarbem Państwa oraz między inną jednostką samorządową, bez obowiązku dokonywania dopłaty w przypadku, gdy nieruchomość stanowiąca własność Gminy ma wyższą wartość,

- 4) nieodpłatne obciążanie nieruchomości Gminy na rzecz Skarbu Państwa lub innych jednostek samorządu terytorialnego ograniczonymi prawami rzeczowymi.

**§7.** Zbycie nieruchomości następuje w drodze przetargu lub w drodze bezprzetargowej po uprzednim przeznaczeniu jej do zbycia i ujęciu w wykazie, o którym mowa w art. 35 ust. 1 ustawy.

**§8.** Zwalnia się z obowiązku sprzedaży lub oddania w użytkowanie wieczyste w drodze przetargu nieruchomości gruntowe:

- 1) przeznaczone na realizację urządzeń infrastruktury technicznej lub innych celów publicznych określonych w ustawie, jeżeli cele te będą realizowane przez podmioty, dla których są celami statutowymi i których dochody przeznacza się w całości na działalność statutową,
- 2) dzierżawione przez osobę na podstawie umowy zawartej co najmniej na 10 lat, jeżeli nieruchomość ta została zabudowana na podstawie pozwolenia na budowę w przypadku, gdy o nabycie nieruchomości ubiega się jeden podmiot.

**§9.** Cenę nieruchomości ustala się w wysokości nie niższej niż jej wartość określona przez rzeczoznawcę majątkowego.

**§10.** Cena nieruchomości sprzedawanej w drodze bezprzetargowej oraz pierwsza opłata za oddanie nieruchomości gruntowej w użytkowanie wieczyste w drodze bezprzetargowej może być rozłożona na wniosek nabywcy na raty:

- 1) okres rozłożenia na raty nie może być dłuższy niż 10 lat,
- 2) pierwsza rata podlega zapłacie, nie później niż do dnia zawarcia umowy przenoszącej własność nieruchomości lub pierwszej opłaty i nie może być niższa od 30% ceny sprzedaży nieruchomości lub pierwszej opłaty, z wyjątkiem nieruchomości stanowiącej lokal mieszkalny, w stosunku do której pierwsza rata nie może być niższa od 30% ceny lub pierwszej opłaty po uwzględnieniu bonifikaty,
- 3) rozłożona na raty nie spłacona część ceny oraz pierwszej opłaty podlega zabezpieczeniu hipotecznemu na koszt nabywcy i oprocentowaniu w wysokości stopy redyskonta weksli stosowanej przez Narodowy Bank Polski, z wyjątkiem nie spłaconej części ceny za nieruchomości stanowiącej lokal mieszkalny, która podlega oprocentowaniu równemu 0,5 stopy redyskonta weksli stosowanej przez NBP,
- 4) raty wraz z oprocentowaniem podlegają zapłacie w terminach ustalonych przez strony w umowie,
- 5) od niezapłaconych w terminie rat i opłat rocznych naliczane będą ustawowe odsetki za zwłokę.

**§11.** Wyraża się zgodę na udzielenie bonifikaty od ceny ustalonej zgodnie z art. 67 ust. 3 ustawy dla określonego indywidualnego nabywcy na cele wymienione w art. 68 ust. 1 pkt 1, 2, 6 i 7 oraz w art. 84 ust. 3 w formie odrębnej uchwały.

- 1) Jeżeli nabywca nieruchomości zbył nieruchomość lub wykorzystał ją na inne cele niż cele uzasadniające udzielenie bonifikaty, przed upływem 10 lat, licząc od dnia jej

nabycia, a w przypadku nieruchomości stanowiącej lokal mieszkalny przed upływem 5 lat, jest zobowiązany do zwrotu kwoty równej udzielonej bonifikacie po jej waloryzacji. Zwrot następuje na żądanie właściwego organu.

