

§2. Dzienna stawka opłaty targowej podczas okolicznościowych imprez i uroczystości wynosi 50 zł.

§3. Terminem płatności opłaty targowej jest dzień w którym dokonywana jest sprzedaż.

§4. 1. Pobór opłaty targowej w drodze inkasa powierza się firmie: Bazar Swarzędzki S. C. Piórex S. A i Urząd Miasta i Gminy, Swarzędz ul. Zamkowa 32.

2. Ustala się wynagrodzenie dla inkasenta opłaty targowej w wysokości 10% pobranych i odprowadzonych kwot.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Swarzędz.

§6. Traci moc Uchwała Nr XLIII/205/97 Rady Miejskiej w Swarzędzu z dnia 30 grudnia 1997 r. w sprawie opłaty targowej.

§7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Swarzędzu  
(-) mgr Piotr Choryński

## 3259

### UCHWAŁA Nr XXIX/168/2008 RADY MIEJSKIEJ W SWARZĘDZU

z dnia 30 września 2008 r.

#### w sprawie: ustalenia regulaminów korzystania z obiektów Swarzędzkiego Centrum Sportu i Rekreacji

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 2 Ustawy z dnia 20.12.1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz.U. z 1997 r. Nr 9 poz. 43 z późniejszymi zmianami) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 4 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) - Rada Miejska uchwala, co następuje:

§1. Ustala się regulaminy korzystania z obiektów Swarzędzkiego Centrum Sportu i Rekreacji,

1. Pływalni „Wodny Raj” – zał. nr 1,
2. Hali sportowej przy ul. św. Marcin 1 – zał. nr 2,

3. Boiska sportowego ze sztuczną nawierzchnią – zał. nr 3.

§2. Traci moc uchwała nr LV/596/2002 Rady Miejskiej w Swarzędzu z dnia 25.09.2002 roku w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Pływalni „Wodny Raj” w Swarzędzu.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Swarzędz.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i podlega ogłoszeniu w siedzibie Swarzędzkiego Centrum Sportu i Rekreacji w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Swarzędzu  
(-) mgr Piotr Choryński

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr XXIX/168/2008  
Rady Miejskiej w Swarzędzu  
z dnia 30 września 2008 r.

