

**3297**

**UCHWAŁA Nr XV/96/08 RADY GMINY ZAKRZEWO**

z dnia 29 września 2008 r.

**w sprawie wprowadzenia zmian do Statutu Gminy Zakrzewo**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm. <sup>1)</sup>) Rada Gminy Zakrzewo uchwała, co następuje:

**§1.** W Statucie Gminy Zakrzewo, stanowiącym załącznik do uchwały nr IV/28/03 Rady Gminy Zakrzewo z dnia 5 lutego 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy (Dz.Urz. Woj.Wielk. Nr 68, poz. 1289 i Nr 107, poz. 1975) wprowadza się następujące zmiany:

1) w §26:

a) ust. 7 otrzymuje brzmienie:

„7. Zawiadomienie o terminie sesji wraz z porządkiem obrad podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń urzędowych w Urzędzie Gminy, na tablicach ogłoszeń w sołectwach oraz zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, prowadzonym przez Urząd Gminy w terminach:

- 1) 5 dni przed terminem sesji zwyczajnej,
- 2) 3 dni przed terminem sesji zwołanej w trybie art. 20 ust. 3 ustawy.”,

b) dodaje się ust. 9 w brzmieniu:

„9. Powiadomienia wraz z materiałami na sesję, o których mowa w ust. 4 i 5, doręcza się radnym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.”,

2) §27 ust. 3 otrzymują brzmienie:

„3. Dyrektorzy (kierownicy) gminnych jednostek organizacyjnych mają obowiązek uczestniczyć w sesji, na której rozpatrywane są sprawy związane z funkcjonowaniem kierowanych przez nich jednostek.”,

3) w §31:

a) w ust. 3 w pierwszej części zdania wyrażenie „w ust. 1” zastępuje się wyrażeniem „w ust. 2”,

b) dodaje się ust. 5 i 6 w brzmieniu:

„5. Termin kolejnego posiedzenia w ramach jednej sesji ustala przewodniczący Rady i zawiadamia o nim ustnie na posiedzeniu.

6. Za każde posiedzenie tej samej sesji radnym przysługuje jedna dieta.

4) §36 otrzymuje brzmienie:

„§36. Po wyborze sekretarza obrad przewodniczący obrad przedstawia porządek obrad.”,

5) w §40 dodaje się ust. 5 w brzmieniu:

„5. Przewodniczący obrad udziela głosu poza kolejnością wójtowi, sekretarzowi gminy oraz skarbnikowi gminy dla złożenia wyjaśnień w sprawach będących przedmiotem dyskusji”.

6) w §50 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Przebieg sesji może być nagrywany na nośniki zapisu informacji, które przechowuje się do czasu przyjęcia protokołu z obrad na najbliższej sesji.”,

7) w §51 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:

„3. W dolnej części każdej zakończonej strony protokołu osoby wymienione w ust. 2 pkt 9 stawiają swoje parafy.”,

8) w §52 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Nie później niż do najbliższej sesji radni mogą zgłaszać poprawki lub uzupełnienia do protokołu, przy czym o ich uwzględnieniu rozstrzyga przewodniczący Rady po wysłuchaniu protokolanta i – jeżeli sesja była nagrywana – przesłuchaniu nośnika informacji z nagraniem przebiegu sesji.”

9) w §55 dodaje się ust. 10 i 11 w brzmieniu:

„10. Uzasadnienia do projektów uchwał podpisuje wójt lub z jego upoważnienia sekretarz gminy. Uzasadnienie do projektu uchwały w sprawie absolutorium podpisuje przewodniczący Komisji Rewizyjnej.

11. Projekty uchwał są opiniowane pod względem prawnym oraz co do zgodności z „Zasadami techniki prawodawczej” przez radcę prawnego, a w przypadku niezatrudnienia radcy prawnego – przez sekretarza gminy.”,

10) w §62 dodaje się ust. 4 w brzmieniu:

„4. W przypadku wątpliwości, co do wyniku głosowania, przewodniczący obrad zarządza powtórne głosowanie, a w razie dalszych wątpliwości zarządza głosowanie imienne, odnotowując je w protokole.”,

11) §69 otrzymuje brzmienie:

„§69.1. Do zadań stałych komisji Rady Gminy należy, w szczególności, rozpatrywanie i opiniowanie spraw na potrzeby Rady, w tym opiniowanie projektów uchwał, które mają być przedmiotem obrad sesji.

2. Zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej określa rozdział VI Statutu.

3. Przedmiotem działania Komisji Budżetowo-Finansowej i Rozwoju Gospodarczego są sprawy:

1) budżetu i działalności finansowej gminy, w tym jednostek organizacyjnych gminy i sołectw,

- 2) podatków i opłat lokalnych,
  - 3) przyjmowania lub odrzucania spadków i darowizn na rzecz gminy,
  - 4) emitowania obligacji, występowania z wnioskami dotyczącymi zasad ich zbywania, nabywania i wykupu,
  - 5) opiniowania wniosków w sprawie zaciągania pożyczek długoterminowych i propozycji ustalania maksymalnej wysokości pożyczek krótkoterminowych,
  - 6) mienia komunalnego, w tym utrzymania gminnych obiektów użyteczności publicznej,
  - 7) realizacji inwestycji gminnych,
  - 8) opiniowania programów gospodarczych
  - 9) współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innymi państwami.
4. Przedmiotem działania Komisji Infrastruktury Społecznej, Porządku Publicznego i Promocji Gminy są sprawy:
- 1) ładu przestrzennego, gospodarki nieruchomościami, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej,
  - 2) gminnych dróg, ulic i mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego,
  - 3) Nadawanie nazw ulicom oraz placom,
  - 4) rolnictwa i gospodarki leśnej,
  - 5) wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną, ciepłą i gaz,
  - 6) gminnego budownictwa mieszkaniowego,
  - 7) lokalnego transportu zbiorowego,
  - 8) targowisk i hal targowych,
  - 9) zieleni gminnej i zadrzewień,
  - 10) cmentarzy gminnych,
  - 11) porządku publicznego i bezpieczeństwa mieszkańców gminy oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, w tym wyposażenia i utrzymania gminnego magazynu przeciwpowodziowego,
  - 12) promocji gminy.
5. Przedmiotem działania Komisji Edukacji, Kultury, Kultury Fizycznej i Spraw Społecznych są sprawy:
- 1) edukacji publicznej,
  - 2) ochrony zdrowia,
  - 3) pomocy społecznej, polityki prorodzinnej,
  - 4) profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych,
  - 5) kultury, w tym bibliotek gminnych i innych instytucji kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami,
  - 6) kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
  - 7) współpracy z organizacjami pozarządowymi,
  - 8) herbu gminy, wznoszenia pomników,
  - 9) nadawania honorowego obywatelstwa gminy.
6. Projekt uchwały w sprawie budżetu gminy komisje opiniują w części dotyczącej ich przedmiotu działania.”,
- 12) §72 otrzymuje brzmienie:
- „§72. 1. Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji, a w razie jego nieobecności – zastępca przewodniczącego.
  2. Przewodniczącego komisji wybiera Rada.
  3. Zastępcę przewodniczącego komisji wybierają spośród siebie członkowie komisji ”.
- §2.** Wykonanie uchwały powierza się wójtowi gminy.
- §3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
(-) mgr Krzysztof Doroszuk

<sup>1</sup> Zmiany ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218)