2) Nie dotyczy to przypadku zbycia:

- a) na rzecz osoby bliskiej,
- b) pomiędzy jednostkami samorządu terytorialnego,
- c) pomiędzy jednostkami samorządu terytorialnego i Skarbem Państwa.
- d) zamiany lokalu mieszkalnego na inny lokal mieszkalny albo nieruchomość przeznaczoną lub wykorzystywaną na cele mieszkaniowe;
- e) sprzedaży lokalu mieszkalnego, jeśli środki uzyskane z jego sprzedaży przeznaczone zostaną w ciągu 12 miesięcy na nabycie innego lokalu mieszkalnego albo nieruchomości przeznaczonej lub wykorzystanej na cele mieszkaniowe.

Wynagrodzenie notariusza za sporządzenie umowy ponosi nabywca.

#### ROZDZIAŁ IV

##### Obciążanie nieruchomości

**§12.** Nieruchomości mogą być obciążone prawami rzeczowymi ograniczonymi za wynagrodzeniem określonym w umowie między Wójtem Gminy a Nabywcą w wysokości określonej przez biegłego.

**§13.** Nieruchomości mogą być obciążone hipoteką do wysokości zobowiązań finansowych wynikających z uchwał

finansowych podejmowanych przez Radę Gminy oraz zawartych umów nabycia nieruchomości.

#### ROZDZIAŁ V

##### Najem dzierżawa i użyczenie

**§14.** 1) Wolne nieruchomości nie przeznaczone do zbycia wynajmuje się lub wydzierżawia w drodze przetargu.

2) W przypadku nie ustalenia najemcy lub dzierżawcy w pierwszym przetargu ogłasza się drugi przetarg. Stawka wywoławcza czynszu za 1 m<sup>2</sup> w drugim przetargu nie może być niższa niż 75% stawki wywoławczej z pierwszego przetargu.

3) Nieruchomości mogą być wydzierżawiane i wynajmowane w drodze bezprzetargowej, w przypadku:

- a) bezskuteczności dwukrotnie ogłoszonego przetargu,
- b) wykorzystania terenu na cele rolnicze, jeżeli z wnioskiem o wydzierżawienie wystąpiła jedna osoba lub na przydomowe ogródki.

4) Nieruchomości mogą być użyczane.

5) Wydzierżawianie, najem i użyczenie nieruchomości następuje na czas oznaczony, nie dłuższy niż 25 lat. Okres najmu, dzierżawy i użyczenia określa Wójt Gminy uwzględniając cel i wysokość nakładów ponoszonych przez dzierżawców i najemców.

**§15.** 1) Czynsz za najem i dzierżawę podlega waloryzacji w oparciu o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w okresach nie krótszych niż 1 rok.

2) Zmiana czynszu dokonywana jest przez wynajmującego w formie pisemnego zawiadomienia.

**3227**

**UCHWAŁA Nr XXIV/157/2008 RADY MIEJSKIEJ W KSIĄŻU WLKP.**

z dnia 29 września 2008 r.

**w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych**

Na podstawie art. 6 ust. 2 i ust. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2005 r. Nr 236 poz. 2008, z 2006 Nr 144 poz. 1042, z 2005 Nr 180 poz. 1495) Rada Miejska w Książu Wlkp. uchwala, co następuje:

**§1.** Uchwala się górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie miasta i gminy Książ Wlkp., za odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

**§2.** 1. Ustala się następujące górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości:

- 1) za odbiór odpadów komunalnych z budynków mieszkalnych - 12,00 zł od jednego mieszkańca na miesiąc;
- 2) za odbiór odpadów komunalnych z budynków mieszkalnych i pozostałych obiektów - 160,00 zł za 1 m<sup>3</sup> odpadów komunalnych.

3) za opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych - 15,00 zł za 1 m<sup>3</sup> nieczystości ciekłych.

2. Stawki opłat o których mowa w ust. 1 zawierają podatek od towarów i usług (VAT) w/g obowiązujących stawek.

**§3.** Jeżeli odpady komunalne są zbierane i odbierane w sposób selektywny stosuje się stawki opłat określone w §2 ust. 1 pkt 1 i 2 obniżone o 20%.

**§4.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Książa Wielkopolskiego.

**§5.** 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Książu Wlkp.  
(-) *Paweł Walkowiak*

## 3228

### UCHWAŁA Nr 237/XXVIII/08 RADY MIEJSKIEJ W ŚREMIE

z dnia 2 października 2008 r.

#### zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Śrem

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Miejska w Śremie uchwała, co następuje:

**§1.** W §7 uchwały Nr 268/XXXVI/05 Rady Miejskiej w Śremie z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Śrem (Dz. Urz. Woj. Wielk. z 2005 r. Nr 67, poz. 2020, Dz. Urz. Woj. Wielk. z 2006 r. Nr 167, poz. 3890) dodaje się ust. 6 i 7 w brzmieniu:

“6. Niewykorzystane w danym roku budżetowym środki przeznaczone na pomoc materialną o charakterze socjalnym, można przeznaczyć do końca grudnia na zwiększenie wolumenu pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym,

w szczególności z przeznaczeniem na zakup podręczników, książek, atlasów, encyklopedii, słowników i innych pomocy naukowych.

7. Pomoc, o której mowa w ust. 6 przyznawana jest w pierwszej kolejności uczniom zakwalifikowanym do I grupy dochodowej, w trybie zmiany decyzji o przyznaniu stypendium szkolnego na podstawie art. 155 Kodeksu postępowania administracyjnego.”

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Śremu.

**§3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady  
(-) *Katarzyna Sarnowska*

## 3229

### UCHWAŁA Nr 241/XXVIII/08 RADY MIEJSKIEJ W ŚREMIE

z dnia 2 października 2008 r.

#### w sprawie upoważnienia Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Śremie

Na podstawie art. 18 ust. 1 w zw. z art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Śremie uchwała, co następuje:

**§1.** Upoważnia się Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Śremie do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej jako organ właściwy dłużnika na podstawie ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy

osobom uprawnionym do alimentów (Dz.U. Nr 192, poz. 1378, Dz.U. z 2008 r. Nr 134, poz. 850).

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Śremu.

**§3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady  
(-) *Katarzyna Sarnowska*

## 3230

### UCHWAŁA XXXVI/343/2008 RADY GMINY TARNOWO PODGÓRNE

z dnia 14 października 2008 r.

#### w sprawie: określenia warunków i trybu wspierania, w tym finansowego, rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie Gminy Tarnowo Podgórne

Na podstawie art. 2 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o sporcie kwalifikowanym (Dz.U. Nr 15 poz. 1298; z 2006 r. Nr 64, poz. 448 i Nr 136, poz. 970; z 2007 r. Nr 171, poz. 1208) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) - Rada Gminy Tarnowo Podgórne, uchwala, co następuje:

**§1.** 1. Niniejsza uchwała reguluje warunki i tryb udzielania przez Gminę Tarnowo Podgórne wsparcia finansowego w formie dotacji celowych na przedsięwzięcia z zakresu rozwoju sportu kwalifikowanego.

2. Odrębne przepisy regulują warunki i tryb udzielania wsparcia finansowego w formie stypendiów sportowych dla zawodników oraz nagród i wyróżnień dla zawodników, trenerów i działaczy sportowych.

**§2.** Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) sporcie kwalifikowanym - należy przez to rozumieć określoną w art. 3 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 29 listopada 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz.U. Nr 15, poz. 1298; z późn. zm.) formę aktywności ludzkiej związaną z uczestnictwem we współzawodnictwie sportowym, jako indywidualnej lub zbiorowej rywalizacji osób zmierzających do uzyskania właściwych dla danej dyscypliny sportu rezultatów, stanowiącej współzawodnictwo organizowane lub prowadzone w tej dyscyplinie sporu przez polski związek sportowy lub podmiot działający z jego upoważnienia;
- 2) dotacji - należy przez to rozumieć udzielone klubowi sportowemu, na warunkach i trybie przewidzianym w niniejszej uchwale wsparcie finansowe w formie dotacji celowej z art. 106 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104; z późn. zm.), która jest przeznaczona na sfinansowanie lub dofinansowanie projektu służącego rozwojowi sportu kwalifikowanego na terenie Gminy Tarnowo Podgórne;
- 3) zadanie - należy przez to rozumieć przedsięwzięcie realizowane przez klub sportowy, stanowiące wydatki bieżące lub majątkowe tego klubu, które w sposób bezpośredni przyczynia się do rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie Gminy Tarnowo Podgórne;
- 4) wnioskodawcy - należy przez to rozumieć klub sportowy, który na warunkach i w trybie niniejszej uchwały złoży ofertę realizacji zadania;