### REGULAMIN OGÓLNY PŁYWALNI „WODNY RAJ”

1. Pływalnia jest obiektem, którego właścicielem jest Miasto i Gmina Swarzędz.
2. Pływalnia znajduje się w zarządzie Swarzędzkiego Centrum Sportu i Rekreacji.
3. Pływalnia jest czynna codziennie w godzinach 7<sup>00</sup> – 22<sup>00</sup>.
4. Osoby przebywające na terenie Pływalni zobowiązane są do zapoznania się oraz przestrzegania niniejszego regulaminu.
5. Korzystający z Pływalni zobowiązani są do korzystania z szatni i pozostawiania tam okryć wierzchnich oraz obuwia.
6. Dzieci do lat 7 mogą przebywać na terenie Pływalni wyłącznie pod opieką osób pełnoletnich.
7. Na terenie Pływalni zabrania się:
  - a) palenia tytoniu i zażywania środków odurzających,
  - b) wnoszenia i picia alkoholu,
  - c) biegania po hali basenowej,
  - d) skoków do wody bez zgody i nadzoru ratownika,
  - e) załatwiania potrzeb fizjologicznych w wodzie,
  - f) posiadania w wodzie przedmiotów z ostrymi elementami (zegarki, biżuteria),
  - g) używania przedmiotów z elementami szklanymi,
  - h) pozostawiania dzieci do 7 lat bez opieki osób pełnoletnich,
  - i) spożywania artykułów żywnościowych poza kawiarenką i strefą wokół niej oraz żucia gumy na hali basenowej, w szatniach i na widowni,
  - j) wprowadzania zwierząt,
  - k) nieobyczajnego zachowania, bądź zachowania uznawanego społecznie za nieprzyzwoite lub obraźliwe.
8. Z Pływalni nie wolno korzystać osobom:
  - a) w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub użycie wszelkiego rodzaju środków odurzających,
  - b) z przeciwwskazaniami lekarskimi uniemożliwiającymi korzystanie z basenu,
  - c) chorym na choroby górnych dróg oddechowych (katar, kaszel itp.),
  - d) uczulonym na środki odkażające,
  - e) z chorobami skóry (grzybica, egzema, liszaje itp.)
  - f) z chorobami układu wydalania,
  - g) ze świeżymi śladami po skaleczeniach.
9. Osoby korzystające z basenów i innych urządzeń kompleksu basenów zobowiązane są przestrzegać dodatkowo następujących zasad:
  - a) zajęcia odbywają się w grupach lub indywidualnie, według ustalonego rozkładu zajęć wyłącznie w obecności ratowników i zatrudnionych przez Pływalnię instruktorów nauki pływania, którzy odpowiadają za bezpieczeństwo na basenie,
  - b) grupy zorganizowane nie mogą liczyć więcej niż 15 uczestników na jednego opiekuna, który odpowiada za swoich podopiecznych przez cały czas przebywania na Pływalni,
  - c) wszystkie osoby udające się na basen powinny posiadać obuwie plażowe z tworzywa,
  - d) obuwie plażowe należy pozostawić w przebieralni i na boso udać się pod prysznice a następnie na halę basenu,
  - e) przed wejściem na halę basenu wszyscy zobowiązani są do kąpieli pod prysznicem z użyciem środków myjących,
  - f) przed wejściem na halę basenu należy obowiązkowo obmyć stopy środkiem dezynfekującym pod specjalnie do tego celu przeznaczonym natryskiem znajdującym się przy wejściu na halę basenową,
  - g) na hali basenowej obowiązuje strój kąpielowy przylegający do ciała,
  - h) po wyjściu z toalety należy ponownie umyć się pod prysznicem,
  - i) dzieci do lat 3 korzystają z basenu tylko w specjalnych pieluchomajtkach,
  - j) przy korzystaniu ze zjeżdżalni należy bezwzględnie stosować się do automatycznych sygnalizatorów urządzeń startowych,
  - k) w razie niebezpieczeństwa ratownik może nakazać kąpiącym natychmiastowe wyjście z wody,
  - l) wszyscy znajdujący się na terenie Pływalni muszą podporządkować się nakazom ratowników pełniących dyżur,
  - m) po wyjściu z basenu zaleca się 20-30 minutowy odpoczynek readaptacyjny,
  - n) w przypadku zagubienia lub uszkodzenia, paska wejściowego z kluczykiem do szafki w szatni, będzie pobierana opłata w wysokości 90 zł.
10. Osoby naruszające porządek publiczny, przepisy regulaminów i instrukcji użytkowania urządzeń lub nie stosujące się do zaleceń obsługi i służb porządkowych, mogą być