5) beneficjencie - należy przez to rozumieć klub sportowy, któremu w trybie niniejszej uchwały przyznano dotację na sfinansowanie lub dofinansowanie zadania;

6) umowie - należy przez to rozumieć umowę o dotację między Wójtem Gminy Tarnowo Podgórne i beneficjentem, której treści reguluje przepis art. 130 w zw. z art. 189a.\ ustawy określonej w pkt 3 oraz Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. (Dz.U. Nr 264 poz. 2207) i postanowienia niniejszej uchwały.

**§3.** 1. Wsparcie finansowe może otrzymać klub sportowy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz.U. z 2007 r. Nr 226, poz. 1675 ze zm.) uczestniczący w sporcie kwalifikowanym.

2. Ubiegający się o wsparcie finansowe klub sportowy winien spełniać łącznie następujące warunki:

1) W przypadku gier zespołowych:

- a) siedziba klubu mieści się w Gminie Tarnowo Podgórne;
- b) klub posiada licencję przyznaną przez właściwy polski związek sportowy i uczestniczy w rozgrywkach wojewódzkich lub centralnych;
- c) zawodnicy klubu posiadają licencję zawodnika uprawniającą do uczestnictwa w sporcie kwalifikowanym;
- d) trenerzy i instruktorzy klubowi posiadający licencję trenera i instruktora uprawniającą do prowadzenia zajęć w zakresie sportu kwalifikowanego.

2) W przypadku dyscyplin indywidualnych:

- a) siedziba klubu mieści się w Gminie Tarnowo Podgórne;
- b) zawodnicy klubu posiadają licencję zawodnika uprawniającą do uczestnictwa w sporcie kwalifikowanym;
- c) zawodnicy klubu są członkami kadry olimpijskiej lub narodowej w kategorii seniorów, młodzieżowców i juniorów lub zawodnikami rokującymi perspektywę osiągnięcia bardzo wysokiego poziomu sportowego;
- d) trenerzy i instruktorzy klubowi posiadający licencję trenera i instruktora uprawniającą do prowadzenia zajęć w zakresie sportu kwalifikowanego.

**§4.** 1. Z budżetu gminy może być klubowi sportowemu udzielone wsparcie na dofinansowanie:

- 1) zakupów sprzętu sportowego, wyposażenia, strojów sportowych, podróży służbowych, nagród, dyplomów i medali dla zawodników, wyżywienia w przypadku organizacji zawodów i rozgrywek, materiałów promocyjnych, organizacji obozów i wyjazdów sportowych;
- 2) kosztów związanych z udziałem w rozgrywkach ligowych, w tym ryczałtów i delegacji sędziowskich, kosztów przejazdów, opłat i licencji startowych, obsługi medycznej;
- 3) prowadzenie zajęć z zawodnikami;
- 4) ubezpieczenie zawodników od następstw nieszczęśliwych wypadków na skutek uprawiania sportu.

2. Wsparcie Gminy może polegać również na nieodpłatnym udostępnianiu klubom sportowym obiektów w celu przeprowadzenia treningów i imprez sportowych ogólnodostępnych i nieodpłatnych ze strony kibiców, na podstawie odrębnych umów.

3. Organem przyznającym dotację na zadanie służące rozwojowi sportu kwalifikowanego jest Wójt Gminy Tarnowo Podgórne.

4. Wsparcie finansowe rozwoju sportu kwalifikowanego następuje po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert ogłaszanego przez Wójta Gminy w drodze zarządzenia, w którym mogą uczestniczyć podmioty, o których mowa w §3 ust. 2.

5. Oferta powinna zawierać w szczególności:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania proponowanego do realizacji;
- 2) termin i miejsce realizacji zadania;
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania;
- 4) informację o wcześniejszej działalności wnioskodawcy w zakresie, którego dotyczy zadanie;
- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł.

6. Wzór oferty określa Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. (Dz.U. Nr 264 poz. 2207).

7. W ogłoszeniu o konkursie Wójt Gminy określa w szczególności:

- 1) przedmiot zgłaszanych projektów
- 2) wysokość kwoty środków finansowych przeznaczonych na dotacje w ramach ogłaszanego konkursu ofert
- 3) termin składania ofert

8. Co najmniej z 2 tygodniowym wyprzedzeniem w stosunku do terminu z ust. 7 pkt 3, ogłoszenie z ust. 4 zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej z jednoczesnym wywieszeniem na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Tarnowo Podgórne.

**§5.** 1. Oferty ocenia Rada Sportu Gminy Tarnowo Podgórne uwzględniając:

- 1) znaczenie zgłoszonego w ofercie zadania dla rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie Gminy Tarnowo Podgórne,
- 2) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na zorganizowany konkurs projektów,
- 3) przedstawioną we wniosku kalkulację kosztów realizacji zadania (kosztorys ofertowy) w związku z zakresem rzeczowym oferty,
- 4) możliwość realizacji zadania przez podmiot dotowany,
- 5) dotychczasowe wykorzystanie przez wnioskodawcę dotacji z budżetu Gminy Tarnowo Podgórne.

2. Rada Sportu Gminy Tarnowo Podgórne może uzależnić rozpatrzenie oferty od przedłożenia przez wnioskodawcę w określonym terminie uzupełnień i sprostowań złożonej oferty.

3. Rada Sportu po dokonaniu oceny ofert przedkłada Wójtowi Gminy Tarnowo Podgórne propozycję przyznania wsparcia finansowego, bądź odmowy przyznania wsparcia finansowego, w terminie 20 dni od dnia upływu terminu do składania ofert.

4. Decyzję w sprawie przyznania wsparcia finansowego, bądź odmowy przyznania wsparcia finansowego podejmuje Wójt Gminy Tarnowo Podgórne, który zawiadamia zainteresowane kluby o sposobie rozpatrzenia ofert w terminie 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

6. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert z §4 może dopuszczać unieważnienie konkursu przez Wójta lub odstąpienie od zawarcia umowy na skutek:

- 1) stwierdzenia istotnego naruszenia prawa przy wyborze wniosków, lub;
- 2) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że zakończenie procedury wyborem wniosku lub zawarcie umowy nie leży w interesie publicznym, a zmiany takiej nie można było wcześniej przewidzieć.

**§6.** 1. Podstawą przekazania środków finansowych jest zawarcie w terminie 14 dni od dnia uzyskania informacji, o której mowa w §5 ust. 4, umowy w sprawie udzielenia wsparcia finansowego, której ramowy wzór wprowadza Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej powołane w §4, ust. 6 nin. Uchwały.

2. Integralnym elementem umowy jest załączona do niej oferta z §4 ust. 5 i 6 wybrana przez Wójta Gminy.

3. W treści umowy o dofinansowaniu dotacją części kosztów projektu, zamieszcza się postanowienie przewidujące proporcjonalne pomniejszenie kwoty dotacji należnej, w przypadku zrealizowania zadania przy pomniejszonym zaangażowaniu pozostałych środków zakładanych na jego finansowanie.

4. W treści umowy zamieszcza się postanowienia dopuszczające jej zmianę w drodze dwustronnego aneksu pisemnego, z zastrzeżeniem, że zmiana umowy nie może powodować zwiększenia kwoty przyznanej dotacji, ani istotnego odstąpienia od założeń oferty.

5. W uzasadnionych przypadkach w umowie można zawrzeć postanowienie dopuszczające dokonanie przez beneficjenta przesunięć pomiędzy finansowanymi dotacją pozycjami kosztorysu oferty do 10% istniejącej pozycji kosztorysowej. Dla skuteczności każda zmiana kosztorysu wymaga powiadomienia Wójta Gminy w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od jej dokonania przez beneficjenta.

**§7. 1.** Do rozliczenia dotacji stosuje się ustalenia umowy z §6, przepisy art. 106, art. 145 i 146 w związku z art. 190 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104; z późn. zm.) oraz wzór sprawozdania z Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej powołanego w §4, ust. 6 nin. Uchwały.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 należy sporządzić w terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta.