- usunięte z budynku Pływalni bez prawa zwrotu kosztów zakupu biletu wstępu.
11. W uzasadnionych przypadkach obsługa obiektu ma prawo sprawdzić stan trzeźwości osoby przebywającej na terenie Pływalni. Odmowa poddaniu się badaniu trzeźwości jest równoznaczna z uznaniem tej osoby za znajdującą się pod wpływem alkoholu, a przez to naruszającą przepisy regulaminów.
  12. Wszystkie uwagi dotyczące funkcjonowania Pływalni mogą być składane pisemnie w Zeszycie skarg i wniosków znajdującym się w kasie na I piętrze Pływalni.
  13. Za szkody materialne spowodowane przez korzystającego odpowiedzialność ponosi:
    - a) sprawca, jeżeli jest pełnoletni,
    - b) rodzice lub opiekunowie, jeżeli szkody wyrządzone zostały przez nieletnich.
  14. Za zniszczenia oraz zagubienie elementów wyposażenia obiektu obowiązuje odpłatność w wysokości 100% wartości wyposażenia.
  15. Pływalnia nie ponosi odpowiedzialności za zgubione lub pozostawione na terenie obiektu przedmioty wartościowe, dokumenty oraz pieniądze, które nie zostały oddane do depozytu w kasie.
  16. Pływalnia nie odpowiada za ewentualne niepożądane skutki dla zdrowia oraz wypadki spowodowane w wyniku nieprzestrzegania regulaminów, instrukcji obsługi urządzeń i poleceń personelu.
  17. Zasady zachowania się i korzystania: z solarium, szatni, zjeżdżalni, sauny, kręgielni, sali ćwiczeń kondycyjnych, przyjęć urodzinowo – imieninowych, karnetów i przebywania grup zorganizowanych określają odrębne regulaminy.

Załącznik Nr 2  
do Uchwały Nr XXIX/168/2008  
Rady Miejskiej w Swarzędzu  
z dnia 30 września 2008 r.

#### REGULAMIN OGÓLNY HALI SPORTOWEJ

1. Hala sportowa jest obiektem, którego właścicielem jest Miasto i Gmina Swarzędz.
2. Hala sportowa znajduje się w zarządzie Swarzędzkiego Centrum Sportu i Rekreacji.
3. Osoby chcące przebywać na terenie całego obiektu oraz korzystać z oferowanych usług zobowiązane są do:
  - a) zapoznania się z niniejszym regulaminem,
  - b) podpisania stosownej umowy oraz wniesienia opłaty zgodnie z aktualnym cennikiem.
4. Uczestnicy zajęć zobowiązani są do zmiany obuwia przed wejściem na salę - obowiązuje czyste obuwie firmowe (halowe) względnie inne sportowe z białymi podeszwami.
5. Z hali mogą korzystać:
  - a) szkoły i uczniowskie kluby sportowe,
  - b) kluby i zrzeszenia sportowe,
  - c) firmy i inne grupy zorganizowane,
  - d) osoby fizyczne.
6. W obiekcie można korzystać z następujących pomieszczeń:
  - a) hali do gier zespołowych,
  - b) 3 sal do innych zajęć sportowych (m.in. zapasów, gimnastyki itp.).
  7. W celu wyeliminowania kolizji ćwiczących korzystanie z obiektu odbywa się wyłącznie na podstawie uprzednio zawartych umów - w ramach ustalonego grafiku.
  8. Zarządzający nie zapewnia osobom korzystającym z obiektu jakiegokolwiek ochrony, nadzoru itp. Dotyczy to zarówno osób ćwiczących, biorących udział w zajęciach i imprezach sportowych, jak i osób przebywających na terenie obiektu w czasie organizowanej imprezy sportowej w charakterze widzów. Wszelką odpowiedzialność ponoszą organizatorzy zajęć, zawodów i innych imprez.
  9. Zarządzający nie zapewnia zorganizowanych i chronionych szatni. Ewentualne pozostawienie odzieży, obuwia, sprzętu sportowego itp. na terenie obiektu następuje na ryzyko i odpowiedzialność osób korzystających z sali. Organizatorzy zajęć mogą zorganizować szatnie chronione w udostępnionych przez zarządzającego miejscach.
  10. Na terenie hali sportowej obowiązuje bezwzględny zakaz:
    - a) przebywania poza godzinami, w których sala jest otwarta,
    - b) przebywania osób (widzów) w czasie prowadzonych zajęć lekcyjnych i sportowych – treningi (nie dotyczy zgłoszonych Zarządzającemu, zorganizowanych imprez i turniejów sportowych),
    - c) wnoszenia, spożywania napojów alkoholowych i innych środków odurzających,
    - d) przebywania osób, których stan wskazuje na spożycie alkoholu względnie innych środków odurzających,