3. Przedmiotem rozliczenia dotacji nie mogą być koszty, które beneficjent poniósł na realizację zadania przed zawarciem umowy z §6.

4. Wójt Gminy Tarnowo Podgórne dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania w zakresie sportu kwalifikowanego, a w szczególności:

- 1) stanu realizacji zadania;
- 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania;
- 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania;
- 4) prowadzenia dokumentacji określonej w postanowieniach umowy.

**§8.** Wójt Gminy przedstawia Radzie Gminy Tarnowo Podgórne dane o realizacji niniejszej uchwały do dnia 20 marca następnego roku budżetowego.

**§9.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Tarnowo Podgórne.

**§10.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jego ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy Tarnowo Podgórne  
(-) mgr inż. Ewa Noszczyńska-Szkurat

## 3231

### UCHWAŁA Nr XXXVI/358/2008 RADY GMINY TARNOWO PODGÓRNE

z dnia 14 października 2008 r.

#### w sprawie: nadania nazwy ulicy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Tarnowo Podgórne uchwala co następuje:

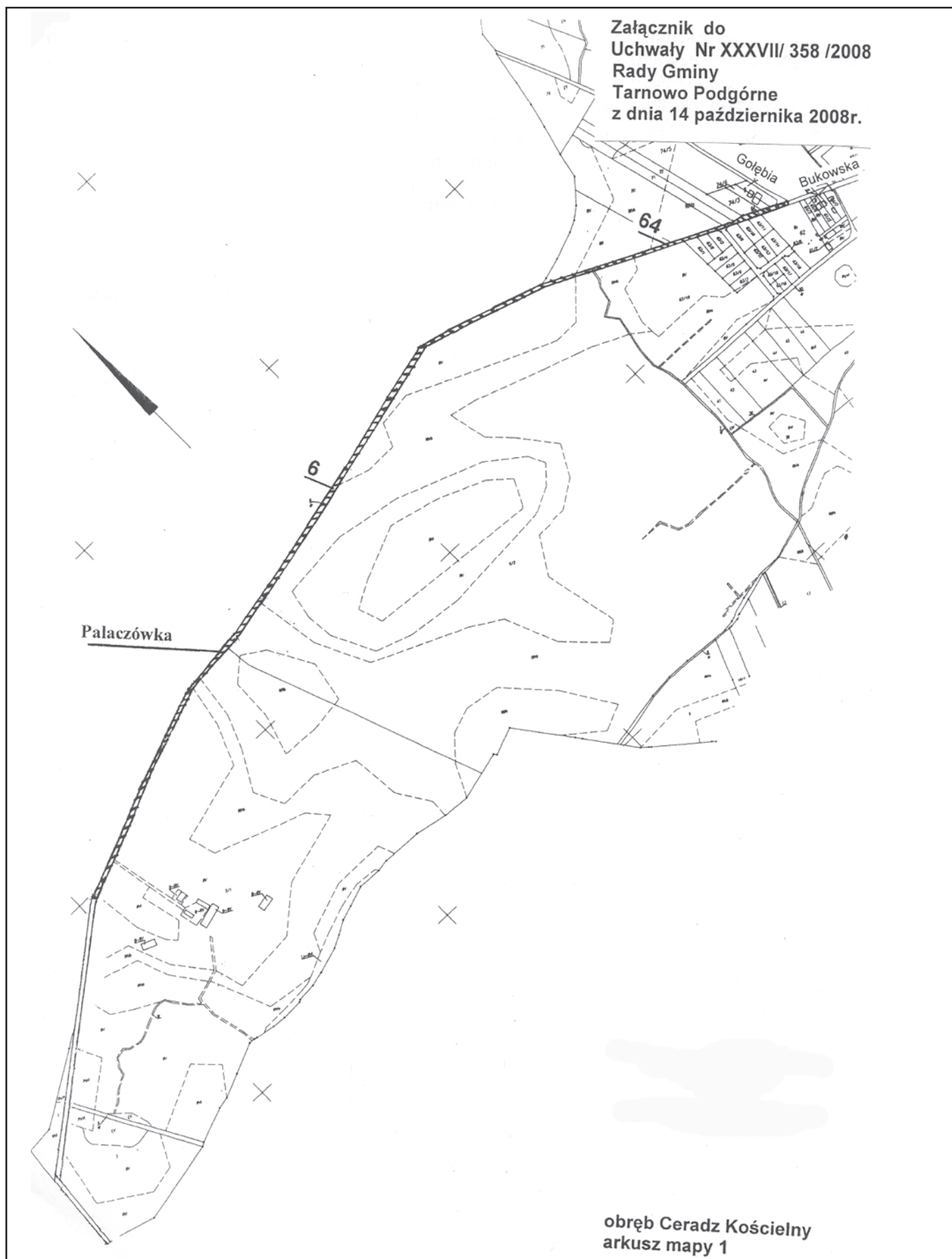
**§1.** Nadaje się nazwę ulicy położonej w Ceradzu Kościelnym, zajmującej działki oznaczone numerem geodezyjnymi 64 (część) i 6 (część) - ulica Palaczówka.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