- e) palenia papierosów,
  - f) wnoszenia niebezpiecznych przedmiotów,
  - g) wprowadzania zwierząt,
  - h) wchodzenia na elementy konstrukcji, jak i do miejsc dostępnych wyłącznie dla obsługi,
  - i) dotykania i manipulowania przy urządzeniach elektrycznych.
10. Zarządzającemu przysługuje prawo sprawdzenia stanu trzeźwości osób przebywających na terenie obiektu. Odmowa poddania się testowi traktowana będzie, jako przyznanie, że osoba ta znajduje się w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, co skutkować będzie wydaleniem z hali.
11. Organizatorzy, względnie osoby korzystające z hali zobowiązani są do pokrycia w pełnej wysokości wszelkich szkód spowodowanych w udostępnionym im mieniu.
12. Osoby naruszające porządek publiczny, przepisy regulaminów i instrukcji użytkowania urządzeń lub nie stosujące się do zaleceń obsługi i służb porządkowych, mogą być usunięte z budynku hali bez prawa zwrotu wniesionej opłaty.
13. Zarządzający nie ponosi odpowiedzialności za zagubione lub pozostawione na terenie obiektu przedmioty wartościowe, dokumenty oraz pieniądze.
14. Zarządzający nie odpowiada za ewentualne niepożądane skutki dla zdrowia oraz wypadki spowodowane w wyniku nieprzestrzegania regulaminów, instrukcji obsługi urządzeń i poleceń personelu.

Załącznik Nr 3  
do Uchwały Nr XXIX/168/2008  
Rady Miejskiej w Swarzędzu  
z dnia 30 września 2008 r.

#### REGULAMIN KORZYSTANIA Z BOISKA SPORTOWEGO ZE SZTUCZNĄ NAWIERZCHNIĄ

1. Boisko sportowe ze sztuczną nawierzchnią jest obiektem, którego właścicielem jest Miasto i Gmina Swarzędz.
2. Boisko sportowe ze sztuczną nawierzchnią znajduje się w zarządzie Swarzędzkiego Centrum Sportu i Rekreacji.
3. Osoby przebywające na terenie obiektu oraz zobowiązane są do zapoznania się z niniejszym regulaminem oraz wniesienia opłaty zgodnie z aktualnym cennikiem.
4. Obiekt jest udostępniony: 1.09. – 30.06. od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni wolnych od nauki), w godzinach:
- a) od 8<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup> dla szkół podstawowych gimnazjów Miasta i Gminy Swarzędz;
  - b) od 15<sup>00</sup> do 17<sup>00</sup> bezpłatnie dla dzieci i młodzieży,
  - c) od 17<sup>00</sup> do 22<sup>00</sup> odpłatnie.
- w pozostałe dni roku w godzinach:
- a) od 10<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup> bezpłatnie dla dzieci i młodzieży,
  - b) od 16<sup>00</sup> do 22<sup>00</sup> odpłatnie.
5. Uczestnicy zajęć zobowiązani są do zmiany obuwia przed wejściem na właściwe boisko - obowiązuje obuwie sportowe bez lanych lub wkręcanych korków.
6. W celu wyeliminowania kolizji grających, korzystanie z obiektu odbywa się wyłącznie w ramach ustalonego grafiku.
7. Zarządzający nie zapewnia osobom korzystającym z obiektu - poza godzinami, kiedy obiekt jest ogólnodostępny -
- jakiegokolwiek ochrony i nadzoru osób ćwiczących, biorących udział w zajęciach i imprezach sportowych, jak i osób przebywających na terenie obiektu w charakterze widzów. Wszelką odpowiedzialność ponoszą organizatorzy zajęć, zawodów i innych imprez.
8. Zarządzający nie zapewnia zorganizowanych i chronionych szatni. Ewentualne pozostawienie odzieży, obuwia, sprzętu sportowego itp. następuje na ryzyko i odpowiedzialność osób korzystających z obiektu.
9. Na terenie obiektu obowiązuje zakaz:
- a) przebywania poza godzinami, w których jest otwarty,
  - b) wnoszenia i spożywania napojów alkoholowych i innych środków odurzających,
  - c) przebywania osób, których stan wskazuje na spożycie alkoholu i innych środków,
  - d) używania gumy do żucia,
  - e) używania jakiegokolwiek źródeł ognia np. palenia papierosów,
  - f) wnoszenia niebezpiecznych przedmiotów,
  - g) wprowadzania zwierząt,
  - h) wchodzenia na elementy konstrukcji,
  - i) instalowania na nawierzchni jakiegokolwiek urządzeń typu: podium, podłogi taneczne,
  - j) wjazdu na nawierzchnię boiska rowerów i innych pojazdów mechanicznych,