**§3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy Tarnowo Podgórne  
(-) mgr inż. Ewa Noszczyńska-Szkurat

Załącznik do  
Uchwały Nr XXXVII/ 358 /2008  
Rady Gminy  
Tarnowo Podgórne  
z dnia 14 października 2008r.



**3232**

**INFORMACJA PREZYDENTA MIASTA POZNANIA**

z dnia 28 października 2008 r.

**w sprawie modernizacji operatu ewidencji gruntów i budynków miasta Poznania - obręby ewidencyjne:  
Morasko, Umultowo, Rataje, Naramowice, Winiary, Wilda, Łazarz**

Na podstawie art. 24a ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. z 2005 r. Nr 240, poz. 2027 ze zm.) informuję, że projekty operatów opisowo-kartograficznych, opracowane w ramach modernizacji ewidencji gruntów i budynków przeprowadzonej w obrębach ewidencyjnych Morasko, Umultowo, Rataje, Naramowice, Winiary, Wilda, Łazarz wyłożone do publicznego wglądu w siedzibie Zarządu Geodezji i Katastru Miejskiego GEOPOZ w dniach od 9 do 27 czerwca 2008 r. dla obrębu Morasko, Umultowo, od 30 czerwca do 18 lipca 2008 r. dla obrębu Rataje, 21 lipca do 8 sierpnia 2008 r. dla obrębu Naramowice, Winiary, Wilda oraz w dniach od 8 do 26 września 2008 r. dla obrębu Łazarz stały się operatem ewidencji gruntów i budynków.

Jednocześnie informuję, że stosownie do przepisu art. 24a ust. 9 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne każdy, czyjego interesu prawnego dotyczą dane zawarte w ewidencji gruntów i budynków ujawnione w operacie opisowo-kartograficznym, może zgłaszać zarzuty w terminie 30 dni od daty ogłoszenia Informacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Zarzuty należy zgłaszać na adres: Zarząd Geodezji i Katastru Miejskiego GEOPOZ ul. Gronowa 20, 61-655 Poznań.

Prezydent  
Miasta Poznania  
(-) *Ryszard Grobelny*

**Wydawca:** Wojewoda Wielkopolski

**Redakcja:** Wydział Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego  
aleja Niepodległości 16/18, tel. 061 854 16 34, 061 854 16 21, e-mail – [dzu@poznan.uw.gov.pl](mailto:dzu@poznan.uw.gov.pl), [www.poznan.uw.gov.pl](http://www.poznan.uw.gov.pl)

**Skład, druk i rozpowszechnianie:**

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 061 852 90 44

Druk – Drukarnia „Sparta”, Radosław Kuriata, ul. Ułańska 18a, 71-750 Szczecin, tel. 091 453 73 30, e-mail – [r.kuriata@sparta.szczecin.pl](mailto:r.kuriata@sparta.szczecin.pl)

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, hol główny, tel. 061 854 1703

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

– Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, hol główny, tel. 061 854 1703,

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9<sup>00</sup>-14<sup>00</sup>

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Drukarni „Sparta”  
ul. Ułańska 18a, 71-750 Szczecin