- k) malowania linii farbami lub znakowania plastrami.
10. Organizatorzy, względnie osoby korzystające z obiektu zobowiązani są do pokrycia w pełnej wysokości wszelkich szkód spowodowanych w udostępnionym im mieniu.
11. Osoby naruszające porządek publiczny, przepisy regulaminu lub nie stosujące się do zaleceń obsługi i służb

porządkowych mogą być usunięte z terenu obiektu bez prawa do zwrotu wniesionej opłaty.

12. Zarządzający nie odpowiada za ewentualne niepożądane skutki dla zdrowia oraz wypadki spowodowane w wyniku nieprzestrzegania regulaminu lub poleceń personelu obsługi.
13. Odpłatność za korzystanie z obiektu wnoszona jest w kasie Centrum.

## 3260

### UCHWAŁA Nr XXVI/206/2008 RADY MIEJSKIEJ W KROBI

z dnia 2 października 2008 r.

#### w sprawie określenia zasad, trybu udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. z 2001 r. Dz.U. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2003 r. Nr 162 poz. 1568 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

#### **§1.** Określa się:

- 1) warunki ubiegania się o dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków znajdujących się na terenie Gminy Krobia, zwanych dalej zabytkami;
- 2) rodzaj danych i informacji, które należy zawrzeć we wniosku o dotację;
- 3) tryb postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji;
- 4) postanowienia, jakie winna zawierać umowa o udzielenie dotacji;
- 5) zasady rozliczania dotacji, kontroli rozliczenia i zwrotu dotacji do budżetu Gminy;
- 6) sposób ewidencjonowania i upowszechniania informacji o udzielonych dotacjach.

**§2.** Dotacja przy zabytku na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane w zakresie określonym w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami

(Dz.U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.) może być udzielona w wysokości do 100% nakładów.

**§3.** Dotacja może być udzielona osobie fizycznej lub prawnej posiadającej tytuł prawny do zabytku, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego, albo stosunku zobowiązaniowego, zwanym dalej wnioskodawcą.

**§4.** Łączna kwota dotacji udzielonych przez Gminę i inne uprawnione organy nie może przekroczyć wysokości 100% nakładów na wykonane prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku.

**§5.** 1. Wnioski o dotację składa się Burmistrzowi Krobi do dnia 15 września roku poprzedzającego rok przyznania dotacji.

2. Wnioski o przyznanie dotacji opiniuje Burmistrz i przedkłada Radzie Gminy kompletny wniosek wraz z załącznikami do rozpatrzenia.

3. Termin, o którym mowa w ust. 1, nie ma zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację na prace interwencyjne wynikające z zagrożenia zabytku.

4. Dotacja przyznawana jest w ramach środków finansowych przewidzianych w budżecie Gminy.

5. Dotację przyznaje się według ustalonej przez Radę Gminy kolejności, biorąc pod uwagę wartość historyczną, artystyczną lub naukową zabytku, znaczenie dla polskiej kultury, regionu.